

Aluehallitus

05.09.2022

Kokouksen aika 05.09.2022 klo 09:00

Kokouksen paikka Maakuntatalo (ent. Hovioikeudentalo) Kouvola

Asialuettelo

Läsnäolijat	1
93 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
94 § Pöytäkirjan tarkastus	3
95 § Henkilöstön siirtosopimus	4
96 § Kymenlaakson hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia	12
97 § Eroaminen Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimista / Sari Porvari	20
98 § Hyvinvointialueen työterveyshuollon kilpailutuksen käynnistäminen	22
99 § Hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	24
100 § Hyvinvointialueiden ja Kuntaliiton palveluyhtiö	26
101 § Jäsen ehdokkaiden nimeäminen hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukuntaan	27
102 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteiden täsmentäminen	29
103 § Kymenlaakson hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvion kehys	34
104 § Tarkastuslautakunnan alainen tarkastustoiminnasta vastaava henkilö	39
105 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat	42
106 § Muut asiat	44
107 § Seuraava kokous	45
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	46

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen varsinainen kokous**Aika** 5.9.2022 klo 09:00 - 12.23 (kokoustauko klo 10.22 - 10.27)**Paikka** Maakuntatalo (ent. Hovioikeudentalo) Kouvola**Osallistujat**

Jäsenet	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Mikko Jaanu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Joonas Mielonen etäyhteys, poistui klo 12.15 Vesa Koskiaho, Markku Pakkasen varajäsen Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja
Poissa	Markku Pakkanen	
Muut	Joni Mörk, etäyhteys Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen, saapui klo 9.03 Harri Hagman Lauri Lehto Juhani Carlson Anni Björklund Ari Nevalainen Marja-Liisa Mäntymaa Anu Salonen Teppo Saarela Sanna Arponen	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä muutosjohtaja pelastusjohtaja, Kympe viestintäjohtaja, Kymsote vastuuvaimentaja, hallintojohtaja, pöytäkir- janpitäjä ja sihteeri johtajaylilääkäri, Kymsote sosiaalipalvelujohtaja, Kymsote lakimies, Kymsote johdon assistentti, Kymsote, tekninen siht.
Kutsuttuna	Maari Valli 95-98 §:t, etäyhteys Ismo Korhonen 96 § Jarno Rämä 99 § Kati Kälviäinen 103 §	henkilöstöjohtaja, Kymsote palveluketjun johtaja, Kymsote turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö, Kym- sote vt. talousjohtaja, Kymsote

93 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 136 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 128:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 1.9.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.9.2022.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

94 § Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Samuli Sibakoffin ja Verna Sydänmaanlakan.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Samuli Sibakoff ja Verna Sydänmaanlakka.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/3391/00.02.11/2021

95 § Henkilöstön siirtosopimus

Väliaikainen valmistelutoimielin 26.1.2022, 18 §

Kymenlaakson hyvinvointialueelle on siirtymässä liikkeenluovutuksella Kymsoten ja Kymenlaakson pelastuslaitoksen henkilöstö kokonaisuudessa, sekä jäsenkuntien opiskeluhuollon koulukuraattorit ja psykologit ja tukipalvelun henkilöstö ruokahuollon ja puhtaanapidon osalta, kun työntekijä tekee vähintään 50% työajastaan.

Henkilötiedon keruu aloitettiin vuoden 2021 aikana yhteistyössä jäsenkuntien yhteistyökumppaneiden, Kympen, Kymsote Kiinteistöt Oy:n ja Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n kanssa.

Kymenlaakson hyvinvointialueen arvioitu henkilöstömäärä tulee olemaan noin 8031 työntekijää (vakituinen ja määräaikainen henkilöstö) ja käytettävissä oleva henkilöstöresurssi noin 6159 henkilötyövuotta. Henkilöstömäärät ja henkilötyövuodet on koottu liitteeseen HVA henkilöstö 2023 ammattinimikkeittäin. Kymenlaakson pelastuslaitoksen palveluksessa on vuonna 2021 toiminut 57 sopimuspalokuntantalaista, jotka eivät ole mukana henkilöstömäärässä, mutta palkkakustannuksiin on sisällytetty ko henkilöstökustannukset.

Hyvinvointialueen henkilöstökustannus tulee olemaan noin 340 M€ vuodessa ja arvio lomapalkkavelasta noin 49 M€ vuodessa. Hyvinvointialue tulee käyttämään työnvaativuudenarviointi järjestelmää, jonka avulla tullaan arvioimaan mahdollista hyvinvointialueen palkkaharmonisaation tarvetta.

Hyvinvointialue yhteensä	
Henkilömäärä	8031
HTV	6 159
Lomapalkkavelka	49 039 775,09 €
Henkilöstökustannus €/v	340 190 627,52 €

Henkilöstömäärät ja henkilötyövuodet tarkentuvat vuoden 2022 loppuun mennessä. Huomioitavaa on, että maaliskuussa 2022 uudet työehtosopimukset astuvat voimaan ja henkilöstökustannusten laskentahetkellä ei ole tiedossa tulevien sopimusten palkkakustannusvaikutuksia eikä työehtosopimusten voimassaoloaika eli kustannusten jakaantumisen aikataulua.

Hyvinvointialueen talousarvio 2023 henkilöstökustannusten laskennan pohjana tullaan käyttämään tiedossa olevaa henkilöstö- ja henkilötyövuosi määrä sekä maaliskuussa voimaan tulevia työehtosopimuksia sekä voimassa olevia muista paikallisia sopimuksia. Siirtyvästä henkilöstöstä tehdään erilliset siirtosopimukset luovuttaja organisaatio kohtaisesti.

Lisätietoja antaa: henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 6473179, sähköposti maari.valli (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys:

Merkitään tiedoksi.

Liiteaineistot

Liite: HVA henkilöstö 2023

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Maari Valli

Päätös: Hyväksyttiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin 23.2.2022, 72 §

Siirtyvän henkilöstön määrää ja nimikkeistöä on tarkastettu Kymso-
ten osalta sisäisen valvonnan prosessilla sekä Kympen omailmoituk-
sella.

Kymsoten sisäisessä valvonnassa on tullut ilmi, että SAP HR järjes-
telmä on poiminut raportille henkilöstömäärän virheellisesti. Virhe
muodostunut, kun vakituinen työntekijä on siirtynyt määräaikaisella
sopimuksella tekemään toiseen yksikköön työtä, jolloin järjestelmä
on laskenut henkilön kahteen kertaan muodostaen ns dublikaatin.
Henkilöstömäärä on virheellisesti muodostunut liian korkeaksi. Muilta
osin tiedot ovat oikeelliset ja tiedot on korjattu liitteelle.

Kymenlaakson hyvinvointialueen arvioitu henkilöstömäärä tulee ole-
maan n 6695 työntekijää (vakituinen ja määräaikainen henkilöstö) ja
käytettävissä oleva henkilöstöresurssi n 6184 henkilötyövuotta. Hen-
kilöstömäärät ja henkilötyövuodet on koottu liitteeseen HVA henki-
löstö 2023 ammattinimikkeittäin. Kymenlaakson pelastuslaitoksen

palveluksessa on vuonna 2021 toiminut 57 sopimuspalokuntalaista, jotka eivät ole mukana henkilöstömäärässä, mutta palkkakustannuksiin on sisällytetty ko henkilöstökustannukset.

Hyvinvointialueen henkilöstökustannus tulee olemaan n 340 M€ vuodessa ja arvio lomapalkkavelasta n 49 M€ vuodessa. Hyvinvointialue tulee käyttämään työnvaativuudenarviointi järjestelmää, jonka avulla tullaan arvioimaan mahdollista hyvinvointialueen palkkaharmonisointion tarvetta.

Hyvinvointialue yhteensä	
Henkilömäärä	6695
HTV	6 184,26
Lomapalkkavelka	49 039 775,09 €
Henkilöstökustannus €/v	340 190 627,52 €

Henkilöstömäärät ja henkilötyövuodet tarkentuvat vuoden 2022 loppuun mennessä. Huomioitavaa on, että maaliskuussa 2022 uudet työehtosopimukset astuvat voimaan ja henkilöstökustannusten laskentahetkellä ei ole tiedossa tulevien sopimusten palkkakustannusvaikutuksia eikä työehtosopimusten voimassaoloaika eli kustannusten jakaantumisen aikataulua.

Hyvinvointialueen talousarvio 2023 henkilöstökustannusten laskennan pohjana tullaan käyttämään tiedossa olevaa henkilöstö- ja henkilötyövuosi määrä sekä maaliskuussa voimaan tulevia työehtosopimuksia sekä voimassa olevia muista paikallisia sopimuksia.

