

Aluehallitus

25.04.2022

Kokouksen aika 25.04.2022 klo 09:00

Kokouksen paikka Kokan Höyrypanimo, luentosali

Asialuettelo

Läsnäolijat	1
26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
27 § Pöytäkirjan tarkastus	3
28 § Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatio	4
29 § Valmistelutyön talousarvio ja henkilöstösuunnitelma 2022	7
30 § Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön täydentämisen tilannekatsaus	11
31 § Kuntien Tiera Oy:n osakkeiden hankinta	16
32 § Asianhallintajärjestelmän lisäosien hankinta	18
33 § Aluehallituksen jäsenen läsnäolo hyvinvointialueen lautakunnan kokouksissa	19
34 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat	20
35 § Seuraava kokous	22
36 § Muut asiat	23
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	24

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen varsinainen kokous**Aika** 25.4.2022 klo 9:00 - 12:30**Paikka** Kotkan Höyrypanimo, luentosali, Metsontie 41, 48220 Kotka**Osallistujat**

Jäsenet	Nina Brask	puheenjohtaja
	Elina Inkeroinen-Lalu	1. varapuheenjohtaja
	Mikko Jaanu	2. varapuheenjohtaja
	Christa Carpelan, etäyhteys, Teams klo 10.18 eteenpäin	
	Jarkko Harjumaaskola	
	Marjo Lakka	
	Tapio Karvonen (Jari Larikan varajäsen)	
	Joona Mielonen	
	Markku Pakkanen	
	Alexi Kurki (Vesa Parkon varajäsen)	
	Samuli Sibakoff	
	Verna Sydänmaanlakka	
	Riikka Turunen	
Muut	Jouko Leppänen, poistui klo 11.33	aluevaltuuston puheenjohtaja
	Joni Mörk (etäyhteys, Teams)	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
	Jenni Aikio	aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja
	Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen	Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja
	Annikki Niiranen	vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
	Lauri Lehto	muutosjohtaja
	Juhani Carlson	pelastusjohtaja, Kympe
	Anni Björklund	viestintäjohtaja, Kymsote
	Ari Nevalainen	vastuuvalmistelija, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri
	Teppo Saarela	Lakimies, Kymsote
Sanna Arponen	Johdon assistentti, Kymsote, tekninen siht.	
Ismo Korhonen, § 28	Palveluketjun johtaja, Kymsote	
Matti Ahola, 29 §	Tietohallintojohtaja, Kymsote	
Sirpa Mäntynen, 29 §	Hankepäällikkö, Kymsote	
Poissa	Jari Larikka, jäsen	
	Vesa Parkko, jäsen	

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 21.4.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 6.5.2022.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

27 § Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Marjo Lakan ja Jari Larikan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marjo Lakka ja Joonas Mielonen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/1388/00.02.14/2022

28 § Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatio

Valmistelija: Palveluketjun johtaja, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymsote.fi, p. 0404875510

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen johtamis- ja ohjausrakenteen valmistelu on käynnistynyt elokuussa 2021. Valmistelua on toteutettu STM:n tiekartan tehtävien mukaisesti, jossa yhtenä tehtävänä on organisaatio- ja johtamisrakenteen määrittely.

Organisaation valmistelu on toteutettu johtamisrakenteen rinnalla siten, että poliittinen johtamisjärjestelmä (luottamushenkilöorganisaatio) on valmisteltu väliaikaisen toimielimen johdossa 17.9.2021 - 2.1.2022 liittyen tammikuussa toteutettuun aluevaltuuston vaaliin. Luottamushenkilöorganisaation valmistelua on ohjannut myös VATE:n aikana poliittinen seurantaryhmä. 8.3.2022 aluevaltuuston järjestäytymiskokouksen jälkeen tarkennuksia toteutetaan aluehallituksen valmistelemana valtuustoryhmien palautteiden perusteella.

Henkilöstöorganisaation valmistelu toteutettiin 18.12.2021 alkaen. Väliaikainen toimielin käsitteli henkilöstöorganisaation valmisteluvaiheita kokouksissaan 12.1.2022 ja 23.2.2022. Lisäksi organisoitumisen tilannetta esiteltiin poliittiselle seurantaryhmälle 27.1.2022.

