

Turvallisuuslautakunta

1.6.2022

Kokouksen aika 1.6.2022 klo 16:00 -18:02

Kokouksen paikka Kouvolan paloasema, Kauppalankatu 45, 45100 Kouvola

Asialuettelo

Osallistujat.....	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Turvallisuuslautakunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pito	3
3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
4 § Turvallisuuslautakunnan väliaikaisen esittelijän valinta	5
5 § Turvallisuuslautakunnan sihteerin valinta.....	6
6 § Läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan kokouksissa.....	7
7 § Kymenlaakson pelastustoimen ja alueellisen varautumisen nykytila.....	8
8 § Hyvinvointialueen varautumisen ja valmiussuunnittelutehtävien organisoiminen...	9
9 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden valmistelu.....	11
10 § Seuraava kokous	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	14

Turvallisuuslautakunta

01.06.2022

1

Kokouksen aika 01.06.2022 klo 16:00 - 18:02

Kokouksen paikka Kouvolan paloasema, Kauppalankatu 45 45100 Kouvola

Osallistujat

Jäsenet

Ukko Bamberg	puheenjohtaja
Markku Leinonen	varapuheenjohtaja
Juha Huhtala	
Tapio Karvonen	
Kirsi Kekki	
Topias Kotiniemi	
Jukka Lappi	
Sari Melkko	
Tiina Montonen	
Antti Pakkanen	
Nina Peltonen	
Anu Tiilikainen	
Mia Ylä-Outinen	

Muut osallistujat

Nina Brask	aluehallituksen puheenjohtaja
Vesa Parkko	aluehallituksen edustaja
Jarno Rämä	turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö, Kymsote
Juhani Carlson (poissa 4 §)	pelastusjohtaja, Kympe
Veli-Matti Heininen	pelastuspäällikkö, Kympe
Timo Kuossari	vt. pelastuspäällikkö, Kympe
Tero Vanhamaa	pelastuspäällikkö, Kympe
Minna Mäisti	pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri, Kympe

Poissa	Annikki Niiranen	vt. hyvinvointialuejohtaja
--------	------------------	----------------------------

ALLEKIRJOITUKSET	Minna Mäisti sihteeri	Ukko Bamberg puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	Pykälät 1 - 10
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Jari Huhtala	Tapio Karvonen
Pöytäkirjan tarkastajat		
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivulla kymenhva.fi alkaen 8.6.2022	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokoukseen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muut toimielimet kuin aluevaltuusto ovat päätösvaltaisia, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.5.2022.

Puheenjohtajan selostus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

2 § Turvallisuuslautakunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pito

Valmistelija: pelastusjohtaja Juhani Carlson,
juhani.carlson(at)kympe.fi, p.05 231 6200

Turvallisuuslautakunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa.

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Laki hyvinvointialueesta 145 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Puheenjohtajan selostus:

Turvallisuuslautakunnan kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittaa puheenjohtaja, varmentaa pöytäkirjanpitäjä ja tarkastaa kaksi turvallisuuslautakunnan jäsentä.

Turvallisuuslautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Puheenjohtajan selostus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha Huhtala ja Tapio Karvonen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha Huhtala ja Tapio Karvonen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

4 § Turvallisuuslautakunnan väliaikaisen esittelijän valinta

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimitielimen päätöksellä. Jos toimitielimellä on useampia esittelijöitä, toimitielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Puheenjohtajan selostus:

Valitaan väliaikaiseksi esittelijäksi Kymenlaakson pelastuslaitoksen pelastusjohtaja ja hyvinvointialueen pelastustoimen vastuuvastuun valmistaja Juhani Carlson enintään siihen asti, kunnes hyvinvointialueen toimialuejohtajien virat saadaan täytettyä ja turvallisuuslautakunta päättää pysyvästä esittelijästä.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan selostuksen mukaisesti.

Merkittiin, että Juhani Carlson poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

5 § Turvallisuuslautakunnan sihteerin valinta

Valmistelija: pelastusjohtaja Juhani Carlson,
juhani.carlson(at)kympe.fi, p.05 231 6200

Puheenjohtajan selostus:

Määrätään Kymenlaakson pelastuslaitoksen toimistosihteeriksi Minna Mäisti turvallisuuslautakunnan sihteeriksi.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan selostuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

6 § Läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan kokouksissa

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan aluehallituksen puheenjohtaja Nina Braskilla, aluehallituksen nimeämällä edustajalla Vesa Parkolla sekä hyvinvointialuejohtajalla vt. Annikki Niirasella on läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan kokouksissa.

