

Mötestid 05.09.2022 kl. 9:00

Mötesplats Maakuntatalo (f.d. Hovioikeudentalo) Kouvola

Ärendelista

93 §	Sammanrådets laglighet och beslutsförhet	3
94 §	Justering av protokollet.....	4
95 §	Överföringsavtal för personalen	5
96 §	Kymmenedalens välfärdsområdesstrategi och servicestrategi	13
§ 97	Avgående från företroendeuppdrag för Kymmenedalens välfärdsområde/Sari Porvari	21
98 §	Inledning av konkurrensutsättningen av välfärdsområdets företagshälsovård	23
99 §	Grunderna för välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering	25
100 §	Välfärdsrådedenas och Kommunförbundets ervicebolag.....	27
101 §	Utseende av ledamotskandidater till delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning..	28
103 §	Budgetram 2023 för Kymmenedalens välfärdsområde	35
104 §	Person underställd revisionsnämnden som ansvarar för revisionsverksamheten	40
105 §	Anmälningssärenden och beslut och protokoll som kommit in för övertagningsförfarande.....	43
106§	Övriga ärenden	45
107 §	Nästa sammanträde	46
	Anvisningar för begäran om omprövning samt besväransvisning.....	47

Välfärdsområdesstyrelsen

05.09.2022

Ordinarie sammanträde av välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde

Mötetid 5.9.2022 kl. 9:00 - 12.23 (paus kl. 10.22. –10.27)

Mötesplats Maakuntatalo, sal 1 (f.d. Hovioikeudentalo) Kouvola

Deltagare

Ledamöter	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu, Mikko Jaanu, Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Joonas Mielonen på distans, lämnade sammanträdet kl. 12.15 Vesa Koskiahon, (Markku Pakkanens ersättare) Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	ordförande 1:a vice ordförande 2:a vice ordförande
Frånvarande	Markku Pakkanen	
Övriga	Joni Mörk, på distans Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen kom till sammanträdet kl. 9.03 Harri Hagman, Lauri Lehto, Juhani Carlson Anni Björklund Ari Nevalainen Marja-Liisa Mäntymäa Anu Salonen Teppo Saarela Sanna Arponen	1:a vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige 3:e vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige ordförande för nationalspråksnämnden tf. välfärdsområdesdirektör, fördragande förändringsdirektör räddningschef, Kympe kommunikationsdirektör, Kymsote ansvarig beredare, förvaltningsdirektör chefsöverläkare, Kymsote socialservicedirektör, Kymsote jurist, Kymsote ledningens assistent, Kymsote, teknisk sekreterare
Kallad	Maari Valli, § 95–98, på distans Ismo Korhonen § 96 Jarno Rämä § 99 Kati Käviäinen § 103	Personaldirektör direktör för servicekedjan, Kymsote säkerhets- och riskhanteringschef, Kymsote tf. ekonomidirektör, Kymsote

93 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Enligt 136 § i förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde ska ordförande efter att ha öppnat mötet konstatera närvarande deltagare och huruvida sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Enligt 128 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträdet av ordförande eller, om ordförande är förhindrad, av vice ordförande. Kallelse till sammanträdet skickas till ledamöterna och andra personer som har rätt eller skyldighet att närvara, om möjligt minst fyra (4) dagar före sammanträdet.

Enligt 108 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden (611/2011) är andra organ än välfärdsområdesfullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet och föredragningslistan har skickats 1.9.2022.

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 9.9.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Ordförande konstaterar närvarande deltagare och sammanträdets laglighet och beslutsförhet.

Beslut: Det konstaterades vilka som var närvarande och att sammanträdet var beslutsfört.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

94 § Justering av protokollet

Två ledamöter utses till protokolljusterare.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att för detta protokoll utse som protokolljusterare ledamöterna Samuli Sibakoff och Verna Sydänmaalakka som står i tur.

Beslut: Som protokolljusterare utsågs Samuli Sibakoff och Verna Sydänmaalakka.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

95 § Överföringsavtal för personalen

Det temporära beredningsorganet 26.1.2022, 18 §

Till Kymmenedalens välfärdsområde ska genom överlåtelse av rörelse överföras Kymsotes och Kymmenedalens räddningsverks hela personal samt medlemskommunernas skolkuratorer och skolpsykologer och den stödtjänstpersonal som arbetar med måltidsservice och renhållning minst 50 % av sin arbetstid.

Insamlingen av uppgifterna om personalen inledes under 2021 i samarbete med medlemskommunernas samarbetspartner, Kympe, Kymsote Kiinteistö Oy och Kymijoen Ravintopalvelut Oy.

Enligt uppskattning kommer personalstyrkan inom Kymmenedalens välfärdsområde att uppgå till ungefär 8 031 anställda (ordinarie och visstidsanställd personal) och den tillgängliga personalresursen till ungefär 6 159 årsverken. Personalstyrkan och årsverken sammanställs i bilagan VFO personal 2023 enligt titel. Under 2021 har 57 personer från avtalsbrandkårerna arbetat vid Kymmenedalens räddningsverk. Dessa personer är inte medräknade i personalstyrkan, men personalkostnaderna som härrör från detta är inkluderade i lönekostnaderna.

Välfärdsområdets personalkostnad kommer att uppgå till cirka 340 miljoner euro per år och semesterlöneskulden uppskattas uppgå till cirka 49 miljoner euro per år. Välfärdsområdet kommer att använda ett system för bedömning av arbetets svårighetsgrad som kommer att användas till att bedöma det eventuella behovet av löneharmonisering i välfärdsområdet.

Välfärdsområdet sammanlagt	
Anställda	8 031
Årsverken	6 159
Semesterlöneskuld	49 039 775,09 €
Personalkostnad €/år	340 190 627,52 €

Antalet anställda och årsverken preciseras före slutet av 2022. Det bör observeras att de nya kollektivavtalen träder i kraft i mars 2022 och när personalkostnaderna beräknas är de kommande avtalens inverkan på lönekostnaderna och kollektivavtalens giltighetstid, med andra ord tidplanen för fördelningen av kostnaderna, okänd.

I välfärdsområdets budget för 2023 kommer man att som underlag för beräkningen av personalkostnaderna använda den kända personalstyrkan och det kända antalet årsverken samt de kollektivavtal som träder i kraft i mars och andra gällande lokala avtal.

Om personal som överförs ingås separata övergångsavtal för varje överlättande organisation.

Mer information ges av: personaldirektör Maari Valli, tfn 040 647 3179, e-post maari.valli (a) kymsote.fi

Föredragandes förslag:

Antecknas för kännedom.

Bifogat material
Bilaga: VFO personal 2023

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av: Maari Valli

Beslut: Godkändes.

Det temporära beredningsorganet 23.2.2022, 72 §

Antalet anställda som överförs och titlarna har för Kymsotes del granskats med den interna kontrollens process och med Kympes egen anmälan.

I Kymsotes interna kontroll har det framkommit att systemet SAP HR har plockat ut felaktiga siffror om antalet anställda. Felet har uppkommit när en ordinarie anställd har övergått till en annan enhet med ett tidsbestämt avtal, varvid systemet har räknat denna person två gånger och bildat ett så kallat duplikat. Antalet anställda har felaktigt blivit för stort. I övrigt är uppgifterna korrekta och uppgifterna har korrigerats i bilagan.

Enligt uppskattning kommer personalstyrkan inom Kymmenedalens välfärdsområde att uppgå till ungefär 6 695 anställda (ordinarie och visstidsanställd personal) och den tillgängliga personalresursen till ungefär 6 184 årsverken. Personalstyrkan och årsverken sammanställs i bilagan VFO personal 2023 enligt titel. Under 2021 har 57 personer från avtalsbrandkårerna arbetat vid Kymmenedalens räddningsverk. Dessa personer är inte medräknade i personalstyrkan, men personalkostnaderna som härrör från detta är inkluderade i lönekostnaderna.

Välfärdsområdets personalkostnad kommer att uppgå till cirka 340 miljoner euro per år och semesterlöneskulden uppskattas uppgå till cirka 49 miljoner euro per år. Välfärdsområdet kommer att använda ett system för bedömning av arbetets svårighetsgrad som kommer att användas till att bedöma det eventuella behovet av löneharmonisering i välfärdsområdet.

Välfärdsområdet sammanlagt	
Anställda	6695
Årsverken	6 184,26
Semesterlöneskuld	49 039 775,09 €
Personalkostnad €/år	340 190 627,52 €

Antalet anställda och årsverken preciseras före slutet av 2022. Det bör observeras att de nya kollektivavtalen träder i kraft i mars 2022 och när personalkostnaderna beräknas är de kommande avtalens inverkan på lönekostnaderna och kollektivavtalens giltighetstid, med andra ord tidplanen för fördelningen av kostnaderna, okänd.

I välfärdsområdets budget för 2023 kommer man att som underlag för beräkningen av personalkostnaderna använda den kända personalstyrkan och det kända antalet årsverken samt de kollektivavtal som träder i kraft i mars och andra gällande lokala avtal.

Om personal som överförs ingås separata övergångsavtal för varje överlättande organisation.

Mer information ges av: personaldirektör Maari Valli, tfn 040 647 3179, e-post maari.valli (a) kymsote.fi

Föredragandes förslag:

Antecknas för kännedom.

Bilaga 10: VFO personal 2023

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av: Maari Valli

Beslut: Godkändes.

Välfärdsområdesstyrelsen 18.3.2022

Enligt 28 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen (616/2021) ska välfärdsområdesfullmäktige behandla den sammanställning som avses i 26 § senast den 31 mars 2022 och utifrån den fatta beslut om överföring av i 22–25 § avsedd lös egendom, semesterlöneskuld, avtal och ansvar till välfärdsområdet och på välfärdsområdets ansvar.

