

**Rekisteröidyn informointi/  
Potilasrekisteri  
1/2023**

<p>1. <b>Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?-</b></p>	<p>Kymenlaakson hyvinvointialueella rekisterinpitäjänä toimii aluehallitus. Aluehallitus on nimennyt käsittelykokonaisuuksille rekisterinpitäjät. Terveystietojen potilasrekisterin osalta rekisterinpitäjänä toimii johtajaylilääkäri.</p> <p>Potilastietoja käsitellään rekisteröidyn hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan, hoidon laadun varmistamiseen, toiminnan, laskutukseen sekä lain sosiaali- ja terveystietojen toissijaisen käytön mukaisesti tilastointiin, tiedolla johtamiseen, opetukseen, kehittämiseen ja tieteelliseen tutkimukseen sekä viranomaisen suunnittelu ja selvitystehtäviin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö, johon käsittely perustuu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Terveystietolaki</li><li>- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista</li><li>- Laki sosiaali- ja terveystietojen järjestämisestä</li><li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta</li><li>- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä</li><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja Tietosuoja laki</li><li>- Laki sosiaali- ja terveystietojen asiakastietojen sähköisestä käsittelystä</li><li>- Mielensterveystietolaki</li><li>- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä</li><li>- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta</li><li>- Arkistolaki</li><li>- Laki ja asetus terveystietojen ammattihenkilöistä</li><li>- STM:n asetus ensihoitopalvelusta</li><li>- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta</li><li>- Asetus lääketieteellisestä kuntoutuksesta</li><li>- Laki kuolemansyyn selvittämisestä</li><li>- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki</li><li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus käyttöoikeudesta asiakastietoon</li><li>- Tartuntatautilaki</li></ul>
<p>2. <b>Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</b></p>	<p>Potilasrekisteri sisältää potilaan palvelutapahtumat ja niihin liittyvät sairauden ja hoidon kulkua koskevat potilaskertomusmerkinnät, tutkimustulokset, tutkimuslausunnot ja -tulokset sekä niihin liittyvät tekniset tallenteet. Potilasrekisteri muodostuu potilastietojärjestelmästä (Lifecare), sairaus- tai toimintokohtaisista potilastietojärjestelmistä, diagnostisten palveluiden potilastietojärjestelmistä (esim. laboratorio ja kuvantaminen) sekä paperi- ja filmimuotoisista potilasasiakirjoista. Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan yksilöimiseksi ja asioinnin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta,</p>

