

Mötetid 25.4.2022 kl. 9:00

Mötesplats Ångbryggeriet i Kotka, auditoriet

Ärendelista

26 §	Sammanrådets laglighet och beslutsförhet	3
27 §	Justering av protokollet.....	4
28 §	Kymmenedalens välfärdsområdes organisation	5
29 §	Budget och personalplan för beredningsarbete 2022	8
30 §	Översikt över kompletterande av Kymmenedalens välfärdsområdes förvaltningsstadga.....	12
31 §	Anskaffning av aktier i Kuntien Tiera Oy	17
32 §	Anskaffning av tillbehör till ärendehanteringssystemet	19
33 §	Närvaro av välfärdsområdesstyrelsens ledamöter på välfärdsområdesnämndens möten	20
34 §	Anmälningssärenden och beslut och protokoll som kommit in för uttagsförandet.....	21
35§	Nästa sammanträde	23
36 §	Övriga ärenden	24
	Anvisningar för begäran om omprövning samt besväransvisning.....	25

Välfärdsområdesstyrelsen

25.4.2022

Ordinarie sammanträde av välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde

Mötestid 25.4.2022 kl. 9:00 - 12:30

Mötesplats Ångbryggeriet i Kotka, auditoriet, Metsontie 41, 48220 Kotka

Deltagare

Ledamöter	Nina Brask	ordförande
	Elina Inkeroinen-Lalu	1:a vice ordförande
	Mikko Jaanu	2:a vice ordförande
	Christa Carpelan, på distans, Teams kl. 10.18 framåt	
	Jarkko Harjumaaskola	
	Marjo Lakka	
	Tapio Karvonen (Jari Larikkas ersättare)	
	Joonas Mielonen	
	Markku Pakkanen	
	Alexi Kurki (Vesa Parkkos ersättare)	
	Samuli Sibakoff	
	Verna Sydänmaanlakka	
	Riikka Turunen	
Övriga	Jouko Leppänen, lämnade sammanträdet kl. 11.33	ordförande för välfärdsområdesfullmäktige
	Joni Mörk (på distans, Teams)	1:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige
	Jenni Aikio	3:e vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige
	Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen	ordförande för nationalspråksnämnden
	Annikki Niiranen	tf. välfärdsområdesdirektör, föredragande
	Lauri Lehto	förändringsdirektör
	Juhani Carlson	räddningschef, Kympe
	Anni Björklund	kommunikationsdirektör, Kymsote
	Ari Nevalainen	ansvarig beredare, förvaltningsdirektör
	Teppo Saarela	jurist, Kymsote,
	Sanna Arponen	ledningens assistent, Kymsote, teknisk sekreterare
	Ismo Korhonen, § 28	Direktör för servicekedjan, Kymsote
	Matti Ahola, 29 §	Daraförvaltningsdirektör, Kymsote
	Sirpa Mäntynen, 29 §	Projektchef, Kymsote
Frånvarande	Jari Larikka, medlem	
	Vesa Parkko, medlem	

26 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Enligt 136 § i förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde ska ordförande efter att ha öppnat mötet konstatera närvarande deltagare och huruvida sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Enligt 128 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträdet av ordförande eller, om ordförande är förhindrad, av vice ordförande. Kallelse till sammanträdet skickas till ledamöterna och andra personer som har rätt eller skyldighet att närvara, om möjligt minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Enligt 108 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden (611/2011) är andra organ än välfärdsområdesfullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet och föredragningslistan har skickats 21.4.2022.

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 6.5.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Ordförande konstaterar närvarande deltagare och sammanträdets laglighet och beslutsförhet.

Beslut: Det konstaterades att sammanträdet var lagligt och beslutsfört.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

27 § Justering av protokollet

Två ledamöter utses till protokolljusterare.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för detta protokoll utse som protokolljusterare ledamöterna Marjo Lakka och Jari Larikka som står i tur.

Beslut: Som protokolljusterare utsågs ledamöterna Marjo Lakka och Joonas Mielonen.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

28 § Kymmenedalens välfärdsområdes organisation

Beredare: Direktör för servicekedjan, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymnote.fi, tfn 040 487 55 10

Redogörelse:

Beredningen av lednings- och styrningsstrukturen för Kymmenedalens välfärdsområde inleddes i augusti 2021. Beredning har genomförts i enlighet med uppgifterna i SHM:s färdplan, där en av uppgifterna är definition av organisations- och ledningsstrukturen.

Organisationen har förberetts vid sidan av ledningsstrukturen så att det politiska ledningssystemet (förtroendeorganisationen) har förberetts under ledning av det temporära beredningsorganet 17.9.2021–2.1.2022 i anslutning till valet av välfärdsområdesfullmäktige i januari. Beredningen av förtroendeorganisationen har också styrts av en politisk uppföljningsgrupp under det temporära beredningsorganet (VATE). Efter välfärdsområdesfullmäktiges konstituerande möte 8.3.2022 görs specifikationer förberedda av välfärdsområdesstyrelsen utifrån respons från fullmäktigegrupperna.

