

Mötestid 23.5.2022 kl. 9:00

Mötesplats Ångbryggeriet i Kotka, auditoriet

Ärendelista

43 §	Sammanrådets laglighet och beslutsförhet	3
44 §	Justering av protokollet	4
45 §	Komplettering av förvaltningsstadga för Kymmenedalens välfärdsområde	5
46 §	Kymmenedalens välfärdsområdes organisation; resultatområden	15
47 §	Faser i och plan för urvalsprocessen för ledande tjänsteinnehavare i välfärdsområdet	21
48 §	Inrättande av tjänster för sektordirektörer: chefsöverläkare, socialservicedirektör och räddningsdirektör samt behörighetsvillkor för tjänsterna	24
49 §	Upphandling av persontransporterna inom social- och hälsovården på landskapets nivå i Kymmenedalen	26
50 §	Anmälningens ärenden och beslut och protokoll som kommit in för uttagsförandet	32
51 §	Nästa sammanträde	33
52 §	Övriga ärenden	34
	Anvisningar för begäran om omprövning samt besväransvisning	35

Välfärdsområdesstyrelsen

23.5.2022

Ordinarie sammanträde av välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde

Mötestid 23.5.2022 kl. 9.00 - 10.59

Mötesplats Ångbryggeriet i Kotka, auditoriet, Metsontie 41, 48220 Kotka

Deltagare

Ledamöter	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Petri Pekkola (Joono Mielosen ersättare) Markku Pakkanen Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	ordförande 1:a vice ordförande
Frånvarande	Mikko Jaanu Joono Mielonen	
Övriga	Jouko Leppänen, Joni Mörk Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen Annikki Niiranen, lämnade sammanträdet k. 10.52 Lauri Lehto Juhani Carlson (frånvarande 47, 48 §) Anni Björklund Ari Nevalainen Teppo Saarela Sanna Arponen Ismo Korhonen, lämnade sammanträdet kl. 10.40	ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 1:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 2:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 3:e vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige ordförande för nationalspråksnämnden tf. välfärdsområdesdirektör, föredragande förändringsdirektör räddningschef, Kympe kommunikationsdirektör, Kymsote ansvarig beredare, förvaltningsdirektör jurist, Kymsote, ledningens assistent, Kymsote, teknisk sekreterare Direktör för servicekedjan, Kymsote

43 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Enligt 136 § i förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde ska ordförande efter att ha öppnat mötet konstatera närvarande deltagare och huruvida sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Enligt 128 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträdet av ordförande eller, om ordförande är förhindrad, av vice ordförande. Kallelse till sammanträdet skickas till ledamöterna och andra personer som har rätt eller skyldighet att närvara, om möjligt minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Enligt 108 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden (611/2011) är andra organ än välfärdsområdesfullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet och föredragningslistan har skickats 19.5.2022.

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 1.6.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Ordförande konstaterar närvarande deltagare och sammanträdets laglighet och beslutsförhet.

Beslut: Det konstaterades vilka som var närvarande och att sammanträdet var beslutsfört.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

44 § Justering av protokollet

Två ledamöter utses till protokolljusterare.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för detta protokoll utse som protokolljusterare ledamöterna Samuli Sibakoff ja Verna Sydänmaanlakka som står i tur.

Beslut: Som protokolljusterare utsågs Samuli Sibakoff och Verna Sydänmaanlakka.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

45 § Komplettering av förvaltningsstadga för Kymmenedalens välfärdsområde

Kymmenedalens temporära beredningsorgan 23.2.2022, 57 §

Välfärdsområdet ska ha en förvaltningsstadga, vars innehåll i huvudsak bestäms i 95 § i lagen om välfärdsområden. Förvaltningsstadgan kan alltså även innehålla andra bestämmelser utöver det som föreskrivs i lagen. Välfärdsområdesfullmäktige överlägger innehållet i bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Bestämmelserna får dock inte vara i strid med lagen. I välfärdsområdets förvaltningsstadga fastställs ledningssystemet samt uppgifts- och behörighetsfördelningen mellan de olika organen.

I förvaltningsstadgan ges bestämmelser om frågor som gäller ordnandet av förvaltningen och verksamheten samt fastställs välfärdsområdets organ- och tjänsteinnehavarstruktur och behörighets- och ansvarsförhållandena mellan dessa. Förvaltningsstadgan är ett centralt styrningsverktyg för välfärdsområdets förvaltning och verksamhet. Välfärdsområdet har omfattande prövningsrätt när behörighets- och ansvarsförhållandena fastställs. Förvaltningsstadgan är ett centralt verktyg i den praktiska omsättningen av de mål som satts för välfärdsområdesreformen. Förvaltningsstadgan ska stödja till exempel uppnåendet av de integrationsmål som satts för välfärdsområdesreformen och ledningen som helhet.

Välfärdsområdets ansvariga beredare har berett förvaltningsstadgan utifrån den mall för förvaltningsstadga som Kommunförbundet har utarbetat för välfärdsområdena.

Utkastet till förvaltningsstadgan behandlades i det temporära beredningsorganets politiska uppföljningsgrupp 3.2.2022, 17.2.2022, i det temporära beredningsorganet 9.2.2022. Dessutom presenteras utkastet till förvaltningsstadgan vid det temporära beredningsorganets samarbetsorgan 23.2.2022.

Målet under beredningen har varit att förvaltningsstadgan ska behandlas och godkännas i välfärdsområdesfullmäktige stegvis allt efter som beredningen av välfärdsområdet framskrider. Dock ska förvaltningsstadgan ha godkänts i sin helhet före 31.12.2022.

Det föreslås att man i det första skedet inför de bestämmelser i förvaltningsstadgan som är centrala med tanke på inledningen av verksamheten.

I det första skedet beslutas om sammanträdesförfarandet, de lagstadgade organen, organ- och tjänsteinnehavarstrukturen samt behörighets- och ansvarsförhållandena mellan dessa, grunderna för ekonomiska förmaner för förtroendevalda.

Utkastet till förvaltningsstadgan finns bifogat.

I det andra skedet under våren 2022 kommer förvaltningsstadgan att kompletteras. I detta skede preciseras lednings- och tjänsteinnehavarstrukturen samt behörighets- och ansvarsförhållandena mellan organen och tjänsteinnehavarna. Välfärdsområdets organisationsstruktur, koncernstruktur, budgetstruktur och personalorganisation påverkar också bestämmelserna i förvaltningsstadgan och de färdigställs under våren 2022 när beredningen av välfärdsområdet framskrider.

Förvaltningsstadgan ska sättas i kraft från och med protokollets justeringsdatum.

Mer information ges av:

Kymsotes förvaltningsdirektör, sekreterare för det temporära beredningsorganet Ari Nevalainen, tfn 040 521 7684, e-post ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

förändringsdirektör Lauri Lehto, tfn 040 489 8652, e-post: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Det temporära beredningsorganets förslag till välfärdsområdesfullmäktige:

Det temporära beredningsorganet beslutar att föreslå till välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige godkänner utkastet till förvaltningsstadgan, som utgör bilaga 3, som förvaltningsstadga och beslutar att förvaltningsstadgan ska sättas i kraft från och med protokollets justeringsdatum.

