

Kokouksen aika 11.5.2022 klo 16

Kokouksen paikka Varsinainen kokous, Kotkan kaupungintalo, valtuustosali,  
Kustaankatu 2, 48100 Kotka

## Asialuettelo

Osallistujat/valtuutetut .....	1
39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
40 § Pöytäkirjan tarkastajat.....	4
41 § Käsittelyjärjestys .....	5
42 § Taloushallinnon palveluntuottajan valinta.....	6
43§ Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatio.....	9
44 § Valmistelutyön talousarvio ja henkilöstösuunnitelma 2022.....	12
45 § Aluevaltuuston valtuustoryhmien nimien hyväksyminen.....	16
46 § Seuraavat kokoukset.....	17
47 § Valtuustoaloite Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestöjen asemasta ja.....	18
järjestöyhteistyöstä.....	18
48 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	19

---

Kokouksen aika 11.5.2022 klo 16.00-16.30

Kokouksen paikka Kotkan kaupungintalo, valtuustosali.

---

### Osallistujat/valtuutetut

Aikio Jenni  
Almgren Mikko  
Andrejev Katja  
Bamberg Ukko  
Blomqvist-Lyytikäinen Mikaela  
Brask Nina  
Carpelan Christa  
Eerola Lauri  
Frilander-Paavilainen Eeva-Liisa  
Hartikainen Jutta  
Hasu Johanna  
Honkanen Hannah  
Hovi Henna  
Häkkinen Inka  
Inkeroinen-Lalu Elina  
Jaanu Mikko  
Karvonen Tapio  
Kekki Kirsi  
Ketonen Elina  
Kivelä Anja  
Kiventöyry-Tocklin Saara  
Kleimola Piia  
Kurki Aleks  
Kurttila Miia  
Kytömäki Juha  
Laakso Sheikki  
Lakka Marjo  
Larikka Jari  
Lavonen Esko  
Leinonen Markku  
Leppänen Jouko  
Mussalo Pirjo  
Mörk Joni-Petri  
Pakkanen Antti  
Pakkanen Markku  
Parkko Vesa  
Patjas Janne  
Pekkola Petri  
Peltonen Nina  
Pirinen Riku  
Sibakoff Samuli  
Suikkanen Jaana  
Suomi Minna

---

Sydänmaanlakka Verna  
Uljas Laila  
Van der Steen Ilari  
Virtanen Sami  
Wall Janne  
Witting Mia  
Ylä-Outinen Mia  
Melkko Sari, varavaltuutettu  
Nyberg Jukka, varavaltuutettu  
Oksanen Heikki J.,  
varavaltuutettu  
Rantakaulio Juha,  
varavaltuutettu  
Tenkanen-Salmela Riitta,  
varavaltuutettu  
Tujula Pirjo, varavaltuutettu  
Tuomisalo Tomi, varavaltuutettu  
Vainikka Toni, varavaltuutettu

## Muut osallistujat

Niiranen Annikki  
Nevalainen Ari

hyvinvointialueen vt. johtaja  
pöytäkirjan pitäjä, sihteeri

Teppo Saarela  
Heini Mäenpää  
Tuuli Järvinen

hallinnon valmistelija, lakimies  
tekninen sihteeri  
viestinnän valmistelija

## Poissa

Eerola Juho  
Harjumaaskola Jarkko  
Huhtala Juha  
Iivonen Tommi  
Mielonen Joonas  
Rinne Ari  
Turunen Riikka  
Tähtinen Sanna  
Werning Paula

ALLEKIRJOITUKSET	
	Ari Nevalainen sihteeri
	Jouko Leppänen puheenjohtaja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirjan tarkastajat	Christa Carpelan
	Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivulla kymenhva.fi alkaen 20.5.2022.

### 39 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 95 §:n mukaan avattuaan kokoukseen puheenjohtaja totetaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsun antaa aluevaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen aluevaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 §:n mukaan aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty 5.5.2022.

Hyvinvointialuelain 145 §:n mukaisesti tämän kokoukseen pöytäkirja pidetään nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.5.2022.

