

Laatuportti

Palveluntuottajien valvonta



Valvovan organisaation ulkopuolisen palveluntuottajan rekisteröityminen ja kirjautuminen Laatuporttiin

Versio 1.1

8.6.2023

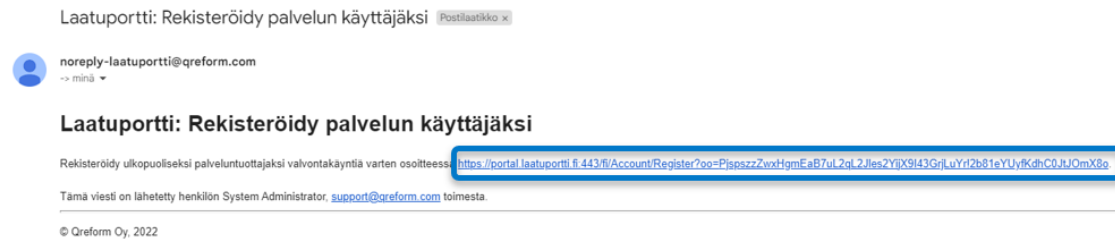
Qreform Oy

Sisällysluettelo


1	Laatuportin käyttäjäksi rekisteröityminen	3
2	Laatuporttiin kirjautuminen (uusi tai vanha käyttäjä).....	4
3	Etusivu ja valvontakäynnit.....	5
4	Käyttäjäprofiilin ylläpitäminen.....	6
5	Uloskirjautuminen	7
6	Ongelmatilanteet ja tekninen tuki.....	7

1 Laatuportin käyttäjäksi rekisteröityminen

Valvontakäynnistä vastaava valvoja lisää valvontatapahtumaan Palveluntuottajan vastuuhenkilön. Mikäli henkilöä ei löydy ennestään Laatuportin käyttäjälustasta, lähtee uudelle palveluntuottajan vastuuhenkilölle ”**Rekisteröidy palvelun käyttäjäksi**” -viesti (kuva alla).



Klikkaamalla viestissä olevaa osoitelinkkiä palveluntuottaja pääsee rekisteröitymistietojen kirjaamisnäkömään, jossa palveluntuottaja täyttää pyydyt tiedot. Tietojen täyttämisen jälkeen painetaan ”**Rekisteröidy**” -painiketta. Tämän jälkeen tulee kuittaus onnistuneesta käyttäjätietojen tallennuksesta sekä tieto sähköpostiin tulevasta rekisteröinnin vahvistusviestistä.




Rekisteröidy Palveluntuottajat käyttäjäksi

Täytä rekisteröitymislomakkeen tiedot.
Valitse salasana.
Paina rekisteröidy, niin saat vahvistuksen, että rekisteröinti on onnistunut.
Onnistuneen rekisteröinnin jälkeen saat sähköpostiosoitteeseesi vahvistuspyynnön rekisteröinnistä. Aktivoi tunnuksesi sähköpostissa olevalla linkillä.

Jos olet jo aiemmin rekisteröinyt ja sinulla on jo käyttäjätunnukset, kirjaudu tästä sisään [Kirjaudu sisään](#)

Palveluntuottajat

Minulla ei ole sähköpostiosoitetta




Rekisteröidy Palveluntuottajat käyttäjäksi

Käyttäjätiedot onnistuneesti tallennettu. Tarkista sähköpostisi ja tee vielä sinulle sähköpostilla lähetetty rekisteröinnin vahvistus, jonka jälkeen pääset käyttämään palvelua. [Kirjaudu sisään](#)

”**Rekisteröinnin vahvistus**” -viestissä vahvistetaan rekisteröityminen ja henkilö kirjataan automaattisesti sisään Laatuporttiin.

Rekisteröinnin vahvistus Postilaatikko x

 **Laatuportti** <noreply-laatuportti@qreform.com>
-> minä ▾

Hei,
Olet rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi.