Protokollet för denna ärendepunkt justeras på välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde.

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av: Maria Ovaska, Ari Nevalainen och Juhani Carlson.

Beslut: Godkändes.

Ordföranden för det temporära beredningsorganet ges fullmakt att göra korrigeringar och preciseringar av teknisk natur i utkastet till förvaltningsstadgan innan det behandlas i välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesfullmäktige 8.3.2022, 6 §

Förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde finns bifogat.

Det temporära beredningsorganets förslag:

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner det bifogade utkastet till förvaltningsstadga som förvaltningsstadga och beslutar att förvaltningsstadgan träder i kraft från och med protokollets justeringsdatum.

Protokollet för denna ärendepunkt justeras på välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde.

Behandling av ärendet.

Ordförande Jouko Leppänen föreslog att förvaltningsstadgan behandlas på rubriknivå skilt för varje ärende. Före behandlingen fördes en allmän debatt.

Sami Virtanen framlade en åtgärdsmotion:

Dessutom förutsätter välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen inleder en politisk process med fullmäktigegrupperna, i samband med vilken man går tillsammans igenom den nu godkända förvaltningsstadgan och bereder de ändringar och kompletteringar som behövs på grundval av den för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

Åtgärdsmotionen understöddes av Joonas Mielonen, Joni-Petri Mörk och Ari Rinne.

Anföranden gjordes av: Joonas Mielonen, Annikki Niiranen, Jukka Nyberg och Miia Witting.

Beslut: Välfärdsområdesfullmäktige godkände det bifogade utkastet till förvaltningsstadga som förvaltningsstadga för välfärdsområdet och beslutar att förvaltningsstadgan träder i kraft från och med protokollets justeringsdatum. Man beslutade att bifoga det korrigerade (korrigeringar av tekniska natur) utkastet till förvaltningsstadga till protokollet. Bilaga 1.

Dessutom förutsätter välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen inleder en politisk process med fullmäktigegrupperna, i samband med vilken man går tillsammans igenom den nu godkända förvaltningsstadgan och bereder de ändringar och kompletteringar som behövs på grundval av den för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

Protokollet för denna ärendepunkt justerades på välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde.

Välfärdsområdesstyrelsen 25.4.2022, 30 §

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen,
tfn 040 521 7684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

Redogörelse:

Välfärdsområdesfullmäktige godkände förvaltningsstadgan 8.3.2022.

Välfärdsområdesfullmäktige framställdes att förvaltningsstadgan ska behandlas och godkännas i välfärdsområdesfullmäktige stegvis allt efter som beredningen av välfärdsområdet framskrider.

Dessutom förutsatte välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesstyrelsen inleder en politisk process med fullmäktigegrupperna, i samband med vilken man tillsammans går igenom den godkända förvaltningsstadgan och bereder de ändringar och kompletteringar som behövs på grundval av den för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

Under våren 2022 kommer förvaltningsstadgan att kompletteras. I detta skede preciseras lednings- och tjänsteinnehavarstrukturen samt behörighets- och ansvarsförhållandena mellan organen och tjänsteinnehavarna. Välfärdsområdets personalorganisationsstruktur påverkar bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Detta arbete är i process och under beredning. Till välfärdsområdesstyrelsen tar man 25.4.2022 ett förslag på personalorganisationens branschstruktur. Efter välfärdsområdesstyrelsens behandling tas strukturen till välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Vid sidan av beredningen av personalorganisationen har man förberett kompletteringar och ändringar för förvaltningsstadgan och i en arbetsgrupp som bildats av tjänsteinnehavare.

De politiska grupperna har gett kompletteringskommentarer för den godkända förvaltningsstadgans del, och välfärdsområdesstyrelsens ordförande och vice ordförande har samlat ihop dem. De beaktas i uppdateringen av förvaltningsstadgan.

Revisionsnämnden bereder sin egen verksamhet och ändringarna och kompletteringarna för förvaltningsstadgan föreläggs revisionsnämnden för behandling under maj 2022.

Kompletteringshelheten för förvaltningsstadgan kommer att gå igenom i välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges seminarier under maj 2022.

Förvaltningsstadgan föreläggs som helhet välfärdsområdesfullmäktige för godkännande i maj–juni 2022.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Man går igenom beredningsläget och tidtabellen för kompletteringen av förvaltningsstadgan, och beredningsläget antecknas för kännedom.

Behandling av ärendet.

Ansvarig beredare för förvaltningen Ari Nevalainen gick igenom tilläggen och ändringarna som gjorts i förvaltningsstadgan samt processen och tidtabellen för kompletteringen av förvaltningsstadgan.

Anföranden gjordes av: Joonas Mielonen, Jouko Leppänen, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen, Juhani Carlson, Nina Brask, Jenni Aikio, Samuli Sibakoff, Elina Inkeroinen-Lalu, Tapio Karvonen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Markku Pakkanen ja Marjo Lakka.

Beslut: Beredningsläget antecknades för kännedom.

Kompletteringen av förvaltningsstadgan fortsätter med genomgång av politiska grupper. Det beslutades att syftet är att i en aftonskola i maj gå igenom kompletteringen av förvaltningsstadgan och förelägga välfärdsområdesfullmäktige att de skulle sammanträda den 31 maj 2021 för att besluta om kompletteringen av förvaltningsstadgan.

Det antecknades att behandlingen av ärendet tog en paus klockan kl. 11.51–11.55.

Det antecknades att Jouko Leppänen lämnade sammanträdet kl. 11.33.

Välfärdsområdesstyrelsen 23.5.2022

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen, tfn 040 521 7684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Redogörelse:

Tidigare beslut och framåtskridande av beredningen av förvaltningsstadgan

Kymmenedalens välfärdsområdesfullmäktige har godkänt välfärdsområdets förvaltningsstadga 8.3.2022. Välfärdsområdesfullmäktige förutsatte att välfärdsområdesstyrelsen inleder en politisk process med

fullmäktige grupperna, i samband med vilken man går igenom den nu godkända förvaltningsstadgan och bereder de ändringar och kompletteringar som behövs på grundval av den för beslut i välfärdsområdesfullmäktige.

I beredningen av förvaltningsstadgan har man ända sedan början angett att tidplanen för beredningen framskrider i faser fram till 1.1.2023 då organiseringsansvaret övergår.

Välfärdsområdesfullmäktige godkände på sitt första sammanträde 8.3.2022 förvaltningsstadgan för den första fasen, som beskriver sådana grundläggande omständigheter som är nödvändiga för inledandet av verksamheten, såsom principerna för sammanträdesförfarandet, de lagstadgade organen, organ- och tjänsteinnehavarstrukturen samt behörighets- och ansvarsförhållandena mellan dessa, grunderna för ekonomiska förmåner för förtroendevalda samt organisationens grundnivåer.

Förvaltningsstadgegruppen, som består av tjänsteinnehavare i välfärdsområdet och Kymsote, har utarbetat kompletteringarna till förvaltningsstadgan och detta arbete har beretts parallellt med organisationsstrukturen.

