

Mötestid 4.4.2022 kl. 9:00 - 10:24

Mötesplats Elektroniskt sammanträde, via Teams

## Ärendelista

17 §	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet .....	3
18 §	Justering av protokollet.....	4
19 §	Val av ersättare till den vakanta tjänsten som välfärdsområdesdirektör .....	5
20 §	Ströks från föredragningslistan. Se 17 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	6
21 §	Val av serviceproducent för ekonomiförvaltningen.....	7
22 §	Välfärdsområdets bokslut och verksamhetsberättelse för år 2021 .....	10
23 §	Samarbete i välfärdsområdet .....	14
24 §	Nästa sammanträde .....	17
25 §	Övriga ärenden .....	18
	Anvisningar för begäran om omprövning samt besvärsanvisning.....	19

**Sammanträde av välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde**

Mötestid 4.4.2022 kl. 9:00 10:24

Mötesplats Elektroniskt sammanträde, via Teams

---

**Deltagare**

Ledamöter	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Mikko Jaanu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Joonas Mielonen Markku Pakkanen Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	ordförande 1:a vice ordförande 2:a vice ordförande
Övriga	Joni Mörk Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen Annikki Niiranen Juhani Carlson Anni Björklund Ari Nevalainen Sanna Arponen	1:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 2:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 3:e vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige ordförande för nationalspråksnämnden tf. välfärdsområdesdirektör, föredragande räddningschef, Kympe kommunikationsdirektör, Kymsote ansvarig beredare, förvaltningsdirektör ledningens assistent, Kymsote, teknisk sekreterare

---

**17 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Enligt 136 § i förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde ska ordförande efter att ha öppnat mötet konstatera närvarande deltagare och huruvida sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Enligt 128 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträdet av ordförande eller, om ordförande är förhindrad, av vice ordförande. Kallelse till sammanträdet skickas till ledamöterna och andra personer som har rätt eller skyldighet att närvara, om möjligt minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Enligt 108 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden (611/2011) är andra organ än välfärdsområdesfullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet och föredragningslistan har skickats 30.3.2022

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 14.4.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

**Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:**

Ordförande konstaterar närvarande deltagare och sammanträdets laglighet och beslutsförhet.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes.

Det beslutades enhälligt att § 20 stryks från föredragningslistan och på föredragningslistan läggs till som nytt ärende inrättandet av en samarbetskommitté för Välfärdsområdets samarbete.

**18 § Justering av protokollet**

Två ledamöter utses till protokolljusterare.

**Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för detta protokoll utse som protokolljusterare ledamöterna Jarkko Harjumaaskola och Mikko Jaanu som står i tur.

**Beslut:**

Som protokolljusterare utsågs ledamöterna Jarkko Harjumaaskola och Mikko Jaanu.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

---

**19 § Val av ersättare till den vakanta tjänsten som välfärdsområdesdirektör**

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen,  
tfn 040 521 7684

Redogörelse:

Välfärdsområdesfullmäktige har inrättat tjänsten för en välfärdsområdesdirektör från och med 8.3.2022 och beslutat om val av välfärdsområdesdirektör till den vakanta tjänsten för viss tid fram till dess att den ordinarie tjänsteinnehavaren tillträder. Välfärdsområdesfullmäktige valde Annikki Niiranen till uppgiften 8.3.2022 § 16.

Enligt 30 § 2 mom. i förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde utser välfärdsområdesstyrelsen en vikarie för välfärdsområdesdirektören som sköter välfärdsområdesdirektörens uppgifter när välfärdsområdesdirektören är frånvarande eller jävig.

Tjänsteinnehavaren som sköter den vakanta tjänsten leder välfärdsområdets beredning och är föredragande i välfärdsområdesstyrelsen samt sköter de ansvar och skyldigheter som fastställts för välfärdsområdesdirektören under den sagda tiden. För tjänsteinnehavaren som sköter den vakanta tjänsten bör dock en ersättare utnämnas för skötseln av ovan nämnda administrativa uppgifter.

**Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

- att välja som ersättare för välfärdsområdesdirektören (tjänsteinnehavaren som sköter den vakanta tjänsten) förändringsdirektör, HvM, MBA Lauri Lehto från och med 4.4.2022 till dess att den ordinarie välfärdsområdesdirektören tillträder.

Beslut: Godkändes.

Anvisning för begäran om omprövning

---

**20 §** Ströks från föredragningslistan. Se 17 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

---

**21 § Val av serviceproducent för ekonomiförvaltningen**

Beredare: Ekonomidirektör Helena Perämäki tfn 040 660 5471  
helena.peramaki(at)kymsote.fi

Redogörelse:

Det temporära beredningsorganet för Kymmenedalens välfärdsområde beslutade 2.11.2021 att köpa 1 500 aktier i Sarastia Oy till ett pris om 6 510 euro. I aktieägarförteckningen antecknades ett villkor om återlösning fram till 31.12.2023. Sarastia Oy är ett inhousebolag som producerar tjänster för ekonomi- och personalförvaltningen. Bolaget bedriver sin verksamhet i hela landet och ägs av kommuner, samkommuner samt kommunalt ägda inhousebolag. Syftet med aktieköpet var att möjliggöra anskaffning av stödtjänster för ekonomi- och personalförvaltningen av Sarastia Oy. Sarastia Oy producerar ekonomiförvaltnings-tjänster för Kymmenedalens välfärdsområdes temporära beredningsorgan fram till 31.12.2022 (Kymmenedalens välfärdsområdes temporära beredningsorgan, 4.8.2021 §16).

Sarastia Oy producerar ekonomiförvaltningstjänster för Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen och Kymmenedalens räddningsverk. Bolaget ordnar tjänsterna inom bokföring, reskontra, betalningsrörelse och extern rapportering för dessas uppgifter som övergår till välfärdsområdet. I serviceproduktionen använder bolaget för såväl social- och hälsotjänsterna som räddningsväsendet SAP-systemet som ägs av Kotka stad och Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen. Kotka stad och Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen debiterar inte Sarastia Oy för användningen av systemet.

Att byta serviceproducent för ekonomiförvaltningen eller det datasystem som används för ekonomiförvaltningen i en organisation av Kymmenedalens välfärdsområdes storleksklass binder avsevärda personalresurser, inte bara hos serviceproducenten utan även hos den organisation som använder tjänsterna. Inom Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen samt vid Kymmenedalens räddningsverk har personalresurser bundits till uppgifter inom planeringen och beredningen av välfärdsområdet, och under 2022 kan inga personalresurser frigöras för de uppgifter som byte av serviceproducent för ekonomiförvaltningen kräver. Byte av det datasystem som används av den aktör som producerar ekonomiförvaltningstjänsterna eller i ekonomiförvaltningstjänsterna kräver ungefär 1½–2 år för förberedelser, inklusive konkurrensutsättnings-, besluts-, definitions-, testnings- och implementeringsfaser. Tidplanen för välfärdsområdes beredningsfas gör det inte möjligt att konkurrensutsätta varken serviceproducenten eller det datasystem som används före 1.1.2023. På grund av den snäva

---

tidplanen beslutade det temporära beredningsorganet för Kymmenedalens välfärdsområde att inleda åtgärderna för att bereda SAP-systemet för implementering i välfärdsområdet i samarbete med Sarastia Oy (Kymmenedalens välfärdsområdes temporära beredningsorgan, 8.12.2021 § 111).

På grund av den snäva tidplanen och bristande personalresurser begärdes av den nuvarande producenten av ekonomiförvaltningstjänsterna, som producerar de tjänster som överförs till välfärdsområdet, Sarastia Oy, ett anbud om ordnande av de löpande tjänsterna inom välfärdsområdets ekonomiförvaltningstjänster från och med 1.1.2023. Enligt anbudsbegäran skulle i produktionen av tjänsterna användas det SAP-system som övergår till välfärdsområdets ägo. Eftersom Sarastia Oy fungerar som serviceproducent av tjänsterna för ekonomi- och personalförvaltningen enligt inhouseprincipen, krävs inget konkurrensförfarande för anskaffning av tjänsten av Sarastia Oy.

