

Aluehallitus

10.10.2022

---

Kokouksen aika 10.10.2022 klo 09:00

Kokouksen paikka Virolahti

## Asialuettelo

Läsnäolijat .....	1
120 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
121 § Pöytäkirjan tarkastus .....	3
122 § Hankinnan käynnistäminen päihdelaitospalvelusta Kymenlaakson hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkavalle puitesopimuskaudelle .....	4
123 § Kymenlaakson hyvinvointialueen poistosuunnitelma .....	8
124 § Omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohje .....	9
125 § Kymenlaakson hyvinvointialueen nimi, brändi ja visuaalinen ilme .....	12
126 § Terveystieteiden 50 § mukaisen poikkeusluvan hakeminen Kouvolan ympäri vuorokautiselle akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystykselle .....	15
127 § Eroaminen Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimista / Erkki Koskinen .....	17
128 § Aluevaltuuston päätösten täytäntöönpano .....	19
129 § Aluehallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu .....	20
130 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat .....	21
131 § Muut asiat .....	23
132 § Seuraava kokous .....	24
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	25

---

**Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen varsinainen kokous****Aika** 10.10.2022 klo 9.48 - 11.16**Paikka** Rajasali, Virojoentie 8, Virolahti

---

**Osallistujat**

Jäsenet	Nina Brask Elina Inkeroinen-Lalu Mikko Jaanu Christa Carpelan Jarkko Harjumaaskola Marjo Lakka Jari Larikka Petri Pekkola, (Joonas Mielosen varajäsen) Vesa Parkko Samuli Sibakoff Verna Sydänmaanlakka Riikka Turunen	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja
Poissa	Joonas Mielonen Markku Pakkanen	
Muut	Joni Mörk, etäyhteys, poistui klo 10.24 Paula Werning Jenni Aikio Mikaela Blomqvist-Lyytikäinen  Harri Hagman Lauri Lehto Juhani Carlson Anni Björklund Ari Nevalainen  Marja-Liisa Mäntymaa Anu Salonen Teppo Saarela Sanna Arponen	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja  aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja  vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä muutosjohtaja pelastusjohtaja, Kympe viestintäjohtaja, Kymsote vastuuvalmistelija, hallintojohtaja, pöytäkirja- janpitäjä ja sihteeri johtajaylilääkäri, Kymsote sosiaalipalvelujohtaja, Kymsote Lakimies, Kymsote Johdon assistentti, Kymsote, tekninen siht.
Kutsuttuna	Heli Kainulainen, 122 § Kati Kälviäinen, 123 §	Palvelupäällikkö, Kymsote Talousjohtaja, Kymsote

**120 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokoukseen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 135:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Laki hyvinvointialueesta 611/2011 108 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 6.10.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.10.2022.

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

121 § Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi.

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Jari Larikan ja Riikka Turusen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jari Larikka ja Riikka Turunen

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

D/3378/02.08.00.01/2022

122 §

Hankinnan käynnistäminen päihdelaitospalvelusta Kymenlaakson hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkavalle puitesopimuskaudelle

Valmistelija: Palvelupäällikkö Heli Kainulainen, Kymsote, mielenterveys- ja päihdepalvelut, heli.kainulainen (a) kymsote.fi, p. 044 702 7500 ja hankinta-asiantuntija Marita Rekola, HUS Hankinnat, marita.rekola (a) hus.fi, p. 040 186 3588

Selostus: Päihdelaitospalvelua järjestetään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyönä. Päihdelaitospalvelun tehtävänä on tarjota asiakkaille turvallinen hoitoympäristö, jossa saa ohjausta, tukea ja hoitoa päihdetömyyden tueksi. Tavoitteena on kannustaa asiakkaita kuntoutumisessa sekä motivoida päihdetömyyteen ja tarvittavaan jatkohoitoon/-kuntoutukseen.

