

Turvallisuuslautakunta

9.11.2022

---

Kokouksen aika 9.11.2022 klo 16:00 – 17:10

Kokouksen paikka Kouvolan paloasema, Kauppalankatu 45 45100 Kouvola

Asialuettelo

Osallistujat.....	1
16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta .....	3
18 § Turvallisuuslautakunnan esittelijän valinta.....	4
19 § Valmiussuunnitelma, yleinen osa .....	5
20 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje .....	7
21 § Pelastustoimen omavalvonta .....	8
22 § Pelastustoimen toimintasääntö .....	10
23 § Muut asiat .....	11
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	12

Turvallisuuslautakunta

9.11.2022

1

Kokouksen aika 9.11.2022 klo 16:00 – 17:10

Kokouksen paikka Kouvolan paloasema, Kauppalankatu 45 45100 Kouvola

**Osallistujat**

## Jäsenet

Ukko Bamberg puheenjohtaja  
 Markku Leinonen varapuheenjohtaja  
 Kimmo Ilmasti (Jukka Lapin varajäsen)  
 Juha Huhtala  
 Topias Kotiniemi  
 Sari Melkko  
 Tiina Montonen  
 Raimo Pehkonen (Tapio Karvosen varajäsen)  
 Anu Tiilikainen  
 Mia Ylä-Outinen

## Muut osallistujat

Juhani Carlson pelastusjohtaja, Kympe (poistui § 18 käsittelyn ajaksi)  
 Veli-Matti Heininen pelastuspäällikkö, Kympe  
 Tero Vanhamaa pelastuspäällikkö, Kympe  
 Minna Mäisti pöytäkirjanpitäjä ja sihteeri, Kympe

## Poissa

Tapio Karvonen vt. hyvinvointialuejohtaja  
 Kirsi Kekki aluehallituksen puheenjohtaja  
 Jukka Lappi aluehallituksen edustaja  
 Antti Pakkanen turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö, Kympe  
 Nina Peltonen vt. pelastuspäällikkö, Kympe  
 Harri Hagman  
 Nina Brask  
 Vesa Parkko  
 Jarno Rämä  
 Timo Kuossari

ALLEKIRJOITUKSET	Minna Mäisti sihteeri	Ukko Bamberg puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	Pykälät 16 - 23
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirjan tarkastajat	Tiina Montonen	Anu Tiilikainen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivulla kymenhva.fi alkaen 14.11.2022	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

**16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokoukseen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Hyvinvoinnista annetun lain 108 § 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.11.2022.

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.11.2022.

Pelastusjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Todettiin läsnäolijat sekä kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

**17 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pelastusjohtajan ehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Sari Melkko ja Tiina Montonen.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Montonen ja Anu Tiilikainen.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

**18 § Turvallisuuslautakunnan esittelijän valinta**

Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön 147 §:n mukaan esittelijästä määrätään toimitelimen päätöksellä. Jos toimitelimellä on useampia esittelijöitä, toimitelin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Turvallisuuslautakunta on 1.6.2022 valinnut väliaikaiseksi esittelijäksi Kymenlaakson pelastuslaitoksen pelastusjohtaja ja hyvinvointialueen pelastustoimen vastuuvälikäsi Juhani Carlson enintään siihen asti, kunnes hyvinvointialueen toimialuejohtajien virat saadaan täytettyä ja turvallisuuslautakunta päättää pysyvästä esittelijästä.

Aluehallitus on 13.6.2022 valinnut toimialajohtajana toimivan pelastusjohtajan virkaan Juhani Carlsonin. Aluehallitus päätti 28.10.2022 ottaa Juhani Carlsonin ajalle 1.11.-31.12.2022 pelastusjohtajan ja pelastustoimen toimialan toimialajohtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen 50 %:n työajalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Turvallisuuslautakunnan esittelijäksi valitaan pelastusjohtaja Juhani Carlson.

