Lifecare Omapalvelun ohjeet/Kymsote

Kirjautuminen Omapalveluun

Omat tiedot ja tietojen muokkaaminen

Lifecare Omapalvelu

Lifecare Omapalvelussa (Tieto EVRY) voit tehdä sähköisen hakemuksen sosiaalipalveluihin tietoturvallisesti kirjautumalla

1. verkkopankkitunnuksilla tai
2. mobiilivarmenteella.

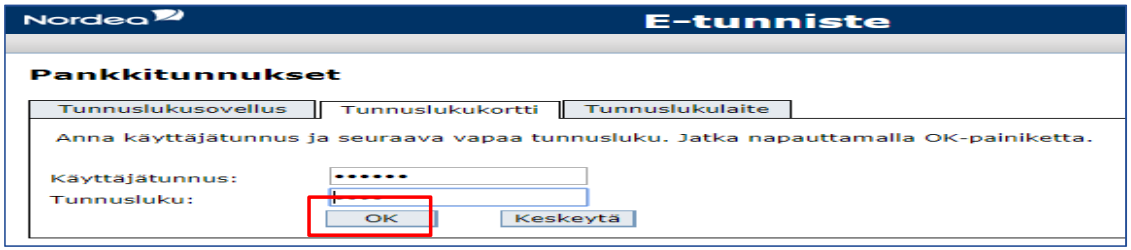
Seuraavissa dioissa on ohjeet kirjautumiseen sekä Omien tietojen muokkaamiseen.

Kymsote

Kirjautuminen Omapalveluun pankkitunnuksilla

Pääset kirjautumaan Omapalveluun Kymsoten internetsivuilla olevan linkin kautta.

Valitse tunnistautumistavaksi verkkopankkisi kuvake, jolla haluat suorittaa tunnistautumisen (esimerkissä Nordea).



Anna käyttäjätunnus-/tunnuslukutiedot (huom. eri pankissa erilainen näkymä).

Kymsote

Kirjautuminen Omapalveluun pankkitunnuksilla

Tunnistautumisen jälkeen paina Jatka palveluun–painiketta.

Kirjautumisen jälkeen Omapalvelun etusivu avautuu

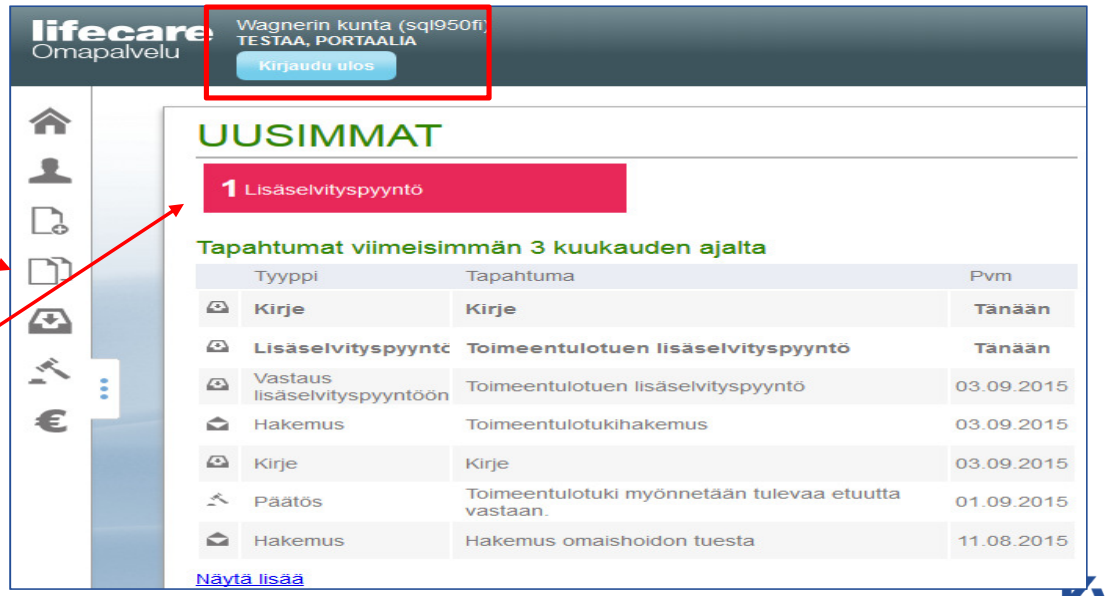
Näet ylävalikossa nimesi sekä Kirjaudu ulos –painikkeen.

