

Aluehallitus

23.05.2022

---

Kokouksen aika 23.05.2022 klo 09:00

Kokouksen paikka Kotkan Höyrypanimo, luentosali

## Asialuettelo

Läsnäolijat .....	1
43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
44 § Pöytäkirjan tarkastus .....	3
45 § Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön täydentäminen .....	4
46 § Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatio; tulosalueet .....	14
47 § Hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden valintaprosessin vaiheet ja suunnitelma .....	20
48 § Toimialajohtajien; johtajaylilääkäri, sosiaalipalvelujohtaja, pelastusjohtaja virkojen perustaminen ja virkojen kelpoisuusehdot .....	23
49 § Kymenlaakson maakunnallisten sote-henkilökuljetusten kuljetuspalveluiden hankinta .....	25
50 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat .....	31
51 § Seuraava kokous .....	32
52 § Muut asiat .....	33
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	34

**Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen varsinainen kokous****Aika** 23.5.2022 klo 09.00 - 10.59**Paikka** Kotkan Höyrypanimo, luentosali, Metsontie 41, 48220 Kotka**Osallistujat**

Jäsenet	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Petri Pekkola (Joonan Mielosen varajäsen) Markku Pakkanen Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja
Poissa	Mikko Jaanu Joonan Mielonen	
Muut osallistujat	Jouko Leppänen Joni Mörk Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen  Annikki Niiranen, poistui klo 10.52 Lauri Lehto Juhani Carlson (poissa 47, 48 §:t) Anni Björklund Ari Nevalainen  Teppo Saarela Sanna Arponen  Ismo Korhonen, poistui klo 10.40	aluevaltuuston puheenjohtaja aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja  vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä muutosjohtaja pelastusjohtaja, Kympe viestintäjohtaja, Kymsote vastuuvälittäjä, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri Lakimies, Kymsote Johdon assistentti, Kymsote, tekninen siht.  Palveluketjun johtaja, Kymsote

**43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.5.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 1.6.2022.

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

44 § Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Samuli Sibakoffin ja Verna Sydänmaanlakan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Samuli Sibakoff ja Verna Sydänmaanlakka.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/551/00.01.01/2022

## 45 § Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön täydentäminen

Kymenlaakson väliaikainen valmistelutoimielin 23.2.2022, 57 §

Hyvinvointialueella on oltava hallintosääntö, jonka sisältöä määrittelee pääasiassa hyvinvointialueesta annetun lain 95 §. Hallintosäännössä voidaan siis antaa muitakin kuin laissa säädettyjä määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on aluevaltuuston harkinnassa. Määräykset eivät kuitenkaan saa olla lainvastaisia. Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä.

Hallintosäännössä annetaan määräyksiä hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijarakenne sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet. Hallintosääntö on hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hyvinvointialueella on laaja harkintavaltta toimivalta- ja vastuusuhteiden määrittelyssä. Hallintosääntö on keskeinen työväline hyvinvointialueuudistukselle asetettujen tavoitteiden käytännön toteutuksessa. Hallintosäännön tulisi tukea esimerkiksi hyvinvointialueuudistukselle asetettujen integraatiotavoitteiden toteutumista sekä kokonaisjohtamista.

Hyvinvointialueen vastuuvastavalmistelijat ovat valmistelleet hallintosääntöä Kuntaliiton hyvinvointialueille laaditun mallihallintosäännön pohjalta. Hallintosääntöluonnosta on käsitelty Vaten poliittisessa seurantaryhmässä 3.2.2022, 17.2.2022, väliaikaisessa valmistelutoimielimessä 9.2.2022. Lisäksi Vaten yhteistoimintalimessä hallintosääntöluonnosta esitellään 23.2.2022.

Valmistelussa on ollut tarkoituksena, että hallintosääntö käsitellään ja hyväksytään aluevaltuustossa vaiheittain sen mukaisesti kuin hyvinvointialueen valmistelu etenee. Kuitenkin siten, että hallintosääntö on kokonaisuudessaan hyväksytty ennen 31.12.2022.

Ensimmäisessä vaiheessa on hallintosääntöön esitetty otettavaksi toiminnan aloittamisen kannalta keskeiset määräykset. Ensimmäisessä vaiheessa päätetään kokousmenettelystä, lakisääteiset toimielimet, toimielin- ja viranhaltijarakenne sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet, luottamushenkilöiden taloudellisten etuisuuksien perusteet.

Hallintosääntöluonnos liitteenä.

Toisessa vaiheessa kevään 2022 aikana hallintosäntöä tullaan täydentämään. Tällöin johtamis- ja viranhaltijarakenne sekä toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta- ja vastuusuhteet tarkentuvat. Hyvinvointialueen organisaatorakenne, konsernirakenne, talousarviorakenne ja henkilöstöorganisaatio vaikuttavat myös hallintosäännön määräyksiin ja ne valmistuvat kevään 2022 aikana, kun hyvinvointialueen valmistelu etenee.

Hallintosäntö tulee saattaa voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien.

Lisätietoja antaa:

Kymsoten hallintojohtaja, väliaikaisen valmistelutoimielimen sihteeri Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti ari.nevalainen (a) kymsote.fi, muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, sähköposti: lauri.lehto (a) kymsote.fi

### **Väliaikaisen valmistelutoimielimen esitys aluevaltuustolle:**

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä 3 oleva hallintosääntöluonnoksen hyvinvointialueen hallintosäännöksi ja päättää, että hallintosäntö tulee voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien. Tämän asiakohdan osalta pöytäkirja tarkistetaan aluevaltuuston kokouksessa.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Maria Ovaska, Ari Nevalainen ja Juhani Carlson.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Valtuutetaan väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja teemmään hallintosääntöluonnokseen ennen aluevaltuustokäsittelyä teknisiä korjauksia ja tarkennuksia.

---

Aluevaltuusto 8.3.2022, 6 §

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäntö liitteenä, liite 1.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen esitys:

Aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyvinvointialueen hallintosäännöksi ja päättää, että hallintosäntö tulee voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien.

Tämän asiakohdan osalta pöytäkirja tarkistetaan aluevaltuuston kokouksessa.

#### Asian käsittely

Puheenjohtaja Jouko Leppänen esitti, että hallintosääntö käsitellään otsikkotasolla asiakohtaisesti. Ennen käsittelyä käytiin yleiskeskustelu.

Sami Virtanen esitti toimenpideoitteen:

Lisäksi aluevaltuusto edellyttää aluehallitusta käynnistämään valtuustoryhmien kanssa poliittisen prosessin, jonka yhteydessä käydään nyt hyväksytty hallintosääntö yhdessä läpi ja valmistellaan sen perusteella tarvittavat muutokset ja täydennykset aluevaltuustolle päätettäväksi.

