

Kokouksen aika 04.10.2022 klo 18:17-20:09

Kokouksen paikka Ratamokeskus, neuvottelutila Sompanen 1. krs (kahvion vieressä)
Ruskeasuonkatu 3, 45100 Kouvola

Ratamokeskuksen toimintaa palvelulautakunnalle esitteli ennen kokousta johtajaylilääkäri Marja-Liisa Mäntymaa ja ylilääkäri Kimmo Salmio.

Asialuettelo

1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 §	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pito.....	3
3 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4 §	Palvelulautakunnan esittelijöiden valinta	5
5 §	Palvelulautakunnan sihteerin valinta	6
6 §	Läsnäolo- ja puheoikeus palvelulautakunnan kokouksissa	7
7 §	Perehdytys kokouskäytännöistä ja pelisäännöistä	8
8 §	Muut asiat.....	9
9 §	Kokouksen päättäminen.....	10
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	11

Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelulautakunnan kokous

Kokouksen aika	04.10.2022 klo 18:17-20:09
Kokouksen paikka	Ratamokeskus, neuvottelutila Sompanen, 1.krs / Teams-yhteys Ruskeasuonkatu 3, 45100 Kouvola

Osallistujat

Jäsenet	Jutta Hartikainen Anja Kivelä Janne Patjas Johanna Hasu Kalle Heijari (Ari Rinteen varajäsen) Sami Mustonen Henna Hovi Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen Aleksi Kurki Jaana Suikkanen Janne Wall Hannah Honkanen Tommi Iivonen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Teams-yhteys Teams-yhteys Teams-yhteys
Muut	Nina Brask Verna Sydänmaanlakka Harri Hagman Marja-Liisa Mäntymaa Anu Salonen Marjo Tiensuu	aluehallituksen puheenjohtaja aluehallituksen nimeämä edustaja vt. hyvinvointialuejohtaja johtajaylilääkäri sosiaalityön palvelujohtaja sihteeri
Poissa	Lauri Lehto	muutosjohtaja, kehitysjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET	Marjo Tiensuu sihteeri	Jutta Hartikainen puheenjohtaja
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen	Johanna Hasu
Pöytäkirjan tarkastajat	Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen	Johanna Hasu
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivulla kymenhva.fi alkaen 13.10.2022.	

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Hyvinvoinnista annetun lain 108 § 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouksen kalenterikutsu on lähetetty 2.9.2022, esityslista liitetty kutsuun 29.09.2022.

Lisätietoja

Sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen
anu.salonen(at)kymsote.fi, puh. 020 633 4300

**Puheenjohtajan
ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

2 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pito

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Laki hyvinvointialueesta 145 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Lisätietoja

Sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen
anu.salonen(at)kymsote.fi, puh. 020 633 4300

**Puheenjohtajan
ehdotus:**

Palvelulautakunnan kokouksista laaditaan pöytäkirja, jonka allekirjoittaa puheenjohtaja, varmentaa pöytäkirjanpitäjä ja tarkastaa kaksi palvelulautakunnan jäsentä.

Palvelulautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja Sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen
anu.salonen(at)kymsote.fi, puh. 020 633 4300

Puheenjohtajan Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.
ehdotus:

Päätös: Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen ja
Johanna Hasu. Pöytäkirja lähetetään sähköpostitse tarkastettavaksi ja
allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

4 § Palvelulautakunnan esittelijöiden valinta

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 147 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Lisätietoja

Sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen
anu.salonen(at)kymsote.fi, puh. 020 633 4300

Puheenjohtajan ehdotus:

Palvelulautakunnan esittelijöiksi valitaan muutosjohtaja, kehitysjohtaja Lauri Lehto, johtajaylilääkäri Marja-Liisa Mäntymaa ja sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen.

Asian käsittely

Puheenvuoroja käyttivät Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen, Jaana Suikkanen, Harri Hagman, Janne Wall, Verna Sydänmaanlakka, Henna Hovi, Nina Brask ja Johanna Hasu.

Kokouksessa tehtiin puheenjohtajan ehdotuksesta poikkeava muutosehdotus. Eeva-Liisa Frilander-Paavilainen ehdotti hoitotyön edustajan nimeämistä esittelijäksi muiden ehdotettujen lisäksi. Ehdotusta kannattivat Tommi Iivonen, Jaana Suikkanen ja Janne Wall.

Asiasta kuultiin Anu Salosta klo 19:05-19:09.

Päätös:

Palvelulautakunnan esittelijöiksi valittiin yksimielisesti johtajaylihoitaja Mari Kuusisto, muutosjohtaja, kehitysjohtaja Lauri Lehto, johtajaylilääkäri Marja-Liisa Mäntymaa ja sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen. Esittelijän läsnäoloa kokouksissa edellytetään toimialakohtaisten asioiden käsittelyissä.

Merkittiin, että Marja-Liisa Mäntymaa ja Anu Salonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18:59-19:13. Anu Salonen kutsuttiin kuultavaksi asiassa klo 19:05-19:09.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

5 § Palvelulautakunnan sihteerin valinta

Valitaan palvelulautakunnan sihteeri.

Lisätietoja Sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen
anu.salonen(at)kymsote.fi, puh. 020 633 4300

Puheenjohtajan Palvelulautakunnan sihteeriksi valitaan hallintosihteeri Marjo Tiensuu.
ehdotus:

Päätös: Palvelulautakunnan sihteeriksi valittiin hallintosihteeri Marjo Tiensuu.
Marjo Tiensuun ollessa poissa tai estynyt, hänen sijaisekseen määrätty toimii
sihteerinä.

Merkittiin, että Marjo Tiensuu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi
klo 19:15-19:17. Sihteerinä tämän pykälän osalta toimi Anu Salonen.

6 § Läsnäolo- ja puheoikeus palvelulautakunnan kokouksissa

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijöiden lisäksi toimielimen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen puheenjohtajalla, aluehallituksen nimeämällä aluehallituksen jäsenellä, nuorisovaltuuston nimeämällä edustajalla ja hyvinvointialuejohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Lisätietoja

Sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen
anu.salonen(at)kymsote.fi, puh. 020 633 4300

**Puheenjohtajan
ehdotus:**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus palvelulautakunnan kokouksiin aluehallituksen puheenjohtaja Nina Braskille, aluehallituksen nimeämälle aluehallituksen jäsenelle Verna Sydänmaanlakalle ja vt. hyvinvointialuejohtaja Harri Hagmanille. Nuorisovaltuuston edustajaa ei ole vielä valittu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

7 § Perehdytys kokouskäytännöistä ja pelisäännöistä

Kokouksessa käydään läpi lautakuntatyöskentelyn perehdytysaineisto (Liite 1).

Lisätietoja Sosiaalityön palvelujohtaja Anu Salonen
anu.salonen(at)kymsote.fi, puh. 020 633 4300

Ehdotus: Lautakunta merkitsee perehdytysaineiston tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi liitteen 1 mukaisen perehdytysaineiston tiedoksi.

8 § Muut asiat

Palvelulautakunnan seuraava kokous

Päätös: Palvelulautakunnan seuraava kokous pidetään ke 2.11.2022 klo 14:00 Kotkassa, paikka tarkentuu myöhemmin.
Seuraavat kokousajankohdat päätetään ke 2.11.2022 kokouksessa puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta.

Ei valitusosoitusta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 20:09.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: -

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymenlaakson hyvinvointialue, Aluehallitus

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymenhva.fi
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
päättös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikastavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
