

Avustusperusteinen järjestöyhteistyö  
23.6.2022

Tutustu hyvinvointialueen ohjeeseen ja myöntämisen yleisperiaatteisiin ennen hakemuksen täyttämistä	Avustushakemus vuodelle
---	-------------------------

**1. Hakijan tiedot (yhdistysrekisterin mukaisesti)**

Yhdistyksen nimi

Sähköpostiosoite

Rekisteröintipäivä	Rekisterinumero	Kotipaikka
--------------------	-----------------	------------

Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
-------------	-------------	------------------

**Järjestön pankkiyhteys**

Pankkiyhteys

**Järjestön jäsenmäärä edellisenä toimintavuonna**

Koko jäsenmäärä

Yhdistyksen jäsenmäärä tarkistetaan edellisen vuoden hyväksytystä toimintakertomuksesta tai yhdistyksen hallituksen erikseen kirjallisesti vahvistamasta edellisen vuoden jäsenmäärästä.

**Toimihenkilöt****Hallituksen ja johtokunnan puheenjohtaja**

Sukunimi	Etunimet	Puhelin
----------	----------	---------

**Taluspäällikkö, taloudenhoitaja tai rahastonhoitaja**

Sukunimi	Etunimet	Puhelin
----------	----------	---------

**Tilintarkastaja**

Sukunimi	Etunimet	Puhelin
----------	----------	---------

**2. Hakijan toiminta**

Toiminnan tarkoitus

---

Järjestö harjoittaa liiketoimintaa (esim. kaupankäyntiä, tuotteiden valmistusta, jne.)

Kyllä

Ei

---

Selvitys toiminnan sisällöstä ja laajuudesta

---

---

### 3. Järjestön toiminnassa on huomioita erityisesti hyvinvointialueen strategisista tavoitteista

---

Muu, mikä:

---

Kerro, miten hyvinvointialueen strategia näkyy järjestönne toiminnassa

---

---

### 4. Avustusperusteista järjestöyhteistyötä haetaan toimintaan

---

Toiminnan kuvaus

---

Toiminnan säännöllisyys	Osallistujia/tilaisuus	€
Työllistäminen (liitteeksi työsopimusjäljennökset)		
Henkilömäärä	Käytetty aika kk, tuntia/viikko	

---

2.Toiminnan kuvaus

---

Toiminnan säännöllisyys	Osallistujia/tilaisuus	€
Työllistäminen (liitteeksi työsopimusjäljennökset)		
Henkilömäärä	Käytetty aika kk, tuntia/viikko	

---

3.Toiminnan kuvaus

---

Toiminnan säännöllisyys	Osallistujia/tilaisuus	€
Työllistäminen (liitteeksi työsopimusjäljennökset)		
Henkilömäärä	Käytetty aika kk, tuntia/viikko	

4.Toiminnan kuvaus

Toiminnan säännöllisyys	Osallistujia/tilaisuus	€
Työllistäminen (liitteeksi työsopimusjäljennökset)		
Henkilömäärä	Käytetty aika kk, tuntia/viikko	

### 5. Haettava avustussumma yhteensä

Haettava summa yhteensä	€
-------------------------	---

### 6. Muut haetut/saadut avustukset

Onko järjestö anonut tälle vuodelle samanaikaisesti muuta avustusta?

Kyllä

Ei

Avustuksen antaja	Avustuksen käyttötarkoitus	Avustuksen määrä €

Onko järjestö anonut edelliselle vuodelle samanaikaisesti muuta avustusta?

Kyllä

Ei

Avustuksen antaja	Avustuksen käyttötarkoitus	Avustuksen määrä €

Onko järjestö saanut STEA:n (Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus) avustusta?

Kyllä

Ei

Vuosi	Avustuksen käyttötarkoitus	Avustuksen määrä €

---

## 7. Liitteet

---

- Järjestön toimintasuunnitelma ja
  - Talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
  - Seurantatiedot edellisen vuoden avustuksen käytöstä
  - Toimintakertomus ja
  - Tilinpäätös sekä
  - Tilintarkastuskertomus edelliseltä toimikaudelta. Toiminta- ja tilintarkastuskertomuksessa tulee olla lausunto siitä, että myönnetty avustus on käytetty tarkoituksenmukaisesti.
  - Vuosikokouksen allekirjoitettu pöytäkirja
  - Työsopimus, jos järjestö työllistää henkilön (palveluavustus)
- 

Jos olet uusi hakija, liitä lisäksi:

---

- Ote yhdistysrekisteristä ja
  - Voimassaolevat yhdistyksen säännöt. Ilmoita, jos tulee muutoksia yhdistysrekisteriin tai järjestön sääntöihin.
- 

## 8. Päiväys ja allekirjoitus

Tällä hakemuksella liitteineen allekirjoittanut järjestö hakee avustusperusteista järjestöyhteistyötä. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---------------------------------