Toimenpideoitetta kannattivat Joonas Mielonen, Joni Mörk ja Ari Rinne.

Puheenvuoron käyttivät: Annikki Niiranen, Jukka Nyberg ja Mia Witting.

**Päätös:** Aluevaltuusto hyväksyi liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen hyvinvointialueen hallintosäännöksi ja päättää, että hallintosääntö tulee voimaan aluevaltuuston pöytäkirjan tarkastuspäivästä lukien. Päätettiin liittää korjattu (tekniset korjaukset) hallintosääntöluonnos pöytäkirjan liitteeksi. Liite 1.

Tämän asiakohdan osalta pöytäkirja tarkistettiin aluevaltuuston kokouksessa.

---

Aluehallitus 25.4.2022, 30 §

**Valmistelija:** Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

**Selostus:** Aluevaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön 8.3.2022.

Aluevaltuustolle tuotiin esille, että hallintosääntö käsitellään ja hyväksytään aluevaltuustossa vaiheittain sen mukaisesti kuin hyvinvointialueen valmistelu etenee.

Lisäksi aluevaltuusto edellytti aluehallitusta käynnistämään valtuustoryhmien kanssa poliittisen prosessin, jonka yhteydessä käydään

hyväksytyt hallintosääntö yhdessä läpi ja valmistellaan sen perusteella tarvittavat muutokset ja täydennykset aluevaltuustolle päätettäväksi.

Kevään 2022 aikana hallintosääntöä tullaan täydentämään. Tällöin johtamis- ja viranhaltijarakenteen sekä toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta- ja vastuusuhteet tarkentuvat. Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatorakenne vaikuttaa hallintosäännön määräyksiin. Tämä työ on prosessissa ja valmisteilla. Aluehallitukseen 25.4.2022 tuodaan ehdotus henkilöstöorganisaation toimialarakenteesta. Aluehallituksen käsittelyn jälkeen rakenne viedään aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Rinnakkain henkilöstöorganisaation valmistelun kanssa on valmisteltu hallintosäännön täydennyksiä ja muutoksia viranhaltijoiden muodostamassa työryhmässä.

Poliittisilta ryhmittä on saatu hallintosäännön täydennyskommentit hyväksytyt hallintosäännön osalta, jotka aluehallituksen puheenjohtajisto on koonnut yhteen. Ne otetaan huomioon hallintosäännön päivittämisessä.

Tarkastuslautakunta valmistelee omaa toimintaansa ja hallintosäännön täydennykset ja muutokset viedään tarkastuslautakunnan käsittelyyn toukokuun 2022 aikana.

Hallintosäännön täydennyskokonaisuus tullaan käymään läpi toukokuun 2022 aikana aluehallituksen ja aluevaltuuston seminaareissa.

Hallintosääntökokonaisuus viedään aluevaltuuston hyväksyttäväksi touko-kesäkuun 2022 aikana.

#### **Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Käydään läpi hallintosäännön täydennyksen valmistelutilanne ja aikataulu sekä merkitään tiedoksi valmistelutilanne.

Asian käsittely.

Hallinnon vastuuvastuuvalmistelija Ari Nevalainen kävi läpi hallintosääntöön tehdyt lisäykset ja muutokset sekä hallintosäännön täydennyksen prosessin ja aikataulun.

Puheenvuoroja käyttivät: Joonas Mielonen, Jouko Leppänen, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen, Juhani Carlson, Nina Brask, Jenni Aikio,



Samuli Sibakoff, Elina Inkeroinen-Lalu, Tapio Karvonen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Markku Pakkanen ja Marjo Lakka.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi valmistelutilanne.

Hallintosäännön täydentäminen jatkuu poliittisten ryhmien läpikäymisellä. Päätettiin, että tavoitteena on käydä hallintosäännön täydentämistä läpi aluevaltuuston iltakoulussa toukokuussa ja esittää aluevaltuustolle, että se kokoontuisi 31.5.2022 päättämään hallintosäännön täydentämisestä.

*Merkittiin, että asian käsitellyssä pidettiin tauko klo 11.51 - 11.55.*

*Merkittiin, että Jouko Leppänen poistui klo 11.33.*

---

## **Aluehallitus 23.5.2022**

**Valmistelija:** Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi

**Selostus:** **Aikaisemmat päätökset ja hallintosäännön valmistelun eteneminen**

Kymenlaakson aluevaltuusto on hyväksynyt Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 8.3.2022. Aluevaltuusto edellytti aluehallitusta käynnistämään valtuustoryhmien kanssa poliittisen prosessin, jonka yhteydessä käydään nyt hyväksyty hallintosääntö yhdessä läpi ja valmistellaan sen perusteella tarvittavat muutokset ja täydennykset aluevaltuustolle päätettäväksi.

Hallintosäännön valmistelussa on alusta lähtien kuvattu aikataulun valmistelulle olevan vaiheittainen kohti 1.1.2023 järjestämisvastuun siirtymistä.

Ensimmäisessä aluevaltuustossa 8.3.2022 on hyväksytty ensimmäisen vaiheen hallintosääntö, jossa on kuvattu toiminnan aloittamisen kannalta välttämättömät perusasiat kuten periaatteet kokousmenettelystä, lakisääteiset toimitukset, toimielin- ja viranhaltijarakenteen sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet, luottamushenkilöiden taloudellisten etuisuuksien perusteet sekä organisaation perustasot.

Hallintosääntöryhmä, joka on koostunut hyvinvointialueen ja Kymen soten viranhaltijoista, on laatinut täydennykset hallintosääntöön ja tätä työtä on valmisteltu rinnakkain organisaatorakenteen kanssa.

Aluevaltuuston poliittiset ryhmät ovat käyneet hallintosääntöryhmän luonnosta läpi ja lisäksi antaneet siihen ja 8.3.2022 hyväksytyyn hallintosääntöön yhteisiä kannanottoja. Ne on otettu huomioon jatkovalmistelussa.

Aluevaltuusto on hyväksynyt 11.5.2022 organisaatioon viisi toimialaa; Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut, sosiaalipalvelut, pelastustoimi, konsernipalvelut, strategia- ja integraatiopalvelut.

Aluehallitukselle tuodaan päätettäväksi toimialojen tulosalueet 23.5.2022.

### **Hallintosääntöön valmistellut täydennykset ja muutokset**

Hallintosäännön täydennyksessä on täsmennetty aluevaltuuston ja aluehallituksen toimivaltakysymyksiä.

Uutena toimielimenä hallintosääntöön on tuotu aluehallituksen alainen henkilöstöjaosto.