Vahvista rekisteröitymisesi ja kirjaudu sisään [tästä](#).

...

HUOM! Rekisteröinnin vahvistus -viesti saattaa mennä Roskaposti- tai Tarjoukset -kansioon riippuen käytössä olevasta sähköpostista. Tarkista sähköpostin muut kansiot, mikäli Rekisteröinnin vahvistus -viestiä ei kuulu. Viesti tulee lähes viiveettä rekisteröitymisen jälkeen.

2 Laatuporttiin kirjautuminen (uusi tai vanha käyttäjä)

Jatkossa Laatuporttiin kirjaututaan osoitteessa <https://portal.laatuportti.fi/>

Sisäänkirjautumisessa käytetään sitä käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka henkilö määritteli itselleen rekisteröitymisen yhteydessä.

Mikäli henkilöllä on ennestään olemassa tunnukset tai pääsy (esim. SSO-linkki) Laatuporttiin, pääsee hän kirjautumaan niillä ilman uudelleen rekisteröitymistä.

3 Etusivu ja valvontakäynnit

Jos käyttäjällä on useita organisaatioita Laatuportissa, tulee käyttäjä sen organisaation etusivulle, joka on asetettu hänelle oletusorganisaatioksi. Palveluntuottajien valvontaan liittyvissä asioissa palveluntuottajan vastuuhenkilö valitsee organisaatioksi **joko oman organisaation** (oman palvelutuotannon valvonta) **tai Palveluntuottajat -organisaation** (muu kuin oman palvelutuotannon valvonta).


Valvontatapahtuman tilan mukaan palveluntuottaja pääsee ”**Avaa tapahtuma**” -kohdasta itse tapahtumaan suorittamaan ja tarkastelemaan hänelle kuuluvia tehtäviä ja toimenpiteitä sekä ”**Avaa raportti**” -kohdasta saa tapahtuman raportin tulostettua ja tallennettua.

Varsinaisen valvontakäynnin toteuttamiseen ja prosessiin liittyvä käyttöohje ”Palveluntuottajan opas” on valvontatapahtuman liitteenä.

The screenshot shows a web interface for a service provider. At the top, it says 'Etusivu' and 'Käyttäjän profiili | Kirjaudu ulos'. The main heading is 'Palveluntuottaja'. Below it, there's a 'Tapahtumat' section. Under 'Valvontakäynnit', there's a table of monitoring cases with columns for date, status, and actions. The first row is 'Valvontakäynti / Ulkopuolinen palveluntuottaja, 06.09.2022 T3' with status 'Regotestaus' and actions 'SUJUTTU', 'Avaa raportti', and 'Avaa tapahtuma'. The other rows have status 'Regotestaus' and action 'MYÖHÄSSÄ'. Below the table, there's an 'Ohjeet' section with a dropdown menu 'Palveluntuottajan ohjeistusta'. Below that, there's a text box 'Tämä on esimerkkiohje palveluntuottajalle.' and an image of two people in a lab. At the bottom, there's a blue bar and a link 'Palveluntuottajan liite'.

