

Aluehallitus

04.04.2022

Kokouksen aika 04.04.2022 klo 09:00

Kokouksen paikka Sähköinen kokous, Teams-yhteydellä

Asialuettelo

Läsnäolijat	1
17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
18 § Pöytäkirjan tarkastus	3
19 § Hyvinvointialuejohtajan avoimen viran hoitajan varahenkilön valinta	4
20 § Poistettu esityslistalta. Ks. 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
21 § Taloushallinnon palveluntuottajan valinta	6
22 § Hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021	9
23 § Yhteistoiminta hyvinvointialueella	13
24 § Seuraava kokous	16
25 § Muut asiat	17
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen kokous**Aika** 4.4.2022 klo 09:00 - 10:24**Paikka** Sähköinen kokous, Teams-yhteydellä

Osallistujat

Jäsenet	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Mikko Jaanu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Joonas Mielonen Markku Pakkanen Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja
Muut	Joni Mörk Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen Annikki Niiranen Juhani Carlson Anni Björklund Ari Nevalainen Sanna Arponen	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä pelastusjohtaja, Kympe viestintäjohtaja, Kymsote vastuuvalmistelija, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri johdon assistentti, Kymsote, tekninen siht.

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 30.3.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.4.2022.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Päätettiin yksimielisesti, että esityslistalta poistetaan § 20 ja lisätään esityslistalle uutena asiakohtana Hyvinvointialueen yhteistoimintaa koskevan yhteistyötoimikunnan perustaminen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

18 § Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jarkko Harjumaaskolan ja Mikko Jaanun.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Jarkko Harjumaaskola ja Mikko Jaanu.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

19 § Hyvinvointialuejohtajan avoimen viran hoitajan varahenkilön valinta

Valmistelija: Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684

Selostus: Aluevaltuusto on perustanut hyvinvointialuejohtajan viran 8.3.2022 lukien ja päättänyt avoimen viran hoitamiseksi valittavan määräaikaisen hyvinvointialuejohtajan valinnasta siihen saakka, kun vakinainen viran hoitaja ottaa tehtävän vastaan. Tehtävään on valittu aluevaltuustossa 8.3.2022 § 16 Annikki Niiranen.

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 30 § 2 momentin mukaan aluehallitus määrää hyvinvointialuejohtajan sijaisen, joka hoitaa hyvinvointialuejohtajan tehtäviä hyvinvointialuejohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Avoimen viran hoitaja johtaa hyvinvointialueen valmistelua ja toimii aluehallituksen esittelijänä ja huolehtii hyvinvointialuejohtajalle määritellyistä vastuista ja velvollisuuksista väliajan. Avoimen viran hoitajalle on kuitenkin tarpeen nimittää myös varahenkilö edellä todettujen hallinnollisten tehtävien hoitamista varten.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

- valita hyvinvointialuejohtajan (avoimen viran hoitajan) varahenkilöksi muutosjohtaja, TtM, MBA Lauri Lehdon 4.4.2022 alkaen, kunnes varsinainen hyvinvointialuejohtaja aloittaa virassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohje

20 § Poistettu esityslistalta. Ks. 17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

21 § Taloushallinnon palveluntuottajan valinta

Valmistelija: Talousjohtaja Helena Perämäki p. 040 6605471,
helena.peramaki(at)kymnsote.fi

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen VATE-toimielin päätti 2.11.2021 hankkia omistukseensa 1500 kpl Sarastia Oy:n osaketta hintaan 6 510 euroa. Osakassopimukseen merkittiin takaisinlunastusehto 31.12.2023 saakka. Sarastia Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja tuottava, valtakunnallisesti toimiva inhouse-yhtiö, jonka omistajina on kuntia, kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia inhouse-yhtiöitä. Osakehankinnan tarkoituksena oli mahdollistaa talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelujen hankinta Sarastia Oy:ltä. Sarastia Oy on Kymenlaakson hyvinvointialueen VATE-toimielimen taloushallinnon palvelujen tuottajana 31.12.2022 saakka (Kymenlaakson VATE-toimielin, 4.8.2021 §16).

Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ja Kymenlaakson pelastuslaitoksen taloushallinnon palveluntuottajana on Sarastia Oy. Yhtiö järjestää näiden hyvinvointialueelle siirtyvien tehtävien kirjanpidon, reskontrien, maksuliikenteen ja ulkoisen raportoinnin palvelut. Palvelutuotannossa yhtiö käyttää sekä sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän osalta SAP-järjestelmää, jonka omistus on Kotkan kaupungilla ja Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymällä. Järjestelmän käytöstä Kotkan kaupunki ja Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä eivät veloita Sarastia Oy:tä.

Kymenlaakson hyvinvointialueen kokaisen organisaation taloushallinnon palveluntuottajan tai käytettävän tietojärjestelmän vaihtaminen sitoo merkittävästi henkilöresurssia paitsi palveluntuottajan, myös palvelua käyttävän organisaation osalta. Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän sekä Kymenlaakson pelastuslaitoksen henkilöresurssit on sitoutunut hyvinvointialueen suunnittelun ja valmistelun tehtäviin, eikä henkilöresurssit ole vuoden 2022 aikana irrotettavissa taloushallinnon palveluntuottajan vaihdoksen vaatimiin tehtäviin. Taloushallinnon palveluntuottajan tai taloushallinnon palvelussa käytettävän tietojärjestelmän vaihtaminen vaatii kilpailutus-, päätöksenteko-, määrittely-, testaus- ja käyttöönottovaiheeseen noin 1½ - 2 vuoden valmisteluajan. Hyvinvointialueen valmisteluvaiheen aikataulu ei mahdollista palveluntuottajan tai käytettävän tietojärjestelmän kilpailutusta ja vaihdosta 1.1.2023 mennessä. Aikataulun kiireellisyyden vuoksi Kymenlaakson VATE-toimielin päätti käynnistää SAP-järjestelmän valmistelutoimet hyvinvointialueen käyttöönottoa

varten yhteistyössä Sarastia Oy:n kanssa (Kymenlaakson VATE-toimielin, 8.12.2021 § 111).

Aikataulun kiireen ja henkilöresurssipulan vuoksi hyvinvointialueelle siirtyvien palvelujen nykyiseltä taloushallintopalvelujen tuottajalta Sarastia Oy:ltä pyydettiin tarjous hyvinvointialueen taloushallintopalvelujen jatkuvan palvelun järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Tarjous pyydettiin niin, että palvelutuotannossa käytettäisiin hyvinvointialueen omistukseen siirtyvää SAP-järjestelmää. Koska Sarastia Oy toimii inhouse-periaatteella talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuottajana, ei palvelun hankinta Sarastia Oy:ltä vaadi kilpailutusmenettelyä.

Sarastia Oy antoi 12.1.2022 Kymenlaakson hyvinvointialueelle tarjouksen ulkoistetuista taloushallinnon palveluista. Sarastia Oy tarjoaa henkilöstö- ja taloushallinnon palvelut kokonaisuutena. Tarjous käsittää kirjanpidon ja konsernilaskennan, maksuliikenteen ja kassanhallinnan, myyntilaskutuksen ja myyntireskontran, ostoreskontran ja ostolaskujen käsittelyn palvelut, tilikartan ja laskentatunnisteiden ylläpidon sekä kuntatodistusten kilpailutuksen. Tarjouksessa palvelutuotannon ohjelmistoiksi määritellään Kymen SAP, Banking ja Sarastian toimittajaportaali. Tarjouksen palvelutuotannon sisältöä on avattu tarjouksen liitteessä 'Talouspalveluiden palvelukuvaus'. Tarjouksen mukaisen jatkuvan palvelutuotannon hinnoittelu on annettu tarjouksen liitteessä 1 'Talouspalveluiden hinnoittelu'. Tarjouksessa hinnoittelua koskeva liite on määriteltä luottamukselliseksi.