Uuden hakemuksen täyttäminen.

Aiemimmin tekemäsi hakemukset.

Uudet tapahtumat näkyvät **tummennettuna.**

Asiat, joihin odotetaan vastausta, näkyvät punaisella pohjalla.



Kymsote

Kirjautuminen Omapalveluun mobiilivarmenteella

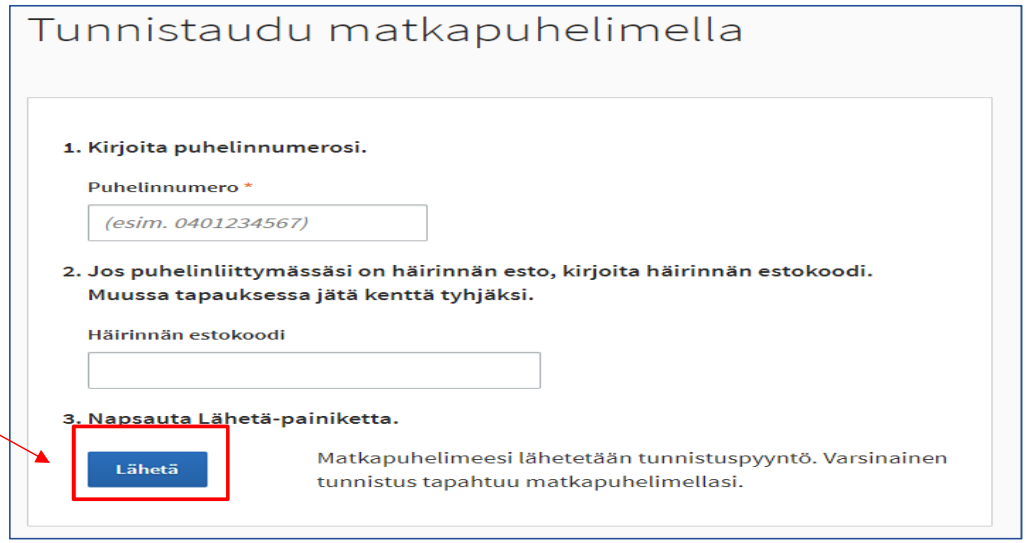
Pääset kirjautumaan Omapalveluun Kymsoten internetsivuilla olevan linkin kautta.

Valitse tunnistautumistavaksi Mobiilivarmenne.

Täytä puhelinnumerosi.

Tähän on mahdollista antaa tarvittaessa myös häirinnän estokoodi (ei pakollinen tieto).

Paina Lähetä-painiketta.



Annettuun puhelinnumeroon lähtee tunnistautumispyyntö, joka on yksilöity numerosarjalla.

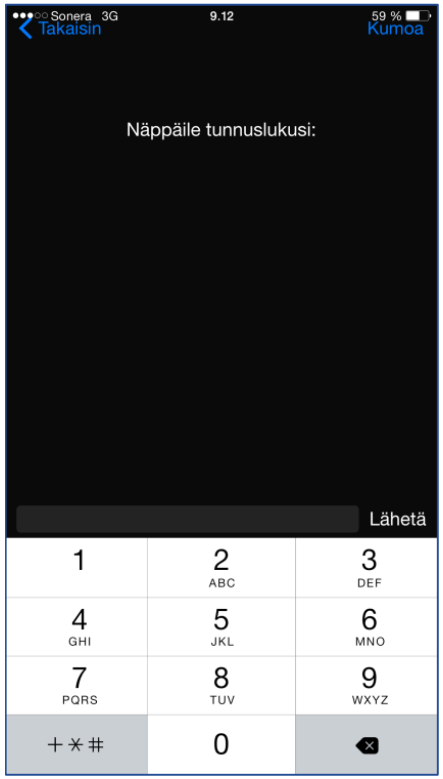
Kymsote

Kirjautuminen Omapalveluun mobiilivarmenteella

Saat tunnistuspyynnön puhelimeesi.