Päihdelaitospalvelu koostuu tällä hetkellä neljästä osa-alueesta:

1. Selviämishoito ja lyhytaikainen laitosmuotoinen päihdevierointus (kesto noin 5 vrk)
2. Pitkäaikainen laitosvierointus (kesto 2 vk–1 kk)
3. Laitosmuotoinen päihdekuntoutus (Alkoholi) (kesto 2 vk–3 kk)
4. Laitosmuotoinen päihdekuntoutus (Huume) (kesto 2 vk–3 kk)

Hankinnassa on perustettu puitejärjestely, jossa osa-alue 1:een valittiin yksi palveluntuottaja ja osa-alueisiin 2, 3 ja 4 valittiin osa-alueittain kaikki hyväksytyt tarjoukset jättäneet ja tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoajat.

Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä, Kymsote on kilpailuttanut päihdelaitospalvelut sopimuskaudelle 01.01.2020 - 31.12.2021, jonka jälkeen Kymsote on jatkanut sopimusta yhdellä yhden vuoden mittaisella optiokaudella ilman tarjouskilpailua. Hankinta toteutettiin puitejärjestelynä, johon valituilta palveluntuottajilta hankitaan päihdelaitospalvelua asiakkaan yksilöllisen tarpeen ja sopimusehtojen mukaisesti.

Optiokauden päättyessä 31.12.2022 on päihdelaitospalveluista syytä käynnistää uusi hankintamenettely. Nykyisten osa-alueiden lisäksi katsottiin tarkoituksenmukaiseksi lisätä osa-alue 5 laitosmuotoinen päihdehuollon perhekuntoutus, koska palvelua ei ole kilpailutettu ja palvelutarve on kasvava koko perheen, myös lasten huomioimiseen kuntoutuksessa. Tähän kilpailutukseen ei kuulu lastensuojelulain mukainen perhekuntoutus.

### Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on ostopalveluna hankittava päihdelaitospalvelu. Kymenlaakson hyvinvointialue määrittelee päihdelaitospalvelun vähimmäisvaatimukset. Päihdelaitospalvelun tehtävänä on tarjota asiakkaille turvallinen hoitoympäristö, jossa saa ohjausta, tukea ja hoitoa päihteettömyyden tueksi. Tavoitteena on kannustaa asiakkaita kuntoutumisessa sekä motivoida päihteettömyyteen ja tarvitta-vaan jatkohoitoon/ -kuntoutukseen.

Päihdelaitoshoidon jakautuu viiteen palveluun:

- Selviämishoito ja lyhytaikainen laitospalvelu (osa-alue 1)
- Pitkäaikainen laitospalvelu (osa-alue 2)
- Laitospalvelu (osa-alue 3)
- Laitospalvelu (osa-alue 4)
- Laitospalvelu (osa-alue 5)

Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestämiin palveluihin em. kuvaukset ovat selviämishoidon ja vieroitushoidon osalta terveydenhuollon palvelua. Laitospalvelu on puolestaan sosiaalihuoltolain (1031/2014) mukaisia palveluita. Molemmilla kuvauksissa vahva moniammatillinen työskentely on tärkeää.

Asiakkaana ovat kymenlaaksolaiset 18 vuotta täyttäneet henkilöt ja perheet. Tilaaja vastaa asiakkaan palvelukokonaisuuden suunnittelusta ja järjestämisestä. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin liitteessä, Palvelukuvaukset.

21.6.2022 järjestettiin palveluntuottajille markkinavuoropuhelu, jossa esiteltiin hankinnan alustava suunnitelma. Markkinavuoropuhelussa saadut kommentit ja muut palautteet otettiin huomioon palvelukuvauksen sisältöä laadittaessa.

Palvelukuvauksen sisällön toteutumista valvovat palveluyksiköiden esimiehet sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen ohjauksesta ja valvonnasta vastaavat viranhaltijat. Kymenlaakson hyvinvointialueella on oikeus kesken yksityisten palveluntuottajien sopimuskauden tehdä palvelukuvaukseen lainsäädännön velvoittamia muutoksia.

Hankintamenettely on avoin menettely ja hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen.

