

Aluehallitus

06.06.2022

---

Kokouksen aika 06.06.2022 klo 09:00

Kokouksen paikka Sähköinen kokous, Teams-yhteydellä

## Asialuettelo

Läsnäolijat .....	1
53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
54 § Pöytäkirjan tarkastus .....	3
55 § Kymenlaakson hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia .....	4
56 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet .....	9
57 § Tulosaluejohtajien ja hoitotyön johtamisesta vastaavan johtajaylihoitajan virkojen perustaminen sekä virkojen kelpoisuusehdot .....	12
58 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat .....	16
59 § Seuraava kokous .....	17
60 § Muut asiat .....	18
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	19

**Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen sähköinen kokous****Aika** 6.6.2022 klo 9.00 - 11.22**Paikka** Sähköinen kokous, Teams-yhteydellä**Osallistujat**

Jäsenet	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Mikko Jaanu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Petri Pekkola (Joonan Mielosen varajäsen) Markku Pakkanen Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja
Poissa	Joonan Mielonen	
Muut osallistujat	Jouko Leppänen Joni Mörk Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen  Annikki Niiranen Lauri Lehto, poissa 57 § Juhani Carlson Anni Björklund, poissa 57 § Ari Nevalainen, poissa 57 §  Teppo Saarela, poissa 57 § Sanna Arponen	aluevaltuuston puheenjohtaja aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja  vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä muutosjohtaja pelastusjohtaja, Kympe viestintäjohtaja, Kymsote vastuuvälittäjä, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri Lakimies, Kymsote Johdon assistentti, Kymsote, tekninen sihteeri
Kutsuttuna	Helena Perämäki, poissa 57 §	talousjohtaja, Kymsote

**53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 2.6.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 15.6.2022.

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin läsnäolijat sekä todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

54 § Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jari Larikan ja Riikka Turusen.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jari Larikka ja Riikka Turunen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

D/3453/00.02.11/2021

55 § Kymenlaakson hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia

Väliaikainen valmistelutoimielin 8.12.2021, §113

Kymenlaakson hyvinvointialue tarvitsee toimintaansa ohjaamaan hyvinvointialuestrategian ja palveluitansa ohjaamaan palvelustrategian (hyvinvointialuelaki §41 ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäminen §§ 11). Hyvinvointialuestrategia tulee olemaan perinteisempi ylätasoinen strategia, joka määrittelee alueen kannalta tärkeitä asioita ja palvelustrategia taas linjaa palveluista ja niiden kehittämisestä seuraavan strategiakauden aikana. Pelastustoimen osalta aluevaltuusto hyväksyy palvelutasopäätöksen.

Pelkällä palvelujen siirtymisellä eri järjestäjälle ei yksin saavuteta soite-uudistuksen tavoitteita yhdenvertaisista, laadukkaista ja kustannustehokkaista palveluista. Uudistukselle on asetettu valtakunnalliset tavoitteet, jotka valtioneuvosto vahvistaa joka neljäs vuosi. Jokainen hyvinvointialue konkretisoi oman alueensa tavoitteet ja tavoitetilan alueellisen strategiatyön kautta. (sote-uudistus.fi 20.10.21).

Valitun strategian tulee perustua alueen väestön rakenteeseen ja palvelutarpeisiin, ja sen tulee ennakoida näkyvissä olevia muutoksia. Strategiatyössä onnistuminen edellyttää päättäjien yhteistä ymmärrystä alueen nykytilanteesta, toimintaympäristöstä sekä jaetun tahtotilan tulevaisuuden tahtotilasta ja sitoutumisen valittuihin keinoihin. Strategian tulee tarjota riittävästi selkänöjää hyvinvointialueen johdolle ja henkilöstölle strategian toteuttamiseen.

Tilanne Kymenlaakson hyvinvointialueella on tulevaisuudessa taloudellisesti haastava. Hyvinvointialueen rahoitus ei tule riittämään nykyisen palvelukokonaisuuden ylläpitämiseen. Palvelujen järjestämiseen on siksi tehtävä merkittäviä muutoksia kuten muutettava tai korvattava jokin palvelu uudella ja kustannustehokkaammalla palvelumuodolla. Sote-uudistuksessa on suuret odotukset palvelujen digitalisoinnilla ja tietojohdamisella saavutettavista hyödyistä.

