

# Kymsote

Kymenlaakson  
sosiaali- ja terveystoimet

## Päihdelaitospalvelu

- Selviämishoito ja lyhytaikainen laitospalveluinen päihdevieroitus (osa-alue 1)
- Pitkäaikainen laitospalveluinen päihdevieroitus (osa-alue 2)
- Laitospalveluinen päihdekuntoutus (osa-alue 3)
- Laitospalveluinen vaativa päihdekuntoutus (osa-alue 4)
- Laitospalveluinen päihdehuollon perhekuntoutus (osa-alue 5)

Kymenlaakson hyvinvointialue (myöhemmin Tilaaja) määrittelee päihdelaitospalvelun vähimmäisvaatimukset.

Palvelukuvauksen sisällön toteutumista valvovat palveluyksiköiden esimiehet sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen ohjauksesta ja valvonnasta vastaava viranhaltija. Kymenlaakson hyvinvointialueella on oikeus kesken yksityisten palveluntuottajien sopimuskauden tehdä palvelunkuvaukseen lainsäädännön velvoittamia muutoksia.

Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikilta osin Suomen lainsäädäntöä sekä voimassa olevia viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita.

## Sisällysluettelo

1.	Päihdelaitospalvelu .....	3
1.1	Yleiskuvaus.....	3
2.	Kilpailutuksen osa-alueet .....	4
2.1	Selviämishoito ja lyhytaikainen laitospuolittainen päihdevieroitus (osa-alue 1) .....	4
2.2	Pitkäaikainen laitospuolittainen päihdevieroitus (osa-alue 2) .....	5
2.2.1	Lääkehoito laitospuolittushoidon aikana .....	5
2.3	Laitospuolittainen päihdekuntoutus (osa-alue 3) .....	5
2.4	Laitospuolittainen vaativä päihdekuntoutus (osa-alue 4) .....	6
2.5	Laitospuolittainen päihdehuollon perhekuntoutus (osa-alue 5).....	6
3.	Palvelun sisältö (kaikki osa-alueet) .....	7
3.1	Palveluun hakeutuminen.....	8
4.	Toiminnan organisointi ja toimintaedellytysten turvaaminen .....	8
4.1	Toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma.....	8
4.2	Johtaminen .....	9
4.3	Omavalvonta.....	9
4.4	Asiakaspalaute.....	9
4.5	Yksityisen palveluntuottajan ja tilaajan välinen yhteistyö sekä laadunvalvonta.....	10
5.	Henkilöstö .....	10
5.1	Yleistä .....	10
5.2	Kelpoisuusvaatimukset .....	11
5.3	Henkilöstömitoitus.....	11
5.4	Lääkäripalvelut.....	11
6.	Toimintaympäristö.....	12
6.1	Yksikön sijainti .....	13
6.2	Laitteet ja apuvälineet .....	13
6.3	Turvallisuus.....	14
6.	Ravitsemus .....	14
7.	Henkilötietojen käsittely Kymenlaakson hyvinvointialueen ostopalveluissa .....	15
8.	Maksut .....	16

# 1. Päihdelaitospalvelu

## 1.1 Yleiskuvaus

Päihdelaitospalvelun tehtävänä on tarjota asiakkaille turvallinen hoito- ja kuntoutusympäristö, jossa saa ohjausta, tukea, hoitoa ja kuntoutusta päihteettömyyden tueksi. Tavoitteena on kannustaa asiakkaita kuntoutumisessa sekä motivoida päihteettömyyteen ja tarvitta-vaan jatkohoitoon/ -kuntoutukseen.

Päihdelaitoshoidon jakautuu viiteen palveluun:

- Selviämishoito ja lyhytaikainen laitospuolitoiminen päihdevieroitus (osa-alue 1)
- Pitkäaikainen laitospuolitoiminen päihdevieroitus (osa-alue 2)
- Laitospuolitoiminen päihdekuntoutus (osa-alue 3)
- Laitospuolitoiminen vaativa päihdekuntoutus (osa-alue 4)
- Laitospuolitoiminen päihdehuollon perhekuntoutus (osa-alue 5)

Kymenlaakson hyvinvointialueen järjestämiin palveluihin em. kuvaukset ovat selviämis- ja vieroitus- ja hoito-osalta terveydenhuollon palvelua. Laitospuolitoiminen päihdekuntoutus on puolestaan sosiaalihuoltolain (1031/2014) mukaista laitospalvelua. Molemmissa kuvauksissa vahva moniammatillinen työskentely on tärkeää.

Asiakkaana ovat kymenlaaksoilaiset 18 vuotta täyttäneet henkilöt ja perheet. Tilaaja vastaa asiakkaan palvelukokonaisuuden suunnittelusta ja järjestämisestä.

### **Palveluntuottajalta edellytetään**

*Palveluntuottajan tulee sitoutua tilaajan toteuttamaan asiakastyytyväisyyskyselyyn ja palvelun laadun mittauksiin.*

*Palveluntuottajan arvot ja toimintaperiaatteet on määritelty*

*Palveluntuottajan henkilöstön tehtäväkuviin liittyvät vastuut ja valtuudet on kirjallisesti määritelty*

*Palveluntuottajan laatuvaatimukset ja keskeiset laatuavoitteet on määritelty ja dokumentoitu*

*Palveluntuottajalla on toimintasuunnitelma ja omavalvontasuunnitelma*

*Palveluntuottaja noudattaa alueellista lääkehoitosuunnitelman sisältöä ja palveluntuottajalla on nimetty lääkehuollosta vastaava lääkäri.*

*Palveluntuottaja noudattaa yleisesti hyväksytyjä hoito- ja kuntoutussuosituksia*

*Asiakkaalla on nimetty vastuuhoidtaja heti yksikköön tulon jälkeen ja tämä informoidaan asiakkaalle ja lähettävälle yksikölle. Vastuuhoidtajan tehtävät on määritelty kirjallisesti.*

*Palveluntuottajalla on käytössä vaaratapahtumien raportointi- ja seurantajärjestelmä.*

*Palveluntuottaja kerää toiminnassaan asiakaspalautetta ja kehittää toimintaansa palautteiden pohjalta*

*Palveluntuottajan tulee auttaa asiakasta tämän tarvitessa apua reklamaatioiden, muistutusten yms. laadinnassa*

*Rikosrekisteriotteet (osa-alue 5)*

## 2. Kilpailutuksen osa-alueet

### 2.1 Selviämishoito ja lyhytaikainen laitospuolittainen päihdevieroitus (osa-alue 1)

**Selviämishoito** on tarkoitettu asiakkaille, jotka ovat alkoholista päihtyneitä ja tarvitsevat terveydentilansa vuoksi tarkkailua. Palveluun voi hakeutua oma-aloitteisesti tai toisen henkilön saattamana ympäri vuorokauden.