26 §

Sammanställning över egendom, avtal och ansvar som överförs samt över lokaler som hyrs av kommunen

Kommunen ska senast den 28 februari 2022 ge välfärdsområdet en sammanställning över lokaler som används av social- och hälsovården och räddningsväsendet samt över lös egendom, avtal och ansvar som överförs, enligt vad som avses i 22, 23 och 25 §. Dessutom ska kommunen inom denna tid ge välfärdsområdet en uppskattning av antalet anställda som överförs med stöd av 18 §, lönekostnaderna och semesterlöneskulden som överförs med stöd av 24 §.

Välfärdsområdet får av kommunen begära den kompletterande information och de handlingar det anser sig behöva. Om välfärdsområdet anser att dess möjligheter att ordna social- och hälsovården och räddningsväsendet i området inte tryggas av de lokaler, den lösa egendom och de avtal som övergår i dess besittning enligt den sammanställning som avses i 1 mom. ska välfärdsområdet hålla samråd med kommunen.

Kommunen ska komplettera den sammanställning som avses i 1 mom. senast den 30 juni 2022, om det sedan sammanställningen lämnades har skett väsentliga förändringar i de lokaler, den lösa egendom eller de avtal som avses i 1 mom. och om välfärdsområdet anser att den behöver kompletteras.

Närmare bestämmelser om sammanställningens innehåll får utfärdas genom förordning av finansministeriet.

Bilagor: Bilaga 4: Personal som överförs

Bilaga 5: Förslag till övergångsavtal för personalen

Mer information: personaldirektör Maari Valli, tfn 040 647 3179, e-post maari.valli (a) kymsote.fi

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. att föreslå till välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige godkänner överföringen av den i bilaga 4 framlagda personalen och semesterlöneskulden till välfärdsområdet 1.1.2023 och
 2. berättigar förändringsdirektören att vid behov begära specifikationer om den personal som överförs.
-

Behandling av ärendet.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförandes redogörelse:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. att behandla ärendet i enlighet med 141 § 5 mom. i förvaltningsstadgan på grundval av ordförandes redogörelse, utan föredragning av en tjänsteinnehavare av särskild anledning (tf. välfärdsområdesdirektörens jäv, inget vikariearrangemang har föreskrivits),
2. ordförandes förslag ligger till grund för behandlingen och förslaget kräver inget understöd,
3. att föreslå till välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige godkänner överföringen av den i bilaga 4 framlagda personalen och semesterlöneskulden till välfärdsområdet 1.1.2023 och
4. berättigar förändringsdirektören att vid behov begära specifikationer om den personal som överförs.

Sammanträdet tog en teknisk paus klockan 9.59–10.13.

Ersättarna Sanna Jacksen och Janne Patjas deltog i sammanträdet via Teams.

Beslut:

Välfärdsområdesstyrelsen godkände punkterna 1 och 2 i ordförandes redogörelse.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade dessutom att föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige

- godkänner överföringen av den i bilaga 4 framlagda personalen och semesterlöneskulden till välfärdsområdet 1.1.2023 och att
- välfärdsområdesfullmäktige berättigar förändringsdirektören att vid behov begära kompletterande information om de avtal som överförs.

Det antecknades att jäv anmäldes av Mikko Jaanu (samfundsjäv), Markku Pakkanen (samfundsjäv), Marjo Lakka (samfundsjäv), Samuli Sibakoff (samfundsjäv), Verna Sydänmaanlakka (anställningsjäv) Riikka Turunen (anställningsjäv), Jari Larikka (anställningsjäv) Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen (anställningsjäv). Annikki Niiranen (anställningsjäv), Juhani Carlson (anställningsjäv), Ari Nevalainen (samfundsjäv) och att de ledamöter som anmält

jäv inte deltog i behandlingen av och beslutsfattande i ärendet under sammanträdet.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden är välfärdsområdesstyrelsen beslutför när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Välfärdsområdesfullmäktige 31.3.2022, 25 §

Bilagor:
Bilaga 4: Personal som överförs

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår att välfärdsområdesfullmäktige beslutar

- godkänner överföringen av den i bilaga 4 framlagda personalen och semesterlöneskulden och överföringsavtalet för personalen enligt bilaga 5 till välfärdsområdet 1.1.2023 och att
- välfärdsområdesfullmäktige berättigar förändringsdirektören att vid behov begära kompletterande information om de avtal som överförs.

Behandling av ärendet:

Anföranden gjordes av: Riikka Turunen, Mia Witting och Annikki Niiranen

Beslut: Beslutsförslaget godkändes.

Välfärdsområdesstyrelsen 5.9.2022

Beredare: Maari Valli, personaldirektör, maari.valli (at) kymsote.fi,
tfn 040 6473179

Redogörelse:

Ansvar för att ordna social- och hälsovård i enlighet med lagen om ordnande av social- och hälsovård övergår den 1 januari 2023 från kommunerna och samkommunerna till välfärdsområdet. Ansvar för att ordna räddningsväsendet i enlighet med lagen om ordnande av räddningsväsendet övergår den 1 januari 2023 från kommunerna och samkommunerna till välfärdsområdet. Personalens överföringsavtal gäller personal inom social- och hälsovården, räddningsväsendet och stödtjänsterna som ska överföras.

Enligt § 18 i lagen om genomförandet av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införandet av den lagstiftning som gäller reformen ska överföringen från kommuner och samkommuner till välfärdsområden och välfärdssammanslutningar av uppgifter inom social- och hälsovården och räddningsväsendet och den personal som utför dem betraktas som överlåtelse av rörelse. Överföringen till ett välfärdsområde eller en välfärdssammanslutning av kuratorer och psykologer inom elevhälsan som är anställda av kommunen eller samkommunen ska också betraktas som överlåtelse av rörelse.

Personalens överföringsavtal täcker teman med anknytning till överföring av central personal. Som bilagor till överföringsavtalet för personalen ska bifogas en lista över personalen som överförs och lokala avtal som gäller dem. Uppgifterna om personalen som ska överföras samt lokala avtal har redan sammanställts tidigare och uppgifterna kontrollera ännu under senhösten 2022 separat med varje kommun/aktör. Överföringsavtalet för personalen har varit på remiss för kommentarer och handledningssamtal har först i kommunerna samt vid Kymmenedalens räddningsverk. Man har även ordnat ett tillfälle för gemensam genomgång av avtalet 16.8.2022 i Kotka. Emottagna kommentarer har gått igenom med aktörerna och avtalet har preciserats till att motsvara formatet som man gemensamt har överenskommit om. Det godkända överföringsavtalet för personalen undertecknas under augusti–september 2022.

Bilaga: Övergångsavtal för personalen

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den godkänner det bifogade överföringsavtalet för personalen.

Behandling av ärendet.

Personaldirektör Maari Valli klargjorde ärendet.

Anföranden hölls av: Marjo Lakka, Elina Inkeroinen-Lalu, Nina Brask, Anu Salonen och Maari Valli.

Ledamot Marjo Lakka föreslog att man till beslutsförslaget lägger till: 1. Överföring av räddningsverkets personalsystem STORE till välfärdsområdet, och 2. De saldotimmar och den övertid som räddningsverket inte har tagit ut överförs till välfärdsområdet.

Elina Inkeroinen-Lalu understödde Lakkas förslag.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den godkänner det bifogade överföringsavtalet för personalen.

Välfärdsområdesstyrelsen bestämde enhälligt att lägga till följande i välfärdsområdesstyrelsens beslutsförslag att:

1. Räddningsverkets personalhanteringssystem STORE överförs till välfärdsområdet.
2. De övertids-, mertids- och saldotimmar som personalen vid räddningsverket inte har tagit ut och som inte har betalats ut överförs till välfärdsområdet, såvida de inte hinner tas ute före detta.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

96 § Kymmenedalens välfärdsområdesstrategi och servicestrategi

Kymmenedalens temporära beredningsorgan 8.12.2021, § 113

Kymmenedalens välfärdsområde behöver en välfärdsområdesstrategi för styrning av verksamheten och en servicestrategi för styrning av tjänsterna (lag om välfärdsområden § 41 och lag om ordnande av social- och hälsovård §§ 11). Välfärdsområdesstrategin kommer att vara en mer traditionell strategi på den högre nivån som definierar omständigheter som är viktiga för området, medan servicestrategin i sin tur stakar upp riktlinjerna för tjänsterna och utvecklingen av dem under nästkommande strategiperiod. För räddningsväsendets del godkänner välfärdsområdesfullmäktige beslutet om servicenivå.

Enbart det att tjänsterna övergår till andra serviceleverantörer kommer inte leda till att social- och hälsovårdsreformens mål om likvärdiga, högklassiga och kostnadseffektiva tjänster uppnås. För reformen har det fastställts nationella mål som statsrådet bekräftar vart fjärde år. Varje välfärdsområde konkretiserar genom det regionala strategiarbetet målen och målbilden för sitt eget område. (sote-uudistus.fi 20.10.2021).

Den valda strategin bör grunda sig på befolkningsstrukturen och servicebehoven i området och den bör förutspå förändringar som är i sikte. För att strategiarbetet ska lyckas krävs beslutsfattarnas gemensamma förståelse av områdets nuläge och verksamhetsmiljö och en gemensam vision gällande framtidsvisionen och att man förbinder sig till de medel som valts. Strategin bör erbjuda ett tillräckligt stöd för välfärdsområdets ledning och personal för verkställandet av strategin.

Situationen i Kymmenedalens välfärdsområde kommer i framtiden att vara mycket utmanande vad gäller ekonomin. Välfärdsområdets finansiering kommer inte att räcka till för att upprätthålla den nuvarande servicehelheten. I ordnandet av tjänsterna krävs därför betydande förändringar, till exempel att man ändrar eller byter ut en tjänst mot en ny och mer kostnadseffektiv serviceform. Förväntningarna på fördelarna med digitalisering av tjänster och kunskapsbaserad ledning är höga inom social- och hälsovårdsreformen.