Personalorganisationen förbereddes från 18.12.2021. Det temporära beredningsorganet behandlade personalorganisationens beredningsfaser vid sina möten 12.1 och 23.2.2022. Dessutom framställdes läget för organiseringen för den politiska uppföljningsgruppen 27.1.2022.

Beredningen av organisationen genomfördes i följande faser:

- 18.12.2021–10.1.2022 målen för ledningsstrukturen och basstrukturen som beaktar utgångspunkterna
- 17.1–20.2.2022 beredning av Kymnote och Kympe som ledningens sektorspecifika grupparbeten
- 9–25.3.2022 fortsatt beredning av den preliminära sektorstrukturen för Kymmenedalens välfärdsområde som grupparbeten
- 28–29.3.2022 sammanfattning av social- och hälsovårdstjänsternas grupparbeten i seminariet av Kymnotes ledning.
- 30.3–14.4.2022 sektorspecifik preciserad beredning och sammanfattning av organisationen.

I beredningen av organisationen har beaktats definitionerna i del I av förvaltningsstadgan som godkändes vid välfärdsområdesfullmäktiges konstituerande möte 8.3.2022, så att personalorganisationen som

är underställd välfärdsområdesdirektören har förberetts i fyra steg:

- sektorerna (som skulle bestämmas över av välfärdsområdesfullmäktige),
- resultatområdena (som skulle bestämmas över av välfärdsområdesstyrelsen),
- verksamhetsenheterna (som skulle bestämmas över av direktören för välfärdsområdet) samt
- en eventuell lägre nivå, "ett kostnadsställe" som leds av chefen, (som skulle bestämmas över av sektorchefen).

Som personalorganisationens sektorer för Kymmenedalens välfärdsområde föreslås:

- 1) Sjuk- och hälsovårdstjänster,
- 2) Socialtjänster,
- 3) Räddningsväsendet
- 4) Koncerntjänster och
- 5) Strategi- och integrationstjänster.

Med denna framlagda sektorfördelning tryggas genomförandet av lagstadgade ordnings- och produktionsansvar samt möjliggörs tydlig ledning av organisationen och åtgärdernas ansvarsfördelning och genomförande av integration. Dessutom beaktar den välfärdsområdets skyldigheter i enlighet med 29 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård för bland annat att inom sitt område följa befolkningens hälsa och välfärd enligt befolkningsgrupp, behovet av den social- och hälsovård som det ordnar samt tillgången och kvaliteten på vården, vårdens verkningsfullhet, jämlikheten i vården och samordningen av kundernas tjänster. Även räddningsväsendets verksamhet tryggas som parallell sektor för social- och hälsovårdssektorn med egna myndighetsuppgifter och eget produktionsansvar. I organiseringen beaktas också välfärdsområdets förpliktelse till hantering av kostnaderna och förbättring av produktiviteten, vilket förutsätter informationsbaserad ledning som stöd för styrningen, ledningen och beslutsfattandet i fråga om verksamheten, produktionen och ekonomin.

Bilagor: Ledningsstrukturer och -verktyg för Kymhas organisation

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner personalorganisationens branschstruktur i enlighet med bilagan och förelägger den välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Ismo Korhonen, Nina Brask, Annikki Niiranen, Ari Nevalainen, Joonas Mielonen, Christa Carpelan, Jouko Leppänen, Verna Sydänmaanlakka, Elina Inkeroinen-Lalu, Juhani Carlson, Tapio Karvonen, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Marjo Lakka, Joni Mörk ja Mikko Jaanu.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen antecknade beredningsfasen för kännedom och diskuterade den fortsatta beredningen av välfärdsområdets organisation.

Styrelsen beslutade enhälligt att förelägga välfärdsområdesfullmäktige för godkännande att personalorganisationens sektorer för Kymmenedalens välfärdsområde är

- 1) Hälsa- och sjukvårdstjänster,
- 2) Socialtjänster,
- 3) Räddningsväsendet,
- 4) Koncerttjänster och
- 5) Strategi- och integrationstjänster

Det antecknades att sammanträdet tog en paus klockan kl. 10.15–10.27.

Det antecknades att medlem Christa Carpelan deltog i sammanträdet från kl. 10.18 på distans (Teams).

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

29 § Budget och personalplan för beredningsarbete 2022

Det temporära beredningsorganet 24.11.2021, § 96

Ett beslut om statsunderstöd i enlighet med 15 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet fastställer anslaget som täcker kostnader som orsakas för välfärdsområdet på grund av inrättandet av välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Uppskattning av bidraget för 2022 är 1,4–1,5 miljoner euro. Bidraget för 2022 är inexakt, eftersom statsbudgeten för 2022 ännu inte har bekräftats. Det årliga antalet statsunderstöd är inte bindande, utan bidraget är tillgängligt i sin helhet 2021 och 2022.