Organisaation valmistelu toteutettiin seuraavissa vaiheissa:

- 18.12.2021 - 10.1.2022 johtamisrakenteen tavoitteet ja lähtökohdat huomioiva perusrakenne
- 17.1. - 20.2.2022 valmistelu Kymso-ten ja Kympen johdon toimialakohtaisina ryhmitöinä
- 9. - 25.3.2022 jatkovalmistelu Kymenlaakson hyvinvointialueen alustavan toimialarakenteen ryhmitöinä
- 28. - 29.3.2022 sote-palveluiden ryhmitöiden yhteenveto Kymso-ten johdon seminaarissa.
- 30.3. - 14.3.2022 toimialakohtainen tarkentava valmistelu ja organisaation yhteenveto.

Organisaation valmistelussa on huomioitu aluevaltuuston 8.3.2022 järjestäytymiskokouksessa hyväksymän hallintosäännön I-osan määräykset siten, että hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio on valmisteltu neliportaiseksi:

- toimialat (joista päättäisi aluevaltuusto),
- tulosalueet (joista päättäisi aluehallitus),
- toimintayksiköt (joista päättäisi hyvinvointialueen johtaja) sekä
- mahdollinen yksi alempi esihenkilön johtama taso ”kustannuspaikka” (joista päättäisi toimialajohtaja).

Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialoiksi esitetään;

- 1) Terveyden ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

Tällä esitetyllä toimialajaolla turvataan lain edellyttämien järjestämistä ja tuottamisvastuiden toteutus sekä mahdollistetaan organisaation selkeä johtaminen ja toimenpiteiden vastuuttaminen ja integraation toteutuminen. Lisäksi se huomioi sote-järjestämislain 29 §:n velvoitteet hyvinvointialueelle mm. alueensa väestön hyvinvoinnin ja terveyden väestöryhmittäiseen seurantaan, järjestämänsä sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeen, saatavuuden, laadun, vaikuttavuuden ja yhdenvertaisuuden sekä asiakkaiden palvelujen yhteensovittamiseen. Myös pelastuslaitoksen toiminta turvataan sosiaali- ja terveys-toimien kanssa rinnakkaisena toimialana, jolla on omat viranomais-tehtävänsä ja oma tuotantovastuu. Organisoitumisessa huomioidaan myös hyvinvointialueen velvoite kustannusten hallintaan ja tuottavuuden parantamiseen, joka edellyttää tietoon perustuvaa johtamista toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena.

Liitteet: Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet Kymha organisaatio

Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus merkitsee valmisteluvaiheen tiedoksi ja käy keskustelun asiasta jatkovalmistelua varten.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ismo Korhonen, Nina Brask, Annikki Niirainen, Ari Nevalainen, Joonas Mielonen, Christa Carpelan, Jouko Lepänen, Verna Sydänmaanlakka, Elina Inkeroinen-Lalu, Juhani Carlson, Tapio Karvonen, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Marjo Lakka, Joni Mörk ja Mikko Jaanu.

Päätös: Aluehallitus merkitsi valmisteluvaiheen tiedoksi ja kävi keskustelun Hyvinvointialueen organisaation jatkovalmistelusta.

Hallitus päätti yksimielisesti esittää aluevaltuustolle hyväksyttäväksi, että Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialat ovat

- 1) Terveysten ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.15 - 10.27.

Merkittiin, että jäsen Christa Carpelan osallistui kokoukseen klo 10.18 eteenpäin etäyhteydellä (Teams).

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/2314/02.02.00/2021

29 § Valmistelutyön talousarvio ja henkilöstösuunnitelma 2022

Väliaikainen valmistelutoimielin 24.11.2021, § 96

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen voimaantulon 15 § mukainen valtionavustuspäätös määrittää hyvinvointialueelle hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämistä aiheutuvia kustannuksia kattavan määrärahan. Arvio vuoden 2022 avustuksesta on 1,4-1,5 milj. euroa. Vuoden 2022 avustus on epätarkka, koska valtion vuoden 2022 talousarviota ei ole vielä vahvistettu. Valtionavustuksen vuosittainen määrä ei ole sitova, vaan avustus on käytettävissä kokonaisuudessaan vuosina 2021 ja 2022.