Hyväksy puhelimessasi pyyntö ja anna vielä tunnuslukusi.

Huom! Tunnistautuminen on erilainen eri operaattoreilla ja puhelinmalleilla, mutta toimintaperiaate on kaikissa sama.



Kymsote

Kirjautuminen Omapalveluun mobiilivarmenteella

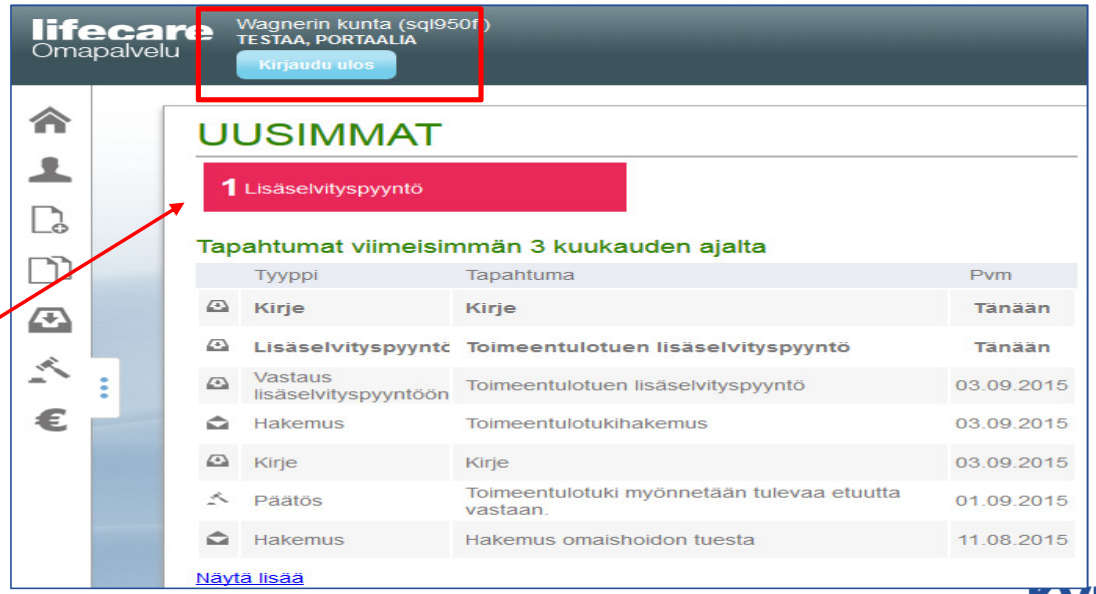
Tunnistautumisen jälkeen paina Jatka palveluun –painiketta.

Kirjautumisen jälkeen Omapalvelun etusivu avautuu

Näet ylävalikossa nimesi sekä Kirjaudu ulos –painikkeen.

Uudet tapahtumat näkyvät **tummennettuna.**

Asiat, joihin odotetaan vastausta, näkyvät punaisella pohjalla.



Kymsote

Toiminnan etenemisen tieto

Sivun avautumisen sekä myös toiminnon avaamisen / lähettämisen yhteydessä kuvataan tapahtuman eteneminen "janalla", joka kertoo tapahtuman etenemisen tilan.

