

Kokouksen aika 31.5.2022 klo 14:00 - 15:40

Kokouksen paikka Teams-yhteys

#### Asialuettelo

10 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
11 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	3
12 §	Hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2021 .....	4
13 §	Lähetekeskustelu arviointikertomuksesta 2021 .....	9
14 §	Tilintarkastuksen kilpailutus 2023 - 2026 .....	10
15 §	Hallintosäännön valmistelu .....	12
16 §	Sidonnaisuusilmoitukset .....	14
17 §	Muut asiat .....	16
18 §	Kokouksen päättäminen .....	17
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	18

## Kymenlaakson hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan sähköinen kokous

Kokouksen aika 31.5.2022 klo 14:00 - 15.40

Kokouksen paikka Teams-yhteys

## Osallistujat

## Jäsenet

Juha Kytömäki puheenjohtaja  
Sami Arola  
Tuija Arvila  
Sari Porvari  
Riitta Tenkanen-Salmela  
Tomi Tuomisalo  
Erja Vanhala  
Pekka Korpivaara varajäsen  
Janne Nyholm varajäsen

## Muut

Ari Nevalainen vastuuvalmistelija, hallintojohtaja,  
pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri

Tuula Paakkari tekninen sihteeri

Mikko Luoma KPMG tilintarkastaja, § 10 - 13  
Helena Perämäki Kymsoten talousjohtaja, § 10 - 14

## Poissa

Jani Jaakkola  
Miia Witting

ALLEKIRJOITUKSET	
	Ari Nevalainen sihteeri
	Juha Kytömäki puheenjohtaja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Pöytäkirjan tarkastajat	Janne Nyholm
	Riitta Tenkanen-Salmela
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivulla kymenhva.fi alkaen 7.6.2022

## 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Hyvinvoinnista annetun lain 108 § 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 27.5.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 10.6.2022

Ehdotus	<p>Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.</p> <p>Asian käsittely</p> <p>Ehdotettiin muutettavaksi asioiden käsittelyjärjestystä.</p>
Päätös	<p>Muutettiin asioiden käsittelyjärjestystä, siten kun se ilmenee pöytäkirjasta.</p> <p>Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>

## 11 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Puheenjohtajan  
ehdotus

Valitaan tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet  
Jani Jaakkola ja Sari Porvari.

Päätös

Valitaan pöytäkirjan tarkastajaksi Janne Nyholm ja Riitta Tenkanen-Salmela.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## 12 § Hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

### Aluehallitus 4.4.022, § 22

Selostus asiasta Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelu, väliaikainen toimielin v. 2021

Kymenlaakson hyvinvointialueen 12-jäseninen väliaikainen valmistelu-toimielin asetettiin kesällä 2021 ehdollisena lakien voimaantulolle ja päätös vahvistettiin Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän hallituksessa lakien voimaantulon jälkeen 6.7.2021.

Lisäksi nimettiin poliittinen seurantaryhmä (24 henkilöä), jonka tehtävänä oli seurata ja tukea väliaikaisen toimielimen valmistelutyötä. Poliittinen seurantaryhmä kokoontui vuoden 2021 aikana viisi kertaa.

Voimaannpanolain mukaista valmistelutyötä on tehty valmisteluryhmissä (8 kpl) ja niitä täydentävissä alatyöryhmissä.

Kymenlaakson väliaikainen toimielin kokoontui vuoden 2021 aikana yhteensä 12 kertaa.

Valmistelutoimielimen keskeisiä päätöksiä vuonna 2021 olivat mm:

- Työjärjestyksen hyväksyminen
- Vuoden 2021 talousarvion hyväksyminen
- Vuoden 2022 talousarvion hyväksyminen
- Väliaikaisen yhteistoimintajärjestelmän hyväksyminen
- Talous-, henkilöstö, ICT- ja kirjaamopalvelujen hankinta Kymsotelta 31.12.2022 saakka
- Väliaikaisen toimielimen rekrytointisuunnitelman hyväksyminen/rekrytointien periaatteet
- Valmistelutyön viestintäsuunnitelman hyväksyminen
- ICT-rahoitushakemuksen hyväksyminen
- Talouden palveluiden sekä henkilöstöhallinnon palveluiden käyttöönottoprojektin hyväksyminen Sarastia Oy:n kanssa
- Hyvinvointialueen strategiatyösuunnitelman hyväksyminen
- Osakkuuksien ostaminen 2M-It:ltä ja Sarastia Oy:ltä

