

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen kokous

Kokouksen aika 18.3.2022 klo 9:00 - 12:01

Kokouksen paikka Kotkan Höyrypanimo, luentosali, Metsontie 41, 48220 Kotka

Asialuettelo

1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 §	Aluehallituksen pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin määrääminen	4
3 §	Aluehallituksen läsnäolo- ja puheoikeudet.....	5
4 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	6
5 §	Kohti hyvinvointialuetta: sopimusten siirrot.....	7
6 §	Siirtyvä henkilöstö ja henkilöstökustannusten arvio, päivitys.....	15
7 §	Kohti hyvinvointialuetta; irtaimen ja kiinteän omaisuuden siirto.....	20
8 §	Hyvinvointialueelle siirtyvät velat ja takausvastuut	24
9 §	Kohti hyvinvointialuetta: Kymenlaakson hyvinvointialueen VATE-vaiheen valmistelutyö	28
10 §	Yksilöjaoston valitseminen	31
11 §	Hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtajan päätoiminen luottamustehtävä	33
12 §	Hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi julistaminen	35
13 §	Aluevaltuuston kokousten striimaus ja tallenteiden näkyvyys julkisessa tietoverkossa .	38
14 §	Seuraava kokous	41
15 §	Muut asiat.....	43
16 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	44

Aluehallitus

18.3.2022

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen varsinainen kokous**Aika** 18.3.2022 klo 9:00 - 12:01**Paikka** Kotkan Höyrypanimo, luentosali, Metsontie 41, 48220 Kotka

Osallistujat

Jäsenet	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Mikko Jaanu Verna Sydänmaanlakka Marjo Lakka Jarkko Harjumaaskola Vesa Parkko Christa Carpelan Jari Larikka Samuli Sibakoff Markku Pakkanen Riikka Turunen Joonas Mielonen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 11 2. varapuheenjohtaja
	Petri Pekkola § 5, 7 (Joonas Mielosen varajäsen) Sanna Jacksen § 6 Etä-yhteydellä (Verna Sydänmaanlakan varajäsen) Janne Patjas § 6 Etä-yhteydellä (Mikko Jaanun varajäsen)	
Muut	Jouko Leppänen Joni Mörk Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen Annikki Niiranen Lauri Lehto Juhani Carlson Anni Björklund Ari Nevalainen Teppo Saarela Sanna Arponen	aluevaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 11.57 aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 3. varapuheenjoht., poistui klo 11 Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä muutosjohtaja pelastusjohtaja, Kympe viestintäjohtaja, Kymsote vastuuvastuunvalmistelija, hallintojohtaja, pöytäkirjanpiti- tjänä ja sihteeri Lakimies, Kymsote, sihteeri 5-8 §:t Johdon assistentti, Kymsote, tekninen sihteeri

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokoukseen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.3.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 25.3.2022.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asian käsittely.

Puheenjohtaja totesi avauspuheenvuorossaan, että kokouksessa suositellaan maskin käyttöä. Läsnäolijoista lyhyt esittelykierrös, jonka perusteella todetaan läsnäolijat.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

2 § Aluehallituksen pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin määrääminen

Aluevaltuusto on hyväksynyt hyvinvointialueelle hallintosäännön 8.3.2022 § 6.

Hallintosäännön Erinäisissä säännöksissä 178 §2 mom. todetaan, että aluehallitus kutsuu aluehallituksen pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi väliaikaisessa valmistelutoimielimessä toimineen hyvinvointialueen hallintovalmistelijan kunnes hyvinvointialueen viranhaltijat on valittu.

Lisätietoja: Vt. hyvinvointialuejohtaja Annikki Niiranen, p. 0206332000

Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus

Aluehallitus päättää

1. määrätä aluehallituksen pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi vastuuvalmistelijaksi, hallintojohtaja Ari Nevalaisen
2. että vt. hyvinvointialuejohtaja nimeää tarvittaessa pöytäkirjanpitäjälle ja sihteerille sijaisen.

Päätös:

Hallitus päätti, että Kymsoten hallintojohtajan ja aluehallinnon hallinnon vastuuvalmistelijaksi Ari Nevalainen toimii aluehallituksen pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä ja Nevalaisen sijaisena toimii lakimies ja hallinnonvalmistelijaksi Teppo Saarela.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

3 § Aluehallituksen läsnäolo- ja puheoikeudet

Valmistelija: Hallinnon vastuvalmistelija Ari Nevalainen, puh. 040 5217684

Selostus asiasta

Hallintosäännön 133 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla aluehallituksen kokouksessa sekä
- aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet muutosjohtaja Lauri Lehdolle, Kymenlaakson pelastusjohtaja Juhani Carlsonille ja viestinnän vastuvalmistelija, viestintäjohtaja Anni Björklundille.

Asian käsittely.

Päätös:

Aluehallitus päätti ehdotuksen mukaisesti. Lisättiin läsnäolo-oikeus teknisille sihteereille.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

4 § Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Christa Carpelan ja Elina Inkeroinen-Lalun.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Christa Carpelan ja Vesa Parkko.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/3474/00.02.11/2021

5 § Kohti hyvinvointialuetta: sopimusten siirrot

Väliaikainen valmistelutoimielin 9.2.2022, 30 §

Kuvaus valmistelusta

Sopimustyöryhmän työn tavoitteet ja aikataulutus ovat nojautuneet valtioneuvoston julkaisemaan alueellisen toimeenpanon tiekarttaan. Voimaanpanolain (616/2021) 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle tulevat siirtymään sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Sopimustyöryhmän hyvinvointialueen sopimukseen liittyvä valmistelutyö sisältää kunnilta, Kymenlaakson pelastuslaitokselta sekä Kymsotelta hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten läpikäynnin, arvioinnin ja raportoinnin. Selvitys siirtyvistä sopimuksista ja vastuista on tehtävä voimaanpanolain 26 §:n mukaan viimeistään 28.2.2022. Siirtyviä työ- ja vuokrasopimuksia käsitellään eri työryhmässä.

Hyvinvointialueen vastuulle siirtyvät sopimukset yksilöidään ja luetteloidaan mahdollisimman yksityiskohtaisesti, sopimusten suuren määrän aiheuttama haaste huomioiden. Sopimusten kartoittamisen ja niistä raportoinnin keskeisenä tehtävänä on tukea sopimukseen kytkeytyvän hyvinvointialueen palvelutuotannon katkeamattomuutta ja taloudellisuutta sekä näiden edellyttämien tarpeellisten toimenpiteiden huomioimista (kuten optioiden käyttö, kilpailutusten käynnistäminen tai tarpeettomien/ päällekkäisten sopimusten päättäminen) organisaatiomuutoksen aikana sekä muutoksen jälkeen. Sopimuksista raportoidaan myös niihin liittyvät ennakoitun arvon mukaiset kustannukset sekä työryhmän näkemys riskeistä.

Lisäksi sopimustyöryhmä valmistelee samassa yhteydessä sopimusten saumattoman siirron toteuttamista hyvinvointialueen käyttöön otettavaan sopimushallintajärjestelmään sekä sopimuskumppanien informointia voimaanpanolain 38 §:n edellyttämällä tavalla viimeistään 30.4.2022 lähetettävällä ilmoituksella.

Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Sopimustyöryhmän selvitystyö on kuvattu liitteissä 1-3. Kympen, Kymsoten ja kuntien selvitys siirtyvistä sopimuksista on seuraava.

Kymenlaakson pelastuslaitoksen osalta siirtyvistä sopimuksista on laadittu sopimukset kattava luettelo (liite 1). Tieto siirtyvistä sopimuksista sisältää 174 siirtyvää sopimusta, tiedon sopimuskumppanista, sopimuksen luonteesta (toimialariippumaton/ toimialariippuvainen) sekä sopimuksen aloitus- ja päättymispäivästä. Sopimuksille on mahdollisuuksien mukaan kirjattu tieto kustannuksista tai niiden muodostumisen perusteista. Lisäksi sopimusten osalta on varmistettu niiden olevan tallennettu Kotkan kaupungin asianhallintajärjestelmään.

Kymsoten sopimuskokonaisuuden osalta selvitys on käytettävissä olevien resurssien niukkuudesta johtuen kohdistettu kilpailutettuihin sopimuskokonaisuuksiin sekä muutoin volyymiltaan, ennakoidulta arvoltaan tai palveluntuotannon toteutumisen kannalta merkittäviin sopimuksiin sekä kustannuksiltaan ja organisaation toiminnan kannalta huomattaviin ICT-sopimuksiin (liite 2). Selvitys kattaa 492 sopimusta Kymsoten sopimushallintajärjestelmään tallennetusta yli 2800 sopimuksesta ja ne edustavat vuositasolla ainakin noin 250 miljoonan euron kuluerää. Täyttä varmuutta selvityksen kokonaisvaltaisuudesta näiltä osin ei voida todeta. Kymsoten sopimushallintajärjestelmään viedystä puutteellisesta tiedosta johtuen, selvitystä on koostettu manuaalisesti sopimus kerrallaan ja osin selvitystä tehneen lakimiehen havaintojen sekä muistin varassa. Tieto siirtyvistä sopimuksista sisältää tiedon sopimuskumppaneista, sopimuksille kirjatun kohdetiedon, voimassaoloajan ja mahdollisen option sekä ennakoidun arvon mukaiset kustannukset niiltä osin, joista tämä tieto on tämän selvityksen teko hetkeen mennessä saatu koostettua. Kymsoten sopimukset on tallennettu Cloudia-sopimushallintajärjestelmään

Kunnista on kerätty tietoa opiskeluhuollon kuraattorien ja psykologien toimintaan liittyvien sopimusten kokonaisuudesta (liite 3). Tieto siirtyvistä sopimuksista sisältää yleiskatsauksen kuntien sopimuksista, sopimuskumppaneista ja näiden kestosta. Vain osaan sopimuksia on saatu koostettua tieto ennakoidusta arvosta, mutta hyvinvointialueelle siirtyvään sopimuskokonaisuuteen suhteutettuna näiden sopimusten määrät ja kustannukset ovat hyvin vähäinen. Selvityksen mukaan Haminassa, Kotkassa ja Kouvolassa opiskeluhuollon käytössä on Aura-tietojärjestelmä ja Virolahdessa sekä Miehikkälässä opiskeluhuollon tiedot kirjataan Wilma-järjestelmään. Pyhtäällä opiskeluhooltoon liittyvät palvelut tuottaa kokonaisulkoistussopimuksen perusteella Terveystalo, joten muita siirtyviä sopimuksia ei ole. Kunnilta siirtyvien sopimusten osalta ei ole saatu täyttä varmuutta siitä, ovatko sopimukset tallennettuna järjestelmiin vai manuaalisiin arkistoihin.

