

1. Ilmoitus

Kymenlaakson hyvinvointialue
<input type="checkbox"/> Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/> Toiminnan muutos <input type="checkbox"/> Toiminnan lopetus
Toiminnan suunniteltu aloitus, muutos tai lopetus alkaen

2. Palvelun tuottaja

Nimi (yhteisön rekisteriotteen mukainen virallinen nimi)	
Yhtiömuoto	Y-tunnus
Toiminimi	Kieli
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
www-sivun osoite	
Kotikunta	Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja / edustajat

3. Toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön tiedot

Sukunimi	Etunimi
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköposti

4. Asiakasrekisterit

Yrityksen asiakasrekisterit <input type="checkbox"/> Manuaalinen rekisteri <input type="checkbox"/> Sähköinen rekisteri <input type="checkbox"/> Käytössä oma asiakasrekisteri <input type="checkbox"/> Käytössä hyvinvointialueen rekisteri
Asiakasasiakirjojen säilytyspaikka

5. Asiakasrekisterin vastuullinen rekisterinpitäjä

Sukunimi	Etunimi
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

6. Tuotettava palvelu

Rastita valikosta ne palvelualueet, mihin yritys on rekisteröitymässä

Sosiaalipalveluna tuotettavat tukipalvelut

- Asiointia ja liikkumista tukevat palvelut
- Kotityöpalvelut
- Ateriapalvelut
- Pesulapalvelut
- Sosiaalista kanssakäymistä edistävä palvelu - Luova toiminta ja kädentaidot

Palvelujen tuottaminen alle 18-vuotiaille

Työskenteleekö palveluntuottaja tehtävissä, joihin kuuluu pysyväisluonteisesti ja olennaisesti ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisten kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa tai muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisten kanssa?

- Kyllä
- Ei

Jos palvelujen tuottajan toimialaan kuuluu palvelujen antaminen alaikäisille, tulee palvelujen vastuuhenkilön toimittaa Kymenlaakson hyvinvointialueelle nähtäväksi ennen palveluntuottajarekisteriin hyväksymistä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä. (ks. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä)

7. Henkilöstö

Palvelusta vastaavan nimi, koulutus ja työkokemus

Henkilöstön määrä

(henkilöstöluettelo PSOP-järjestelmän liitteenä pyydettyessä)

8. Muut mahdolliset selvitykset ja tiedot

Muut mahdolliset selvitykset ja tiedot, (esim. alihankintana ostetut palvelut, palveluntuottajan toiminta-alue Kymenlaaksossa)

9. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus

Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat, yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimenkirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekistereistä.

Nimenselvennys