Kymsote

Omat tiedot, uusi asiakas

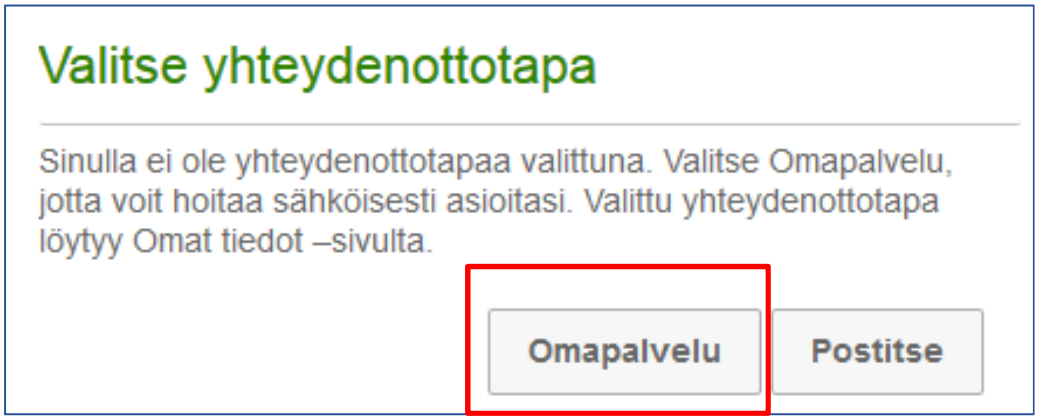
Jos olet uusi asiakas eikä tietojasi ole rekisteröity tietojärjestelmän henkilörekisteriin, ei Omat tiedot valikkoa näy vielä työkalupalkissa.

Valikko tulee näkyviin, kun sosiaalipalvelut ovat rekisteröineet asiointisi asiakastietojärjestelmään.

Kymsote

Omat tiedot / Yhteydenottokanava

Näet seuraavan tekstin Omapalvelun avautuessa, jos et ole valinnut yhteydenottokanavaa:



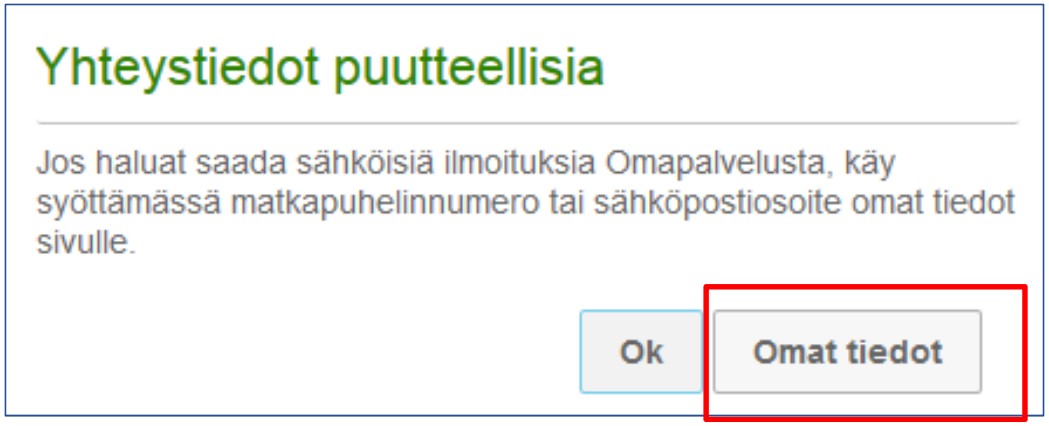
Kun valitset ”Omapalvelu”, asiointi kanssasi hoituu sähköisesti.

Kun valitset ”Postitse”, saat kaiken edelleen postitse.

Kymsote

Omat tiedot / Yhteydenottokanava

Näet seuraavan tiedon, jos matkapuhelinnumeroasi ja/tai sähköpostiosoitettasai ei ole päivitetty Omiin tietoihin:



Kun painat Omat tiedot -painiketta pääset päivittämään kyseisiä tietoja.