Yleistä valtionavustusta voi käyttää hyvinvointialueiden perustamiseen ja toimintaan sekä väliaikaisen toimielimen kustannuksiin, jotka syntyvät hyvinvointialueen toiminnan valmistelun rahoituksesta vuosina 2021 ja 2022 annetun asetuksen 664/2021 voimassaoloaikana eli 1.7.2021 - 31.12.2022.

Valtionavustusta saa käyttää voimaantulon 8 § 5 momentissa tarkoitettujen työskentelyedellytysten järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sekä voimaantulon 10 § 2 momentissa tarkoitettujen tehtävien hoitamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Väliaikaisen valmistelutoimielin työskentelyn käynnistymistä koskevat hallinnolliset kustannukset, kuten kokouskulut ja toimielimelle hallinnollista tukea antavan tahon turvaamien kokous- ja työtilojen korvaukset ovat myös valtionavustuksella korvattavia kustannuksia, kuten myös seurantaryhmän toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Aluevaltuuston toimikauden alusta lukien valtionavustusta saa käyttää voimaantulon 17 §:ssä tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen.

Luonnos talousarviosta liitteenä. Vuoden 2022 talousarvio on epätarkka, koska valtion talousarviota ei ole vahvistettu eikä tarkkaa avustussummaa ole tiedossa.

Lisätietoja antaa: muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, sähköposti: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys:

VATE päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion ja luonnoksen taloussuunnitelmasta vuodelle 2022 liitteen mukaisena.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

Väliaikainen valmistelutoimielin 22.12.2021, 140 §

Esittelijän esitys

Vahvistetaan Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelutyön talousarvio 2022. Liite 8.

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Maria Ovaska ja Annikki Niiranen

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus 25.4.2022

Valmistelija: Muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, lauri.lehto (a) kymsote.fi

Selostus: Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaannosta annetun lain (616/2021, jäljempänä *voimaansaannolaki*) 15 §:ssä säädetään hyvinvointialueen toiminnan tehtävien valmistelun rahoittamisesta ennen vuotta 2023. Toiminnan rahoitus vuosina 2021 ja 2022 perustuu valtion varoista maksettavaan valtionavustukseen.

Voimaansaannolain 15 §:n 1 momentin mukaan valtion talousarvioon on vuosille 2021 ja 2022 otettu määräraha, jolla katetaan kullekin hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä aiheutuvia kustannuksia. Määräraha on osoitettu valtion talousarvion momentille 28.89.30 *Hyvinvointialueiden ja HUS-yhtymän rahoitus*. Määräraha on luonteeltaan hyvinvointialueen toimintaan maksettavaa, valtionavustuslain (688/2001) 5 §:ssä tarkoitettua yleistä valtionavustusta, joka voidaan maksaa hyvinvointialueelle ilman eri hakemusta. Hyvinvointialueelle maksettavaan yleisavustukseen ei myöskään sovelleta valtionavustuslain 6 §:ssä tarkoitettua edellytystä avustuksen saajan omasta osallistumisesta toiminnan rahoitukseen.

Valtionavustuslain 13 §:n mukaan valtionavustusta saa käyttää ai-noastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Vuosi-na 2021 ja 2022 myönnettyjen valtionavustuksen käyttöön oikeutta-vien kustannusten tulee syntyä suoriteperusteen mukaan viimeis-tään 31.12.2023.

Kymenlaakson hyvinvointialueen valmisteluun on alkuvuodesta 2022 myönnetty valtionavustuslain 5 §:n 2 momentin mukaista yleisavus-tusta 1 445 343 euroa ja vuoden 2021 yleisavustuksesta käytettävissä olevaa siirtomäärärahaa on vuonna 2022 jäljellä 179 146 euroa. Valtiovarainministeriön 28.3.2022 tulleen päätöksen (VN/14629/2021) mukaisesti Kymenlaakson hyvinvointialueelle on myönnetty lisämäärärahaa 984 858 euroa toiminnan valmisteluun vuonna 2022, joka käytetään yleiseen toiminnan valmistelun rahoit-tamiseen.