Sarastia Oy lämnade 12.1.2022 ett anbud om utkontrakterade tjänster för ekonomiförvaltningen till Kymmenedalens välfärdsområde. Sarastia Oy:s anbud gäller ekonomi- och personalförvaltningstjänsterna som helhet. Anbudet omfattar bokslut och koncernredovisning, betalningsrörelse och penninghantering, kundfakturor och kundreskontra, leverantörsreskontra och tjänsterna inom hantering av leverantörsfakturor, underhåll av kontoplan och registreringskoder samt konkurrensutsättning av kommuncertifikat. I anbudet definieras som serviceproduktionens programvara Kymmene SAP, Banking och Sarastias leverantörsportal. Innehållet i anbudets serviceproduktion beskrivs i anbudsbilagan 'Servicebeskrivning av ekonomitjänsterna'. Prissättningen av den löpande serviceproduktionen anges i anbudsbilaga 1 'Prissättning av ekonomitjänsterna'. I anbudet anges att prissättningsbilagan är konfidentiell.

Priset som Sarastia Oy har lämnat för de utkontrakterade ekonomitjänsterna i anbudet avviker inte nämnbart från det pris som Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen betalar för tjänsterna. Priset för den löpande serviceproduktionen enligt anbudet från 1.1.2023 för Kymmenedalens välfärdsområde stiger med endast 61 676 euro jämfört med priset för ekonomitjänsterna för Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen år 2022. Tjänstens innehåll förblir oförändrad jämfört med den service som levererats till Samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen, men anbudet omfattar även de utkontrakterade tjänsterna för ekonomiförvaltningen för räddningsverket som övergår till Kymmenedalens välfärdsområde.

Bilagor: Anbud om utkontrakterade tjänster för ekonomiförvaltningen för Kymmenedalens välfärdsområde 20220112 jämte bilagor (Inte offentlig; OffL 7 § 2 mom.)

---

**Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att föreslå för fullmäktige att

- Sarastia Oy:s anbud om utkontrakterade tjänster för ekonomiförvaltningen godkänns i enlighet med det anbud som är bifogat föredragningslistan jämte servicebeskrivningen av ekonomitjänsterna och prissättningen av de löpande tjänsterna, vilka utgör bilagor till anbudet

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Annikki Niiranen, Joni Mörk, Samuli Sibakoff, Joono Mielonen, Christa Carpelan och Mikko Jaanu.

Joono Mielonen föreslog att ärendet återremitteras. Mikko Jaanu understödde Mielonens förslag.

Därefter gjordes anföranden om ny beredning av: Vesa Parkko, Jenni Aikio, Jari Larikka, Riikka Turunen, Christa Carpelan, Marjo Lakka, Nina Brask och Annikki Niiranen.

Mikko Jaanu meddelade att han tar tillbaka sitt understöd för Joono Mielonens förslag.

Ordföranden konstaterade att Joono Mielonens förslag om återremittering förfallit för att det inte vunnit understöd.

Behandlingen av ärendet fortsattes.

**Beslut:** Beslutsförslaget godkändes.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterar dessutom att man under hösten 2022 måste göra en heltäckande utredning av tjänsterna och systemen inom välfärdsområdets ekonomiförvaltning.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

---

**22 § Välfärdsområdets bokslut och verksamhetsberättelse för år 2021**

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen,  
tfn 040 521 7684

Redogörelse:

Beredning av Kymmenedalens välfärdsområde, det temporära beredningsorganet år 2021

Det temporära beredningsorganet för Kymmenedalens välfärdsområde, som består av tolv medlemmar, tillsattes sommaren 2021 med villkoret att lagarna träder i kraft och beslutet fastställdes av styrelsen för Social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen efter ikraftträdandet av lagarna 6.7.2021.

Dessutom utnämndes en politisk uppföljningsgrupp (24 personer), med uppgift att följa upp och ge stöd till det temporära beredningsorganets beredningsarbete. Den politiska uppföljningsgruppen sammanträdde fem gånger under 2021.