Målet är ”en strategi som sammanfattar den regionala visionen, grundar sig på fakta och är konkret samt skapar en begriplig och tydlig strategikarta så att anordnaren har möjlighet att vara stark och driva framåt sina strategiska mål” (Tolkki & Pöyhönen, sote-uudistus.fi 2.12.2021).

Beredningen av strategiarbetet kommer att inledas vid årsskiftet. Tyngdpunkten i arbetet kommer att infalla i början av regionfullmäktiges period i mars–maj 2022. Regionfullmäktige fattar beslut om att god-

känna välfärdsområdesstrategin och servicestrategin för Kymmenedalen i maj 2022.

Etapperna i strategiarbetet:

- 12/2021 Behandling och godkännande av planen för strategiarbetet
- 1–2/2022 Förberedelser
- 3/2022 Förberedande arbeten (analys av verksamhetsmiljön, strategiska val)
- 4–5/2022 Facilitering av strategiprocessen
- 5/2022 Sammanfattning och verkställande
- 5/2022 --> Strategiperioden inleds

Som stöd för strategiarbetet använder vi sakkunniga med gediget kunnande om framtida serviceformer och tillhörande förmågor, såsom digitala tjänster, kundstyrning och kunskapsbaserad ledning. Den sakkunniga måste känna till den nationella beredningen av utvecklingen av framtida tjänster.

Kymsote har upphandlat konsulttjänster för behoven inom Kymsotes högsta ledning (§ 31/2021, 28.4.2021).

Mer information ges av: förändringsdirektör Lauri Lehto, tfn 040 489 8652, e-post: lauri.lehto (a) kymsote.fi

Bilaga: Plan för strategiarbetet

Föredragandes förslag:

- Det temporära beredningsorganet godkänner processen för strategiarbetet
- Samtal om val av partner
- Priset för anskaffning av sakkunnigstöd kommer att vara under 60 000 € och således har förändringsdirektören rätt att ingå avtalet med den serviceproducent som väljs.

Behandling av ärendet.

Anföranden gjordes av: Lauri Lehto, Arto Ylönen

Beslut: Godkändes.

Det temporära beredningsorganets politiska uppföljningsgrupp 16.12.2021, 27 §

Bilaga: plan för strategiarbetet

Mer information ges av: verkställande direktör Annikki Niiranen, telefon 040 485 2000, e-post annikki.niiranen (a) kymsote.fi

Föredragandes förslag:

Det temporära beredningsorganets politiska uppföljningsgrupp godkänner för egen del strategiprocessen som underlag för det fortsatta arbetet.

Behandling av ärendet

Anföranden gjordes av: Lauri Lehto, Aila Eerola, Riku Pirinen och Annikki Niiranen.

Beslut: Godkändes.

Välfärdsområdesstyrelsen 6.6.2022

Enligt § 41 i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdet ha en strategi, i vilken välfärdsområdesfullmäktige beslutar om de långsiktiga målen för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi. I välfärdsområdesstrategin ska hänsyn tas till:

- 1) främjandet av invånarnas välfärd inom välfärdsområdets uppgiftsområde,
- 2) de strategiska riktlinjerna för ordnande och produktion av tjänster,
- 3) de mål för tjänsterna som sätts upp i lagar som gäller välfärdsområdets uppgifter,
- 4) ägarpolitiken,
- 5) personalpolitiken,
- 6) invånarnas möjligheter att delta och påverka.

Välfärdsområdesstrategin ska grunda sig på en bedömning av läget i välfärdsområdet vid den tidpunkt då strategin utarbetas samt av framtida förändringar i omvärlden och deras inverkan på fullgörandet av välfärdsområdets uppgifter. I strategin ska det också anges hur genomförandet av strategin utvärderas och följs upp.

Dessutom ska välfärdsområdet enligt 11 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård för planeringen och styrningen av sin ekonomi och sin verksamhet som en del av sin välfärdsområdesstrategi utarbeta en servicestrategi för social- och hälsovården. I servicestrategin beslutar välfärdsområdet om de långsiktiga målen för den social- och hälsovård som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. I strategin sätter välfärdsområdet dessutom upp mål för hur social- och hälsovårdstjänsterna tillhandahålls med beaktande av behoven hos invånarna i välfärdsområdet, de lokala förhållandena, tillgången till tjänster och tjänsternas tillgänglighet samt kostnadsnyttoeffektiviteten.

Beredningen av strategiarbetet i Kymmenedalens välfärdsområde har inletts med det temporära beredningsorganets beslut i december 2021. Strategiarbetet genomfördes i två etapper under våren 2022. Strategiarbetets första etapp omfattade beredningen av strategiarbetet och detta arbete gjordes i januari–mars 2022. Under beredningen av strategiarbetet involverades experter, beslutsfattare, invånare och personal genom bland annat intervjuer och enkätundersökningar. Strategiarbetets andra etapp omfattade bearbetningen av välfärdsområdesstrategin och servicestrategin och detta arbete gjordes i början av välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod i mars–maj 2022. För beredningen av välfärdsområdesstrategin och servicestrategin ansvarade två arbetsgrupper. Med i arbetsgrupperna satt representanter för fullmäktige och styrelsen, ledande tjänstemän och en representant för personalen. Båda arbetsgrupperna samlades i fyra strategiverkstäder under strategiarbetet.

Bifogat till föredragningslistan finns ett utkast till välfärdsområdesstrategin, som innehåller välfärdsområdesstrategin och servicestrategin för social- och hälsovården för Kymmenedalen. I välfärdsområdesstrategin för Kymmenedalen definieras välfärdsområdets uppgift, värdegrunden som styr verksamheten och målbilden för framtiden. I välfärdsområdesstrategin beskrivs dessutom närmare välfärdsområdets långsiktiga mål. Välfärdsområdesstrategin kompletteras av servicestrategin för social och hälsovården, som styr planeringen och ledningen av social- och hälsovården i välfärdsområdet. I servicestrategin definieras närmare servicelöftet för social- och hälsovården i välfärdsområdet och de långsiktiga målen för ordnandet av tjänsterna.

Bilaga: Kymmenedalens välfärdsområdes- och servicestrategi, utkast

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om den fortsatta beredningen av strategiarbetet.

Behandling av ärendet.

Tf. Välfärdsområdesdirektören Annikki Niiranen berättade om beredningen av strategin.

Anföranden gjordes av: Elina Inkeroinen-Lalu, Jari Larikka, Petri Pekola, Christa Carpelan, Mikko Jaanu, Riikka Turunen, Verna Sydänmaanlakka, Annikki Niiranen, Joni Mörk, Nina Brask ja Marjo Lakka.

Medlem Elina Inkeroinen-Lalu föreslog att en arbetsgrupp väljs för vidare bearbetning av ärendet. Till arbetsgruppens ledare föreslog Elina Inkeroinen-Lalu direktören för servicekedjan Ismo Korhonen. Dessutom

föreslog hon att arbetsgruppens gruppledare föreslås för att väljas vid detta sammanträde och ett behövligt antal medlemmar enligt förslag.

Jari Larikka, Petri Pekkola, Christa Carpelan, Riikka Turunen, Nina Brask och Marjo Lakka understödde Elina Inkeroinen-Lalus förslag.

Verna Sydänmaanlakka föreslog Nina Brask till arbetsgruppen.

Beslut: Styrelsen beslutade enhälligt att grunda arbetsgruppen för vidare bearbetning av strategin. Det beslutades att det till arbetsgruppen utses ordförandena för välfärdsområdesfullmäktiges politiska grupper, välfärdsområdesstyrelsens ordförande Nina Brask och ett tillräckligt antal tjänsteinnehavare. Till arbetsgruppens ledare utsågs direktören för servicekedjan Ismo Korhonen.

Välfärdsområdesstyrelsen 5.9.2022

Beredare: direktör för servicekedjan, Ismo Korhonen, ismo.korhonen(a)kymsote.fi, tfn 040 487 55 10

Redogörelse:

Välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde beslutade vid sitt sammanträde 6.6.2022 om den fortsatta beredningen av Kymmenedalens välfärdsområdesstrategi och servicestrategi genom att grunda en arbetsgrupp för fortsatt bearbetning av strategin. För arbetsgruppens sammansättning beslutade man att utse ordförandena för välfärdsområdesfullmäktiges politiska grupper, välfärdsområdesstyrelsens ordförande Nina Brask och ett tillräckligt antal tjänsteinnehavare. Till arbetsgruppens ledare utsågs direktören för servicekedjan Ismo Korhonen.

Arbetsgruppen sammanträdde 30.6, 9.8 och 16.8 för att behandla strategierna ur följande perspektiv:

1. Strategins roll som ett ledningsverktyg måste tydliggöras,
 - a. sammanfattas den regionala visionen i strategin,
 - b. grundar sig den på fakta och är den tillräckligt konkret samt
 - c. skapar den en begriplig och tydlig strategikarta?
 2. Delaktiggörande av intressenter – hur har det genomförts och hur kan det ännu tas i beaktande?
 3. Synlighet för välfärdsområdets strategi och servicestrategi i sina respektive roller
 4. Förutom att ställa upp tyngdpunkter och mål, centrala strategiska mätare för att bedöma utfallet.
-

5. Hur formas strävan efter ett självständigt välfärdsområde och hur ser man på det?
6. Definiering av program med anknytning till helheten och som implementerar strategin, bland annat delaktighetsprogrammet.

Som stöd för arbetet genomfördes ett hörande av intressenterna utgående från strategiutkastet, som välfärdsområdesstyrelsen behandlade 6.6.2022, med en begäran om kommentarer via e-post under perioden 14.7 –4.8.2022. Begäran om kommentarer fick sex stycken svar, som beaktades i beredningen av strategin vid sammanträdena 9.8 och 16.8.