Allmänt statsunderstöd kan användas för inrättandet av välfärdsområdena och deras verksamhet samt för det temporära beredningsorganets kostnader som uppstår under giltighetstiden, det vill säga 1.7.2021–31.12.2022, för förordningen om finansiering som beviljas 2021 och 2022 för beredningen av välfärdsområdenas verksamhet 664/2021.

Statsunderstödet kan användas för kostnader för ordnandet av förutsättningar att utföra arbete enligt 8 § 5 mom. i införandelagen och för kostnader för utförandet av uppgifter enligt 10 § 2 mom. i införandelagen. De administrativa kostnaderna för inledandet av det temporära beredningsorganets arbete, såsom möteskostnader och ersättningar för mötes- och arbetslokaler som tryggats av den part som ger förvaltningsstöd för beredningsorganet, är också kostnader som ersätts med statsunderstöd, såsom kostnader som orsakats av uppföljningsgruppens verksamhet. Från och med början av välfärdsområdesfullmäktiges mandattid får statsunderstödet användas för inrättandet av uppgifter som avses i 17 § i införandelagen.

Budgetutkast bifogat. Budgeten för 2022 är oexakt eftersom statsbudgeten ännu inte har bekräftats och ett exakt understödsbelopp inte finns till kännedom.

Mer information ges av: förändringsdirektör Lauri Lehto, tfn 040 489 86 52, e-post: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Föredragandes förslag:

Det temporära beredningsorganet beslutar att godkänna budgeten för 2021 och utkastet till budgetplan för 2022 i enlighet med bilagan.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Ari Nevalainen

Beslut: Godkänns enligt förslaget.

Det temporära beredningsorganet 22.12.2021, 140 §

Föredragandes förslag:

Budgeten för Kymmenedalens välfärdsområdes beredningsarbete 2022 bekräftas. Bilaga 8.

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av: Maria Ovaska och Annikki Niiranen

Beslut: Godkändes enligt förslaget.

Välfärdsområdesstyrelsen 25.4.2022

Beredare: Förändringsdirektör Lauri Lehto, tfn 040 489 86 52, e-post: lauri.lehto(a)kymsote.fi

Redogörelse:

I 15 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen (616/2021, nedan *införandelagen*) föreskrivs om finansieringen av beredningen av välfärdsområdets verksamhet före 2023. Finansieringen för verksamheten för 2021 och 2022 grundar sig på statsunderstöd som betalas av statens medel.

I enlighet med 15 § 1 mom. har man i statsbudgeten för 2021 och 2022 infört ett anslag med vilket kostnader som orsakas för respektive välfärdsområde av inrättandet av dess verksamhet och förvaltning täcks. Anslaget har budgeterats under moment 28.89.30 *Finansieringen av välfärdsområdena och HUS-sammanslutningen* i statsbudgeten. Anslaget för välfärdsområdets verksamhet är i form av allmänt understöd i enlighet med 5 § i statsunderstödslagen, och det kan betalas för välfärdsområdet utan separat ansökan. På allmänt understöd som betalas för välfärdsområdet tillämpas inte heller kraven på att understödsmottagaren själv ska delta i finansieringen av verksamheten enligt vad som avses i 6 § i statsunderstödslagen.

Enligt 13 § i statsunderstödslagen får statsunderstöd endast användas för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. Kostnader som berättigar till användningen av statsunderstöden för 2021 och 2022 ska enligt prestationsprincipen uppstå senast den 31 december 2023.

För beredningen av Kymmenedalens välfärdsområde har det i början av 2022 beviljats 1 445 343 euro som allmänt understöd i enlighet med 5 § 2 mom. i statsunderstödslagen, och av det allmänna understödet för 2021 finns 179 146 euro tillgängligt som överfört anslag för 2022. I enlighet med finansministeriets beslut (VN/14629/2021) från 28.3.2022 har Kymmenedalens välfärdsområde beviljats 984 858 euro som extra anslag för beredningen av verksamheten 2022. Anslaget används för att finansiera beredningen av verksamheten i allmänhet.

På grundval av budgeten för 2022 föreslår man att det statsunderstöd som används för beredningen av Kymmenedalens välfärdsområde delas så att 1 650 000 euro reserveras för personalkostnader, 719 347 euro för inköp av tjänster och 240 000 för övriga inköp. Kostnadsfördelningen grundar sig på nuvarande bedömningar som fortfarande kan förändras under verksamhetsåret 2022. Budgetens kostnadsfördelning ska hanteras flexibelt så att utgiftsposterna mellan olika kostnadslag vid behov kan ändras med nollresultat för räkenskapsperioden som mål. Verksamhetsutgifterna för 2022 är enligt budgeten sammanlagt 2 609 347 euro. (budgetförslag för 2022 bifogat).