Hoito kestää yksilöllisesti muutamasta tunnista noin vuorokauteen. Asiakkaalle tarjotaan turvallinen selviäminen ja hänen terveydentilaansa seurataan tiiviisti vähintään tunnin välein. Seurantavälineitä ovat verensokerin ja verenpaineen seuranta, happisaturaatio sekä kameravalvonta. Asiakasta motivoidaan siirtymään jatkohoitoon Tilaajan avopalveluihin tai alkoholivieroitushoitoon.

**Lyhytaikainen laitospuolittainen päihdevieroitus** on tarkoitettu asiakkaille, joiden päihtymisestä vieroittautuminen avohoidon keinoin on riittämätöntä terveysriskin tai voimakkaiden vieroitusoireiden vuoksi. Tavoitteena on välittömien fyysisten ja psyykkisten vieroitusoireiden hoito ja tilanteen vakiinnuttaminen. Tavoitteena on päihdekierteen katkaiseminen ja turvallinen päihtymisestä vieroittautuminen. Lisäksi tavoitteena on parhaan mahdollisen toimintakyvyn saavuttaminen sekä keinojen löytyminen potilaan omassa elämässään ja toimintaympäristössään selviytymiseen

Palvelu on tarkoitettu pääsääntöisesti asiakkaille, joilla on tarvetta alle viiden vuorokauden alkoholivieroitukseen. Tilaajan luvalla vieroitus voi jatkua yli viisi vuorokautta. Mikäli asiakkaalla on puolen vuoden aikana viisi hoitojaksoa, on palveluntuottaja yhteydessä Tilaajaan.

Alkoholivieroitukseen voi hakeutua oma-aloitteisesti tai toisen henkilön saattamana ympäri vuorokauden. Lyhytaikaisella laitospuolittaisella vieroitushoidolla tarkoitetaan akuuttiluonteista alkoholiongelmallisille suunnattua, laitoksessa tapahtuvaa hoitoa, joka on hoitosuunnitelman mukaista, tavoitteellista ja määräaikaista.

Palvelu on ympärivuorokautista osasto-olosuhteissa tapahtuvaa päihdevieroitusoireiden hoitoa. Tavoitteena on vieroitusoireiden hoito (mukaan lukien lääkehoito), päihtymisen katkaiseminen ja asiakkaan voinnin vakiinnuttaminen. Hoitoon kuuluu tarvittaessa jatkohoidon suunnittelu yhdessä asiakkaan ja tilaajan edustajien kanssa hoitojakson aikana. Asiakasta tuetaan hänen arjessa tarvitsemiensa toipumista tukevien selviytymiskeinojen löytämiseen ja vahvistamiseen. Yksikössä on tarjolla sosiaaliohjausta.

## 2.2 Pitkäaikainen laitosmuotoinen päihdevieroitus (osa-alue 2)

Pitkäaikainen päihdehuollon laitosvieroitushoito on tarkoitettu asiakkaille, joiden päihteiden käytöstä vieroittautuminen avohoidon keinoin on riittämätöntä terveysriskin tai voimakkaiden vieroitusoireiden vuoksi. Vieroitusjakso kestää kahdesta viikosta kuukauteen.

Palvelu on tarkoitettu asiakkaille, joilla on huumeriippuvuus, lääkeriippuvuus tai opioidikorvaushoito, jossa hoidon aloitus/lopetus, opioidikorvaushoidon lääkevaihto tai oheiskäyttöä.

Hoito on hoitosuunnitelman mukaista, tavoitteellista ja määräaikaista. Asiakas voi ohjautua vieroitukseen Tilaajan tekemän hoidon tarpeen arvioinnin perusteella (maksusitoumus).

Palvelu on ympärivuorokautista osasto-olosuhteissa tapahtuvaa päihdevieroitusoireiden hoitoa, jota toteutetaan hoitosuunnitelman mukaisesti määräaikaisena. Hoidon pituus määrittyy yksilöllisesti arvioidun hoidontarpeen perusteella. Tavoitteena on vieroitusoireiden hoito (mukaan lukien lääkehoito), huumeiden käytön katkaiseminen ja asiakkaan voinnin ja toimintakyvyn parantuminen. Hoitoon kuuluu jatkohoidon suunnittelu/tarkistaminen yhdessä asiakkaan ja tilaajan edustajien kanssa. Asiakasta tuetaan hänen arjessa tarvitsemiensa toipumista tukevien selviytymiskeinojen löytämiseen ja vahvistamiseen. Yksikössä on tarjolla sosiaaliohjausta.

### 2.2.1 Lääkehoito laitosvieroitushoidon aikana

Palveluntuottajan lääkäri vastaa hoitajakson aikana annettavasta lääkehoidosta, johon sisältyvät vieroitushoitolääkkeiden ohella myös muut hoidon aikana palveluntuottajan lääkärin tarpeelliseksi arvioimat lääkkeet. Palveluntuottaja vastaa näiden lääkkeiden ja vieroitushoidon kannalta välttämättömien laboratoriotestien aiheuttamista kustannuksista, jotka sisältyvät palvelulle ilmoitettuun hintaan.

Opioidikorvaushoidossa olevan potilaan korvaushoito toteutetaan tilaajan korvaushoidosta vastaavan lääkärin ohjeiden mukaisesti. Tilaaja vastaa laitoshoidon aikana annettavien opioidikorvaushoitolääkkeiden kustannuksista. Bentsodiatsepiinipohjaisten ja muiden väärinkäyttöön soveltuvien lääkkeiden määräämisessä palveluntuottajan tulee huomioida Sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkkeiden määräämisestä (2.12.2010), sekä ko. lääkkeiden määräämistä koskevat Valviran, Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja Tilaajan ohjeet sekä Käypä hoito -suositukset.

