

Mötetid 06.06.2022 kl. 9:00

Mötesplats Elektroniskt sammanträde, via Teams

Ärendelista

53 §	Sammanrådets laglighet och beslutsförhet	3
54 §	Justering av protokollet.....	4
55 §	Kymmenedalens välfärdsområdesstrategi och servicestrategi	5
56 §	Principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet.....	10
57 §	Inrättande av tjänster för resultatsområdesdirektörer och en chefsöverskötare som ansvarar för ledningen av vårdarbetet samt behörighetsvillkor för tjänsterna	13
58 §	Anmälningssärenden och beslut och protokoll som kommit in för uttagsförandet.....	17
59 §	Nästa sammanträde	18
60 §	Övriga ärenden	19
	Anvisningar för begäran om omprövning samt besväransvisning.....	20

Välfärdsområdesstyrelsen

06.6.2022

Sammanträde av välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde

Mötestid 6.6.2022 kl. 9:00 - 11.22

Mötesplats Elektroniskt sammanträde, via Teams

Deltagare

Ledamöter	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Mikko Jaanu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Petri Pekkola (Joono Mielonens ersättare) Markku Pakkanen Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	ordförande 1:a vice ordförande 2:a vice ordförande
Frånvarande	Joono Mielonen	
Övriga	Jouko Leppänen, Joni Mörk Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen Annikki Niiranen Lauri Lehto, frånvarande 57 § Juhani Carlson Anni Björklund, frånvarande 57 § Ari Nevalainen, frånvarande 57 § Teppo Saarela, frånvarande 57 § Sanna Arponen	ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 1:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 2:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 3:e vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige ordförande för nationalspråksnämnden tf. välfärdsområdesdirektör, föredragande förändringsdirektör räddningschef, Kympe kommunikationsdirektör, Kymsote ansvarig beredare, förvaltningsdirektör jurist, Kymsote, ledningens assistent, Kymsote, teknisk sekreterare
Kallad	Helena Perämäki, frånvarande 57 §	ekonomidirektör, Kymsote

53 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Enligt 136 § i förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde ska ordförande efter att ha öppnat mötet konstatera närvarande deltagare och huruvida sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Enligt 128 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträdet av ordförande eller, om ordförande är förhindrad, av vice ordförande. Kallelse till sammanträdet skickas till ledamöterna och andra personer som har rätt eller skyldighet att närvara, om möjligt minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Enligt 108 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden (611/2011) är andra organ än välfärdsområdesfullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet och föredragningslistan har skickats 2.6.2022.

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 15.6.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Ordförande konstaterar närvarande deltagare och sammanträdets laglighet och beslutsförhet.

Beslut: Det konstaterades vilka som var närvarande och att sammanträdet var beslutsfört.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

54 § Justering av protokollet

Två ledamöter utses till protokolljusterare.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för detta protokoll utse som protokolljusterare ledamöterna Jari Larikka och Riikka Turunen som står i tur.

Beslut: Som protokolljusterare utsågs Jari Larikka och Riikka Turunen.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

55 § Kymmenedalens välfärdsområdesstrategi och servicestrategi

Kymmenedalens temporära beredningsorgan 8.12.2021, § 113

Kymmenedalens välfärdsområde behöver en välfärdsområdesstrategi för styrning av verksamheten och en servicestrategi för styrning av tjänsterna (lag om välfärdsområden § 41 och lag om ordnande av social- och hälsovård §§ 11). Välfärdsområdesstrategin kommer att vara en mer traditionell strategi på den högre nivån som definierar omständigheter som är viktiga för området, medan servicestrategin i sin tur stakar upp riktlinjerna för tjänsterna och utvecklingen av dem under nästkommande strategiperiod. För räddningsväsendets del godkänner välfärdsområdesfullmäktige beslutet om servicenivå.

Enbart det att tjänsterna övergår till andra serviceleverantörer kommer inte leda till att social- och hälsovårdsreformens mål om likvärdiga, högklassiga och kostnadseffektiva tjänster uppnås. För reformen har det fastställts nationella mål som statsrådet bekräftar vart fjärde år. Varje välfärdsområde konkretiserar genom det regionala strategiarbetet målen och målbilden för sitt eget område. (sote-uudistus.fi 20.10.2021).