Sarastia Oy:n ulkoistettujen talouspalvelujen tarjouksen mukainen hinta ei merkittävästi poikkea Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän maksamasta palveluhinnasta. Tarjouksen mukainen jatkuvan palvelun hinta 1.1.2023 alkaen Kymenlaakson hyvinvointialueelle nousee Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän vuoden 2022 talouspalvelujen hinnasta vain 61 676 euroa. Palvelun sisältö säilyy samana kuin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle annetussa palvelussa, mutta tarjous kattaa myös Kymenlaakson hyvinvointialueelle siirtyvän pelastustoimen ulkoistetun taloushallinnon palvelut.

Liitteet: Tarjous ulkoistetuista talouspalveluista Kymenlaakson hyvinvointialueelle 20220112 liitteineen (Ei julkinen; JulkL 7 § 2 mom.)

Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää esittää valtuustolle, että

- Sarastia Oy:n tarjous ulkoistetuista taloushallinnon palveluista hyväksytään esityslistan liitteenä olevan tarjouksen ja sen liitteenä olevien talouspalveluiden palvelukuvauksen ja jatkuvan palvelun hinnoittelun mukaisesti.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Annikki Niiranen, Joni Mörk, Samuli Sibakoff, Joonna Mielonen, Christa Carpelan ja Mikko Jaanu.

Joonna Mielonen esitti asiaa uudelleen valmisteltavaksi. Mikko Jaanu kannatti Mielosen esitystä.

Tämän jälkeen uudelleen valmistelusta käyttivät puheenvuoroja: Vesa Parkko, Jenni Aikio, Jari Larikka, Riikka Turunen, Christa Carpelan, Marjo Lakka, Nina Brask ja Annikki Niiranen.

Mikko Jaanu ilmoitti, että vetäytyy kannattamasta Joonna Mielosen esitystä.

Puheenjohtaja totesi Joonna Mielosen uudelleenvalmisteluesityksen kannatuksen puuttuessa rauenneen.

Asian käsittelyä jatkettiin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

Aluehallitus toteaa lisäksi, että kokonaisselvitys hyvinvointialueen taloushallinnon palveluista ja -järjestelmistä on tehtävä syksyn 2022 aikana.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

22 § Hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

Valmistelija: Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelu, väliaikainen toimielin v. 2021

Kymenlaakson hyvinvointialueen 12-jäseninen väliaikainen valmistelutoimielin asetettiin kesällä 2021 ehdollisena lakien voimaantulolle ja päätös vahvistettiin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän hallituksessa lakien voimaantulon jälkeen 6.7.2021.

Lisäksi nimettiin poliittinen seurantaryhmä (24 henkilöä), jonka tehtävänä oli seurata ja tukea väliaikaisen toimielimen valmistelutyötä. Poliittinen seurantaryhmä kokoontui vuoden 2021 aikana viisi kertaa.

Voimaanpanolain mukaista valmistelutyötä on tehty valmisteluryhmissä (8 kpl) ja niitä täydentävissä alatyöryhmissä.

Kymenlaakson väliaikainen toimielin kokoontui vuoden 2021 aikana yhteensä 12 kertaa.

Valmistelutoimielimen keskeisiä päätöksiä vuonna 2021 olivat mm:

- Työjärjestyksen hyväksyminen
- Vuoden 2021 talousarvion hyväksyminen
- Vuoden 2022 talousarvion hyväksyminen
- Väliaikaisen yhteistoimintajärjestelmän hyväksyminen
- Talous-, henkilöstö, ICT- ja kirjaamopalvelujen hankinta Kymenlaakson kunnilta 31.12.2022 saakka
- Väliaikaisen toimielimen rekrytointisuunnitelman hyväksyminen/rekrytointien periaatteet
- Valmistelutyön viestintäsuunnitelman hyväksyminen
- ICT-rahoitushakemuksen hyväksyminen
- Talouden palveluiden sekä henkilöstöhallinnon palveluiden käyttöönottoprojektin hyväksyminen Sarastia Oy:n kanssa
- Hyvinvointialueen strategiatyösuunnitelman hyväksyminen
- Osakkuuksien ostaminen 2M-lt:ltä ja Sarastia Oy:ltä

Asiantuntijatukea on hankittu Verona Oy:ltä valmistelutyöryhmien tukemiseen, hyvinvointialueen talouden ja rahoituksen valmisteluun sekä yhteistyörakenteiden muodostamiseen erwa-alueella. Strategiatyöhön asiantuntijatukea on hankittu NHG:ltä.