**Ehdotus:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla on 59 valtuutettua. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **40 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 109 §:n ja 148 §:n mukaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

**Ehdotus:** Vuorossa ovat valtuutetut Christa Carpelan ja Juho Eerola.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Christa Carpelan ja Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen.

#### **41 § Käsittelyjärjestys**

Hallintosäännön 100 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

**Ehdotus:** Hyväksytään listan mukaisena.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 42 § Taloushallinnon palveluntuottajan valinta

Aluehallitus 4.4.2022, 21 §

Valmistelija: Talousjohtaja Helena Perämäki p. 040 6605471,  
helena.peramaki(at)kymnsote.fi

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen VATE-toimielin päätti 2.11.2021 hankkia omistukseensa 1500 kpl Sarastia Oy:n osaketta hintaan 6 510 euroa. Osakassopimukseen merkittiin takaisinlunastusehto 31.12.2023 saakka. Sarastia Oy on talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja tuottava, valtakunnallisesti toimiva inhouse-yhtiö, jonka omistajina on kuntia, kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia inhouse-yhtiöitä. Osakehankinnan tarkoituksena oli mahdollistaa talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelujen hankinta Sarastia Oy:ltä. Sarastia Oy on Kymenlaakson hyvinvointialueen VATE-toimielimen taloushallinnon palvelujen tuottajana 31.12.2022 saakka (Kymenlaakson VATE-toimielin, 4.8.2021 §16).

Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ja Kymenlaakson pelastuslaitoksen taloushallinnon palveluntuottajana on Sarastia Oy. Yhtiö järjestää näiden hyvinvointialueelle siirtyvien tehtävien kirjanpidon, reskontrien, maksuliikenteen ja ulkoisen raportoinnin palvelut. Palvelutuotannossa yhtiö käyttää sekä sosiaali- ja terveystalouden että pelastustoimen osalta SAP-järjestelmää, jonka omistus on Kotkan kaupungilla ja Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymällä. Järjestelmän käytöstä Kotkan kaupunki ja Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä eivät veloita Sarastia Oy:tä.

Kymenlaakson hyvinvointialueen kokoisen organisaation taloushallinnon palveluntuottajan tai käytettävän tietojärjestelmän vaihtaminen sitoo merkittävästi henkilöresursseja paitsi palveluntuottajan, myös palvelua käyttävän organisaation osalta. Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän sekä Kymenlaakson pelastuslaitoksen henkilöresursseja on sitoutunut hyvinvointialueen suunnittelun ja valmistelun tehtäviin, eikä henkilöresursseja ole vuoden 2022 aikana irrotettavissa taloushallinnon palveluntuottajan vaihdoksen vaatimiin tehtäviin. Taloushallinnon palveluntuottajan tai taloushallinnon palvelussa käytettävän tietojärjestelmän vaihtaminen vaatii kilpailutus-, päätöksenteko-, määrittely-, testaus- ja käyttöönottoaiheineen noin 1½ - 2 vuoden valmisteluajan. Hyvinvointialueen valmisteluvaiheen aikataulu ei mahdollista palveluntuottajan tai käytettävän tietojärjestelmän kilpailutusta ja vaihdosta 1.1.2023 mennessä. Aikataulun kiireellisyyden vuoksi Kymenlaakson VATE-toimielin päätti käynnistää SAP-järjestelmän valmistelutoimet hyvinvointialueen käyttöönottoa varten yhteistyössä Sarastia Oy:n kanssa (Kymenlaakson VATE-toimielin, 8.12.2021 § 111).

Aikataulun kiireen ja henkilöresurssipulan vuoksi hyvinvointialueelle siirtyvien palvelujen nykyiseltä taloushallintopalvelujen tuottajalta Sarastia Oy:ltä pyydettiin tarjous hyvinvointialueen taloushallintopalvelujen jatkuvan palvelun järjestämisestä 1.1.2023 alkaen. Tarjous pyydettiin niin, että palvelutuotannossa käytettäisiin hyvinvointialueen omistukseen siirtyvää SAP-järjestelmää. Koska Sarastia Oy toimii inhouse-periaatteella talous- ja henkilöstöhallinnon palveluntuottajana, ei palvelun hankinta Sarastia Oy:ltä vaadi kilpailutusmenettelyä.