Talousennusteen 2022 perusteella Kymenlaakson hyvinvointialueen valmisteluun käytettävä valtionavustus esitetään jaettavan siten, että 1 650 000 euroa varataan henkilöstömenoihin, 719 347 euroa palve-lujen ostoihin ja 240 000 euroa muihin ostoihin. Kulujako perustuu tämänhetkisiin arvioihin, jotka voivat muuttua vielä toimintavuoden 2022 aikana. Talousarvion kulujakoa tulee käsitellä joustavasti niin, että eri kululajien välillä voidaan menoeriä muuttaa tarpeen mukaan ja tilikauden nollatulosta tavoitellen. Yhteensä talousarvion mukaiset toimintamenot vuonna 2022 ovat 2 609 347 euroa. (talousarvioesitys 2022 liitteenä).

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi (päätös 20.12.2021 VN/26976/2021) Kymenlaakson hyvinvointialueelle hankeavustukse-na yhteensä 4 992 211,30 euroa valtionavustusta hyvinvointialuei-den perustamisen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnit-teluun ja toteutukseen. Lisäksi vuonna 2021 valtion hankeavustukse-na saatu ICT -muutoshankkeen siemenraha (VN/26984/2021) 997 065 euroa siirtyy käytettäväksi vuodelle 2022. Yhteensä valtion myöntämää hankeavustusta on käytettävissä Kymenlaakson hyvin-vointialueella 5 989 276 euroa, joista talousarvioon esitetään jaetta-van 1 018 177 euroa henkilöstökuluihin ja 4 971 099 euroa palvelu-jen ostoihin sekä aluevaltuustoryhmien työskentelyn tukemiseen 10 kuukauden ajalta 4 166 euroa per valtuustoryhmän jäsen.

Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelun talousarvion mukaiset toimintakulut, ICT -muutoshanke mukaan lukien, on vuonna 2022 yhteensä 8 598 623 euroa, joista esitetään menoarvio liitteen mukai-esti.

Liitteet: Päivitetty talousarvio 2022

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus esittää hyvinvointialueen talousarvion 2022 aluevaltuuston hyväksyttäväksi 11.5.2022 ja valtuuttaa muutosjohtajan tekemään talousarvioon tarvittaessa kuluerien välisiä muutoksia tilikauden aikana.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Joonas Mielonen, Annikki Niiranen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka ja Sirpa Mäntynen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/551/00.01.01/2022

30 § Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön täydentämisen tilannekatsaus

Kymenlaakson väliaikainen valmistelutoimielin 23.2.2022, 57 §

Hyvinvointialueella on oltava hallintosääntö, jonka sisältöä määrittelee pääasiassa hyvinvointialueesta annetun lain 95 §. Hallintosäännössä voidaan siis antaa muitakin kuin laissa säädettyjä määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on aluevaltuuston harkinnassa. Määräykset eivät kuitenkaan saa olla lainvastaisia. Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä.

Hallintosäännössä annetaan määräyksiä hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltija-rakenne sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet. Hallintosääntö on hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hyvinvointialueella on laaja harkintavaltta toimivalta- ja vastuusuhteiden määrittelyssä. Hallintosääntö on keskeinen työväline hyvinvointialue-uudistukselle asetettujen tavoitteiden käytännön toteutuksessa. Hallintosäännön tulisi tukea esimerkiksi hyvinvointialueuudistukselle asetettujen integraatiotavoitteiden toteutumista sekä kokonaisjohtamista.

Hyvinvointialueen vastuuvastavalmistelijat ovat valmistelleet hallintosääntöä Kuntaliiton hyvinvointialueille laaditun mallihallintosäännön pohjalta. Hallintosääntöluonnosta on käsitelty Vaten poliittisessa seurantaryhmässä 3.2.2022, 17.2.2022, väliaikaisessa valmistelutoimielimessä 9.2.2022. Lisäksi Vaten yhteistoimintalimessä hallintosääntöluonnosta esitellään 23.2.2022.

Valmistelussa on ollut tarkoituksena, että hallintosääntö käsitellään ja hyväksytään aluevaltuustossa vaiheittain sen mukaisesti kuin hyvinvointialueen valmistelu etenee. Kuitenkin siten, että hallintosääntö on kokonaisuudessaan hyväksytty ennen 31.12.2022.