De politiska grupperna i välfärdsområdesfullmäktige har gått igenom utkastet som förvaltningsstadgegruppen sammanställt och även lämnat gemensamma ställningstaganden till den förvaltningsstadga som godkändes 8.3.2022. Dessa har beaktats i den fortsatta beredningen.

Välfärdsområdesfullmäktige har 11.5.2022 godkänt fem sektorer till organisationen; hälso- och sjukvårdstjänster, socialservice, räddningssändet, koncerttjänster, strategi- och integrationstjänster.

Sektorernas resultatområden lämnas till välfärdsområdesstyrelsen för godkännande 23.5.2022.

Kompletteringar och ändringar som beretts till förvaltningsstadgan

I kompletteringen av förvaltningsstadgan har frågor kring välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens befogenheter precisrats.

Som ny sektor har man i förvaltningsstadgan infört personalsektionen som lyder under välfärdsområdesstyrelsen.

Personalsektionen representerar arbetsgivaren och har till uppgift att utveckla och samordna personal- och arbetsgivarpolitiken i välfärdsområdet. Personal- och arbetsgivarpolitiken omfattar bland annat en

anvisning om principerna för lönesättning i välfärdsområdet, ett personalprogram, ett årligt utbildningsprogram, ett program för rekrytering och resurshantering samt en anvisning om gåvor till personalen.

I kompletteringen av förvaltningsstadgan föreslås att välfärdsområdesdirektören beslutar om indelning av resultatområdena i verksamhetsenheter och sektordirektören om verksamhetsenheternas eventuella indelning i kostnadsställen.

Det är nödvändigt att fatta tillräckligt detaljerade beslut om organisationen under våren bland annat för att kunna genomföra ekonomiförvaltningen och löneräkningen framgångsrikt.

I förvaltningsstadgan för den andra fasen har man specificerat välfärdsområdesdirektörens befogenheter och definierat sektordirektörernas och resultatområdesdirektörernas befogenheter samt befogenheterna för verksamhetsenheternas ledande tjänsteinnehavare.

I kapitlet Personalorganisation har man specificerat personalorganisationens ledningsstruktur så att den motsvarar den bekräftade organisationsstrukturen och den organisationsstruktur som föreslås bekräftas.

Det föreslås att organisationsstrukturen i Kymmenedalens välfärdsområde bildas som sektorer i enlighet med organiseringsansvaren, vilka har till uppgift att producera de i lagen avsedda tjänsterna för välfärdsområdet. Utöver sektorernas linjeledning har sektorn för strategi- och integrationstjänster till uppgift att samordna kundstigar som överskrider sektorsgränser och samarbetet i externa nätverk samt följa upp och utvärdera verksamhetens effekt ur kundperspektiv.

Med anledning av det ovan nämnda definieras i förvaltningsstadgan de allmänna uppgifterna för sektordirektörerna, resultatområdesdirektörerna och personer med ansvar för verksamhetsenheterna i enlighet med organisationsnivåerna. Utöver dessa allmänna uppgifter har sektorerna specialansvar i anslutning till den professionella ledningen, som definieras i författningar. Befogenheterna och beslutanderätten inom dessa bör anges med instruktioner, där förvaltningsstadgan är den viktigaste regeln som definierar befogenheterna och beslutanderätten. För att trygga enhetlig praxis bör särskilda regler om befogenheterna och beslutanderätten på samma ledningsnivå beskrivas i ett dokument, det vill säga förvaltningsstadgan, i stället för i flera verksamhetsstadgan.

Också kapitlet om befogenheter i personalärenden har preciserats, bland annat beträffande befogenheterna att fatta beslut i personalärenden och om lönesättning.

Flera av de förändringar som gjorts i förvaltningsstadgan för den andra fasen gäller också förtydligande av förvaltningsstadgans struktur och form och, i fråga om den externa kontrollen, bredare definiering av principerna och bestämmelserna för ansvarsfrågor.

Förvaltningsstadgan presenteras under sammanträdet.

Bilagor: Komplettering av utkast till förvaltningsstadga

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige

1. godkänner den bifogade förvaltningsstadgan som förvaltningsstadga för Kymmenedalens välfärdsområde
2. beslutar att den godkända förvaltningsstadgan träder i kraft omgående,
3. beslutar att den godkända förvaltningsstadgan häver den tidigare förvaltningsstadgan i sin helhet,
4. beviljar tf. välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra preciseringar av teknisk natur i förvaltningsstadgan

Behandling av ärendet.

Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen lade fram centrala ärenden i beredningen av förvaltningsstadgan.

Ordföranden öppnade debatten om förvaltningsstadgans paragraf 16 Personalsektion.

Anföranden gjordes av: Joni Mörk, Riikka Turunen, Annikki Niiranen, Nina Brask, Jenni Aikio, Marjo Lakka, Jarkko Harjumaaskola, Christa Carpelan, Verna Sydänmaanlakka ja Vesa Parkko.

Ordföranden konstaterade att debatten om paragraf 16 Personalsektion var slutförd.

Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen lade fram centrala ärenden i beredningen av förvaltningsstadgans paragrafer 17–19 Påverkansorgan.

Ordföranden gjorde ett anförande för ordförandegruppen.

Ordföranden öppnade debatten om förvaltningsstadgans paragrafer 17–19 Påverkansorgan.

Anföranden gjordes av: Joni Mörk, Nina Brask ja Elina Inkeroinen-Lalu.

Ordföranden konstaterade att debatten om paragrafer 17–19 Påverkansorgan var slutförd.

Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen lade fram centrala ärenden i beredningen av förvaltningsstadgans paragraf 74 Upphandlingar.

Tf. välfärdsområdesdirektören framlade ett förslag att välfärdsområdesstyrelsen beslutar om upphandlingar av apparater, system, investeringar och tjänster som överskrider 3 000 000 euro.

Ordföranden öppnade debatten om förvaltningsstadgans paragraf 74 Upphandlingar.

Anförande gjordes av Elina Inkeroinen-Lalu.

Tf. Välfärdsområdesdirektören framlade som förslag att ersätta ordet medicin med ordet hälsovård eller hälso- och sjukvård vad gäller ledande överläkare, förvaltningsöverläkare, och motsvarande överläkare.

Anföranden gjordes av: Paula Werning, Annikki Niiranen, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Joni Mörk, Christa Carpelan.

Förvaltningsdirektören föreslog ändring i den bifogade förvaltningsstadgans paragraf 54.

Ordföranden avslutade debatten.

Medlem Samuli Sibakoff gjorde följande ändringsförslag på förvaltningsstadgans paragraf 170 om ordförandens årsarvode: Jag föreslår att välfärdsområdesstyrelsens ordförandes årsarvode är samma som i Kymsotes (tidigare) förvaltningsstadga, det vill säga 12 000 euro/år.

Anföranden gjordes av: Jari Larikka ja Elina Inkeroinen-Lalu.

Samuli Sibakoffs förslag fick inget understöd så förslaget förfall därför att det inte vann understöd.