Tavoitteena on ”Strategia, joka kokoaa yhteen alueen tahtotilan, on tietoon perustuva ja konkreettinen, muodostaa ymmärrettävän ja selkeän strategiakartan, niin että järjestäjän on mahdollista olla vahva ja viedä strategisia tavoitteitaan eteenpäin” (Tolkki & Pöyhönen, sote-uudistus.fi 2.12.2021).

Strategiatyön valmistelu aloitetaan vuodenvaihteen aikana. Työskentelyn varsinainen painopiste ajoittuu aluevaltuustokauden alkuun maalिस-toukokuulle 2022. Kymenlaakson alueen hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategian hyväksymisestä päätetään aluevaltuustossa toukokuussa 2022.

Strategiatyön vaiheet:

- 12/2021 Strategiatyösuunnitelman käsittely ja hyväksyntä
- 1-2/2022 Esivalmistelu
- 3/2022 Valmistautuminen (toimintaympäristöanalyysi, strategiset valinnat)
- 4-5/2022 Strategiaprosessin fasilitointi
- 5/2022 Yhteenveto ja toimeenpano
- 5/2022 --> Strategiakauden käynnistäminen

Strategiatyön tueksi käytämme asiantuntijatahoa, jolla on vahva osaaminen tulevaisuuden palvelumuodoista ja näihin liittyvistä kyvykkyyksistä, kuten digipalveluista, asiakasohjauksesta ja tietojohdattamisesta. Asiantuntijan tulee tuntee tulevaisuuden palvelujen kehittämisen kansallista valmistelua.

Kymsote on kilpailuttanut konsulttipalvelut Kymsoten ylimmän johdon tarpeisiin (§ 31/2021, 28.4.2021).

Lisätietoja antaa: muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, sähköposti: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Liite: Strategiatyösuunnitelma

Esittelijän esitys:

- VATE hyväksyy strategiatyön prosessin
- Käydään keskustelua kumppanin valinnasta
- Asiantuntijatuen hankinnan hinta tulee olemaan alle 60 000 €, joten muutosjohtajalla on oikeus tehdä sopimus valittavan palveluntuottajan kanssa.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Lauri Lehto, Arto Ylönen

Päätös: Hyväksyttiin.

---

Vaten poliittinen seurantaryhmä 16.12.2021, 27 §

Liite: strategiatyön suunnitelma

Lisätietoja antaa: toimitusjohtaja Annikki Niiranen, puhelin 040 485 2000, sähköposti annikki.niiranen (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys:

Vaten poliittinen seurantaryhmä hyväksyy osaltaan esitetyn strategiaproessin jatkotyön pohjaksi.

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Lauri Lehto, Aila Eerola, Riku Pirinen ja Annikki Niiranen.

Päätös: Hyväksyttiin.

---

### **Aluehallitus 6.6.2022**

Hyvinvointialueesta annetun lain § 41 mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Hyvinvointialueen strategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointialueen tehtäväalalla;
- 2) palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevat strategiset linjaukset;
- 3) hyvinvointialueen tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Hyvinvointialueen strategian tulee perustua arvioon hyvinvointialueen tilanteesta strategian laatimishetkellä sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Strategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain § 11 mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Kymenlaakson hyvinvointialueen strategiatyön valmistelu on aloitettu VATE:n päätöksellä joulukuussa 2021. Strategiatyö toteutettiin kahdessa vaiheessa kevään 2022 aikana. Strategiatyön ensimmäinen vaihe sisälsi strategiatyön valmistelun, ja työ ajoittui tammi-maaliskuulle 2022. Strategiatyön valmisteluvaiheessa asiantuntijoita, päättäjiä, asukkaita ja henkilöstöä osallistettiin mm. haastatteluilta ja kyselyillä. Strategiatyön toinen vaihe sisälsi hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian työstämisen, ja työ ajoittui aluevaltuustokauden alkuun maaliskoukokuulle 2022. Hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian valmistelusta vastasi kaksi työryhmää. Työryhmiin kuului hyvinvointialueen hallituksen ja valtuuston edustus, virkamiesjohtoa sekä henkilöstön edustaja. Molemmat työryhmät kokoontuivat strategiatyön aikana 4 strategiatyöpajassa.