Siirtyviin sopimuksiin kohdistuvien riskien kartoitus on perustunut selvityksen yhteydessä muodostuneeseen kokonaisvaltaista kuvaan kaikista organisaatioista siirtyvistä sopimuksista, niiden voimassaoloajoista ja mahdollisista optioista, ennakoiduista kustannuksista sekä kohteista. Ryhmän näkemyksen mukaan selvityksessä ei ole ilmennyt korkean tason riskejä. Palveluntuotannon kannalta merkittävät sopimukset on sopimuskausineen ja optioineen lueteltu, ja palvelun jatkuvuus voidaan turvata oikea-aikaisilla päätöksillä optioiden käytöstä tai uuden kilpailutuksen käynnistämisestä. Käytännön tasolla vuoden 2022 aikana selvitettäväksi tulee vielä kunnilta siirtyvien opiskeluhuollon järjestelmien ja näiden sisältämien asiakastietojen siirtäminen hyvinvointialueelle tietosuojan ja tietoturvan vaatimuksen huomioiden.

Esitys ja suunnitelma jatkosta

Sopimusryhmän työ jatkuu helmi-maaliskuussa voimaantulon 38 §:n edellyttämän sopimusosapuolien informoinnin toteutuksen suunnittelulla. Alustavan aikataulun mukaan käytännön toteutus suunnitellaan helmi – maaliskuussa 2022 siten, että kirjalliset ilmoitukset sopimusosapuolille saadaan lähetettyä viimeistään huhtikuun 2022 lopussa. Sopimusosapuolien informointia varten laaditaan työryhmän toimesta yleiskäyttöinen viesti-/kirjepohja. Työryhmä seuraa myös valtakunnallisessa siirtyvien sopimusten verkostossa käytävää keskustelua informoinnin toteuttamisesta.

Sopimustyöryhmän työ jatkuu maaliskuu-kesäkuun aikana etenkin Kymsotelta siirtyvien, Kymsoten sopimushallintajärjestelmään kirjattujen sopimusten tietojen ja liitteiden täydentämisellä sekä sopimusten kirjauksiin kohdistuvalla kokonaisvaltaisella tietohuollolla. Maalis-kesäkuun väliselle ajalle VATEen on tarkoitus rekrytoida kaksi oikeustradenomiopiskelijaa tämän valmistelutehtävän tueksi. Opiskelijat tulevat työskentelemään Kymsoten lakimiehen ohjauksessa. Tehtävällä tietohuollolla varmistetaan hyvän sopimushallinnon mukainen ja ajantasainen siirrettävä tieto.

Vuoden 2022 aikana työryhmä selvittää kunnilta siirtyvien opiskeluhuollon kuuraattorien ja psykologien asiakastietojärjestelmien sekä näihin liittyvien asiakastietojen siirron toteuttamisen siten, ettei tietojen eheys, saavutettavuus tai salassapito vaarannu. Lisäksi työryhmä vastaa vuoden 2022 aikana hyvinvointialueen käyttöön tulevan sopimushallintajärjestelmän rakenteen, kuten organisatorakenteen, sopimusrakenteen ja metatietojen rakentamisesta sekä varsinaisesta sopimusten siirrosta tähän järjestelmään, myöhemmin laadittavan aikataulun puitteissa.

Lisätietoja antavat: hallintojohtaja Ari Nevalainen, puh 040 521 7684, sähköposti ari.nevalainen (at) kymsote.fi ja lakimies Teppo Saarela, puh. 040 610 9062, sähköposti teppo.saarela (at) kymsote.fi.

Liiteaineistot:

Liite 1: Sopimukset Kympe, ei julkinen

Liite 2: Sopimukset Kymsote, ei julkinen

Liite 3: Sopimukset kunnat, ei julkinen

Esittelijän esitys:

Tuodaan Kymenlaakson väliaikaiselle valmistelutoimielimelle tiedoksi sopimustyöryhmän selvitys siirtyvistä sopimuksista sekä sopimusvalmistelun jatkotoimenpiteistä vuoden 2022 aikana.

Asian käsittely: Puheenvuoron käytti Teppo Saarela.

Päätös: Hyväksyttiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin 28.2.2022, 79 §

Sopimustyöryhmän työn tavoitteet ja aikataulutus ovat nojautuneet valtioneuvoston julkaisemaan alueellisen toimeenpanon tiekarttaan. Voimaanpanolain (616/2021) 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle tulevat siirtymään sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Sopimustyöryhmän hyvinvointialueen sopimukseen liittyvä valmistelutyö sisältää kunnilta, Kymenlaakson pelastuslaitokselta sekä Kymsotelta hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten läpikäynnin, arvioinnin ja raportoinnin. Selvitys siirtyvistä sopimuksista ja vastuista on tehtävä voimaanpanolain 26 §:n mukaan viimeistään 28.2.2022. Siirtyviä työ- ja vuokrasopimuksia käsitellään eri työryhmässä.

Edellä todetun johdosta lisätään Vatessa 9.2.2022 olleeseen selvitykseen liitteenä olevat lisäykset Kymenlaakson pelastuslaitoksen (Kympen) sopimusten osalta sekä Kymsoten ja Kymsote-Kiinteistöt Oy välinen puitesopimus (hyväksytty Kymsoten hallituksessa 24.2.2022) palvelujen hankinnasta.

Todetaan, että sopimustyöryhmä valmistelee samassa yhteydessä sopimusten saumattoman siirron toteuttamista hyvinvointialueen käyttöön otettavaan sopimushallintajärjestelmään sekä sopimuskumppanien informointia voimaanpanolain 38 §:n edellyttämällä tavalla viimeistään 30.4.2022 lähetettävällä ilmoituksella.

Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Sopimustyöryhmän selvitystyö on kuvattu liitteissä 1-2. Kympen, Kymsoten ja kuntien täydennetty selvitys siirtyvistä sopimuksista on seuraava.

Kymenlaakson pelastuslaitoksen osalta siirtyvistä sopimuksista on laadittu päivitetty luettelo (liite 1). Verrattuna 9.2.2022 Vatessa olleeseen, on selvitykseen lisätty ajankohtaiset Kympen liiketiloja koskevat vuokrasopimukset sekä päivitetty selvityksen tietoja poistamalla listauksesta vuoden 2021 lopussa päättyneet sopimukset. Sopimuksille on mahdollisuuksien mukaan kirjattu tieto kustannuksista tai niiden muodostumisen perusteista.

Kymsoten sopimuskokonaisuuden osalta Vatessa 9.2.2022 ollutta luetteloä sopimuksista on päivitetty lisäämällä siihen Kymsoten hallituksessa 24.2.2022 hyväksytty Kymsoten ja Kymsote-Kiinteistöt Oy:n välinen puitesopimus palvelujen hankinnasta (liite 2). Kyseessä on Kymsoten 100% omistamalta sidosyksiköltä tehtävä, palveluntoiminnan järjestämiseen liittyvien tukipalveluiden hankinta. Hankinnan ennakoitu arvo vuositasolla on noin 53 M€. Täydennetyn selvityksen sopimukset edustavat vuositasolla vähintään noin 303 miljoonan euron kuluäärää.

Suunnitelma jatkosta

Tältä osin viitataan Vaten 9.2.2022 § 30 esitettyyn ja hyväksytyyn jatkosuunnitelmaan myös tässä esitettyjen sopimusten osalta.

Lisätietoja antavat: hallintojohtaja Ari Nevalainen, puh 040 521 7684, sähköposti ari.nevalainen (at) kymsote.fi ja lakimies Teppo Saarela, puh. 040 610 9062, sähköposti teppo.saarela (at) kymsote.fi.

Esittelijän esitys:

Tuodaan Kymenlaakson väliaikaiselle valmistelutoimielimelle tiedoksi sopimustyöryhmän lisäselvitys siirtävistä sopimuksista sekä sopimusvalmistelun jatkotoimenpiteistä vuoden 2022 aikana.

Liiteaineistot:

Liite 1: Sopimukset Kympe, ei julkinen

Liite 2: Sopimus Kymsote, ei julkinen

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Juhani Carlson ja Ari Nevalainen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Aluehallitus 18.3.2022

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (616/2021) 28 §:n mukaan aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

26 §

Selvitys kunnasta siirtävästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista

Kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuiluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että 1 momentissa tarkoitetun selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa.

Kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitetun selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Selvityksen sisällöstä voidaan antaa tarkemmat säännökset valtiovarainministeriön asetuksella.

20 §

Erikoissairaanhoitolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitettut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun kuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat. Jos kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat useampaan hyvinvointialueeseen, varat, velat ja sitoumukset on jaettava hyvinvointialueiden välillä jäsenkuntien omistusosuuksien suhteessa, paitsi jos varojen, velkojen ja sitoumusten siirrot olisivat hyvinvointialueiden taloudelliseen kantokykyyn nähden vähäisiä. Hyvinvointialueet voivat sopia varojen, velkojen ja sitoumusten jakamisesta myös toisin.

Jos kuntayhtymä on perussopimuksensa mukaan huolehtinut muistakin kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä tehtävistä, jäsenkuntien on järjesteltävä toiminta näiden tehtävien osalta uudelleen vuoden 2022 loppuun mennessä.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, hyvinvointialueella ja 1 momentissa tarkoitettujen kuntayhtymien jäsenkunnilla on oikeus sopia kuntayhtymien maaomaisuuden siirtymisestä myös toisin. Tällöinkin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle siirtyvän toiminnan edellyttämään rakennusomaisuuteen sitoutuvan kuntayhtymän maaomaisuuden tulee siirtyä hyvinvointialueelle.

Näin ollen erikoissairaanhoidon ja erityishuoltopiiriin (ent. Carea) vastuut, varat ja velat siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle, eikä niistä tarvitse erikseen tehdä päätöstä.

Liitteet: Liite 1: Sopimukset Kympe, ei julkinen
Liite 2: Sopimus Kymsote, ei julkinen
Liite 3: Sopimukset kunnat, ei julkinen

Lisätietoja: hallintojohtaja Ari Nevalainen, puh 040 521 7684, sähköposti ari.nevalainen (at) kymsote.fi ja lakimies Teppo Saarela, puh. 040 610 9062, sähköposti teppo.saarela (at) kymsote.fi.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteissä 1, 2 ja 3 esitetyt sopimukset siirtyväksi hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja
2. oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtyvistä sopimuksista.

Asian käsittely.

Aluehallituksen puheenjohtajan selostus:

Aluehallitus päättää

1. asian käsittelyn hallintosäännön 141 §:n 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä erityisestä syystä (vt. hyvinvointialuejohtajan esteellisyys, ei sijaisjärjestelyä määrätty),
2. puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteissä 1, 2 ja 3 esitetyt sopimukset siirtyväksi hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja
4. oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtyvistä sopimuksista.

Puheenjohtaja esitti, että sopimuskokonaisuudet käydään läpi organisaatiokohdaisesti.

Puheenvuoroja käyttivät: Nina Brask, Christa Carpelan, Lauri Lehto, Vesa Parkko.

Joona Mielosen henkilökohtainen varajäsen Petri Pekkola saapui kokoukseen klo 9.44.

Päätös:

Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan selostuksen kohdat 1 ja 2.

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että

- aluevaltuusto hyväksyy liitteessä 1 (Kymmen sopimukset), liitteessä 2 (Kymsoten sopimukset) ja liitteessä 3 (Kuntien sopimukset) esitetyt sopimukset siirtyviksi hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja että
- aluevaltuusto oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtävistä sopimuksista.

Merkittiin, että liitteen 1 mukaisten sopimusten käsittelyn osalta esteellisyydestä ilmoittivat Joonas Mielonen (yhteisöjäävi), Jari Larikka (palvelussuhdejäävi) ja Juhani Carlson (palvelussuhdejäävi) ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että liitteen 2 mukaisten sopimusten käsittelyn osalta esteellisyydestä ilmoittivat Mikko Jaanu (yhteisöjäävi), Markku Pakkanen (yhteisöjäävi), Marjo Lakka (yhteisöjäävi), Samuli Sibakoff, (yhteisöjäävi), Annikki Niiranen (palvelussuhdejäävi), Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen (palvelussuhdejäävi), Verna Sydänmaanlakka (palvelussuhdejäävi), Riikka Turunen (palvelussuhdejäävi) ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että liitteen 3 mukaisten sopimusten käsittelyn osalta esteellisyydestä ilmoittivat

Haminan sopimukset: Esteellisyydestä ilmoitti Elina Inkeroinen-Lalu (yhteisöjäävi)

Kotkan sopimukset: Esteellisyydestä ilmoitti Joonas Mielonen (yhteisöjäävi).

Kouvolan sopimukset: Esteellisyydestä ilmoittivat Mikko Jaanu (yhteisöjäävi), Markku Pakkanen (yhteisöjäävi), Jari Larikka, (yhteisöjäävi), Jouko Leppänen (yhteisöjäävi) ja Jenni Aikio (yhteisöjäävi)

Lisäksi merkittiin, että esteellisyytensä ilmoitti Ari Nevalainen (yhteisöjäävi) pykälän 5 käsittelyn ja Nevalainen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkitään, että liitteen 2 Kymmsoten sopimusten osalta sopimuslistauksista puuttuvien järjestöjen sopimusasiat selvitetään.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/3391/00.02.11/2021

6 § Siirtyvä henkilöstö ja henkilöstökustannusten arvio, päivitys

Väliaikainen valmistelutoimielin 26.1.2022, 18 §

Kymenlaakson hyvinvointialueelle on siirtymässä liikkeenluovutuksella Kymso-
ten ja Kymenlaakson pelastuslaitoksen henkilöstö kokonaisuudessa, sekä jä-
senkuntien opiskeluhuollon koulukuraattorit ja -psykologit ja tukipalvelun henki-
löstö ruokahuollon ja puhtaanapidon osalta, kun työntekijä tekee vähintään 50%
työajastaan.

Henkilötiedon keruu aloitettiin vuoden 2021 aikana yhteistyössä jäsenkuntien
yhteistyökumppaneiden, Kympen, Kymsote Kiinteistöt Oy:n ja Kymijoen Ravin-
topalvelut Oy:n kanssa.

Kymenlaakson hyvinvointialueen arvioitu henkilöstömäärä tulee olemaan noin
8031 työntekijää (vakituinen ja määräaikainen henkilöstö) ja käytävissä oleva
henkilöstöresurssi noin 6159 henkilötyövuotta. Henkilöstömäärät ja henkilötyö-
vuodet on koottu liitteeseen HVA henkilöstö 2023 ammattinimikkeittäin. Kymen-
laakson pelastuslaitoksen palveluksessa on vuonna 2021 toiminut 57 sopimus-
palokuntantalaista, jotka eivät ole mukana henkilöstömäärässä, mutta palkka-
kustannuksiin on sisällytetty ko henkilöstökustannukset.

Hyvinvointialueen henkilöstökustannus tulee olemaan noin 340 M€ vuodessa ja
arvio lomapalkkavelasta noin 49 M€ vuodessa. Hyvinvointialue tulee käyttä-
mään työnvaativuudenarviointi järjestelmää, jonka avulla tullaan arvioimaan
mahdollista hyvinvointialueen palkkaharmonisaation tarvetta.

Hyvinvointialue yhteensä	
Henkilömäärä	8031
HTV	6 159
Lomapalkkavelka	49 039 775,09 €
Henkilöstökustannus €/v	340 190 627,52 €

Henkilöstömäärät ja henkilötyövuodet tarkentuvat vuoden 2022 loppuun men-
nessä. Huomioitavaa on, että maaliskuussa 2022 uudet työehtosopimukset as-
tuvat voimaan ja henkilöstökustannusten laskentahetkellä ei ole tiedossa tule-
vien sopimusten palkkakustannusvaikutuksia eikä työehtosopimusten voimas-
saoloaika eli kustannusten jakaantumisen aikataulua.

Hyvinvointialueen talousarvio 2023 henkilöstökustannusten laskennan pohjana
tullaan käyttämään tiedossa olevaa henkilöstö- ja henkilötyövuosi määrä sekä
maaliskuussa voimaan tulevia työehtosopimuksia sekä voimassa olevia muista
paikallisia sopimuksia.

Siirtyvästä henkilöstöstä tehdään erilliset siirtosopimukset luovuttaja organisaatio kohtaisesti.

Lisätietoja antaa: henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 6473179, sähköposti maari.valli (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys:

Merkitään tiedoksi.

Liiteaineistot
Liite: HVA henkilöstö 2023

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Maari Valli

Päätös: Hyväksyttiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin 23.2.2022, 72 §

Siirtyvän henkilöstön määrää ja nimikkeistöä on tarkastettu Kymsoten osalta sisäisen valvonnan prosessilla sekä Kympen omailmoituksella.

Kymsoten sisäisessä valvonnassa on tullut ilmi, että SAP HR järjestelmä on poiminut raportille henkilöstömäärän virheellisesti. Virhe muodostunut, kun vakituinen työntekijä on siirtynyt määräaikaisella sopimuksella tekemään toiseen yksikköön työtä, jolloin järjestelmä on laskenut henkilön kahteen kertaan muodostaen ns dublikaatin. Henkilöstömäärä on virheellisesti muodostunut liian korkeaksi. Muilta osin tiedot ovat oikeelliset ja tiedot on korjattu liitteelle.