Asian käsittely:

Todettiin, että pelastusjohtaja Juhani Carlson poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

**19 § Valmiussuunnitelma, yleinen osa**

Valmistelija: Turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämä, jarno.rama (at)kymsote.fi, p. 044 223 1600

Hyvinvointialueiden varautumisen häiriötilanteisiin ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa, on väestön toimintakyvyn ja yhteiskunnan toiminnan kannalta elintärkeää. Sosiaali- ja terveys- ja pelastuspalveluita tuottavan organisaation yhtenä keskeisenä strategisena tavoitteena tulee olla palveluiden korkea toimintavarmuus sekä luotettavuus. Tämä edellyttää organisaatioiden johdon sitoutumista varautumisen ja toiminnan jatkuvuuden kehittämiseen, koko henkilöstön osallistumista varautumisen toteuttamiseen, sekä joustavuutta ja jatkuvaa oppimista.

Lainsäädäntö edellyttää, että viranomaiset varautuvat valmiussuunnitelmin, sekä muilla toimenpiteillä normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Hyvinvointialueen on valmiussuunnitelmin ja normaaliolojen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muin toimenpitein huolehdittava siitä, että sen toiminta jatkuu mahdollisimman häiriöttömästi normaaliolojen häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021).

Kymenlaakson hyvinvointialueen valmiussuunnitelman yleisen osan valmisteluun ovat osallistuneet pelastuspäällikkö Timo Kuossari, turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämä, ensihoitopäällikkö Anssi Koski ja turvallisuuskoordinaattori Tuomas Haltsonen.

Ohje on ollut käsittelyssä HVA johtoryhmässä 13.10.2022.

Liite: Valmiussuunnitelma yleinen osa, asiakirja

Pelastusjohtajan ehdotus:

Turvallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan valmiussuunnitelman yleisen osan noudatettavaksi Kymenlaakson hyvinvointialuekonsernissa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimenpide: Ote: Kymenlaakson Hva aluehallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

**20 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje**

Valmistelija: Turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämä,  
jarno.rama(at)kymsote.fi, p. 044 233 1600

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa hyvinvointialueen johtamisjärjestelmää sekä johtamisen välineitä. Niiden tavoitteena on edistää hyvää hallintoa ja laadukasta johtamista, uhkien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä sekä toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuutta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kaikkia Kymenlaakson hyvinvointialuekonsernin toimielimiä, johtoa ja esihenkilöitä sekä kaikkea hyvinvointialuekonsernin toimintaa, josta hyvinvointialue vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje täydentää ja täsmentää Valtuuston antamaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteita.

Kymenlaakson hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden valmisteluun ovat osallistuneet hallintojohtaja Ari Nevalainen, turvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Jarno Rämä sekä hallintopäällikkö Kalle Eklund.

Ohje on ollut käsittelyssä HVA johtoryhmässä 13.10.2022 ja hyväksytty aluehallituksessa 28.10.2022.

Liite: Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

Pelastusjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi aluehallituksen hyväksymä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)



**21 § Pelastustoimen omavalvonta**

Valmistelijat: vs. paloinsinööri Eero Valojää, eero.valojaa(at)kympe.fi  
p. 044 702 6311,

vs. kehittämispäällikkö Tiia Renlund, tiia.renlund(at)kympe.fi,  
p. 044 702 6219

Laki pelastustoimen järjestämisestä (613/2021, 16§) velvoittaa, että hyvinvointialueen on lakisääteisessä toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Hyvinvointialueen on varmistettava pelastustoimen palvelujen saatavuus, laatu ja vaikuttavuus. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista.

Kymenlaakson hyvinvointialueelle tulee laatia omavalvontaohjelma, jossa on määritelty omavalvonnan periaatteet. Omavalvontaohjelman perusteella laaditaan Hyvinvointialueen eri toimialueille yksityiskohtaisemmat omavalvontasuunnitelmat.

Liitteenä oleva Kymenlaakson pelastuslaitoksen omavalvontasuunnitelma, jossa määritellään, miten edellä mainittujen velvoitteiden noudattaminen kokonaisuutena järjestetään ja toteutetaan.