Beredningsarbete enligt lagen om genomförande har gjorts i beredningsgrupper (8 st.) och i kompletterande undergrupper.

Kymmenedalens temporära beredningsorgan sammanträdde sammanlagt tolv gånger under 2021.

Beredningsorganet fattade bland annat följande viktiga beslut under 2021:

- Godkännande av arbetsordningen
  - Godkännande av budgeten för 2021
  - Godkännande av budgeten för 2022
  - Godkännande av det temporära samverkanssystemet
  - Anskaffning av ekonomi-, personal-, ICT- och registratorstjänster av Kymsote fram till 31.12.2022
  - Godkännande av det temporära beredningsorganets rekryteringsplan/principerna för rekryteringar
  - Godkännande av kommunikationsplanen för beredningsarbetet
  - Godkännande av finansieringsansökan för ICT
  - Godkännande av projektet för införande av ekonomitjänster och tjänster för personalförvaltningen med Sarastia Oy
  - Godkännande av välfärdsområdets plan för strategiarbetet
  - Köp av andelar hos 2M-It och Sarastia Oy
-

Expertstöd har skaffats av Verona Oy som stöd för beredningsarbetsgrupperna, beredningen av välfärdsområdets ekonomi och finansiering samt bildande av samsamarbetsstrukturer inom specialupptagningsområdet. Expertstöd för strategiarbetet har skaffats av NHG.

Enligt 117 § i lagen om välfärdsområden är välfärdsområdets räkenskapsperiod kalenderåret. Välfärdsområdesstyrelsen ska upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning. Revisorerna ska granska bokslutet före utgången av maj månad. Efter revisionen ska välfärdsområdesstyrelsen förelägga välfärdsområdesfullmäktige bokslutet. Fullmäktige ska behandla bokslutet före utgången av juni månad.

Kymmenedalens välfärdsområdes första räkenskapsperiod var 1.7–31.12.2021

### **Bildande av räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten**

Räkenskapsperioden 1.7 –31.12.2021 är Kymmenedalens välfärdsområdes första. Bokslutet och verksamhetsberättelsen har upprättats av medlemmarna i det temporära beredningsorganet i samarbete med Sarastia Oy. Bokslutet och verksamhetsberättelsen för 2021 är bifogade sammanträdesmaterialet.

Beredningsorganet fick för finansiering av verksamheten sammanlagt 1 454 824,00 euro som bidrag av staten. Det första bidraget om 457 759,00 euro beviljades 1.7.2021 för start av verksamheten. Det andra bidraget om 997 065,00 miljoner euro riktades till beredningen av ändringsarbetet inom ICT och beviljades 10.11.2021. Största delen av kostnaderna under räkenskapsperioden bestod av inköp av avlönade experttjänster, sammanlagt 258 860,55 euro. Beredningsorganet hade inga direkt anställda medarbetare, men för beredningen bildades en expertorganisation och all dess arbete gjordes med köpeavtal. I beredningen nyttjades till tillämpliga delar även Kymsotes experter och tjänstemän, sammanlagt tolv personer och 3,7 årsverken. Den organiserade samsamarbetskommittén sammanträdde fem gånger.

Verksamhetskostnaderna uppgick till sammanlagt 278 213,76 euro och räkenskapsperiodens resultat var 0,00 euro. Den andel av bidragen som fåtts för beredningen av välfärdsområdet som inte användes under räkenskapsperioden 2021 och som fortfarande kan användas under 2022, redovisas i bokslutet för 2021 som inkomstförskott under balansposten passiva resultatregleringar. Från de passiva resultatregleringarna intäktsförs bidraget enligt användningen i resultaträkningen under 2022.

---

### **Beredningspersonal**

För ledning av välfärdsområdets beredningsarbete valdes en förändringsdirektör och som stöd ledningen av beredningen två förvaltningsassistenter och en kommunikationsplanerare. I beredningsarbetet deltog flera deltidsanställda experter från områdets räddningsväsende och Kymsote.