Den valda strategin bör grunda sig på befolkningsstrukturen och servicebehoven i området och den bör förutspå förändringar som är i sikte. För att strategiarbetet ska lyckas krävs beslutsfattarnas gemensamma förståelse av områdets nuläge och verksamhetsmiljö och en gemensam vision gällande framtidsvisionen och att man förbinder sig till de medel som valts. Strategin bör erbjuda ett tillräckligt stöd för välfärdsområdets ledning och personal för verkställandet av strategin.

Situationen i Kymmenedalens välfärdsområde kommer i framtiden att vara mycket utmanande vad gäller ekonomin. Välfärdsområdets finansiering kommer inte att räcka till för att upprätthålla den nuvarande servicehelheten. I ordnandet av tjänsterna krävs därför betydande förändringar, till exempel att man ändrar eller byter ut en tjänst mot en ny och mer kostnadseffektiv serviceform. Förväntningarna på fördelarna med digitalisering av tjänster och kunskapsbaserad ledning är höga inom social- och hälsovårdsreformen.

Målet är "en strategi som sammanfattar den regionala visionen, grundar sig på fakta och är konkret samt skapar en begriplig och tydlig strategikarta så att anordnaren har möjlighet att vara stark och driva framåt sina strategiska mål" (Tolkki & Pöyhönen, sote-uudistus.fi 2.12.2021).

Beredningen av strategiarbetet kommer att inledas vid årsskiftet. Tyngdpunkten i arbetet kommer att infalla i början av regionfullmäktiges period i mars–maj 2022. Regionfullmäktige fattar beslut om att godkänna välfärdsområdesstrategin och servicestrategin för Kymmenedalen i maj 2022.

Etapperna i strategiarbetet:

- 12/2021 Behandling och godkännande av planen för strategiarbetet
- 1–2/2022 Förberedelser
- 3/2022 Förberedande arbeten (analys av verksamhetsmiljön, strategiska val)
- 4–5/2022 Facilitering av strategiprocessen
- 5/2022 Sammanfattning och verkställande
- 5/2022 --> Strategiperioden inleds

Som stöd för strategiarbetet använder vi sakkunniga med gediget kunskande om framtida serviceformer och tillhörande förmågor, såsom digitala tjänster, kundstyrning och kunskapsbaserad ledning. Den sakkunniga måste känna till den nationella beredningen av utvecklingen av framtida tjänster.

Kymsote har upphandlat konsulttjänster för behoven inom Kymsotes högsta ledning (§ 31/2021, 28.4.2021).

Mer information ges av: förändringsdirektör Lauri Lehto, tfn 040 489 8652, e-post: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Bilaga: Plan för strategiarbetet

Föredragandes förslag:

- Det temporära beredningsorganet godkänner processen för strategiarbetet
- Samtal om val av partner
- Priset för anskaffning av sakkunnigstöd kommer att vara under 60 000 € och således har förändringsdirektören rätt att ingå avtalet med den serviceproducent som väljs.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Lauri Lehto, Arto Ylönen

Beslut: Godkändes.

Det temporära beredningsorganets politiska uppföljningsgrupp 16.12.2021, 27 §

Bilaga: plan för strategiarbetet

Mer information ges av: verkställande direktör Annikki Niiranen, telefon 040 485 2000, e-post annikki.niiranen (a) kymsote.fi

Föredragandes förslag:

Det temporära beredningsorganets politiska uppföljningsgrupp godkänner för egen del strategiprocessen som underlag för det fortsatta arbetet.

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av: Lauri Lehto, Aila Eerola, Riku Pirinen och Annikki Niiranen.

Beslut: Godkändes.