De förändringar som genomförts i det ursprungliga utkastet, som behandlades av välfärdsområdesstyrelsen 6.6.2022, är följande:

1. Välfärdsområdesstrategins andel (sidorna 1–10) och servicestrategins andel (sidorna 11–14) samt en beskrivning av helheten (sidan 15), som specificerats i basstrukturen.
 2. Rubriken som utformats i beskrivningen av utgångspunkten och presentation på nytt av välfärdsområdets kommuner (sidan 4).
 3. Presentationen av värden förenhetligad i rubriken och det fjärde värdet genom att använda termen "delaktiggörande" (sidan 6) och motsvarande korrigerig i välfärdsområdets strategikarta (sidan 2).
 4. Sammanfattningsrubriken för målen har ändrats till formen "Trygghet för välfärden hos invånarna i Kymmenedalen nu och i framtiden" (sidan 7).
 5. Målet "Nödvändig och verkningsfull service för alla invånare i Kymmenedalen" har kompletterats med en strategisk mätare, Kundupplevelse. Dessutom har man redigerat innehållet i delmålen "verkningsfulla tjänster" och "fungerande förebyggande" (sidan 8).
 6. Rubriken för målet "Ekonomisk balans via reformen" har redigerats och man har lagt till strategiska mätare: ekonomisk balans och produktivitet. Dessutom har delmålen formulerats på nytt och man har lagt till ett tredje delmål, "Utvärdering och utveckling av verksamheten" med tillhörande innehåll (sidan 9). En motsvarande korrigerig har lagts till i välfärdsområdets strategikarta (sidan 2) och sammanfattningen av målen (sidan 7).
 7. I målet "Välmående personal" har man lagt till en strategisk mätare: Personalupplevelse. Dessutom har man redigerat innehållet i delmålen "motiverad och kompetent personal" och "delta-gande och utvecklande arbetsgemenskap" (sidan 10).
-

8. Sättet att tala om servicelöftets genomförandesätt har förenhetligats (sidan 13).
9. Formuleringen av innehållet i servicestrategimålet "produktions-sätt" har preciserats (sidan 14).
10. I beskrivningen av strategiernas helheter har presentationstexten för åtgärdsdelen redigerats och dessutom har ledningsgruppens och den operativa verksamhetens ansvarsområden uppdaterats i delen med uppföljning av genomförandet av strategin (sidan 15).

Bilagor: Strategiarbete i Kymmenedalens välfärdsområde - 20220905 Utkast_presentation

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår till välfärdsområdesfullmäktige att den godkänner välfärdsområdesstrategin och servicestrategin i enlighet med bilagan.

Behandling av ärendet.

Ismo Korhonen presenterade i korthet ändringarna som gjorts i strategin.

Anföranden hölls av: Elina Inkeroinen-Lalu, Riikka Turunen, Joonas Mielonen, Jari Larikka, Ismo Korhonen, Harri Hagman, Vesa Koskiahho, Christa Carpelan, Jenni Aikio, Mikko Jaanu, Marjo Lakka och Nina Brask.

Ledamot Riikka Turunen föreslog följande gällande de strategiska riktlinjerna i servicestrategin vid punkten om servicenätverket sidan 14: i "Vi centraliserar regelbundna tjänster på basnivå" borde termen "centraliserar" ändras till "utvecklar". Riikka Turunen drog tillbaka sitt förslag.

Ledamot Joonas Mielonen föreslog att i strategin, i målen för vår verksamhet, sidan 7: att Ekonomisk balans via reformen och välmående personal ska byta plats och sidan 9 : Vi vågar föra "val" byts ut till "verkningsfulla" samt sidan 14, i Produktionssätt byts "vi utnyttjar" till "vi använder".

Mieloinens förslag fick inget understöd och han drog tillbaka sitt förslag.

Beslut: Godkändes enligt beslutsförslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

§ 97 Avgående från förtroendeuppdrag för Kymmenedalens välfärdsområde/Sari Porvari

Beredare: förvaltningsdirektör Ari Nevalainen, tfn 040 5217684,
ari.nevalainen(a)kymsote.fi

Redogörelse:

Sari Porvari begär med sitt e-postmeddelande av 3.8.2022 om avsked från förtroendeuppdrag för Kymmenedalens välfärdsområde. Enligt anmälan har Porvari 1.8.2022 flyttat till ett annat landskap.

Enligt § 75 3 mom. i lagen om välfärdsområden kan den som har giltiga skäl avgå från ett förtroendeuppdrag. Det organ som utsett den förtroendevalda beslutar om beviljande av avsked. Ledamöter och ersättare i välfärdsområdesfullmäktige beviljas avsked av välfärdsområdesfullmäktige.

Enligt 76 § i lagen om välfärdsområden är valbar till förtroendeuppdrag i ett välfärdsområde den som:

- 1) är invånare i det välfärdsområdet,
- 2) har rösträtt i välfärdsområdesval i något välfärdsområde det år då fullmäktigeledamöterna väljs eller val för ett annat förtroendeuppdrag förrättas, och
- 3) inte har förklarats omyndig.

På basis av ovanstående har Porvari i augusti 2022 förlorat sin valbarhet för förtroendeuppdrag inom Kymmenedalens välfärdsområde. Sari Porvari är Vänsterförbundets 1:a ersättare samt ledamot i revisionsnämnden.

Om välfärdsområdesfullmäktige inte är beslutfört på grund av att ledamöter och ersättare är jäviga, ska valnämnden i välfärdsområdet på begäran av välfärdsområdesfullmäktiges ordförande förordna nya ersättare för fullmäktigeledamöterna med iakttagande av § 25 i lagen om välfärdsområden.

Välfärdsområdesfullmäktige har 8.3.2022 § 9 utsett följande personer till revisionsnämnden för mandatperioden 2022–2025:

Ledamot

Juha Kytömäki
Miia Witting
Sami Arola
Tuija Arvila
Tomi Tuomisalo

Personlig ersättare

Lasse Siukkola
Pekka Korpivaara
Markku Mikkola
Pirjo Romppanen
Mikko Almgren

Sari Porvari
Jani Jaakkola
Riitta Tenkanen-Salmela
Erja Vanhala

Heli Koponen
Janne Nyholm
Kirsi Seppälä
Hanna-Kaisa Lähde

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår för välfärdsområdesfullmäktige att den beslutar följande:

1. konstaterar att Sari Porvari har i augusti 2022 förlorat sin valbarhet till uppdrag som förtroendevald samt ledamot i revisionsnämnden,
2. konstaterar att Sari Porvaris förtroendeuppdrag som ersättare och ledamot i revisionsnämnden har upphört, och
3. utse en ny ledamot till revisionsnämnden för återstoden av mandatperioden.

Beslut: Godkändes enligt beslutsförslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

98 § Inledning av konkurrensutsättningen av välfärdsområdets företagshälsovård

Beredare: Kymsotes personaldirektör Maari Valli, tfn 040 6473179,
Maari.valli (a) kymsote.fi

Redogörelse:

Föremålet för konkurrensutsättningen är företagshälsovårdens tjänster för arbetstagare inom Kymmenedalens välfärdsområde och vid dotterbolag som hör till dess koncern.

Kymmenedalens välfärdsområde inleder sin verksamhet 1.1.2023. Dess personal är personal inom nuvarande samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen och Kymmenedalens räddningsverk samt kuratorer och psykologer inom elevvården som överförs från kommunerna.

Företagshälsovårdens tjänster inom välfärdsområdet kommer att inledas i etapper, eftersom de nuvarande aktörernas avtal upphör vid olika tidpunkter. När avtalet börjar gälla 1.1.2023, produceras företagshälsovård till en början för elevvårdens personal (skolkuratorer och p-psykologer, cirka 60 personer). Personalen för nuvarande Kymmenedalens räddningsverk (cirka 180 personer) ansluter till avtalet 1.3.2023 och personalen för nuvarande Kymsote (cirka 6 500 personer) 1.6.2023.

Företagshälsovården kommer att omfatta lagstadgad företagshälsovård och hälso- och sjukvårdstjänster på allmänläkarnivå (lagstadgade företagshälsovårdstjänster i enlighet med FPA:s ersättningskategori KL1 och hälso- och sjukvård på allmänläkarnivå i enlighet med ersättningskategori KL2) samt lagstadgade vaccinationer för personal med anknytning till social- och hälsovårdens uppgifter och lagstadgade tester för anställda inom räddningsverket.

Företagshälsovårdstjänsterna ska produceras i enlighet med lagar, förordningar och god företagshälsovårdspraxis. Innehållet i tjänsterna ska beskrivas i dokumentet för anbudsförfrågan.

Kymmenedalens välfärdsområde har skyldighet att inom sitt område ordna sådana företagshälsovårdstjänster som avses i § 5 i folkhälsolagen och § 18 i hälso- och sjukvårdslagen för företagare inom sitt område. Den producent av företagshälsovårdstjänster som väljs, producerar de företagshälsovårdstjänster som välfärdsområdets skyldighet att ordna dessa förutsätter.

Upphandlingen och dess avtal börjar 1.1.2023 och fortsätter gälla tills vidare med en uppsägningstid om 6 månader då Kymmenedalens välfärdsområde säger upp avtalet och 12 månader då serviceproducenten säger upp avtalet.

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att inleda konkurrensutsättningen av företagshälsovården.

Behandling av ärendet.

Personaldirektör Maari Valli klargjorde ärendet.

Anföranden hölls av: Samuli Sibakoff, Maari Valli, Mikko Jaanu, Juhani Carlson, Verna Sydänmaanlakka, Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen, Riikka Turunen, Marja-Liisa Mäntymaa, Harri Hagman, Christa Carpelan, Elina Inkeroinen-Lalu, Vesa Parkko och Nina Brask.