Social- och hälsovårdsministeriet beviljade (beslut 20.12.2021 VN/26976/2021) för Kymmenedalens välfärdsområde som projektunderstöd statsunderstöd på sammanlagt 4 992 211,30 euro för beredning, planering och genomförande av ändringar i informationshantering, informationsförvaltning och informationssystem som genomförs i samband med inrättandet av välfärdsområdena och genomförandet av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet. Dessutom överförs ICT-ändringsprojektets utsädesfinansiering (VN/26984/2021) på 997 065 euro, som man fick som statens projektunderstöd 2021, för att användas 2022. Projektunderstöd som staten har beviljat för Kymmenedalens välfärdsområde finns sammanlagt 5 989 276 euro, varav man föreslår att 1 018 177 euro delas för personalkostnader och 4 971 099 euro för inköp av tjänster i budgeten samt 4 166 euro per fullmäktigeledamot för att stöda fullmäktigegruppernas arbete för en period på tio månader.

Verksamhetskostnaderna för beredningen av välfärdsområdet enligt budgeten, inklusive ICT-ändringsprojektet, uppgår 2022 till sammanlagt 8 598 623 euro för vilka en utgiftsbudget enligt bilagan föreslås.

Bilagor: Uppdaterad budget för 2022

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdets budget för 2022 för välfärdsområdesfullmäktige för godkännande 11.5.2022 och beviljar förändringsdirektören fullmakt att vid behov göra ändringar i budgeten under räkenskapsperioden.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Joonas Mielonen, Annikki Niiranen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka ja Sirpa Mäntynen.

Beslut: Godkändes.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

30 § Översikt över kompletterande av Kymmenedalens välfärdsområdes förvaltningsstadga

Kymmenedalens temporära beredningsorgan 23.2.2022, 57 §

Välfärdsområdet ska ha en förvaltningsstadga, vars innehåll i huvudsak bestäms i 95 § i lagen om välfärdsområden. Förvaltningsstadgan kan alltså även innehålla andra bestämmelser utöver det som föreskrivs i lagen. Välfärdsområdesfullmäktige överlägger innehållet i bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Bestämmelserna får dock inte vara i strid med lagen. I välfärdsområdets förvaltningsstadga fastställs ledningssystemet samt uppgifts- och behörighetsfördelningen mellan de olika organen.

I förvaltningsstadgan ges bestämmelser om frågor som gäller ordnandet av förvaltningen och verksamheten samt fastställs välfärdsområdets organ- och tjänsteinnehavarstruktur och behörighets- och ansvarsförhållandena mellan dessa. Förvaltningsstadgan är ett centralt styrningsverktyg för välfärdsområdets förvaltning och verksamhet. Välfärdsområdet har omfattande prövningsrätt när behörighets- och ansvarsförhållandena fastställs. Förvaltningsstadgan är ett centralt verktyg i den praktiska omsättningen av de mål som satts för välfärdsområdesreformen. Förvaltningsstadgan ska stödja till exempel uppnåendet av de integrationsmål som satts för välfärdsområdesreformen och ledningen som helhet.

Välfärdsområdets ansvariga beredare har berett förvaltningsstadgan utifrån den mall för förvaltningsstadga som Kommunförbundet har utarbetat för välfärdsområdena.

Utkastet till förvaltningsstadgan behandlades i det temporära beredningsorganets politiska uppföljningsgrupp 3.2.2022, 17.2.2022, i det temporära beredningsorganet 9.2.2022. Dessutom presenteras utkastet till förvaltningsstadgan vid det temporära beredningsorganets samarbetsorgan 23.2.2022.

Målet under beredningen har varit att förvaltningsstadgan ska behandlas och godkännas i välfärdsområdesfullmäktige stegvis allt efter som beredningen av välfärdsområdet framskrider. Dock ska förvaltningsstadgan ha godkänts i sin helhet före 31.12.2022.

Det föreslås att man i det första skedet inför de bestämmelser i förvaltningsstadgan som är centrala med tanke på inledningen av verksamheten.

I det första skedet beslutas om sammanträdesförfarandet, de lagstadgade organen, organ- och tjänsteinnehavarstrukturen samt behörighets- och ansvarsförhållandena mellan dessa, grunderna för ekonomiska förmåner för förtroendevalda.

Utkastet till förvaltningsstadgan finns bifogat.

I det andra skedet under våren 2022 kommer förvaltningsstadgan att kompletteras. I detta skede preciseras lednings- och tjänsteinnehavarstrukturen samt behörighets- och ansvarsförhållandena mellan organen och tjänsteinnehavarna. Välfärdsområdets organisationsstruktur, koncernstruktur, budgetstruktur och personalorganisation påverkar också bestämmelserna i förvaltningsstadgan och de färdigställs under våren 2022 när beredningen av välfärdsområdet framskrider.