Ensimmäisessä vaiheessa on hallintosääntöön esitetty otettavaksi toiminnan aloittamisen kannalta keskeiset määräykset. Ensimmäisessä vaiheessa päätetään kokousmenettelystä, lakisääteiset toimielimet, toimielin- ja viranhaltijarakenteen sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet, luottamushenkilöiden taloudellisten etuisuuksien perusteet.

Hallintosääntöluonnos liitteenä.

Toisessa vaiheessa kevään 2022 aikana hallintosäntöä tullaan täydentämään. Tällöin johtamis- ja viranhaltijarakenne sekä toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta- ja vastuusuhteet tarkentuvat. Hyvinvointialueen organisaatorakenne, konsernirakenne, talousarviorakenne ja henkilöstö-organisaatio vaikuttavat myös hallintosäännön määräyksiin ja ne valmistuvat kevään 2022 aikana, kun hyvinvointialueen valmistelu etenee.

Hallintosäntö tulee saattaa voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien.

Lisätietoja antaa:

Kymsoten hallintojohtaja, väliaikaisen valmistelutoimielimen sihteeri Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti ari.nevalainen (a) kymsote.fi, muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, sähköposti: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Väliaikaisen valmistelutoimielimen esitys aluevaltuustolle:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä 3 oleva hallintosäntöluonnoksen hyvinvointialueen hallintosäännöksi ja päättää, että hallintosäntö tulee voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien. Tämän asiakohdan osalta pöytäkirja tarkistetaan aluevaltuuston kokouksessa.

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Maria Ovaska, Ari Nevalainen ja Juhani Carlson.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtuutetaan väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja tekemään hallintosäntöluonnokseen ennen aluevaltuustokäsittelyä teknisiä korjauksia ja tarkennuksia.

Aluevaltuusto 8.3.2022, 6 §

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäntö liitteenä, liite 1.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen esitys:

Aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hallintosäntöluonnoksen hyvinvointialueen hallintosäännöksi ja päättää, että hallintosäntö tulee voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien.

Tämän asiakohdan osalta pöytäkirja tarkistetaan aluevaltuuston kokouksessa.

Asian käsittely

Puheenjohtaja Jouko Leppänen esitti, että hallintosääntö käsitellään otsikkotasolla asiakohtaisesti. Ennen käsittelyä käytiin yleiskeskustelu.

Sami Virtanen esitti toimenpideoitteen:

Lisäksi aluevaltuusto edellyttää aluehallitusta käynnistämään valtuustoryhmien kanssa poliittisen prosessin, jonka yhteydessä käydään nyt hyväksytty hallintosääntö yhdessä läpi ja valmistellaan sen perusteella tarvittavat muutokset ja täydennykset aluevaltuustolle päätettäväksi.

Toimenpideoitetta kannattivat Joonas Mielonen, Joni Mörk ja Ari Rinne.

Puheenvuoron käyttivät: Annikki Niiranen, Jukka Nyberg ja Mia Witting.

Päätös: Aluevaltuusto hyväksyi liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyvinvointialueen hallintosäännöksi ja päättää, että hallintosääntö tulee voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien. Päätettiin liittää korjattu (tekniset korjaukset) hallintosääntöluonnos pöytäkirjan liitteeksi. Liite 1.

Tämän asiakohdan osalta pöytäkirja tarkistettiin aluevaltuuston kokouksessa.

Aluehallitus 25.4.2022

Valmistelija: Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

Selostus: Aluevaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön 8.3.2022.

Aluevaltuustolle tuotiin esille, että hallintosääntö käsitellään ja hyväksytään aluevaltuustossa vaiheittain sen mukaisesti kuin hyvinvointialueen valmistelu etenee.

Lisäksi aluevaltuusto edellytti aluehallitusta käynnistämään valtuustoryhmien kanssa poliittisen prosessin, jonka yhteydessä käydään

hyväksytyt hallintosääntö yhdessä läpi ja valmistellaan sen perusteella tarvittavat muutokset ja täydennykset aluevaltuustolle päätettäväksi.