Puheenjohtajan selostus:

Edellä mainittujen lisäksi Kymenlaakson pelastuslaitoksen pelastuspäälliköille Veli-Matti Heiniselle, Tero Vanhamaalle ja vs. pelastuspäällikkö Timo Kuossarille sekä Kymenlaakson turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämälle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus turvallisuuslautakunnan kokouksissa.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan selostuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

7 § Kymenlaakson pelastustoimen ja alueellisen varautumisen nykytila

Valmistelija: pelastusjohtaja Juhani Carlson,
juhani.carlson(at)kympe.fi, p.05 231 6200

Esitellään Kymenlaakson pelastuslaitoksen toimintaa ja investointimallia sekä alueellisen varautumisen nykytilaa lyhyesti turvallisuuslautakunnalle.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

8 § Hyvinvointialueen varautumisen ja valmiussuunnittelutehtävien organisoiminen

Valmistelija: pelastusjohtaja Juhani Carlson,
juhani.carlson(at)kympe.fi, p.05 231 6200

Laki hyvinvointialueista 611/2021, 150 §: ”Hyvinvointialueen on valmiussuunnitelmin ja normaaliolojen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muin toimenpitein huolehdittava siitä, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa”.

Kymenlaakson hyvinvointialueella tulee olla selkeät toimintamallit myös varautumiseen ja valmiustoimintoihin ja ko. toimintojen tulee olla ylimmän johdon toimesta johdettu ja koordinoitu. Hallintosääntö 2 §: ”Aluevaltuusto vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta, käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta”.

Lisäksi turvallisuuslautakunta 10 §: ”8. ohjaa hyvinvointialueen turvallisuus – ja riskienhallintaa sekä valvoo sen toteutumista ja raportoi aluehallitukselle, 9. koordinoi hyvinvointialueen valmiussuunnittelua ja varautumisen suunnittelua sekä valvoo näiden toteutumista”.

Hyvinvointialueen sisällä toimialat ja viranomaiset vastaavat kukin oman toimialansa lakisääteisistä varautumisen ja valmiussuunnittelun tehtävistä. Turvallisuuslautakunnan johdolla linjataan ja yhteen sovitetaan hyvinvointialueen varautumista.

Päätösesitys:

Kymenlaakson hyvinvointialueen valmistelun riskienhallinta (Rämä) ja pelastustoimi (Carlson) valmisteluryhmien puheenjohtajien johdolla valmistellaan vuoden 2022 aikana seuraavia osa-alueita, joilla varmistetaan hyvinvointialueen toiminnan jatkuvuus

mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa toiminnan alusta alkaen.

- Hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleisen osan valmistelu
- Pelastuslaitoksen varautumisen yhteensovittaminen hyvinvointialueen yleiseen valmiussuunnitelmaan (sisäisen varautumisen ja viranomaisyhteistyön tarvittava päivittäminen).
- Sosiaali- ja terveystoimen varautumisen yhteensovittaminen hyvinvointialueen yleiseen valmiussuunnitelmaan (sisäisen varautumisen ja viranomaisyhteistyön tarvittava päivittäminen).
- Hyvinvointialueen rooli varautumisen alueellisessa yhteensovittamisessa (Kymen Turva)
- Pelastuslaitoksen yhteistyö kuntien varautumisessa jatkossa.

Valmistelussa tulee huomioida hyvinvointialueen varautumisen ja valmiussuunnittelun tarvitsemista henkilö- ja muista resursseista, kuvata tarvittavat sisäiset toimintarakenteet sekä alueellinen yhteistyö. Valmistelussa tulee huomioida mm. kustannustehokkuuden ja taloudellisuuden näkökulmasta jo olemassa olevat rakenteet ja toiminnot.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohje

9 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden valmistelu

Valmistelija: Turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämä
jarno.rama(at)kymsote.fi, p. 044 223 1600

Hyvinvointialueen tehtävänä on järjestää alueensa väestölle yhdenvertaisilla periaatteilla lainsäädännön mukaiset laaja-alaiset sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut, sekä pelastustoimen palvelut. Hyvinvointialue on julkisoikeudellinen yhteisö, jolla on alueellaan itsehallinto siten kuin siitä laissa säädetään (Laki hyvinvointialueesta 611/2021).

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueelle ja koko hyvinvointialuekonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukainen järjestäminen koskee kaikkia hyvinvointialueen ja sen hyvinvointialuekonserniin kuuluvia toimielimiä ja tilivelvollista johtoa.

Hyvin toimiva hallinto- ja johtamistapa edellyttää, että siihen on sisällytetty riittävät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan menettelyt. Hyvin toimiva johtamis- ja hallintojärjestelmä yhdessä asianmukaisen sisäisen valvonnan ja riittävän riskienhallinnan kanssa takaavat kohtuullisen varmuuden tehokkaasta, tuloksellisesta ja päätettyjen tavoitteiden mukaisesta toiminnasta.

Sisäinen valvonta on osa konsernin johtamisjärjestelmää ja sen avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskienhallinnan tuloksellisuutta. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perustana on hyvinvointialueen strategia, talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteet, johtamisperiaatteet sekä eettiset periaatteet. Toiminnan tavoitteisiin liittyy keskeisesti toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä sekä turvallisuudesta huolehtiminen.

Kokouksessa esitellään tarkemmin valmistelun sen hetkinen tilanne.

Esittelijän esitys:

Merkitään tiedoksi hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan valmistelun tilanne.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

10 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 13.9.2022 klo 16:00
Kotkan paloasema, Takojantie 4 48220 Kotka.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 8

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymenlaakson hyvinvointialue, Turvallisuuslautakunta

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät: -

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisedustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 8.6.2022 alkaen.