Beslut: Beslut fattades i enlighet med beslutsförslaget.

En anmärkning gjordes att man beslutade att hålla en kort paus i sammanträdet.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

99 § Grunderna för välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering

Beredare: förvaltningsdirektör Ari Nevalainen, 040 521 7684
Förvaltningsdirektör Kalle Eklund, tfn 040 5730288
Säkerhets- och riskhanteringschef Jarno Rämä, tfn 044 2231600

Redogörelse: Intern kontroll och riskhantering är en del av välfärdsområdets ledningssystem och ledningsredskap. Syftet med dem är att främja god förvaltning och ledning av hög kvalitet, förebygga och hantera hot, utnyttja möjligheter och styrkor samt kontinuerlig utveckling av verksamheten och resultat.

Grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen gäller alla organ, ledningen och alla chefer inom Kymmenedalens välfärdsområdeskoncern samt välfärdsområdeskoncerns all verksamhet, som välfärdsområdet ansvarar för med tanke på ägande, lednings- och kontrollansvar samt andra skyldigheter.

I beredningen av grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen för Kymmenedalens välfärdsområde har följande personer deltagit: förvaltningsdirektör Ari Nevalainen, säkerhets- och riskhanteringschef Jarno Rämä, förvaltningschef Kalle Eklund samt avtalsjurist Teppo Saarela.

Motiveringar:

I enlighet med § 22 i lagen om välfärdsområden beslutar välfärdsområdesfullmäktige om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen.

Välfärdsområdesstyrelsens uppgift är att sörja för välfärdsområdets interna kontroll och ordnandet av riskhanteringen (§ 43 i lagen om välfärdsområden). Enligt förvaltningsstadgan för välfärdsområdet är det välfärdsområdesdirektörens uppgift att ansvara för implementeringen av god förvaltnings- och ledningssed, intern kontroll och riskhantering i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. En anvisning om god intern kontroll och riskhantering kommer under hösten till välfärdsområdesstyrelsen för godkännande.

Bilaga: Grunderna för Kymmenedalens välfärdsområdes interna kontroll och ordnande av riskhantering

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår till välfärdsområdesfullmäktige att den godkänner de bifogade grunderna för intern kontroll och riskhantering för implementering inom Kymmenedalens välfärdsområde och välfärdsområdeskoncernen.

Behandling av ärendet.

Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen förtydligade ärendet och säkerhets- och riskhanteringschef Jarno Rämä presenterade ärendet i korthet.

Anföranden hölls av: Nina Brask, Ari Nevalainen, Riikka Turunen, Jarno Rämä, Marja-Liisa Mäntymaa och Juhani Carlson.

Beslut: Godkändes enligt förslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

100 § Välfärdsorådedenas och Kommunförbundets servicebolag

Beredare: Ansvarig beredare för förvaltningen Ari Nevalainen, tfn 040 5217684
ari.nevalainen(a)kymsote.fi

Redogörelse:

Ledningen för Kommunförbundet har för välfärdsområdenas ledningar presenterat ett erbjudande om att grunda ett för välfärdsområdena och Kommunförbundet gemensamt servicebolag. Syftet är att Kommunförbundet och välfärdsområdena avtalar om samarbete, struktur och finansiering av verksamheten under 2022, så att det bolag som eventuellt skulle grundas kunde inleda sin verksamhet 1.1.2023.

Kommunförbundet ordnade 11.5.2022 och 24.5.2022 evenemang för välfärdsområdenas ledning vid vilka man presenterade samarbetet.

Kommunförbundet har begärt att välfärdsområdet senast 19.8.2022 utser en kontaktperson för styrgruppen som samordnar beredningen. Kontaktperson kan vara en förvaltningschef eller annan lämplig person (förvaltningsjurist, utvecklingschef el. dyl.) inom välfärdsområdet.

Bilaga: Kommunförbundets informationspaket om beredningen av det för välfärdsområdena gemensamma servicebolaget

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att utse förvaltningsdirektör Ari Nevalainen till kontaktperson för Kymmenedalens välfärdsområde till styrgruppen som samordnar beredningen av grundandet av det för välfärdsområdena och Kommunförbundet gemensamma servicebolaget, samt förändringsdirektör Lauri Lehto som ersättare.

Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen förtydligade ärendet.

Anföranden hölls av: Anu Salonen, Marja-Liisa Mäntymaa, Juhani Carlson, Nina Brask, Harri Hagman, Vesa Parkko, Elina Inkeroinen-Lalu, Jari Larikka och Verna Sydänmaanlakka.

Beslut: Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att i enlighet med förslaget utse förvaltningsdirektör Ari Nevalainen till kontaktperson för Kymmenedalens välfärdsområde till styrgruppen som samordnar beredningen av grundandet av det för välfärdsområdena och Kommunförbundet gemensamma servicebolaget, samt förändringsdirektör Lauri Lehto som ersättare.

Anvisning om rättelse

101 § Utseende av ledamotskandidater till delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning

Beredare: Ansvarig beredare för förvaltningen Ari Nevalainen, tfn 040 5217684
ari.nevalainen(a)kymsote.fi

Redogörelse:

Finansministeriet har begärt att välfärdsområdena utser sina kandidater som ledamot och personlig ersättare till delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning. Statsrådet tillsätter delegationen med stöd av lagen om välfärdsområden (611/2021) och förordningen om delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning (VM/2022/120).

Delegationens uppgift är att med stöd av den ifrågavarande förordningen:

- 1) att följa upp och bedöma den genomförda och kommande utvecklingen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning,
- 2) att följa upp och bedöma den genomförda och kommande utvecklingen för finansieringen som staten allokerar till välfärdsområdena och välfärdsområdenas övriga interna finansiering,
- 3) att hantera planen för den offentliga ekonomin samt statens budgetförslag till de delar det gäller välfärdsområdesekonomi,
- 4) hantera lagstiftning, lagstiftningsprojekt och andra statliga åtgärder, som är principiellt viktiga och vittgående med tanke på välfärdsområdenas ekonomi och självstyre, och
- 5) att hantera andra betydande ärenden med anknytning till välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning.

Enligt förordningen om delegationen beslutar statsrådet om delegationens mandatperiod. Syftet är att delegationens mandatperiod är kopplad till välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod. Kommunministern fungerar som ordförande för delegationen.

Delegationen kan tillsätta sektioner för beredningen av ärenden. Preliminär har man planerat att tillsätta finansierings- och förvaltningssektioner. Delegationen har en generalsekreterare och vid behov andra sekreterare, som finansministeriet utser. För att kraven i § 4 a i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986) skulle uppfyllas, begär man att till delegationen meddela en kvinnlig och en manlig kandidat till varje post samt ange vem av dem

primärt skulle vara ledamot och vem skulle vara ersättare. Man begär att ledamotsnomineringarna skickas till finansministeriets registratorskontor.

Bilaga: Begäran om utseende 11.8.2022: Utseende av ledamotskandidater till delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

1. att som Kymmenedalens välfärdsområdes kandidat till ledamot i delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning utse tf. välfärdsområdesdirektör Hatti Hagman, och
2. att som Kymmenedalens välfärdsområdes kandidat till ersättare i delegationen för välfärdsområdenas ekonomi och förvaltning utse ordförande för välfärdsområdesstyrelsen Nina Brask.

Behandling av ärendet.

Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen förtydligade ärendet.

Beslut: Godkändes enligt förslaget.

Anvisning om rättelse

102 § Precisering av principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen, tfn 040 521 7684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Redogörelse:

Lagen om välfärdsområden möjliggör stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet (27 § 611/2021) när ledamöterna har bildat fullmäktigegrupper. En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp. I bildandet av fullmäktigegrupperna ska bestämmelserna i förvaltningsstadgan följas. Välfärdsområdet kan lämna ekonomiskt stöd för verksamheten inom fullmäktigegrupperna och för åtgärder genom vilka fullmäktigegrupperna främjar välfärdsområdets invånares möjligheter att delta och påverka. Med hjälp av stödet försöker välfärdsområdet att inom ramen för budgeten förbättra förutsättningarna för fullmäktigegruppernas verksamhet.

Enligt 171 § 1 mom. i förvaltningsstadgan ”ges fullmäktigegruppernas årligen stöd med det belopp i euro som beslutas i budgeten. Stödet fastställs på grundval av antalet ordinarie ledamöter i fullmäktigegruppen och betalas ut två gånger per år”.

Stödet kan beviljas för bestämda ändamål och stödbeloppet per fullmäktigegrupp ska redovisas i välfärdsområdets bokslut.

Välfärdsområdesstyrelsen för Kymmenedalens välfärdsområde beslutar om principerna för stödet till fullmäktigegruppernas verksamhet enligt följande:

1. Kymmenedalens välfärdsområde beviljar årligen stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet upp till det maximala anslagsbelopp som reserverats i budgeten.
 2. På stödbeloppet inverkar fullmäktigegruppens storlek så att det maximala stödbelopp som beviljas gruppen per år är budgetanslaget delat med antalet ledamöter multiplicerat med antalet ledamöter i fullmäktigegruppen. Vid beviljandet av stöd bestäms antalet ledamöter i fullmäktigegruppen under valåret enligt det första meddelandet om organisering (vanligtvis juni).
 3. Stöd ansöks och betalas ut två gånger per år. Stödet ansöks med ett ansökningsformulär som utarbetas av välfärdsområdet och där ska ändamålet för användningen av stödet och de beräknade kostnaderna anges. Användningen av stödet under den föregående
-

utbetalningsperioden måste alltid rapporteras innan ett nytt stöd beviljas. Om stödmottagaren inte lämnar in en godtagbar redovisning inom tidsfristen kan stödet återkrävas.

