

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Etäryhmätoimintojen avulla on tavoitteena tuoda Kymenlaakson hyvinvointialueen kotihoidon asiakkaille sosiaalista vuorovaikusta lisäävää ja yksinäisyyttä vähentävää toimintaa asiakkaan kotiin joko lainattavan kuvapuhelulaitteen (tablet-laite), tai asiakkaan oman laitteen välityksellä Teams-yhteydellä.</p> <p>Teams-yhteyden ottamiseen asiakas saa ennalta sähköpostiinsa linkin, jonka kautta asiakas pääsee osallistumaan ryhmätoimintoihin.</p> <p>Ryhmätapaamisiin voi osallistua nimimerkillä kummallakin osallistumistavalla. Mikäli etäryhmä järjestetään lainattavalla tablet-laitteella, tulee asiakkaan ilmoittaa ryhmän pitäjälle, että haluaa nimimerkkiä käytettävän. Tablet-laitteilla oma rekisteröidyn informointi.</p> <p>Etäryhmätoiminnoissa on huomioitava, että ryhmän asiakkaat näkevät toisensa ryhmässä ja myös asiakkaan taustalla olevaa ympäristöä näkyville ryhmän osallistujille sekä ohjaajalle.</p> <p>Osallistuminen etäryhmätoimintoihin kirjataan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.</p> <p>Asiakas voi osallistua etäryhmätoimintoihin ilmoittamalla siitä kotihoidon hoitajalle/ryhmän pitäjälle. Asiakkaalla on oikeus lopettaa palvelu koska tahansa ilmoittamalla siitä kotihoidon hoitajalle/ryhmän pitäjälle.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Yhteystiedot (etunimi, sukunimi), Teams-ryhmissä lisäksi sähköpostiosoite sekä IP-osoite. Ryhmätoiminnoissa keräämme tietoa osallistujamäärästä sekä keräämme palautetta ryhmätoimintojen sisällöstä. Osallistuminen ryhmätoimintoihin tilastoidaan asiakastietojärjestelmään. Teams-ryhmiin osallistuessa voimme pyytää esittämään henkilökortin tai passin, jotta voimme sinut luotettavasti tunnistaa.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 14 § ja 15 §).</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Rekisteritietojen käyttö perustuu ajantasaisuuteen. Muuttuneet ja virheelliset tiedot korjataan. Tietoja säilytetään lainsäädännön ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Teams-ryhmien osalta lokitiedot säilyvät 3kk, muutoin ei Teams tallenna mitään.</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä• saada pääsy tietoihin• oikaista tietoja• rajoittaa tietojen käsittelyä• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta

	<ul style="list-style-type: none"> oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p> <p>Teams/Office365-pilvipalveluihin liittyvistä Microsoftin tietosuoja-käytännöistä löydät täältä:https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement</p>
<p>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>Kymenlaakson hyvinvointialueen kotihoidon ja kotikuntoutuksen työntekijät, jotka ylläpitävät ryhmätoimintoja. ICT-työntekijät, mikäli kyse ylläpitotehtävistä liittyen Teams-ryhmien lokitietoihin.</p> <p>Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille rekisteröidyn suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812, 3. luku).</p> <p>Tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä asiakastietojärjestelmään. Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimus-toimintaan</p>
<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</p>	<p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.</p> <p>Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Kymenlaakson hyvinvointialueen suojatussa verkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on tarkasti rajoitettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin työtehtävien perusteella. Tietojen käyttö on mahdollista toimikortti/PIN-koodi -

	<p>kirjautumisella tai käyttäjätunnus-salasanayhdistelmällä (Tweb).</p> <ul style="list-style-type: none">• Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.• Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua valvotaan käyttölokietojen avulla suunnitelmallisesti sekä tarvittaessa. Henkilötietojen käsittelyn riskiarvio tehdään säännöllisesti <p>Kymenlaakson hyvinvointialue sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen käsittelyä ohjaavat Kymenlaakson hyvinvointialueen tietosuoja-, tietoturva- ja lokipolitiikat.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa Kymenlaakson hyvinvointialueen sosiaalihuollon eri toimipaikoissa.</p>
<p>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</p>	<p>Tulosaluejohtaja Kotihoidon palvelut Kaisa Tuuri p. 040 4884227, kaisa.tuuri@kymenhva.fi</p>