Henkilöstöjaosto toimii työnantajan edustajana ja sen tehtävänä on kehittää ja koordinoida hyvinvointialueen henkilöstö- ja työnantajapolitiikkaa. Henkilöstö- ja työnantajapolitiikka sisältää mm. hyvinvointialueen palkkauksen periaatteet-ohjeen, henkilöstöohjelman, vuosittaisen koulutusohjelman, rekrytointi- ja resurssienhallinta ohjelman sekä henkilöstön muistaminen-ohjeen.

Hallintosäännön täydennyksessä esitetään, että hyvinvointialuejohtaja päättää tulosalueiden jakautumisesta toimintayksiköihin ja toimialajohtaja päättää toimintayksiköiden mahdollisesta jakautumisesta kustannuspaikkoihin.

Organisaation päättäminen riittävän yksityiskohtaisella tasolla keväen aikana on välttämätöntä mm. taloushallinnon ja palkanlaskennan toteuttamiseksi onnistuneesti.

Toisen vaiheen hallintosäännössä on täsmennetty hyvinvointialuejohtajan toimivaltaa, määritelty toimialajohtajien ja tulosaluejohtajien toimivaltaa sekä toimintayksiköiden johtavien viranhaltijoiden toimivaltaa.

Henkilöstöorganisaatio lukuun on täsmennetty henkilöstöorganisaation johtamisrakennetta vastaamaan vahvistettua ja vahvistettavaksi esitettyä organisaatorakennetta.

Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatorakenne esitetään muodostettavaksi järjestämisvastuiden mukaisiksi toimialoiksi, joiden tehtävänä on tuottaa laissa tarkoitettut palvelut hyvinvointialueelle. Toimialojen linjajohtamisen lisäksi strategia ja integraatiopalvelujen toimialan tehtävänä on koordinoida toimialarajat ylittäviä asiakaspolkuja, ulkoisten verkostojen yhteistyötä sekä toteuttaa toiminnan vaikuttavuuden seuranta ja arviointia asiakasnäkökulmasta.

Edellä todetusta johtuen, hallintosäännössä on määritelty toimialajohtajien, tulosaluejohtajien ja toimintayksiköistä vastaavien yleiset tehtävät organisaatiotasojen mukaisesti. Näiden yleistehävien lisäksi on toimialoilla ammatilliseen johtamiseen liittyviä säädöksin määriteltyjä erityisvastuita, joiden toimi- ja päätösvalta tulee ilmaista johtosäännöin, jossa hallintosääntö on keskeisin toimi- ja päätösvaltaa määrittelevä sääntö. Yhtenäisen käytännön turvaamiseksi tulisi saman johtamisen tason erityiset toimi- ja päätösvalta kuvata yhdessä asiakirjassa eli hallintosäännössä useiden eri toimintasääntöjen sijaan

Myöskin toimivaltaa henkilöstöasioissa olevaan lukuun on täsmennetty mm. esihenkilön toimivaltaa henkilöstöasioissa ja palkkauksesta päättämisestä.

Useat toisen vaiheen hallintosäännön muutoksista liittyvät myös hallintosäännön rakenteen ja muotoilun selventämiseen sekä ulkoisen valvonnan osalta periaatteiden ja määräysten laajempaan määrittelyyn vastuiden osalta.

Kokouksessa esitellään hallintosääntöä.

Liitteet: Hallintosääntöluonnos täydennys

**Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. hyväksyy liitteen olevan hallintosäännön Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännöksi,
2. päättää, että hyväksytty hallintosääntö tulee voimaan heti,

3. päättää, että hyväksytty hallintosääntö kumoaa kokonaisuudessaan aikaisemman hallintosäännön,
4. valtuuttaa vt. hyvinvointialuejohtajan tekemään hallintosääntöön teknisuonteisia täydennyksiä

Asian käsittely.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen esitti keskeiset asiat hallintosäännön valmisteluprosessista.

Puheenjohtaja avasi keskustelun hallintosäännön pykälästä 16 Henkilöstöjaosto.

Puheenvuoroja käyttivät: Joni Mörk, Riikka Turunen, Annikki Niiraniemi, Nina Brask, Jenni Aikio, Marjo Lakka, Jarkko Harjumaaskola, Christa Carpelan, Verna Sydänmaanlakka ja Vesa Parkko.

Puheenjohtaja totesi keskustelun pykälän 16 Henkilöstöjaosto osalta päättyneeksi.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen esitti keskeiset asiat hallintosäännön pykälien 17-19 Vaikuttamistoimielimet valmistelusta.

Puheenjohtaja käytti puheenvuoron puheenjohtajaryhmän puolesta.

Puheenjohtaja avasi keskustelun hallintosäännön pykälistä 17-19 Vaikuttamistoimielimet.

Puheenvuoroja käyttivät: Joni Mörk, Nina Brask ja Elina Inkeroinen-Lalu.

Puheenjohtaja totesi keskustelun pykälien 17-19 Vaikuttamistoimielimet osalta päättyneeksi.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen esitti keskeiset asiat hallintosäännön pykälän 74 Hankinnat valmistelusta.

Vt. Hyvinvointialuejohtaja teki ehdotuksen, että aluehallituksen päättää yli 3.000.000 euron ylittävistä laite, järjestelmä-, investointi- ja palveluhankinnoista.

Puheenjohtaja avasi keskustelun hallintosäännön pykälästä 74 Hankinnat.

Puheenvuoron käytti Elina Inkeroinen-Lalu.

Vt. Hyvinvointialuejohtaja teki esityksen muutoksesta korvata johtajaylilääkärin, hallintoylilääkärin, vastuuylilääkärin ja vastaavan ylilääkärin tehtävien osalta muuttaa sana lääketieteen sanaksi terveydenhuollon tai terveyden- ja sairaanhoidon osalta.

Puheenvuoroja käyttivät: Paula Werning, Annikki Niiranen, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Joni Mörk, Christa Carpelan.

Hallintojohtaja esitti pykälään 54 muutoksen liitteenä olevaan hallintosääntöön.

Puheenjohtaja päätti keskustelun.

Jäsen Samuli Sibakoff teki seuraavan muutosehdotuksen hallintosäännön pykälään 170 puheenjohtajan vuosipalkkiosta: Esitän, että aluehallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on sama, kuin (edellisessä) Kymsote:n hallintosäännössä, eli 12 000 euroa / vuosi.

Puheenvuoroja käyttivät: Jari Larikka ja Elina Inkeroinen-Lalu.

Samuli Sibakoffin ehdotus ei saanut kannatusta, joten ehdotus raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja totesi, että tässä kokouksessa hyväksytyt muutokset viedään valtuuston käsiteltäväksi menevään hallintosääntöön.