Förvaltningsstadgan ska sättas i kraft från och med protokollets justeringsdatum.

Mer information ges av:

Kymsotes förvaltningsdirektör, sekreterare för det temporära beredningsorganet Ari Nevalainen, tfn 040 521 7684, e-post ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

förändringsdirektör Lauri Lehto, tfn 040 489 8652, e-post: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Det temporära beredningsorganets förslag till välfärdsområdesfullmäktige:

Det temporära beredningsorganet beslutar att föreslå till välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige godkänner utkastet till förvaltningsstadgan, som utgör bilaga 3, som förvaltningsstadga och beslutar att förvaltningsstadgan ska sättas i kraft från och med protokollets justeringsdatum.

Protokollet för denna ärendepunkt justeras på välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde.

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av: Maria Ovaska, Ari Nevalainen och Juhani Carlson.

Beslut: Godkändes.

Ordföranden för det temporära beredningsorganet ges fullmakt att göra korrigeringar och preciseringar av teknisk natur i utkastet till förvaltningsstadgan innan det behandlas i välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesfullmäktige 8.3.2022

Förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde finns bifogat.

Det temporära beredningsorganets förslag:

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner det bifogade utkastet till

förvaltningsstadga som förvaltningsstadga och beslutar att förvaltningsstadgan träder i kraft från och med protokollets justeringsdatum.

Protokollet för denna ärendepunkt justeras på välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde.

Behandling av ärendet.

Ordförande Jouko Leppänen föreslog att förvaltningsstadgan behandlas på rubriknivå skilt för varje ärende. Före behandlingen fördes en allmän debatt.

Sami Virtanen framlade en åtgärdsmotion:

Dessutom förutsätter välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen inleder en politisk process med fullmäktigegrupperna, i samband med vilken man går tillsammans igenom den nu godkända förvaltningsstadgan och bereder de ändringar och kompletteringar som behövs på grundval av den för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

Åtgärdsmotionen understöddes av Joonas Mielonen, Joni-Petri Mörk och Ari Rinne.

Anföranden gjordes av: Joonas Mielonen, Annikki Niiranen, Jukka Nyberg och Miia Witting.

Beslut: Välfärdsområdesfullmäktige godkände det bifogade utkastet till förvaltningsstadga som förvaltningsstadga för välfärdsområdet och beslutar att förvaltningsstadgan träder i kraft från och med protokollets justeringsdatum. Man beslutade att bifoga det korrigerade (korrigeringar av tekniska natur) utkastet till förvaltningsstadga till protokollet. Bilaga 1.

Dessutom förutsätter välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen inleder en politisk process med fullmäktigegrupperna, i samband med vilken man går tillsammans igenom den nu godkända förvaltningsstadgan och bereder de ändringar och kompletteringar som behövs på grundval av den för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

Protokollet för denna ärendepunkt justerades på välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde.

Aluehallitus 25.4.2022

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen,
tfn 040 521 7684

Redogörelse:

Välfärdsområdesfullmäktige godkände förvaltningsstadgan 8.3.2022.

Välfärdsområdesfullmäktige framställdes att förvaltningsstadgan ska behandlas och godkännas i välfärdsområdesfullmäktige stegvis allt efter som beredningen av välfärdsområdet framskrider.

Dessutom förutsatte välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen inleder en politisk process med fullmäktigegrupperna, i samband med vilken man tillsammans går igenom den godkända förvaltningsstadgan och bereder de ändringar och kompletteringar som behövs på grundval av den för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

Under våren 2022 kommer förvaltningsstadgan att kompletteras. I detta skede preciseras lednings- och tjänsteinnehavarstrukturen samt behörighets- och ansvarsförhållandena mellan organen och tjänsteinnehavarna. Välfärdsområdets personalorganisationsstruktur påverkar bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Detta arbete är i process och under beredning. Till välfärdsområdesstyrelsen tar man 25.4.2022 ett förslag på personalorganisationens branschstruktur. Efter välfärdsområdesstyrelsens behandling tas strukturen till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Vid sidan av beredningen av personalorganisationen har man förberett kompletteringar och ändringar för förvaltningsstadgan och i en arbetsgrupp som bildats av tjänsteinnehavare.

De politiska grupperna har gett kompletteringskommentarer för den godkända förvaltningsstadgans del, och välfärdsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande har samlat ihop dem. De beaktas i uppdateringen av förvaltningsstadgan.

Revisionsnämnden bereder sin egen verksamhet och ändringarna och kompletteringarna för förvaltningsstadgan föreläggs revisionsnämnden för behandling under maj 2022.

Kompletteringshelheten för förvaltningsstadgan kommer att gå igenom i välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges seminarier under maj 2022.