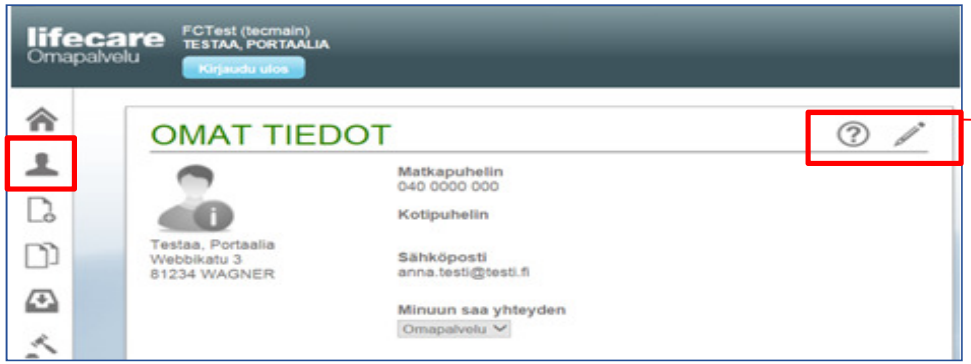
Kymsote

Omat tiedot, muokkaaminen

Pääset Omat tiedot -painikkeesta näytölle, jossa voit päivittää Matkapuhelin, Kotipuhelin, Sähköposti ja Minun saa yhteyden -kenttien tiedot. Lisäksi näet tunnistautumisen kautta tulleet nimi- ja osoitetietosi.

Näet ohjeen painikkeesta

Pääset muokkaamaan tietoja painikkeesta.



Kymsote

Omat tiedot, muokkaaminen

Tiedot tulevat asiakastietojärjestelmästä, mikäli niitä on sinne aiemmin asioitaessa tallennettu.

Tarkista ja korjaathan tietosi, koska ne voivat olla vanhentuneita!

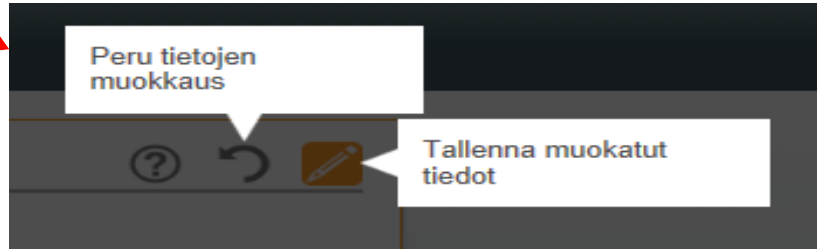
Matkapuhelinnumeroa käytetään SMS-herätteisiin ja sen muotona on oltava esim. 0401234567, 040 1234567,+358401234567

Kymsote

Omat tiedot, muokkaminen

Kun muokkaat tietoja, aktivoituvat näytön kentät ja näytölle tulee oranssi raami.

- painikkeesta saat ohjeet.
- painikkeesta voit perua tietojen muokkauksen
- painikkeesta saat tallennettua tiedot.

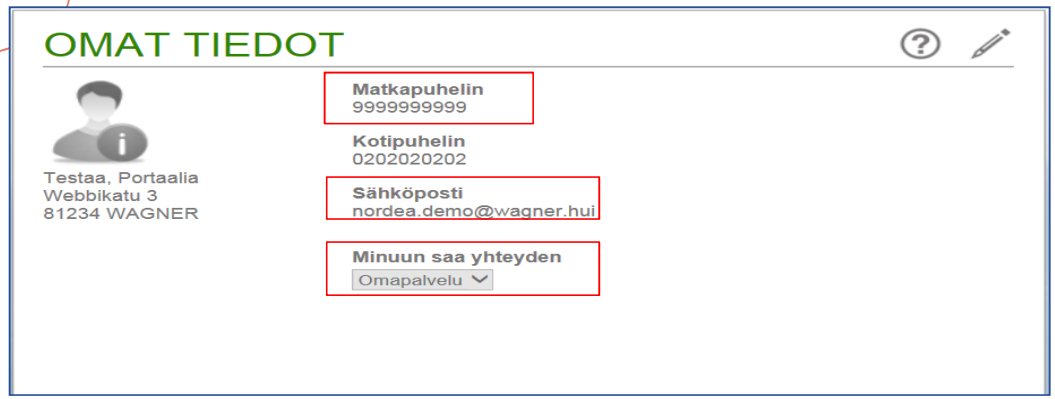


Kymsote

Omat tiedot

Matkapuhelinnumeroa ja sähköpostia käytetään viestintäkanavina, joihin saat tiedot Omapalveluun lähetetyistä asiakirjoista.