Siirtyvästä henkilöstöstä tehdään erilliset siirtosopimukset luovuttaja organisaatio kohtaisesti.

Lisätietoja antaa: henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 6473179, sähköposti maari.valli (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys

Merkitään tiedoksi.

Liite 10: HVA henkilöstö 2023

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Maari Valli

Päätös: Hyväksyttiin.

Aluehallitus 18.3.2022, 6 §

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) 28 §:n mukaan aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

26 §

Selvitys kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista

Kunnan on tehtävä viimeistään 28 päivänä helmikuuta 2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katso- miaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että 1 momentissa tarkoitetun selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallin- taan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvoin- tialueen on neuvoteltava kunnan kanssa.

Kunnan on täydennettävä 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vii- meistään 30 päivänä kesäkuuta 2022, jos 1 momentissa tarkoitetuissa toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksis- sa on tapahtunut olennaisia muutoksia 1 momentissa tarkoitetun sel- vityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Selvityksen sisällöstä voidaan antaa tarkemmat säännökset valtiova- rainministeriön asetuksella.

Liitteet: Liite 4: Siirtyvä henkilöstö
Liite 5: Henkilöstön siirtosopimus ehdotus

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 6473179, sähköposti maa- ri.valli (a) kymsote.fi

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

1. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteessä 4 esitetyn henkilöstön ja lomapalkkavelan siirtymisen hyvinvointialueelle 1.1.2023 sekä
2. oikeuttaa muutosjohtajan pyytämään tarvittaessa tarkennuksia siirtyvän henkilöstön osalta.

Asian käsittely.

Aluehallituksen puheenjohtajan selostus:

Aluehallitus päättää

1. asian käsittelyn hallintosäännön 141 §:n 5 momentin mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä erityisestä syystä (vt. hyvinvointialuejohtajan esteellisyys, ei sijaisjärjestelyä määrätty),
2. puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta,
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteessä 4 esitetyn henkilöstön ja lomapalkkavelan siirtymisen ja liitteen 5 henkilöstön siirtosopimusehdotuksen hyvinvointialueelle 1.1.2023 sekä
4. oikeuttaa muutosjohtajan pyytämään tarvittaessa tarkennuksia siirtyvän henkilöstön osalta.

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 9.59 - 10.13.

Varajäsenet Sanna Jacksen ja Janne Patjas osallistuivat kokoukseen Teams-yhteydellä.

Päätös:

Aluehallitus hyväksyi puheenjohtajan selostuksen kohdat 1 ja 2.

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

- hyväksyy liitteessä 4 esitetyn henkilöstön ja lomapalkkavelan siirtymisen ja liitteen 5 henkilöstön siirtosopimusehdotuksen hyvinvointialueelle 1.1.2023 ja että
- aluevaltuusto oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtävistä sopimuksista.

Merkittiin, että esteellisyydestä ilmoittivat Mikko Jaanu (yhteisöjäävi), Markku Pakkanen (yhteisöjäävi), Marjo Lakka (yhteisöjäävi), Samuli Sibakoff (yhteisöjäävi), Verna Sydänmaanlakka (palvelussuhdejäävi), Riikka Turunen (palvelussuhdejäävi), Jari Larikka (palvelussuhdejäävi) Mikaela Blomqvist Lyytikäinen (palvelussuhdejäävi). Annikki Niiranen (palvelussuhdejäävi), Juhani Carlson (palvelussuhdejäävi), Ari Nevalainen (yhteisöjäävi) ja että esteellisyytensä ilmoittaneet eivät osallistuneet kokouksessa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Hyvinvointialueesta annetun lain 108 §:n mukaan aluehallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Aluevaltuusto 31.3.2022, 25 §

Liitteet:
Liite 4: Siirtyvä henkilöstö

Aluehallitus ehdottaa, että

- aluevaltuusto hyväksyy liitteessä 4 esitetyn henkilöstön ja lomapalkkavelan siirtymisen hyvinvointialueelle 1.1.2023
- aluevaltuusto oikeuttaa muutosjohtajan tarvittaessa pyytämään lisäselvityksiä siirtävistä sopimuksista.

Asian käsittely:

Puheenvuoroja käyttivät: Riikka Turunen, Mia Witting ja Annikki Niiranen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus 5.9.2022

Valmistelija: Maari Valli, henkilöstöjohtaja, maari.valli (at) kymsote.fi,
p. 040 6473179

Selostus: Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023. Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023. Henkilöstön siirtosopimus koskee siirtyvää sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen sekä tukipalvelun henkilöstöä.

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeen luovutukseksi. Liikkeen luovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden sekä tukipalvelun henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Henkilöstön siirtosopimus kattaa keskeiset henkilöstön siirtymiseen liittyvät teemat. Henkilöstön siirtosopimuksen liitteiksi tulevat lista siirtyvästä henkilöstöstä sekä heihin sovellettavat paikalliset sopimukset. Tiedot siirtyvästä henkilöstöstä sekä paikallisista sopimuksista on jo koottu aikaisemmin ja tiedot tarkistetaan vielä loppusyksyn 2022 aikana jokaisen kunnan/toimijan kanssa erikseen. Henkilöstön siirtosopimus on ollut kommentoitavana sekä käyty ohjauskeskusteluita kunnissa sekä Kymenlaakson pelastuslaitoksessa. On myös järjestetty yhteinen sopimuksen läpikäynti tilaisuus 16.8.2022 Kotkassa. Saadut kommentit on läpikäyty toimijoiden kanssa ja sopimusta on tarkennettu vastamaan yhteisesti sovittua muotoa. Hyväksytty henkilöstön siirtosopimus allekirjoitetaan elokuun- syyskuun 2022 aikana.

Liite: Henkilöstön siirtosopimus

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstön siirtosopimuksen.

Asian käsittely.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli selosti asiaa.

Puheenvuoroja käyttivät: Marjo Lakka, Elina Inkeroinen-Lalu, Nina Brask, Anu Salonen ja Maari Valli.

Jäsen Marjo Lakka ehdotti, että päätösehdotukseen lisätään 1. Pelastuslaitoksen STORE-henkilöstöjärjestelmän siirtyminen hyvinvointialueelle ja 2. Pelastuslaitoksen pitämättömien saldotuntien ja ylitöiden siirtyminen hyvinvointialueelle.

Elina Inkeroinen-Lalu kannatti Lakan esitystä.

Päätös: Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstön siirtosopimuksen.

Lisäksi aluehallitus päätti yksimielisesti lisätä aluevaltuuston päätösehdotukseen, että

1. Pelastuslaitoksen STORE-henkilöstöhallintaohjelma siirtyy hyvinvointialueelle.
2. Pelastuslaitoksen henkilöstön pitämättömät ja maksamattomat ylityö- ja lisätyö- sekä saldotunnit siirtyvät hyvinvointialueelle, mikäli niitä ei ole saatu pidettyä ennen sitä.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/3453/00.02.11/2021

96 § Kymenlaakson hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategia

Väliaikainen valmistelutoimielin 8.12.2021, §113

Kymenlaakson hyvinvointialue tarvitsee toimintaansa ohjaamaan hyvinvointialuestrategian ja palveluitansa ohjaamaan palvelustrategian (hyvinvointialuelaki §41 ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäminen §§ 11). Hyvinvointialuestrategia tulee olemaan perinteisempi ylätasoinen strategia, joka määrittelee alueen kannalta tärkeitä asioita ja palvelustrategia taas linjaa palveluista ja niiden kehittämisestä seuraavan strategiakauden aikana. Pelastustoimen osalta aluevaltuusto hyväksyy palvelutasopäätöksen.

Pelkällä palvelujen siirtymisellä eri järjestäjälle ei yksin saavuteta soite-uudistuksen tavoitteita yhdenvertaisista, laadukkaista ja kustannustehokkaista palveluista. Uudistukselle on asetettu valtakunnalliset tavoitteet, jotka valtioneuvosto vahvistaa joka neljäs vuosi. Jokainen hyvinvointialue konkretisoi oman alueensa tavoitteet ja tavoitetilan alueellisen strategiatyön kautta. (sote-uudistus.fi 20.10.21).

Valitun strategian tulee perustua alueen väestön rakenteeseen ja palvelutarpeisiin, ja sen tulee ennakoida näkyvissä olevia muutoksia. Strategiatyössä onnistuminen edellyttää päättäjien yhteistä ymmärrystä alueen nykytilanteesta, toimintaympäristöstä sekä jaetun tahtotilan tulevaisuuden tahtotilasta ja sitoutumisen valittuihin keinoihin. Strategian tulee tarjota riittävästi selkänöjää hyvinvointialueen johdolle ja henkilöstölle strategian toteuttamiseen.