Kymenlaakson hyvinvointialueen arvioitu henkilöstömäärä tulee olemaan n 6695 työntekijää (vakituinen ja määräaikainen henkilöstö) ja käytettävissä oleva henkilöstöresurssi n 6184 henkilötyövuotta. Henkilöstömäärät ja henkilötyövuodet on koottu liitteeseen HVA henkilöstö 2023 ammattinimikkeittäin. Kymenlaakson pelastuslaitoksen palveluksessa on vuonna 2021 toiminut 57 sopimuspalkantalaista, jotka eivät ole mukana henkilöstömäärässä, mutta palkkakustannuksiin on sisällytetty ko henkilöstökustannukset.

Hyvinvointialueen henkilöstökustannus tulee olemaan n 340 M€ vuodessa ja arvio lomapalkkavelasta n 49 M€ vuodessa. Hyvinvointialue tulee käyttämään työnvaativuudenarviointi järjestelmää, jonka avulla tullaan arvioimaan mahdollista hyvinvointialueen palkkaharmonisaation tarvetta.

Hyvinvointialue yhteensä	
Henkilömäärä	6695
HTV	6 184,26
Lomapalkkavelka	49 039 775,09 €
Henkilöstökustannus €/v	340 190 627,52 €

Henkilöstömäärät ja henkilötyövuodet tarkentuvat vuoden 2022 loppuun mennessä. Huomioitavaa on, että maaliskuussa 2022 uudet työehtosopimukset astuvat voimaan ja henkilöstökustannusten laskentahetkellä ei ole tiedossa tulevien sopimusten palkkakustannusvaikutuksia eikä työehtosopimusten voimassaoloaikaa eli kustannusten jakaantumisen aikataulua.

Hyvinvointialueen talousarvio 2023 henkilöstökustannusten laskennan pohjana tullaan käyttämään tiedossa olevaa henkilöstö- ja henkilötyövuosi määrä sekä maaliskuussa voimaan tulevia työehtosopimuksia sekä voimassa olevia muista paikallisia sopimuksia.

Siirtyvästä henkilöstöstä tehdään erilliset siirtosopimukset luovuttaja organisaatio kohtaisesti.

Lisätietoja antaa: henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 6473179, sähköposti maari.valli (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys

Merkitään tiedoksi.

Liite 10: HVA henkilöstö 2023

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Maari Valli

Päätös: Hyväksyttiin.

Aluehallitus 18.3.2022

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) 28 §:n mukaan aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

26 §

Selvitys kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista

Kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuiluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että 1 momentissa tarkoitettun selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa.

Kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitettun selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Selvityksen sisällöstä voidaan antaa tarkemmat säännökset valtiovarainministeriön asetuksella.

Liitteet: Liite 4: Siirtyvä henkilöstö

Liite 5: Henkilöstön siirtosopimus ehdotus

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 6473179, sähköposti maari.valli (a) kymsote.fi

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteessä 4 esitetyn henkilöstön ja lomapalkkavelan siirtymisen hyvinvointialueelle 1.1.2023 sekä
 2. oikeuttaa muutosjohtajan pyytämään tarvittaessa tarkennuksia siirtyvän henkilöstön osalta.
-

Asian käsittely.

Aluehallituksen puheenjohtajan selostus:

Aluehallitus päättää

1. asian käsittelyn hallintosäännön 141 §:n 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä erityisestä syystä (vt. hyvinvointialuejohtajan esteellisyys, ei sijaisjärjestelyä määrätty),
2. puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteessä 4 esitetyn henkilöstön ja lomapalkkavelan siirtymisen hyvinvointialueelle 1.1.2023 sekä
4. oikeuttaa muutosjohtajan pyytämään tarvittaessa tarkennuksia siirtyvän henkilöstön osalta.

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 9.59 - 10.13.

Varajäsenet Sanna Jacksen ja Janne Patjas osallistuivat kokoukseen Teams-yhteydellä.

Päätös:

Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan selostuksen kohdat 1 ja 2.

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- hyväksyy liitteessä 4 esitetyn henkilöstön ja lomapalkkavelan siirtymisen hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja että
- aluevaltuusto oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtyvistä sopimuksista.

Merkittiin, että esteellisyydestä ilmoittivat Mikko Jaanu (yhteisöjäävi), Markku Pakkanen (yhteisöjäävi), Marjo Lakka (yhteisöjäävi), Samuli Sibakoff (yhteisöjäävi), Verna Sydänmaanlakka (palvelussuhdejäävi), Riikka Turunen (palvelussuhdejäävi), Jari Larikka (palvelussuhdejäävi) Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen (palvelussuhdejäävi). Annikki Niiranen (palvelussuhdejäävi), Juhani Carlson (palvelussuhdejäävi), Ari Nevalainen (yhteisöjäävi) ja että esteellisyytensä ilmoittaneet eivät osallistuneet kokouksessa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

7 § Kohti hyvinvointialuetta; irtaimen ja kiinteän omaisuuden siirto

Kuvaus valmistelusta

Työryhmä on syksyn 2021 aikana kartoittanut tulevalle hyvinvointialueelle siirtyvää kiinteää ja irtainta omaisuutta STM:n tiekartan ja ohjauksen mukaisesti.

Kymenlaaksossa hyvinvointialueelle siirtyy sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien kuntayhtymien varat ja velat kuten myös pelastustoimen osalta. Kymenlaaksossa nämä ovat jo ennen soteuudistusta omia kokonaisuuksiaan. Sotesta Kymenlaaksossa vastaa Kymsote ja pelasta Kympe. Lisäksi kunnista siirtyy tukipalvelutehtävissä olevaa henkilöstöä sekä opiskeluhuollon kuraattorit ja koulu-psykologit. Henkilöstösiirtojen yhteydessä heidän käytössään oleva irtaimisto siirtyy hyvinvointialueelle.

Kiinteää omaisuutta Kymsotella on ainoastaan metsätila, joka siirtyy hyvinvointialueelle lain nojalla. Kymsoten aikaisemmin omistamat kiinteistöt siirrettiin vuoden 2021 alussa apporttisiirtona Kymsote-Kiinteistöt Oy:lle, jonka osakkeet siirtyvät irtaimena omaisuutena hyvinvointialueelle. Kympellä ei ole kiinteää omaisuutta. Kympen ja Kymsoten irtain omaisuus siirtyy lain nojalla hyvinvointialueelle. Irtaimen omaisuuden osalta liitteenä on Kymsoten ja Kympen kirjanpidosta ajettut listat. Nämä listat ovat alustavia ja päivittyvät lopulliseen muotoon vuoden 2022 lopussa. Työryhmä arvioi, että siirtyvän henkilöstön mukana tuleva irtain omaisuus on hyvin vähäistä ja siitä ei voi ennakolta tehdä listausta, kun ei ole täyttä varmuutta nimitasolla ketkä tulevat siirtymään kunnilta hyvinvointialueen palvelukseen vuoden 2023 alusta. Hyvinvointialueen tulevaisuudessa käytössä olevat toimitilat määritellään eri palveluketjuissa palvelutoiminnan näkökulmasta.

Työryhmän työhön ovat osallistuneet Juhani Carlson, Jyrki Gerlander, Noora Hendolin, Petri Leino, Ari Nevalainen, Helena Perämäki ja Jukka Ruuskanen.

Esitys valmistelun jatkosta

Siirtyvän omaisuuden osalta listaukset ajetaan uudelleen kirjanpidosta vuoden 2022 lopussa vastaamaan todellista siirtyvää omaisuutta.

Lisätietoja antaa: Kymsote Kiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja Jyrki Gerlander, puhelin 040 581 4006, sähköpostiosoite jyrki.gerlander (a)kymsote.fi

Liiteaineistot

Liite 4: Listaus Kymsoten omaisuudesta

Liite 5: Listaus Kympen omaisuudesta

Esitys Väliaikainen valmistelutoimieliin merkitsee tiedoksi tehdyn valmistelutyön ja hyväksyy esitetyt suunnitelmat valmistelun jatkosta.

Aluehallitus

18.3.2022

Asian käsittely:

Puheenvuoron käytti Jyrki Gerlander.

Päätös Hyväksyttiin.

Aluehallitus 18.3.2022

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) 28 §:n mukaan aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

26 §

Selvitys kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista

Kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuiluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että 1 momentissa tarkoitetun selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa.

Kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä viimeistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitetun selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Selvityksen sisällöstä voidaan antaa tarkemmat säännökset valtiovarainministeriön asetuksella.

20 §

Erikoissairaanhoidon lain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun kuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat. Jos kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat useampaan hyvinvointialueeseen, varat, velat ja sitoumukset on jaettava hyvinvointialueiden välillä jäsenkuntien omistusosuuksien suhteessa, paitsi jos varojen, velkojen ja sitoumusten siirrot olisivat hyvinvointialueiden taloudelliseen kantokykyyn nähden vähäisiä. Hyvinvointialueet voivat sopia varojen, velkojen ja sitoumusten jakamisesta myös toisin.

Jos kuntayhtymä on perussopimuksensa mukaan huolehtinut muistakin kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä tehtävistä, jäsenkuntien on järjesteltävä toiminta näiden tehtävien osalta uudelleen vuoden 2022 loppuun mennessä.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, hyvinvointialueella ja 1 momentissa tarkoitettujen kuntayhtymien jäsenkunnilla on oikeus sopia kuntayhtymien maaomaisuuden siirtymisestä myös toisin. Tällöinkin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle siirtyvän toiminnan edellyttämään rakennusomaisuuteen sitoutuvan kuntayhtymän maaomaisuuden tulee siirtyä hyvinvointialueelle.