Ordföranden konstaterade att de förändringar som vid detta sammanträde godkändes tas till förvaltningsstadgan som framläggs välfärdsområdesfullmäktige för behandling.

Anföranden gjordes av: Elina-Inkeroinen Lalu, Ari Nevalainen ja Joni Mörk.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige

1. godkänner den bifogade förvaltningsstadgan som förvaltningsstadga för Kymmenedalens välfärdsområde,
2. beslutar att den godkända förvaltningsstadgan träder i kraft omgående,
3. beslutar att den godkända förvaltningsstadgan häver den tidigare förvaltningsstadgan i sin helhet,
4. beviljar tf. välfärdsområdesdirektören fullmakt att göra preciseringar av teknisk natur i förvaltningsstadgan

Det antecknades att sammanträdet tog en paus klockan kl. 10.11–10.16.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

46 § Kymmenedalens välfärdsområdes organisation; resultatområden

Välfärdsområdesstyrelsen 25.4.2022, 28 §

Beredare: Direktör för servicekedjan, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymsote.fi, tfn 040 487 55 10

Redogörelse:

Beredningen av lednings- och styrningsstrukturen för Kymmenedalens välfärdsområde inleddes i augusti 2021. Beredning har genomförts i enlighet med uppgifterna i SHM:s färdplan, där en av uppgifterna är definition av organisations- och ledningsstrukturen.

Organisationen har förberetts vid sidan av ledningsstrukturen så att det politiska ledningssystemet (förtroendeorganisationen) har förberetts under ledning av det temporära beredningsorganet 17.9.2021–2.1.2022 i anslutning till valet av välfärdsområdesfullmäktige i januari. Beredningen av förtroendeorganisationen har också styrts av en politisk uppföljningsgrupp under det temporära beredningsorganet (VATE). Efter välfärdsområdesfullmäktiges konstituerande möte 8.3.2022 görs specifikationer förberedda av välfärdsområdesstyrelsen utifrån respons från fullmäktigegrupperna.

Personalorganisationen förbereddes från 18.12.2021. Det temporära beredningsorganet behandlade personalorganisationens beredningsfaser vid sina möten 12.1 och 23.2.2022. Dessutom framställdes läget för organiseringen för den politiska uppföljningsgruppen 27.1.2022.

Organisaation valmistelu toteutettiin seuraavissa vaiheissa:

Beredningen av organisationen genomfördes i följande faser:

- 18.12.2021–10.1.2022 målen för ledningsstrukturen och basstrukturen som beaktar utgångspunkterna
 - 17.1–20.2.2022 beredning av Kymsote och Kympe som ledningens sektorspecifika grupparbeten
 - 9–25.3.2022 fortsatt beredning av den preliminära sektorstrukturen för Kymmenedalens välfärdsområde som grupparbeten
 - 28–29.3.2022 sammanfattning av social- och hälsovårdstjänsternas grupparbeten i seminariet av Kymsotes ledning.
 - 30.3–14.4.2022 sektorspecifik preciserad beredning och sammanfattning av organisationen.
-

I beredningen av organisationen har beaktats definitionerna i del I av förvaltningsstadgan som godkändes vid välfärdsområdesfullmäktiges konstituerande möte 8.3.2022, så att personalorganisationen som är underställd välfärdsområdesdirektören har förberetts i fyra steg:

- sektorerna (som skulle bestämmas över av välfärdsområdesfullmäktige),
- resultatområdena (som skulle bestämmas över av välfärdsområdesstyrelsen),
- verksamhetsenheterna (som skulle bestämmas över av direktören för välfärdsområdet) samt
- en eventuell lägre nivå, "ett kostnadsställe" som leds av chefen, (som skulle bestämmas över av sektorchefen).

Som personalorganisationens sektorer för Kymmenedalens välfärdsområde föreslås:

- 1) Sjuk- och hälsovårdstjänster,
- 2) Socialtjänster,
- 3) Räddningsväsendet
- 4) Koncerttjänster och
- 5) Strategi- och integrationstjänster.

Med denna framlagda sektorfördelning tryggas genomförandet av lagstadgade ordnings- och produktionsansvar samt möjliggörs tydlig ledning av organisationen och åtgärdernas ansvarsfördelning och genomförande av integration. Dessutom beaktar den välfärdsområdets skyldigheter i enlighet med 29 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård för bland annat att inom sitt område följa befolkningens hälsa och välfärd enligt befolkningsgrupp, behovet av den social- och hälsovård som det ordnar samt tillgången och kvaliteten på vården, vårdens verkningsfullhet, jämlikheten i vården och samordningen av kundernas tjänster. Även räddningsväsendets verksamhet tryggas som parallell sektor för social- och hälsovårdssektorn med egna myndighetsuppgifter och eget produktionsansvar. I organiseringen beaktas också välfärdsområdets förpliktelse till hantering av kostnaderna och förbättring av produktiviteten, vilket förutsätter informationsbaserad ledning som stöd för styrningen, ledningen och beslutsfattandet i fråga om verksamheten, produktionen och ekonomin.

Bilagor: Ledningsstrukturer och -verktyg för Kymhas organisation

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner personalorganisationens branschstruktur i enlighet med bilagan och förelägger den välfärdsområdesfullmäktige för godkännande.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Ismo Korhonen, Nina Brask, Annikki Niiranen, Ari Nevalainen, Joonas Mielonen, Christa Carpelan, Jouko Leppänen, Verna Sydänmaanlakka, Elina Inkeroinen-Lalu, Juhani Carlson, Tapio Karvonen, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Marjo Lakka, Joni Mörk ja Mikko Jaanu.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen antecknade beredningsfasen för kännedom och diskuterade den fortsatta beredningen av välfärdsområdets organisation.

Styrelsen beslutade enhälligt att förelägga välfärdsområdesfullmäktige för godkännande att personalorganisationens sektorer för Kymmenedalens välfärdsområde är

- 1) Hälsa- och sjukvårdstjänster,
- 2) Socialtjänster,
- 3) Räddningsväsendet,
- 4) Koncerttjänster och
- 5) Strategi- och integrationstjänster

Det antecknades att sammanträdet tog en paus klockan kl. 10.15–10.27.

Det antecknades att medlem Christa Carpelan deltog i sammanträdet från kl. 10.18 på distans (Teams).

Välfärdsområdesfullmäktige 11.5.2022, 43 §

Bilaga: Ledningsstrukturer och -verktyg (3.5.2022)

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår att personalorganisationens sektorer för Kymmenedalens välfärdsområde är

- 1) Hälsa- och sjukvårdstjänster,
- 2) Socialtjänster,
- 3) Räddningsväsendet,
- 4) Koncerttjänster och
- 5) Strategi- och integrationstjänster

Behandling av ärendet.

Gruppanförande gjordes av fullmäktigeledamöterna Tapio Karvonen (Saml.), Ukko Bamberg (Sannf.).

Anföranden gjordes av: Kirsi Kekki, Annikki Niiranen, Nina Brask, Christa Carpelan, Minna Suomi.

Beslut: Beslutsförslaget godkändes.