Tilanne Kymenlaakson hyvinvointialueella on tulevaisuudessa taloudellisesti haastava. Hyvinvointialueen rahoitus ei tule riittämään nykyisen palvelukokonaisuuden ylläpitämiseen. Palvelujen järjestämiseen on siksi tehtävä merkittäviä muutoksia kuten muutettava tai korvattava jokin palvelu uudella ja kustannustehokkaammalla palvelumuodolla. Sote-uudistuksessa on suuret odotukset palvelujen digitalisoinnilla ja tietojohdallisella saavutettavista hyödyistä.

Tavoitteena on ”Strategia, joka kokoaa yhteen alueen tahtotilan, on tietoon perustuva ja konkreettinen, muodostaa ymmärrettävän ja selkeän strategiakartan, niin että järjestäjän on mahdollista olla vahva ja viedä strategisia tavoitteitaan eteenpäin” (Tolkki & Pöyhönen, sote-uudistus.fi 2.12.2021).

Strategiatyön valmistelu aloitetaan vuodenvaihteen aikana. Työskentelyn varsinainen painopiste ajoittuu aluevaltuustokauden alkuun maalis-toukokuulle 2022. Kymenlaakson alueen hyvinvointialuestrategia ja palvelustrategian hyväksymisestä päätetään aluevaltuustossa toukokuussa 2022.

Strategiatyön vaiheet:

- 12/2021 Strategiatyösuunnitelman käsittely ja hyväksyntä
- 1-2/2022 Esivalmistelu
- 3/2022 Valmistautuminen (toimintaympäristöanalyysi, strategiset valinnat)
- 4-5/2022 Strategiaproessin fasilitointi
- 5/2022 Yhteenveto ja toimeenpano
- 5/2022 --> Strategiakauden käynnistäminen

Strategiatyön tueksi käytämme asiantuntijatahoa, jolla on vahva osaaminen tulevaisuuden palvelumuodoista ja näihin liittyvistä kyvykkyyksistä, kuten digipalveluista, asiakasohjauksesta ja tietojohdattamisesta. Asiantuntijan tulee tuntea tulevaisuuden palvelujen kehittämisen kansallista valmistelua.

Kymsote on kilpailuttanut konsulttipalvelut Kymsoten ylimmän johdon tarpeisiin (§ 31/2021, 28.4.2021).

Lisätietoja antaa: muutosjohtaja Lauri Lehto, puh. 040 489 8652, sähköposti: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Liite: Strategiatyösuunnitelma

Esittelijän esitys:

- VATE hyväksyy strategiatyön prosessin
- Käydään keskustelua kumppanin valinnasta
- Asiantuntijatuen hankinnan hinta tulee olemaan alle 60 000 €, joten muutosjohtajalla on oikeus tehdä sopimus valittavan palveluntuottajan kanssa.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Lauri Lehto, Arto Ylönen

Päätös: Hyväksyttiin.

Vaten poliittinen seurantaryhmä 16.12.2021, 27 §

Liite: strategiatyön suunnitelma

Lisätietoja antaa: toimitusjohtaja Annikki Niiranen, puhelin 040 485 2000, sähköposti annikki.niiranen (a) kymsote.fi

Esittelijän esitys:

Vaten poliittinen seurantaryhmä hyväksyy osaltaan esitetyn strategiaprosessin jatkotyön pohjaksi.

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät: Lauri Lehto, Aila Eerola, Riku Pirinen ja Annikki Niiranen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Aluehallitus 6.6.2022

Hyvinvointialueesta annetun lain § 41 mukaan hyvinvointialueella on oltava strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Hyvinvointialueen strategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointialueen tehtäväalalla;
- 2) palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevat strategiset linjaukset;
- 3) hyvinvointialueen tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Hyvinvointialueen strategian tulee perustua arvioon hyvinvointialueen tilanteesta strategian laatimishetkellä sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Strategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain § 11 mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Kymenlaakson hyvinvointialueen strategiatyön valmistelu on aloitettu VATE:n päätöksellä joulukuussa 2021. Strategiatyö toteutettiin kahdessa vaiheessa kevään 2022 aikana. Strategiatyön ensimmäinen vaihe sisälsi strategiatyön valmistelun, ja työ ajoittui tammi-maaliskuulle 2022. Strategiatyön valmisteluvaiheessa asiantuntijoita, päättäjiä, asukkaita ja henkilöstöä osallistettiin mm. haastatteluilla ja kyselyillä. Strategiatyön toinen vaihe sisälsi hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian työstämisen, ja työ ajoittui aluevaltuustokauden alkuun maaliskoukokuulle 2022. Hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian valmistelusta vastasi kaksi työryhmää. Työryhmiin kuului hyvinvointialueen hallituksen ja valtuuston edustus, virkamiesjohtoa sekä henkilöstön edustaja. Molemmat työryhmät kokoontuivat strategiatyön aikana 4 strategiatyöpajassa.

Esityslistan liitteenä on luonnos hyvinvointialueen strategiasta, joka sisältää Kymenlaakson hyvinvointialuestrategian sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian. Kymenlaakson hyvinvointialuestrategiassa on määritelty hyvinvointialueen tehtävä, toimintaa ohjaavat arvot sekä tulevaisuuden tavoitetila. Lisäksi hyvinvointialuestrategiassa kuvataan tarkemmin hyvinvointialueen pitkän aikavälin tavoitteet. Hyvinvointialuestrategiaa täydentää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia, joka ohjaa hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen suunnittelua ja johtamista. Palvelustrategiassa on määritelty tarkemmin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelulupaus sekä palvelujen järjestämisen pitkän aikavälin tavoitteet.

Liite: Kymenlaakson hyvinvointialue- ja palvelustrategia, luonnos

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää strategiatyön jatkovalmistelusta.

Asian käsittely.

Vt. hyvinvointialuejohtaja Annikki Niiranen kertoi strategian valmistelusta.

Puheenvuoroja käyttivät: Elina Inkeroinen-Lalu, Jari Larikka, Petri Pekkola, Christa Carpelan, Mikko Jaanu, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Annikki Niiranen, Joni Mörk, Nina Brask ja Marjo Lakka.

Jäsen Elina Inkeroinen-Lalu ehdotti, että valitaan työryhmä asian jatkotyöstämistä varten. Työryhmän vetäjäksi Elina Inkeroinen-Lalu esitti palveluketjun johtaja Ismo Korhosta. Lisäksi hän esitti, että työryhmän ryhmäjohtajat ehdotetaan valittavaksi tässä kokouksessa ja tarpeellinen määrä jäseniä ehdotusten perusteella.

Jari Larikka, Petri Pekkola, Christa Carpelan, Riikka Turunen, Nina Brask ja Marjo Lakka kannattivat Elina Inkeroinen-Lalun esitystä.

Verna Sydänmaanlakka esitti Nina Braskia työryhmään.

Päätös: Hallitus päätti yksimielisesti perustaa työryhmän strategian jatkotyöstämistä varten. Työryhmän kokoonpanoksi päätettiin nimetä aluevaltuuston poliittisten ryhmien puheenjohtajat, aluehallituksen puheenjohtaja Nina Brask ja riittävä määrä viranhaltijoita. Työryhmän vetäjäksi nimettiin Palveluketjun johtaja Ismo Korhonen.

Aluehallitus 5.9.2022

Valmistelija: palveluketjun johtaja, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymsote.fi, p. 0404875510

Selostus: Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus päätti kokouksessaan 6.6.2022 Kymenlaakson hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian jatkovalmistelusta perustamalla työryhmän strategian jatkotyöstämistä varten, jonka kokoonpanoksi päätettiin nimetä aluevaltuuston poliittisten ryhmien puheenjohtajat, aluehallituksen puheenjohtaja Nina Brask ja riittävä määrä viranhaltijoita. Työryhmän vetäjäksi nimettiin palveluketjun johtaja Ismo Korhonen.