Esityslistan liitteenä on luonnos hyvinvointialueen strategiasta, joka sisältää Kymenlaakson hyvinvointialuestrategian sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian. Kymenlaakson hyvinvointialuestrategiassa on määritelty hyvinvointialueen tehtävä, toimintaa ohjaavat arvot sekä tulevaisuuden tavoitetila. Lisäksi hyvinvointialuestrategiassa kuvataan tarkemmin hyvinvointialueen pitkän aikavälin tavoitteet. Hyvinvointialuestrategiaa täydentää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia, joka ohjaa hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen suunnittelua ja johtamista. Palvelustrategiassa on määritelty tarkemmin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelulupaus sekä palvelujen järjestämisen pitkän aikavälin tavoitteet.

Liite: Kymenlaakson hyvinvointialue- ja palvelustrategia, luonnos

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää strategiatyön jatkovalmistelusta.



Asian käsittely.

Vt. hyvinvointialuejohtaja Annikki Niiranen kertoi strategian valmistelusta.

Puheenvuoroja käyttivät: Elina Inkeroinen-Lalu, Jari Larikka, Petri Pekkola, Christa Carpelan, Mikko Jaanu, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Annikki Niiranen, Joni Mörk, Nina Brask ja Marjo Lakka.

Jäsen Elina Inkeroinen-Lalu ehdotti, että valitaan työryhmä asian jatkotyöstämistä varten. Työryhmän vetäjäksi Elina Inkeroinen-Lalu esitti palveluketjun johtaja Ismo Korhosta. Lisäksi hän esitti, että työryhmän ryhmäjohtajat ehdotetaan valittavaksi tässä kokouksessa ja tarpeellinen määrä jäseniä ehdotusten perusteella.

Jari Larikka, Petri Pekkola, Christa Carpelan, Riikka Turunen, Nina Brask ja Marjo Lakka kannattivat Elina Inkeroinen-Lalun esitystä.

Verna Sydänmaanlakka esitti Nina Braskia työryhmään.

**Päätös:** Hallitus päätti yksimielisesti perustaa työryhmän strategian jatkotyöstämistä varten. Työryhmän kokoonpanoksi päätettiin nimetä aluevaltuuston poliittisten ryhmien puheenjohtajat, aluehallituksen puheenjohtaja Nina Brask ja riittävä määrä viranhaltijoita. Työryhmän vetäjäksi nimettiin Palveluketjun johtaja Ismo Korhonen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

D/1797/00.02.11/2022

56 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet

Valmistelija: Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

Selostus: Laki hyvinvointialueesta mahdollistaa valtuustoryhmän toiminnan tukemisen (§ 27 611/2021) silloin kun valtuutetut ovat muodostaneet valtuustoryhmiä. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu. Valtuustoryhmien muodostamisessa tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä. Hyvinvointialue voi tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tuen avulla hyvinvointialue pyrkii talousarvion puitteissa parantamaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksiä.

Hallintosäännön 171 § 1 mom mukaan ” Aluevaltuustoryhmien työs-kentelyä tuetaan vuosittain talousarviossa päätetyllä euromäärällä. Tuki määräytyy valtuustoryhmän varsinaisten valtuutettujen määrän perusteella ja se maksetaan kaksi kertaa vuodessa”.

Tuki voidaan myöntää määrättyihin käyttötarkoituksiin ja tuen myön-netty määrä valtuustoryhmittäin tulee ilmoittaa hyvinvointialueen tilin-päätöksessä.

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus päättää valtuustoryh-mien toiminnan tukemisen periaatteet seuraavasti:

1. Kymenlaakson hyvinvointialue myöntää tukea valtuustoryhmien toimintaan vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrära-hojen verran.
2. Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko siten, että ryh-mälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousar-viossa varattu määräraha jaettuna valtuutettujen määrällä kerrot-tuna valtuustoryhmässä olevien valtuutettujen lukumäärällä. Tu-kea myönnettäessä valtuutettujen lukumäärä valtuustoryhmissä määräytyy vaalivuonna ensimmäisen järjestäytymisilmoituksen mukaan (normaalisti kesäkuu).

3. Tukea haetaan ja maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltyä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.
4. Tuesta ja takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty tai aluehallituksen määräämä viranhaltija aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.
5. Myönnettävän tuen osalta sisäisen toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:
  - valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut
  - valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.). Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
  - valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset)
  - valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.

- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävien toimenpiteiden osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:
  - asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumisesta tilaisuuteen ole erikseen rajattu
  - asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen)

#### 6. Tarvittaessa aluehallitus antaa tarkempia tulkintaohjeita.

Vuonna 2022 valtuustoryhmän ensimmäisen tuen maksukausi on poikkeuksellisesti 1.3. - 31.12.2022 ja valtuustoryhmien koko määräytyy ensimmäisen valtuustoryhmien ilmoituksen mukaisesti (maaliskuu).