Puheenvuoroja käyttivät: Elina-Inkeroinen Lalu, Ari Nevalainen ja Joni Mörk.

**Päätös:** Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännöksi,
2. päättää, että hyväksytty hallintosääntö tulee voimaan heti,

3. päättää, että hyväksytyt hallintosääntö kumoaa kokonaisuudessaan aikaisemman hallintosäännön,
4. valtuuttaa vt. hyvinvointialuejohtajan tekemään hallintosääntöön tekniluonteisia täydennyksiä

*Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.11 - 10.16.*

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/1388/00.02.14/2022

46 § Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatio; tulosalueet

Aluehallitus 25.4.2022, 28 §

Valmistelija: Palveluketjun johtaja, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymsote.fi, p. 0404875510

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen johtamis- ja ohjausrakenteen valmistelu on käynnistynyt elokuussa 2021. Valmistelua on toteutettu STM:n tiekartan tehtävien mukaisesti, jossa yhtenä tehtävänä on organisaatio- ja johtamisrakenteen määrittely.

Organisaation valmistelu on toteutettu johtamisrakenteen rinnalla siten, että poliittinen johtamisjärjestelmä (luottamushenkilöorganisaatio) on valmisteltu väliaikaisen toimielimen johdossa 17.9.2021 - 2.1.2022 liittyen tammikuussa toteutettuun aluevaltuuston vaaliin. Luottamushenkilöorganisaation valmistelua on ohjannut myös VATE:n aikana poliittinen seurantaryhmä. 8.3.2022 aluevaltuuston järjestäytymiskokouksen jälkeen tarkennuksia toteutetaan aluehallituksen valmistelemana valtuustoryhmien palautteiden perusteella.

Henkilöstöorganisaation valmistelu toteutettiin 18.12.2021 alkaen. Väliaikainen toimielin käsitteli henkilöstöorganisaation valmisteluvaiheita kokouksissaan 12.1.2022 ja 23.2.2022. Lisäksi organisoitumisen tilannetta esiteltiin poliittiselle seurantaryhmälle 27.1.2022.

Organisaation valmistelu toteutettiin seuraavissa vaiheissa:

- 18.12.2021 - 10.1.2022 johtamisrakenteen tavoitteet ja lähtökohdat huomioiva perusrakenne
- 17.1. - 20.2.2022 valmistelu Kymsoten ja Kympen johdon toimialakohtaisina ryhmätöinä
- 9. - 25.3.2022 jatkovalmistelu Kymenlaakson hyvinvointialueen alustavan toimialarakenteen ryhmätöinä
- 28. - 29.3.2022 sote-palveluiden ryhmätöiden yhteenveto Kymsoten johdon seminaarissa.
- 30.3. - 14.3.2022 toimialakohtainen tarkentava valmistelu ja organisaation yhteenveto.

Organisaation valmistelussa on huomioitu aluevaltuuston 8.3.2022 järjestäytymiskokouksessa hyväksymän hallintosäännön I-osan määräykset siten, että hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio on valmisteltu neliportaiseksi:

- toimialat (joista päättäisi aluevaltuusto),
- tulosalueet (joista päättäisi aluehallitus),
- toimintayksiköt (joista päättäisi hyvinvointialueen johtaja) sekä
- mahdollinen yksi alempi esihenkilön johtama taso ”kustannuspaikka” (joista päättäisi toimialajohtaja).

Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialoiksi esitetään;

- 1) Terveyden ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

Tällä esitetyllä toimialajaolla turvataan lain edellyttämien järjestämistä ja tuottamisvastuiden toteutus sekä mahdollistetaan organisaation selkeä johtaminen ja toimenpiteiden vastuuttaminen ja integraation toteutuminen. Lisäksi se huomioi sote-järjestämislain 29 §:n velvoitteet hyvinvointialueelle mm. alueensa väestön hyvinvoinnin ja terveyden väestöryhmittäiseen seurantaan, järjestämänsä sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeen, saatavuuden, laadun, vaikuttavuuden ja yhdenvertaisuuden sekä asiakkaiden palvelujen yhteensovittamiseen. Myös pelastuslaitoksen toiminta turvataan sosiaali- ja terveystoimien kanssa rinnakkaisena toimialana, jolla on omat viranomais-tehtävänsä ja oma tuotantovastuu. Organisoitumisessa huomioidaan myös hyvinvointialueen velvoite kustannusten hallintaan ja tuottavuuden parantamiseen, joka edellyttää tietoon perustuvaa johtamista toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena.

Liitteet: Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet Kymha organisaatio

#### **Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus merkitsee valmisteluvaiheen tiedoksi ja käy keskustelun asiasta jatkovalmistelua varten.

Asian käsittely.



Puheenvuoroja käyttivät: Ismo Korhonen, Nina Brask, Annikki Niirainen, Ari Nevalainen, Joonas Mielonen, Christa Carpelan, Jouko Lepänen, Verna Sydänmaanlakka, Elina Inkeroinen-Lalu, Juhani Carlson, Tapio Karvonen, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Marjo Lakka, Joni Mörk ja Mikko Jaanu.

**Päätös:** Aluehallitus merkitsi valmisteluvaiheen tiedoksi ja kävi keskustelun Hyvinvointialueen organisaation jatkovalmistelusta.

Hallitus päätti yksimielisesti esittää aluevaltuustolle hyväksyttäväksi, että Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialat ovat

- 1) Terveysten ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

*Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 10.15 - 10.27.*

*Merkittiin, että jäsen Christa Carpelan osallistui kokoukseen klo 10.18 eteenpäin etäyhteydellä (Teams).*

---

Aluevaltuusto 11.5.2022, 43 §

Liite: Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet (3.5.2022)

Aluehallitus esittää yksimielisesti aluevaltuustolle hyväksyttäväksi, että Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation toimialat ovat

- 1) Terveysten ja sairaanhoidon palvelut,
- 2) Sosiaalipalvelut,
- 3) Pelastustoimi,
- 4) Konsernipalvelut ja
- 5) Strategia- ja integraatiopalvelut.

Asian käsittely.

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät valtuutetut Tapio Karvonen (KOK), Ukko Bamberg (PS).

Puheenvuoroja käyttivät: Kirsi Kekki, Annikki Niiranen, Nina Brask, Christa Carpelan, Minna Suomi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Aluehallitus 23.5.2022**

Valmistelija: Palveluketjun johtaja, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymsote.fi, p. 0404875510

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen johtamis- ja ohjausrakenteen valmistelua on toteutettu elokuusta 2021 alkaen. Kymenlaakson hyvinvointialueen valtuusto on 11.5.2022 hyväksynyt aluehallituksen esityksen hyvinvointialueen toimialarakenteesta hallintosäännön 28§ 1. mom. mukaisesti ”Hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio jakautuu toimialoihin aluevaltuuston päätöksen mukaisesti”.