Työryhmä kokoontui 30.6., 9.8. ja 16.8. käsittelemään strategioita seuraavista lähtökohdista:

1. Strategian rooli johtamisen välineenä kirkastettava
 - a. kokoaaako yhteen alueellisen tahtotilan,
 - b. perustuuko tietoon ja on riittävän konkreettinen sekä
 - c. muodostaako ymmärrettävän ja selkeän strategiakartan?
2. Sidosryhmien osallistaminen – miten on toteutettu ja miten voidaan vielä ottaa huomioon?
3. Hyvinvointialueen strategian ja palvelustrategian näkyminen omissa rooleissa
4. Painopisteiden ja tavoitteiden asettamisen lisäksi keskeiset strategiset mittarit toteuman arvioimiseksi.
5. Miten muotoillaan tahtotila itsenäisestä hyvinvointialueesta ja miten se nähdään?
6. Kokonaisuuteen liittyvien ja strategiaa jalkauttavien ohjelmien määrittely mm. osallisuusohjelma.

Työskentelyn tueksi toteutettiin sidosryhmien kuuleminen aluehallituksen 6.6.2022 käsittelyssä olleen strategialuonnoksen pohjalta sähköpostitse tehdyllä kommentointipyynnöllä 14.7. - 4.8.2022 välisenä aikana. Kommenttipyyntöön saatiin kuusi vastausta, jotka otettiin huomioon strategian valmistelussa 9. ja 16.8. kokouksissa.

Työskentelyn aikana toteutetut muutokset alkuperäiseen aluehallituksen 6.6.2022 käsittelyssä olleeseen luonnokseen tehdyt muutokset ovat seuraavat:

1. Perusrakenteeseen eroteltu hyvinvointialuestrategian osuus (sivut 1 - 10) ja palvelustrategian osuus (sivut 11 - 14) sekä kokonaisuuden kuvaus (sivu 15).
2. Lähtötilanteen kuvauksessa muotoiltu otsikko ja hyvinvointialueen kuntien esittäminen uudelleen (sivu 4).
3. Arvojen esittäminen yhtenäistetty otsikossa ja neljännessä arvossa käyttämällä termiä "osallistava" (sivu 6) ja vastaava korjaus hyvinvointialueen strategiakarttaan (sivu 2).

4. Tavoitteiden yhteenveto-otsikko on muutettu muotoon ”Kymenlaaksolaisten hyvinvoinnin turvana nyt ja tulevaisuudessa” (sivu 7).
5. Tavoitteeseen ”Tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille” lisätty strateginen mittari; Asiakaskokemus sekä muokattu osatavoitteiden ”vaikuttavat palvelut” ja ”toimiva ennaltaehkäisy” sisältöjä (sivu 8).
6. Tavoitteen ”Talouden tasapaino uudistumisen kautta” otsikkoa on muokattu ja lisätty strategiset mittarit; talouden tasapaino ja tuottavuus. Lisäksi osatavoitteet on muotoiltu uudelleen ja lisätty kolmas osatavoite ”Toiminnan arviointi ja kehittäminen” sisältöineen (sivu 9). Vastaava korjaus on huomioitu hyvinvointialueen strategiakarttaan (sivu 2) ja tavoitteiden yhteenvetoon (sivu 7).
7. Tavoitteeseen ”Hyvinvoiva henkilöstö” on lisätty strateginen mittari; Henkilöstökokemus sekä muokattu osatavoitteiden ”motivoitunut ja osaava henkilöstö” ja ”osallistuva ja kehittyvä työyhteisö” sisältöjä (sivu 10).
8. Palvelulupauksen toteuttamiskeinojen puhuttelumuoto on yhtenäistetty (sivu 13).
9. Palvelustrategian tavoitteen ”tuotantotavat” sisällön muotoilua on tarkistettu (sivu 14).
10. Strategioiden kokonaisuuden kuvauksessa on toimeenpanosiosion esittelytekstiä muokattu sekä päivitetty strategian toteutumisen seurannan osiossa johtoryhmän ja operatiivisen toiminnan vastuita (sivu 15).

Liitteet: Kymenlaakson hyvinvointialueen strategia - 20220905 Luonnos_esitys

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle Kymenlaakson hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian hyväksymistä liitteen mukaisena.

Asian käsittely.

Ismo Korhonen esitteli tiivistetysti strategiaan tehdyt muutokset.

Puheenvuoroja käyttivät: Elina Inkeroinen-Lalu, Riikka Turunen, Joonas Mielonen, Jari Larikka, Ismo Korhonen, Harri Hagman, Vesa Koskiahho, Christa Carpelan, Jenni Aikio, Mikko Jaanu, Marjo Lakka ja Nina Brask.

Jäsen Riikka Turunen ehdotti, että palvelustrategian strategisista linjauksista palveluiden verkoston kohdasta sivu 14; ”Keskitämme säännöllisiä perustason palveluita” sana ”keskitämme” muutetaan ”kehitämme”. Riikka Turunen veti ehdotuksensa pois.

Jäsen Joonas Mielonen ehdotti, että strategiassa toimintamme tavoitteista sivu 7; Talouden tasapaino uudistumisen kautta ja hyvinvoiva henkilöstö vaihtavat paikkaa ja sivu 9; Uskallamme tehdä ”valintoja” vaihdetaan ”vaikuttavia” sekä sivu 14 Tuotantotavoissa ”hyödynnämme” vaihdetaan ”käytämme”.

Mielosen ehdotuksia ei kannatettu ja Mielonen veti ehdotuksensa pois.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/2926/00.02.14/2022

97 §

Eroaminen Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimista / Sari Porvari

Valmistelija: hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684,
ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Selostus: Sari Porvari pyytää 3.8.2022. saapuneella sähköpostillaan eroa Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimista. Ilmoituksen mukaan Porvari on muuttanut toiseen maakuntaan 1.8.2022.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimista voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hyvinvointialueesta annetun lain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen hyvinvointialueen luottamustoimeen on henkilö:

- 1) joka on kyseisen hyvinvointialueen asukas;
- 2) jolla on jollakin hyvinvointialueella äänioikeus aluevaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Edellä mainitun perusteella Porvari on menettänyt vaalikelpoisuutensa Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimiin elokuussa 2022. Sari Porvari on Vasemmistoliiton 1. varavaltuutettu sekä tarkastuslautakunnan jäsen.

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, aluevaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja hyvinvointialueesta annetun lain 25 §:n mukaisesti.

Aluevaltuusto on 8.3.2022 § 9 valinnut tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2022 - 2025 seuraavat henkilöt:

Jäsen
Juha Kytömäki
Miia Witting
Sami Arola
Tuija Arvila
Tomi Tuomisalo

Henkilökohtainen varajäsen
Lasse Siukkola
Pekka Korpivaara
Markku Mikkola
Pirjo Romppanen
Mikko Almgren

Sari Porvari
Jani Jaakkola
Riitta Tenkanen-Salmela
Erja Vanhala

Heli Koponen
Janne Nyholm
Kirsi Seppälä
Hanna-Kaisa Lähde

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1. todeta Sari Porvarin menettäneen vaalikelpoisuutensa varavaltuutetun sekä tarkastuslautakunnan jäsenen tehtäviin elokuussa 2022;
2. todeta Sari Porvarin luottamustoimien varavaltuutettuna ja tarkastuslautakunnan jäsenenä päättyneen;
3. valita tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/2927/00.02.11/2022

98 §

Hyvinvointialueen työterveyshuollon kilpailutuksen käynnistäminen

Valmistelija: Kymsoten henkilöstöjohtaja Maari Valli, p. 040 6473179,
Maari.valli (a) kymsote.fi

Selostus: Kilpailutuksen kohteena ovat työterveyshuollon palvelut Kymenlaakson hyvinvointialueen ja sen konserniin kuuluvien tytäryhteisöjen työntekijöille.

Kymenlaakson hyvinvointialue aloittaa toiminnan 1.1.2023. Sen henkilöstönä ovat nykyisen Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ja Kymenlaakson pelastuslaitoksen henkilökunta sekä kunnista siirtyvät oppilashuollon kuraattorit sekä psykologit.

Hyvinvointialueen työterveyshuollon palvelut tulevat alkamaan porrastetusti, koska nykyisillä toimijoilla sopimukset päättyvät eri aikoina. Sopimuksen alkaessa 1.1.2023 työterveyshuolto tuotetaan aluksi oppilashuollon henkilöstölle (koulukuraattorit ja psykologit n. 60 henkeä). Nykyisen Kymenlaakson pelastuslaitoksen henkilöstö (n. 180 henkilöä) liittyy sopimukseen 1.3.2023 ja nykyisen Kymsoten henkilöstö (n. 6500 henkeä) liittyy sopimukseen 1.6.2023.

Työterveyshuoltoon tulee sisältymään lakisääteisen työterveyshuollon ja yleislääkäritasoisien sairaanhoidon palvelut (KELA korvausluokan KL1 mukaiset lakisääteiset työterveyshuollon palvelut ja korvausluokan KL2 mukainen yleislääkäritasoinen sairaanhoito sekä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyvät henkilökunnan lakisääteiset rokotukset, että pelastuslaitoksen työntekijöiden lakisääteiset testaukset.