Välfärdsområdesstyrelsen 6.6.2022

Enligt § 41 i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdet ha en strategi, i vilken välfärdsområdesfullmäktige beslutar om de långsiktiga målen för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi. I välfärdsområdesstrategin ska hänsyn tas till:

- 1) främjandet av invånarnas välfärd inom välfärdsområdets uppgiftsområde,
- 2) de strategiska riktlinjerna för ordnande och produktion av tjänster,
- 3) de mål för tjänsterna som sätts upp i lagar som gäller välfärdsområdets uppgifter,
- 4) ägarpolitiken,
- 5) personalpolitiken,
- 6) invånarnas möjligheter att delta och påverka.

Välfärdsområdesstrategin ska grunda sig på en bedömning av läget i välfärdsområdet vid den tidpunkt då strategin utarbetas samt av framtida förändringar i omvärlden och deras inverkan på fullgörandet av välfärdsområdets uppgifter. I strategin ska det också anges hur genomförandet av strategin utvärderas och följs upp.

Dessutom ska välfärdsområdet enligt 11 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård för planeringen och styrningen av sin ekonomi och sin verksamhet som en del av sin välfärdsområdesstrategi utarbeta en servicestrategi för social- och hälsovården. I servicestrategin beslutar välfärdsområdet om de långsiktiga målen för den social- och hälsovård som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. I strategin sätter välfärdsområdet dessutom upp mål för hur social- och hälsovårdstjänsterna tillhandahålls med beaktande av behoven hos invånarna i välfärdsområdet, de lokala förhållandena, tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet samt kostnadsnyttoeffektiviteten.

Beredningen av strategiarbetet i Kymmenedalens välfärdsområde har inletts med det temporära beredningsorganets beslut i december 2021. Strategiarbetet genomfördes i två etapper under våren 2022. Strategiarbetets första etapp omfattade beredningen av strategiarbetet och detta arbete gjordes i januari–mars 2022. Under beredningen av strategiarbetet involverades experter, beslutsfattare, invånare och personal genom bland annat intervjuer och enkätundersökningar. Strategiarbetets andra etapp omfattade bearbetningen av välfärdsområdesstrategin och servicestrategin och detta arbete gjordes i början av välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod i mars–maj 2022. För beredningen av välfärdsområdesstrategin och servicestrategin ansvarade två arbetsgrupper. Med i arbetsgrupperna satt representanter för fullmäktige och styrelsen, ledande tjänstemän och en representant för personalen. Båda arbetsgrupperna samlades i fyra strategiverkstäder under strategiarbetet.

Bifogat till föredragningslistan finns ett utkast till välfärdsområdesstrategin, som innehåller välfärdsområdesstrategin och servicestrategin för social- och hälsovården för Kymmenedalen. I välfärdsområdesstrategin för Kymmenedalen definieras välfärdsområdets uppgift, värdegrunden som styr verksamheten och målbilden för framtiden. I välfärdsområdesstrategin beskrivs dessutom närmare välfärdsområdets långsiktiga mål. Välfärdsområdesstrategin kompletteras av servicestrategin för social och hälsovården, som styr planeringen och ledningen av social- och hälsovården i välfärdsområdet. I servicestrategin definieras närmare servicelöftet för social- och hälsovården i välfärdsområdet och de långsiktiga målen för ordnandet av tjänsterna.

Bilaga: Kymmenedalens välfärdsområdes- och servicestrategi, utkast

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om den fortsatta beredningen av strategiarbetet.

Behandling av ärendet.

Tf. Välfärdsområdesdirektören Annikki Niiranen berättade om beredningen av strategin.

Anföranden gjordes av: Elina Inkeroinen-Lalu, Jari Larikka, Petri Pekola, Christa Carpelan, Mikko Jaanu, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Annikki Niiranen, Joni Mörk, Nina Brask ja Marjo Lakka.

Medlem Elina Inkeroinen-Lalu föreslog att en arbetsgrupp väljs för vidare bearbetning av ärendet. Till arbetsgruppens ledare föreslog Elina Inkeroinen-Lalu direktören för servicekedjan Ismo Korhonen. Dessutom

föreslog hon att arbetsgruppens gruppledare föreslås för att väljas vid detta sammanträde och ett behövt antal medlemmar enligt förslag.

Jari Larikka, Petri Pekkola, Christa Carpelan, Riikka Turunen, Nina Brask och Marjo Lakka understödde Elina Inkeroinen-Lalus förslag.