Laki hyvinvointialueesta 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Ensimmäinen tilikausi oli Kymenlaakson hyvinvointialueella 1.7-31.12.2021

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikausi 1.7. – 31.12.2021 on Kymenlaakson hyvinvointialueen ensimmäinen. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ovat laatineet väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet yhteistyössä Sarastia Oy:n kanssa. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021 on kokousaineiston liitteenä.

Valmistelutoimielin sai valtiolta toiminnan rahoitukseen avustusta yhteensä 1 454 824,00 euroa. Ensimmäinen avustus myönnettiin 1.7.2021 toiminnan käynnistykseen 457 759,00 euroa. Toinen avustus suuruudeltaan 997 065,00 miljoonaa euroa kohdentui ICT-muutostyön valmisteluun ja se myönnettiin 10.11.2021. Tilikauden kustannuksista suurin osa muodostui valmisteluun palkatuista asiantuntijapalveluostoista, yhteensä 258 860,55 euroa. Valmistelutoimielimellä ei ollut yhtään suoraan palkattua työntekijää, mutta valmisteluun muodostettiin asiantuntijaorganisaatio ja sen kaikki työ tehtiin ostosopimuksilla. Valmistelussa hyödynnettiin soveltuvin osin myös Kymsoten asiantuntijoita ja virkamiehiä, joita oli 12 henkilöä ja yhteensä 3,7 henkilötyövuotta. Järjestäytynyt yt-toimikunta kokoontui 5 kertaa.

Toimintakulut olivat yhteensä 278 213,76 euroa ja tilikauden tuloksi muodostui 0,00 euroa. Se osuus hyvinvointialueen valmisteluun saadusta avustuksesta, joka on jäänyt käyttämättä tilikaudella 2021 ja jota on mahdollista käyttää vielä vuonna 2022, esitetään vuoden 2021 tilinpäätöksessä tuloennakkona tase-erässä siirtovelat. Siirtoveloista avustus tuloutetaan käytön mukaan tuloslaskelmaan vuoden 2022 aikana.

Valmisteluhenkilöstö

Hyvinvointialueen valmistelutyön johtamiseen valittiin muutosjohtaja, valmistelun johtamisen tueksi kaksi hallintoassistenttia ja viestintäsuunnittelija. Valmistelutyöhön osallistui useita osa-aikaisia asiantuntijoita alueen Pelastustoimesta ja Kymsotesta.

Valmisteluhenkilöstö 2021

Nimiketeksti	Työosuus
Tietohallintojohtaja	20 %
Sosiaalityön palvelujohtaja	20 %
Johtaja	20 %
Hallintojohtaja	20 %
Viestintäjohtaja	20 %
Osaamisen johtaja	20 %
Lakimies	50 %
Hankepäällikkö	20 %
Hallintosihteeri	100 %
Hallintosihteeri	100 %
Muutosjohtaja	80 %
Viestintäsuunnittelija	100 %
Kympen pelastusjohtaja	50 %

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikaudelta 2021 ei muodostu yli- eikä alijäämää.

Liitteet: Tilinpäätös 2021

Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus

- 1) Hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja esittää sen aluevaltuuston käsiteltäväksi.
- 2) Antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ennen aluevaltuuston käsittelyä ja lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Annikki Niiranen, Ari Nevalainen ja Markku Pakkanen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

23 § Yhteistoiminta hyvinvointialueella

Valmistelija: Hallintojohtaja Ari Nevalainen; ari.nevalainen (at) kymsote.fi

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi valmistelun asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Aluehallitus päätti yksimielisesti esittelijän ehdotuksesta ottaa tämän kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsiteltäväksi.