### **Beredningspersonal 2021**

Titel	Andel av arbetet
Dataförvaltningsdirektör	20 %
Servicedirektör för socialarbetet	20 %
Direktör	20 %
Förvaltningsdirektör	20 %
Kommunikationsdirektör	20 %
Kompetensdirektör	20 %
Jurist	50 %
Projektchef	20 %
Förvaltningssekreterare	100 %
Förvaltningssekreterare	100 %
Förändringsdirektör	80 %
Kommunikationsplanerare	100 %
Kympes räddningschef	50 %

### **Behandling av räkenskapsperiodens resultat**

För räkenskapsperioden 2021 uppstår inget över- eller underskott.

Bilagor: Bokslut 2021

### **Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:**

Välfärdsområdesstyrelsen

1) Godkänner och undertecknar bokslutet och verksamhetsberättelsen för 2021 och förelägger dem välfärdsområdesfullmäktige för behandling.

2) Lämnar bokslutet till revisorn för granskning innan dess behandling i välfärdsområdesfullmäktige och skickar bokslutet till revisionsnämnden.

---

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Annikki Niiranen, Ari Nevalainen och Markku Pakkanen.

Beslut: Godkändes enligt beslutsförslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

---

**23 § Samarbete i välfärdsområdet**

Beredare: Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen; ari.nevalainen (at) kymsote.fi

Enligt 139 § i förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde kan ett organ på föredragandes förslag eller på en medlems förslag, som vunnit understöd, med majoritetsbeslut uppta till behandling ett ärende som inte nämnts i möteskallelsen.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade enhälligt att på föredragandes förslag uppta till behandling detta ärende som inte nämnts i möteskallelsen.

**Utgångspunkter**

Samarbetet mellan arbetsgivare och arbetstagare i Kymmenedalens välfärdsområde genomförs enligt lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007). Syftet med denna lag är att främja samarbetet mellan arbetsgivarna och arbetstagarna i kommuner och välfärdsområden.

Syftet med samarbetet är att ge arbetstagarna möjlighet att i samförstånd med arbetsgivaren delta i utvecklandet av välfärdsområdets verksamhet och ge arbetstagarna möjlighet att påverka beredningen av beslut som gäller deras eget arbete och arbetskollektiv samt att samtidigt främja ett gott resultat i fråga om kommunens serviceproduktion och kvaliteten på arbetstagarnas arbetsliv.

Samarbetslagen utgör grunden för ordnandet och främjandet av samarbetet mellan arbetsgivaren och arbetstagarna, tryggandet av arbetstagarnas möjligheter att påverka, främjandet av ett gott resultat i välfärdsområdet och kvaliteten på arbetstagarnas arbetsliv.

Om samarbete gällande arbetarskyddet föreskrivs i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006, nedan lagen om tillsynen över arbetarskyddet). Det samarbete som avses i denna lag har avtalats med det kommunala avtalet om arbetarskyddssamarbete.

I Kymmenedalens välfärdsområde framhävs öppenhet, verksamhetens transparens, tillit mellan parterna samt daglig växelverkan och dagligt samarbete mellan cheferna och arbetstagarna som centrala principer för samarbetet. Arbetstagarna har

---

reell möjlighet att påverka arbetets innehåll och arbetsmiljön. De ärenden som behandlas i samarbete ska behandlas med beaktande av tidplanen för deras beredning och genomförande i tillräckligt god tid med tanke på målen för samarbetet, vilket ger verkliga och reella möjligheter att påverka innehållet i ett ärende eller avgörande.

Vid välfärdsområdets temporära beredningsorgans sammanträde 15.9.2021 § 48 beslutades om inrättande av en samarbetskommitté för perioden med den temporära förvaltningen. Det utsågs fem (5) företrädare för arbetsgivaren och en ersättare. För personalgruppernas del utsågs till det temporära beredningsorganet företrädare för personalen så att varje huvudavtalsorganisation har två (2) företrädare och ersättare för dem i det temporära beredningsorganet (TSN rf två (2) företrädare+ JAU två (2) företrädare+ FOSU två (2) företrädare) Dessutom utsågs separat en företrädare för Räddningsverket och en ersättare för denne.