Jos olet valinnut asiointikanavaksi Omapalvelun (Minuun saa yhteyden -alasvetovalikossa), voit saada Omapalvelusta sähköisesti tiedoksi lisäselvityspyyntöjä (jatkossa myös päätöksiä ja mahdollisesti muita asiakirjoja).

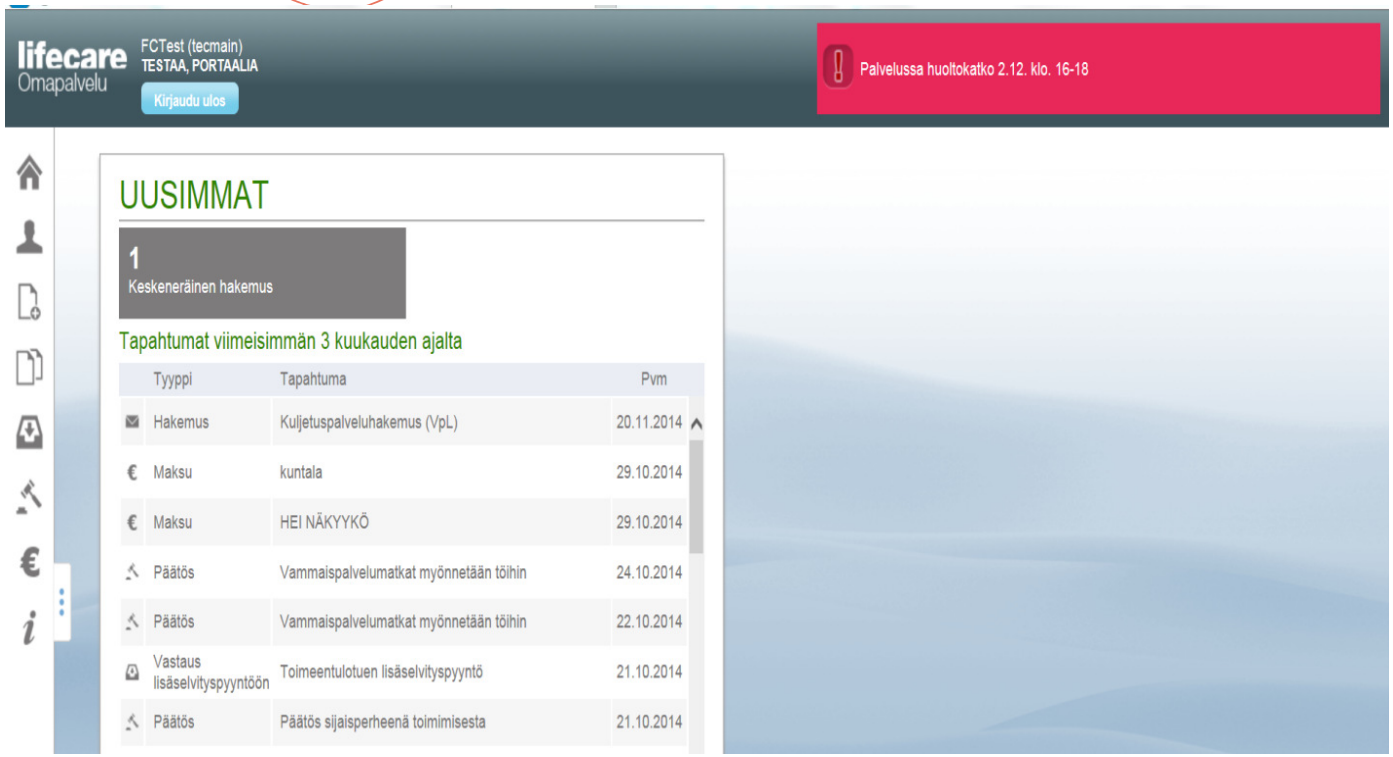


Kaikkien kenttien tiedot päivittyvät Effica sosiaalipalvelut järjestelmään reaaliaikaisesti tallennuksen yhteydessä.

Kymsote

Huoltokatkot

Palvelun tulevista huoltokatkoista informoidaan Omapalvelun etusivulla.