Om stödet inte har använts i sin helhet för det ändamål för vilket det beviljades, får den tjänsteman som beviljade stödet återkräva hela eller en del av det utbetalade stödet eller dra av hela eller delar av det utbetalade stödet från stödet för följande år. Välfärdsområdesstyrelsen får en årlig rapport om användningen av stödet.

4. Beslut om stöd och återkrävande av stöd fattas av en tjänsteman som fastställs i förvaltningsstadgan eller som utses av välfärdsområdesstyrelsen enligt de principer som välfärdsområdesstyrelsen har fastställt i enlighet med likställighetsprincipen.
 5. Godtagbara kostnader för den interna verksamheten i fråga om beviljat stöd är till exempel följande:
 - Lönekostnader för en sekreterare eller annan personal som utför stöduppgifter för fullmäktigegruppen och andra direkta kostnader i samband med uppgiften.
 - Kostnader för interna evenemang (seminarier, planeringsmöten, lokalkostnader, catering osv.) som stöder fullmäktigegruppens verksamhet. Utgångspunkten är att tillställningen måste vara kopplad till hela fullmäktigegruppens verksamhet och det stöd som utbetalas måste stå i proportion till tjänsten som skaffas eller kostnaderna för produkten.
 - Kostnader för utbildning av ledamöterna i fullmäktigegruppen eller fullmäktigegruppens stödpersonal, när utbildningen är förknippad med förbättring av förutsättningarna för fullmäktigegruppens verksamhet (t.ex. kommunikationsutbildning).
 - Kostnader för inköp och underhåll av utrustning (kamera, hårdvara, programvara osv.) som är nödvändig för fullmäktigegruppens verksamhet, om den utrustning som tilldelats fullmäktigegruppen är otillräcklig.
 - Godtagbara kostnader för åtgärder för att främja invånarnas deltagande och påverkan är till exempel följande:
 - Kostnader för anordnande av öppna möten för invånarna (lokalhyra, småskalig servering, material i anslutning till mötet), förutsatt att deltagandet på mötet inte har särskilt begränsats.
-

- Kostnader för kommunikation och information till invånarna, när meddelanden och kommunikation rör välfärdsområdets verksamhet (information om möten, ökad synlighet för fullmäktigegrupper).

6. Välfärdsområdesstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om tolkningen.

År 2022 är den första utbetalningsperioden för stöd till fullmäktigegrupper undantagsvis 1.3–31.12.2022 och storleken på fullmäktigegrupperna bestäms enligt de första fullmäktigegruppernas meddelande (mars).

Stödet för 2022 betalas ut för tio månader. Den första delbetalningen avser perioden 1.3–30.6.2022 och den andra delbetalningen perioden 1.7–31.12.2022. Specificerade stödansökningar ska lämnas in till välfärdsområdet senast 16.6.2022 och 30.9.2022 på ett separat ansökningsformulär. Stödet för 2022 fås av staten och staten kan ställa ytterligare villkor på användningsändamålet för sin finansiering.

Tf. välfärdsområdesdirektörs förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet i enlighet med föredragningstexten.

Behandling av ärendet.

Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen berättade om beredningen av ärendet.

Anföranden gjordes av: Nina Brask, Elina Inkeroinen-Lalu, Ari Nevalainen, Annikki Niiranen ja Joni Mörk.

Beslut: Godkändes enhälligt enligt förslaget.

Välfärdsområdesstyrelsen 5.9.2022

Beredare: Ansvarig beredare, förvaltningsdirektör Ari Nevalainen, tfn 040 5217684, ari.nevalainen (a) kymsote.fi,

Redogörelse:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 6.6.2022 § 56 om principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet.

I punkt 4 i beslutet konstateras att beslut om stöd och återkrävande av stöd fattas av en tjänsteman som fastställs i förvaltningsstadgan eller som utses av välfärdsområdesstyrelsen enligt de principer som välfärdsområdesstyrelsen har fastställt i enlighet med likställighetsprincipen. I förvaltningsstadgan för Kymmenedalens välfärdsområde nämns inget om utbetalning eller återkrävande av stöd.

I beslutet konstateras att den första stödraten för 2022 utbetalas för perioden 1.3–30.6 och den andra raten för perioden 1.7–31.12.2022. Detaljerade stödansökningar ska skickas in till välfärdsområdet med en separat ansökningsblankett. I samband med inlämning av ansökningar och utbetalningar har det uppstått frågor med anknytning till objektet för utbetalningen och användningen av beviljade stöd före nästa stödansökan. Enligt lagen beviljas stöd för att stöda fullmäktigegruppernas verksamhet. Av praktiska skäl kan det utbetalas till en juridisk person i bodelagsform.

I punkt 3 i välfärdsområdesstyrelsens beslut konstateras att om stödmottagaren inte lämnar in en godtagbar redovisning, kan stödet återkrävas. Om stödet inte har använts i sin helhet, får hela eller delar av stödet återkrävas eller dras av från stödet för följande år.

I punkt 6 i beslutet konstateras att välfärdsområdesstyrelsen vid behov ger närmare tolkningsanvisningar.

Välfärdsområdesstyrelsen preciserar principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet genom att fastställa en tjänsteinnehavare, som beslutar om utbetalning och återkrävande av stöd till fullmäktigegrupperna i enlighet med principerna i välfärdsområdesstyrelsens beslut § 56 samt bemyndigar denne att ge anvisningar fullmäktigegrupperna gällande praxis med anknytning till utbetalning och redovisning av stöd.

Välfärdsområdesstyrelsen tar ställning till utbetalningen av och beslutsprocessen för stöd.

Motiveringar:

Välfärdsområdesstyrelsens beslut 6.6.2022 § 56 principerna för stöd till fullmäktigegruppernas verksamhet.

Lagen om välfärdsområden (§ 27 611/2021).

Enligt 171 § 1 mom. i förvaltningsstadgan "ges fullmäktigegrupperna årligen stöd med det belopp i euro som beslutas i budgeten"

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

- att fastställa en ekonomidirektör, som beslutar om utbetalning och återkrävande av stöd till fullmäktigegrupperna i enlighet med principerna i välfärdsområdesstyrelsens beslut § 56 samt bemyndigar ekonomidirektören att ge anvisningar fullmäktigegrupperna gällande praxis med anknytning till utbetalning och redovisning av stöd.

Behandling av ärendet.

Förvaltningsdirektör Ari Nevalainen förtydligade ärendet.

Anföranden hölls av: Samuli Sibakoff, Ari Nevalainen och Nina Brask.

Beslut: Godkändes enligt förslaget.

Anvisning om rättelse

103 § Budgettram 2023 för Kymmenedalens välfärdsområde

Beredare: Tf. Ekonomidirektör Kati Kälviäinen, tfn 040 6821 290,
kati.kalviainen (a) kymsote.fi

Redogörelse:

År 2023 är det första verksamhetsåret för Kymmenedalens välfärdsområde. Funktionerna överförs från samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen samt Kymmenedalens räddningsverk till Kymmenedalens välfärdsområde i enlighet med lagen om ordnande av social- och hälsovård och lagen om ordnande av räddningsväsendet samt lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen. I lagstiftningen begränsas överföringen av invandrantjänster och sysselsättningstjänster till välfärdsområdet.

För att utreda tillräckligheten för välfärdsområdets finansiering, utarbetades en balansberäkning för välfärdsområdets planeringsår 2023–2025. I välfärdsområdets förändras finansieringen av social- och hälsovårdstjänsterna samt räddningsväsendet betydligt jämfört med tidigare. Kommunernas finansieringsandelar faller bort. Uppskattningen av de driftsekonomiska kostnaderna som överförs från samkommunen för social- och hälsovårdstjänster i Kymmenedalen samt Kymmenedalens räddningsverk till välfärdsområdet uppgår till totalt 871 132 000 euro. I balansberäkningen uppgår välfärdsområdets driftsekonomiska verksamhetskostnader för 2023 uppskattningsvis till 913 241 000 euro, finansiella kostnader till 351 000 euro och avskrivningar till 10 728 000 euro. Driftsintäkterna enligt ramberäkningen uppgår uppskattningsvis till 85 016 000 euro och statsunderstödet till välfärdsområdets verksamhet enligt finansministeriets preliminära uppskattning (25.8.2022) till 761 893 000 euro. Med dessa faktorer påvisar balansberäkningen för 2023–2027 ett permanent underskott på cirka 75–80 milj. euro. Detta innebär att det finns ett behov av att planer lagstadgade och normenliga tjänster permanent på en cirka 75–80 milj. euro förmånligare kostnadsnivå jämfört med utgångsnivån.

Verksamhetens förändringsprogram

Välfärdsområdet ska ordna lagstadgade, normenliga social- och hälsovårdstjänster samt räddningsverkets tjänster för invånarna i välfärdsområdet. För att ordna tjänsterna får välfärdsområdet statlig finansiering. Dessutom kan man till finansieringen av serviceverksamheten

använda klientavgiftsintäkter och andra intäkter från serviceverksamheten. Serviceverksamheten ska ordnas så att den statliga finansieringen av verksamheten samt andra verksamhetsintäkter är tillräckliga för att finansiera den. Välfärdsområdet får inte producera ett permanent underskott och får inte lyfta långfristiga lån för att täcka kostnaderna för driftsekonomin. Välfärdsområdet måste täcka ackumulerade underskott inom två år från året då underskottet bildades.

Kymmenedalens välfärdsområde ska utarbeta en plan för 2023–2025 för att täcka balanseringsbehovet på cirka 75–80 milj. euro, som uppkommit i välfärdsområdets balansberäkningar. Verksamhetsförändringarnas effekt på kostnadsnivån tar tid, varför kostnadseffekterna av dem graderas över tre år. Målet för kostnadseffekterna av förändringarna i serviceverksamheten är på hela välfärdsområdets nivå som följer:

År 2023: 25 000 000 euro

År 2024: 25 000 000 euro

År 2025: 27 000 000 euro

Sektorerna utarbetar i ömsesidigt samarbete en treårig plan för välfärdsområdet om att ordna serviceverksamheten så att dess kostnadsnivå inom välfärdsområdet sjunker permanent med 77 milj. euro till slutet av 2025. I slutet av 2023 ska kostnadsnivån ha sjunkit permanent med minst 25 milj. euro.