### **Samarbetsorganets uppgifter och sammansättning under 2022**

Välfärdsområdets samarbetskommitté är det samarbetsorgan mellan arbetsgivaren och personalen som förutsätts enligt 14 § i samarbetslagen. I samarbetsgruppen behandlas gemensamma ärenden med vittgående verkan som omfattas av samarbetet.

Vad gäller företrädandet av personalen följs principen 2+2+2 + företrädare för Räddningsverket, samma princip som följdes redan i samarbetskommittén under det temporära beredningsorganets tid.

I välfärdsområdet har man ännu inte utsett ansvariga ledande tjänsteinnehavare, men enligt 12 § i lagen om genomförande ska Kymsote lämna handräckning till välfärdsområdet i beredningen av välfärdsområdet. Därför kommer företrädarna för arbetsgivaren i välfärdsområdets samarbetsorgan i detta skede från Kymsote.

Företrädarna för arbetsgivaren i samarbetskommittén är välfärdsområdesdirektören, från Kymsote personaldirektören, arbetarskyddschefen, chefsöverläkaren (direktör för Tespas servicekedja), chefsöverskötaren, direktörerna för servicekedjorna PSYKE och KAH samt Kymmenedalens räddningsverks (Kympe) räddningschef. Sekreterare är chefen för anställningsärenden. Till samarbetskommittén kan experter kallas för enskilda ärenden.

Det föreslås att välfärdsområdets välfärdsområdesstyrelse inrättar ett samarbetsorgan för perioden 4.4.2022–31.12.2022.

---

Under det första sammanträdet väljer samarbetsorganet en ordförande och vice ordförande bland företrädarna för arbetsgivaren. Sekreterare är chefen för anställningsärenden vid Kymsote.

#### **Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att det i välfärdsområdet inrättas en samarbetskommitté som fungerar som samarbetsorgan för perioden 4.4–31.12.2022 så att

- företrädarna för arbetsgivaren i kommittén är välfärdsområdesdirektören, från Kymsote personaldirektören, arbetarskyddschefen, chefsöverläkaren (direktör för Tespas servicekedja), chefsöversköterskan, direktörerna för servicekedjorna PSYKE och KAH samt Kymmenedalens räddningsverks (Kympe) räddningschef. Dessutom är chefen för anställningsärenden sekreterare,
- för personalgruppernas del bildas företrädarna för personalen i samarbetskommittén så att varje huvudavtalsorganisation har två (2) företrädare och ersättare för dem i det temporära beredningsorganet (TSN rf två (2) företrädare+ JAU två (2) företrädare+ FOSU två (2) företrädare). Dessutom sitter i kommittén separat en företrädare för Räddningsverket och dennes ersättare.

Till de delar som huvudavtalsorganisationerna ännu inte har tagit ställning till företrädarna för personalen och för Räddningsverket i välfärdsområdets samarbetskommitté eller de ersättare som utsetts för dessa, ber välfärdsområdesstyrelsen dem att meddela företrädarna före 11.4.2022 till adressen kirjaamo@kymsote.fi

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Nina Brask, Annikki Niiranen, Vesa Parkko, Juhani Carlson och Verna Sydänmaanlakka.

**Beslut:** Godkändes enligt beslutsförslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

---

**24 § Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde måndagen den 25 april 2022 kl. 9.00 i auditoriet i Ångbryggeriet i Kotka (Metsontie 41, 48220 Kotka).

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

---

**25 § Övriga ärenden**

## 1. Fullmäktigemotioner 8.3.2022 fullmäktige: Åtgärder

Fullmäktigemotionen som framlades 8.3.2022 av Jenni Aikio, Verna Sydänmaanlakka, Katja Andrejev, Tommi Iivonen, Pii Kleimola, Sari Melkko, Sanna Tähtinen, Henna Hovi, Inka Häkkinen och Jarkko Harjumaaskola gällande utveckling av de anställdas välbefinnande och delaktighet skickas för beredning till Kymsote HR-tjänsterna som en handräckning enligt 12 § i lagen om genomförande.