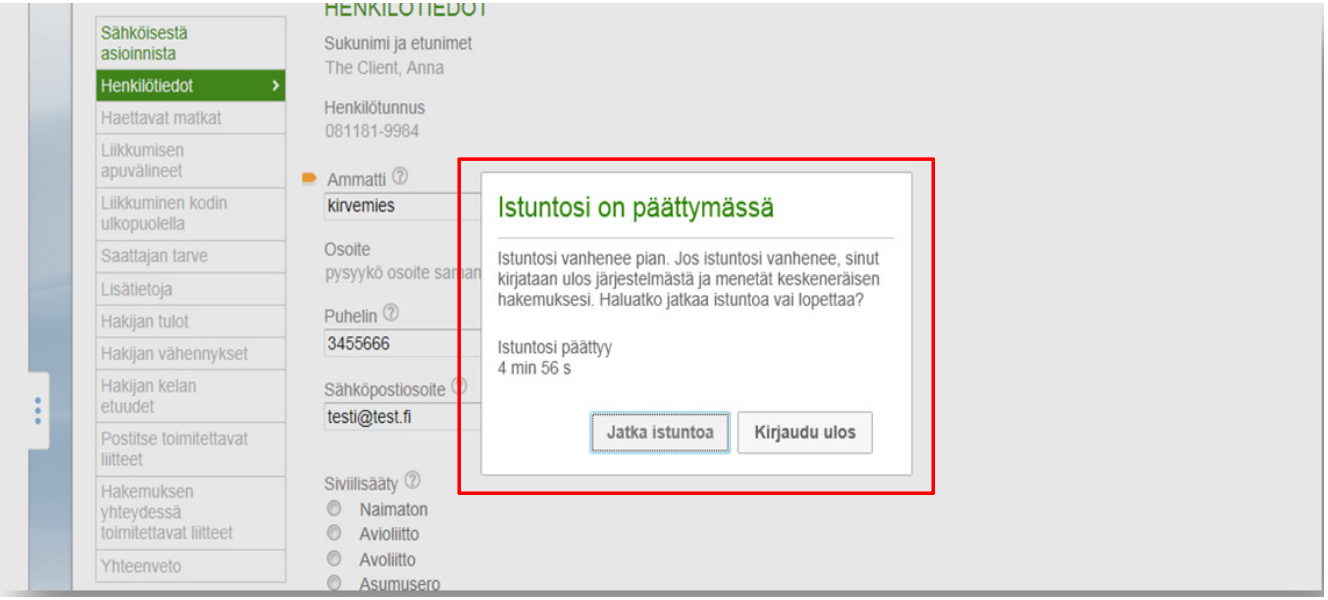
Kymsote

Istunnon päättäminen

Omapalvelussa voi tulla näkyviin tieto istunnon automaattisesta päättymisestä (aikakatkaisu).

Kun painat "Jatka istuntoa", istunto jatkuu.

Kun painat "Kirjaudu ulos", istunto voidaan päättää heti.



Kymsote

Uloskirjautuminen

Voit kirjautua ulos palvelusta Kirjaudu ulos -painikkeen kautta. Näytölle aukeaa tämän jälkeen uloskirjautumissivu.

Kymsote