Sarastia Oy antoi 12.1.2022 Kymenlaakson hyvinvointialueelle tarjouksen ulkoistetuista taloushallinnon palveluista. Sarastia Oy tarjoaa henkilöstö- ja taloushallinnon palvelut kokonaisuutena. Tarjous käsittää kirjanpidon ja konsernilaskennan, maksuliikenteen ja kassanhallinnan, myyntilaskutuksen ja myyntireskontran, ostoreskontran ja ostolaskujen käsittelyn palvelut, tilikartan ja laskentatunnisteiden ylläpidon sekä kuntatodistusten kilpailutuksen. Tarjouksessa palvelutuotannon ohjelmistoiksi määritellään Kymen SAP, Banking ja Sarastian toimittajaportaali. Tarjouksen palvelutuotannon sisältöä on avattu tarjouksen liitteessä 'Talouspalveluiden palvelukuvaus'. Tarjouksen mukaisen jatkuvan palvelutuotannon hinnoittelu on annettu tarjouksen liitteessä 1 'Talouspalveluiden hinnoittelu'. Tarjouksessa hinnoittelua koskeva liite on määritelty luottamukselliseksi.

Sarastia Oy:n ulkoistettujen talouspalvelujen tarjouksen mukainen hinta ei merkittävästi poikkea Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän maksamasta palveluhinnasta. Tarjouksen mukainen jatkuvan palvelun hinta 1.1.2023 alkaen Kymenlaakson hyvinvointialueelle nousee Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän vuoden 2022 talouspalvelujen hinnasta vain 61 676 euroa. Palvelun sisältö säilyy samana kuin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle annettussa palvelussa, mutta tarjous kattaa myös Kymenlaakson hyvinvointialueelle siirtyvän pelastustoimen ulkoistetun taloushallinnon palvelut.

Liitteet: Tarjous ulkoistetuista talouspalveluista Kymenlaakson hyvinvointialueelle 20220112 liitteineen (Ei julkinen; JulkL 7 § 2 mom.)

#### **Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää esittää valtuustolle, että

- Sarastia Oy:n tarjous ulkoistetuista taloushallinnon palveluista hyväksytään esityslistan liitteenä olevan tarjouksen ja sen liitteenä olevien talouspalveluiden palvelukuvausten ja jatkuvan palvelun hinnoittelun mukaisesti.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Annikki Niiranen, Joni Mörk, Samuli Sibakoff, Joonna Mielonen, Christa Carpelan ja Mikko Jaanu.

Joonna Mielonen esitti asiaa uudelleen valmisteltavaksi. Mikko Jaanu kannatti Mielosen esitystä.

Tämän jälkeen uudelleen valmistelusta käyttivät puheenvuoroja: Vesa Parkko, Jenni Aikio, Jari Larikka, Riikka Turunen, Christa Carpelan, Marjo Lakka, Nina Brask ja Annikki Niiranen.

Mikko Jaanu ilmoitti, että vetäytyy kannattamasta Joonna Mielosen esitystä.

Puheenjohtaja totesi Joonna Mielosen uudelleenvalmisteluesityksen kannatuksen puuttuessa rauenneen.

Asian käsittelyä jatkettiin.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotus.

Aluehallitus toteaa lisäksi, että kokonaisselvitys hyvinvointialueen taloushallinnon palveluista ja -järjestelmistä on tehtävä syksyn 2022 aikana.

---

### **Aluevaltuusto 11.5.2022**

Liite: Tarjous ulkoistetuista talouspalveluista Kymenlaakson hyvinvointialueelle 20220112 liitteineen (Ei julkinen; JulKL 7 § 2 mom.)