Tulosalueiden valmistelu on toteutettu toimialarakenteen valmistelun rinnalla siten, että toimialakohtaista valmistelua ovat johtaneet nykyisten organisaatioiden (Kymsote ja Kympe) vastaavien alueiden johtavat viranhaltijat. Valmistelussa on myös huomioitu Kymenlaakson hyvinvointialueen strategian ja palvelustrategian valmistelussa esille nostetut painopisteet osana perustehtävien kirkastamista sekä tunnistettujen haasteiden hallitsemista.

Organisaation valmistelussa on huomioitu aluevaltuuston 8.3.2022 järjestäytymiskokouksessa hyväksymän hallintosäännön I-osan määritykset siten, että hyvinvointialuejohtajan alainen henkilöstöorganisaatio on valmisteltu neliportaiseksi:

- toimialat (joista päättäisi aluevaltuusto),
- tulosalueet (joista päättäisi aluehallitus),
- toimintayksiköt (joista päättäisi hyvinvointialueen johtaja) sekä
- mahdollinen yksi alempi esihenkilön johtama taso ”kustannuspaikka” (joista päättäisi toimialajohtaja).

Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstöorganisaation *toimialojen* organisoitumisen tulosalueiksi esitetään;

#### 1. Terveyden ja sairaanhoidon palvelut

- a. Akuuttipalvelu (ensihoito ja päivystys)
- b. Perusterveydenhuollon vastaanottopalvelut (sote-keskuspalvelut)

- c. Suunterveydenhuolto
- d. Perhekeskuksen terveystalvelut
- e. Perusterveydenhuollon osastopalvelut
- f. Psykiatriset ja päihdepalvelut
- g. Kuntoutuspalvelut
- h. Operatiiviset palvelut
- i. Medisiiniset palvelut

## 2. Sosiaalipalvelut

- a. Sosiaalihuollon asiakasneuvonta ja yhteiset palvelut
- b. Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja perhekeskuspalvelut
- c. Aikuisten sosiaalipalvelut
- d. Ikäihmisten sosiaalipalvelut
- e. Kotihoito ja kotihoidon tukipalvelut
- f. Asumispalvelut
- g. Vammaispalvelut

## 3. Pelastustoimi

- a. Turvallisuuspalvelut
- b. Pelastuspalvelut
- c. Pelastustoimen kehittämis- ja tukipalvelut

## 4. Konsernipalvelut

- a. Hallintopalvelut
- b. Talouspalvelut
- c. HR-palvelut
- d. Riskienhallinta
- e. Viestintäpalvelut

## 5. Strategia- ja integraatiopalvelut

- a. Integraatiopalvelut
- b. Kehittämispalvelut
- c. Tietohallintopalvelut
- d. HRD-palvelut

Edelleen hallintosäännön 31§:n mukaisesti todetaan, että ”Aluehallitus määrää toimialojen organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty”. Toimialojen organisaation seuraava taso on tulosalueet, joiden johtajien yleisistä tehtävistä ja toimivallasta on määritelty hallintosäännön 21§:ssa. Tulosaluejohtajien nimikkeistä ja tehtäväkohtaisista erityisvastuista päätetään hallintosäännön II-osan yhteydessä.

Liitteet: Kymenhva\_organisaatio\_tulosalueet

Lisätietoja: Palveluketjun johtaja, Ismo Korhonen, p. 0404875510,  
ismo.korhonen (a) kymsote.fi

#### **Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus hyväksyy henkilöstöorganisaation toimialojen alaisen tulosaluerakenteen liitteen mukaisena.

Asian käsittely.

Ismo Korhonen kertoi pääkohdat Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaation valmistelusta.

Puheenvuoroja käyttivät: Riikka Turunen, Joni Mörk, Ismo Korhonen, Markku Pakkanen, Christa Carpelan, Annikki Niiranen ja Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oikaisuohje

---

D/1588/00.02.14/2022

47 § Hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden valintaprosessin vaiheet ja suunnitelma

Valmistelija: Kymsoten henkilöstöjohtaja Maari Valli, p. 040 647 3179,  
maari.valli (a) kymsote.fi

Selostus: **Valintamenettely**

Laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luvun 4 § 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muun näihin rinnastettava hallintosäännössä määritetty peruste.

Lain kunnallisesta ja hyvinvointialueiden viranhaltijasta 5 luvun 25 §:n mukaan työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle.

Liikkeen luovutuksissa KT-kuntatyönantajien suosittama malli on johtajien valitseminen siirtyvästä henkilöstöstä ilmoittautumismenettelyn ja/tai ansiovertailun sekä yhteistoiminnassa sovitun valintamenettelyn kautta. Valinnat tehdään kokonaisarviointin perusteella.

Aluevaltuusto on hyväksynyt 11.5.2022 § 43 Hyvinvointialueen organisaatorakenteen. Aluehallitus perustaa 23.5.2022 ja 6.6.2022 Hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden virat sekä vahvistaa virkojen kelpoisuusvaatimukset. Johtavien viranhaltijoiden virat avataan haettavaksi sisäiseen ilmoittautumismenettelyyn. Ilmoittautumismenettelyn kautta virkoihin voi hakeutua liikkeen luovutuksen piirissä oleva vastaavissa johtotason tehtävissä työskentelevä henkilöstö. Liikkeenluovutuksen piirissä olevista ja virkojen kelpoisuusvaatimuksen täyttävistä tehtävään ilmoittautuneista henkilöistä valitaan viranhaltijat ansiovertailun perusteella. Ansiovertailun laatimisessa voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntijaa. Haku tapahtuu sähköisesti Kuntarekry-palvelun kautta. Tarkemmin hakutapa kuvataan hakuajan alkaessa. Aluehallitusta edustaa johtajavirkojen valintaprosessissa puheenjohtaja.

Ilmoittautumismenettely on ajalla 24.5.-7.6.2022 johtajaylilääkärin, sosiaalipalvelujohtajan sekä pelastusjohtajan virantäytön osalta, jotka tulevat toimimaan päätoimisina toimialajohtajina ja ajalla 7.6.-21.6.2022 hallintojohtajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, kehitysjohtajan, ostopalvelujohtajan, intergraatiopalvelujohtajan, johtajaylihoitajan, viestintäjohtajan, tietohallintojohtajan ja osaamisen kehittämisen johtajan virkojen osalta, jotka tulevat toimimaan tulosaluejohtajina. Samanaikaisesti ajalla 7.6.-21.6.2022 on ilmoittautumismenettely oto-toimialajohtajien osalta, joiden toimialoina ovat konsernipalvelut sekä strategia- ja integraatiopalvelut.