Välfärdsområdesstyrelsen 23.5.2022

Beredare: Direktör för servicekedjan, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymmsote.fi, tfn 040 487 55 10

Redogörelse:

Beredningen av lednings- och styrningsstrukturen för Kymmenedalens välfärdsområde har gjorts sedan augusti 2021. Fullmäktige för Kymmenedalens välfärdsområde har 11.5.2022 godkänt välfärdsområdesstyrelsens förslag till välfärdsområdets sektorstruktur enligt 28 § 1 mom. i förvaltningsstadgan: "Välfärdsområdets personalorganisation delas in i sektorer enligt välfärdsområdesfullmäktiges beslut".

Beredningen av resultatområden har genomförts parallellt med beredningen av sektorstrukturen så att beredningen av de enskilda sektorerna har letts av ledande tjänsteinnehavare i motsvarande områden i de nuvarande organisationerna (Kymmsote och Kympe). I beredningen har man också beaktat de prioriterade områden som lyfts fram i beredningen av strategin och servicestrategin för Kymmenedalens välfärdsområde, vilket gjordes i samband med förtydligandet av de grundläggande uppgifterna och hanteringen av identifierade utmaningar.

I beredningen av organisationen har man beaktat definitionerna i del I av förvaltningsstadgan som godkändes vid välfärdsområdesfullmäktiges konstituerande möte 8.3.2022, så att personalorganisationen som är underställd välfärdsområdesdirektören har förberetts på fyra nivåer:

- sektorerna (som välfärdsområdesfullmäktige skulle bestämma om),
- resultatområdena (som välfärdsområdesstyrelsen skulle bestämma om),
- verksamhetsenheterna (som välfärdsområdesdirektören skulle bestämma om) samt
- en eventuell lägre nivå, "ett kostnadsställe", som leds av en chef, (som sektordirektören skulle bestämma om).

Som resultatområden för organiseringen av *sektorerna* inom personalorganisationen i Kymmenedalens välfärdsområde föreslås följande:

1. Hälsa- och sjukvårdstjänster

- a. Akutvård (prehospital akutvård och jourverksamhet)
- b. Primärhälsovårdens mottagningstjänster (tjänster vid social- och hälsocentralen)
- c. Munhälsovård
- d. Familjecentrets hälsotjänster
- e. Primärhälsovårdens avdelningstjänster
- f. Psykiatriska tjänster och missbrukartjänster
- g. Rehabiliteringstjänster
- h. Operativa tjänster
- i. Medicinska tjänster

2. Socialservice

- a. Socialvårdens kundrådgivning och gemensamma tjänster
- b. Socialservice och familjecentrets tjänster för barn, unga och familjer
- c. Socialservice för vuxna
- d. Socialservice för äldre
- e. Hemvård och hemvårdens stödtjänster
- f. Boendeservice
- g. Funktionshinderservice

3. Räddningsväsendet

- a. Säkerhetstjänster
- b. Räddningstjänster
- c. Räddningsväsendets utvecklings- och stödtjänster

4. Koncerttjänster

- a. Förvaltningstjänster
- b. Ekonomitjänster
- c. HR-tjänster
- d. Riskhantering
- e. Kommunikationstjänster

5. Strategi- och integrationstjänster

- a. Integrationstjänster
 - b. Utvecklingstjänster
 - c. Dataförvaltningstjänster
 - d. HRD-tjänster
-

Vidare konstateras enligt 31 §: i förvaltningsstadgan att "Välfärdsområdesstyrelsen beslutar sektorernas organisation och uppgifter till de delar som dessa inte har beslutats i förvaltningsstadgan". Nästa nivå i sektorsorganisationen är resultatområdena, och de allmänna uppgifterna och befogenheterna för direktörerna av dessa definieras i 21 § i förvaltningsstadgan. Resultatområdesdirektörernas titlar och uppgifts-specifika specialansvar bestäms i anslutning till förvaltningsstadgans del II.

Bilagor: Kymmenedalens välfärdsområde_organisation_resultatområden

Mer information:

Direktör för servicekedjan, Ismo Korhonen, tfn 040 4875510,
ismo.korhonen (a) kymsote.fi

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner personalorganisationens resultatområdesstruktur som är underställd sektorerna sådan som den presenteras i bilagan.

Behandling av ärendet.

Ismo Korhonen berättade huvudpunkterna om beredningen av Kymmenedalens välfärdsområdes organisation.

Anföranden gjordes av: Riikka Turunen, Joni Mörk, Ismo Korhonen, Markku Pakkanen, Christa Carpelan, Annikki Niiranen ja Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen.

Beslut: Godkändes.

Anvisning om rättelse

47 § Faser i och plan för urvalsprocessen för ledande tjänsteinnehavare i välfärdsområdet

Beredare: Kymsotes personaldirektör Maari Valli, tfn 040 647 3179, maari.valli (a) kymsote.fi

Redogörelse: Förfarande vid val till tjänst

Enligt 2 kap. 4 § 3 moment i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan anställning i ett tjänsteförhållande ske utan ansökningsförfarande, när det är fråga om anställning i ett annat tjänsteförhållande av en tjänsteinnehavare i samband med överföring av verksamhet med stöd av lag eller avtal eller någon annan jämförbar grund som anges i förvaltningsstadgan.

Enligt 5 kap. 25 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden övergår de rättigheter och skyldigheter som arbetsgivaren har med anledning av de tjänsteförhållanden som gäller vid tiden för överlåtelsen på rörelsens nya ägare eller innehavare.

Modellen som KT-kommunarbetsgivarna rekommenderar vid överlåtelse av rörelse är att direktörerna utses bland den personal som överförs genom anmälningförfaranden och/eller jämförelse av meriter samt genom det urvalsförfarande som avtalats inom ramen för samarbetet. Valen görs baserat på en helhetsutvärdering.

Välfärdsområdesfullmäktige har 11.5.2022 § 43 godkänt organisationsstrukturen för välfärdsområdet. Välfärdsområdesstyrelsen inrättar tjänsterna för välfärdsområdets ledande tjänsteinnehavare och bekräftar behörighetsvillkoren för tjänsterna 23.5.2022 och 6.6.2022. Tjänsterna för de ledande tjänsteinnehavarna lediganslås i ett internt anmälningförfarande. Genom anmälningförfarandet kan tjänsterna sökas av sådan personal med motsvarande arbetsuppgifter på ledningsnivån som omfattas av överlåtelsen av rörelse. Tjänsteinnehavarna väljs bland de personer vilka anmält sig till tjänsten, som omfattas av överlåtelsen av rörelse och som uppfyller behörighetsvillkoren för uppgifterna, på grundval av en jämförelse av meriter. För upprättande av jämförelsen av meriter kan en extern sakkunnig anlitas. Ansökan sker elektroniskt via tjänsten Kuntarekry. Ansökning beskrivs närmare när ansökningstiden börjar. I urvalsprocessen till direktörstjänsterna representeras välfärdsområdesstyrelsen av ordföranden.