Kevään 2022 aikana hallintosääntöä tullaan täydentämään. Tällöin johtamis- ja viranhaltijarakenne sekä toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta- ja vastuusuhteet tarkentuvat. Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatorakenne vaikuttaa hallintosäännön määräyksiin. Tämä työ on prosessissa ja valmisteilla. Aluehallitukseen 25.4.2022 tuodaan ehdotus henkilöstöorganisaation toimialarakenneesta. Aluehallituksen käsittelyn jälkeen rakenne viedään aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Rinnakkain henkilöstöorganisaation valmistelun kanssa on valmisteltu hallintosäännön täydennyksiä ja muutoksia viranhaltijoiden muodostamassa työryhmässä.

Poliittisilta ryhmittä on saatu hallintosäännön täydennyskommentit hyväksytyt hallintosäännön osalta, jotka aluehallituksen puheenjohtajisto on koonnut yhteen. Ne otetaan huomioon hallintosäännön päivittämisessä.

Tarkastuslautakunta valmistelee omaa toimintaansa ja hallintosäännön täydennykset ja muutokset viedään tarkastuslautakunnan käsittelyyn toukokuun 2022 aikana.

Hallintosäännön täydennyskokonaisuus tullaan käymään läpi toukokuun 2022 aikana aluehallituksen ja aluevaltuuston seminaareissa.

Hallintosääntökokonaisuus viedään aluevaltuuston hyväksyttäväksi touko-kesäkuun 2022 aikana.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Käydään läpi hallintosäännön täydennyksen valmistelutilanne ja aikataulu sekä merkitään tiedoksi valmistelutilanne.

Asian käsittely.

Hallinnon vastuuvastuuvalmistelija Ari Nevalainen kävi läpi hallintosääntöön tehdyt lisäykset ja muutokset sekä hallintosäännön täydennyksen prosessin ja aikataulun.

Puheenvuoroja käyttivät: Joonas Mielonen, Jouko Leppänen, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen, Juhani Carlson, Nina Brask, Jenni Aikio, Samuli Sibakoff, Elina Inkeroinen-Lalu, Tapio Karvonen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Markku Pakkanen ja Marjo Lakka.

Päätös: Merkittiin tiedoksi valmistelutilanne.

Hallintosäännön täydentäminen jatkuu poliittisten ryhmien läpikäymisellä. Päätettiin, että tavoitteena on käydä hallintosäännön täydentämistä läpi aluevaltuuston iltakoulussa toukokuussa ja esittää aluevaltuustolle, että se kokoontuisi 31.5.2022 päättämään hallintosäännön täydentämisestä.

Merkittiin, että asian käsitellyssä pidettiin tauko klo 11.51 - 11.55.

Merkittiin, että Jouko Leppänen poistui klo 11.33.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/1389/00.02.14/2022

31 § Kuntien Tiera Oy:n osakkeiden hankinta

Valmistelija: Muutosjohtaja Lauri Lehto, p. 040 489 8652, lauri.lehto (a) kymsote.fi

Selostus: Kuntien Tiera Oy on yli 370 kuntatoimijan omistama in-house-yhtiö. Yhtiö tarjoaa ja kehittää tuotteistettuja ICT-palveluja sekä digi- ja ICT-ratkaisuja asiakkaiden toiminnan tueksi. Tieran omistajat voivat tehdä tilauksia ja hyödyntää verkkokauppaa.

Kymenlaakson Hyvinvointialueen laitteiden ja palveluiden hankinnan turvaamiseksi pitää olla useita eri hankintakanavia käytettävissä, jotta Hyvinvointialue voi myös poikkeuksellisissa tilanteissa hankkia tarvittavat laitteet. Lisäksi voidaan hankkia laitteita myös parhaalla mahdollisella hinnalla, kun on useampia hankintakanavia käytettävissä. Tieran verkkokaupassa on myös saatavilla erikoislaitteita ja palveluita valmiiksi kilpailutettuna, joita ei välttämättä muita reittejä pitkin saa suoraan hankittua.

Erillisistä hankinnoista solmitaan puitesopimukset, joissa sovitaan pääperiaatteet. Puitesopimus ei sido hyvinvointialuetta mihinkään määrään hankintoja. Hankinnat rahoitetaan valtion ICT-avustuksesta.