Johtavien viranhaltijoiden valinnat tehtäviin tehdään aluevaltuuston 8.3.2022 § 6 hyväksymän hallintosäännön mukaisesti. Aluevaltuusto ottaa virkaan hyvinvointialueen johtajan ja aluehallitus johtajaylilääkärin, sosiaalipalvelujohtajan sekä pelastusjohtajan, jotka toimivat päätoimisina toimialajohtajina ja nimeää kaksi (2) oto-toimialajohtajaa (konsernipalvelut, strategia- ja integraatiopalvelut) sekä valitsee hallintojohtajan, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan, kehitysjohtajan, ostopalvelujohtajan, intergraatiopalvelujohtajan, johtajaylihoitajan, viestintäjohtajan, tietohallintojohtajan ja osaamisen kehittämisen johtajan.

Valinnat tehdään siten, että henkilöt aloittavat tehtävissään 1.1.2023. Valitut henkilöt vastaavat Hyvinvointialueen aloittamiseen liittyvästä suunnittelusta, mm. talousarvion 2023 valmistelusta sekä vuoden 2022 tilinpäätöksestä.

### **Toimialajohtajien kelpoisuusehdot**

Kelpoisuusehdoiksi toimialajohtajille esitetään soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkintoa tai soveltuva tiedekorkeakouluasteen ja kokemus sote-organisaation tai pelastustoiminnan johtamistyöstä sekä oman toimialansa vahva tuntemus ja näyttö sen johtamisesta.

Jos toimialajohtajan tehtävään sisältyy oto-tehtävänä oman toimialansa lakisääteistä rinnakkaista työtä (esimerkiksi toimialajohtaja, johtajaylilääkäri), kelpoisuusehtoa tarkennetaan tähän liittyvällä kelpoisuus-/osaamisvaatimuksella.

Pelastusjohtajan kelpoisuusehdon määrittää Pelastuslaki.

### **Palkkauksen periaatteet**

Hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden palkkaus määräytyy tehtävänimikkeiden sekä tehtävien laajuuden mukaisesti, joista päätöksen tekee aluehallitus.

### **Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus hyväksyy hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden valintaprosessin vaiheet ja suunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

*Merkittiin, että Juhani Carlson poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

Oikaisuohje

D/1589/00.02.14/2022

## 48 §

Toimialajohtajien; johtajaylilääkäri, sosiaalipalvelujohtaja, pelastusjohtaja virkojen perustaminen ja virkojen kelpoisuusehdot

Valmistelija: Kymsoten henkilöstöjohtaja Maari Valli, p. 040 647 3179, maari.valli (a) kymsote.fi

Selostus: Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan aluehallitus perustaa Hyvinvointialueen johtavien viranhaltijoiden virat sekä vahvistaa virkojen kelpoisuusvaatimukset.

Esitetään perustettavaksi kolme toimialajohtajan tehtävissä toimivan virkaa, joita ovat johtajaylilääkäri, sosiaalipalvelujohtaja ja pelastusjohtaja. Lisäksi esitetään hyväksyttäväksi ko. virkojen kelpoisuusehdot seuraavasti:

Virkanimike	Kelpoisuusehto
Johtajaylilääkäri	Soveltuva tiedekorkeakouluasteen tutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain 559/1994 mukainen laillistus sekä kokemus hallinnollisista tehtävistä ja johtamistyöstä
Sosiaalipalvelujohtaja	Soveltuva tiedekorkeakouluasteen tutkinto, lain sosiaalihuollon ammattihenkilöstä (817/2015) 7 §:n mukainen laillistus sekä kokemus hallinnollisista tehtävistä ja johtamistyöstä
Pelastusjohtaja	Soveltuva ylemmän korkeakouluasteen tutkinto ja pelastuslain 57 §:ssä tarkoitettu pelastustoimintaan osallistuvalla päällystöltä vaadittava pelastusalan tutkinto sekä B-luokan ajokortti

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus

- 1) perustaa toimialajohtajan tehtävissä toimivien johtajaylilääkäri, sosiaalipalvelujohtaja ja pelastusjohtaja virat; sekä
- 2) hyväksyy ko. virkojen kelpoisuusehdot.



Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

*Merkittiin, että Juhani Carlson ilmoitti esteellisyytensä (asianosais-jäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.*

Oikaisuvaatimusohje

D/3372/02.08.00.01/2019

49 § Kymenlaakson maakunnallisten sote-henkilökuljetusten kuljetuspalveluiden hankinta

Kymsoten hallitus 17.3.2022, 63 §

### **Taustaa**

Kymsotella on sopimukset vammaispalvelulain (VPL) ja sosiaalihuoltolain (SHL) mukaisista kuljetuspalveluista ja siihen liittyvästä kuljetusten välityksestä. Sopimuksissa on otettu käyttöön optiovuosi ja ne ovat voimassa 31.12.2022 saakka.

Kymsotella on lisäksi jäsenkunnilta siirtyneet sopimukset kahdesta eri matkakorttijärjestelmästä, joilla hallinnoidaan asiakkaiden matkakoikeuksia ja matkojen laskutusta Kymsotelta. Korttijärjestelmät ovat vanhentuneita ja kahden eri järjestelmän ylläpito Kymsotessa ei ole tarkoituksenmukaista.

Kuljetuspalvelun valmistelun yhteydessä on päädytty ratkaisuun, jossa kilpailutetaan erillisinä hankintoina kuljetusten välityspalvelu ja erikseen varsinaiset kuljetukset. Samalla mahdollistetaan VPL- ja SHL-kuljetusten lisäksi muidenkin Kymsoten järjestämisvastuulla olevien, lähinnä taksikalustolla hoidettavien kuljetusten hankinta ja koordinointi ja saadaan kuljetuksia kilpailutettujen puitesopimusten piiriin.

### **Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Kymsoten henkilökuljetusten välityspalvelu. Hankinnan tavoitteena on löytää palveluntuottaja hoitamaan Kymsoten vastuulla olevien henkilökuljetusten välitystä ja siihen liittyviä tehtäviä. Palvelun avulla hallitaan jatkossa esimerkiksi vammaispalvelulain (VPL) ja sosiaalihuoltolain (SHL) mukaisesti järjestettäviä kuljetuksia. Hankintaan ei sisälly varsinaisten kuljetuspalveluiden tuottamista, vaan nämä kilpailutetaan erikseen myöhemmin kuluvan vuoden aikana.