4 Käyttäjäprofiilin ylläpitäminen

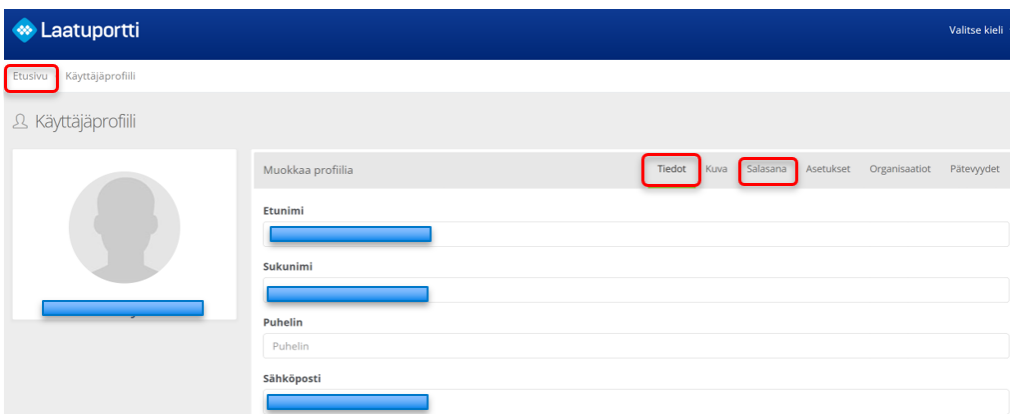
Organisaation ulkopuolinen palveluntuottaja voi muuttaa ja päivittää itse nimitietonsa sekä sähköpostiosoitteensa tai vaihtaa salasansa ”**Käyttäjäprofiili**” -kohdasta.



The screenshot shows the Laatuportti application interface. At the top, there is a navigation bar with the Laatuportti logo and a language selection dropdown. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Palveluntuottaja'. Underneath, there is a section for 'Tapahtumat' (Incidents) with a sub-section for 'Aktiiviset valvontakäynnit' (Active monitoring cases). Two monitoring cases are listed: 'Valvontakäynti, TESTI 20.06.2022' and '25.10.2022'. The first case has a 'RAPORTOITU' (Reported) status and buttons for 'Avaa raportti' and 'Avaa tapahtuma'. The second case has a 'VALMISTELUSSA' (In preparation) status and a button for 'Avaa tapahtuma'. The 'Käyttäjäprofiili' menu item in the top navigation bar is highlighted with a red box.

Nimi- ja sähköpostitiedot löytyvät ”**Tiedot**” -välilehdeltä ja salasana vaihdetaan ”**Salasana**” -välilehdellä.

Takaisin yllä olevaan näkymään pääsee klikkaamalla murupolusta ”**Etusivu**”.



The screenshot shows the Laatuportti application interface for the 'Käyttäjäprofiili' (User Profile) page. The 'Etusivu' (Home) menu item in the top navigation bar is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Käyttäjäprofiili' and features a profile picture placeholder on the left. To the right, there is a form for editing the profile. The form has a tabbed interface with three tabs: 'Tiedot' (Info), 'Kuva' (Image), and 'Salasana' (Password). The 'Tiedot' tab is selected and highlighted with a red box. The form fields include 'Etunimi' (First name), 'Sukunimi' (Last name), 'Puhelin' (Phone), and 'Sähköposti' (Email). The 'Salasana' tab is also highlighted with a red box.

HUOM! Palveluntuottaja EI voi vaihtaa käyttäjätunnustaan, koska sillä on merkitystä myös jo toteutuneiden valvontakäyntien näkyvyyteen. Mikäli käyttäjätunnus on tarve vaihtaa, on palveluntuottaja yhteydessä vastuulliseen valvojaan. Valvova organisaatio hoitaa käyttäjätunnusten vaihtamisen keskitetysti Qreformin käyttötuen kautta.

5 Uloskirjautuminen

Uloskirjautuminen tapahtuu Käyttäjäprofiilin vieressä olevasta ”**Kirjaudu ulos**” -kohdasta.

6 Ongelmatilanteet ja tekninen tuki

Mikäli kohtaat ongelmatilanteita, ole ensisijaisesti yhteydessä valvojaan, joka on vastuussa yksikköosi kohdistuvasta valvontatapahtumasta/-käynnistä. Kerro tai kuvaa mahdollisimman tarkkaan mitä teit tai yritit tehdä, ja mitä tapahtui tai ei tapahtunut. Mahdollisimman tarkka kuvaus ongelmasta auttaa selvittämään asioita nopeammin ja paremmin. Jos mahdollista, ota kuvakaappaus tilanteesta.

Valvojan organisaation pääkäyttäjillä on tarvittaessa käytettävissä Qreformin käyttötuen palvelut kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukaisesti.