

<p>1. <b>Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</b></p>	<p>Turvapuhelinpalvelua käytetään asiakkaan turvallisuuden takaamiseksi. Turvapalvelun hätäpainikkeen painallus ohjaa asiakkaan turvapuhelun hälytysten vastaanottokeskukseen, josta päivystäjä ottaa puheyhteyden asiakkaaseen. Tilanearvion jälkeen järjestetään paikalle Kymenlaakson hyvinvointialueen turva-auttaja.</p> <p>Paikantava turvakello on asiakkaan valittavana oleva turvapalvelun vaihtoehto. Paikantava turvakello valitaan ja myönnetään palvelutarpeen arvioinnin jälkeen tavallisen turvarannekkeen tilalle, mikäli asiakas hyötyy paikannuksen mahdollisuudesta. Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilökunta tilaa rannekkeen Addsecurelta, toimittaa rannekkeen asiakkaalle ja saattaa sen käyttökuuntoon.</p> <p>Tietoihin on pääsy sopimuksen perusteella palvelun puhelimen toimittajalla Addsecurella ja Kotihoidolla.</p> <p>Läheisen/Omaisien tietojen (nimi, puhelinnumero) käsittelyn tarkoituksena mahdollistaa hänen osallistumisensa asiakkaan turvallisuuden takaamiseen, heidän näin halutessaan asiakkaan suostumuksen perusteella.</p>
<p>2. <b>Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</b></p>	<p>Turvapuhelinpalveluiden osalta olennaiset kerättävät tiedot ovat asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus sekä riskinarvioita varten olennaiset terveystiedot, jotka toimitetaan palveluntuottajalle hälytyksen vastaanottajan käyttöön. Asiakkaan läheisen nimi ja puhelinnumero toimitetaan palveluntuottajalle, mikäli asiakkaalla on paikantava turvakello ja asiakkaan sekä hänen omaisensa kanssa on sovittu, että omainen voi tarvittaessa paikantaa asiakkaan sijainnin.</p> <p>Paikantava turvakello antaa paikannustietoa, jota käytetään asiakkaan paikantamiseen tilanteessa, jossa asiakas on painanut hätäpainiketta ja asiakas ei itse voi kertoa sijaintiaan. Turvapuhelinpalvelun päivystäjä käyttää paikannustoimintoa vain, mikäli asiakas ei itse voi kertoa sijaintiaan. Paikannustoiminnon avulla esimerkiksi pelastus- tai turva-auttajahenkilöstö voidaan ohjata asiakkaan luo. Paikannustoiminnon avulla omainen voi tarkistaa asiakkaan sijainnin, mikäli ei saa läheiseensä yhteyttä muilla tavoin. Tavallisen turvapuhelimen hätäpainikkeessa ei ole paikannusmahdollisuutta.</p> <p>Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevinä tietoina käsitellään sosiaalihuollon tarvetta koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 h-kohdan perusteella. Sen mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Kymenlaakson hyvinvointialue on tehnyt sopimuksen palveluiden tuottamisesta, myös palvelusetelillä tuotettujen palveluiden tiedot.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta</p>

	ja oikeuksista 812/2000 14 § ja 15 §).
<b>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</b>	<p>Säilytämme henkilötietoja ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista palvelun tuottamiseksi, ja tiedot poistetaan järjestelmistämme, kun perustetta käsittelylle tai säilyttämiselle ei enää ole.</p> <p>Hankintasopimuksen päättyessä palveluntuottaja palauttaa tilaajalle kaikki salassa pidettävät ja muut tilaajan toimittamat tai omistamat tiedot ja asiakirjat Kymenlaakson hyvinvointialueelle, joka säilyttää tietoja lakisääteisen ajan.</p>
<b>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</b>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä</li> <li>• saada pääsy tietoihin</li> <li>• oikaista tietoja</li> <li>• rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li>• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta</li> <li>• oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle</li> </ul> <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä <a href="mailto:kirjaamo@kymenhva.fi">kirjaamo@kymenhva.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuojasetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi <a href="https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet">https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</a></p>
<b>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</b>	<p>Rekisteriin merkitylle henkilölle tiedot luovutetaan pyynnöstä. Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille rekisteröidyn suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812, 3. luku).</p> <p>Henkilötietojen käsittelijä Addsecure ja omaisesi/läheisesi mikäli näin on sovittu.</p>
<b>6.</b>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain,</p>

<p><b>Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</b></p>	<p>jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p><b>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</b></p>	<p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.</p> <p>Addsecure säilyttää henkilötietoja sisältävät manuaaliset aineistot lukituissa tiloissa, johon on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän tai digitaalisen aineiston käyttöön ovat oikeutettuja vain ne AddSecure Smart Care Oy: n työntekijät sekä yhteistyökumppanin alaiset, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä henkilötietoja, ja joita sitoo erillinen tietosuojavaatimus. Työtiloissa liikkumista valvotaan kulkuluvilla. AddSecuralla on hallittu käyttöoikeuksien myöntämisen ja niiden käytön valvonnan malli. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.</p> <p>Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Kymenlaakson hyvinvointialueen suojatussa verkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on tarkasti rajoitettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin työtehtävien perusteella.</li> <li>• Tietojen käyttö on mahdollista toimikortti/PIN-koodi - kirjautumisella tai käyttäjätunnus-salasanayhdistelmällä (Tweb).</li> <li>• Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</li> <li>• Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua valvotaan käyttölokitehtävien avulla suunnitelmallisesti sekä tarvittaessa. Henkilötietojen käsittelyn riskiarvio tehdään säännöllisesti</li> </ul> <p>Kymenlaakson hyvinvointialue sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen käsittelyä ohjaavat Kymenlaakson hyvinvointialueen tietosuoja-, tietoturva- ja lokipolitiikat.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa Kymenlaakson hyvinvointialueen sosiaalihuollon eri toimipaikoissa.</p>
<p><b>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</b></p>	<p>Tulosaluejohtaja/ Kotihoidon palvelut Kaisa Tuuri p. 040 4884227, kaisa.tuuri@kymenhva.fi</p>