Laitosvieroitushoidon aikana lääkehoito perustuu yksilölliseen lääkehoitosuunnitelmaan. Jos potilas on ohjattu lääkevieroitukseen eikä vähennys tai vieroitus onnistu, tulee Palveluntuottajan heti asian tultua esille ottaa yhteyttä Tilaajaan. Potilasta kuullaan ja hänen mielipiteensä otetaan huomioon hoitovalinnoissa ja lääkehoidon toteutumisessa ilmenevissä ongelmissa. Lääkärin kuitenkin tulee kieltäytyä hoitamasta potilasta tätä vahingoittavilla tavoilla.

## 2.3 Laitosmuotoinen päihdekuntoutus (osa-alue 3)

Laitosmuotoinen päihdekuntoutus on tarkoitettu alkoholiongelmallisille täysi-ikäisille asiakkaille, jotka tarvitsevat pidempiaikaista (kahdesta viikosta kolmeen kuukauteen) laitosmuotoista päihdekuntoutusta.

Asiakas ohjautuu kuntoutukseen Tilaajan tekemän palvelutarpeenarvioinnin perusteella, johon osallistuu myös tilaajan terveydenhuollon toimijat.

Palvelu on ympärivuorokautista päihdekuntoutusta. Kuntoutuksen pituus määrittyy yksilöllisesti arvioidun tarpeen perusteella. Tavoitteena on tukea ja kuntouttaa asiakasta päihdeettömyyteen niin, että hänen vointinsa ja toimintakykynsä parantuvat. Kuntoutukseen kuuluu jatkohoidon suunnittelu yhdessä asiakkaan ja Tilaajan edustajien kanssa kuntoutusjakson aikana. Asiakasta tuetaan hänen arjessa tarvitsemiensa toipumista tukevien selviytymiskeinojen löytämiseen ja vahvistamiseen.

#### 2.4 Laitosmuotoinen vaativa päihdekuntoutus (osa-alue 4)

Laitosmuotoinen vaativa päihdekuntoutus on huumeongelmallisille tarkoitettua kuntoutusta silloin, kun he tarvitsevat pidempiaikaista (kahdesta viikosta kolmeen kuukauteen) laitostenmuotoista päihdekuntoutusta.

Asiakas ohjautuu kuntoutukseen Tilaajan tekemän palvelutarpeenarvioinnin perusteella, johon osallistuu myös tilaajan terveydenhuollon toimijat.

Palvelu on ympärivuorokautista kuntoutusta. Kuntoutuksen pituus määrittyy yksilöllisesti arvioidun tarpeen perusteella. Tavoitteena on tukea ja kuntouttaa asiakasta päihdeettömyyteen niin että hänen vointinsa ja toimintakykynsä parantuvat. Kuntoutukseen kuuluu jatkohoidon suunnittelu yhdessä asiakkaan ja Tilaajan edustajien kanssa kuntoutusjakson aikana. Asiakasta tuetaan hänen arjessa tarvitsemiensa toipumista tukevien selviytymiskeinojen löytämiseen ja vahvistamiseen.

#### 2.5 Laitosmuotoinen päihdehuollon perhekuntoutus (osa-alue 5)

Päihdehuollon perhekuntoutus on osa perheen kokonaiskuntoutusta. Palvelu on tarkoitettu päihdeongelmallisille perheille, joissa vanhemmuus on riittämätöntä lasten tasapainoisen kehityksen turvaamiseksi. Perhekuntoutukseen käytetään laitospäihdehuollon kuntoutusta silloin, kun avopalvelujen keinot eivät ole riittäviä ja perheen selviytyminen on uhattuna. Perhekuntoutus on koko perheen ympärivuorokautinen laitostenmuotoinen tukitoimi, joka tarjoaa kokonaisvaltaisen ja vahvan tuen koko perheelle. Kyseessä on laitoksessa tapahtuva ympärivuorokautinen kuntoutus.

Asiakas ohjautuu kuntoutukseen Tilaajan tekemän palvelutarpeen arvioinnin perusteella, johon osallistuu myös Tilaajan lapsiperhepalveluiden toimijat.

Kuntoutuksessa tulee huomioida asiakkaan huollettavana olevan lapsen hoidon ja tuen tarve. Perhekuntoutukseen sisältyvät perhekeskeinen perhetyö, yksilö-, pari- ja perhekeskustelut sekä lasten kanssa työskentelyä. Lasten kanssa työskennellään yksilö- ja ryhmätasolla. Päihdehuollon perhekuntoutuksessa henkilöstöllä on ammatillista osaamista lastenhoidossa ja kasvatuksessa.

Palveluntuottaja noudattaa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) säännöksiä. Palveluntuottaja merkitsee uuden työntekijän rikostaustan selvittämisen ajankohdan ja suorittajan nimen muistioon, johon Tilaajalla on oikeus tutustua Tilaajan sitä pyytäessä.

### 3. Palvelun sisältö (kaikki osa-alueet)

Yksikössä käydään asiakkaan kanssa suunnitelmallisia yksilökeskusteluja vähintään kaksi kertaa viikossa (á 45min). Ryhmähoitoa yksikkö tarjoaa vähintään viisi kertaa viikossa. Hoidossa ja kuntoutuksessa on kuntouttavia elementtejä ja riittävästi toimintaa. Harrastusmahdollisuuksia tuetaan. Yksiköllä on viikko-ohjelma, josta näkyy yksikön viikoittaiset ryhmät ja niiden ajankohdat.

Käytettävät menetelmät ovat Käypä hoito -suosituksen mukaista. Asiakkaan terveydentilaa seurataan säännöllisesti.

Hoito- ja kuntoutussuunnitelma / asiakassuunnitelma laaditaan ensimmäisen viikon aikana. Jokaiselle asiakkaalle on nimetty vieroitus- tai laituskuntoutusjaksoille vastuuhenkilö (omahoitaja/ omaohjaaja). Asiakas tietää, kuka hänen oma työntekijänsä on, oma työntekijä ilmoitetaan myös Tilaajalle. Asiakkaan suostumuksella tieto kerrotaan myös asiakkaan läheiselle. Omahoitajan / omaohjaajan tehtäväkuva on määritelty kirjallisesti. Asiakkaan läheisiin pidetään yhteyttä vain asiakkaan suostumuksella. Henkilökunta tukee ja auttaa asiakasta pitämään yhteyttä läheisiinsä ja mahdollistaa läheisten vierailut yksikköön.