Verna Sydänmaanlakka föreslog Nina Brask till arbetsgruppen.

Beslut: Styrelsen beslutade enhälligt att grunda arbetsgruppen för vidare bearbetning av strategin. Det beslutades att det till arbetsgruppen utses ordförandena för välfärdsområdesfullmäktiges politiska grupper, välfärdsområdesstyrelsens ordförande Nina Brask och ett tillräckligt antal tjänsteinnehavare. Till arbetsgruppens ledare utsågs direktören för servicekedjan Ismo Korhonen.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

56 § Principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen, tfn 040 521 7684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Redogörelse:

Lagen om välfärdsområden möjliggör stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet (27 § 611/2021) när ledamöterna har bildat fullmäktige-grupper. En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktige-grupp. I bildandet av fullmäktige-grupperna ska bestämmelserna i förvaltningsstadgan följas. Välfärdsområdet kan lämna ekonomiskt stöd för verksamheten inom fullmäktige-grupperna och för åtgärder genom vilka fullmäktige-grupperna främjar välfärdsområdets invånares möjligheter att delta och påverka. Med hjälp av stödet försöker välfärdsområdet att inom ramen för budgeten förbättra förutsättningarna för fullmäktige-gruppernas verksamhet.

Enligt 171 § 1 mom. i förvaltningsstadgan ”ges fullmäktige-gruppernas årligen stöd med det belopp i euro som beslutas i budgeten. Stödet fastställs på grundval av antalet ordinarie ledamöter i fullmäktige-gruppen och betalas ut två gånger per år”.

Stödet kan beviljas för bestämda ändamål och stödbeloppet per fullmäktige-grupp ska redovisas i välfärdsområdets bokslut.

Välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde beslutar om principerna för stödet till fullmäktige-gruppernas verksamhet enligt följande:

1. Kymmenedalens välfärdsområde beviljar årligen stöd till fullmäktige-gruppernas verksamhet upp till det maximala anslagsbelopp som reserverats i budgeten.
 2. På stödbeloppet inverkar fullmäktige-gruppens storlek så att det maximala stödbelopp som beviljas gruppen per år är budgetanslaget delat med antalet ledamöter multiplicerat med antalet ledamöter i fullmäktige-gruppen. Vid beviljandet av stöd bestäms antalet ledamöter i fullmäktige-gruppen under valåret enligt det första meddelandet om organisering (vanligtvis juni).
 3. Stöd ansöks och betalas ut två gånger per år. Stödet ansöks med ett ansökningsformulär som utarbetas av välfärdsområdet och där ska ändamålet för användningen av stödet och de beräknade kostnaderna anges. Användningen av stödet under den föregående
-

utbetalningsperioden måste alltid rapporteras innan ett nytt stöd beviljas. Om stödmottagaren inte lämnar in en godtagbar redovisning inom tidsfristen kan stödet återkrävas.

Om stödet inte har använts i sin helhet för det ändamål för vilket det beviljades, får den tjänsteman som beviljade stödet återkräva hela eller en del av det utbetalade stödet eller dra av hela eller delar av det utbetalade stödet från stödet för följande år. Välfärdsområdesstyrelsen får en årlig rapport om användningen av stödet.

4. Beslut om stöd och återkrävande av stöd fattas av en tjänsteman som fastställs i förvaltningsstadgan eller som utses av välfärdsområdesstyrelsen enligt de principer som välfärdsområdesstyrelsen har fastställt i enlighet med likställighetsprincipen.
 5. Godtagbara kostnader för den interna verksamheten i fråga om beviljat stöd är till exempel följande:
 - Lönekostnader för en sekreterare eller annan personal som utför stöduppgifter för fullmäktigegruppen och andra direkta kostnader i samband med uppgiften.
 - Kostnader för interna evenemang (seminarier, planeringsmöten, lokalkostnader, catering osv.) som stöder fullmäktigegruppens verksamhet. Utgångspunkten är att tillställningen måste vara kopplad till hela fullmäktigegruppens verksamhet och det stöd som utbetalas måste stå i proportion till tjänsten som skaffas eller kostnaderna för produkten.
 - Kostnader för utbildning av ledamöterna i fullmäktigegruppen eller fullmäktigegruppens stödpersonal, när utbildningen är förknippad med förbättring av förutsättningarna för fullmäktigegruppens verksamhet (t.ex. kommunikationsutbildning).
 - Kostnader för inköp och underhåll av utrustning (kamera, hårdvara, programvara osv.) som är nödvändig för fullmäktigegruppens verksamhet, om den utrustning som tilldelats fullmäktigegruppen är otillräcklig.
 - Godtagbara kostnader för åtgärder för att främja invånarnas deltagande och påverkan är till exempel följande:
 - Kostnader för anordnande av öppna möten för invånarna (lokalhyra, småskalig servering, material i anslutning till mötet), förutsatt att deltagandet på mötet inte har särskilt begränsats.
-