Työterveyspalvelut tulee tuottaa lakien, asetusten ja hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti. Palveluiden sisältöä tullaan kuvaamaan tarjouspyyntöasiakirjassa.

Kymenlaakson hyvinvointialueella on velvoite järjestää alueellaan Kansanterveyslain 5 §:n ja Terveystalouden 18 §:n tarkoittamat työterveyspalvelut alueensa yrittäjille. Valittava työterveyspalveluiden tuottaja tuottaa Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestämisveloitteen edellyttämät työterveyspalvelut.

Hankinta ja sen sopimus tulee alkamaan 1.1.2023 ja olemaan voimassa toistaiseksi 6 kk irtisanomisajalla Kymenlaakson hyvinvointialueen irtisanoessa sopimuksen ja 12 kk palveluntuottajan irtisanoessa sopimuksen.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää käynnistää työterveyshuollon kilpailutuksen.

Asian käsittely.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli selosti asiaa.

Puheenvuoroja käyttivät: Samuli Sibakoff, Maari Valli, Mikko Jaanu, Juhani Carlson, Verna Sydänmaanlakka, Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen, Riikka Turunen, Marja-Liisa Mäntymaa, Harri Hagman, Christa Carpelan, Elina Inkeroinen-Lalu, Vesa Parkko ja Nina Brask.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että päätettiin pitää lyhyt kokoustauko.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/2928/00.02.11/2022

99 §

Hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Valmistelija: hallintojohtaja Ari Nevalainen, 040 521 7684
Hallintopäällikkö Kalle Eklund, p. 040 5730288
Turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämä, p. 044 2231600

Selostus: Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa hyvinvointialueen johtamisjärjestelmää sekä johtamisen välineitä. Niiden tavoitteena on edistää hyvää hallintoa ja laadukasta johtamista, uhkien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä sekä toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuutta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kaikkia Kymenlaakson hyvinvointialuekonsernin toimielimiä, johtoa ja esihenkilöitä sekä kaikkea hyvinvointialuekonsernin toimintaa, josta hyvinvointialue vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Kymenlaakson hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden valmisteluun ovat osallistuneet hallintojohtaja Ari Nevalainen, turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämä, hallintopäällikkö Kalle Eklund sekä sopimuslakimies Teppo Saarela.

Perustelut: Hyvinvointialuelain 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

Aluehallituksen tehtävänä on huolehtia hyvinvointialueen sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä (hyvinvointialuelain 43 §). Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta aluehallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Hyvää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskeva ohje tuodaan syksyllä aluehallituksen hyväksyttäväksi.

Liite: Kymenlaakson hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteet

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet noudattavaksi Kymenlaakson hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen konsernissa.

Asian käsittely.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen selosti asiaa ja riskienhallinta- ja turvallisuuspäällikkö Jarno Rämä esitteli lyhyesti asian.

Puheenvuoroja käyttivät: Nina Brask, Ari Nevalainen, Riikka Turunen, Jarno Rämä, Marja-Liisa Mäntymaa ja Juhani Carlson,

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/2934/00.02.11/2022

100 § Hyvinvointialueiden ja Kuntaliiton palveluyhtiö

Valmistelija: hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684,
ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Selostus: Kuntaliiton johto on esittänyt hyvinvointialueiden johdolle tarjouksen hyvinvointialueiden ja Kuntaliiton yhteisen palveluyhtiön perustamiseksi. Tavoitteena on, että Kuntaliitto ja hyvinvointialueet sopisivat yhteistyöstä, rakenteesta ja toiminnan rahoittamisesta vuoden 2022 aikana niin, että mahdollisesti perustettava uusi yhtiö voisi aloittaa toimintansa 1.1.2023.

Kuntaliitto järjesti hyvinvointialueiden johdolle yhteistyön esittelyä koskevat tilaisuudet 11.5. ja 24.5.2022.

Kuntaliitto on pyytänyt nimeämään hyvinvointialueen yhdys henkilön valmistelua koordinoivaan ohjausryhmään 19.08.2022 mennessä. Yhdys henkilönä voi toimia hyvinvointialueen hallintojohtaja tai muu soveltuva henkilö (hallintolakimies, kehitysjohtaja tms.).

Liite: Kuntaliiton tietopaketti hyvinvointialueille yhteisen palveluyhtiön valmistelusta

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää nimetä hallintojohtaja Ari Nevalaisen Kymenlaakson hyvinvointialueen yhdys henkilöksi hyvinvointialueiden ja Kuntaliiton yhteisen palveluyhtiön perustamisen valmistelua koordinoivaan ohjausryhmään ja varahenkilöksi muutosjohtaja Lauri Lehton.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen selosti asiaa.

Puheenvuoroja käyttivät: Anu Salonen, Marja-Liisa Mäntymaa, Juhani Carlson, Nina Brask, Harri Hagman, Vesa Parkko, Elina Inkeroinen-Lalu, Jari Larikka ja Verna Sydänmaanlakka,

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti nimetä hallintojohtaja Ari Nevalainen Kymenlaakson hyvinvointialueen yhdys henkilöksi hyvinvointialueiden ja Kuntaliiton yhteisen palveluyhtiön perustamisen valmistelua koordinoivaan ohjausryhmään ja varahenkilöksi muutosjohtaja Lauri Lehto.

Oikaisuohje

D/2932/00.02.14/2022

101 § Jäsenehdokkaiden nimeäminen hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukuntaan

Valmistelija: hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684,
ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Selostus: Valtiovarainministeriö on pyytänyt hyvinvointialueita nimeämään ehdokkaansa jäseneksi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukuntaan. Valtioneuvosto asettaa neuvottelukunnan hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) ja hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukunnasta annetun asetuksen (VM/2022/120) nojalla.

Neuvottelukunnan tehtävänä on kyseisenasetuksen nojalla:

- 1) seurata ja arvioida hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon toteutunutta ja tulevaa kehitystä;
- 2) seurata ja arvioida valtion hyvinvointialueille osoittaman rahoituksen ja hyvinvointialueiden muun tulorahoituksen toteutunutta ja tulevaa kehitystä;
- 3) käsitellä julkisen talouden suunnitelmaa sekä valtion talousarvioehdotusta hyvinvointialuetaloutta koskevilta osilta;
- 4) käsitellä lainsäädäntöä, lainsäädäntöhankkeita ja muita valtion toimenpiteitä, jotka ovat hyvinvointialueiden talouden ja itsehallinnon kannalta periaatteellisesti tärkeitä ja laajakantoisia;
- 5) käsitellä muita merkittäviä hyvinvointialueiden taloutta ja hallintoa koskevia asioita.

Neuvottelukunnasta annetun asetuksen mukaan valtioneuvosto päättää neuvottelukunnan toimikaudesta. Tarkoitus on, että neuvottelukunnan toimikausi on kytköksissä aluevaltuustojen toimikauteen. Neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii kuntaministeri.

Neuvottelukunta voi asettaa asioiden valmistelua varten jaostoja. Alustavasti on suunniteltu rahoitus- ja hallintojaoston asettamista. Neuvottelukunnalla on pääsihteeri ja tarvittaessa muita sihteereitä, jotka valtiovarainministeriö määrää. Jotta naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 §:n vaatimukset täyttyisivät, neuvottelukuntaan pyydetään ilmoittamaan jokaisen ehdokaspaikan osalta nais- ja miesehdokas sekä ilmoittamaan kumpi heistä

olisi ensisijaisesti jäsen ja kumpi varajäsen. Jäsenehdotukset pyydetään lähettämään valtiovarainministeriön kirjaamoon.

Liite: Nimeämispyyntö 11.8.2022: Jäsenehdokkaiden nimeäminen hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukuntaan.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

1. nimetä Kymenlaakson hyvinvointialueen ehdokkaaksi hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukunnan jäseneksi vt. hyvinvointialuejohtaja Harri Hagmanin;
2. nimetä Kymenlaakson hyvinvointialueen ehdokkaaksi hyvinvointialuetalouden ja -hallinnon neuvottelukunnan varajäseneksi aluehallituksen puheenjohtaja Nina Braskin.