Vuoden 2022 tuki maksetaan kymmeneltä kuukaudelta. Ensimmäinen erä ajalta 1.3-30.6.2022 ja toinen erä ajalta 1.7-31.12.2022. Yksilöidyt tukihakemukset on toimitettava hyvinvointialueelle 16.6.2022 ja 30.9.2022 mennessä erillisellä hakulomakkeella. Vuoden 2022 tuki saadaan valtiolta ja valtio voi rahoituksessaan asettaa lisäehtoja sen käyttötarkoitukseen.

#### **Vt. hyvinvointialueen johtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää hyväksyä valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet esittelytekstin mukaisesti.

Asian käsittely.

Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen kertoi asian valmistelusta.

Puheenvuoroja käyttivät: Nina Brask, Elina Inkeroinen-Lalu, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen ja Joni Mörk.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuohje

D/1813/00.02.11/2022

57 § Tulosaluejohtajien ja hoitotyön johtamisesta vastaavan johtajaylihoitajan virkojen perustaminen sekä virkojen kelpoisuusehdot

Hallintosäännön mukaan aluehallitus perustaa Hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden virat ja vahvistaa ko. virkojen kelpoisuusvaatimukset.

Esitetään perustettavaksi kymmenen (10) tulosaluejohtajan virkaa, joita ovat hallintojohtajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, kehitysjohtajan, integraatiopalvelujohtajan, viestintäjohtajan, tietohallintojohtajan, riskienhallintojohtajan, osaamisen johtajan ja pelastuspäällikön virat sekä hoitotyön johtamisesta vastaavan johtajaylihoitajan virka. Lisäksi esitetään hyväksyttäväksi ko. virkojen kelpoisuusehdot seuraavasti:

Virkanimike	Kelpoisuusehto
Hallintojohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta (OTM) sekä kokemus hallinnollisesta työstä ja johtamistehtävistä
Henkilöstöjohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta ja useamman vuoden kokemus vaativista henkilöstöhallinnon vastuu- ja kehittämistehtävistä sekä kokemus henkilöstön johtamistyöstä
Integraatiopalvelujohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta, useamman vuoden työkokemus vaativista kehittämistehtävistä sekä esimieskokemus
Johtajaylihoitaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 559/1994 mukainen laillistus sekä kokemus hallinnollisista tehtävistä ja johtamistyöstä
Kehitysjohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta, kokemus hallinnollista- ja kehittämistehtävistä sekä esimiestyöstä

Osaamisen johtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta, kokemus hallinnollista ja henkilöstön kehittämis-tehtävistä sekä esimiestyöstä
Pelastuspäällikkö	Pelastuslain 57 §:ssä tarkoitettu pelastustoimintaan osallistuvalla päällystöltä vaadittava pelastusalan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja B-luokan ajokortti sekä kokemus hallinnollisista tehtävistä ja johtamistyöstä
Riskienhallintajohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta, useamman vuoden työkokemus vaativista riskienhallinnon tehtävistä sekä esimieskokemus
Talousjohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta, johtamiskokemus ja useamman vuoden työkokemus vaativista taloushallinnon johtotehtävistä, rahoituksen kokonaishallinnasta ja -suunnittelusta sekä vahva sisäisen ja ulkoisen laskennan osaaminen
Tietohallintojohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto tiedekorkeakoulusta, useamman vuoden työkokemus vaativista tietohallinnon tehtävistä sekä esimieskokemus
Viestintäjohtaja	Soveltuva korkeakoulututkinto, useamman vuoden työkokemus vaativista viestinnän tehtävistä sekä esimieskokemus

Lisäksi esitetään perustettavaksi terveyden ja sairaanhoidon palveluihin sekä sosiaalipalveluihin tulosaluejohtajan virat ja hyväksyttäväksi ko. virkojen kelpoisuusehdot liitteen mukaisesti.