Näin ollen erikoissairaanhoidon ja erityishuoltopiirin (ent. Carea) vastuut, varat ja velat siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja: Kymsote Kiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja Jyrki Gerlander, puhelin 040 581 4006, sähköpostiosoite jyrki.gerlander (a) kymsote.fi

Liite 6: Listaus Kymsoten omaisuudesta

Liite 7: Listaus Kympen omaisuudesta

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

1. Esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteissä 6 ja 7 hyväksytyin omaisuuden siirrot hyvinvointialueelle ja
2. oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtävästä omaisuudesta.

Asian käsittely.

Aluehallituksen puheenjohtajan selostus:

Aluehallitus päättää

1. asian käsittelyn hallintosäännön 141 §:n 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä erityisestä syystä (vt. hyvinvointialuejohtajan esteellisyys, ei sijaisjärjestelyä määrätty),
-

2. puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteissä 6 ja 7 hyväksytyn omaisuuden siirrot hyvinvointialueelle ja
4. oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtävästä omaisuudesta.

Päätös:

Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan selostuksen kohdat 1 ja 2.

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- hyväksyy liitteissä 6 ja 7 hyväksytyn omaisuuden siirrot hyvinvointialueelle ja
- oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtävästä

Merkittiin, että liitteen 6 mukaisen omaisuus käsittelyn (Kymsoten omaisuus) osalta esteellisyydestä ilmoittivat Mikko Jaanu (yhteisöjäävi), Markku Pakkanen (yhteisöjäävi), Marjo Lakka (yhteisöjäävi), Samuli Sibakoff (yhteisöjäävi), Verna Sydänmaanlakka (palvelussuhdejäävi), Riikka Turunen (palvelussuhdejäävi), Mikaela Blomqvist Lyytikäinen (palvelussuhdejäävi). Annikki Niiranen (palvelussuhdejäävi), Ari Nevalainen (yhteisöjäävi) ja että esteellisyytensä ilmoittaneet eivät osallistuneet kokouksessa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Merkittiin, että liitteen 7 mukaisen omaisuus käsittelyn (Kympen omaisuus) osalta esteellisyydestä ilmoittivat Joonas Mielonen (yhteisöjäävi), Jari Larikka (palvelussuhdejäävi) ja Juhani Carlson (palvelussuhdejäävi) ja että esteellisyytensä ilmoittaneet eivät osallistuneet kokouksessa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Merkittiin, että Annikki Niiranen (palvelussuhdejäävi) ja Ari Nevalainen (yhteisöjäävi) ilmoittivat esteellisyytensä asiakohdan osalta ja että he eivät osallistuneet kokouksessa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/689/02.05.06/2022

8 § Hyvinvointialueelle siirtyvät velat ja takausvastuut

Väliaikainen valmistelutoimielin 23.2.2022, 73 §

Kuvaus valmistelusta

Sote-uudistuksen voimaanpanolain 21 ja 26 §:n mukaan sairaanhoitopiirien, erityishuoltopiirien ja kuntien on tehtävä hyvinvointialueille viimeistään 28.2.2022 selvitys niille siirtyvistä vastuista. Lain 34 §:n mukaan siirtyville lainoille ja muille sitoumuksille voidaan myöntää valtioneuvoston takaus.

Hyvinvointialueen konsernitulouden VATE -ajan valmistelua on tehty ”Hallinto, talous ja tukipalvelut” -valmisteluryhmän jaostona. Jaoston valmistelussa on vuoden 2021 aikana käsitelty hyvinvointialueelle siirtyviä velkoja ja vastuita. Jaoston kokouksissa kuntien edustajilta saadun tiedon mukaan hyvinvointialueille siirtyvät velat ja vastuut siirrettiin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymää perustettaessa v. 2019 kuntayhtymälle, eikä kunnilla ole enää hyvinvointialueelle siirtyviä velkoja tai vastuita. Jaostolle esitettyjen tietojen mukaan myöskään pelastustoimen osalta tällaisia siirtyviä velkoja tai vastuita ei ole. Helmikuussa 2022 kunnista saadun tiedon mukaan kunnilla saattaa olla vielä vanhustenhuoltoyhdistyksille myönnettyjä takausvastuita rakennushankkeisiin. Sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän tai pelastustoimen palvelujen rakennusten omistus ja niihin liittyvät velat ja vastuut jäävät kuitenkin kuntien taseeseen, eikä niitä siirretä hyvinvointialueille. Konsernitulouden valmistelujaoston selvityksen mukaan hyvinvointialueelle siirtyy Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän velat ja vastuut sellaisenaan.

Valtiovarainministeriö tiedotti 24.11.2021 hyvinvointialueille siirtyviä laina- ja rahoitussopimuksia koskevasta tiedonkeruusta. Valtiovarainministeriö ilmoitti toteuttavansa Valtiokonttorin avulla tiedonkeruun voimaanpanolain mukaisesti siirtyvistä laina- ja rahoitussopimuksista ensivaiheen tiedonkeruun, jolla kartoitetaan siirtyvien sopimusten määrää ja ehtoa. Tiedonkeruulla luodaan tilannekuva hyvinvointialueille siirtyvistä vastuista sekä turvataan mahdollisten valtioneuvoston takauksien myöntäminen ja takauksien hallinnoinnin toteutus laissa annetussa aikataulussa. Nämä velat ja vastuut ilmoitettiin valtiovarainministeriöstä 24.11.2021 saapuneen tietopyynnön mukaisesti Valtiokonttorille 12.12.2021 sen hetken tilanteen mukaisesti pitkäaikaiset lainat 31.12.2021 tilanteessa:

- Kuntarahoitus, pitkäaikaiset lainat yht. 1 703 947,49 euroa
 - European Investment Bank, pitkäaikaiset lainat yht. 30 000 000 euroa
 - Pitkäaikaiset lainat yhteensä 31 703 947,49 euroa
-

Aluehallitus

18.3.2022

PITKÄAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA								
LUOTOT								
Luotonantaja	Nro	Alkuperäinen luotto(eur)	Nostopäivä	Saldo 1.1.2021	Lyhennykset 2021	Saldo 31.12.2021	Lyhennykset 2022	Jäljellä 31.12.2026
KYMSOTE								
Kuntarahoitus Oy 1.10.2008 (Nordea Oy -30.9.2008)	1057/08	6 300 000,00	13.8.2004	1 160 526,43	-331 578,94	828 947,49	331 578,94	0,00
Kuntarahoitus Oy	11624/05	2 500 000,00	6.6.2005	562 500,00	-125 000,00	437 500,00	125 000,00	0,00
Kuntarahoitus Oy	11721/05	2 500 000,00	25.7.2005	562 500,00	-125 000,00	437 500,00	125 000,00	0,00
European Investment Bank	89879	30 000 000,00	2.7.2021	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00	29 268 292,68
Yhteensä Kymsote				2 285 526,43	-581 578,94	31 703 947,49	581 578,94	29 268 292,68

Lisäksi Valtiokonttorille ilmoitettiin 12.12.2021 takausvastuut, jotka kaikki koskevat Kymsoten tytäryhtiötä, Kymsote-Kiinteistöt Oy:tä tai siihen yhdistettyä Carea-Sairaalat Oy:tä. Ilmoitettujen takausvastuiden päätökset yhtymävaltuutuksessa ja takausvastuiden summat olivat:

- 120 000 000 euroa, 2.6.2015 § 17, Carea-Sairaalat Oy
- 35 000 000 euroa, 30.11.2018 § 58, Carea-Sairaalat Oy
- 62 100 000 euroa, 30.11.2018 § 59, Carea-Sairaalat Oy
- 17 000 000 euroa, 23.4.2021 § 17, Kymsote-Kiinteistöt Oy

Tilinpäätöksen valmistuttua varmistui, että pitkäaikaisten lainojen summa 31.12.2021 tilanteessa ilmoitettiin oikein Valtiokonttorille 12.12.2021.

Valtiokonttorin kyselyn jälkeen Kymsoten takausvastuissa on tapahtunut muutoksia, jotka tulee ilmoittaa Valtiokonttorille. Kuntayhtymän valtuusto päätti 17.12.2021, § 63, myöntää Kymsote-Kiinteistöt Oy:lle 120 000 000 euron 100%:n omavelkaisen takauksen investointien rahoitukseen. Edelleen yhtymävaltuusto päätti 14.1.2022, § 5, myöntää Kymsote-Kiinteistö Oy:lle 52 000 000 euron 100 %:n omavelkaisen takauksen investointien rahoittamiseksi. Valtiokonttorille annettua ilmoitusta tulee täydentää näiden takausvastuiden osalta, jotta sitoumuksille saadaan valtion takaus hyvinvointialueella.

Lisätietoja: talousjohtaja, Helena Perämäki, helena.peramaki (at) kymsote.fi, 040 660 5741

Esitys: Kymenlaakson VATE päättää antaa Valtiokonttorille esitystekstin mukaiset, täydennetyt tiedot Kymenlaakson hyvinvointialueelle siirtävistä lainoista ja takausvastuista.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Helena Perämäki ja Tommi Koskinen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja valtuutettiin lisäämään Valtiokonttorille annettavaan ilmoitukseen lainoista ja takausvastuista sellaiset kuntien lainat ja takausvastuut, jotka siirtyvät hyvinvointialueelle ja jotka tulevat tietoon vasta tämän kokouksen jälkeen.

Aluehallitus 18.3.2022

Laissa sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansäätämistä (616/2021) 28 §:n mukaan aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

21 §

Selvitys sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista.