- Kostnader för kommunikation och information till invånarna, när meddelanden och kommunikation rör välfärdsområdets verksamhet (information om möten, ökad synlighet för fullmäktigegrupper).

6. Välfärdsområdesstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om tolkningen.

År 2022 är den första utbetalningsperioden för stöd till fullmäktigegrupper undantagsvis 1.3–31.12.2022 och storleken på fullmäktigegrupperna bestäms enligt de första fullmäktigegruppernas meddelande (mars).

Stödet för 2022 betalas ut för tio månader. Den första delbetalningen avser perioden 1.3–30.6.2022 och den andra delbetalningen perioden 1.7–31.12.2022. Specificerade stödansökningar ska lämnas in till välfärdsområdet senast 16.6.2022 och 30.9.2022 på ett separat ansökningsformulär. Stödet för 2022 fås av staten och staten kan ställa ytterligare villkor på användningsändamålet för sin finansiering.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet i enlighet med föredragningstexten.

Behandling av ärendet.

Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen berättade om beredningen av ärendet.

Anföranden gjordes av: Nina Brask, Elina Inkeroinen-Lalu, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen ja Joni Mörk.

Beslut: Godkändes enhälligt enligt förslaget.

Anvisning om rättelse

57 § Inrättande av tjänster för resultatsområdesdirektörer och en chefsöverskötare som ansvarar för ledningen av vårdarbetet samt behörighetsvillkor för tjänsterna

Enligt förvaltningsstadgan ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta tjänsterna för välfärdsområdets ledande tjänsteinnehavare och bekräfta behörighetsvillkoren för dessa tjänster.

Det föreslås att man enligt plan inrättar tio (10) tjänster, vilka är tjänsterna för förvaltningsdirektören, ekonomidirektören, personaldirektören, utvecklingsdirektören, direktören för integrationstjänster, kommunikationsdirektören, dataförvaltningsdirektören, direktören för riskhantering, kompetensdirektören och räddningsdirektören samt en tjänst för chefsöverskötare som ansvarar för ledningen av vårdarbetet.

Dessutom föreslås att behörighetsvillkoren för de ifrågavarande tjänsterna godkänns enligt följande:

Tjänstebeteckning	Behörighetsvillkor
Förvaltningsdirektör	Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola samt erfarenhet av administrativt arbete och ledningsuppgifter
Personaldirektör	Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola samt flerårig erfarenhet av krävande ansvars- och utvecklingsuppgifter inom personalförvaltning samt erfarenhet av ledning av personal
Direktör för integrations-tjänster	Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola samt flerårig arbetserfarenhet av krävande utvecklingsuppgifter och erfarenhet av chefsarbete
Chefsöverskötare	Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola enligt lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården 559/1994 samt erfarenhet av administrativa uppgifter och ledarskapsarbete
Utvecklingsdirektör	Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola, erfarenhet av administrativa uppgifter och utvecklingsuppgifter samt av chefsarbete
Kompetensdirektör	Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola, erfarenhet av administrativa uppgifter och uppgifter