Förvaltningsstadgan föreläggs som helhet välfärdsområdesfullmäktige för godkännande i maj–juni 2022.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Man går igenom beredningsläget och tidtabellen för kompletteringen av förvaltningsstadgan, och beredningsläget antecknas för kännedom.

Behandling av ärendet.

Ansvarig beredare för förvaltningen Ari Nevalainen gick igenom tilläggen och ändringarna som gjorts i förvaltningsstadgan samt processen och tidtabellen för kompletteringen av förvaltningsstadgan.

Anföranden gjordes av: Joonas Mielonen, Jouko Leppänen, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen, Juhani Carlson, Nina Brask, Jenni Aikio, Samuli Sibakoff, Elina Inkeroinen-Lalu, Tapio Karvonen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Markku Pakkanen ja Marjo Lakka.

Beslut: Beredningsläget antecknades för kännedom.

Kompletteringen av förvaltningsstadgan fortsätter med genomgång av politiska grupper. Det beslutades att syftet är att i en aftonskola i maj gå igenom kompletteringen av förvaltningsstadgan och förelägga välfärdsområdesfullmäktige att de skulle sammanträda den 31 maj 2021 för att besluta om kompletteringen av förvaltningsstadgan.

Det antecknades att behandlingen av ärendet tog en paus klockan kl. 11.51–11.55.

Det antecknades att Jouko Leppänen lämnade sammanträdet kl. 11.33.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

31 § Anskaffning av aktier i Kuntien Tiera Oy

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen,
tfn 040 521 7684

Redogörelse:

Kuntien Tiera Oy är ett in house-bolag som ägs av drygt 370 kommun-aktörer. Bolaget tillhandahåller och utvecklar produktifierade ICT-tjänster och digi- och ICT-lösningar som stöd för kundernas verksamhet. Tieras ägare kan göra beställningar och utnyttja e-handel.

För att trygga Kymmenedalens välfärdsområdes anskaffning av utrustning och tjänster måste det finnas flera olika tillgängliga anskaffningskanaler, så att välfärdsområdet kan även i undvikande situationer skaffa nödvändig utrustning. Dessutom kan man skaffa utrustning på bästa möjliga pris när det finns flera tillgängliga anskaffningskanaler. I Tieras e-handel finns också specialutrustning och tjänster som redan har konkurrensutsatts. De kan nödvändigtvis inte skaffas direkt från andra håll.

Om separata anskaffningar ingås ramavtal i vilka huvudprinciperna avtalas. Ramavtalet förbinder välfärdsområdet inte till några anskaffningar. Anskaffningarna finansieras med statens ICT-understöd.

Vid beräkningen av Tieras aktier använder man som grund verksamhetskostnaderna i budgeten för 2022.

Vid beräkningen av Tieras aktier använder man som grund verksamhetskostnaderna i budgeten för 2002, totalt 8 598 623 euro. Mängden aktier är $(8\,598\,623/65\,000)$ 132,29 aktier och priset blir $(132,29 \cdot 2)$ euro/aktie 264,58 euro.

Kommunernas Tiera Oy har inget aktieägaravtal, utan ägaren till Tiera förbinder sig att äga Tiera endast upp till aktiekapitalet. Dessutom har bolaget ingen minimiköförpliktelse.

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. Skaffa 132,29 Kunta Tiera Oy:s aktier på priset 264,58 euro. Förutsättningen är att man i samband med inköpet avtalar om återlösningsskyldigheten utan någon särskild ersättningsskyldighet, om välfärdsområdet inte vill fortsätta ägandet av aktier efter den 31 december 2023.
-

2. Berättigar tf. välfärdsområdesdirektören att underteckna på välfärdsområdets vägnar de dokument som behövs för att göra inköpet.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Tapio Karvonen, Annikki Niiranen, Joni Mörk, Marjo Lakka, Mikko Jaanu, Ari Nevalainen, Samuli Sibakoff ja Markku Pakkanen.

Beslut: Punkterna 1 och 2 godkändes.

Styrelsen bestämde enhälligt att lägga till punkt 3 i beslutet: Styrelsen ges sammanfattning av välfärdsområdets in house-bolag, deras tjänster och prissättning.

Rättelseanvisning

32 § Anskaffning av tillbehör till ärendehanteringssystemet

Beredare: Arkivchef Tuula Leppänen, tfn 040 489 8568, tuula.leppanen (a)
kymsote.fi

Redogörelse:

Förändringsdirektör Lauri Lehto fattade 14.1.2022 ett tjänstemannabeslut om anskaffningen av Triplan Oy:s ärendehanteringsprogram tWeb som används av Kymmenedalens välfärdsområde. Den mest fungerande och ekonomiska lösningen var att skaffa en parallell licens för systemet som samkommunen använder. Värdet på anskaffningen i fråga är 28 700 euro (+ moms) och driftkostnaderna 3 714 euro (+ moms)/år.

