
KYMENLAAKSON HYVINVOINTIALUEEN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Aluehallitus 19.9.2022

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

Toiminta-ajatus ja periaatteet

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluehallituksen asettama vammaisten henkilöiden vaikuttamistoimielin Kymenlaakson alueella. Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudeksi kerrallaan.

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto on vammaisten, pitkäaikaissairaiden ja heidän läheistensä sekä heitä edustavien vammais- ja potilasjärjestöjen vaikuttamistoimielin, jonka tavoitteena on varmistaa vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaaminen. Vammaisneuvosto ottaa kantaa asioihin ja päätöksiin, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden elinolosuhteiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta nyt ja tulevaisuudessa. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32 §. HE laiksi hyvinvointialueesta 241/2020, § 32).

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti.

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelman ja kiinnostuksen mukaisesti.

Vammaisneuvoston valitseminen

Vammaisneuvoston asema

Vammaisneuvosto on aluehallituksen alainen, puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton. Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32 §).

Vammaisneuvoston kokoonpano ja valintamenettely

”Aluehallituksen on asetettava... sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.” Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvosto koostuu kymenlaaksolaisista vammaisista henkilöistä. Aluehallitus nimeää kuntien vammaisneuvostojen esityksestä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon enintään 13 jäsentä ja heille varajäsenet. Viisi (5) jäsentä tulee Kouvolasta, kolme (3) Kotkasta, kaksi (2) Haminasta ja yksi (1) jäsen muista kunnista. Kokoonpanossa tulee ottaa huomioon

mahdollisimman laajasti eri vammaryhmät. Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sisältyvät esitykseen.

Vammaisneuvoston apuna toimii sosiaalipalvelujohtajan tehtävään osoittama viranhaltija/työntekijä (esittelijä/sihteeri).

Vammaisneuvostoon voi kuulua myös edustajia hyvinvointialueen viranhaltijoista ja toimielimistä.

Vammaisneuvoston kokoonpanossa on tärkeää, että:

- eri sukupuolet ovat edustettuina tasapuolisesti.
- maantieteellinen kattavuus on monipuolinen.
- jäsenten tulee edustaa vammaisjärjestöjä tai yhdistyksiä laaja-alaisesti
- huomioidaan alueen kaksikielisyys

Vammaisneuvoston toiminnan käynnistäminen:

- 1) Aluehallitus antaa nimeämispyyynnön kuntien kirjaamojen kautta kuntien hallituksille, jotka tiedottavat ja laittavat nimeämispyyynnön edelleen kuntien vammaisneuvostolle. Kuntien vammaisneuvostot valitsevat edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon. Vastaava menettely on saamelaiskäräjien osalta ja saamelaiskäräjiä pyydetään nimeämään edustaja vammaisneuvostoon vastaavasta vaikuttamistoimielimestä.
- 2) Muiden jäsenten valinta valmistellaan osana toimintasäännön valmistelua ja hyvinvointialueen toimintaa.
- 3) Vaikuttamistoimielin kokoontuu ja järjestäytyy sekä valitsee joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- 4) Aluehallitus hyväksyy toimintasäännön.
- 5) Hyvinvointialueen vammaisneuvosto voi halutessaan pyytää toiminnalleen kummijäsenen muista organisaatioista.
- 6) Mikäli kunnallisen vammaisneuvoston edustaja luopuu tehtävästä kesken kauden, niin uuden edustajan loppukaudeksi valitsee kyseinen kunnallinen vammaisneuvosto omasta joukostaan.
- 7) Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon valittu edustaja voi toimia kunnallisen vammaisneuvoston edustajana. Tällöin yhteydenpidosta kunnalliseen vammaisneuvostoon on sovittava erikseen.

Toimikausi

Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Tämä mahdollistaa vammaisneuvoston pitkäjänteisen vaikuttamistoiminnan. Katkosten välttämiseksi toimikausi jatkuu, kunnes uusi hyvinvointialueen vammaisneuvosto on valmis aloittamaan toimintansa.