Sektorerna planerar förändringarna i serviceverksamheten i samarbete med andra sektorer och välfärdsområdets organ, med beaktande av välfärdsområdets servicestrategi. För att stöda planeringen av budgeten och dess operativa förändringar, tillsätter välfärdsområdesstyrelsen en politisk styrgrupp för beredningen. Budgeten och de operativa förändringarna bereds i samarbete med den politiska styrgruppen.

Sektorerna observerar serviceverksamhetens kostnadseffekter direkt i resultaträkningen 2023 för sektorns budget och i budgetplanen för 2024 och 2025. I budgetens åtgärdsplan berättar sektorerna mer om operativa förändringar för 2023 och fastställer kostnadseffekterna av dessa åtgärder. Dessutom berättar sektorerna mer i budgetplanen om de operativa förändringarna för åren 2024 och 2025, och om dessa åtgärders effekter på kostnadsnivån för de ekonomiska planeringsåren. I balansplanen har man antagit en inflationsjustering om 2 procent av finansieringen för åren 2024 och 2025.

Budgetram för 2023

Den preliminära budgetramen för 2023 har beräknats utgående från statens preliminära finansieringsuppgifter, som publicerades 25.8.2022. Statens finansieringsuppgifter uppdateras under hösten 2022, när finansministeriet får tillgång till kommunernas bokslutsuppgifter gällande de kostnader som 2021 överfördes till välfärdsområdena och som ännu saknas. Statens slutgiltiga finansiering för 2023 fås för kännedom till beredningen av budgeten först i oktober–november 2022. Utgående från budgetramen, som utarbetades utgående från statens preliminära finansieringsuppgifter, som publicerades i augusti 2022, uppgår verksamhetskostnaderna för Kymmenedalens välfärdsområde för 2023, innan de anpassas till den tilldelade finansieringen, till 913 241 000 euro, och verksamhetsintäkterna till totalt 85 016 000 euro. När den för 2023 preliminärt planerade kostnadseffekten för verksamhetens anpassningsåtgärder betraktas som en faktor som sänker verksamhetskostnaderna, uppgår verksamhetskostnadsramen för 2023 till 888 241 000 euro. I det här skedet kan detta belopp tillämpas som grund för ekonomiplaneringen. Grunden för planeringen av verksamhetskostnader kompletteras i led med uppdateringen av statens finansiering samt planeringen av verksamhetens anpassningsprogram. Verksamhetskostnaderna i den preliminära ramen samt den för 2023 preliminärt allokerade andelen av verksamhetens anpassningsbehov fördelas till sektorerna på följande sätt gällande bokslutsprognosen för 2022:

2023 menokeyhksen jako						
Toimintakehys	KymenHVA yht.	Pelastustoimi	Terveyspalvelut	Sos.palvelut	Strat+intetgr.palv	Konsp+luottamus
	100,0%		43,1%	47,7%	5,5%	3,7%
Kehys 2023	-913 241 242	-19 236 650	-385 337 963	-426 227 681	-49 463 369	-32 975 579
Sopeutustarve 2023 (laskennallinen)	25 000 000		11 870 203	11 919 057		
Suunnittelupohja	-888 241 242	-19 236 650	-373 467 760	-414 308 624	-49 463 369	-32 975 579
Poistot (siirtvät vuokriin)	-10 728 007					
Rahoitus	-350 685					
	-899 319 934					

Den ovan presenterade fördelningen av verksamhetskostnaderna till sektorerna är approximativ, riktgivande och dess syfte är att underlätta visualiseringen av omfattningen på verksamhetens förändringsbehov jämfört med nuläget. Fördelningen av den slutgiltiga verksamhetskostnadsramen fastställs i enlighet med de sektorspecifika kostnadseffekterna för verksamhetens planerade anpassningsåtgärder.

Dessutom måste man i utarbetandet av budgeten för 2023 beakta:

- Invandrantjänsterna och sysselsättningstjänsterna
- Kurators- och psykologtjänsterna
- Verksamhetsintäkterna

- Personalkostnaderna (en separat anvisning har utarbetats för personalplaneringen)
- Tjänsternas inköp, köp av medel, material och varor samt övriga verksamhetskostnader
- Hyror
- Investeringar och investeringslika upphandlingar (inkl. leasing)

Harmoniseringen av verksamhetskostnaderna och verksamhetens anpassningsåtgärder kräver gemensam planering av verksamheten och ekonomin sektorerna emellan på hela välfärdsområdets nivå. För denna harmonisering och heltäckande verksamhetsplanering sammanträder sektorerna i gemensamma verkstäder 30.8–16.9.2022.

Bilaga: Anvisningar för utarbetande av budget och ekonomiplan för 2023–2025

Tf. välfärdsområdesdirektörens förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna den bifogade budgetramen för 2023, inklusive anvisningar för utarbetande av den, som grund för tjänstemannaberedningen.

Behandling av ärendet.

Tf. välfärdsområdesdirektören höll det första anförandet, ändrade beslutsförslaget och presenterade situationen för och finansieringen av samtliga välfärdsområden.

Tf. välfärdsområdesdirektörens ändrade förslag:

- Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom lägesöversikten över beredningen av budgetramen.
- Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna den bifogade budgetramen för 2023, inklusive anvisningar för utarbetande av den, som grund för tjänstemannaberedningen.
- När tjänstemannaberedningen framskrider, ordnas aftonskoletillfällen angående frågan.

Behandling av ärendet.

Tf. ekonomidirektör Kati Kälviäinen klargjorde den preliminära budgetramen.

Anföranden hölls av: Harri Hagman, Joni Mörk, Joono Mielonen, Vesa Parkko, Jari Larikka, Riikka Turunen, Mikko Jaanu, Verna Sydänmaanlakka, Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen, Ari Nevalainen, Lauri Lehto, Marjo Lakka och Nina Brask.

Joono Mielonen lade fram följande förslag på förändring: "Som grund för tjänstemannaberedningen för 2023 tillämpas verksamhetskostnader som bedömts i samband med beredningen. Styrelsen beslutar att inleda förhandlingar med finansministeriet för att få tilläggsfinansiering."

Joono Mielonens förslag fick inget stöd, vilket innebär att förslaget hävs som icke-lönsamt.

Beslut: Godkändes i enlighet med det förändrade beslutsförslaget.

Det antecknades att ledamot Joono Mielonen lämnade in en avvikande åsikt i enlighet med sitt förslag på förändring.

Anvisning om rättelse

104 § Person underställd revisionsnämnden som ansvarar för revisionsverksamheten

Revisionsnämnden den 25.8.2022

Beredare: Förvaltningsdirektör, ansvarig beredare för förvaltningen Ari Nevalainen, tfn 040 521 7684, e-post : ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Redogörelse:

Enligt § 42 i förvaltningsstadgan anställer välfärdsområdesfullmäktige i tjänst en person med ansvar för revisionsverksamhet under ledning av revisionsnämnden.

Enligt § 38 i förvaltningsstadgan fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om inrättande och indragning av tjänsten som välfärdsområdesdirektör och om ändring av beteckningen för den.

Välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om inrättande och indragning av övriga tjänster och om ändring av beteckningarna för dem.

Enligt § 40 i förvaltningsstadgan bestämmer den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande behörighetsvillkoren för tjänsten, om inget beslut fattats om dem när tjänsten inrättades.

Uppgiften för personen som ansvarar för revisionsverksamheten är att under ledning av revisionsnämnden stöda revisionsnämnden för Kymmenedalens välfärdsområde i dess bedömnings- och kontrolluppgifter samt fungera som föredragande för revisionsnämnden.

Personen som från 1.1.2023 väljs till tjänsten som ledande tjänsteinnehavare kan visstidsanställas och eventuellt deltidsanställas frö tjänsteförhållandet till högst 31.12.2022.

Beslutsförslag på grundval av ordförandes redogörelse:

Revisionsnämnden beslutar:

1. att för välfärdsområdesstyrelsen föreslå grundande av tjänsten utvärderingschef från 1.1.2023.
 2. föreslå för bekräftelse av välfärdsområdesfullmäktige behörigheten för tjänsten som utvärderingschef (bilaga).
-

3. föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den konstaterar: "välfärdsområdesfullmäktige eftersöker en person som under ledning av revisionsnämnden ska ansvara för revisionsverksamheten samt för tjänstevalet för beslut hos välfärdsområdesfullmäktige".

Bilaga Behörighetsvillkor för utvärderingschefen

Behandling av ärendet.

Anföranden hölls av: Ari Nevalainen, Juha Kytömäki, Tomi Tuomisalo, Miia Witting, Riitta Tenkanen-Salmela, Sami Arola, Erja Vanhala, Heli Koponen, Janne Nyholm, Tuija Arvila.

Beslut: Revisionsnämnden beslutade:

1. att för välfärdsområdesstyrelsen föreslå grundande av tjänsten utvärderingschef från 1.1.2023.
2. föreslå för bekräftelse av välfärdsområdesfullmäktige behörigheten för tjänsten som utvärderingschef (bilaga).
3. föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den konstaterar: "välfärdsområdesfullmäktige eftersöker en person som under ledning av revisionsnämnden ska ansvara för revisionsverksamheten samt för tjänstevalet för beslut hos välfärdsområdesfullmäktige".

Välfärdsområdesstyrelsen 5.9.2022

Enligt § 42 i förvaltningsstadgan anställer välfärdsområdesfullmäktige i tjänst en person med ansvar för revisionsverksamhet under ledning av revisionsnämnden.