Aluehallitus esittää valtuustolle, että

- Sarastia Oy:n tarjous ulkoistetuista taloushallinnon palveluista hyväksytään esityslistan liitteenä olevan tarjouksen ja sen liitteenä olevien talouspalveluiden palvelukuvauksen ja jatkuvan palvelun hinnoittelun mukaisesti.

Aluehallitus toteaa lisäksi, että kokonaisselvitys hyvinvointialueen taloushallinnon palveluista ja -järjestelmistä on tehtävä syksyn 2022 aikana.

Asian käsittely.

Ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Joni-Petri Mörk (PS).

Puheenvuoron käytti: Nina Brask.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **43§ Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatio**

Aluehallitus 25.4.2022, 28 §

Valmistelija: Palveluketjun johtaja, Ismo Korhonen,  
ismo.korhonen(a)kymsote.fi, p. 0404875510

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen johtamis- ja ohjausrakenteen valmistelu on käynnistynyt elokuussa 2021. Valmistelua on toteutettu STM:n tiekartan tehtävien mukaisesti, jossa yhtenä tehtävänä on organisaatio- ja johtamisrakenteen määrittely.

Organisaation valmistelu on toteutettu johtamisrakenteen rinnalla siten, että poliittinen johtamisjärjestelmä (luottamushenkilöorganisaatio) on valmisteltu väliaikaisen toimielimen johdossa 17.9.2021 - 2.1.2022 liittyen tammikuussa toteutettuun aluevaltuuston vaaliin. Luottamushenkilöorganisaation valmistelua on ohjannut myös VATEn aikana poliittinen seurantaryhmä. 8.3.2022 aluevaltuuston järjestäytymiskokouksen jälkeen tarkennuksia toteutetaan aluehallituksen valmistelemana valtuustoryhmien palautteiden perusteella.

Henkilöstöorganisaation valmistelu toteutettiin 18.12.2021 alkaen. Väliaikainen toimielin käsitteli henkilöstöorganisaation valmisteluvaiheita kokouksissaan 12.1.2022 ja 23.2.2022. Lisäksi organisoitumisen tilannetta esiteltiin poliittiselle seurantaryhmälle 27.1.2022.

Organisaation valmistelu toteutettiin seuraavissa vaiheissa:

- 18.12.2021 - 10.1.2022 johtamisrakenteen tavoitteet ja lähtökohdat huomioiva perusrakenne
  - 17.1. - 20.2.2022 valmistelu Kymsoten ja Kympen johdon toimialakohtaisina ryhmitöinä
  - 9. - 25.3.2022 jatkovalmistelu Kymenlaakson hyvinvointialueen alustavan toimialarakenteen ryhmitöinä
  - 28. - 29.3.2022 sote-palveluiden ryhmitöiden yhteenveto Kymsoten johdon seminaarissa.
  - 30.3. - 14.3.2022 toimialakohtainen tarkentava valmistelu ja organisaation yhteenveto.
-

Organisaation valmistelussa on huomioitu aluevaltuuston 8.3.2022 järjestäytymiskokouksessa hyväksymän hallintosäännön I-osan määritykset siten, että hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio on valmisteltu neliportaiseksi:

- toimialat (joista päättäisi aluevaltuusto),
- tulosalueet (joista päättäisi aluehallitus),
- toimintayksiköt (joista päättäisi hyvinvointialueen johtaja) sekä
- mahdollinen yksi alempi esihenkilön johtama taso ”kustannuspaikka” (joista päättäisi toimialajohtaja).

Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialoiksi esitetään;

- 1) Terveyden ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

Tällä esitetyllä toimialajaolla turvataan lain edellyttämien järjestämis- ja tuottamisvastuiden toteutus sekä mahdollistetaan organisaation selkeä johtaminen ja toimenpiteiden vastuuttaminen ja integraation toteutuminen. Lisäksi se huomioi sote-järjestämlain 29 §:n velvoitteet hyvinvointialueelle mm. alueensa väestön hyvinvoinnin ja terveyden väestöryhmittäiseen seurantaan, järjestämänsä sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeen, saatavuuden, laadun, vaikuttavuuden ja yhdenvertaisuuden sekä asiakkaiden palvelujen yhteensovittamiseen. Myös pelastuslaitoksen toiminta turvataan sosiaali- ja terveystoimien kanssa rinnakkaisena toimialana, jolla on omat viranomaistehtävänsä ja oma tuotantovastuu. Organisoitumisessa huomioidaan myös hyvinvointialueen velvoite kustannusten hallintaan ja tuottavuuden parantamiseen, joka edellyttää tietoon perustuvaa johtamista toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena.