Vammaisneuvoston järjestäytyminen

Esittelijänä toimii hyvinvointialueen sosiaalipalvelujohtajan nimeämä viranhaltija/työntekijä.

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kutsuu järjestäytymiskokoukseen vammaisneuvoston toiminnasta vastaava viranhaltija. Vammaisneuvoston puheenjohtajisto (puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja) valitaan järjestäytymiskokouksessa.

Kokouskäytännöt

Vammaisneuvoston kokouksissa noudatetaan pääosin Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä.

Saavutettavuus ja esteettömyys ovat keskeinen arvo kokouskäytännöistä sovittaessa sekä muussa toiminnassa

Kokousaika ja -paikka

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvostolla on vuoden aikana vähintään 4 kokousta. Vammaisneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokouksen päätösvaltaisuus

Vammaisneuvosto päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouksen koolle kutsuminen

Vammaisneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pitäminen

Kokouksen esittelijänä/sihteerinä toimivat hyvinvointialueelta nimetyt viranhaltijat/työntekijät.

Kokous voidaan pitää myös sähköisesti tai hybridimallilla.

Hyvinvointialue osoittaa vammaisneuvoston toiminnalle esteettömät ja saavutettavat kokoustilat sekä materiaalit (sähköisten kokousten mahdollistaminen, hybriditilat tms.). Mikäli kokoukset vaativat sähköisiä laitteita, niin hyvinvointialue varmistaa ne osallistujille sekä kouluttaa niiden käyttöön. Hyvinvointialue vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.

vammaisneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Kokousmateriaalit toimitetaan jäsenille toimielimen sopimalla tavalla.

Kokouskäytännöistä sovitaan tarkemmin vammaisneuvoston järjestäytymiskokouksessa.

Kokouspalkkiot ja matkakustannukset

Vammaisneuvoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiot kokoukselta sekä matkakustannusten korvausta hyvinvointialueella sijaitsevasta vakituisesta asunnosta kokouspaikalle hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti.

Tehtävät ja toimenkuvat

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto

1. Vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
2. Tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.
3. Edistää vammaisten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia maakunnassa.
4. Edistää yhteistyötä vammaisten, kunnallisten vammaisneuvostojen ja hyvinvointialueen välillä.
5. Seuraa, arvioi, antaa lausuntoja ja tekee aloitteita.
6. Tukee yhteistyötä Kymenlaakson kuntien ja niiden vammaisneuvostojen välillä.
7. Kokoaa alueensa vammaisten näkemyksiä esimerkiksi kyselyillä, järjestämällä tapaamisia ja jalkautumalla oppilaitoksiin ja vammaisten palvelupisteisiin. Hyvinvointialueen vammaisneuvosto kokoaa aineistoa kannanotoiksi, esityksiksi tai aloitteiksi eteenpäin vietäväksi. Tässä yhteydessä vammaisneuvosto voi kutsua vammaisneuvostoon eri osa-alueiden asiantuntijoita.
8. Pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä hyvinvointialueen muihin viranomaisiin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
9. Laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja sen mukaisen talousarvion, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.
10. Antaa toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.
11. Laatii viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti. Viestintäsuunnitelmassa vammaisneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
12. Voi nimetä edustajansa hyvinvointialueen muihin toimielimiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella hallintosäännön mukaisesti.
13. Voi nimetä pyydettyä edustajansa alueen eri työryhmiin.

Kymenlaakson hyvinvointialue

- 1) Osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti vammaisneuvoston toimintaan.
- 2) Tukee ja ohjaa toimintaa muun muassa:
 - nimeää vammaisneuvoston toimintaan vastuuhenkilöt hyvinvointialueelta
 - järjestää tarvittaessa myös perehdytystä, koulutusta ja neuvontaa toiminnan tueksi.
 - toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti koulutuksiin ja seminaareihin.
- 3) Varmistaa, että vammaisten näkemyksen kysyminen tehdään luontevaksi osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston ja toimielinten työtä.

Aluehallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäännön.

Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty hyvinvointialueen vammaisneuvosto on käsitellyt toimintasäännön ja aluehallitus on päättänyt toimintasäännöstä.