

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Kymenlaakson hyvinvointialue (myöhemmin Kymen HVA) hyödyntää lakisäateisten palveluiden tarjonnassa Microsoftin sovelluksia. Microsoftin sovelluksia käytetään pilvipalvelun (Azure) kautta, jonka sijainti on Euroopassa. Kymen HVA:lla on Azuren pilvialustalla oma ympäristö tietojen käsittelylle, tallennukselle ja säilyttämiselle. Tietoja, joita voidaan pilvialustalla käsitellä ja säilyttää ohjeistetaan Kymenlaakson hyvinvointialueen Tietojen luokittelu- ja käsittelyohjeessa, joka löytyy Intra/organisaatio/tietosuoja/tietosujoaohjeet sivulta.</p> <p>Salassa pidettävää tietoa ei ole lupa Microsoftin sovelluksiin tällä hetkellä tallentaa. Käsittely on sallittu vain erillisillä päätöksillä tietyissä käsittelyissä, joista ohjeistetaan käyttäjiä erikseen.</p> <p>Sovelluksia joita pilvipalvelun kautta käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none">- Onedrive on henkilökohtainen tiedostojen tallennuspaikka esim. Teams-kokoustallenteet- Office; Word, Excel, PowerPoint, pilvi-versioina esim. käsittely Teams:ssa- Sharepoint sisältää tiedostokirjastot (mm. Teams), intra- Teams on viestintä ja yhteistyöalusta- Yammer on sisäisen sosiaalisen verkostoitumisen palvelu- Power platform mahdollistaa raportointia, automaation rakentamista ja sovellusten luontia- Project työkalu projektin hallintaan (erillinen lisensointi)- Stream on videopalvelu- Forms on kyselyalusta- Planner työkalulla tehdään kevyttä projektinhallintaa ja tehtävien organisointia- Delve sisältää M365-työprofiilien (työkaverit, kumppanit) personoidun näkymän. Näyttää tiedot, joihin katsojalla on käyttöoikeudet.
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nimi- Osasto / yksikkö- Puhelinnumero (työ, jos määritetty)- Esimies, yritys- Sähköposti, Ad- tunnus ja salasana, työnimike- Vierailijoiden sähköposti.

	<ul style="list-style-type: none">- Etätapaamisissa keskustelun tasolla asiakkaan ja ammattilaisen väliset tiedot. Pilveen ei saa asiakasdataa tallentaa eikä chat- kenttään kirjata, josta tieto nousee pilveen. <p>Ammattilaisten välillä voi näytöllä asiakas- ja potilastietoa jakaa, jos kaikilla läsnä oleville ko. dataan oikeus.</p>
3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?	<ul style="list-style-type: none">- Loki 90 päivää,- Keskusteluhistoria (pilvipalveluun), kunnes käyttäjätunnus poistuu.- Teams-tiimit ja tiedostot, jotka niihin on tallennettu: 12kk ei aktiiviset tiimit (ja niiden sisältämät tiedostot) poistetaan.
4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä• saada pääsy tietoihin• oikaista tietoja• rajoittaa tietojen käsittelyä• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta• oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaikuttetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Tietosuojavaikuttetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
5.	Henkilötietojen käsittelijät:

Ketkä vastaanottavat tietojasi?	<ul style="list-style-type: none">- Kymen HVA:n ylläpitäjänä Kaakkois-Suomen tieto- Sulava - Projektitoissa- Atea - Projektitoissa- Digital Illustrated - Intran ylläpitäjänä <p>Microsoft - Tukitöiden kautta</p>
6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA- maiden ulkopuolelle?	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	<p>Organisaatiolla on tietty lisenssitaso (E5 full). Ympäristö on rakennettu Microsoftin suositusten perusteella. Kymen HVA:n ympäristö auditoidaan säännöllisesti ulkoisen palveluntuottajan toimesta. Henkilöstö on koulutettu työkalujen käyttöön. Erillisiä ohjeita on laadittu.</p> <p>Kymen HVA:lle on otettu käyttöön Digitaalinen Pelikirja, jossa tarkemmat ohjeet tietojen käsittelyyn eri sovelluksissa, löytyvät.</p> <p>Kymen HVA sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksilla ja –politiikalla.</p> <p>Tietoturvan osalta meitä ohjaavat periaatteet määritellään lainsäädännössä. Kymen HVA:n toimintaa ohjaavat säännöt ja periaatteet sekä tietoturvapolitiikan löydät verkkosivuiltamme.</p> <p>Suojaamme henkilötietoja myös sopimuksin. Hankkiessamme palveluja joissa henkilötietoja käsitellään Kymen HVA:n puolesta, kirjaamme käsittelyä koskevat tietosuojavaatimukset sopimukseen.</p>
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	<p>Tietohallintojohtaja 020 633 2006 Palvelupäällikkö (infra) puh. 040 4898489</p>