Liitteet: Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet Kymha organisaatio

### **Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus merkitsee valmisteluvaiheen tiedoksi ja käy keskustelun asiasta jatkovalmistelua varten.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ismo Korhonen, Nina Brask, Annikki Niiranen, Ari Nevalainen, Joonas Mielonen, Christa Carpelan, Jouko Leppänen, Verna Sydänmaanlakka, Elina Inkeroinen-Lalu, Juhani Carlson, Tapio Karvonen, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Marjo Lakka, Joni Mörk ja Mikko Jaanu.

**Päätös:** Aluehallitus merkitsi valmisteluvaiheen tiedoksi ja kävi keskustelun Hyvinvointialueen organisaation jatkovalmistelusta.

Hallitus päätti yksimielisesti esittää aluevaltuustolle hyväksyttäväksi, että Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialat ovat

- 1) Terveiden ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

*Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.15 - 10.27.*

*Merkittiin, että jäsen Christa Carpelan osallistui kokoukseen klo 10.18 eteenpäin etäyhteydellä (Teams).*

---

## **Aluevaltuusto 11.5.2022**

Liite: Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet (3.5.2022)

Aluehallitus esittää yksimielisesti aluevaltuustolle hyväksyttäväksi, että Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialat ovat

- 1) Terveiden ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

Asian käsittely.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Tapio Karvonen (KOK), Ukko Bamberg (PS).

Puheenvuoroja käyttivät: Kirsi Kekki, Annikki Niiranen, Nina Brask, Christa Carpelan, Minna Suomi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### 44 § Valmistelutyön talousarvio ja henkilöstösuunnitelma 2022

Väliaikainen valmistelutoimielin 24.11.2021, § 96

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen voimaanpanolain 15 § mukainen valtionavustuspäätös määrittää hyvinvointialueelle hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämistä aiheuttavia kustannuksia kattavan määrärahan. Arvio vuoden 2022 avustuksesta on 1,4-1,5 milj. euroa. Vuoden 2022 avustus on epätarkka, koska valtion vuoden 2022 talousarviota ei ole vielä vahvistettu. Valtionavustuksen vuosittainen määrä ei ole sitova, vaan avustus on käytettävissä kokonaisuudessaan vuosina 2021 ja 2022.

Yleistä valtionavustusta voi käyttää hyvinvointialueiden perustamiseen ja toimintaan sekä väliaikaisen toimielimen kustannuksiin, jotka syntyvät hyvinvointialueen toiminnan valmistelun rahoituksesta vuosina 2021 ja 2022 annetun asetuksen 664/2021 voimassaoloaikana eli 1.7.2021 - 31.12.2022.

Valtionavustusta saa käyttää voimaanpanolain 8 § 5 momentissa tarkoitettujen työskentelyedellytysten järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä voimaanpanolain 10 § 2 momentissa tarkoitettujen tehtävien hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Väliaikaisen valmistelutoimielin työskentelyn käynnistymistä koskevat hallinnolliset kustannukset, kuten kokouskulut ja toimielimelle hallinnollista tukea antavan tahon turvaamien kokous- ja työtilojen korvaukset ovat myös valtionavustuksella korvattavia kustannuksia, kuten myös seurantaryhmän toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Aluevaltuuston toimikauden alusta lukien valtionavustusta saa käyttää voimaanpanolain 17 §:ssä tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen.

Luonnos talousarviosta liitteenä. Vuoden 2022 talousarvio on epätarkka, koska valtion talousarviota ei ole vahvistettu eikä tarkkaa avustussummaa ole tiedossa.