Yksikön henkilökunnan työote on asiakkaan kuntoutumista edistävä ja toimintakykyä tukeva. Asiakasta rohkaistetaan toimimaan itsenäisesti kaikissa tilanteissa ja häntä kannustetaan ja aktivoidaan käyttämään omia voimavarojaan. Henkilökunta työskentelee asiakkaiden kanssa suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti.

Yksiköllä on tarjolla sosiaaliohjausta ja elementtejä sosiaalisesta kuntoutuksesta (esim. päivätoimintaa ja ryhmätoimintaa). Palveluntuottaja tekee tiivistä yhteistyötä Tilaajan kanssa, esimerkiksi asiakkaan oma työntekijä on yhteydessä Tilaajaan asiakkaan voinnin muuttuessa oleellisesti ja lisäksi hän on yhteydessä Tilaajan edustajaan viimeistään kuntoutuksen puolesta välissä.

Yksikössä päihteettömyys varmistetaan tarvittaessa alkometrillä tai ns. vieritestauksella. Testauksen tiiviys tulee perustua potilaan lähetteeseen ja jakson hoitosuunnitelmaan. Vieritestaukseen nimetään vastuuhenkilö ja varavastuuhenkilö, jotka perehtyvät ensivaiheen huumausaineseulontaan ja sen asianmukaisiin menettelytapoihin. Positiivisen tuloksen seulonnassa antanut näyte lähetetään varmistustutkimukseen. Tästä poikkeaminen on perusteltava ja perusteet kirjattava asiakirjoihin. Yksiköllä tulee olla huumetestausprosessistaan kuvaus ja ohjeistus, joka pohjautuu THL:n terveydenhuollollisen huumetestauksen ohjeistukseen sekä valvonnallisten seulojen osalta STM:n julkaisuun "Huumausainetestaus työelämässä". Yksikkö vastaa päihteettömyyden varmistamisen kustannuksista.

Yksikkö järjestää tarvittaessa kuljetuksen asiakkaan kotipaikkakunnalta yksikköön seuraavissa palveluissa: selviämishoito ja lyhytaikainen laitospuolitoiminen päihdevieroitus. Kuljetus koskee hoidon aloitusta. Kuljetuskustannuksista vastaa palveluntuottaja (palveluntuottajan kuljetus palveluntuottajan autolla / julkinen liikenne / taksi).

Yhteenveto hoidosta ja kuntoutuksesta toimitetaan tilaajalle viiden vuorokauden kuluessa hoidon päättymisen jälkeen (vieroitus- ja laituskuntoutus). Asiakkuuden päättymisen jälkeen Tilaajan asiakkaisiin liittyvät asiakirjat toimitetaan veloitusetta Tilaajalle määräajoin järjestettyinä ja seulottuina Tilaajan erikseen antaman ohjeistuksen mukaisesti. Tilaaja huolehtii asiakirjojen arkistoinnista.



### 3.1 Palveluun hakeutuminen

Asiakas hakeutuu oma-aloitteisesti selviämishoitoon ja lyhytaikaiseen laitospuotoiseen vieroitushoitoon (osa-alue 1).

Asiakas ohjautuu vieroitushoitoon (osa-alue 2) Tilaajan terveydenhuollon toimijoiden päätöksellä.

Asiakas ohjautuu laitospuotoiseen päihdekuntoutukseen (osa-alueet 3, 4 ja 5) palvelutarpeen arvioinnin kautta:

1. Tilaajan sosiaalityöntekijä/sosiaaliohjaaja arvioi palvelutarpeen yhteistyössä asiakkaan, terveydenhuollon toimijoiden ja tarvittaessa hänen läheistensä sekä muiden toimijoiden kanssa.
2. Sosiaalityöntekijä/sosiaaliohjaaja laatii asiakkaalle palvelutarpeen arvon/asiakassuunnitelman, johon kirjataan hänen tarvitsemat avun ja tuen tarpeet ja tavoitteet sekä palvelujen muodot.
3. Sosiaaliohjaaja/sosiaalityöntekijä valitsee asiakkaan tarpeisiin parhaiten vastaavan yksikön asiakkaan ja hänen läheistensä toiveita kuunnellen. Valittaessa asiakkaan paikkaa huomioidaan hänen tilanteensa ja tarpeensa kokonaisvaltaisesti, ja pyritään turvaamaan asiakkaan kuntoutumista tukevien sosiaalisten suhteiden ja elinympäristön säilyminen.
4. Asiakas saa päihdekuntoutuksen myöntämisestä kirjallisen päätöksen.

## 4. Toiminnan organisointi ja toimintaedellytysten turvaaminen

### 4.1 Toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma

Yksiköllä on kirjallisesti määritellyt arvot ja toiminta-ajatus, jotka ohjaavat yksikön toimintaa ja asiakkaiden kanssa työskentelyä. Yksikön henkilöstö on sitoutunut arvoihin ja toiminta-ajatukseseen ja ne ovat kaikkien asiakkaiden ja heidän omaistensa tiedossa ja nähtävillä. Toiminta on poliittisesti, uskonnollisesti ja kulttuurisesti sitoutumatonta. Yksikön toiminta on suunnitelmallista. Yksiköllä on kirjallinen ja ajantasainen vuosittainen toimintasuunnitelma ja toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

#### Laki yksityisestä terveydenhuollosta (2.9.2005/689)

Palvelujen tuottajan ja itsenäisen ammatinharjoittajan on annettava vuosittain toimintakertomus lupaviranomaiselle. Toimintakertomuksessa on ilmoitettava terveyden- ja sairaanhoidon palveluja koskevat toimintatiedot sekä henkilökunnan, toimitilojen ja toiminnan muutokset.

#### Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)

Luvan saaneen yksityisen palvelujen tuottajan on vuosittain annettava toiminnastaan kertomus lupaviranomaiselle. Toimintakertomuksessa on ilmoitettava henkilöstössä, toimitiloissa ja toiminnassa tapahtuneet muutokset.

## Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)

Hyvinvointialueen on varmistettava, ettei yksityisen Palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia tai toistuvia puutteita asiakas- ja potilasturvallisuudessa viimeisen kolmen vuoden aikana tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

### 4.2 Johtaminen

Yksikössä on toiminnasta vastaava henkilö, joka vastaa yksikön toiminnasta, taloudesta ja henkilöstöstä. Johtamisen vastuut ja valtuudet on määritelty kirjallisesti. Keskeistä hyvälle johtamiselle on, että se tukee laadukasta asiakaslähtöistä palvelua, kuntouttavaa työtettä ja toimintatapojen kehittämistä. Johtaminen on henkilöstöä osallistavaa.

Yksiköstä vastaava henkilö huolehtii:

- henkilöstön riittävydestä, monipuolisesta osaamisesta ja osaamisen järjestelmällisestä kehittämisestä
- henkilöstön tarkoituksenmukaisesta ja joustavasta kohdentumisesta
- henkilöstön hyvinvoinnin ja oppimisen tukemisesta
- henkilöstön kannustamisesta palvelutoiminnan kehittämiseen ja uusien toimintatapojen innovointiin.

Vastuuhenkilöllä on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto, riittävä johtamistaito ja alan tuntemus.

### 4.3 Omavalvonta

Yksikössä on kattava omavalvontasuunnitelma, joka on laadittu yhdessä henkilöstön kanssa. Yksikön vastuuhenkilö varmistaa, että omavalvontaa toteutetaan järjestelmällisesti. Yksikköön on nimetty omavalvonnan vastuuhenkilö. Omavalvonnan osalta noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja tilaajan ohjeita.

### 4.4 Asiakaspalaute

Yksikkö kerää palvelusta asiakaspalautetta, jota hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Palautetta tulee kerätä suoraan asiakkailta heille saavutettavassa muodossa. Asiakkaalla on jatkuvasti mahdollisuus antaa palautetta, myös nimettömänä. Asiakasreklamaatiot, muistutukset ja kantelut sekä niiden aiheuttamat toimenpiteet kerätään ja dokumentoidaan järjestelmällisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan Tilaajan tekemiin asiakas- ja omaistyytyväisyyskyselyihin sekä muihin toiminnan sisältöön liittyviin tutkimuksiin.

## 4.5 Yksityisen palveluntuottajan ja tilaajan välinen yhteistyö sekä laadunvalvonta

Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakkaille tarjottava palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä. Yksityinen palveluntuottaja huolehtii, että palvelussa noudatetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä ja että palvelu on tarjouspyyntöasiakirjojen ja palveluntuottajan tarjouksen mukainen koko sopimuskauden ajan. Yksityisellä palveluntuottajalla on aluehallintoviraston tai Valviran lupa toiminnalle koko palvelun toteuttamisen ajan.

Jos yksityisen palvelutuotannon sopimuskauden aikainen palvelun laadunvalvonta osoittaa, että palvelun laatu ei vastaa sitä, miten se on tässä palvelukuvauksessa määritelty, Tilaaja ei ohjaa palveluun uusia asiakkaita. Asiakassijoitukset voivat jatkua vasta, kun palveluntuottaja on kirjallisesti ja hyväksytysti osoittanut palvelun täyttävän edellytetyt laatuvaatimukset.

Yksityistä palveluntuottajaa koskevat reklamaatiot on toimitettava Tilaajan nimetylle yhteys henkilölle erillisen ohjeen mukaan.

Tilaaja ja palveluntuottaja käyvät ohjaus- ja valvontatapaamisissa arviointikeskustelut asiakaspalautekyselyjen palautteista, muista palautteista/reklamaatioista ja muiden laatuvaatimusten toteutumisesta.

Yksityinen palveluntuottaja ja Tilaaja tekevät rakentavaa yhteistyötä. Yksityinen palveluntuottaja osallistuu Tilaajan järjestämiin yhteistyökokouksiin.

Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä tilastotiedot Tilaajalle.

Tilaaja on oikeutettu valvomaan hyväksymiensä palveluntuottajien toimintaa ja suorittamaan sen edellyttämiä tarkastuksia. Tarkastuksia voidaan toteuttaa myös ennalta ilmoittamatta.

## 5. Henkilöstö

### 5.1 Yleistä

Yksikön vastuhenkilö vastaa siitä, että yksikössä on määrällisesti ja rakenteellisesti riittävä ja lainmukainen henkilöstö. Hän vastaa yhdessä henkilöstönsä kanssa mielenterveys- ja päihdekuntoutujan oikeuksien ja osallisuuden toteutumisesta.

Yksikössä on mitoituksen mukainen vakituinen henkilöstö, joilla on toistaiseksi voimassa olevat työsopimukset tai työsopimuksen määräaikaosuudelle on perusteltu syy. Vakituisten henkilöstön poissaolojen sijaisuudet järjestetään varahenkilöstöjärjestelmän tai muun vastaavan sijaisrekisterin kautta. Poissaolevien työntekijöiden osuus korvataan sijaisilla, joilla on riittävä sosiaali- ja/tai terveysalan koulutus.

Yksikön toivotaan voivan työllistämisen edistämiseksi vastaanottaa työkokeiluun soveltuva henkilö (esim. nuorisotakuun, kuntouttavan työtoiminnan tai vajaakuntoisten työllistämiskitoimien kautta).

Yksikössä voi olla käytössä kokemusasiantuntijoita. He eivät voi olla vastuussa asiakastyöstä eikä heitä voida laskea henkilöstömitoitukseen.

## 5.2 Kelpoisuusvaatimukset

Yksikön asiakastyöhön osallistuvalla henkilöstöllä tulee olla sosiaali- tai terveydenhuollon koulutus, ammattitaito ja osaaminen sekä erityisosaamista mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden ohjaamisesta ja hoidosta. Henkilöstöllä on asiakaskunnan tarpeista riippuen tietoa psyykkisistä ongelmista, erilaisten päihteiden käytöstä tai näistä molemmista sekä kykyä tukea asiakkaita psyykkisissä vaikeuksissa tai/ja päihteettömydessä.