Asiantuntijatukea on hankittu Verona Oy:ltä valmistelutyöryhmien tukemiseen, hyvinvointialueen talouden ja rahoituksen valmisteluun sekä yhteistyörakenteiden muodostamiseen erva-alueella. Strategiatyöhön asiantuntijatukea on hankittu NHG:ltä.

Laki hyvinvointialueesta 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

---

Ensimmäinen tilikausi oli Kymenlaakson hyvinvointialueella 1.7-31.12.2021

### **Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus**

Tilikausi 1.7. - 31.12.2021 on Kymenlaakson hyvinvointialueen ensimmäinen. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ovat laatineet väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet yhteistyössä Sarastia Oy:n kanssa. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021 on kokousaineiston liitteenä.

Valmistelutoimielin sai valtiolta toiminnan rahoitukseen avustusta yhteensä 1 454 824,00 euroa. Ensimmäinen avustus myönnettiin 1.7.2021 toiminnan käynnistykseen 457 759,00 euroa. Toinen avustus suuruudeltaan 997 065,00 miljoonaa euroa kohdentui ICT-muutostyön valmisteluun ja se myönnettiin 10.11.2021. Tilikauden kustannuksista suurin osa muodostui valmisteluun palkatuista asiantuntijapalveluostoista, yhteensä 258 860,55 euroa. Valmistelutoimielimellä ei ollut yhtään suoraan palkattua työntekijää, mutta valmisteluun muodostettiin asiantuntijaorganisaatio ja sen kaikki työ tehtiin ostosopimuksilla. Valmistelussa hyödynnettiin soveltuvin osin myös Kymsoten asiantuntijoita ja virkamiehiä, joita oli 12 henkilöä ja yhteensä 3,7 henkilötyövuotta. Järjestäytynyt yt-toimikunta kokoontui 5 kertaa.

Toimintakulut olivat yhteensä 278 213,76 euroa ja tilikauden tulokseksi muodostui 0,00 euroa. Se osuus hyvinvointialueen valmisteluun saadusta avustuksesta, joka on jäänyt käyttämättä tilikaudella 2021 ja jota on mahdollista käyttää vielä vuonna 2022, esitetään vuoden 2021 tilinpäätöksessä tuloennakkona tase-erässä siirtovelat. Siirtoveloista avustus tuloutetaan käytön mukaan tuloslaskelmaan vuoden 2022 aikana.

### **Valmisteluhenkilöstö**

Hyvinvointialueen valmistelutyön johtamiseen valittiin muutosjohtaja, valmistelun johtamisen tueksi kaksi hallintoassistenttia ja viestintäsuunnittelija. Valmistelutyöhön osallistui useita osa-aikaisia asiantuntijoita alueen Pelastustoimesta ja Kymsotesta.

### **Valmisteluhenkilöstö 2021**

Nimiketeksti Työosuus  
Tietohallintojohtaja 20 %  
Sosiaalityön palvelujohtaja 20 %  
Johtaja 20 %  
Hallintojohtaja 20 %  
Viestintäjohtaja 20 %  
Osaamisen johtaja 20 %  
Lakimies 50 %  
Hankepääällikkö 20 %  
Hallintosihteeri 100 %  
Hallintosihteeri 100 %  
Muutosjohtaja 80 %  
Viestintäsuunnittelija 100 %  
Kympen pelastusjohtaja 50 %

---

**Tilikauden tuloksen käsittely**

Tilikaudelta 2021 ei muodostu yli- eikä alijäämää.