Osa-alue 1: Puitejärjestelyyn valitaan yksi palveluntuottaja. Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Osa-alueet 2, 3, 4 ja 5: Puitejärjestelyyn valitaan osa-alueittain kaikki hyväksytyt tarjouksen jättäneet ja tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoajat. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Palveluntuottajat asetetaan osa-alueittain etusijajärjestykseen. Palveluntuottajaa valitessa ensisijaisuudesta voidaan kuitenkin poiketa erityisestä potilaskohtaisesta, lääketieteellisesti ja objektiivisesti arvioitavasta perusteesta johtuen (kuten palveluntuottajan kokemus, erityisosaaminen, kielitaito tai palvelun sijainti). Palvelun luonteesta johtuen myös potilaalla itsellään on mahdollisuus vaikuttaa palveluntuottajan valintaan.

Sopimuksen kesto on 01.01.2023 - 31.12.2025 ja sopimusta voidaan jatkaa yhdellä optiovuodella.

### **Hankinnan arvo**

Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän, Kymso-ten päihdelaitospalvelun hankinnan arvo on ollut nyky sopimuksilla noin 2,3 miljoonaa euroa vuodessa.

Ostettavan päihdelaitospalvelun määrälliseksi tavoitteeksi on asetettu 8500 hoito/kuntoutuspäivää vuodelle 2023.

Hankinnan sopimuskauden (3 vuotta ja optio 1 vuotta) kokonaisarvo olisi 9,2 miljoonaa euroa.

Palvelua hankitaan asiakastarpeen ja voimassa olevien säädösten mukaan, eikä hyvinvointialue sitoudu tilaamaan palvelua arvioidulla euromäärällä.

Liite: Palvelukuvaus

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää käynnistää päihdelaitospalvelun kilpailutuksen edellä esitetyn mukaisesti.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Petri Pekkola, Paula Werning, Verna Sydänmaanlakka, Anu Salonen, Christa Carpelan, Heli Kainulainen (kutsuttuna), Mikko Jaanu ja Riikka Turunen.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)



---

D/3389/06.00.00/2022

123 § Kymenlaakson hyvinvointialueen poistosuunnitelma

Valmistelija: Vt. talousjohtaja Kati Kälviäinen, p. 040 6821290,  
kati.kalviainen (a) kymsote.fi

Selostus: Kirjanpitolausakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 19.4.2022 yleisohjeen hyvinvointialueen pysyvien vastaavien kirjaimisesta. Hyvinvointialue- ja kuntajaoston antamat ohjeet ja lausunnot ovat osa hyvinvointialueiden hyvää kirjanpitolapaa.

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 71 § mukaisesti aluevaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Aluehallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat sekä poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan, joka esitetään Kirjanpitolausakunnan suosituksen mukaan olevan 10 000 euroa.

Liite: Kymenlaakson hyvinvointialueen poistosuunnitelma 1.1.2023 alkaen

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Kymenlaakson hyvinvointialueen poistosuunnitelman 1.1.2023 alkaen.

Asian käsittely.

Talousjohtaja Kati Kälviäinen esitteli asiaa.

Puheenvuoroja käyttivät: Marjo Lakka, Juhani Carlson, Vesa Parkko, Marja-Liisa Mäntymaa ja Kati Kälviäinen (kutsuttuna).

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti siten, että poistosuunnitelmaa päivitetään kokouksessa esille tulleiden päivitysehdoitusten mukaisesti. Päivitetty poistosuunnitelma liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

## 124 § Omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohje

Valmistelija: Hallintojohtaja Ari Nevalainen, ari.nevalainen (a) kymsote.fi  
p. 040 5217684,

Konserniohjeen antaminen perustuu hyvinvointialueesta annetun lain 22 §:ään, jonka mukaan aluevaltuusto päättää muun ohella omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Konserniohjeen vähimmäissisältö on määritelty hyvinvointialuelain 49 §:ssä. Sen mukaan konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1. hyvinvointialuekonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
2. konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
3. tiedottamisesta ja hyvinvointialueen luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
4. velvollisuudesta hankkia hyvinvointialueen kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
5. konsernin sisäisistä palveluista;
6. hyvinvointialueen tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
7. hyvinvointialueen tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamisesta;
8. hyvinvointialuekonsernin valmiussuunnittelusta, varautumisesta ja näiden yhteensovittamisesta hyvinvointialuekonsernissa.

Hyvinvointialuelain 48 §:ssä säädetään hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta ja säännöksen mukaan omistajaohjauksella tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla hyvinvointi-alue omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön tai muun yhteisön hallintoon ja toimintaan.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan aluevaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

### **Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite**

Konserniohjeella ohjataan konserniin kuuluvia yhteisöjä. Konserniohje koskee Kymenlaakson hyvinvointialueen tytäryhteisöjä ja näiden tytäryhteisöjä. Hyvinvointialueen osakkuusyhteisöissä edustajien tulee pyrkiä siihen, että hyvinvointialueen konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Konserniin kuuluvat tytäryhteisöt, joihin Kymenlaakson hyvinvointialueella on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta. Hyvinvointialueen osakkuusyhteisöllä tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8 §:ien tarkoittamaa omistusyhteisyrittäystä ja osakkuusyrittäystä.

Tytäryhteisöt, osakkuusyhteisöt sekä muut omistusyhteisyhteisöt on luetteloitu konserniohjeessa.

### **Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen**

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyy konserniohjeen olemaan voimassa toistaiseksi.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään hyvinvointialueen tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa tai vastaavissa toimielimissä. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan. Konserniohjeet tulee viedä myös osakkuusyhteisön toimielimen käsittelyyn siten, että toimielin merkitsee konserniohjeet vähintään tiedoksi.

Konserniohje ja omistajapoliittiset periaatteet tulee voimaan 1.1.2023.

Liite: Kymenlaakson hyvinvointialueen konserniohje ja omistajapoliittiset periaatteet

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää

- esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy esityslistan liitteenä olevan luonnoksen Kymenlaakson hyvinvointialueen konserniohjeeksi ja omistajapoliittisiksi periaatteiksi.

Asian käsittely.

Hallintojohtaja Ari Nevalainen esitteli asiaa.

Puheenvuoroja käyttivät: Riikka Turunen ja Ari Nevalainen.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

125 § Kymenlaakson hyvinvointialueen nimi, brändi ja visuaalinen ilme

Valmistelija: Viestintäjohtaja Anni Björklund, anni.bjorklund (a) kymsote.fi,  
p. 040 489 8664

Selostus: **Hyvinvointialueen nimi**

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannosta annetun lain (616/2021) 7 §:ssä säädetään hyvinvointialueiden nimet. Kymenlaakson hyvinvointialue on siis laissa määrätty virallinen nimi.

Hallintolain 9 §:ssä säädetään, että viranomaisten on käytettävä asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Tämä koskee myös viranomaisten nimiä, ja viranomaisen nimestä tulee selkeästi käydä ilmi viranomaisrooli. Kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen ohjeessa viranomaisten nimien suunnittelun periaatteista muistutetaan, että nimiin liittyvät brändilliset näkökulmat ovat toissijaisia, jos ne ovat ristiriidassa lain kanssa, sekä lisäksi nostetaan esille, että brändiä voi mainiosti luoda myös kohdettaan kuvaavalla nimellä.

Edellä mainituin perustein Kymenlaakson hyvinvointialueesta käytetään pääasiassa nimeä Kymenlaakson hyvinvointialue. Tarvittaessa harkitusti voidaan käyttää lyhennettä Kymenlaakson HVA tai Kymen HVA, sekä lisäksi jälkimmäisestä vaihtoehdoista kirjoitusasua KymenHVA, mikäli se on esim. teknisistä lähtökohdista tarpeen.

Lisäksi käytetään ruotsinkielissä yhteyksissä ruotsinkielistä nimeä Kymmenedalens välfärdsområde sekä kansainvälisissä yhteyksissä tarvittaessa englanninkielistä käännöstä Wellbeing services county of Kymenlaakso.

Pelastuslaitoksien osalta Sisäministeriö suosittaa hyvinvointialueille, että hyvinvointialueen pelastuslaitoksesta käytetään kansallisesti yhdenmukaista nimeämistapaa X-hyvinvointialueen nimi-pelastuslaitos, esimerkiksi Kymenlaakson pelastuslaitos. Tällä perusteella Kymenlaakson pelastuslaitoksesta käytetään nimeä Kymenlaakson pelastuslaitos.