Asian käsittely.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen selosti asiaa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuohje

D/1797/00.02.11/2022

102 § Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteiden täsmentäminen

Aluehallitus 6.6.2022, 56 §

Valmistelija: Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

Selostus: Laki hyvinvointialueesta mahdollistaa valtuustoryhmän toiminnan tukemisen (§ 27 611/2021) silloin kun valtuutetut ovat muodostaneet valtuustoryhmiä. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu. Valtuustoryhmien muodostamisessa tulee noudattaa hallintosäännön määräyksiä. Hyvinvointialue voi tukea taloudellisesti valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tuen avulla hyvinvointialue pyrkii talousarvion puitteissa parantamaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksiä.

Hallintosäännön 171 § 1 mom mukaan ” Aluevaltuustoryhmien työs-kentelyä tuetaan vuosittain talousarviossa päätetyllä euromäärällä. Tuki määräytyy valtuustoryhmän varsinaisten valtuutettujen määrän perusteella ja se maksetaan kaksi kertaa vuodessa”.

Tuki voidaan myöntää määrättyihin käyttötarkoituksiin ja tuen myön- netty määrä valtuustoryhmittäin tulee ilmoittaa hyvinvointialueen tilin- päätöksessä.

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus päättää valtuustoryh- mien toiminnan tukemisen periaatteet seuraavasti:

1. Kymenlaakson hyvinvointialue myöntää tukea valtuustoryhmien toimintaan vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrära- hojen verran.
2. Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko siten, että ryh- mälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousar- viossa varattu määräraha jaettuna valtuutettujen määrällä kerrot- tuna valtuustoryhmässä olevien valtuutettujen lukumäärällä. Tu- kea myönnettäessä valtuutettujen lukumäärä valtuustoryhmissä määräytyy vaalivuonna ensimmäisen järjestäytymisilmoituksen mukaan (normaalisti kesäkuu).

3. Tukea haetaan ja maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Tukea haetaan hyvinvointialueen laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltynä tuen käyttötarkoitus ja arvioidut kustannukset. Tuen käytöstä edellisellä maksukaudella tulee antaa aina selvitys ennen uuden tuen myöntämistä. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, tuen myöntänyt viranhaltija voi periä maksetun tuen tai osan siitä takaisin tai vähentää seuraavan vuoden tuesta maksetun tuen tai osan siitä. Aluehallitus saa vuosittain raportin tuen käytöstä.
4. Tuesta ja takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty tai aluehallituksen määräämä viranhaltija aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen.
5. Myönnettävän tuen osalta sisäisen toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:
 - valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut
 - valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, tarjoilut, jne.). Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
 - valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset)
 - valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä.

- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävien toimenpiteiden osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:
 - asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä materiaali) edellyttäen, ettei osallistumista tilaisuuteen ole erikseen rajattu
 - asukkaille suunnatun viestinnän ja tiedottamisen kustannukset, kun ilmoitus ja viestintä liittyvät hyvinvointialueen toimintaan (tilaisuuksista tiedottaminen, valtuustoryhmien näkyvyyden lisääminen)

6. Tarvittaessa aluehallitus antaa tarkempia tulkintaohjeita.

Vuonna 2022 valtuustoryhmän ensimmäisen tuen maksukausi on poikkeuksellisesti 1.3. - 31.12.2022 ja valtuustoryhmien koko määräytyy ensimmäisen valtuustoryhmien ilmoituksen mukaisesti (maaliskuu).

Vuoden 2022 tuki maksetaan kymmeneltä kuukaudelta. Ensimmäinen erä ajalta 1.3-30.6.2022 ja toinen erä ajalta 1.7-31.12.2022. Yksilöidyt tukihakemukset on toimitettava hyvinvointialueelle 16.6.2022 ja 30.9.2022 mennessä erillisellä hakulomakkeella. Vuoden 2022 tuki saadaan valtiolta ja valtio voi rahoituksessaan asettaa lisäehtoja sen käyttötarkoitukseen.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää hyväksyä valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet esittelytekstin mukaisesti.

Asian käsittely.

Vastuuvalmisteliija, hallintojohtaja Ari Nevalainen kertoi asian valmistelusta.

Puheenvuoroja käyttivät: Nina Brask, Elina Inkeroinen-Lalu, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen ja Joni Mörk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Aluehallitus 5.9.2022

Valmistelija: Vastuuvalmistelija, hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

Selostus: Aluehallitus päätti kokouksessaan 6.6.2022 § 56 valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista.

Päätöksen kohdassa 4. todetaan, että tuesta ja takaisinperinnästä päättää hallintosäännössä määrätty tai aluehallituksen määräämä viranhaltija aluehallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti yhdenvertaisuusperiaatteita noudattaen. Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännössä ei ole mainintaa tukien maksatuksesta tai takaisin perinnästä.

Päätöksessä todetaan, että vuoden 2022 tukien ensimmäinen erä maksetaan ajalta 1.3.-30.6 ja toinen erä ajalta 1.7-31.12.2022. Yklöidyt tukihakemukset on toimitettava hyvinvointialueelle erillisellä hakulomakkeella. Hakemusten toimittamisen ja maksatuksen yhteydessä on noussut esiin maksatuksen kohteeseen ja myönnettyjen tukien käyttöön ennen seuraavaa tukihakemusta liittyviä kysymyksiä. Lain mukaan tuki myönnetään valtuustoryhmän toiminnan tukemiseen. Käytännön syistä se voidaan maksaa yhdistysmuotoiselle oikeushenkilölle.

Hallituksen päätöksessä kohta 3. todetaan että mikäli tuen saaja ei anna hyväksyttävää selvitystä tuki voidaan periä takaisin. Jos tukea ei ole käytetty kokonaisuudessaan, voi tuen tai osan siitä periä takaisin tai se voidaan vähentää seuraavan vuoden tuesta.

Päätöksen kohdassa 6. todetaan, että hallitus antaa tarvittaessa tarkempia tulkintaohjeita.

Aluehallitus täsmentää Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteita määrittelemällä viranhaltijan päättämään valtuustoryhmien tuesta ja takaisinperinnästä aluehallituksen päätöksen § 56 periaatteiden mukaisesti sekä valtuuttaa tämän ohjeistamaan valtuustoryhmiä tuen maksatukseen ja tilitykseen liittyvistä käytännöistä.

Aluehallitus ottaa kantaa tukien maksatukseen ja päätösprosessiin.

Perustelut: Aluehallituksen päätös 6.6.2022 § 56. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet.

Laki hyvinvointialueesta (§ 27 611/2021).

Hallintosäännön 171 § 1 mom ”aluevaltuustoryhmien työskentelyä tuetaan vuosittain talousarviossa päätetyllä euromäärällä”

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää

- määrätä talousjohtajan päättämään valtuustoryhmien tuesta ja takaisinperinnästä aluehallituksen päätöksen § 56 periaatteiden mukaisesti sekä valtuuttaa talousjohtajan ohjeistamaan valtuustoryhmiä tuen maksatukseen ja tilitykseen liittyvistä käytännöistä ja toimenpiteistä.

Asian käsittely.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen selosti asiaa.

Puheenvuoroja käyttivät: Samuli Sibakoff, Ari Nevalainen ja Nina Brask.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuohje

D/2942/00.02.11/2022

103 § Kymenlaakson hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvion kehys

Valmistelija: Vt. Talousjohtaja Kati Kälviäinen, p. 040 6821 290,
kati.kalviainen (a) kymsote.fi

Selostus: Vuosi 2023 on Kymenlaakson hyvinvointialueen ensimmäinen toimintavuosi. Toiminnot siirtyvät Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymästä sekä Kymenlaakson pelastuslaitokselta Kymenlaakson hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisalakien sekä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanolain mukaisesti. Lainsäädännössä rajataan maahanmuuttajapalvelujen ja työllisyyspalvelujen siirtymistä hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueen rahoituksen riittävyden selvittämiseksi hyvinvointialueen suunnitteluvuosille 2023-2025 laadittiin tasapainolaskelma. Hyvinvointialueella sosiaali- ja terveystalvelujen sekä pelastustoimen rahoitus muuttuu merkittävästi aiemmasta. Kuntien rahoitusosuudet jäävät pois. Arvio hyvinvointialueelle siirtyvistä Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän sekä Kymenlaakson pelastuslaitoksen käyttötalouden kustannuksista on yhteensä 871.132.000 euroa. Tasapainolaskelmassa hyvinvointialueen käyttötalouden toimintakulut vuodelle 2023 ovat arviolta 913.241.000 euroa, rahoituskulut 351.000 euroa ja poistot 10.728.000 euroa. Kehyslaskelman mukaiset toimintatuotot ovat arviolta 85.016.000 euroon ja valtionavustus hyvinvointialueen toimintaan valtiovarainministeriön alustavan arvion (25.8.2022) mukaan 761.893.000 euroa. Näillä teki- jöillä vuosille 2023–2027 laadittu tasapainolaskelma osoittaa pysyvää noin 75 – 80 milj. euron alijäämää. Tämä merkitsee tarvetta suunnitella lakisäätöiset ja normien mukaiset palvelut pysyvästi noin 75 - 80 milj. euroa edullisemmalla kustannustasolla lähtötasoon nähden.