Välfärdsområdesstyrelsen

06.6.2022

		inom personalutveckling samt av chefsarbete
Räddningsdirektör		Enligt 57 § i räddningslagen av de befäl som deltar i räddningsverksamheten krävs examen inom räddningsbranschen eller annan lämplig högskoleexamen och körkortsbehörighet B samt erfarenhet av administrativa uppgifter och ledarskapsarbete
Direktör för riskhantering		Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola samt flerårig arbetserfarenhet av krävande riskhanteringsuppgifter och erfarenhet av chefsarbete
Ekonomidirektör		Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola, ledarskapserfarenhet och flerårig arbetserfarenhet av krävande ledningsuppgifter inom ekonomiförvaltning, övergripande finansiell förvaltning och planering samt gedigen kompetens om intern och extern redovisning
Dataförvaltningsdirektör		Lämplig högre högskoleexamen från vetenskapshögskola, flerårig arbetserfarenhet av krävande dataförvaltningsuppgifter och erfarenhet av chefsarbete
Kommunikationsdirektör		Lämplig högskoleexamen, flerårig arbetserfarenhet av krävande kommunikationsuppgifter och erfarenhet av chefsarbete

Dessutom föreslås det att det ska inrättas tjänsterna för resultatområdesdirektören inom hälso- och sjukvårdstjänsterna och socialservicen och att behörighetsvillkoren för de ifrågavarande tjänsterna godkänns i enlighet med bilagan.

Bilaga: Tjänster och behörighetsvillkor för resultatområdesdirektörer inom hälso- och sjukvårdstjänsterna och socialservicen

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen

1. inrättar tjänsterna för resultatområdesdirektörer; förvaltningsdirektör, ekonomidirektör, personaldirektör, utvecklingsdirektör, direktör för integrationstjänster, kommunikationsdirektör, dataförvaltningsdirektör, direktör för riskhantering och kompetensdirektör, räddningsdirektör och

2. inrättar tjänsterna för resultatområdesdirektörerna inom hälso- och sjukvårdstjänsterna och socialservicen i enlighet med bilagan,
3. inrättar en tjänst för ledandeöverskötare som ansvarar för ledningen av vårdarbetet; samt
4. godkänner behörighetsvillkoren för de ifrågavarande tjänsterna

Tf. välfärdsområdesdirektörs kompletterade förslag:

Tf. Välfärdsområdesdirektören kompletterade sitt beslutsförslag, vad gäller förslag 1, så att tre (3) tjänster för räddningsdirektören ska inrättas.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Jenni Aikio, Annikki Niiranen, Christa Carpelan, Jari Larikka, Markku Pakkanen, Riikka Turunen, Verna Sydänmaalakka, Mikko Jaanu, Paula Werning, Elina Inkeroinen-Lalu, Marjo Lakka.

Riikka Turunen föreslog att utbildningskravet ändras till formen högre högskoleexamen, orden "från vetenskapshögskola" tas bort, med undantag av tjänsten för förvaltningsdirektören.

Markku Pakkanen, Christa Carpelan och Mikko Jaanu understödde förslaget.

Beslut: Styrelsen beslutade enhälligt att

1. inrätta tjänsterna för följande resultatområdesdirektörer (12 tjänster): förvaltningsdirektör, ekonomidirektör, personaldirektör, utvecklingsdirektör, direktör för integrationstjänster, kommunikationsdirektör, dataförvaltningsdirektör, direktör för riskhantering, räddningsdirektör och kompetensdirektör samt
 2. inrättar tjänsterna för resultatområdesdirektörerna inom hälso- och sjukvårdstjänsterna och socialservicen i enlighet med bilagan (30 tjänster),
 3. inrättar en tjänst för ledandeöverskötare som ansvarar för ledningen av vårdarbetet (1 tjänst); samt
 4. godkänner behörighetsvillkoren för de ifrågavarande tjänsterna (43 tjänster) så att utbildningskravet ändras till formen högre högskoleexamen, orden "från vetenskapshögskola" tas bort, med undantag av tjänsten för förvaltningsdirektören.
-

Det antecknades att förvaltningsdirektören Ari Nevalainen, kommunikationsdirektören Anni Björklund, ekonomidirektören Helena Perämäki och juristen Teppo Saarela sammanträdde under behandlingen av och beslutsfattandet i ärendet.