## Hyvinvointialueen brändi ja visuaalinen ilme

Kymenlaakson hyvinvointialueen brändityö käynnistettiin kesäkuussa 2022. Brändityön aloitusajankohtaa määritteli hyvinvointialueen strategiatyö, sillä brändin ja strategian yhteinen pohja haluttiin varmistaa alusta alkaen. Hyvinvointialueen valmistelussa brändityön toteuttamisesta on vastannut viestintäjohtaja. Brändityössä kumppanina on toiminut markkinointi- ja viestintätoimisto Valve.

Kesän ja syksyn aikana brändin työstämisen tueksi toteutettiin tahtotilakyselyt tulevalle henkilöstölle ja aluevaltuutetuille, toimialahaastattelut toimialajohtajille sekä brändityöpajat hyvinvointialueen eri toimialojen edustajille. Syyskuun lopussa brändin ja visuaalisen ilmeen elementit tuotiin ensimmäistä kertaa henkilöstölle keskusteltaviksi. Palaute henkilöstöltä oli pääsääntöisesti myönteinen ja uutta brändiä odotetaan saataavaksi pian käyttöön.

Brändin tärkeä tehtävä on luoda raamit viestinnälle, mutta brändi on muutakin. Brändin tarkoitus on erottaa organisaatio muista alan toimijoista ja toisaalta luoda yhdistävä ja tunnistettava kokonaisuus koko hyvinvointialueen palveluista ja toiminnoista. Brändi on siis laajempi kuin pelkästään tunnus tai visuaalinen ilme.

Kymenlaakson hyvinvointialueen brändin ja visuaalisen ilmeen keskeiset elementit on esitelty liitteessä.

Uusi brändi ja visuaalinen ilme otetaan käyttöön vaiheittain. Jatkosoveltaminen käynnistetään pikaisesti päätöksenteon jälkeen, jolloin brändi-ilme ja brändin mukainen viestintä alkavat näkyä loppuvuoden 2022 aikana. Jatkosoveltamisessa huomioidaan myös kaksikielisyys tarvittavilta osin, esimerkiksi tunnuksen versioinnissa.

Brändityössä on alusta alkaen huomioitu, että uudet ja vanhat brändit kulkevat rinnakkain jonkin aikaa eikä muutos uuteen tapahdu hetkessä. Lisäksi on korostettu sitä, että nyt hyväksyttävät brändin ja visuaalisen ilmeen elementit ovat vasta lähtökohta brändille. Brändi toteutuu, eli se millaisena Kymenlaakson hyvinvointialue nähdään ja koetaan ja miten se erottuu muista, jokapäiväisissä kohtaamisissa, vuorovaikutuksessa ihmisten kesken. Tämä työ taas on jatkuvaa.

Liite: Brändi ja visuaalinen ilme

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää, että

1. Kymenlaakson hyvinvointialueesta käytetään pääasiassa nimeä Kymenlaakson hyvinvointialue, ruotsiksi Kymmenedalens välfärdsområde. Tarvittaessa harkitusti voidaan käyttää lyhennettä Kymenlaakson HVA tai Kymen HVA, sekä lisäksi jälkimmäisestä vaihtoehtoista kirjoitusasua KymenHVA, mikäli se on esim. teknisistä lähtökohdista tarpeen.
2. Kymenlaakson pelastuslaitoksesta käytetään nimeä Kymenlaakson pelastuslaitos.
3. Hyväksyy Kymenlaakson hyvinvointialueen brändin ja visuaalisen ilmeen keskeiset linjaukset liitteen mukaan.

Asian käsittely.

Viestintäjohtaja Anni Björklun esitteli lyhyesti asiaa.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

D/2917/06.00.00/2022

126 § Terveydenhuoltolain 50 § mukaisen poikkeusluvan hakeminen Kouvolan ympärivuorokautiselle akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystykselle

Valmistelija: Johtajaylilääkäri Marja-Liisa Mäntymaa, p. 020 6332003,  
Marja-liisa.mantymaa (a) kymsote.fi

