

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Kymenlaakson hyvinvointialueen ammattilaiset voivat järjestää tapaamisen asiakkaan kanssa etätapaamisena tai etävastaanottona asiakkaan suostumuksella ja sovitusti. Tapaaminen voi olla kahdenkeskinen tai ryhmätapaaminen tilanteen ja sopimuksen mukaan. Ryhmätapaamiseen kutsu voidaan laittaa joko avoimena linkkinä verkkosivuille tai linkkinä rekisteröitymisalustalle, jonka jälkeen rekisteröitynyt asiakas saa sähköpostiinsa linkin tai jos tiedetään ryhmäläiset ennalta, niin linkkinä osallistujan sähköpostiin tai tekstiviestinä. Etävastaanotto on luottamuksellista hoitoa ja se on verrattavissa perinteisesti toteutettuun vastaanottokäyntiin. Asiakkaan ohje etätapaamiseen on luettavissa Kymen HVA:n verkkosivulta Ryhmätapaamisiin voi kirjautua nimimerkillä, jotta muut läsnäolijat eivät tunnista toisiaan.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Yhteystiedot (nimi, sähköposti) ja IP-osoite. Keräämme kahden keskisistä etätapaamisen tai etävastaanoton yhteydessä tietoja, jotka kirjaamme asiakas- tai potilastietojärjestelmään. Pyydämme esittämään henkilökortin tai passin, jotta voimme luotettavasti sinut tunnistaa.</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Tiedot säilytetään tietojärjestelmissä asiakas- ja potilastietojen mukaisen lainsäädännön perusteella. Lokitiedot säilyy 3 kk. Muutoin ei Teams tallenna mitään.</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuoja-asetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä• saada pääsy tietoihin• oikaista tietoja• rajoittaa tietojen käsittelyä• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta• oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelystä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p>

	<p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?	<p>Kaakkois-Suomen Tiedolla on ylläpitotehtävissä pääsy lokitietoon.</p>
6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA- maiden ulkopuolelle?	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	<p>Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Kymenlaakson hyvinvointialueen suojatussa pilvipalvelussa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty.</p> <p>Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin työtehtävien perusteella.</p> <p>Teams/Office365-pilvipalveluihin liittyvistä Microsoftin tietosuojakäytännöistä löydät täältä: https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement</p>
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	<p>Tietohallintojohtaja Matti Ahola matti.ahola@kymenhva.fi</p>