Liitteet: Tilinpäätös 2021

**Vt. Hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus

1) Hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja esittää sen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

2) Antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ennen aluevaltuuston käsittelyä ja lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Annikki Niiranen, Ari Nevalainen ja Markku Pakkanen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tarla 5.5.2022,  
§ 5**

Puheenjohtajan  
ehdotus

Merkitään tiedoksi tilinpäätös ja toimintakertomus 2021.

Liitteet

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen, Juha Kytömäki.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tarkastuslautakunnalle ja käsitellään 31.5.2021 kokouksessa.

---

**Tarla 31.5.2022**

Valmistelija

Hallintojohtaja, hallinnon vastuvalmistelija Ari Nevalainen,  
puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi

**Hyvinvointialueen tilinpäätöksen tilintarkastuskertomuksen käsittely**

Tilintarkastajan tehtävistä on säädetty hyvinvointialuelain 127 §:ssä.

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

---

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko hyvinvointialueen hallintoa hoidettu lain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko hyvinvointialueen tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös sekä toimintakertomus tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko hyvinvointialueen rahoituksen perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko hyvinvointialueen sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava aluehallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksesta ja sen käsittelystä on säädetty hyvinvointialuelain 130 §:ssä. Tilintarkastajan on annettava aluevaltuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai aluevaltuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa aluevaltuustoon.

Aluevaltuustossa 31.3.2022 § 30 tilintarkastajaksi Kymenlaakson hyvinvointialueelle on hyväksytty KPMG Oy Ab.

#### Tilinpäätös

Kymenlaakson hyvinvointialueen tilinpäätöksen tilintarkastuskertomus ajalta 1.7. - 31.12.2021 jaetaan tarkastuslautakunnalle ennen kokousta sen valmistuttua.

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää, että aluevaltuusto:

1. merkitsee tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen 1.7. - 31.12.2021 tiedoksi ja saattaa sen aluevaltuustolle käsiteltäväksi
2. myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.7. - 31.12.2021 hyvinvointialueen hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

#### Asian käsittely

Tilintarkastuskertomus on toimitettu tänään ennen kokousta jäsenille ja KPMG:n tilintarkastaja Mikko Luoma esitteli sen kokouksessa.



Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen, Mikko Luoma.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

---

### 13 § Lähetekeskustelu arviointikertomuksesta 2021

Valmistelija	Hallintojohtaja, hallinnon vastuvalmistelija Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi
Selostus asiasta	<p>Hyvinvointialuelain mukaan tarkastuslautakunnan tulee antaa aluevaltuustolle vuosittain arviointikertomus, jossa esitetään tarkastuslautakunnan arviointityön tulokset.</p> <p>Arviointi kohdistuu Kymenlaakson väliaikaisen valmistelutoimielimen toimintaan ajalle 1.7.-31.12.2021.</p> <p>Arviointikertomuksessa tulee arvioida asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.</p> <p>Käydään lähetekeskustelu arviointikertomuksen laatimisesta ja sen sisällöstä ajalta 1.7.-31.12.2021.</p>
Ehdotus	<p>Tarkastuslautakunta päättää</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• merkitä tiedoksi käydyn keskustelun ja päättää toimenpiteistä arviointikertomuksen suhteen.</li></ul> <p>Asian käsittely</p> <p>Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen</p>
Päätös	Merkittiin tiedoksi toimenpiteet arviointikertomuksen suhteen. Käsitellään laadittava arviointikertomus seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