Hankinnan kohteena olevaan palveluun kuuluu:

- Kuljetustilausten vastaanottaminen vuorokauden ympäri vuoden jokaisena päivänä (24/7/365);
- Tilausten välittäminen Liikennöitsijöille;
- Matkojen yhdistely mahdollisuuksien mukaan;

- Matkojen reititysten optimointi ja muutostenhallinta;
- Kuljetusten toteutumisen seuranta ja mahdollisiin poikkeamiin reagointi;
- Asiakkaiden matkaoikeuksien määrän seuranta;
- Liikennöitsijöille maksettavien korvausten määrittely ja laskuttaminen tilaajalta;
- Asiakaslaskutusaineiston tuottaminen tilaajalle ohjeiden mukaisesti;
- Kustannuserittelyjen ja tarvittaessa laskutustietojen tuottaminen tilaajalle;
- Liikennöitsijöille maksettavien korvausten tilittäminen liikennöitsijöille;
- Kuljetuksia koskevan asiakaspalautteen vastaanottaminen ja käsittely;
- Palvelusta raportoiminen;
- Tilaajalle ja liikennöitsijöille tarkoitettu tukipalvelu;
- Yhteistyö liikennöitsijöiden kanssa kuljetuspalveluiden sujuvuuden turvaamiseksi
- Palvelun kehittäminen sopimuskauden aikana;
- Palvelun käyttöönottoprojekti, jonka hyväksytyt läpivienti on edellytys palvelun käynnistämiseksi.

### **Hankinnan arvo ja aikataulu sekä hankintamenettely**

Hankinnan arvon ennakoarvio on noin 520.000 € vuodessa. Sopimuskauden kesto on kuusi (6) vuotta.

Mikäli kuntayhtymän hallitus hyväksyy hankinnan valmistelun tämän esityksen mukaisesti, hankintailmoitus julkaistaan julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa (HILMA) huhti-toukokuun aikana. Tavoitteena on antaa kilpailutuksen tulosta koskeva päätösehdotus kuntayhtymän hallituksen päätettäväksi kesäkuun 2022 aikana.

Palvelu on tarkoitus ottaa käyttöön 1.1.2023. Ennen palvelun käyttöönottoa on vietävä läpi myös kuljetuspalveluiden hankintamenettely, jonka valmistelun aloittamisesta tuodaan erillinen päätösesitys kuntayhtymän hallitukseen.

Hankinnan valmistelun yhteydessä on käyty runsaasti markkinavuoropuhelua eri palveluntuottajien, järjestelmätoimittajien ja kunnallisten tilaajaorganisaatioiden kanssa. Markkinavuoropuhelua on tarkoitus jatkaa tarjouspyynnön julkaisemiseen saakka. Lisäksi palvelukuvaus on parhaillaan alueen vammais- ja vanhusneuvostojen

kommentoitavana sekä käyttäjiltä on pyydetty kommentteja webropol-kyselyn muodossa. Saadun palautteen perusteella palvelukuvaukseen voi vielä tulla teknisluonteisia muutoksia.

**Liitteet:** Liite 1: Kymenlaakson maakunnallisten sote-henkilökuljetusten välityspalvelun palvelukuvaus

**Lisätietoja:** Palvelupäällikkö Marjo Seuri p. 040 508 9079 marjo.seuri (at) kym-sote.fi ja hankintakonsultti Arttu Karjalainen p. 050 354 9873, arttu.karjalainen (at) gmail.com

**Kymsoten toimitusjohtajan esitys:**

Kymsoten hallitus:

- päättää käynnistää edellä kuvatun palvelun kilpailutuksen ja
- hyväksyy liitteen 1 mukaisen palvelukuvauksen siten, että siihen voidaan huomioida alueen neuvostoilta ja käyttäjiltä saatava palaute sekä teknisiä tarkennuksia.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

Kymsoten hallitus 28.4.2022

### **Taustaa**

Kymsotella on sopimukset vammaispalvelulain (VPL) ja sosiaalihuoltolain (SHL) mukaisista kuljetuspalveluista ja siihen liittyvästä kuljetusten välityksestä. Sopimuksissa on otettu käyttöön optiovuosi ja ne ovat voimassa 31.12.2022 saakka.

Kymsotella on lisäksi jäsenkunnilta siirtyneet sopimukset kahdesta eri matkakorttijärjestelmästä, joilla hallinnoidaan asiakkaiden matkaoikeuksia ja matkojen laskutusta Kymsotelta. Korttijärjestelmät ovat vanhentuneita ja kahden eri järjestelmän ylläpito Kymsotessa ei ole tarkoituksenmukaista. Matkakorttien sopimukset on irtisanottu päätymään 31.12.2022.

Kuljetuspalvelun valmistelun yhteydessä on päädytty ratkaisuun, jossa kilpailutetaan erillisinä hankintoina kuljetusten välityspalvelu ja varsinaiset kuljetukset. Samalla mahdollistetaan VPL- ja SHL-kuljetusten lisäksi muidenkin Kymsoten järjestämisvastuulla olevien, lähinnä taksikalustolla hoidettavien kuljetusten hankinta ja koordinointi ja saadaan kuljetuksia kilpailutettujen puitesopimusten piiriin.

Kymsoten hallitus on päättänyt 17.3.2022 käynnistää kuljetusten välityspalvelun hankinnan ja siitä on julkaistu tarjouspyyntö 9.4.2022. Tarjouksia välityspalvelusta pyydetään 12.5.2022 mennessä.

### **Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Kymsoten vastuulla olevat henkilökuljetukset hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalouden hankintana. Hankintaan voi sisältyä vähäisessä määrin Kymsoten toimintaan liittyviä takseilla hoidettavia tavarakuljetuksia. Tavarakuljetukset ovat esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon tarvike- ja materiaalikuljetuksia ja vastaavia.

Kuljetuksia välittää, ohjaa ja seuraa välityskeskus. Välityskeskuksen palveluntuottajan kilpailutus on parhaillaan meneillään ja tarkoitus on tuoda päätösesitys palveluntuottajan valinnasta hallitukseen kesäkuussa.

### **Hankinnan arvo ja aikataulu sekä hankintamenettely**

Hankinnan arvon ennakoarvio on noin 4.000.000 € vuodessa (alv. 0 %).

Hankinta toteutetaan dynaamisena toimittajarekisterinä, joka on Kymsoten suunnittelema, hankintalain periaatteiden mukainen kaksivaiheinen menettely. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely eikä 49 §:n tarkoittama EU-kynnysarvon ylittävien tavara- ja palveluhankintojen dynaaminen hankintajärjestelmä. Toimittajarekisterissä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49 – 52 §:ssä kuvattuja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä.