Edellä 20 §:ssä tarkoitettujen sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys:

- 1) kuntayhtymän omaisuudesta;
- 2) hyvinvointialueen vastuulle siirtyvistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista; sekä
- 3) sellaisista olennaisissa omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä.

Hyvinvointialueella on oikeus saada käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisätietoja ja asiakirjoja.

Lisätietoja: talousjohtaja, Helena Perämäki, helena.peramaki (at) kymsote.fi,
p. 040 660 5741

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle,

1. että aluevaltuusto merkitsee tiedoksi hyvinvointialueelle siirtyvät velat ja takausvastuut ja
 2. oikeuttaa muutosjohtajan pyytämään tarvittaessa tarkempia selvityksiä siirtyvistä veloista ja takausvastuista.
-

Asian käsittely.

Aluehallituksen puheenjohtajan selostus:

Aluehallitus päättää

1. asian käsittelyn hallintosäännön 141 §:n 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä erityisestä syystä (vt. hyvinvointialuejohtajan esteellisyys, ei sijaisjärjestelyä määrätty),
2. puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
3. esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi hyvinvointialueelle siirtyvät velat ja takausvastuut ja
4. oikeuttaa muutosjohtajan pyytämään tarvittaessa tarkempia selvityksiä siirtävistä veloista ja takausvastuista.

Päätös

Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan selostuksen kohdat 1 ja 2.

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- merkitsee tiedoksi hyvinvointialueelle siirtyvät velat ja takausvastuut ja
- oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtävistä veloista ja takausvastuista.

Merkittiin, että esteellisyydestä ilmoittivat Mikko Jaanu (yhteisöjäävi), Markku Pakkanen (yhteisöjäävi), Marjo Lakka (yhteisöjäävi), Samuli Sibakoff (yhteisöjäävi), Verna Sydänmaanlakka (palvelussuhdejäävi), Riikka Turunen (palvelussuhdejäävi), Mikaela Blomqvist Lyytikäinen (palvelussuhdejäävi). Annikki Niiranen (palvelussuhdejäävi), Ari Nevalainen (yhteisöjäävi) ja että esteellisyytensä ilmoittaneet eivät osallistuneet kokouksessa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Aluehallitus

18.3.2022

Dnro D/2312/2021

9 § Kohti hyvinvointialuetta: Kymenlaakson hyvinvointialueen VATE-vaiheen valmistelutyö

Väliaikainen valmistelutoimielin 23.2.2022, 50 §

Eduskunta hyväksyi sosiaali -, terveys – ja pelastustoimen uudistuksen keskeisimmät lait kesäkuussa 2021, jonka seurauksena kyseisten palveluiden järjestäminen siirtyy 1.1.2023 hyvinvointialueille.

Kymenlaaksossa valmistelutyö on edennyt suunnitellusti ja aikataulun mukaisesti. Uudistuksen ensimmäisen vaiheen valmistelutyö ajoittuu syksystä 2021 aina 1.3.2022 asti, jolloin vaaleilla valittu aluevaltuusto aloittaa tehtävässään ja väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) toimikausi päättyy.

Tähänastisen valmistelutyön tavoitteena on ollut käynnistää ja toteuttaa Kymenlaakson hyvinvointialueen perustamisen ensimmäinen muutosvaihe ja siihen liittyvät lakisääteiset ja Kymenlaakson palvelujen näkökulmasta tärkeät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtäväkokonaisuudet ja tehtävät. VATE on johtanut Kymenlaakson hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämistä, vastannut sille laissa määrätyistä tehtävistä (voimaanpanolaki §10) sekä käyttänyt päätösvaltaa määrätyissä asiakokonaisuuksissa. Lisäksi Kymenlaaksossa valmistelun tukena on toiminut poliittinen seurantaryhmä.

Valtakunnallisesti valmistelua ohjaa sosiaali – ja terveysministeriön toteutuksen tiekartta, johon pohjautuen uudistusta on viety eteenpäin myös Kymenlaaksossa. STM:n tiekarttaa on soveltuvien osin täydennetty Kymenlaakson alueelliset erityispiirteet huomioivilla tehtävillä, jotta taataan alueelle tärkeiden asiakokonaisuuksien huomioiminen kokonaisvalmistelussa ja palvelujen järjestämisen turvaamisessa. Kymenlaaksossa muutosta on valmistellut 18 asiantuntijoista koostuvaa työryhmää vastaten oman asiakokonaisuutensa valmistelun etenemisestä. Työryhmät ovat esitelleet työn etenemistä VATEn kokouksissa. Liitteenä oleva dokumentti sisältää tiivistelmät työryhmien valmistelutyöstä ja ehdotuksen siitä, miten kunkin osa-alueen valmistelua kannattaa jatkaa.

Liite 2: Kymenlaakson hyvinvointialueen VATE-vaiheen valmistelutyö.
Dokumentissa mainitut liitteet ovat aiempien VATEn kokousten liitteissä.

1.3.2022 alkaen aluevaltuusto vastaa valmistelun jatkon toteutuksesta yhdessä aluehallituksen ja valittavien viranhaltijoiden kanssa.

Lisätietoja antaa: muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, sähköposti: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Aluehallitus

18.3.2022

Esittelijän esitys:

Kymenlaakson väliaikainen valmistelutoimielin päättää

- viedä aluevaltuustolle tiedoksi työryhmien VATE-vaiheen koosteen, liite 2.
- Esittää aluevaltuustolle päätettäväksi, että Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelutyö jatkuu saumattomasti väliaikaisen valmisteluelimen (vaten) toimikauden päättymisen jälkeen. Valmistelutyön tavoitteena on hyvinvointialueen häiriötön käynnistys 1.1.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Aluehallitus 18.3.2022

Kymenlaakson väliaikainen toimielin hyväksyi 18.8.2021 (§23) valmistelutyön työ- ja organisoitumissuunnitelman ja kokouksessa 22.12.2021 (§ 140) talousarvion ja henkilöstösuunnitelman.

Henkilöstö:

Tehtävänimike	työosuus
Muutosjohtaja	80 %
Viestintäkoordinaattori	100 %
Hallintosihteeri (1)	100 %
Hallintosihteeri (2)	100 %
Talusasiantuntija	100 %
Valmistelija, hallinto, talous ja tukipalvelut	20 %
Valmistelija, sopimukset	50 %
Valmistelija, johtaminen ja osaaminen	20 %
Valmistelija, palvelujen järjestäminen	20 %
Valmistelija, yhdyspinnat	20 %
Valmistelija, ICT	20 %
Valmistelija, viestintä	20 %
Valmistelija, strategia	20 %
Valmistelija, pelastustoimi	50 %
Valmistelija, vaalit	20 %

Tämän jälkeen muutoksia on tehty siten, että vaalien valmistelijan tehtävä on loppunut ja kaksi (2) sopimusharjoittelijaa on aloittanut 3 kk 100% työajalla. Aluevaltuusto on valinnut vt. Hyvinvointialueenjohtajan 50 % työajalla, kunnes vakinainen viranhaltija aloittaa viranhoitamisen.

Liitteet: Liite 8: Kymenlaakson VATE-työsuunnitelma

Liite 9: Kooste työryhmien VATE-vaiheen valmistelutyöstä

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Kymenlaakson aluehallitus päättää ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. merkitsee tiedoksi liitteenä 8 olevan: Kymenlaakson VATE-työsuunnitelman ja liitteenä 9 olevan: Kooste työryhmien VATE-vaiheen valmistelutyöstä ja
2. hyväksyy selostusosassa esitetyn hyvinvointialueen valmisteluorganisaation jatkavan valmistelutyötä saumattomasti väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikauden päättymisen jälkeen.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Lauri Lehto, Annikki Niiranen ja Riikka Turunen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

10 § Yksilöjaoston valitseminen

Valmistelija: Hallinnon valmistelija Ari Nevalainen, p. 040 521 7684

Aluevaltuusto on hyväksynyt hyvinvointialueen hallintosäännön 8.3.2022 § 6. Hallintosäännön 15 §:n mukaan aluehallitus valitsee toimikaudekseen yksilöjaoston, jossa on seitsemän (7) jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Aluehallitus nimeää aluehallitusten jäsenten keskuudesta jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaoston muiksi jäseniksi voidaan valita aluehallituksen jäsenten ja varajäsenten lisäksi myös hyvinvointialueen aluevaltuuston jäsen tai varajäsen.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan yksilöasioiden jaoston tehtävänä on:

1. ratkaista ja antaa lausunnot yksilöä koskevissa aluehallituksen toimialaan kuuluvissa asioissa niiltä osin kuin toimivaltuuksia ei ole laissa, asetuksissa tai hallintosäännössä muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle määrätty,
2. ratkaista aluehallituksen puolesta viranhaltijan päätöksistä tehdyt oikeusvaatimukset yksilöä koskevissa asioissa,
3. päättää henkilön tahdosta riippumattomasta huollosta, hoidosta tai muista laissa säädetyistä toimenpiteistä, ellei toisin ole säädetty,
4. toimii tartuntatautilain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä,
5. hoitaa muut aluehallituksen määräämät tehtävät.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus valitsee toimikaudekseen yksilöjaoston, jossa on seitsemän (7) jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lisäksi aluehallitus nimeää aluehallitusten jäsenten keskuudesta jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Aluehallitus valitsi yksimielisesti yksilöjaoston jäseniksi ja varajäseniksi:

Jäsen

Jari Larikka
Markku Pakkanen
Heikki J. Oksanen
Päivi Sippula
Mika Nikkinen
Riikka Kinnunen
Mervi Liimatainen

Henkilökohtainen varajäsen

Elina Ketonen
Vesa Koskiaho
Jukka Lopperi
Anita Puholainen
Tero Flink
Erja Vanhala
Veli-Matti Hartikainen

Puheenjohtajaksi valittiin Jari Larikka ja varapuheenjohtajaksi Markku Pakkanen.