**14 § Tilintarkastuksen kilpailutus 2023 - 2026****Tarla 5.5.2022, § 6**

Lisätietoja	Hallintojohtaja, hallinnon vastuuvalmistelija Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi
Selostus asiasta	<p>Hyvinvointialuelain 126 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajaan sovelletaan hänen hoitaessaan tämän lain mukaisia tehtäviä rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tilintarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetussa laissa (1142/2015).</p> <p>Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.</p> <p>Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Hyvinvointialuelain 125 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviä ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valmistella aluevaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;</li><li>- huolehtia hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.</li></ul>
Puheenjohtajan ehdotus	<p>Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastuskilpailutuksen aloittamisesta, tarjouspyynnössä esitettävistä kriteereistä, kilpailutettavan kauden pituudesta ja päättää jatkotoimista.</p> <p>Asian käsittely.</p> <p>Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen, Miia Witting, Tuija Arvila, Tomi Tuomisalo, Juha Kytömäki.</p> <p>Käytiin periaatteellinen keskustelu asiasta. Tarkastuslautakunnan on otettava kilpailutuksessa kantaa mm: periaateeseen, aikatauluun, aikajänteeseen, optiokausiin, pakollisiin vaatimuksiin, hinnan ja laadun suhteeseen, mahdollisiin markkinavuoropuheluihin ja tarvittavaan konsulttiapuun.</p>
Päätös	<p>Päätettiin, että asian käsittely jatketaan seuraavassa kokouksessa.</p> <p>Kutsutaan Kymsoten talousjohtaja Helena Perämäki seuraavaan 31.5.2022 kokoukseen kertomaan talouden ja tilintarkastuksen toiminnan edellytyksistä. Sovitaan tuolloin tarkempi aikataulu. Ari Nevalainen lähettää tarkastuslautakunnalle lisämateriaalia kilpailutukseen valmistautumista varten.</p>

---

**Tarla 31.5.2022**

Valmistelija	Hallintojohtaja, hallinnon vastuvalmistelija Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi
Selostus asiasta	Tarkastuslautakunnalle on 20.5.2022 lähetetty lisämateriaalia kilpailutukseen liittyen.  Kokouksessa kuullaan Kymsoten talousjohtaja Helena Perämäkeä talouden ja tilintarkastuksen toiminnan edellytyksistä
Ehdotus	Tarkastuslautakunta päättää antaa hankintayksikölle oikeuden käynnistää tilintarkastusyhteisön hankinnan valmistelut hyvinvointialueelle kokouksessa päätettävien reunaehtojen mukaisesti.  Asian käsittely  Puheenvuoroja käyttivät Ari Nevalainen, Helena Perämäki, Tuija Arvila, Erja Vanhala, Tomi Tuomisalo, Juha Kytömäki, Riitta Tenkanen-Salmela
Päätös	Päätettiin antaa hankintayksikölle oikeuden käynnistää tilintarkastusyhteisön hankinnan valmistelut 4 vuoden pituisena ja kahden vuoden (1+1 vuosi) optiovuosilla hyvinvointialueelle ja antaa hankintayksikölle valtuudet valmistella seuraavaan kokoukseen hankinnan tarkemmat kriteerit.

**15 § Hallintosäännön valmistelu****Tarla 5.5.2022, 3 §**

Lisätietoja	Hallintojohtaja, hallinnon vastuuvalmistelijä Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi
Selostus asiasta	<p>Laki hyvinvointialueesta 125 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella aluehallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.</p> <p>Aluevaltuusto hyväksyi 8.3.2022 kokouksessa (6 §) ensimmäisen luonnoksen hyvinvointialueen hallintosäännöksi. Tarkastuslautakunnan tulee jatkaa valmistelua ja tehdä ehdotuksensa tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi.</p>
Puheenjohtajan ehdotus	Tarkastuslautakunta käy keskustelun luonnoksen pohjalta ja päättää ehdotuksestaan tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi.
Liitteet	<p>Hallintosääntö, hyväksytty 8.3.2022</p> <p>Asian käsittely.</p> <p>Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen, Miia Witting, Juha Kytömäki</p> <p>Ari Nevalainen esittely voimassa olevaa hallintosääntä sekä prosessissa olevaa täydennysverisoita ja sen kohtia tarkastuslautakunnan osalta.</p> <p>Käytiin keskustelua hallintosäännöstä tarkastuslautakunnan lausuman näkökulmista.</p>
Päätös	Päätettiin, että Ari Nevalainen toimittaa hallintosäännön uusimman luonnosehdotuksen lautakunnan jäsenille tutustuttavaksi.

---

**Tarla 31.5.2022**

Valmistelija	Hallintojohtaja, hallinnon vastuuvalmistelijä Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi
Selostus asiasta	<p>Tarkastuslautakunnan jäsenille on toimitettu hallintosäännön viimeisimmät luonnosehdotukset 19.5.2022 ja 24.5.2022.</p> <p>Hallintosääntöä esitellään kokouksessa.</p>
Ehdotus	Tarkastuslautakunta käsittelee hallintosääntöä ulkoisen valvonnan säännösten osalta sekä päättää mahdollisesta lausunnon antamisesta aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

---

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät:

Ari Nevalainen, Juha Kytömäki, Tomi Tuomisalo

Päätös

Merkitään tiedoksi käyty keskustelu.

Tarkastuslautakunta antaa tarvittaessa elokuussa lausunnon aluevaltuuston 7.6.2022 käsittelemään hallintosääntöön.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## 16 § Sidonnaisuusilmoitukset

### Tarla 5.5.2022, § 4

Lisätietoja	Hallintojohtaja, hallinnon vastuuvastuuvalmistelija Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi
Selostus asiasta	<p>Hyvinvointialuelain 89 § mukaan hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p> <p>Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä ja varajäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakuntien esittelijöitä. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.</p> <p>Tarkastuslautakunnan sihteerin kokoaa ilmoitukset tarkastuslautakunnan hyväksyttäväksi.</p> <p>Hyvinvointialueen on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietoja rekisteristä voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.</p>
Puheenjohtajan ehdotus	<p>Tarkastuslautakunta käynnistää sidonnaisuusilmoitusten ilmoittamisen niin, että ilmoitukset on annettava tarkastuslautakunnalle 31.5.2022 mennessä. Ilmoitusvelvolliselle lähetetään yksi muistutus, jonka jälkeen tarkastuslautakunta päättää jatkomenettelystä. Ilmoitukset viedään tiedoksi valtuustolle kesäkuussa 2022.</p> <p>Asian käsittely.</p> <p>Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen, Tomi Tuomisalo, Miia Witting, Riitta Tenkanen-Salmela, Tuija Arvila, Juha Kytömäki</p>
Päätös	<p>Pyydetään sidonnaisuusilmoitukset 30.5.2022 mennessä ja tarkastuslautakunta käsittelee ne 31.5.2022 kokouksessa.</p> <p>Tarkastuslautakunta yksimielisesti valtuuttaa hyvinvointialueen hallinnon valmistelijat hoitamaan ilmoitusten teknisen käsittelyn tässä vaiheessa.</p>

**Tarla 31.5.2022**

- Valmistelija Hallintojohtaja, hallinnon vastuvalmistelija Ari Nevalainen, puh. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymso.fi
- Selostus asiasta Luottamushenkilöiltä on saatu sidonnaisuusilmoituksia pyynnön mukaisesti ja ne käydään läpi kokouksessa.
- Ehdotus
- Tarkastuslautakunta päättää:
- merkitä tähänastiset toimeenpiteet tiedoksi
  - valtuuttaa sihteerin täydentämään valtuustolle annettavaa sidonnaisuusilmoitusraporttia kokouksen jälkeen mahdollisesti saapuvilla sidonnaisuusilmoituksilla
- Tarkastuslautakunta esittää aluevaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.
- Asian käsittely
- Puheenvuoroja käyttivät: Tuula Paakkari, Ari Nevalainen
- Päätös
- Tarkastuslautakunta
- merkitsee tähänastiset toimenpiteet tiedoksi
  - valtuuttaa sihteerin täydentämään valtuustolle annettavaa sidonnaisuusraporttia kokouksen jälkeen mahdollisesti saapuvilla sidonnaisuusilmoituksilla
- esittää 22.6.2022 aluevaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.



### **17 § Muut asiat**

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous keskiviikkona 15.6.2022 klo 14 - 15.45 sähköisenä teams-kokouksena.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## **18 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15:40

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-8

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymättömyyden voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: -

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo  
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051 Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:  
päätös, johon haetaan oikaisua  
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi  
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## VALITUSOSOITUS

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät: -

Valitusviranomaisen

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)  
70101 Kuopio  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Alue- valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.