För programmet finns tillbehör med vilka funktionaliteten och arbetets effektivitet ökar. Vi har fått anbud om tillbehör (gäller till den 30 april 2022):

- integration av tWeb i programmet Microsoft Outlook och miljön Microsoft Office
- Funktionaliteten med mångsidigt registratorskontor
- Utvidgning av portalen (elektroniskt möte, möteshantering, stöd för granskning av protokoll och funktionalitet med ställningstagande)

Välfärdsområdet börjar använda systemet Valmu med vilket man kan utarbeta och hantera strukturerade dokument med blanketter, förbereda paragrafer för möten och skriva beslutstexter. Valmu fördelas i två olika avsnitt: möteshantering och tjänstemannabeslut.

De nödvändiga tillbehören (licens, installation och underhåll 4 år) kostar ungefär 26 000 euro. Dessutom avtalas separat om nödvändig utbildning 4 000 €.

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

Skaffa tillbehör för ärendehanteringssystemen från Triplan Oy:

- Integration av tWeb i programmet Microsoft Outlook och miljön Microsoft Office
- Funktionaliteten med mångsidigt registratorskontor
- Utvidgning av portalen (elektroniskt möte, möteshantering, stöd för granskning av protokoll och funktionalitet med ställningstagande)

Beslut: Godkändes.

Rättelseanvisning

33 § Närvaro av välfärdsområdesstyrelsens ledamöter på välfärdsområdesnämndens möten

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen,
tfn 040 521 7684

Redogörelse:

I enlighet med förvaltningsstadgan som godkändes i välfärdsområdesfullmäktige 8.3.2022 har välfärdsområdesstyrelsens ledamöter som utsetts av välfärdsområdesstyrelsen närvaro- och yttranderätt på mötena av säkerhetsnämnden (10 §), servicenämnden (11 §) och nämnden för främjande av välfärd och hälsa (12 §).

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen utser de välfärdsområdesstyrelsens ledamöter som har närvaro- och yttranderätt på mötena av säkerhetsnämnden, servicenämnden och nämnden för främjande av välfärd och hälsa.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen utsåg de välfärdsområdesstyrelsens ledamöter som har närvaro- och yttranderätt på mötena av säkerhetsnämnden, servicenämnden och nämnden för främjande av välfärd och hälsa enligt följande:

- Till säkerhetsnämnden Vesa Parkko
- Till servicenämnden Verna Sydänmaanlakka
- Till nämnden för främjande av välfärd och hälsa Samuli Sibakoff

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

34 § Anmälningssärenden och beslut och protokoll som kommit in för uttagsförandet**Brev som inkommit**

10.3.2022 Kouvola stad. Utdrag ur äldrerådets protokoll 25.2.2022: Ställningstagande av äldrerådet i Kotka till sammanställningen och verksamheten av välfärdsområdets påverkansorgan.

25.3.2022 Kouvola stad. Handikapprådets ställningstagande 7.3.2022 till sammanställningen och verksamheten av välfärdsområdets påverkansorgan

25.3.2022 Handikapprådet i Kotka sammanställningen av välfärdsområdenas påverkansorgan

28.3.2022 Beredning av välfärdsområdena: verkstäder för unga – rehabiliterande arbetsverksamhet

Fullmäktigemotioner

Fullmäktigemotionen som framlades 31.3.2022 av Janne Patjas om inrättande av en intressegruppsektion för Kymmenedalens välfärdsområde, där man aktivt går igenom arbetet med servicestrategin och strategins innehåll, skickas för beredning till Kymsotes förvaltningstjänster som en handräckning enligt 12 § i lagen om genomförande.

Fullmäktigemotionen som framlades 31.3.2022 av Laila Uljas om omedelbar uppdatering av förhandsberedskaps- och beredskapsplanen för Kymmenedalens välfärdsområde, bland de första uppgifterna, med beaktande av olika samhällsliga störningssituationer skickas för beredning till Kymsotes säkerhets- och riskhanteringsdirektör som en handräckning enligt lagen om genomförande.

Protokoll

Inga protokoll.

Tjänstemannabeslut

Förändringsdirektör Lauri Lehto 5/2022, 2.3.2022: Hankintapäätös yhteistyöstä Kymenlaakson hyvinvointialuejohtajan rekrytoinnissa

Förändringsdirektör Lauri Lehto 7/2022, 24.3.2022: Planeringen och produktionen av en marknadsföringsvideo till rekryteringen av välfärdsområdesdirektör

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att

1. anteckna de ovan nämnda dokumenten för kännedom
2. beslutar att inte utnyttja övertagningsrätten.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Ari Nevalainen, Elina Inkeroinen-Lalu, Annikki Niiranen, Markku Pakkanen, Nina Brask, Joona Mielonen ja Riikka Turunen.