Henkilökunnan työote tukee asiakkaan kuntoutumista ja mahdollisimman itsenäistä toimimista. Tilaaja noudattaa kulloinkin voimassa olevaa alueellista lääkehoitosuunnitelmaa, jota myös palveluntuottajan tulee noudattaa.

Henkilöstön on täytettävä ammatilliset ja lakisääteiset kelpoisuusvaatimukset (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015 ja asetus 608/2005 sekä Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994). Henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on lain ja säädösten mukainen oikeus. Yksikön lääkehoidosta vastaavan tulee olla laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö (sairaanhoitaja). Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden on rekisteröidyttävä Valviran ylläpitämiin Suosikki- ja Terhikki -rekistereihin. Palveluntuottaja tarkistaa työntekijöiden tiedot näistä rekistereistä. Työnantaja vastaa siitä, että opiskelijalla on edellytykset toimia tehtävässään.

Tukipalvelutehtävät (esimerkiksi siivous- ja ateriapalvelut) voidaan hoitaa kyseiseen tehtävään koulutetulla henkilöstöllä tai alihankintana. Yksikkö vastaa alihankkijan työstä.

Henkilöstön tulee kunnioittaa asiakkaan tahtoa ja toiveita sekä olla luotettava ja yhteistyökykyinen asukkaan ja hänen lähiyhteisönsä kanssa. Henkilöstö ei saa aiheuttaa vahinkoa tai hyötyä asiakkaasta taloudellisesti.

Henkilöstöllä tulee olla tehtäviin riittävä suomen ja/tai ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

## 5.3 Henkilöstömitoitus

Henkilökunnan työote tukee asiakkaan kuntoutumista ja mahdollisimman itsenäistä toimimista.

Yksikön on aina noudatettava aluehallintoviraston tai Valviran myöntämän luvan mukaista mitoitusta ja henkilöstörakennetta.

Henkilöstön tulee olla paikalla ympäri vuorokauden ja hoidon tarpeen mukaan saatavilla. Lisäksi selviämis- ja vieroitushoidossa henkilöstön tulee olla paikalla samassa rakennuksessa asiakkaiden kanssa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että yksikön vähintään luvan mukainen hoitohenkilöstömitoitus toteutuu kaikissa tilanteissa (myös äkilliset ja yllättävät poissaolotilanteet).

Toimintayksiköllä on ajantasainen henkilöstöluettelo. Yksityinen palveluntuottaja toimittaa henkilöstöluettelon Tilaajalle pyydettäessä.

## 5.4 Lääkäripalvelut

Yksikössä on tarjolla lääkäripalvelut. Palveluntuottajan lääkäriillä tulee olla perehtyneisyyttä päihde- ja mielenterveysongelmien hoitokäytäntöihin. Asiakkaalla on mahdollisuus tavata lääkäri hoito- / kuntoutusjakson aikana.

Palveluntuottajan lääkärin tulee tehdä yhteistyötä Tilaajan lääkärin kanssa ja pitkäaikaisten lääkitysten muutosten osalta neuvoteltava Tilaajan lääkärin kanssa.

Palveluntuottajan lääkäriä tulee olla Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaviraston (Valvira) lupa toimia lääkäriä kyseisessä tehtävässä (laillistettu lääkäri).

## 6. Toimintaympäristö

Toimitilat täyttävät Valviran ja Avin kriteerit päihdelaitoskuntoutuksen tuottamisesta. Palveluntuottaja on vastuussa siitä, että toimitilat ovat toimintaan soveltuvat ja esteettömyys on huomioitu. Tilaaja vastaa siitä, että käytössä on asianmukaiset hoitoon soveltuvat, esteettömät tilat. Palveluntuottaja ilmoittaa tarjouksen yhteydessä piha-alueiden esteettömyyden. Yksikön tulee olla Kelan hyväksymä päihdekuntoutuslaitos.

Asiakkaat majoittuvat pääsääntöisesti yhden hengen huoneissa. Vain poikkeustilanteissa, tai asiakkaan niin toivoessa, voi samaan huoneeseen majoittua kaksi henkilöä, jos asiakkaan oikeus yksityisyyden suojaan on voitu huomioida.

Asiakkaiden käytössä olevien tilojen tulee olla kalustetut. Majoituksen tulee sisältää vuode- ja liinavaatteet ja henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvä tarvikkeisto. Vaikka asiakkaat voivat olla hoidossa omissa vaatteissaan, tulee palveluntuottajalla olla puhtaita vaatteita erityistilanteita varten, joita voidaan väliaikaisesti antaa asiakkaiden käyttöön. Asiakkaiden käytössä tulee olla riittävät wc- ja suihkutilat. Toimitilojen ja kalusteiden tulee mahdollistaa asiakkaan turvallinen hoito. Tilat tukevat asiakkaan itsenäisyyttä ja yksityisyyttä.

Yksikössä on viihtyisiä yhteisiä tiloja asiakkaiden oleskeluun ja ruokailuun. Tilat mahdollistavat asiakkaiden yhteisen toiminnan. Tilojen kalustuksessa on huomioitu asiakkaiden turvallinen liikkuminen ja myös huonokuntoisten asiakkaiden osallistuminen. Yhteistiloissa on TV. Henkilökunta toimii ympäristön viihtyvyyden ja kodikkuuden ylläpitämiseksi ja parantamiseksi. Yksikössä on asiakkaille tarkoitettu tupakointipaikka.

Jos yksikössä on käytössä kameravalvonta, siitä on informoitu henkilöstöä ja asiakkaita ja kameravalvonnan käytöstä ilmoitetaan selkeästi ennen valvottua aluetta. Kameravalvonnan käytöstä on laadittu rekisteriseloste.

Palveluntuottaja järjestää asiakkaalle tarkoituksenmukaisen yhteydenpitomahdollisuuden esim. puhelimitse tai sähköisin välinein.

Toimintayksiköllä tulee olla ajan tasalla olevat kotisivut, jotka sisältävät hoidon kuvaukset ja perustiedot hoitajaksoista kohderyhmätiedoilla.

Toimitilat ja välineet täyttävät työsuojelu- ja turvallisuusmääräykset sekä asiakkaiden että henkilöstön osalta.