Anmälningförfarandet för tillsättande av tjänsterna för chefsöverläkare, socialservicedirektör samt räddningsdirektör, vilka kommer att arbeta som sektordirektörer i huvudsyssla, pågår 24.5–7.6.2022, och för tillsättande av tjänsterna för förvaltningsdirektör, ekonomidirektör, personaldirektör, utvecklingsdirektör, direktör för köpta tjänster, direktör

för integrationstjänster, chefsöverskötare, kommunikationsdirektör, dataförvaltningsdirektör och direktör för kompetensutveckling, vilka kommer att arbeta som resultatområdesdirektörer, pågår 7.6–21.6.2022.

Under perioden 7.6–21.6.2022 pågår samtidigt anmälningsförfarandet för sektordirektörer som sköter direktörstjänsten vid sidan av sin egen tjänst och vars sektorer är koncerntjänster samt strategi- och integrationstjänster.

Valet av ledande tjänsteinnehavare görs enligt förvaltningsstadgan som välfärdsområdesfullmäktige godkände 8.3.2022 § 6. Välfärdsområdesfullmäktige anställer i tjänst välfärdsområdesdirektören och välfärdsområdesstyrelsen chefsöverläkaren, socialservicedirektören och räddningsdirektören, vilka arbetar som sektordirektörer i huvudsyssla, utser två (2) sektordirektörer som sköter direktörstjänsten vid sidan av sin egen tjänst (koncerntjänster, strategi- och integrationstjänster) samt utser förvaltningsdirektören, ekonomidirektören, personaldirektören, utvecklingsdirektören, direktören för köpta tjänster, direktören för integrationstjänster, chefsöverskötaren, kommunikationsdirektören, dataförvaltningsdirektören och direktören för kompetensutveckling.

Valen görs så att personerna tillträder 1.1.2023. De valda personerna ansvarar för planeringen i anslutning av inledningen av välfärdsområdet, bland annat för beredning av budgeten för 2023 och bokslutet för 2022.

Behörighetsvillkor för sektordirektörerna

Som behörighetsvillkor för sektordirektörerna föreslås lämplig högre högskoleexamen eller lämplig examen från vetenskapshögskola samt erfarenhet av ledning av en social- och hälsovårdsorganisation eller av räddningsverksamhet samt gedigen kännedom om sin egen sektor samt bevisad erfarenhet av dess ledning.

Om det i sektordirektörens uppgift ingår lagstadgat parallellarbete inom den egna sektorn som uppgift vid sidan av egen tjänst (t.ex. sektordirektör, chefsöverläkare), preciseras behörighetsvillkoret med ett behörighets-/kompetenskrav i anslutning till detta.

Behörighetsvillkoret för räddningsdirektören definieras i räddningslagen.

Principerna för lönesättning

Lönesättningen för ledande tjänsteinnehavare samt för direktörsposter i välfärdsområdet bestäms i enlighet med titlar och uppgifternas omfattning, vilka beslutas av välfärdsområdesstyrelsen.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner faserna i och planen för urvalsprocessen för ledande tjänsteinnehavare i välfärdsområdet.

Beslut: Godkändes.

Det antecknades att Juhani Carlson lämnade sammanträdet under behandling av och beslutsfattande i ärendet.

48 § Inrättande av tjänster för sektordirektörer: chefsöverläkare, socialservicedirektör och räddningsdirektör samt behörighetsvillkor för tjänsterna

Beredare: Kymsotes personaldirektör Maari Valli, tfn 040 647 3179, maari.valli (a) kymsote.fi

Redogörelse:

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta tjänsterna för välfärdsområdets ledande tjänsteinnehavare och bekräfta behörighetsvillkoren för tjänsterna.

Det föreslås att det ska inrättas tre tjänster för skötseln av sektordirektörernas uppgifter: chefsöverläkare, socialservicedirektör och räddningsdirektör. Dessutom föreslås att behörighetsvillkoren för de ifrågasvarande tjänsterna godkänns enligt följande:

Tjänstebeteckning	Behörighetsvillkor
Chefsöverläkare	Lämplig examen från vetenskapshögskola och legitimation enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården 559/1994 samt erfarenhet av administrativa uppgifter och ledningsarbete
Socialservicedirektör	Lämplig examen från vetenskapshögskola, legitimation enligt 7 § i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015) samt erfarenhet av administrativa uppgifter och ledningsarbete
Räddningsdirektör	Lämplig högre högskoleexamen och examen inom räddningsbranschen enligt behörighetskraven för befäl som deltar i räddningsverksamheten enligt 57 § i räddningslagen samt körkortsbehörighet B

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen

- 1) inrättar tjänsterna för chefsöverläkaren, socialservicedirektören och räddningsdirektören som arbetar som sektordirektörer samt
- 2) godkänner behörighetsvillkoren för de ifrågasvarande tjänsterna.

Beslut: Godkändes enligt förslaget.

Det antecknades att Juhani Carlson anmälde jäv (partsjäv) och lämnade sammanträdet under behandling av och beslutsfattande i ärendet.

Rättelseanvisning

49 § Upphandling av persontransporterna inom social- och hälsovården på landskapets nivå i Kymmenedalen

Kymsotes styrelse 17.3.2022, 63 §

Bakgrund

Kymsote har avtal om transporttjänster enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen samt om tillhörande förmedling av transporter. I avtalen används optionsår och de gäller fram till 31.12.2022.

Kymsote har dessutom avtal om två olika resekortssystem, som överförts från medlemskommunerna och med vilka man administrerar kundernas reserättigheter och fakturering av resor av Kymsote. Kortsystemen är föråldrade och att upprätthålla två olika system vid Kymsote är inte ändamålsenligt.

I samband med beredningen av transportsystemet har man beslutat att konkurrensutsätta tjänsten för förmedling av transporter och själva transporterna som separata upphandlingar. Samtidigt blir det möjligt att upphandla och samorda andra transporter som Kymsote har organiseringsansvar för, utöver transporter enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen, vilka främst sköts med taxibilar, och att införa transporter i konkurrensutsatta ramavtal.

Upphandlingsobjekt

Upphandlingen avser Kymsotes förmedlingstjänst för persontransporter. Syftet med upphandlingen är att hitta en serviceproducent till förmedlingen av de persontransporter som Kymsote ansvarar för och uppgifter i anslutning till detta. Med hjälp av tjänsten förvaltas i fortsättningen exempelvis transporter som ordnas enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen. I upphandlingen ingår inte produktionen av själva transporttjänsterna, utan dessa konkurrensutsätts separat senare under det innevarande året.

Tjänsten som upphandlingen avser omfattar följande:

- Mottagning av transportbeställningar dygnet runt, alla dagar på året (24/7/365);
 - Förmedling av beställningarna till trafikföretagen;
 - Sammanslagning av resor när detta är möjligt;
 - Optimering av resrutter och förändringshantering;
 - Uppföljning av genomförandet av transporterna och reagerande på eventuella avvikelser;
 - Uppföljning av antalet reserättigheter som kunderna har;
-

- Fastställande av ersättningarna som betalas till trafikföretagen och fakturering av dessa hos beställaren;
- Produktion av kundfaktureringsmaterial till beställaren enligt anvisningar;
- Produktion av kostnadsspecifikationer och vid behov statistik över faktureringen till beställaren;
- Redovisning av ersättningarna som betalas till trafikföretagen för trafikföretagen;
- Mottagning och behandling av kundrespons på transportererna;
- Rapportering av tjänsten;
- Stödtjänst avsedd för beställaren och trafikföretagen;
- Samarbete med trafikföretagen för att säkerställa transporttjänsternas smidighet
- Utveckling av tjänsten under avtalsperioden;
- Projekt för implementering av tjänsten, vars godkända genomförande är förutsättningen för att inleda tjänsten.