Liite: Terveyden ja sairaanhoidon palvelujen sekä sosiaalipalvelujen tulosaluejohtajien virat ja kelpoisuudet

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus

1. perustaa seuraavien tulosaluejohtajien; hallintojohtajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, kehitysjohtajan, intergraatiopalvelujohtajan, viestintäjohtajan, tietohallintojohtajan, riskienhallintajohtajan, osaamisen johtajan, pelastuspäällikön virat ja
2. perustaa terveyden ja sairaanhoidon palveluihin sekä sosiaalipalveluihin tulosaluejohtajien virat liitteen mukaisesti ja
3. perustaa hoitotyön johtamisesta vastaavan johtajaylihoitajan viran; sekä
4. hyväksyy ko. virkojen kelpoisuusehdot

**Vt. hyvinvointialuejohtajan täydennetty ehdotus:**

Vt. hyvinvointialuejohtaja täydensi päätösehdotustaan ehdotuksen 1. osalta siten, että pelastuspäällikön virkoja tulee perustaa kolme (3).

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät. Jenni Aikio, Annikki Niiranen, Christa Carpelan, Jari Larikka, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Mikko Jaanu, Paula Werning, Elina Inkeroinen-Lalu, Marjo Lakka.

Riikka Turunen esitti, että kelpoisuusehtoihin muutetaan koulutusvaatimus muotoon ylemmän korkeakouluasteen tutkinto, poistetaan sana "tiedekorkeakoulusta", pois lukien hallintojohtajan virka.

Markku Pakkanen, Christa Carpelan ja Mikko Jaanu kannattivat esitystä.

**Päätös:** Hallitus päätti yksimielisesti

1. perustaa seuraavien tulosaluejohtajien (12 virkaa); hallintojohtajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, kehitysjohtajan, intergraatiopalvelujohtajan, viestintäjohtajan, tietohallintojohtajan, riskienhallintajohtajan, osaamisen johtajan, pelastuspäällikön (3) virat ja

2. perustaa terveyden ja sairaanhoidon palveluihin sekä sosiaalipalveluihin tulosaluejohtajien virat liitteen mukaisesti (30 virkaa) ja
3. perustaa hoitotyön johtamisesta vastaavan johtajaylihoitajan (1 virka) viran; sekä
4. hyväksyä ko. virkojen (43 virkaa) kelpoisuusehdot siten, että virkojen kelpoisuusehdoista muutetaan koulutusvaatimus muotoon ylemmän korkeakouluasteen tutkinto, poistetaan sana "tiedekorkeakoulu", pois lukien hallintojohtajan virka.

*Merkittiin, että hallintojohtaja Ari Nevalainen, viestintäjohtaja Anni Björklund, talousjohtaja Helena Perämäki ja lakimies Teppo Saarela poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

*Sihteerinä tämän pykälän osalta toimi Sanna Arponen.*

Oikaisuohje



58 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

### **Saapuneet kirjeet/asiakirjat**

Kymsoten henkilöstöjohtajan päätös 25/2022  
Palvelujen turvaamiseksi maksetaan ajanjaksolla 1.6.2022 -  
8.1.2023 vuosiloman siirtämisestä 300 euron kertakorvaus ja myön-  
netyn vuosiloman keskeyttämisestä 400 euron kertakorvaus

### **Valtuustoaloitteet**

Ei valtuustoaloitteita.

### **Pöytäkirjat**

Ei pöytäkirjoja.

### **Viranhaltijapäätökset**

Ei viranhaltijapäätöksiä.

### **Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus

- merkitsee tiedoksi saapuneen asiakirjan,
- toteaa ettei uusia valtuustoaloitteita, pöytäkirjoja, eikä viran-  
haltijapäätöksiä ole käsiteltävänä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

59 § Seuraava kokous

Seuraava kokous maanantaina 13.6.2022 klo 9.00 Kouvolassa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

## 60 § Muut asiat

Merkittiin tiedoksi Kymsoten talousjohtaja Helena Perämäen esittämä alustava suunnitelma hyvinvointialueen talousarviosta 2023 ja talousarvion valmisteluaikataulusta. Lisäksi päätettiin, että aluehallitukselle toimitetaan esitys talousyksikön resursseista.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### **Muutoksenhakukielto**

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 53, 54, 55, 58, 59 ja 60.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet**

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 56 ja 57 .

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo  
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymenhva.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051  
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **VALITUSOSOITUS**

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät:

#### **Valitusviranomaisen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)  
70101 Kuopio  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevista päätöksistä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

### Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laittajana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 15.6.2022.

**Kokouksen puolesta**

Puheenjohtaja

Nina Brask

Sihteeri

Ari Nevalainen

Sihteeri  
57 §

Sanna Arponen

**Pöytäkirja tarkastettu**

Kouvola \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Jari Larikka

Pyhtää \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Riikka Turunen

---