Tieran osakkeiden laskennassa käytetään pohjana talousarvion 2022 toimintakuluja.

Tieran osakkeiden laskennassa käytetään pohjana päivitetyn talousarvion 2022 toimintakuluja, jotka ovat yhteensä 8 598 623 €. Osakkeiden määräksi muodostuu (8 598 623 / 65 000) 132,29 osaketta ja osakkeiden hinnaksi (132,29 x 2 €/osake) 264,58 €.

Kuntien Tiera Oy:llä ei ole osakassopimusta, vaan Tieran omistaja sitoutuu Tieran omistajuuteen vain osakepääoman verralla. Yhtiöllä ei myöskään ole minimiostovelvoitetta.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

1. Hankkia Kuntien Tiera Oy:n 132,29 osaketta hintaan 264,58 €. Edellytys on, että kaupan yhteydessä sovitaan osakkeiden takaisinlunastusvelvollisuudesta ilman mitään erillistä korvausvelvollisuutta, jos hyvinvointialue ei halua jatkaa osakkeiden omistusta 31.12.2023 jälkeen.

2. oikeuttaa vt. hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan hyvinvointialueen puolesta kaupan toteuttamiseen tarvittavat asiakirjat.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Tapio Karvonen, Annikki Niiranen, Joni Mörk, Marjo Lakka, Mikko Jaanu, Ari Nevalainen, Samuli Sibakoff ja Markku Pakkanen.

Päätös: Hyväksyttiin kohdat 1. ja 2.
Hallitus päätti yksimielisesti lisätä päätökseen kohdan 3: Tuodaan hallitukselle yhteenveto hyvinvointialueen in-house yhtiöistä, niiden palveluista ja hinnoittelusta.

Oikaisusohje

D/26/02.08.00.07/2022

32 §

Asianhallintajärjestelmän lisäosien hankinta

Valmistelija: Arkistopäällikkö Tuula Leppänen, p. 040 489 8568,
tuula.leppanen (a) kymsote.fi

Selostus: Muutosjohtaja Lauri Lehto on 14.1.2022 tehnyt viranhaltijapäätöksen Triplan Oy:n tWeb asianhallintaohjelmiston hankinnasta Kymenlaakson hyvinvointialueen käyttöön. Toimivin ja taloudellisin ratkaisu oli hankkia kuntayhtymän käytössä olevan järjestelmän rinnakkaislisenssi. Kyseisen hankinnan arvo on 28 700 € (+ alv) ja ylläpidon kulut 3 714 e (+alv) /vuosi.

Ohjelmaan on saatavilla lisäosia, joilla toiminnallisuus ja työn tehokkuus lisääntyy. Olemme saaneet tarjoukset lisäosista (voimassa 30.4 2022 saakka):

- tWebin integrointi Microsoft Outlook-ohjelmistoon ja Microsoft Office-ympäristöön
- Monikirjaamo-toiminnallisuus
- Portaalin laajennus (sähköinen kokous, kokouksen hallinta, pöytäkirjantarkastuksen tuki ja kannanotto-toiminnallisuus)

Hyvinvointialueen käyttöön tulee Valmu- järjestelmä, jonka avulla voidaan laatia ja käsitellä rakenteisia asiakirjoja lomakkeiden avulla, valmistella pykäläiä kokouksille sekä kirjoittaa päätöstekstejä. Valmu jakautuu kahteen eri osioon: kokoushallinta ja viranhaltijapäätökset.

Tarvittavien lisäosien (lisenssi, asennus ja ylläpito 4 v) on noin 26 000 €. Lisäksi tarvittava koulutus 4000 €.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

Hankkia Triplan Oy:ltä hankitaan asianhallintajärjestelmien lisäosat:

- tWebin integrointi Microsoft Outlook-ohjelmistoon ja Microsoft Office-ympäristöön
- Monikirjaamo-toiminnallisuus
- Portaalin laajennus (sähköinen kokous, kokouksen hallinta, pöytäkirjantarkastuksen tuki ja kannanotto-toiminnallisuus)

Päätös: Hyväksyttiin.