Lisätietoja antaa: muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, sähköposti: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys:

VATE päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion ja luonnoksen taloussuunnitelmasta vuodelle 2022 liitteen mukaisena.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

---

Väliaikainen valmistelutoimielin 22.12.2021, 140 §

Esittelijän esitys

Vahvistetaan Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelutyön talousarvio 2022. Liite 8.

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Maria Ovaska ja Annikki Niiranen

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## Aluehallitus 25.4.2022

Valmistelija: Muutosjohtaja Lauri Lehto,  
puh. 040 489 8652, lauri.lehto (a) kymsote.fi

Selostus: Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021, jäljempänä *voimaannpanolaki*) 15 §:ssä säädetään hyvinvointialueen toiminnan tehtävien valmistelun rahoittamisesta ennen vuotta 2023. Toiminnan rahoitus vuosina 2021 ja 2022 perustuu valtion varoista maksettavaan valtionavustukseen.

Voimaannpanolain 15 §:n 1 momentin mukaan valtion talousarvioon on vuosille 2021 ja 2022 otettu määräraha, jolla katetaan kullekin hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä aiheutuvia kustannuksia. Määräraha on osoitettu valtion talousarvion momentille 28.89.30 *Hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän rahoitus*. Määräraha on luonteeltaan hyvinvointialueen toimintaan maksettavaa, valtionavustuslain (688/2001) 5 §:ssä tarkoitettua yleistä valtionavustusta, joka voidaan maksaa hyvinvointialueelle ilman eri hakemusta. Hyvinvointialueelle maksettavaan yleisavustukseen ei myöskään sovelleta valtionavustuslain 6 §:ssä tarkoitettua edellytystä avustuksen saajan omasta osallistumisesta toiminnan rahoitukseen.

Valtionavustuslain 13 §:n mukaan valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Vuosina 2021 ja 2022 myönnettyjen valtionavustuksen käyttöön oikeuttavien kustannusten tulee syntyä suoriteperusteen mukaan viimeistään 31.12.2023.

Kymenlaakson hyvinvointialueen valmisteluun on alkuvuodesta 2022 myönnetty valtionavustuslain 5 §:n 2 momentin mukaista

---

yleisavustusta 1 445 343 euroa ja vuoden 2021 yleisavustuksesta käytettävissä olevaa siirtomäärärahaa on vuonna 2022 jäljellä 179 146

euroa. Valtiovarainministeriön 28.3.2022 tulleen päätöksen (VN/14629/2021) mukaisesti Kymenlaakson hyvinvointialueelle on myönnetty lisämäärärahaa 984 858 euroa toiminnan valmisteluun vuonna 2022, joka käytetään yleiseen toiminnan valmistelun rahoittamiseen.

Talousennusteen 2022 perusteella Kymenlaakson hyvinvointialueen valmisteluun käytettävä valtionavustus esitetään jaettavan siten, että 1 650 000 euroa varataan henkilöstömenoihin, 719 347 euroa palvelujen ostoihin ja 240 000 euroa muihin ostoihin. Kulujako perustuu tämänhetkisiin arvioihin, jotka voivat muuttua vielä toimintavuoden 2022 aikana. Talousarvion kulujakoa tulee käsitellä joustavasti niin, että eri kululajien välillä voidaan menoeriä muuttaa tarpeen mukaan ja tilikauden nollatulosta tavoitellen. Yhteensä talousarvion mukaiset toimintamenot vuonna 2022 ovat 2 609 347 euroa. (talousarvioesitys 2022 liitteenä).

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi (päätös 20.12.2021 VN/26976/2021) Kymenlaakson hyvinvointialueelle hankeavustuksena yhteensä 4 992 211,30 euroa valtionavustusta hyvinvointialueiden perustamisen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen. Lisäksi vuonna 2021 valtion hankeavustuksena saatu ICT -muutoshankkeen siemenraha (VN/26984/2021) 997 065 euroa siirtyy käytettäväksi vuodelle 2022. Yhteensä valtion myöntämää hankeavustusta on käytettävissä Kymenlaakson hyvinvointialueella 5 989 276 euroa, joista talousarvioon esitetään jaettavan 1 018 177 euroa henkilöstökuluihin ja 4 971 099 euroa palvelujen ostoihin sekä aluevaltuustoryhmien työskentelyn tukemiseen 10 kuukauden ajalta 4 166 euroa per valtuustoryhmän jäsen.

Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelun talousarvion mukaiset toimintakulut, ICT -muutoshanke mukaan lukien, on vuonna 2022 yhteensä 8 598 623 euroa, joista esitetään menoarvio liitteen mukaisesti.

Liitteet: Päivitetty talousarvio 2022

### **Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus esittää hyvinvointialueen talousarvion 2022 aluevaltuuston hyväksyttäväksi 11.5.2022 ja valtuuttaa muutosjohtajan tekemään talousarvioon tarvittaessa kuluerien välisiä muutoksia tilikauden aikana.

Asian käsittely.

---

Puheenvuoroja käyttivät: Joonas Mielonen, Annikki Niiranen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka ja Sirpa Mäntynen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

### **Aluevaltuusto 11.5.2022**

Liite: päivitetty talousarvio 2022

Aluehallitus esittää hyvinvointialueen talousarvion 2022 aluevaltuuston hyväksyttäväksi 11.5.2022 ja valtuuttaa muutosjohtajan tekemään talousarvioon tarvittaessa kuluerien välisiä muutoksia tilikauden aikana.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

**45 § Aluevaltuuston valtuustoryhmien nimien hyväksyminen**

Hallintosäännön 84 §:ssä todetaan seuraavaa:

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä aluevaltuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava aluevaltuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Aluevaltuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

Hallintosäännön 83 § 4 mom. mukaan aluevaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa aluevaltuuston puheenjohtaja, jollei aluevaltuusto toisin päättä.

Aluevaltuusto on 31.3.2022 kokouksessa hyväksynyt 7 ryhmän nimet.

**Aluevaltuuston puheenjohtajan ehdotus:**

Käsitellään edellisen kokouksen jälkeen tulleet kirjalliset ilmoitukset.

**Päätös** Merkitään tiedoksi, että kirjallisia ilmoituksia ei ollut tullut.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

#### **46 § Seuraavat kokoukset**

Asiakohtaa ei käsitelty.

---

#### **47 § Valtuustoaloite Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestöjen asemasta ja järjestöyhteistyöstä**

Henna Hovi Kymenlaakson Sosialidemokraattinen aluevaltuustoryhmän puolesta:

Esitämme, että vuoden 2022 aikana varmistetaan

- toimintaperiaatteet järjestöjen tukemisesta (järjestöyhteistyön malli), joiden avulla turvataan järjestöjen toimintaedellytykset myös tulevalla hyvinvointialueella
- vastuutaho, jolle jatkossa kuuluu järjestöjen tukeminen hyvinvointialueella ja varataan järjestöjen toiminnan tukemiseksi resurssit
- järjestöjen ja hyvinvointialueen säännölliselle ja jatkuvalle vuoropuhelulle on rakenne osana hyvinvointialueen hallintomallia, jotta järjestöt voivat olla tärkeä osaaja ja resurssi hyvinvointialuetta kehitettäessä ja sen asukkaiden tukena.

**Päätös:** Päätettiin yksimielisesti hallintosäännön 120 §:n perusteella lähettää aloite sitä enempää käsittelemättä aluehallituksen valmisteltavaksi.

---

## 48 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei lain hyvinvointialueesta 141 §:n mukaan saa tehdä aluevalitusta:

Pykälät: 39, 40, 41, 45, 46, 47.

Päätöksestä, jolla asiaa ei ole ratkaistu tai jätetty tutkittavaksi ottamatta, ei saa tehdä valitusta (HLL 5§). Tällaisia päätöksiä ovat:

Pykälät: -

### Valitusosoitus

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät: 42, 43, 44.

### Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)  
70101 Kuopio  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusoikeus

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

---

---

**Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksut**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

---