Kaikki hankintailmoituksessa kuvattavat kelpoisuusehdot täyttävät palveluntuottajat hyväksytään mukaan toimittajarekisteriin. Alustava arvio on, että toimittajarekisteriin tulisi mukaan noin 100-200 paikallista taksiryöstä. Kun toimittajarekisteri on perustettu, kuljetuspalvelut kilpailutetaan sen sisällä siten, että tarjouspyynnöt toimitetaan kaikille toimittajarekisterissä mukana oleville yrityksille. Toimittajarekisteriin hyväksyminen ei velvoita yritystä osallistumaan toimittajarekisterin sisäisiin kilpailutuksiin.

Toimittajarekisteri on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Toimittajarekisterin joustavuus saavutetaan toteuttamalla järjestelmän sisäisiä kilpailutuksia järjestelmän keston aikana. Tällöin uusilla palveluntuottajilla on mahdollisuus päästä mukaan tuottamaan kuljetuspalveluita ja tilaaja voi tehdä muutoksia kuljetuspalveluita koskeviin ehtoihin.

Toimittajarekisterin sisäisiä kilpailutuksia voidaan tehdä toimittajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Toimittajarekisteri on voimassa 31.12.2028 saakka, minä aikana toimittajarekisterin sisäiset kilpailutukset tehdään. Toimittajarekisterin sisäisten kilpailutusten perusteella tehdyt sopimukset voivat olla voimassa enintään kaksi (2) vuotta toimittajarekisterin päättymisen jälkeen.

Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata haavoittuvassa asemassa olevan asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Toimittajarekisterin tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen. Tarkoituksena on myös toimivan kilpailun edistäminen siten, että asiakasryhmän erityistarpeiden mukaisen ammattitaitoisen palvelun ja kaluston saatavuus turvataan lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, taajama- ja haja-asutusalueilla.

Mikäli kuntayhtymän hallitus hyväksyy hankinnan valmistelun tämän esityksen mukaisesti, dynaamisen toimittajarekisterin perustava hankintailmoitus julkaistaan julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa (HILMA) kesäkuun aikana. Ensimmäisen dynaamisen toimittajarekisterin sisäisen kilpailutuksen käynnistäminen tuodaan hallituksen päätettäväksi elokuussa ja kuljetuspalvelu on tarkoitus ottaa käyttöön 1.1.2023.

Ennen toimittajarekisterin perustamista on tarkoitus julkaista hankinnasta ennakkoilmoitus ja kutsua taksirytykset tiedotus- ja keskustelutilaisuuteen, jossa kerrotaan yrityksille toimittajarekisterin toiminnasta ja neuvotaan yrityksiä toimittajarekisteriin ilmoittautumisessa. Samalla kuunnellaan yritysten näkemyksiä siitä, millaisin ehdoin ensimmäiset toimittajarekisterin sisäiset kilpailutukset kannattaa toteuttaa. Saadun palautteen perusteella hankinnan kohteen ja dynaamisen toimittajarekisterin kuvaukseen voi vielä tulla teknisluonteisia muutoksia.

Toimittajarekisterin ensimmäisen sisäisen kilpailutuksen materiaali on tarkoitus toimittaa alueen vammais- ja vanhusneuvostojen kommentoitavaksi kesäkuussa.

Kymsote käsittelee osallistumishakemukset ja hyväksyy kaikki kelpoisuusehdot täyttävät palveluntuottajat mukaan toimittajarekisteriin.

Liitteet: Liite 5: Hankinnan kohteen ja dynaamisen toimittajarekisterin kuvaus

Lisätietoja: Palvelupäällikkö Marjo Seuri p. 040 508 9079, marjo.seuri (at) kymsote.fi ja hankintakonsultti Arttu Karjalainen p. 050 354 9873, arttu.karjalainen (at) gmail.com

Kymsoten toimitusjohtajan esitys:

Kymsoten hallitus päättää käynnistää edellä kuvatun henkilökuljetuspalveluiden dynaamisen toimittajarekisterin valmistelun. Päätös on ehdollinen siten, että käytännöt toimenpiteet voidaan aloittaa, kunnes asiaan saadaan Kymenlaakson hyvinvointialueen suostumus (Sote- voimaannolaki 39 §)

Päätös: Hyväksyttiin.

---

### **Aluehallitus 23.5.2022**

#### **Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus antaa suostumuksen Kymsoten hallituksen ehdolliselle päätökselle edellä kuvatun henkilökuljetuspalveluiden dynaamisen toimittajarekisterin valmisteluun.

Päätös: Aluehallitus antaa suostumuksen ehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusohje

50 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

### **Saapuneet kirjeet**

Ei saapuneita kirjeitä.

### **Valtuustoaloitteet**

Henna Hovin Kymenlaakson Sosialidemokraattinen aluevaltuustoryhmän puolesta 11.5.2022 jättämä valtuustoaloite Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestöjen asemasta järjestöyhteistyöstä lähetetään valmisteltavaksi Sote-voimaanpanolain 12 §:n mukaisena virkapuna Kymsoten kehittämispalveluihin

### **Pöytäkirjat**

Ei pöytäkirjoja.

### **Viranhaltijapäätökset**

Ei viranhaltijapäätöksiä.

### **Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteen ja toteaa, ettei uusia saapuneita kirjeitä, pöytäkirjoja tai viranhaltijapäätöksiä ole käsiteltävänä.

**Päätös:** Aluehallitus merkitsi tiedoksi valtuustoaloitteen ja totesi, ettei uusia saapuneita kirjeitä, pöytäkirjoja tai viranhaltijapäätöksiä ole käsiteltävänä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)



51 § Seuraava kokous

Seuraava kokous maanantaina 6.6.2022 klo 9.00 Maakuntatalo (entinen Hovioikeudentalo) Hovioikeudenkatu 6, Kouvola.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

52 § Muut asiat

1. Käsitellyssä STM:lle lähetettävä kirje: Kymsoten Päivystyksen järjestämisen uudistamistarpeet Kymenlaaksossa.

Terveystieteiden tutkimuskeskus käsitellään laajemmin syksyllä 2022.

Puheenvuoroja käyttivät: Paula Werning ja Riikka Turunen.

Aluehallitus totesi kirjeen käsitellyksi ja lähetettäväksi STM:lle.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### **Muutoksenhakukielto**

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43, 44, 45, 50, 51 ja 52.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet**

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 46, 47, 48, 49.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo  
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051  
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtävälle yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **VALITUSOSOITUS**

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät:

#### **Valitusviranomaisen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)  
70101 Kuopio  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevista päätöksistä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

### Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 1.6.2022.

**Kokouksen puolesta**

Puheenjohtaja

Nina Brask

Sihteeri

Ari Nevalainen

**Pöytäkirja tarkastettu**

Kotka \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Samuli Sibakoff

Kouvola \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Verna Sydänmaanlakka