Omavalvontasuunnitelmassa on todettu, miten pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja toteutumista, laatua sekä vaikuttavuutta seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan turvallisuuslautakunta päättää pelastustoimen palvelutason toteutumisen arvioinnista ja valvonnasta pelastuslaitoksen omavalvontaohjelman mukaisesti.

Liite: Kymenlaakson pelastuslaitos omavalvontasuunnitelman luonnos

Pelastusjohtajan ehdotus:

Turvallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kymenlaakson pelastuslaitoksen omavalvontasuunnitelman noudatettavaksi ja valtuuttaa valmistelijat tekemään teknisluonteisia päivityksiä

suunnitelmaan sekä lisäämään myöhemmin hyväksyttävän pelastustoimen toimintasääntöön liittyvät asiakohdat ennen hallituksen käsittelyä.

Asiankäsittely:

Puheenvuoron käyttivät Markku Leinonen, Topias Kotiniemi ja Mia Ylä-Outinen.

Pelastusjohtaja muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Turvallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kymenlaakson pelastuslaitoksen omavalvontasuunnitelman noudatettavaksi ja valtuuttaa valmistelijat tekemään teknisluonteisia päivityksiä suunnitelmaan ja lisäämään myöhemmin hyväksyttävän pelastustoimen toimintasääntöön liittyvät asiakohdat sekä täydentämään sopimuspalokuntien asiakohtia ennen hallituksen käsittelyä.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Toimenpide: Ote: Kymenlaakson Hva aluehallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

**22 § Pelastustoimen toimintasäntö**

Valmistelija: Pelastuspäällikkö Veli-Matti Heininen  
veli-matti.heininen(at)kympe.fi, p. 044 702 6256

Kymenlaakson hyvinvointialueen valtuusto on hyväksynyt hyvinvointialueen hallintosäännön kokouksissa 8.3.2022 ja 7.6.2022. Hallintosäntö on hyvinvointialueen keskeisin ohjausväline ja se on ainoa pakollinen johtosäntö.

Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä. Hallintosäännön lisäksi voi hyvinvointialueella olla muita sääntöjä ja toimintasäntöjä. Toimintasäännöllä määritellään hallintosäntöä yksityiskohtaisemmin toimialan organisaatio, tehtävät ja toimivallat.

Kymenlaakson hyvinvointialueen pelastustoimelle on valmisteltu hyvinvointialueen hallintosäntöön pohjautuen toimintasäntö, joka tukee pelastuslaitoksen organisaatiota ja toimintoja.

Liite: Kymenlaakson pelastustoimen toimintasäntö -luonnos

Esittelijä: Pelastusjohtaja Juhani Carlson

Pelastusjohtajan ehdotus:

Turvallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kymenlaakson pelastustoimen toimintasäännön.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Toimenpide: Ote: Kymenlaakson Hva aluehallitus

Ei oikaisuvaatimusohjetta (Laki hyvinvointialueesta 141 §)

**23 § Muut asiat**

**Turvallisuuslautakunnan iltakoulu, teams**

- 14.2.2023 klo 16:00

**Turvallisuuslautakunnan kokoukset v. 2023**

- 18.4.2023 klo 16:00
- 6.6.2023 klo 16:00
- 5.9.2023 klo 16:00
- 8.11.2023 klo 16:00

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukielto

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Hyvinvointialueesta annetun lain 142 §:n mukaan seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: -

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kymenlaakson hyvinvointialue, Turvallisuuslautakunta

Postiosoite, Kotkantie 41, 48210 Kotka, kirjaamo  
Käyntiosoite Kotkantie 41 D 9, 48210 Kotka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kymenhva.fi  
Puhelinnumero: 040 6296 630 tai 05 22051  
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **VALITUSOSOITUS**

Muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella seuraavissa asiakohdissa tehtyihin päätöksiin:

Pykälät: -

## Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
PL 1744 (Minna Canthin katu 64)  
70101 Kuopio  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.
- Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

## Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

## Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Aluevaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueen yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

## Valituksen sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisedustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Vireillepanossa ja asian muussa käsittelyssä vaatimuksen kirjallisesta muodosta täyttää myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäyntimaksut Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.



### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Hyvinvointialuelain 145 § mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.11.2022 alkaen.