Lähtökohdat

Kymenlaakson hyvinvointialueen työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta toteutetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueilla annetun lain (449/2007) mukaisesti. Lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa ja hyvinvointialueilla. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua hyvinvointialueen toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Yhteistoimintalaki toimii perustana työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan järjestämiselle ja sen edistämiseksi, henkilöstön vaikutusmahdollisuuksien turvaamiselle, hyvinvointialueen tuloksellisuuden parantamiselle ja henkilöstön työelämän laadun edistämiseksi.

Työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta säädetään työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (44/2006 jatkossa työsuojelun valvontalaki). Kyseessä olevan lain tarkoittamasta yhteistoiminnasta on sovittu kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksella.

Kymenlaakson hyvinvointialueella korostetaan avoimuutta, toiminnan läpinäkyvyyttä, osapuolten välistä luottamusta sekä esimiesten ja työntekijöiden välistä päivittäin tapahtuvaa vuorovaikutusta ja yhteistyötä yhteistoiminnan keskeisinä periaatteina. Henkilöstöllä on

tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa työn sisältöön ja työympäristöön. Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat on käsiteltävä niiden valmistelu- ja toteuttamisaikataulu huomioon ottaen yhteistoiminnan tavoitteiden kannalta riittävän ajoissa, jolloin on aito ja todellinen mahdollisuus vaikuttaa asian tai ratkaisun sisältöön.

Hyvinvointialueen väliaikaishallinnon kokouksessa (Vate) 15.9.2021 § 48 päätettiin väliaikaishallinnon aikaisen yhteistyötoimikunnan perustamisesta. Työnantajan edustajia nimettiin viisi (5) ja varaedustaja. Henkilöstöryhmien osalta Vateen nimettiin henkilöstön edustajat siten, että jokaisella pääsopijajärjestöllä on Vateessa kaksi (2) edustajaa ja näiden varaedustajat (Sote Ry kaksi (2) edustajaa+ JAU kaksi (2) edustajaa+ JUKO kaksi (2) edustajaa) Lisäksi erikseen nimettiin Pelastuslaitoksen edustaja ja varaedustaja.

Yhteistoimintaelimen tehtävät ja kokoonpano vuoden 2022 aikana

Hyvinvointialueen yhteistyötoimikunta toimii työnantajan ja henkilöstön välisenä yhteistoimintalain 14 §:n edellyttämänä yhteistoimintaelimenä. Yhteistyöryhmässä käsitellään yhteisiä ja laajakantoisia yhteistoiminnan piiriin kuuluvia asioita.

Henkilöstön edustuksessa noudatetaan jo VATEn aikaisessa yhteistyötoimikunnassa noudatettua periaatetta 2+2+2 + Pelastuslaitoksen edustaja.

Hyvinvointialueella ei ole vielä nimetty vastuullisia johtavia viranhaltijoita mutta Sote voimaantulon 12 §:n perusteella Kymsoten tulee antaa virka-apua hyvinvointialueelle hyvinvointialueen valmistelussa. Tämän johdosta hyvinvointialueen yhteistoimintaelimen työntekijäedustajat tulevat tässä vaiheessa Kymsoten taholta.

Työnantajan edustajia yhteistyön toimikunnassa ovat hyvinvointialuejohtaja, Kymsotesta henkilöstöjohtaja, työsuojelupäällikkö, johtajaylihoitaja, Tespa palveluketjun johtaja, johtajaylihoitaja, PSYKE- ja KAH-palveluketjujen johtajat sekä Kymenlaakson pelastuslaitoksen (Kympe) pelastusjohtaja. Sihteerinä toimii palvelussuhdepäällikkö. Yhteistyötoimikuntaan voidaan kutsua asiakohteisesti asiantuntijajäseniä.

Esitetään, että hyvinvointialueen aluehallitus perustaa yhteistoimintaelimen ajalle 4.4.2022 -31.12.2022.