Selostus: Kiireellisen hoidon järjestämistä säädellään terveydenhuoltolain 50 §:ssä ja valtioneuvoston antamilla asetuksilla. Valtioneuvoston asetuksella (18.8.2022) on tehty ympärivuorokautisia päivystyksiä koskevien lupien käsittelyyn liittyvät muutokset hyvinvointialueille. Asetuksen 6 §:n mukaan hyvinvointialue ja HUS-yhtymä voi hakea sosiaali- ja terveysministeriöltä luvan perustaa terveydenhuoltolain 50 §:n 5 momentissa tarkoitettu ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon tai akuuttilääketieteen päivystysyksikkö tai jatkaa sellaisen ylläpitoa, jos muut samaan yhteistyöalueeseen kuuluvat hyvinvointialueet puoltavat päivystysyksikön perustamista tai sen ylläpidon jatkamista. Näiden poikkeuslupien jatkon hakemisesta hyvinvointialueille on annettu STM:n ohjauskirje 26.8.2022.

Kouvolan Ratamokeskuksessa toimivalle ympärivuorokautisen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon on myönnetty vuonna 2017 Kouvolan kaupungin anomuksesta toimintalupa 31.12.2024 saakka. Kouvolan kaupungille myönnetty lupa on sittemmin siirtynyt Kymenlaakson sairaanhoitopiirille ja Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle.

Kouvolan Ratamokeskuksen ympärivuorokautinen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystys täyttää ne taudinmäärityksen, kuvantamisen ja laboratoriotoinnin edellytykset, jotka on esitetty STM:n ohjauskirjeessä. Kouvolan päivystyspisteen toiminta on vilkasta. Vuosittaisia potilaskäyntejä on yli 40000, ja myös yöllä hoitoon hakeutuvien potilaiden määrä on merkittävä. Jos Kouvolan päivystys ei voisi toimia ympärivuorokautisena, niin ensihoidon, Kymenlaakson keskussairaalan päivystyksen toimintaresurssija ja tiloja olisi lisättävä merkittävästi.

Luvan edellytyksenä on, että se on tarpeen palvelujen saavutettavuuden tai potilasturvallisuuden vuoksi. Tämän edellytyksen voidaan hyvin katsoa täyttyvän Kouvolan päivystyksen osalta. Kouvolan ympärivuorokautinen päivystys on myös merkitty päivystyspisteenä voimassa olevaan erityisvastuualueen erikoissairaanhoidon järjestämissopimukseen.



Luvan myöntäminen edellyttää, että muut kyseiseen yhteistyöalueeseen kuuluvat hyvinvointialueet puoltavat hakemusta. Etelä-Suomen hyvinvointialueella edellytetään HUS-yhtymän yhtymän ja muiden kuin Uudenmaan hyvinvointialueiden puolta.

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Hyvinvointialueen hallitus päättää valtuuttaa hyvinvointialueen johtajan pyytämään jatkolupahakemusta varten tarvittavat Etelä-Karjalan ja Päijät-Hämeen hyvinvointialueiden sekä HUS-yhtymän lausunnon, ja anomaan sosiaali- ja terveysministeriöltä Kouvolan Ratamokuksessa toimivan ympärivuorokautisen akuuttilääketieteen ja perusterveydenhuollon päivystyksen poikkeusluvan jatkumista toistaiseksi 31.12.2024 jälkeen.

Asian käsittely.

Johtajaylilääkäri Marja-Liisa Mäntymaa esitteli asiaa.

Puheenvuoron käytti Paula Werning.

**Päätös:** Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

D/3270/01.00.01.02/2022

127 § Eroaminen Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimista / Erkka Koskinen

Valmistelija: Hallintojohtaja Ari Nevalainen, p. 040 5217684,  
ari.nevalainen (a) kymsote.fi

Selostus: Erkka Koskinen pyytää 21.9.2022. saapuneella sähköpostillaan eroa Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimista. Koskinen ilmoittaa eron syyksi henkilökohtaiset syyt.

Erkka Koskinen on Vihreän Liiton 3.varavaltuutettu sekä palvelulautakunnassa varajäsen.

Hyvinvointialueesta annetun lain 75 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Aluevaltuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Hyvinvointialuelain 25 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen vaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin on valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Jos valtuutettu on vapautettu toimestaan, aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen vielä valtuutetuksi kutsumattoman varavaltuutetun.