Upphandlingens värde och tidplan samt upphandlingsförfarande

Preliminär uppskattning av upphandlingens värde är cirka 520 000 € per år. Avtalsperiodens längd är sex (6) år.

Om styrelsen för samkommunen godkänner beredningen av upphandlingen enligt detta förslag, kommer upphandlingsannonsen att publiceras i den elektroniska annonseringskanalen för offentliga upphandlingar (HILMA) under april–maj. Målet är att lämna ett beslutsförslag gällande konkurrensutsättningens resultat till styrelsen för samkommunen för beslut under juni 2022.

Tjänsten avses tas i bruk 1.1.2023. Före tjänsten tas i bruk måste också upphandlingsförfarandet för transporttjänsterna genomföras. Om inledande av dess beredning lämnas ett separat beslutsförslag till styrelsen för samkommunen.

Under beredning av upphandlingen har det förts ett flertal marknadsdialoger med olika serviceproducenter, systemleverantörer och kommunala beställarorganisationer. Marknadsdialogen avses fortsättas fram till dess att anbudsförfrågan publiceras. Dessutom är servicebeskrivningen just nu på remiss hos rådet för personer med funktionsnedsättning och äldrerådet i området för kommentarer och av användarna har kommentarer begärts via en webropol-enkät. I servicebeskrivningen kan ännu ändringar av teknisk natur göras baserat på den respons som fåtts.

Bilagor: Bilaga 1: Servicebeskrivning av tjänsten för förmedling av persontransporterna inom social- och hälsovården på landskapets nivå Kymmenedalen

Mer information: Servicechef Marjo Seuri tfn 040 508 9079 marjo.seuri (at) kymsote.fi och upphandlingskonsult Arttu Karjalainen tfn 050 354 9873, arttu.karjalainen (at) gmail.com

Kymsotes verkställande direktörs förslag:

Kymsotes styrelse:

- beslutar att inleda konkurrensutsättningen av den ovan beskrivna tjänsten
- godkänner servicebeskrivningen enligt bilaga 1 så att respons som fås från råden och användarna i området och preciseringar av teknisk natur kan beaktas i beskrivningen.

Beslut: Godkändes.

Kymsotes styrelse 28.4.2022

Bakgrund

Kymsote har avtal om transporttjänster enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen och tillhörande förmedling av transporter. I avtalen används optionsår och de gäller fram till 31.12.2022.

Kymsote har dessutom avtal om två olika resekortssystem, som överförs från medlemskommunerna, och med vilka man administrerar kundernas reserättigheter och fakturering av resor av Kymsote. Kortsystemen är föråldrade och att upprätthålla två olika system vid Kymsote är inte ändamålsenligt. Resekortsavtalen har sagts upp så att de upphör 31.12.2022.

I samband med beredningen av transportsystemet har man beslutat att konkurrensutsätta tjänsten för förmedling av transporter och själva transportererna som separata upphandlingar. Samtidigt blir det möjligt att upphandla och samorda andra transporter som Kymsote har organiseringsansvar för, utöver transporter enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen, vilka främst sköts med taxibilar, och att införa transporter i konkurrensutsatta ramavtal.

Kymsotes styrelse har 17.3.2022 beslutat att inleda upphandlingen av tjänsten för förmedling av transporter och en anbudsfrågan om detta publicerades 9.4.2022. Anbud om förmedlingstjänsten begärs senast 12.5.2022.

Upphandlingsobjekt

Upphandlingen avser persontransporter som Kymsote ansvarar för som en upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till lagen om offentlig upphandling och koncession. Upphandlingen kan i obetydlig omfattning innefatta varutransporter med taxibilar i anslutning till Kymsotes verksamhet. Varutransporterna är till exempel social- och hälsovårdens tillbehör- och materialtransporter och motsvarande.

Transporterna förmedlas, styrs och följs upp av en förmedlingscentral. Konkurrensutsättningen av serviceproducent för förmedlingscentralen pågår just nu och avsikten är att lämna ett beslutsförslag om valet av serviceproducent till styrelsen i juni.

Upphandlingens värde och tidplan samt upphandlingsförfarande

Preliminär uppskattning av upphandlingens värde är cirka 4 000 000 € per år (moms. 0 %).

Upphandlingen genomförs som ett dynamiskt leverantörsregister, vilket är ett förfarande i två steg som Kymsote har planerat och som är i enlighet med principerna i lagen om offentlig upphandling och koncession. Det är inte ett ramavtal som avses i 42 § lagen om offentlig upphandling och koncession eller ett dynamiskt upphandlingssystem för upphandling av varor och tjänster som överstiger EU:s tröskelvärde, vilket avses i 49 §. I leverantörsregistret utnyttjas till tillämpliga delar bestämmelserna om ett dynamiskt upphandlingssystem som beskrivs i 49–52 § i lagen om offentlig upphandling och koncession.

Alla serviceproducenter som uppfyller de behörighetsvillkor som beskrivs i upphandlingsannonsen godkänns till leverantörsregistret. Den preliminära uppskattningen är att cirka 100–200 lokala taxiföretag kommer med i leverantörsregistret. När leverantörsregistret har inrättats, konkurrensutsätts transporttjänsterna inom registret så att anbudsfrågningarna lämnas till alla företag som är med i leverantörsregistret. Att bli godkänd till leverantörsregistret förpliktar inte ett företag att delta i konkurrensutsättningarna inom registret.

Leverantörsregistret är under hela sin giltighetstid öppen för alla serviceproducenter som uppfyller lämplighetskraven.

Leverantörsregistrets flexibilitet uppnås genom att ordna interna konkurrensutsättningar inom systemet under systemets varaktighet. Då har nya serviceproducenter möjlighet att delta i produktionen av transporttjänster och beställaren kan göra ändringar i villkoren för transporttjänsterna.

Interna konkurrensutsättningar inom leverantörsregistret kan göras från det att leverantörsregistret inrättas till dess att den upphör att gälla. Leverantörsregistret gäller fram till 31.12.2028 och interna konkurrensutsättningar inom leverantörsregistret görs till dess. Avtal som ingås på grundval av interna konkurrensutsättningar inom leverantörsregistret kan gälla högst två (2) år efter att leverantörsregistret har utgått.