Sanna Arponen var sekreterare för denna paragraf.

Anvisning om rättelse

58 § Anmälningssärenden och beslut och protokoll som kommit in för uttagsförandet**Brev/handlingar som inkommit**

Kymsote personaldirektörens beslut 25/2022

För att trygga tjänsterna betalas ett under perioden 1.6.2022–8.1.2023 en engångsersättning om 300 euro för uppskjutande av semestern och en engångsersättning om 400 euro för avbrytande av semestern.

Fullmäktigemotioner

Inga fullmäktigemotioner.

Protokoll

Inga protokoll.

Tjänstemannabeslut

Inga tjänstemannabeslut.

Tf. välfärdsområdesdirektör förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen

- antecknar den inkomna handlingen för kännedom,
- konstaterar att inga nya fullmäktigemotioner, protokoll eller tjänsteinnehavarbeslut är under behandling.

Beslut: Godkändes enligt förslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

59 § Nästa sammanträde

Nästa sammanträde måndagen 13.6.2022 kl. 9.00 i Kouvola.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

60 § Övriga ärenden

Det antecknades att Kymsotes ekonomidirektör Helena Perämäki presenterade en preliminär plan för välfärdsområdets budget för 2023 och tidplanen för beredning av budgeten. Det beslutades också att ett förslag om ekonomienhetens resurser ska skickas till välfärdsområdesstyrelsen.

Anvisningar för begäran om omprövning samt besvärsanvisning

Förbud att söka ändring

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får omprövning inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om följande beslut, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 53, 54, 55, 58, 59 ja 60. .

ANVISNINGAR FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Rätt att begära omprövning och grund för begäran om omprövning

Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden kan den som är missnöjd med följande beslut skriftligt framställa begäran om omprövning:

Paragraferna: 56, 57.

Omprövning får begäras får anföras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i arbetet och av dess medlemmar.

Myndighet och tid för begäran om omprövning

Myndigheten för begäran om omprövning till vilken begäran om omprövning framställs är Kymmenedalens välfärdsområde, Välfärdsområdesstyrelsen

Postadress, Kotkantie 41, 48210 Kotka, registratorskontoret

Besöksadress Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kymsote.fi

Telefonnummer: 040 6296 630 eller 05 22051

Öppettider: mån–fre. kl. 9.00–15.00

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till välfärdsområdets registratorskontor under tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet skickades, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för tidsfristen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en söcken-helg får begäran om omprövning framställas den första vardagen efter tidsfristen.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning, hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning kan delges även som elektroniskt meddelande ska även e-postadress uppges

BESVÄRSANVISNING

Ändring kan sökas genom skriftligt besvär över beslut om följande ärendepunkter:

Paragraferna:.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol
PB 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Fax: 029 56 42501
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Besvär kan också lämnas in till förvaltningsdomstolarna via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Rätt att anföra besvär

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får genom välfärdsområdesbesvär endast sökas av den som framställt begäran om omprövning.

Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning får ändring i beslutet sökas genom välfärdsområdesbesvär även av:

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna.
- I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvärstid Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besvärshanvisning hålls efter justeringen tillgängliga på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlats. En välfärdsområdesmedlem

samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av sökandens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan, ska också dennes namn och hemkommun framgå av besvärsskriften. I besvärsskriften ska dessutom postadress och telefonnummer, där upplysningar om ärendet kan framföras till ändringssökanden uppges. Ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften.

Vid anhängiggörande och behandling av ärenden uppfyller också elektroniska dokument som sänts till en myndighet kravet på skriftlig form. Ett elektroniskt dokument som kommit in till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.

Besvärsskriften ska inom besvärstiden inlämnas till besvärsmyndigheten.

Rättegångsavgifter

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas av ändringssökanden i förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift om 270 euro.

Tillgänglighållande av protokoll

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 15.6.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

På sammanträdets vägnar

Ordförande

Nina Brask

Sekreterare

Ari Nevalainen

Sekreterare

Sanna Arponen

Protokollet har justerats

Kouvola, ____.____. 2022

Jari Larikka

Pyhtää, ____.____. 2022

Riikka Turunen