Fullmäktigemotionen som framlades 8.3.2022 av Joonas Mielonen, Pii Kleimola och Petri Pekkola om utarbetande av ett åtgärdsprogram för att förbättra personalens arbetshälsa skickas för beredning till Kymsote HR-tjänsterna som en handräckning enligt 12 § i lagen om genomförande.

2. Det antecknades att ordföranden har fått ändrings-/kompletteringsförslag beträffande förvaltningsstadgan från de politiska grupperna. Välfärdsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande går igenom dem.
3. Det fastställdes som riktlinje att nämnderna och välfärdsområdesstyrelsen behandlar och beviljar utbildningsansökningarna för sina medlemmar/sitt organ. Beslut om eventuella riksomfattande utbildningar fattas av välfärdsområdesstyrelsen.
4. Revisionsnämnden har ännu inte sammanträtt, så välfärdsområdesstyrelsen anser det vara befogat att revisionsnämnden deltar i den riksomfattande utbildningen.
5. Välfärdsområdesstyrelsens ordförande frågar om inriktad utbildning för välfärdsområdesstyrelsen hos Handelskammaren.

## **Anvisningar för begäran om omprövning samt besväransvisning**

Protokollet bifogas anvisningar för begäran om omprövning samt besväransvisning enligt 16 kap. i lagen om välfärdsområden (611/2021).

### **Förbud att söka ändring**

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får omprövning inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om följande beslut, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24 och 25.

## **ANVISNINGAR FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING**

### **Rätt att begära omprövning och grund för begäran om omprövning**

Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden kan den som är missnöjd med följande beslut skriftligt framställa begäran om omprövning:

Paragraferna: 19.

Omprövning får begäras och anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i arbetet och av dess medlemmar.

### **Myndighet och tid för begäran om omprövning**

Myndigheten för begäran om omprövning till vilken begäran om omprövning framställs är Kymmenedalens välfärdsområde, Välfärdsområdesstyrelsen

Postadress, Kotkantie 41, 48210 Kotka, registratorskontoret

Besöksadress Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kymsote.fi

Telefonnummer: 040 6296 630 eller 05 22051

Öppettider: mån–fre. kl. 9.00–15.00

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

---

Begäran om omprövning ska inlämnas till välfärdsområdets registratorskontor under tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet skickades, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för tidsfristen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en söckenhelg får begäran om omprövning framställas den första vardagen efter tidsfristen.

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning, hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning kan delges även som elektroniskt meddelande ska även e-postadress uppges

---

## BESVÄRSANVISNING

Ändring kan sökas genom skriftligt besvär över beslut om följande ärendepunkter:

Paragraferna:.

### Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol  
PB 1744 (Minna Canthin katu 64)  
70101 Kuopio  
Fax: 029 56 42501  
E-post: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Besvär kan också lämnas in till förvaltningsdomstolarna via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Rätt att anföra besvär

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får genom välfärdsområdesbesvär endast sökas av den som framställt begäran om omprövning.

Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning får ändring i beslutet sökas genom välfärdsområdesbesvär även av:

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna.
- I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

### Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet annars strider mot lag.

---

## Besvärstid

Besvärstid Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besvärshanvisning hålls efter justeringen tillgängliga på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlats. En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

## Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av sökandens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan, ska också dennes namn och hemkommun framgå av besvärsskriften. I besvärsskriften ska dessutom postadress och telefonnummer, där upplysningar om ärendet kan framföras till ändringssökanden uppges. Ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften.

Vid anhängiggörande och behandling av ärenden uppfyller också elektroniska dokument som sänts till en myndighet kravet på skriftlig form. Ett elektroniskt dokument som kommit in till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

Besvärsskriften ska inom besvärstiden inlämnas till besvärsmyndigheten.

## Rättegångsavgifter

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas av ändringssökanden i förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift om 270 euro.

---

Tillgänglighållande av protokoll

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 14.4.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

**På sammanträdets vägnar**

Ordförande

Nina Brask

Sekreterare

Ari Nevalainen

**Protokollet har justerats**

Hamina, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Jarkko Harjumaaskola

Kouvola, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Mikko Jaanu

---