Toiminnan muutosohjelma

Hyvinvointialueen tulee järjestää lakisäätöiset, normien mukaiset sosiaali- ja terveystalvelut sekä pelastustoimen palvelut hyvinvointialueen asukkaille. Palvelujen järjestämiseksi hyvinvointialue saa valtiolta rahoituksen. Lisäksi palvelutoiminnan rahoitukseen voidaan käyttää asiakasmaksutuottoja ja muita palvelutoiminnan tuottoja. Palvelutoiminta tulee järjestää niin, että toimintaan annettu valtion rahoitus sekä muut toimintatuotot riittävät rahoittamaan sen. Hyvinvointialue ei saa tuottaa pysyvää alijäämää eikä hyvinvointialue saa

nostaa pitkäaikaista lainaa käyttötalouden kustannuksiin. Hyvinvointialueen on katettava kertyneet alijäämät kahden vuoden kuluessa alijäämän muodostumisvuodesta.

Kymenlaakson hyvinvointialueen on laadittava suunnitelma hyvinvointialueen tasapainolaskelmissa ilmenneen noin 75-80 milj. euron tasapainottamistarpeen kattamiseksi vuosille 2023–2025. Toiminnan muutosten vaikutus kustannustasoon vie aikaa, jonka vuoksi toiminnan muutosten kustannusvaikutukset porrastetaan kolmelle vuodelle. Tavoite palvelutoiminnan muutosten kustannusvaikutuksille on koko hyvinvointialueen tasolla seuraava:

Vuosi 2023: 25 000 000 €

Vuosi 2024: 25 000 000 €

Vuosi 2025: 27 000 000 €

Toimialat laativat keskinäisessä yhteistyössä hyvinvointialueelle kolmivuotisen suunnitelman palvelutoiminnan järjestämisestä siten, että palvelutoiminnan kustannustaso laskee pysyvästi hyvinvointialueella vuoden 2025 loppuun mennessä 77 milj. euroa. Vuoden 2023 loppuun mennessä kustannustason pysyvä lasku tulee olla vähintään 25 milj. euroa.

Toimialat suunnittelevat palvelutoiminnan muutokset yhteistyössä toisten toimialojen ja hyvinvointialueen toimielimien kanssa hyvinvointialueen palvelustrategia huomioiden. Talousarvion ja sen toiminnallisten muutosten suunnittelun tukemiseksi hyvinvointialueen hallitus asettaa valmistelua varten poliittisen ohjausryhmän. Talousarvio ja toiminnalliset muutokset valmistellaan yhteistyössä poliittisen ohjausryhmän kanssa.

Toimialat huomioivat palvelutoiminnan kustannusvaikutukset suoraan toimialan talousarvion tuloslaskelmassa 2023 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2024 ja 2025. Talousarvion toimintasuunnitelmassa toimialat avaavat toiminnallisia muutoksia vuodelle 2023 ja määrittelevät näiden toimien kustannusvaikutukset. Lisäksi toimialat avaavat taloussuunnitelmassa vuosien 2024 ja 2025 toiminnalliset muutokset ja näiden toimien vaikutuksen taloussuunnitteluvuosien kustannustasoon. Tasapainosuunnitelmassa on oletettu 2% rahoituksen inflaatiokorjaus vuosille 2024 ja 2025.

Talousarviokehys vuodelle 2023

Alustava talousarviokehys vuodelle 2023 on laskettu 25.8.2022 julkistetun alustavan valtion rahoitustiedon pohjalta. Valtion rahoitustietoa päivitetään syksyn 2022 aikana, kun valtiovarainministeriö saa käyttöönsä vielä puuttuvat kuntien vuoden 2021 hyvinvointialueille siirtyvien kustannusten tilinpäätöstiedot. Lopullinen vuoden 2023 valtion rahoitus saadaan talousarvion valmistelua varten tiedoksi vasta loka-marraskuussa 2022. Elokuussa 2022 julkistetun alustavan valtion rahoitustiedon pohjalta laaditussa talousarviokehyksessä Kymenlaakson hyvinvointialueen toimintakulut vuodelle 2023 ovat ennen toiminnan sopeuttamista annettuun rahoitukseen 913.241.000 euroa ja toimintatuotot yhteensä 85.016.000 euroa. Kun vuodelle 2023 alustavasti suunniteltu toiminnan sopeutustoimien kustannusvaikutus huomioidaan toimintakustannuksia pienentävänä tekijänä, vuoden 2023 toimintakulukehys on 888.241.000 euroa, jota voidaan käyttää tässä vaiheessa taloussuunnittelun pohjana. Toimintakulusuunnittelun pohja täydentyy valtion rahoituksen päivitysten sekä toiminnan sopeuttamisohjelman suunnittelun myötä. Alustavan kehyksen toimintakulut sekä vuodelle 2023 alustavasti allokoitu osuus toiminnan sopeutustarpeesta jakautuu toimialoille vuoden 2022 tilinpäätösennusteen toimintakulujen suhteessa toimialoille seuraavasti:

2023 menokehyn jako						
Toimintakehys	KymenHVA yht.	Pelastustoimi	Terveyspalvelut	Sos.palvelut	Strat+intetgr.palv	Konsp+luottamus
	100,0%		43,1%	47,7%	5,5%	3,7%
Kehys 2023	-913 241 242	-19 236 650	-385 337 963	-426 227 681	-49 463 369	-32 975 579
Sopeutustarve 2023 (laskennallinen)	25 000 000		11 870 203	11 919 057		
Suunnittelupohja	-888 241 242	-19 236 650	-373 467 760	-414 308 624	-49 463 369	-32 975 579
Poistot (siirtyvät vuokriin)	-10 728 007					
Rahoitus	-350 685					
	<u>-899 319 934</u>					

Yllä esitetty toimintakulujen jakautuminen toimialoille on viitteellinen, suuntaa antava ja sen tarkoituksena on auttaa hahmottamaan toiminnan muutostarpeen suuruus nykytilaan. Lopullinen toimintakuluraamin jakautuminen määräytyy suunniteltujen toiminnan sopeutustoimien toimialoittaisten kustannusvaikutusten mukaisesti.

Lisäksi talousarvion 2023 laatimisessa on huomioitava:

- Maahanmuuttajapalvelut ja työllisyyspalvelut
- Kuraattori- ja psykologipalvelut
- Toimintatuotot

- Henkilöstökustannukset (laadittu erillinen ohjeistus henkilöstösuunnitteluun)
- Palvelujen ostot, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot sekä muut toimintakulut
- Vuokrat
- Investoinnit ja investointien luonteiset hankinnat (ml. leasing)

Toimintakulujen ja toiminnan sopeutustoimien yhteensovittaminen vaatii toimialojen yhteistä toiminnan ja talouden suunnittelua koko hyvinvointialueen tasolla. Tätä yhteensovittamista ja kokonaisvaltaista toiminnan suunnittelua varten toimialat kokoontuvat yhteisiin työpajoihin 30.8.-16.9.2022.

Liite: Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohje vuosille 2023 - 2025

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion kehyksen laadintaohjeineen virkamiesvalmistelun pohjaksi.

Asian käsittely.

Vt. hyvinvointialuejohtaja käytti ensimmäisen puheenvuoron, muutti päätösesitystä ja esitteli kaikkien hyvinvointialueiden tilannetta ja rahoitusta.

Vt. hyvinvointialuejohtajan muutettu ehdotus:

- Aluehallitus merkitsee tiedoksi talousarviokehysten valmistelun tilannekatsauksen.
- Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion kehyksen laadintaohjeineen virkamiesvalmistelun pohjaksi.
- Virkamiesvalmistelun edetessä asiasta järjestetään iltakoulutilaisuuksia.

Asian käsittely.

Vt. talousjohtaja Kati Kälviäinen selosti alustavaa talousarviokehystä.

Puheenvuoroja käyttivät: Harri Hagman, Joni Mörk, Joonna Mielonen, Vesa Parkko, Jari Larikka, Riikka Turunen, Mikko Jaanu, Verna Sydänmaanlakka, Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen, Ari Nevalainen, Lauri Lehto, Marjo Lakka ja Nina Brask.