Beslut: Godkändes enligt beslutsförslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

35§ Nästa sammanträde

Nästa sammanträde måndagen 2.5.2022 kl. 9.00 Hovioikeudentalo,
sal 1, Hovioikeudenkatu 6, Kouvola.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

36 § Övriga ärenden

Det beslutades att uppgiftshelheterna som förknippas med sysselsättning för kommunernas och välfärdsområdets del går igenom senare i år.

Anvisningar för begäran om omprövning samt besvärsanvisning

Protokollet bifogas anvisningar för begäran om omprövning samt besvärsanvisning enligt 16 kap. i lagen om välfärdsområden (611/2021).

Förbud att söka ändring

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får omprövning inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om följande beslut, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35 ja 36. .

ANVISNINGAR FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Rätt att begära omprövning och grund för begäran om omprövning

Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden kan den som är missnöjd med följande beslut skriftligt framställa begäran om omprövning:

Paragraferna: 31 ja 32.

Omprövning får begäras om anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i arbetet och av dess medlemmar.

Myndighet och tid för begäran om omprövning

Myndigheten för begäran om omprövning till vilken begäran om omprövning framställs är Kymmenedalens välfärdsområde, Välfärdsområdesstyrelsen

Postadress, Kotkantie 41, 48210 Kotka, registratorskontoret

Besöksadress Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kymsote.fi

Telefonnummer: 040 6296 630 eller 05 22051

Öppettider: mån–fre. kl. 9.00–15.00

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till välfärdsområdets registratorskontor under tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet skickades, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för tidsfristen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en söcken-helg får begäran om omprövning framställas den första vardagen efter tidsfristen.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning, hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning kan delges även som elektroniskt meddelande ska även e-postadress uppges

BESVÄRSANVISNING

Ändring kan sökas genom skriftligt besvär över beslut om följande ärendepunkter:

Paragraferna:.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol
PB 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Fax: 029 56 42501
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Besvär kan också lämnas in till förvaltningsdomstolarna via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Rätt att anföra besvär

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får genom välfärdsområdesbesvär endast sökas av den som framställt begäran om omprövning.

Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning får ändring i beslutet sökas genom välfärdsområdesbesvär även av:

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna.
- I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvärstid Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besvärshanvisning hålls efter justeringen tillgängliga på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlats. En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av sökandens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan, ska också dennes namn och hemkommun framgå av besvärsskriften. I besvärsskriften ska dessutom postadress och telefonnummer, där upplysningar om ärendet kan framföras till ändringssökanden uppges. Ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften.

Vid anhängiggörande och behandling av ärenden uppfyller också elektroniska dokument som sänts till en myndighet kravet på skriftlig form. Ett elektroniskt dokument som kommit in till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

Besvärsskriften ska inom besvärstiden inlämnas till besvärsmyndigheten.

Rättegångsavgifter

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas av ändringssökanden i förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift om 270 euro.

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING

Vid offentlig upphandling kan en part i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2916, nedan upphandlingslagen) söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka på rättelse hos upphandlingsenheten (nedan upphandlingsrättelse).

Paragraferna: 32.

1. Anvisning om upphandlingsrättelse

1.1 Föremålet för yrkandet på upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller med något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse enligt 132–135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse får skriftligt yrkas hos den upphandlande enheten av anbudsgivare som deltar i anbuds-förfarandet, av anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller av någon annan som ärendet gäller (part).

1.2 Tidsfristen för yrkandet på upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut med besvär-anvisning eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Rättelseyrkandet ska framställas senast den sista dagen för tidsfristen innan ämbetsverket stänger.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter innan ämbetsverket stänger.

1.3 Delgivning elektroniskt

Upphandlingsbeslutet har delgetts elektroniskt. Parten anses ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennas mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Parten har fått del av beslutet den dag då meddelandet sändes, såvida parten inte ger en tillförlitlig redogörelse om ett avbrott i datakommunikationsförbindelserna eller någon motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått parten vid en senare tidpunkt.

1.4 Innehållet i yrkandet på upphandlingsrättelse

Av yrkandet på upphandlingsrättelse ska det framgå vad som yrkas inklusive motiveringar. Av yrkandet ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna behandlas. Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

1.5 Leveransadress

Yrkandet på upphandlingsrättelse skickas till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation:

Kymmenedalens välfärdsområde
Postadress, Kotkantie 41, 48210 Kotka, registratorskontoret
Besöksadress Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka
E-postadress: kirjaamo@kymsote.fi
Telefonnummer: 040 6296 630 eller 05 22051
Öppettider: mån–fre. kl. 9.00–15.00

Tillgänglighållande av protokoll

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 6.5.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

På sammanträdets vägnar

Ordförande

Nina Brask

Sekreterare

Ari Nevalainen

Protokollet har justerats

Kouvola, _____.____. 2022

Marjo Lakka

Kotka, _____.____. 2022

Joona Mielonen