Oikaisuohje

33 § Aluehallituksen jäsenen läsnäolo hyvinvointialueen lautakunnan kokouksissa

Valmistelija: Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684
ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

Selostus: Aluevaltuustossa 8.3.2022 hyväksytyn hallintosäännön mukaan turvallisuuslautakunnan (10 §), palvelulautakunnan (11 §), hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan (12 §) kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen nimeämällä aluehallituksen jäsenillä.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus nimeää aluehallituksen jäsenet, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan, palvelulautakunnan ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksissa.

Päätös: Aluehallitus nimesi aluehallituksen jäsenet, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan, palvelulautakunnan ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksissa seuraavasti:

- Turvallisuuslautakuntaan Vesa Parkon
- Palvelulautakuntaan Verna Sydänmaanlakan
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakuntaan Samuli Sibakoffin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

34 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

Saapuneet kirjeet

10.3.2022 Kouvolan kaupunki. Ote vanhusneuvoston pöytäkirjasta 25.2.2022: Kouvolan vanhusneuvoston kannanotto hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kokoonpanoon ja toimintaan.

25.3.2022 Kouvolan kaupunki. Vammaisneuvoston kannanotto 7.3.2022 hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kokoonpanoon ja toimintaan

25.3.2022 Kotkan vammaisneuvosto hyvinvointialueiden vaikuttamistoimielinten kokoonpano.

28.3.2022 Hyvinvointialueiden valmistelu: nuorten työpajatoiminta - kuntouttava työtoiminta

Valtuustoaloitteet

Janne Patjaksen 31.3.2022 jättämä valtuustoaloite Kymenlaakson hyvinvointialueen sidosryhmäjaoksen perustamisesta, jossa käydään aktiivisesti läpi palvelustrategiatyötä ja sen sisältöjä lähetetään valmisteltavaksi Sote-voimaanpanolain 12 §:n mukaisena virka-apuna Kymsoten hallintopalveluihin.

Laila Uljaksen 31.3.2022 jättämä valtuustoaloite Kymenlaakson hyvinvointialueella varautumis- ja valmiussuunnitelma on päivittämistä viipymättä, ensimmäisten tehtävien joukossa, huomioiden erilaiset yhteiskunnalliset häiriötilanteet lähetetään valmisteltavaksi Sote-voimaanpanolain 12 §:n mukaisena virka-apuna Kymsoten turvallisuus- ja riskienhallintapäällikölle.

Pöytäkirjat

Ei pöytäkirjoja.

Viranhaltijapäätökset

Muutosjohtaja Lauri lehto 5/2022, 2.3.2022: Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

Muutosjohtaja Lauri lehto 7/2022, 24.3.2022: Hyvinvointialueen johtajan rekrytointiin markkinointivideon suunnittelu ja tuotanto

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi,
2. päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen, Elina Inkeroinen-Lalu, Annikki Niiranen, Markku Pakkanen, Nina Brask, Joona Mielonen ja Riikka Turunen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

35 § Seuraava kokous

Seuraava kokous maanantaina 2.5.2022 klo 9.00 Hovioikeudentalo,
sali 1, Hovioikeudenkatu 6, Kouvola.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

36 § Muut asiat

Päätettiin, että työllistämiseen liittyvät tehtäväkokonaisuudet kuntien ja hyvinvointialueen työnjaon osalta käydään läpi myöhemmin tämän vuoden aikana.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35 ja 36.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 31 ja 32.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät:

Valitusviranomaisen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevista päätöksistä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/82016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaati-
malla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Pykälät: 32.

1. Hankintaoikaisuohje

1.1 Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintaoikaisua hankintalain 132–135 §:n mukaan. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen).

1.2 Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

1.3 Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

1.4 Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

1.5 Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Kymenlaakson hyvinvointialue

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo

Käyntiosoite, Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka sähköpostiosoite:

kirjaamo@kymenhva.fi Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 6.5.2022.

Kokouksen puolesta

Puheenjohtaja

Nina Brask

Sihteeri

Ari Nevalainen

Pöytäkirja tarkastettu

Kouvola ____ . ____ . 2022

Marjo Lakka

Kotka ____ . ____ . 2022

Joona Mielonen