Joonna Mielonen teki seuraavan muutosehdotuksen: "Vuoden 2023 virkamiesvalmistelun pohjana käytetään valmistelun yhteydessä arvioituja toimintakuluja. Hallitus päättää aloittaa neuvottelut valtionvarainministeriön kanssa lisärahoituksen saamiseksi."

Joonna Mielosen ehdotusta ei kannatettu, joten ehdotus raukeaa kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että jäsen Joonna Mielonen jätti muutosehdotuksensa mukaisen eriävän mielipiteen.

Oikaisuohje

D/1992/01.00.02.00/2022

104 § Tarkastuslautakunnan alainen tarkastustoiminnasta vastaava henkilö

Tarla 25.8.2022

Valmistelija: Hallintojohtaja, hallinnon vastuvalmistelija Ari Nevalainen,
p. 040 521 7684, sähköposti: ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Selostus: Hallintosäännön 42 §:n mukaan aluevaltuusto ottaa virkaan tarkastuslautakunnan alaisen tarkastustoiminnasta vastaavan henkilön.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Tarkastustoiminnasta vastaavan henkilön tehtävänä on tarkastuslautakunnan alaisuudessa tukea Kymenlaakson hyvinvointialueen tarkastuslautakuntaa sen arviointi- ja tarkastustehtävissä sekä toimia tarkastuslautakunnan esittelijänä.

Johtavan viranhaltijan virkaan 1.1.2023 alkaen valittu henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen ja mahdollisesti osa-aikaiseen virkasuhteeseen enintään 31.12.2022 saakka.

Päätösehdotus puheenjohtajan selostuksen pohjalta:

Tarkastuslautakunta päättää

1. esittää aluehallitukselle arviointipäällikön viran perustamista 1.1.2023 alkaen.
2. esittää aluevaltuuston vahvistettavaksi arviointipäällikön viran kelpoisuuden (liite)
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto toteaa: "tarkastuslautakunta hakee tarkastuslautakunnan alaista tarkastustoiminnasta vastaavaa henkilöä ja tuo virkavalinnan aluevaltuuston päätettäväksi".

Liite Arviointipäällikön kelpoisuusehdot

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Ari Nevalainen, Juha Kytömäki, Tomi Tuomisalonen, Miia Witting, Riitta Tenkanen-Salmela, Sami Arola, Erja Vanhala, Heli Koponen, Janne Nyholm, Tuija Arvila.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti

1. esittää aluehallitukselle arviointipäällikön viran perustamista 1.1.2023 alkaen.
2. esittää aluevaltuuston vahvistettavaksi arviointipäällikön viran kelpoisuuden (liite)
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto toteaa: "tarkastuslautakunta hakee tarkastuslautakunnan alaista tarkastustoiminnasta vastaavaa henkilöä ja tuo virkavalinnan aluevaltuuston päätettäväksi".

Aluehallitus 5.9.2022

Hallintosäännön 42 §:n mukaan aluevaltuusto ottaa virkaan tarkastuslautakunnan alaisen tarkastustoiminnasta vastaavan henkilön.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Tarkastustoiminnasta vastaavan henkilön tehtävänä on tarkastuslautakunnan alaisuudessa tukea Kymenlaakson hyvinvointialueen tarkastuslautakuntaa sen arviointi- ja tarkastustehtävissä sekä toimia tarkastuslautakunnan esittelijänä.

Liite: Arviointipäällikön kelpoisuusehdot

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. esittää aluehallitukselle arviointipäällikön viran perustamista 1.1.2023 alkaen.
2. esittää aluevaltuuston vahvistettavaksi arviointipäällikön viran kelpoisuuden (liite)

3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto toteaa: "tarkastuslautakunta hakee tarkastuslautakunnan alaista tarkastustoiminnasta vastaavaa henkilöä ja tuo virkavalinnan aluevaltuuston päätettäväksi".

Päätös: Tarkastuslautakunta

1. esittää aluehallitukselle arviointipäällikön viran perustamista 1.1.2023 alkaen.
2. esittää aluevaltuuston vahvistettavaksi arviointipäällikön viran kelpoisuuden (liite)
3. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto toteaa: "tarkastuslautakunta hakee tarkastuslautakunnan alaista tarkastustoiminnasta vastaavaa henkilöä ja tuo virkavalinnan aluevaltuuston päätettäväksi".

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Oikaisuohje

105 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

Saapuneet kirjeet/asiakirjat

Ei saapuneita kirjeitä.

Valtuustoaloitteet

Ei saapuneita valtuustoaloitteita

Pöytäkirjat

Ei pöytäkirjoja.

Viranhaltijapäätökset

Vt. hyvinvointialuejohtaja Annikki Niirasen 31.8.2022 mennessä tehdyt päätökset:

Päätös 47/2022, päätöspäivä 19.8.2022: Viranhaltijapäätös valtuustoryhmien tuen maksamisesta v. 2022, 1. erä

Päätös: Päätän hyväksyä liitteiden mukaiset valtuustoryhmien 1. tukihakemukset (5 kpl) ajalta 1.3.-30.6.2022.

Päätös 48/2022, päätöspäivä 16.8.2022: Hyvinvointialueen talousjohtajan rekrytoinnin tuen hankinta

Päätös: Päätän hankkia yllä mainitun talousjohtajan rekrytoinnin tuen Mercuri Urvalilta. Hankinnan arvo on 20 000 €.

Hankinta toteutetaan palveluntuottajan tarjouksessa tarkemmin yksilöidyn ehdoin. Hankintapäätös ei synny tällä päätöksellä vaan kirjallisen tarjouksen tai sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätös 49/2022, päätöspäivä 23.8.2022: Kymenlaakson hyvinvointialueen toimintayksiköt ja kustannuspaikat 1.1.2023 alkaen - korvaa päätöksen 2/2022.

Päätös: Päätän hyväksyä liitteen mukaiset 1.1.2023 aloittavat toimintayksiköt, kustannuspaikat ja toimielinorganisaation muutoksineen Kymenlaakson hyvinvointialueelle.

Päätös 50/2022, päätöspäivä 29.8.2022: Hankintapäätös tuen hankinnasta järjestämissuunnitelman laatimiseen Kymenlaakson hyvinvointialueelle

Päätös: Päätän hankkia projektin NHG Finland Oy:ltä. Hankinnan arvo on 25 575 euroa + alv + mahdolliset matkakustannukset tai vaihtoehtoisesti toteuman mukaan perustuen puitesopimuksessa määriteltyyn päivähintaan 1162,50 euroa.

Päätös 51/2022, päätöspäivä 16.8.2022: Hyvinvointialueen talousjohtajan viran avoimeksi julistaminen

Päätös: Päätän julistaa talousjohtajan viran haettavaksi 16.8. - 2.9.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös 52/2022, päätöspäivä 29.8.2022: 116117 päivystysapupalvelun sopimuksen optiovuoden käyttö

Päätös: Päätän, että hankintasopimuksessa oleva optio otetaan käyttöön siten, että Telia Oyj:n kanssa tehdyn hankintasopimuksen voimassaoloa jatketaan nykyisin sopimusehdoin ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023.

Hankinnan ennakoitu arvo optiokaudelle on 76 800 euroa (alv 0 %).

Hankintasopimuksen voimassaolo ei jatku tällä option käyttöä koskevalla päätöksellä vaan erillisellä toimittajalle/palveluntuottajalle tehtävällä kirjallisella ilmoituksella hankintasopimuksen voimassaolon jatkamisesta.

Päätös 53/2022, päätöspäivä 29.8.2022: Riskienhallintajohtajan viran täyttämättä jättäminen

Päätös: Virka jätetään täyttämättä.

Perustelu: Hakija ei täytä haettavana olleen viran kelpoisuusehtoja.

Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:

Aluehallitus

- Päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.
- Toteaa ettei uusia saapuneita kirjeitä, valtuustoaloitteita eikä pöytäkirjoja ole käsiteltävänä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Aluehallitus

05.09.2022

44

106 § Muut asiat

Ei muita asioita.

107 § Seuraava kokous

Seuraava kokous maanantaina 19.9.2022 klo 9.00 Kotkassa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 104 kohdat 2. ja 3., 105 ja 106.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 100, 101, 102, 103, 104 kohta 1.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymsote.fi
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät:

Valitusviranomaisen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevista päätöksistä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laajittajana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisella voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 9.9.2022.

Kokouksen puolesta

Puheenjohtaja

Nina Brask

Sihteeri

Ari Nevalainen

Pöytäkirja tarkastettu

Kotka ____.____. 2022

Samuli Sibakoff

Kouvola ____.____. 2022

Verna Sydänmaanlakka