Enligt § 40 i förvaltningsstadgan bestämmer den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande behörighetsvillkoren för tjänsten, om inget beslut fattats om dem när tjänsten inrättades.

Uppgiften för personen som ansvarar för revisionsverksamheten är att under ledning av revisionsnämnden stöda revisionsnämnden för Kymmenedalens välfärdsområde i dess bedömnings- och kontrolluppgifter samt fungera som föredragande för revisionsnämnden.

Bilaga: Behörighetsvillkor för utvärderingschefen

Revisionsnämndens förslag:

Revisionsnämnden

1. att för välfärdsområdesstyrelsen föreslå grundande av tjänsten utvärderingschef från 1.1.2023.
2. föreslå för bekräftelse av välfärdsområdesfullmäktige behörigheten för tjänsten som utvärderingschef (bilaga).
3. föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den konstaterar: "välfärdsområdesfullmäktige eftersöker en person som under ledning av revisionsnämnden ska ansvara för revisionsverksamheten samt för tjänstevalet för beslut hos välfärdsområdesfullmäktige".

Beslut: Revisionsnämnden

1. att för välfärdsområdesstyrelsen föreslå grundande av tjänsten utvärderingschef från 1.1.2023.
2. föreslå för bekräftelse av välfärdsområdesfullmäktige behörigheten för tjänsten som utvärderingschef (bilaga).
3. föreslå för välfärdsområdesfullmäktige att den konstaterar: "välfärdsområdesfullmäktige eftersöker en person som under ledning av revisionsnämnden ska ansvara för revisionsverksamheten samt för tjänstevalet för beslut hos välfärdsområdesfullmäktige".

Beslut: Godkändes enligt beslutsförslaget.

Anvisning om rättelse

105 § Anmälningssärenden och beslut och protokoll som kommit in för övertagningsförfarande**Brev/handlingar som inkommit**

Inga inkomna brev.

Fullmäktigemotioner

Inga inkomna fullmäktigemotioner

Protokoll

Inga protokoll.

Tjänstemannabeslut

Tf. välfärdsområdesdirektör Annikki Niiranens beslut fattade till 31.8.2022:

Beslut 47/2022, beslutsdatum 19.8.2022: Tjänsteinnehavarbeslut om utbetalning av stöd till fullmäktigegrupperna 2022, 1:a raten
Beslut: Jag beslutar att godkänna fullmäktigegruppernas första stödansökningar (5 st.) i enlighet med bilagorna för perioden 1.3–30.6.2022.

Beslut 48/2022, beslutsdatum 16.8.2022: Upphandling av stöd för rekrytering av ekonomidirektör till välfärdsområdet
Beslut: Jag beslutar att upphandla ovan nämnda stöd för rekrytering av ekonomidirektör av Mercuri Urval. Upphandlingens värde uppgår till 20 000 euro.
Upphandlingen genomförs efter de villkor som presenteras närmare i serviceproducentens anbud. Upphandlingsbeslutet fattas inte med detta beslut, utan genom undertecknande av ett skriftligt anbud eller avtal.

Beslut 49/2022, beslutsdatum 23.8.2022: Kymmenedalens välfärdsområdes verksamhetsenheter och kostnadsställen från 1.1.2023 – ersätter beslut 2/2022.
Beslut: Jag beslutar att till Kymmenedalens välfärdsområde godkänna de verksamhetsenheter, kostnadsställen och förtroendeorgan, inklusive ändringar, som inleder sin verksamhet 1.1.2023.

Beslut 50/2022, beslutsdatum 29.8.2022: Upphandlingsbeslut om upphandling av stöd till utarbetande av plan för ordnande till Kymmenedalens välfärdsområde

Beslut: Jag beslutar att upphandla projektet från NHG Finland Oy. Upphandlingens värde uppgår till 25 575 euro + moms + eventuella resekostnader, eller alternativt efter utfallet, utgående från det i ramavtalet fastställda dagspriset om 1 162,50 euro.

Beslut 51/2022, beslutsdatum 16.8.2022: Utlysning av vakans som ekonomidirektör för välfärdsområdet

Beslut: Jag beslutar att utlysa tjänsten som ekonomidirektör ledig under perioden 16.8–2.9.2022.

Beslut 52/2022, beslutsdatum 29.8.2022: Tillämpning av optionsåret för 116117 Jourhjälpen

Beslut: Jag beslutar att optionen i upphandlingsavtalet tillämpas så att giltigheten för upphandlingsavtalet, som upprättats med Telia Oyj, förlängs med nuvarande avtalsvillkor för perioden 1.1– 31.12.2023.

Upphandlingens prognostiserade värde för optionsperioden uppgår till 76 800 euro (0 % moms).

Giltighetstiden för upphandlingsavtalet fortsätter inte med detta beslut gällande tillämpning av optionen, utan med en separat skriftlig anmälan till leverantören/serviceproducenten om en förlängning av upphandlingsavtalets giltighet.

Beslut 53/2022, beslutsdatum 29.8.2022: Icke-tillsättning av tjänsten riskhanteringsdirektör

Beslut: Tjänsten tillsätts inte.

Motiveringar: Den sökande uppfyller inte behörighetskraven för den utlysta lediga tjänsten.

Tf. välfärdsområdesdirektörs vikaries förslag:

Välfärdsområdesstyrelsen

- Beslutar att inte utnyttja övertagningsrätten.
- konstaterar att inga nya brev, fullmäktigemotioner eller protokoll är under behandling.

Beslut: Godkändes enligt förslaget.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

106§ Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

107 § Nästa sammanträde

Nästa sammanträde måndag 19.9.2022 kl. 9.00 i Kotka.

Ingen anvisning för begäran om omprövning (Lag om välfärdsområden 141 §)

Anvisningar för begäran om omprövning samt besvärsanvisning

Förbud att söka ändring

Enligt 141 § i lagen om välfärdsområden får omprövning inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om följande beslut, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet.

Paragraferna: 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 104 punkt 2. och 3., 105 ja 106.

ANVISNINGAR FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Rätt att begära omprövning och grund för begäran om omprövning

Enligt 142 § i lagen om välfärdsområden kan den som är missnöjd med följande beslut skriftligt framställa begäran om omprövning:

Paragraferna: 100, 101, 102, 103, 104 punkt 1.

Omprövning får begäras om beslut avses eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna. I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i arbetet och av dess medlemmar.

Myndighet och tid för begäran om omprövning

Myndigheten för begäran om omprövning till vilken begäran om omprövning framställs är Kymmenedalens välfärdsområde, Välfärdsområdesstyrelsen

Postadress, Kotkantie 41, 48210 Kotka, registratorskontoret

Besöksadress Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka

E-postadress: kirjaamo@kymsote.fi

Telefonnummer: 040 6296 630 eller 05 22051

Öppettider: mån–fre. kl. 9.00–15.00

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till välfärdsområdets registratorskontor under tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En part anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet skickades, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för tidsfristen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en söcken-helg får begäran om omprövning framställas den första vardagen efter tidsfristen.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska anföras skriftligt. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning, hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning kan delges även som elektroniskt meddelande ska även e-postadress uppges

BESVÄRSANVISNING

Ändring kan sökas genom skriftligt besvär över beslut om följande ärendepunkter:

Paragraferna:.

Besvärsmyndighet

Östra Finlands förvaltningsdomstol
PB 1744 (Minna Canthin katu 64)
70101 Kuopio
Fax: 029 56 42501
E-post: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Besvär kan också lämnas in till förvaltningsdomstolarna via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Rätt att anföra besvär

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får genom välfärdsområdesbesvär endast sökas av den som framställt begäran om omprövning.

Om ett beslut har ändrats med anledning av en begäran om omprövning får ändring i beslutet sökas genom välfärdsområdesbesvär även av:

- den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av välfärdsområdesmedlemmarna.
- I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras och välfärdsområdesbesvär anföras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Besvärsgrunder

Besvär får anföras på den grunden att beslutet har tillkommit i oriktig ordning, den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller beslutet annars strider mot lag.

Besvärstid

Besvärstid Välfärdsområdesbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande anvisning för begäran om omprövning eller besvärsanvisning hålls efter justeringen tillgängliga på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlats. En välfärdsområdesmedlem

samt ett välfärdsområde som deltar i samarbete mellan välfärdsområden och en medlem av ett sådant välfärdsområde anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet gjorts tillgängligt på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks,
- till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av sökandens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften upprättats av någon annan, ska också dennes namn och hemkommun framgå av besvärsskriften. I besvärsskriften ska dessutom postadress och telefonnummer, där upplysningar om ärendet kan framföras till ändringssökanden uppges. Ändringssökanden, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna besvärsskriften.

Vid anhängiggörande och behandling av ärenden uppfyller också elektroniska dokument som sänts till en myndighet kravet på skriftlig form. Ett elektroniskt dokument som kommit in till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Om ett elektroniskt dokument som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning. Besvärsskriften ska inom besvärstiden inlämnas till besvärsmyndigheten.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut i vilket ändring söks genom besvär, antingen i original eller som kopia,
- ett intyg över på vilket datum beslutet har delgetts eller annan redogörelse för tidpunkten då besvärstiden har börjat,
- de handlingar som den som framställer besvärsskriften hänvisar till om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Rättegångsavgifter

Med stöd av lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas av ändringssökanden i förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift om 270 euro.

Tillgänglighållande av protokoll

Protokollet från sammanträdet hålls tillgängligt på välfärdsområdets webbplats 9.9.2022 i enlighet med 145 § i lagen om välfärdsområden.

På sammanträdets vägnar

Ordförande

Nina Brask

Sekreterare

Ari Nevalainen

Protokollet har justerats

Kotka, ____.____. 2022

Samuli Sibakoff

Kouvola, ____.____. 2022

Verna Sydänmaanlakka