	<p>osoite, puhelinnumero, potilaan äidinkieli/asiointikieli, tulkin tarve, potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja/hoitajat tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot, tietojen luovuttamista koskevat suostumukset, alaikäisten kypsyysarviointit.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialue toimii yhteisrekisterinpitäjänä Kelan kanssa Kanta palveluiden luovutuslokitietojen, tahdonilmaisu- ja tiedonhallintapalvelun suhteen sekä reseptikeskuksen osalta. Näihin tallennetaan tietoja teknisen käyttöyhteyden kautta. Kela vastaa yhteisrekisterinpitäjänä tietojen käytettävyydestä ja eheydestä, tietosisältöjen muuttumattomuudesta sekä tietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä Kymenlaakson hyvinvointialue vastaa alustoille tallennettujen tietojen oikeellisuudesta ja muista rekisterinpitäjää koskevista velvollisuuksista. Kela toimii rekisteröidyn yhteyspisteenä.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat myös Kymenlaakson hyvinvointialueen toimeksiannosta palveluntuottajien tuottamat potilastiedot. Potilasrekisteriin kuuluu myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut hoidon kannalta välttämättömät tiedot.</p> <p>Potilasrekisteritietoja tallennetaan myös pilvipalveluun. Yhdistettyjen tietojen kokonaisuutta ja siihen liittyviä tietoteknisiä, tiedon hallintaan liittyviä analyysityökaluja kutsutaan tietoaltaaksi. Tietoaltaaseen tallennetut tiedot ovat salakirjoitettuja. Tietoaltaan suuri laskentakapasiteetti ja analytiikkateknologiat antavat potilastietojen toissijaiselle käytölle kuten mm. tieteelliselle tutkimukselle tai tietojohdantiselle muita tietojärjestelmiä paremmat edellytykset. Tietoallas mahdollistaa myös potilaan hoidossa sellaisten analyysityökalujen käytön, joita perustietojärjestelmissä ei ole saatavilla.</p>
<p><b>3.</b> <b>Kuinka kauan tietoja säilytetään?</b></p>	<p>Kanta- arkistoon tallennetut tiedot säilytetään pysyvästi.</p> <p>Potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 v. potilaan syntymästä tai 12 v. potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 v. syntymästä tai 20 v. kuolemasta) -18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat: pysyvästi</p> <p>Kymsotella on arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti huomioiden mm. arkistolaki, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista sekä laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista</p>
<p><b>4.</b> <b>Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</b></p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalainsäädännössä.</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä</li> <li>• saada pääsy tietoihin</li> <li>• oikaista tietoja</li> <li>• rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta</li> </ul> <p>Voit lukea ohjeita oikeuksiesi käytöstä kotisivun Tietopyynnöt sivulta.</p> <p>Jos rekisteröity tai hänen laillinen edustaja haluaa käyttää rekisteröidyn laillisia oikeuksia hän voi olla yhteydessä <a href="mailto:kirjaamo@kymenhva.fi">kirjaamo@kymenhva.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä tai hänen laillisella edustajallaan on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuojasetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivuilta/tietosuoja</p>
<p><b>5.</b> <b>Ketkä vastaanottavat tietojasi?</b></p>	<p>Potilasasiakirjoihisi sisältyvät tiedot ovat aina salassa pidettäviä ja henkilökunnallamme on vaitiolovelvollisuus. Pääsääntöisesti luovutamme henkilötietoja velvoittavan lainsäädännön vuoksi tai asiakkaan / potilaan suostumuksella.</p> <p>Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Lääkäri tai muut ammattihenkilöt arvioivat lapsen ja nuoren kehittyneisyyden.</p> <p>Luovutamme potilastietojasi seuraaville tahoille lainsäädännön perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutkimus-, suunnittelu ja tilastointitarkoituksissa terveydenhuollon valtakunnallisiin lakisääteisiin rekistereihin teknisen käyttöyhteyden avulla.</li> <li>- Viranomaisille ja muille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin (potilasvahinkoasiat tai liikennevakuutusasiat) paperitulosteena tai teknisen käyttöyhteyden avulla (esim. Kanta). Tietoja meiltä pyytävän viranomaisen tai muun, esimerkiksi terveydenhuollon toimintayksikön on kirjallisesti yksilöitävä pyyntönsä ja se mihin lakiin tietojen luovutus</li> </ul>

	<p>perustuu. Suosittelemme ammattilaisia hakemaan tietoja Kanta-arkiston välityksellä rekisteröidy antamalla luvalla.</p> <p>- Laskuihin liittyvät tiedot luovutamme tarvittaessa kotikuntasi terveydenhuoltoon ja maksuhäiriötapauksissa perintätoimenpiteiden hoitajalle.</p>
<p><b>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</b></p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojatason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p><b>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</b></p>	<p>Asiakas- ja potilasrekisterin tietojen käsitteleminen ja kerääminen perustuvat sinun ja asiaasi hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Käyttöoikeudet määritellään käyttöoikeusasetuksen perusteella. Henkilötietojen käsittelyä valvotaan käyttölokiteitojen avulla.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialue haluaa sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksilla.</p> <p>Tietoturvan osalta meitä ohjaavat periaatteet määritellään lainsäädännössä. Kymenlaakson hyvinvointialueen toimintaa ohjaavat politiikat ja periaatteet löydät verkkosivuiltamme.</p> <p>Suojaamme henkilötietoja myös sopimuksin. Hankkiessamme palveluja joissa henkilötietoja käsitellään Kymenlaakson hyvinvointialueen puolesta, kirjaamme käsittelyä koskevat tietosuojavaatimukset sopimukseen.</p>
<p><b>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</b></p>	<p>Voit ottaa yhteyttä palvelupisteisiin, joissa asioit. Rekisterinpitäjä johtajaylilääkärin yhteydenotot <a href="mailto:Kirjaamo@kymenhva.fi">Kirjaamo@kymenhva.fi</a> kautta.</p>