Aluevaltuusto valitsi toimikaudekseen 2022 - 2025 palvelulautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi

Jäsen

Jutta Hartikainen  
Anja Kivelä  
Janne Patjas  
Johanna Hasu  
Ari Rinne  
Sami Mustonen  
Henna Hovi  
Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen  
Aleksi Kurki  
Jaana Suikkanen  
Janne Wall  
Hannah Honkanen  
Tommi Iivonen

Henkilökohtainen varajäsen

Maria Lammi  
Tuija Ranta  
Esa Tiainen  
Minna Ahokas  
Kalle Heijari  
Leo Lindström  
Minna Tuukkanen  
Minna Suomi  
Matti Astola  
Marko Paldan  
Toni Kuoppamäki  
Marianne Keränen  
Erkka Koskinen

Sari Porvari  
Jani Jaakkola  
Riitta Tenkanen-Salmela  
Erja Vanhala

Heli Koponen  
Janne Nyholm  
Kirsi Seppälä  
Hanna-Kaisa Lähde

### **Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että

1. Erkka Koskiselä myönnetään ero ja hänet vapautetaan kaikista Kymenlaakson hyvinvointialueen luottamustoimista henkilökohtaisten syiden vuoksi;
2. aluevaltuusto valitsee palvelulautakuntaan uuden varajäsenen;
3. aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu uudeksi 3. varavaltuutetuksi Vihreän liiton Erkka Koskisen tilalle Suvi Luodon; ja
4. aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu aluevaltuustossa 27.9.2022 luottamustoimesta vapautetun ja eron myönnetyn Sari Porvarin osalta Vasemmistoliiton uudeksi 1. varavaltuutetuksi Sari Porvarin tilalle Pirjo Tujulan joka tällä hetkellä on 2. varavaltuutettu ja aluevaltuuston puheenjohtaja kutsuu Vasemmistoliiton uudeksi varavaltuutetuksi Heli Koposen

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

**128 § Aluevaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Aluevaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa ja oikeassa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle.

Hyvinvointialuelain 148 §:n päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai viranhaltija taikka valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Liitteet: Aluevaltuusto 27.9.2022 asialuettelo

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Hallitus päättää todeta, että aluevaltuuston 27.9.2022 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, päätöksenteoko mainituissa asioissa kuuluu aluevaltuustolle, eivätkä päätökset muutenkaan ole lainvastaisia. Koska päätösten täytäntöönpanolle ei ole estettä, hallitus päättää panna tehdyt päätökset täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

D/3409/00.02.14/2022

## 129 § Aluehallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilin jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hyvinvointialuelain 98 mukaan aluehallituksen on valmisteltava aluevaltuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat aluevaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä tai jotka 40 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 125 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Aluevaltuuston puheenjohtaja on kartoittanut aluevaltuuston poliittisilta ryhmiltä näkemyksiä aluevaltuuston kokousajoista. Aluevaltuustoto on päättänyt kokouksessaan 22.6.2022 § 62, että aluevaltuuston kokoukset pidetään aluevaltuustokaudella 2022 - 2025 tiistaisin klo 17 alkaen.

Koska aluehallitus valmistelee aluevaltuustossa käsiteltävät asiat, tulee kokousaikataulu suunnitella kokonaisuutena. Aluevaltuustolle ehdotetut kokousajat on suunniteltu aluevaltuuston puheenjohtajan kanssa.

Liitteet: Vuoden 2023 kokousaikataulu

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus päättää vuoden 2023 kokousaikataulun aluehallituksen osalta ja toimittaa aluevaltuuston aikataulusuunnitelman aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Asian käsittely.

Hyvinvointialuejohtaja Harri Hagman esitteli asiaa.

Puheenvuoroja käyttivät: Elina Inkeroinen-Lalu, Christa Carpelan, Harri Hagman, Mikko Jaanu, Samuli Sibakoff, Anu Salonen ja Jari Larikka,

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin, että aluehallituksen iltakoulu pidetään klo 9.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

130 § Ilmoitusasiat sekä ottomenettelyä varten saapuneet päätökset ja pöytäkirjat

**Saapuneet kirjeet/asiakirjat**

Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n kirje, liite.