11 § Hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtajan päätoiminen luottamustehtävä

Valmistelija: hallinnon valmistelija Ari Nevalainen, puh. 040 5217684

Aluevaltuusto on 8.3.2022 § 8 valinnut aluehallituksen puheenjohtajaksi Nina Braskin.

Hallintosäännön 1 luvun 5 §:ssä on määritelty aluehallituksen puheenjohtajan tehtävät. Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävänä on:

1. johtaa hyvinvointialuestrategian sekä aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä, jota aluehallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa,
2. johtaa poliittista yhteistyötä pitämällä yhteyttä valtuustoryhmiin ja seuraamalla hyvinvointialueen viranomaisien päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta,
3. johtaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelua ja huolehtia aluehallituksen ja aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla,
4. käydä yhdessä aluehallituksen puheenjohtajiston kanssa vuosittaiset tavoite- ja arviointikeskustelut hyvinvointialuejohtajan kanssa,
5. johtaa asioiden käsittelyä aluehallituksessa.

Aluehallituksen puheenjohtaja ratkaisee seuraavat asiat:

6. hyvinvointialuejohtajan matkamääräykset,
7. hyvinvointialuejohtajan vuosiloman ja enintään kahden kuukauden virkavapauden myöntäminen,
8. hyvinvointialuejohtajan viranhoitoon liittyvien laskujen hyväksyminen.

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n 8 momentin mukaan aluehallituksen puheenjohtaja voi toimia päätoimisena tai osa-aikaisena luottamushenkilönä, jos aluehallitus niin päättää. Päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vapaata työstään päätoimisen tai osa-aikaisen luottamustoimen ajaksi säädetään laissa hyvinvointialueesta 86 §:ssä.

Hyvinvointialuelain 85 §:n mukaan päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamustoimeen voidaan valita henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Päätoimisella luottamushenkilöllä on oikeus saada virka- tai työvapaata työstään päätoimisen luottamustoimen ajaksi. Jos päätoiminen luottamustoimi päättyy ennen aikaisesti vaalikelpoisuuden menettämisen tai erottamisen vuoksi, henkilöllä on oikeus keskeyttää virka- tai työvapaa ilmoittamalla keskeytyksestä työnantajalle viimeistään kuukautta ennen työhön palaamistaan. Osa-aikaisen luottamustoimen hoitamista varten tarvittavasta vapaasta luottamushenkilön on sovittava työnantajansa kanssa. Työnantaja ei voi ilman työhön liittyvää painavaa syytä kieltäytyä myöntämästä vapaata osa-aikaisen luottamustoimen hoitamista varten. Työnantajan on pyynnöstä annettava kirjallinen selvitys kieltäytymisensä perusteista.

Aluevaltuusto on 8.3.2022 luottamushenkilöiden palkkiosäännössä päättänyt päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Luottamushenkilö on myös oikeutettu kokouspalkkioihin ja muihin palkkiosäännön mukaisiin korvauksiin. Osa-aikaisella tai päätoimisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta vuosipalkkioon.

Hyvinvointialuelain 85 § 4 mom mukaan päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin hyvinvointialueen viranhaltijalla. Mitä työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) säädetään työnantajasta ja työntekijästä, sovelletaan hyvinvointialueeseen sekä päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamushenkilöön.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää, että aluehallituksen puheenjohtaja toimii päätoimisena (100 %) luottamushenkilönä 1.4.2022 alkaen valtuustokauden 2022-2025 ajan enintään 31.5.2025 saakka tai kunnes asiasta toisin päätetään.

Puheenjohtajaksi Nina Braskin palkka maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Lisäksi aluehallitus päättää, että aluehallitus toimii aluehallituksen puheenjohtajan henkilöstöhallinnollisena esimiehenä.

Päätös:

Aluehallitus hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että Nina Brask ilmoitti esteellisyydestä (asianosaisjäävi) ja Brask poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon osalta.

Puheenjohtajana tämän asiakohdan osalta toimi 1. varapuheenjohtaja Elina-Inkeroinen-Lalu.

Oikaisuvaatimusohje

12 § Hyvinvointialuejohtajan viran haettavaksi julistaminen

Valmistelijat: Muutosjohtaja Lauri Lehto puh. 040 489 8652 ja hallinnon valmistelija Ari Nevalainen puh. 040 5217684

Hyvinvointialuelain 42 § mukaan hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Hyvinvointialuelain 45 § mukaan hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto. Hyvinvointialuejohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa hyvinvointialueeseen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 30 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja vastaa aluehallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää hyvinvointialueen toimintaa aluehallituksen alaisuudessa.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan aluevaltuusto ottaa virkaan hyvinvointialuejohtajan.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää aluevaltuusto.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi aluehallitus.

Aluevaltuusto on 8.3.2022 § 15 päättänyt perustaa toistaiseksi voimassa olevan hyvinvointialuejohtajan viran.

Hyvinvointialuejohtajan viran erityisiksi kelpoisuusvaatimuksiksi aluevaltuusto päätti 8.3.2022 § 15 seuraavat kelpoisuusehdot:

- ylempi soveltuva korkeakoulututkinto,
- kokemusta ja näyttöä talouden ja suurten organisaatioiden toiminnan ja henkilöstön johtamisesta,
- hyvinvointialueen toimialan ja julkishallinnon tuntemusta,
- suomen kielen erinomaista taitoa ja tyydyttävää taitoa ruotsin kielessä.

Lisäksi aluevaltuusto on 8.3.2022 § 15 päätöksessään todennut, että virka julistetaan haettavaksi aluevaltuustolle esitetyn hallintosäännön määräysten mukaisesti.

Huomioon otettavaksi tulee myös Perustuslain 125 § 2 mom. mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kuten edellä on todettu, hallintosäännön 44 §:ssä säädetään: Kun virkasuhteen ottamisesta päättävä viranomais on aluevaltuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi aluehallitus.

Säännöksen toimivallan mukaan aluehallitus julistaa hyvinvointialuejohtaja viran haettavaksi ja aluehallitus voi asettaa nimitystoimikunnan valmistelemaan hyvinvointialuejohtajan viran vaalia.

Esityksenä on, että aluehallitus asettaa nimitystoimikunnan valmistelemaan hyvinvointijohtajan virkavaalia aluevaltuustolle. Vaten päätöksen 26.1.2022 § 19 mukaan muutosjohtaja voi hankkia konsulttipalveluja tukemaan hyvinvointialuejohtajan rekrytointiprosessissa. Muutosjohtaja on 2.3.2022 § 5/22 viranhaltijapäätöksessään hankkinut Mercuri Urval Oy:n rekrytointikonsultiksi.

Viranhakuajan esitetään alkavan 18.3.2022.

Kokouksessa esitetään ehdotus hyvinvointijohtajan viran hakuilmoitukseksi.

Hallintosäännön 141 §:n mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Hallintosäännön 4 § mukaan esittelijänä toimii aluehallituksessa hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 141 § 5 mom. mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Esityksenä on, että asia käsiteltäisiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, koska aluehallituksen esittelijän, vt. hyvinvointijohtajan mahdollisesti hakiessa avoinna olevaa virkaa, olisi tämä esteellinen esittelemään ja osallistumaan valintaprosessiin.

Aluehallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää, että

1. asia käsitellään hallintosäännön 141 §:n 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä edellä perustelutekstissä mainitusta erityisestä syystä,
 2. puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
 3. hyvinvointialuejohtajan virka julistetaan haettavaksi 18.3.2022 alkavalla hakuajalla ja aluehallitus päättää hakuajan päättymisen kokouksessa hyväksyttävällä hakuilmoituksessa ja
 4. aluehallitukselle hyvinvointijohtajan virkavaalia valmistelee aluehallituksen nimittämä toimikunta.
-

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Nina Brask, Joonas Mielonen, Verna Sydänmaanlakka, Joni Mörk, Lauri Lehto, Anni Björklund, Jari Larikka, Mikko Jaanu, Christa Carpelan, Riikka Turunen, Elina Inkeroinen-Lalu, Jenni Aikio, Samuli Sibakoff, Paula Werning, Markku Pakkanen, Marjo Lakka, Ari Nevalainen, Juhani Carlson.

Päätös: Aluehallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Lisäksi aluehallitus päätti, että

- hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan virka julistettiin haettavaksi 18.3.2022 alkaen vähintään 14 vrk hakuajalla. Aluehallituksen puheenjohtaja valtuutettiin päättämään virkahaun päättymisajankohta keskusteltuaan rekrytointikonsultin kanssa,
- hyvinvointialuejohtajan valinnassa otetaan käyttöön valitun rekrytointikonsulttisopimuksen osalta suora hakumenettely ja hakijoiden johtaja-arviointi,
- hankitaan suora hankintana kansallisen kynnysarvojen alittavana hankintana palveluntuottaja tuottamaan hyvinvointialuejohtajan rekrytointiin rekrytointivideo,
- hyvinvointijohtajan virkavaalia valmistelevaan toimikuntaan valittiin aluevaltuuston pj Jouko Leppänen, aluehallituksen pj Nina Brask, Perussuomalaisen jäseneksi Mikko Jaanu (varaedustaja Joni Mörk), Keskustan jäseneksi Markku Pakkanen (varaedustajan Keskusta valitsee). Toimikunnan sihteeriksi valittiin aluehallituksen sihteeri Ari Nevalainen ja toimikunnan avustajaksi muutosjohtaja Lauri Lehto.