Lääkkeet ja muut turvallista säilytystä edellyttävät hoitotarvikkeet säilytetään niille tarkoitetuissa lukituissa tiloissa. Toimipaikassa on varattu asiakkaan henkilökohtaisen omaisuuden säilyttämiseen asianmukainen lukollinen tila.

Asiakkaalla tulee olla toimintayksikössä mahdollisuus internetin käyttöön.

Raha-asioista vastaa asiakas itse tai hänen valtuuttamansa henkilö tai edunvalvoja. Palveluntuottajan tulee avustaa asiakasta tarpeen mukaan etuuksien hakemisessa, edunvalvojan hankkimisessa ja muiden raha-asioiden hoitamisessa. Palveluntuottaja tukee asiakasta siinä, että asiakkaalle kuuluvat sosiaalietuudet ovat ajan tasalla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen hallinnassa ja käsittelyssä sovelletaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Tietosuojavastaava on nimetty ja tietosuojasta on ohjeistettu. Rekisterinpitäjä on määritelty ja yksiköllä on arkistointisuunnitelma. Yksikössä on tila asiakkaan palveluun liittyvien ja muuta arkaluontoista tietoa sisältävien asiakirjojen säilytykseen Arkistolain (831/1994) mukaisesti.

Yksikössä on riittävät henkilöstön toimisto- ja sosiaalililat.

Yksiköllä tulee olla kaikkea asiakastyötä ohjaavat säännöt, jotka ovat sekä asiakkaiden että henkilöstön tiedossa.

## 6.1 Yksikön sijainti

### **Selviämishoito ja lyhytaikainen laitospuolitoiminen päihdevieroitus**

Sijainti Kymenlaaksossa 10 km Kouvolan keskustasta (Torikatu 10, Kouvola) ja/ tai Kotkan keskustasta (Kustaankatu 2, Kotka). Yksikön oltava toimintavalmiudessa sopimuskauden alussa (1.1.2023)

### **Pitkäaikainen laitospuolitoiminen päihdevieroitus (osa-alue 2)**

### **Laitospuolitoiminen päihdekuntoutus (osa-alue 3)**

### **Laitospuolitoiminen vaativa päihdekuntoutus (osa-alue 4)**

### **Laitospuolitoiminen päihdehuollon perhekuntoutus (osa-alue 5)**

Yksikön tulee sijaita julkisen liikenteen ulottuvissa. Tarvittaessa palveluntuottaja huolehtii kuljetuksista esimerkiksi linja-autopysäkillä yksikköön omalla kustannuksellaan.

## 6.2 Laitteet ja apuvälineet

Yksikkö hankkii yhteiskäytössä olevat hoitovälineet ja -laitteet ja vastaa niiden kustannuksista sekä huollosta. Palveluntuottaja kustantaa asiakkaiden tarvitsemat yhteiskäyttöön soveltuvat apuvälineet (esim. ulkoiluun tarkoitettu pyörätuoli, rollaattori, suihkutuoli). Yksikkö vastaa apuvälineiden kustannuksista silloin, kun apuvälineen käytön tavoitteena on henkilökunnan ergonomian ja työturvallisuuden turvaaminen.

Yksikössä on kuvaus käytössä olevista hoitovälineistä ja -laitteista sekä apuvälineistä. Tilojen, laitteiden ja koneiden ylläpidosta ja huollosta on kunnossapito- ja hygieniasuunnitelmat, joiden vastuuhenkilöt on nimetty. Yksiköllä on terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden seurantajärjestelmä ja yksikkö noudattaa Lakia terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010). Yksikössä on tiedonkulun ja asiakastietojen siirron kannalta asianmukaiset laitteet (muun muassa puhelin, tietokone tietoliikenneyhteyksineen, tulostin, kopio-kone).

### 6.3 Turvallisuus

Yksiköllä on pelastusviranomaisen hyväksymä kirjallinen pelastussuunnitelma, jonka liitteenä on poistumisturvallisuusselvitys. Poistumisturvallisuuden tulee olla paloviranomaisen vaatimalla tasolla.

Yksikön henkilöstö on perehdytetty pelastussuunnitelmaan ja poistumisturvallisuusselvitykseen. Henkilöstö harjoittelee pelastussuunnitelman toimivuutta käytännössä vuosittain. Harjoitukset ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan.

Yksikössä on huolehdittava asiakkaiden, henkilökunnan sekä muiden yksikössä olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä. Yksikössä on riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä ja ohjeet ensiavun saamiseksi. Henkilöstöllä on riittävä työturvallisuuslain edellyttämä ensiapuvalmius. Henkilöstölle järjestetään säännöllistä täydennyskoulutusta ensiapuvalmiuden turvaamiseksi.

Yksikössä on kirjalliset turvallisuusohjeet sisäisten ja ulkoisten uhka- ja vaaratilanteiden varalle sekä tilanteisiin, joissa asiakas käyttäytyy aggressiivisesti. Henkilökunta harjoittelee tilanteissa toimimista säännöllisesti. Yksikössä suoritetaan vuosittain riskien arviointi, tehdään suunnitelma riskien vähentämiseksi/hallitsemiseksi sekä seurataan suunnitelman toteutumista.

Yksikössä on kirjallinen valmiussuunnitelma normaaliajan erityistilanteisiin ja poikkeusoloihin (esimerkiksi pitkäkestoiset sähkökatkokset, erilaiset luonnon poikkeusolot, lakot ja työtaistelut sekä muut ulkoiset uhkatekijät). Asiakkaan palvelu on turvattava myös näissä poikkeustilanteissa.

## 6. Ravitseminen

Ateriapalvelut sisältyvät hoitovuorokausihintaan.

Palveluntuottajan tulee järjestää ravitsemussuosituksen mukaiset ateriat: aamiainen, lämmin lounas, iltapäiväkahvi/välipala, lämmin päivällinen, iltapala (sekä asiakkaan yksilöllisen voinnin edellyttämä mahdollinen yöpala) huomioiden ruoka-aineallergiat, lääkärin määräämät ruokavaliot ja/tai asiakkaan vakaumukseen tai etniseen taustaan liittyvät ruokavaliot. Henkilökunnalla tulee olla valmius avustaa asiakkaita ruokailussa. Asiakkaat voivat osallistua valvotusti keittiötehtäviin, mikäli se edistää heidän kuntoutumistaan.