**Valtuustoaloitteet**

22.6.2022, 63§	Nepsy-osaamisen lisääminen aikuisten ohjauksessa	Vihreiden ryhmä / Andrejev, Aikio, livonen
22.6.2022, 64§	Selviämisaseman perustaminen KOKS:aan	Minna Suomi (SDP)
27.9.2022, 75§	Valtuustoryhmien ryhmärahan lakkauttaminen	Juha Huhtala (oma ryhmä)
27.9.2022, 76§	Henkilökunnan osallistamismahdollisuuksien kehittäminen	Keskustan ryhmä
27.9.2022, 77§	Palvelujen tuotantokustannusten läpinäkyvyyden lisääminen	Kokoomuksen ryhmä
27.9.2022, 78 §	Henkilöstön koulutus	PS-ryhmä
27.9.2022, 79 §	Palveluasumisen kriteerit	PS-ryhmä
27.9.2022, 80 §	Psyykkaritoiminnan aloittaminen hyvinvointialueella	PS-ryhmä
27.9.2022, 81 §	Omaishoidon tuen lisääminen	Vasemmiston ryhmä /Mielonen
27.9.2022, 82§	Maakunnallisen varautumismallin teko häiriötilanteisiin	Vihreiden ryhmä / Andrejev, Aikio, livonen

Edellä luetellut valtuustoaloitteet 22.6.2022 ja 27.9.2022 toimitetaan valmisteltavaksi vastuuvastuuvälittäjille.

**Pöytäkirjat**

Ei pöytäkirjoja.

**Viranhaltijapäätökset**

Vt. hyvinvointialuejohtaja Harri Hagmanin 4.10.2022 mennessä tehdyt päätökset:

Päätös 54/2022, päätöspäivä 4.10.2022: Hankintapäätös Kymenlaakson hyvinvointialueen arviointikertomuksen laadinnan tuesta

Päätös 55/2022, päätöspäivä 4.10.2022: Päätös talousjohtajan virkavalinnasta

Päätös 56/2022, päätöspäivä 4.10.2022: Kymenlaakson hyvinvointialueen johtoryhmän nimeämisestä

Päätös 57/2022, päätöspäivä 4.10.2022: Hyvinvointialueen riskienhallintajohtajan viran avoimeksi julistaminen

Päätös 58/2022, päätöspäivä 4.10.2022: Päätös vakuutussovitusten siirtämisestä Kymenlaakson hyvinvointialueelle

**Vt. hyvinvointialuejohtajan ehdotus:**

Aluehallitus

- Merkitsee saapuneen kirjeen ja valtuustoaloitteet tiedoksi.
- Päättää olla käyttämättä otto-oikeutta
- Toteaa ettei uusia pöytäkirjoja ole käsiteltävänä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että esteellisyydestä ilmoittivat Nina Brask (yhteisöjäävi ja Marjo Lakka (yhteisöjäävi), ja he poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Elina Inkeroinen-Lalu.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

131 § Muut asiat

1. Hallintojohtaja Ari Nevalainen toi tiedoksi Kuntaliiton SOTE-muutostuesta saadun tiedotteen vaalikelpoisuudesta hyvinvointialueen aluehallitukseen ja lautakuntiin.

Asian käsittely.

Puheenvuoroja käyttivät: Samuli Sibakoff, Riikka Turunen, Mikko Jaanu, Verna Sydänmaanlakka, Paula Werning ja Jari Larikka.



132 § Seuraava kokous

Seuraava kokous aikaisemmin sovitun mukaisesti perjantaina  
28.10.2022 klo 15.00 Kotkassa.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### **Muutoksenhakukielto**

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet**

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo  
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymenhva.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051  
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **VALITUSOSOITUS**

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät:

#### **Valitusviranomaisen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)  
70101 Kuopio  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevista päätöksistä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusaika**

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

## Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laajittajana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisella voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.10.2022.

**Kokouksen puolesta**

Puheenjohtaja

Nina Brask

Puheenjohtaja  
130 §

Elina Inkeroinen-Lalu

Sihteeri

Ari Nevalainen

**Pöytäkirja tarkastettu**

Kotka \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Jari Larikka

Kotka \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2022

Riikka Turunen