Syftet med valet av upphandlingsförfarande är att trygga genomförandet av tjänsterna för en kundgrupp i sårbar ställning i enlighet med lagstiftningen om dessa. Tjänsterna i fråga är viktiga med tanke på förverkligandet av kundgruppens grundläggande rättigheter. Syftet med leverantörsregistret är att trygga tjänsternas kontinuitet, åtkomlighet och omfattning samt att beakta de särskilda behoven ps dem som använder tjänsterna. Syftet är också att främja fungerande konkurrens så att tillgången till yrkeskunnig service och materiel som motsvarar kundgruppens särskilda behov tryggas på kort och lång sikt i tätorterna och glesbygden.

Om styrelsen för samkommunen godkänner beredningen av upphandlingen enligt detta förslag, kommer upphandlingsannonsen för inrättande av det dynamiska leverantörsregistret att publiceras i den elektroniska annonseringskanalen för offentliga upphandlingar (HILMA) under juni. Inledande av den första interna konkurrensutsättningen inom det dynamiska leverantörsregistret lämnas till styrelsen för beslut i augusti och transporttjänsten avses tas i bruk 1.1.2023.

Innan leverantörsregistret inrättas avser man publicera ett förhandsmeddelande om upphandlingen och bjuda in taxiföretagen till ett informations- och diskussionsmöte, där företagen får information om leverantörsregistrets verksamhet och rådgivning om anmälan till leverantörsregistret. Samtidigt lyssnar man på företagens synpunkter på med hurdana villkor de första interna konkurrensutsättningarna inom leverantörsregistret borde genomföras. I upphandlingsobjektet och beskrivningen av det dynamiska leverantörsregistret kan ännu ändringar av teknisk natur göras baserat på den respons som fåtts.

Materialet för den första interna konkurrensutsättningen inom det dynamiska leverantörsregistret avses lämnas till rådet för personer med funktionsnedsättning och äldrerådet i området för kommentarer i juni.

Kymsote behandlar ansökningarna om deltagande och godkänner alla serviceproducenter som uppfyller behörighetsvillkoren till leverantörsregistret.

Bilagor: Bilaga 5: Beskrivning av upphandlingsobjektet och det dynamiska leverantörsregistret

Mer information: Servicechef Marjo Seuri tfn 040 508 9079, marjo.seuri (at) kymsote.fi och upphandlingskonsult Arttu Karjalainen tfn 050 354 9873, arttu.karjalainen (at) gmail.com

Kymsotes verkställande direktörs förslag:

Kymsotes styrelse beslutar att inleda beredningen av det ovan beskrivna dynamiska leverantörsregistret för persontransporttjänster. Beslutet är villkorat så att de praktiska åtgärderna kan inledas när Kymmenedalens välfärdsområde ger sitt samtycke till ärendet (lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården 39 §)

Beslut: Godkändes.

Välfärdsområdesstyrelsen 23.5.2022

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen ger sitt samtycke till Kymsotes styrelses villkorade beslut om beredningen av det ovan beskrivna dynamiska leverantörsregistret för persontransporttjänster.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen ger sitt samtycke enligt förslaget.

50 § Anmälningssärenden och beslut och protokoll som kommit in för uttagsförandet**Brev som inkommit**

Inga inkomna brev.

Fullmäktigemotioner

Fullmäktigemotionen som Henna Hovi lämnade för Socialdemokratiska fullmäktigegruppen i Kymmenedalen 11.5.2022 om ställningen för organisationer i Kymmenedalens välfärdsområde i organisationssamarbetet skickas för beredning till Kymsotes utvecklingstjänster som handräckning enligt 12 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården.

Protokoll

Inga protokoll.

Tjänstemannabeslut

Inga tjänstemannabeslut.

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar fullmäktigemotionen för kännedom och konstaterar att inga nya inkomna brev, protokoll eller tjänsteinnehavarsbeslut är under behandling.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen antecknade fullmäktigemotionen för kännedom och konstaterade att inga nya inkomna brev, protokoll eller tjänsteinnehavarsbeslut är under behandling.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

51 § Nästa sammanträde

Nästa sammanträde måndagen 6.6.2022 kl. 9.00 Maakuntatalo (f.d. Hovioikeudentalo), sal 1, Hovioikeudenkatu 6, Kouvola.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

52 § Övriga ärenden

1. Vid behandling ett brev som skickas till SHM: Förnyelsebehov av ordnandet av Kymsotes Jour i Kymmenedalen. Förändringarna i hälso- och sjukvårdslagen behandlas mer omfattande hösten 2022.

Anföranden gjordes av: Paula Werning ja Riikka Turunen.

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade att brevet har behandlats och skickas till SHM.

Anvisningar för begäran om omprövning samt besvärsanvisning

Protokollet bifogas anvisningar för begäran om omprövning samt besvärsanvisning enligt 16 kap. i lagen om välfärdsområden (611/2021).

Förbud att söka ändring

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får omprövning inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om följande beslut, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 43, 44, 45, 50, 51 ja 52. .

ANVISNINGAR FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Rätt att begära omprövning och grund för begäran om omprövning

Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden kan den som är missnöjd med följande beslut skriftligt framställa begäran om omprövning:

Paragraferna: 46, 47, 48, 49.

Omprövning får begäras för anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Myndighet och tid för begäran om omprövning

Myndigheten för begäran om omprövning till vilken begäran om omprövning framställs är Kymmenedalens välfärdsområde, Välfärdsområdesstyrelsen

Postadress, Kotkantie 41, 48210 Kotka, registratorskontoret

Besöksadress Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kymsote.fi

Telefonnummer: 040 6296 630 eller 05 22051

Öppettider: mån–fre. kl. 9.00–15.00

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till välfärdsområdets registratorskontor under tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet skickades, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för tidsfristen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en söcken-helg får begäran om omprövning framställas den första vardagen efter tidsfristen.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning, hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning kan delges även som elektroniskt meddelande ska även e-postadress uppges

BESVÄRSANVISNING

Ändring kan sökas genom skriftligt besvär över beslut om följande ärendepunkter:

Paragraferna:.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol
PB 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Fax: 029 56 42501
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Besvär kan också lämnas in till förvaltningsdomstolarna via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Rätt att anföra besvär

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får genom välfärdsområdesbesvär endast sökas av den som framställt begäran om omprövning.

Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning får ändring i beslutet sökas genom välfärdsområdesbesvär även av:

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna.
- I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvärstid Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besvärshanvisning hålls efter justeringen tillgängliga på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlats. En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av sökandens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan, ska också dennes namn och hemkommun framgå av besvärsskriften. I besvärsskriften ska dessutom postadress och telefonnummer, där upplysningar om ärendet kan framföras till ändringssökanden uppges. Ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften.

Vid anhängiggörande och behandling av ärenden uppfyller också elektroniska dokument som sänts till en myndighet kravet på skriftlig form. Ett elektroniskt dokument som kommit in till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

Besvärsskriften ska inom besvärstiden inlämnas till besvärsmyndigheten.

Rättegångsavgifter

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas av ändringssökanden i förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift om 270 euro.

Tillgänglighållande av protokoll

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 1.6.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

På sammanträdets vägnar

Ordförande

Nina Brask

Sekreterare

Ari Nevalainen

Protokollet har justerats

Kotka, _____.____. 2022

Samuli Sibakoff

Kouvola, _____.____. 2022

Verna Sydänmaanlakka