Yöpaasto on enintään 11 tuntia.

Asiakkaan ruokailu tapahtuu yhteisissä ruokailutiloissa tai omassa huoneessa hänen kuntonsa sitä vaatiessa. Viikoittainen ruokalista on asiakkaiden nähtävissä

Omavalvonnassa ilmenevistä laadun poikkeamista raportoidaan tilaajalle.

Yksikön yhteisiin ruokailuihin osallistuvaa asiakasta kannustetaan ja tuetaan osallistumaan oman toimintakykynsä mukaisesti ruoanlaittoon ja keittiötöihin, kuten esim. pöydän kattamiseen, pöytien pyyhkimiseen ja tiskaukseen.

Yksikössä tarjottavat ateriat noudattavat valtakunnallisia ravitsemussuosituksia. Riittävä energia ja ravintoaineiden saanti pyritään turvaamaan useilla pienillä aterioilla. Varsinaisten ateria-aikojen lisäksi asiakkaille tarjotaan yksilöllisten tarpeiden mukaan välipaloja, joita tulee olla saatavilla ympäri vuorokauden. Aterioilla tarjottavaan tuoreannokseen sisältyy säännöllisesti tuoreita vihanneksia, hedelmiä ja marjoja.

Henkilökunta huolehtii huonokuntoisen asiakkaan riittävästä nesteiden ja ravinnonsaannin turvaamisesta. Asiakkailta kerätään säännöllisesti palautetta ruoasta ja sitä hyödynnetään ateriapalvelun kehittämisessä.

Yksikössä on kirjallinen terveydensuojelulakiin (763/94) ja elintarvikelakiin (361/95) perustuva omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelmassa määritellään myös aterioiden mahdollinen kuljetus toisesta yksiköstä huomioiden elintarvikelain mukaiset ilmoitukset.

Ruoan valmistuksessa mukana olevalla ja helposti pilaantuvia elintarvikkeita käsittelevällä henkilöstöllä on hyväksytty hygieniapassi.

## 7. Henkilötietojen käsittely Kymenlaakson hyvinvointialueen ostopalveluissa

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) tarkoittamana henkilötietojen käsittelystä vastaavana rekisterinpitäjänä toimii Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus. Käsitteilykokonaisuuksille on nimetty rekistereistä vastaavat. Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus ja nimetyt rekistereistä vastaavat ovat myös ostopalveluna järjestettävässä palvelussa muodostuvien asiakas- ja potilastietojen tietosuoja-asetuksen tarkoittamia rekisterinpitäjiä.

Rekisterinpitäjällä on oikeus määrätä henkilötietojen käytöstä ja rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta. Rekisterinpitäjä myös päättää rekisterin tietojen luovuttamisesta ja huolehtii niiden arkistoinnista tai hävittämisestä.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa henkilötietojen käsittelystä rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Palvelun tuottamisessa syntyvät asiakirjat ovat Kymenlaakson hyvinvointialueen asiakirjoja, vaikka palveluntuottaja ne laatii ja säilyttää. Asiakirjat on laadittava ja dokumentoitava tietosuoja-asetuksen ja erityislainsäädännön mukaisesti sekä niiden perusteella annettujen määräysten säätämällä tavalla.

Palveluntuottaja voi kirjata palvelun yhteydessä syntyvät asiakas- ja potilastiedot omaan turvalliseen asiakas- tai potilastietojärjestelmään. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että Kymenlaakson hyvinvointialueen asiakkaiden tiedot muodostavat oman erillisen rekisterin ja ovat palautettavissa Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Asiakas- ja potilastietojen erottelu tulee pystyä toteuttamaan palveluntuottajan järjestelmissä ja rekistereissä. Sosiaalihuollon palvelussa syntyvät potilastiedot tulee säilyttää omana osarekisterinä sosiaalihuollon asianomaista palvelua koskevassa rekisterissä.

Kymenlaakson hyvinvointialue tarjoaa palveluntuottajalle potilasrekisterin osalta mahdollisuuden sovitusti etäyhteydellä kirjata suoraan terveysLifecareen. Mikäli terveysLifecaren



käytöstä sovitaan, tulee palveluntuottajalla olla käytössään internet-yhteydellä varustettu tietokone tai muu päätelaite, joka tukee Kymenlaakson hyvinvointialueen liittymäpistettä. Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluntuottajan tietoliikenneyhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut ja vastaa tietoliikenneyhteydestä, tietokoneesta ja omasta ICT:n tietoturvalisesta käyttöympäristöstä. Kymenlaakson hyvinvointialue tarjoaa virtuaalisen liittymäpisteen.

Sosiaalihuollon uutena toiminnallisuutena on tulossa rekisterinkäyttöoikeus, jolloin palvelun toteuttamisen yhteydessä syntyvät asiakirjat voi tallentaa rekisterinpitäjänä toimivan palvelunjärjestäjän rekisteriin Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistossa. Vastaava toiminnallisuus terveydenhuollon puolella on Ostopalvelun valtuutus. Ostopalveluvalluutuksen nojalla palveluntuottaja voi tallentaa potilastiedot suoraan palvelunjärjestäjän rekisteriin Potilastiedon arkistossa.

Mahdollisuuksista näiden asiakas- ja potilastiedon arkiston toiminnallisuuksien hyödyntämiseen informoidaan palveluntuottajia, sitten kun Kymenlaakson hyvinvointialue on ottanut ko. toiminnallisuudet käyttöön. Toiminnallisuuksien hyödyntäminen edellyttää, että palveluntuottajalla on Kanta-yhteensopivat tietojärjestelmät.

Palveluntuottajalla tulee olla edellytykset tietoturvaliseen rekisterinpitoon ja henkilötiedon käsittelyyn. Palveluntuottajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava ja rekisterinpidosta vastaava henkilö.

## **8. Maksut**

Tilaaja perii asiakkaalta voimassa olevan lainsäädännön mukaiset maksut. Yksityinen palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa vuorokausihinnan läsnäolopäiviltä. Palveluntuottaja ei voi periä Tilaajalta muita maksuja.