Ensimmäisessä kokouksessa yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan työnantajan edustajista. Sihteerinä toimii Kymsoten palvelussuhdepäällikkö.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan ajalle 4.4.-31.12.2022 yhteistoimielimenä toimiva yhteistyötoimikunta siten, että

- työntajien edustajia toimikunnassa ovat hyvinvointialuejohtaja, Kymsotesta henkilöstöjohtaja, työsuojelupäällikkö, johtajaylilääkäri (Tespä palveluketjun johtaja), johtajaylihoitaja, PSY-KE- ja KAH-palveluketjujen johtajat sekä Kymenlaakson pelastuslaitoksen (Kympe) pelastusjohtaja. Lisäksi toimikunnan sihteerinä toimii palvelussuhdepäällikkö,
- henkilöstöryhmien osalta yhteistyötoimikunnassa henkilöstön edustajat muodostuvat siten että jokaisella pääsopijajärjestöllä on kaksi (2) edustajaa ja näiden varaedustajat (Sote Ry kaksi (2) edustajaa+ JAU kaksi (2) edustajaa+ JUKO kaksi (2) edustajaa). Lisäksi erikseen toimikunnassa on Pelastuslaitoksen edustaja ja varaedustaja.

Siltä osin kuin pääsopijajärjestöt eivät ole vielä ottaneet kantaa hyvinvointialueen yhteistyötoimikunnan henkilöstön ja Pelastuslaitoksen edustajiin tai heille nimettyihin varaedustajiin, aluehallitus pyytää heitä ilmoittamaan edustajat 11.4.2022 mennessä osoitteella: kirjaamo@kymsote.fi

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Nina Brask, Annikki Niiranen, Vesa Parkko, Juhani Carlson ja Verna Sydänmaanlakka.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

24 § Seuraava kokous

Seuraava kokous maanantaina 25.4.2022 klo 9.00 Kotkan Höyrypanimon luentosalissa (Metsontie 41, 48220 Kotka).

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

25 § Muut asiat

1. Valtuustoaloitteet 8.3.2022 aluevaltuusto: Toimenpiteet

Jenni Aikion, Verna Sydänmaanlakan, Katja Andrejevin, Tommi Iivosen, Piia Kleimolan, Sari Melkon, Sanna Tähtisen, Henna Hovin, Inka Häkkisen ja Jarkko Harjumaaskolan 8.3.2022 jättämä aluevaltuustoaloite työntekijöiden hyvinvoinnin ja osallisuuden kehittämisen osalta lähetetään valmisteltavaksi Sote-voimaanpanolain 12 §:n mukaisena virka-apuna Kymsote HR -palveluihin.

Joona Mielosen, Piia Kleimolan ja Petri Pekkolan 8.3.2022 jättämä valtuustoaloite henkilöstön työhyvinvoinnin parantamiseen tähtäävän toimenpideohjelman laatimiseksi lähetetään valmisteltavaksi Sote-voimaanpanolain 12 §:n mukaisena virka-apuna Kymsote HR -palveluihin.

2. Merkittiin, että puheenjohtaja on saanut poliittisilta ryhmiltä hallintosääntöön liittyviä muutos-/täydennysehdotuksia. Aluehallituksen puheenjohtajisto käyvät ne läpi.
3. Linjattiin, että lautakunnat ja aluehallitus käsittelevät ja myöntävät koulutushakemukset jäsentensä/toimielimen osalta. Mahdollisista kv koulutuksista päättää aluehallitus.
4. Tarkastuslautakunta ei ole vielä kokoontunut, joten aluehallitus katsoo aiheelliseksi tarkastuslautakunnan osallistua valtakunnalliseen koulutukseen.
5. Aluehallituksen puheenjohtaja tiedustelee aluehallitukselle kohdennettua koulutusta Kauppakamarilta.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24 ja 25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 19.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät:

Valitusviranomaisen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevista päätöksistä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.4.2022.

Kokouksen puolesta

Puheenjohtaja

Nina Brask

Sihteeri

Ari Nevalainen

Pöytäkirja tarkastettu

Hamina ____.____. 2022

Jarkko Harjumaaskola

Kouvola ____.____. 2022

Mikko Jaanu