Jenni Aikio poistui klo 11.00.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

13 § Aluevaltuuston kokousten striimaus ja tallenteiden näkyvyys julkisessa tietoverkossa

Valmistelija: Viestintäjohtaja Anni Björklund, p. 040 4898664

Hyvinvointialueen viestintää ja aluevaltuustojen kokousten julkisuutta määrittelevät lakiperusteet

Hyvinvointialuelain 34 §:n 1 momentissa todetaan, että ”hyvinvointialueen toiminnasta on tiedotettava hyvinvointialueen asukkaille, palvelujen käyttäjille sekä järjestöille ja muille yhteisöille. Hyvinvointialueen tulee antaa riittävästi tietoja hyvinvointialueen järjestämistä palveluista, taloudesta, hyvinvointialueen hallinnossa valmistelussa olevista asioista ja niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Hyvinvointialueen on tiedotettava siitä, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa”.

Lisäksi hyvinvointialuelain päätöksentekoa ja hallintomenettelyä käsittelevässä luvussa todetaan aluevaltuuston kokousten julkisuudesta seuraavaa:

Aluevaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä sellaista asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei aluevaltuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättä. (Laki hyvinvointialueesta 106.1 §)

sekä

Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. (Laki hyvinvointialueesta 106.4 §).

Aluevaltuustojen striimaus tukee hyvinvointialueen päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja avoimuutta

Hyvinvointialueella on laaja harkintavalta siihen, mitä tiedottamistapoja se päätöksenteon viestinnässään käyttää. Valtuuston kokouksen striimaus voi olla yksi tiedottamistapa.

Hyvinvointialueen päätöksenteko koskee koko Kymenlaaksoa ja kaikkia sen asukkaita. Aluevaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti fyysiseen kokouspaikkaan. Kokous on paikasta riippumatta avoin yleisölle, ellei kokous erikseen ole lain mukaisin perustein määritely salassa pidettäväksi. Kuitenkaan hyvinvointialueella fyysisin kokousjärjestelyin ajallista ja maantieteellistä saavutettavuutta ei voida ratkaista yhdenvertaisesti kaikille alueen asukkaille. Esimerkiksi aluevaltuuston koko ja tarvittavat kokousjärjestelmät asettavat vaatimukset sille, että kokousten pitäminen keskittyy suurimpiin kaupunkeihin.

Voidaankin pitää erittäin perusteltuna, että päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja avoimuutta alueen asukkaille lisätään merkittävästi, kun aluevaltuustot striimaataan ja tallennetaan. Tämä tarjoaa mahdollisuuden päätöksenteon seurantaan ajasta ja paikasta riippumatta. Aikariippumattomuutta voidaan tukea sillä, että kokouksen videotallenne pidetään julkisena joko määräajan tai toistaiseksi. Kymenlaakson alueen kunnista mm. Kouvola pitää valtuustojensa kokousten tallenteet julkisina toistaiseksi eikä niiden näkyvyydelle ole määritelty määräaikaa.

Valtuuston kokousten striimaaminen on koko Suomessa laajasti käytössä kuntapäätöksenteossa. Kuntaliiton toteuttamasta kuntien verkkoviestinnän ja sosiaalisen median käytön kyselystä vuodelta 2020 käy ilmi, että 62 % vastanneista mahdollisti valtuustojen seuraamisen verkon välityksellä ja 19 % suunnittelei asiaa. Striimausta toteuttavien kuntien määrä on ollut jatkuvasti kasvussa, ja merkittävin muutos on nimenomaan tapahtunut 2020-luvulle tultaessa. Kuntaliiton kysely on toteutettu loppuvuodesta 2020, joten voidaan olettaa myös koronavirusepidemian ja tähän liittyneiden mm. kokoontumisrajoitusten edistyneen kehitystä. (<https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/Kuntien%20verkkoviestinn%C3%A4n%20ja%20sosiaalisen%20median%20k%C3%A4yt%C3%B6n%20kysely%202020.pdf>).

Videotallenteiden saavutettavuus

Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) eli digipalvelulaki tuli Suomessa voimaan 1.4.2019. Taustalla on Euroopan unionin saavutettavuusdirektiivi. Laki koskee myös 23.9.2020 jälkeen julkaistuja videotallenteita. Aluevaltuuston osalta laki ei velvoita suoran lähetyksen (striimauksen) tekstittämistä, mutta myöhempää katsomista varten julkisena pidettävät videotallenteet tulee tekstittää. Suoran lähetyksen tallenne tulee saattaa saavutettavaksi kahden viikon aikana julkaisusta.

Saavutettavuusvaatimusten mukaan video tekstitetään tallenteessa puhutulle kielelle, eli esimerkiksi suomenkielinen video suomeksi ja ruotsinkielinen video ruotsiksi.

Käytännön järjestelyt

Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelussa on varauduttu aluevaltuustojen kokouksen striimaukseen ja tähän tarvittaviin järjestelyihin, kuten striimaus- ja tekstityspalvelujen hankintaan. Tarvittavat palveluostot on huomioitu myös hyvinvointialueen valmistelun vuoden 2022 talousarviossa, jonka väliaikainen toimitus on hyväksynyt. Hyvinvointialueen osalta käytännönjärjestelyistä vastaa hyvinvointialueen viestinnän vastuualmistelijat vuoden 2022 ajan, ja hyvinvointialueen toiminnan alettua hyvinvointialueen viestintäyksikkö.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. aluevaltuusto hyväksyy julkisten kokoustensa säännöllisen striimaamisen julkiseen tietoverkkoon ja
2. hyväksyy saavutettavuusvaatimusten mukaisten kokoustallenteiden näkymisen julkisessa tietoverkossa ilman määräaika.

Asian käsittely.

Puheenvuoron käytti: Anni Björklund.

Päätös:

Aluehallitus hyväksyi ehdotuksen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

14 § Seuraava kokous**Aluehallitus**

4.4.2022 klo 9.00
25.4.2022 klo 9.00
2.5.2022 klo 9.00
23.5.2022 klo 9.00
6.6.2022 klo 9.00
27.6.2022 klo 9.00 (tarvittaessa)

Aluevaltuusto

11.5.2022 klo 16.00
22.6.2022 klo 16.00

Aluevaltuuston iltakoulu (valtuustoasiat)

4.5.2022 klo 16.00
15.6.2022 klo 16.00

Asian käsittely.

Samuli Sibakoff teki esityksen, että aluehallituksen kokouspäivä olisi perjantai. Mikko Jaanu ja Jari Larikka kannattivat esitystä.

Puheenvuoroja käyttivät: Jouko Leppänen, Paula Werning, Joni Mörk, Markku Pakkanen, Joonas Mielonen, Annikki Niiranen, Jari Larikka, Elina Inkeroinen-Lalu, Riikka Turunen, Marjo Lakka.

Keskustelun kuluessa on tehty kannatettu esitys, joka poikkeaa pohjaesityksestä.

Puheenjohtaja teki äänestysesityksen: aluehallituksen kokouspäivä pohjaesityksen mukaisesti maanantai JAA, vastaesityksen mukaisesti kokouspäivä perjantai EI.

Toimitettiin nimenhuutoäänestys.

JAA

Nina Brask

Elina Inkeroinen-Lalu

Marjo Lakka

Vesa Parkko

Markku Pakkanen

Riikka Turunen

Joona Mielonen

EI

Mikko Jaanu

Verna Sydänmaanlakka

Jarkko Harjumaaskola

Christa Carpelan

Jari Larikka

Samuli Sibakoff

Äänestyksen tulos: 7 JAA ääntä ja 6 EI ääntä. Aluehallitus päätti, että kokouspäivä on pohjaesityksen mukaisesti maanantai.

Päätettiin, että kokoukset alkavat maanantaisin klo 9.00 ja niitä pidetään vuorokerron Kouvolaissa ja Kotkassa.

Jouko Leppänen poistui klo 11.57

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

15 § Muut asiat

1. Merkittiin tiedoksi, että aluehallituksen sihteeri Ari Nevalainen toimii myös aluevaltuuston sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä.
2. Aluevaltuuston kokouksessa 8.3.2022 esitetyn hallintosäännön muutostarpeiden toimenpideoitteen mukaisesti, päätettiin, että puolueiden ryhmäpuheenjohtajat kokoavat ryhmien esitykset 30.3.2022 mennessä ja toimittavat ne hallituksen puheenjohtajalle. Esityksistä laaditaan kooste jatkokäsittelyä varten.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

16 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11,12, 13, 14 ja 15.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 9 ja 10.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät:

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisella voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 25.3.2022.

Kokouksen puolesta

Puheenjohtaja

Nina Brask

Puheenjohtaja
11 §

Elina Inkeroinen-Lalu

Sihteeri

Ari Nevalainen

Sihteeri
5-8 §:t

Teppo Saarela

Pöytäkirja tarkastettu

Kouvola ____.____. 2022

Christa Carpelan

Kotka ____.____. 2022

Vesa Parkko
