

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Kymenlaakson hyvinvointialueen kotihoidossa yhtenä palvelun tuottamisen tapana ovat erilaiset digitaaliset ratkaisut. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa digitaalisten palveluiden toimitus ja käyttö, niiden kehittäminen sekä vikatilanteiden selvittäminen.</p> <p>Lääkeannosteluautomaatit: Käsittely on tarpeen asiakkaan hoitoa tai terveys- tai sosiaalihuollon palvelujen ja järjestelmien hallintoa varten. Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen/sopimuksen täytäntöön paneminen palvelun käyttäjän kanssa. Läheisen/Omaisien tietojen (nimi, puhelinnumero) käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa hänen osallistumisensa omaisensa/läheisensä lääkehoidon toteutuksen seurantaan.</p> <p>Kuvapuhelupalvelut: Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa etäpalvelun toimitus ja käyttö, sen kehittäminen sekä vikatilanteiden selvittäminen. Käsittely on tarpeen asiakkaan hoitoa tai terveys- tai sosiaalihuollon palvelujen ja järjestelmien hallintoa varten. Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen/sopimuksen täytäntöön paneminen palvelun käyttäjän kanssa. Läheisen/Omaisien tietojen (nimi, puhelinnumero) käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa hänen osallistumisensa omaisensa/läheisensä hoidon toteutukseen/seurantaan kuvapuhelimen (tablet-laite) avulla.</p> <p>Sensorit: Laitteiden henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on antaa tietoa asiakkaan toimivuudesta (kyky ja mahdollisuus itsenäiseen toimintaan tai siitä pitäytymiseen) hänen omassa kodissaan. Sensorilaitteiden keräämän tiedon perusteella voidaan kotihoidon palvelut suunnitella asiakaslähtöisemmiksi ja ennakoida asiakkaan terveydentilan muutoksia. Laitteiden avulla turvataan asiakkaan itsenäistä elämää. Sensorilaitteiden avulla voidaan lisätä myös asiakkaan turvallisuutta. Palvelua käytetään asiakkaan hyvinvointia ja terveydentilaa koskevan hoidon tarpeen arvioimiseksi ja suunnittelemiseksi sekä hoidon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Palvelun antamaa tietoa käytetään myös toiminnan tilastointiin, opetukseen ja tieteelliseen tutkimustoimintaan sekä kotihoidon toiminnan kehittämiseen. Läheisen/omaisen tietojen (nimi, puhelinnumero) käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa hänen osallistumisensa palvelun asiakkaana olevan omaisensa/läheisensä toimintakyvyn ja hoidon seurantaan ja toteutukseen heidän ja asiakkaan näin halutessaan.</p> <p>Mistään yllä mainituista palveluista tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoihin on pääsy sopimuksen perusteella palvelun toimittajalla ja tämän alihankkijoilla, näiden tuottaessa tämän palvelun teknistä ylläpitoa esim. vikatilanteissa.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Lääkeannosteluautomaatin, kuvapuhelupalvelun sekä sensoripalvelun palveluun tallennetaan palvelun käyttäjien perustiedot sekä tiedot palvelun käytöstä.</p>

	<p>* Hoito-organisaatioon kuuluvan henkilön tiedot: nimi, äidinkieli, sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero, käyttäjänimi, käyttäjärooli, lokitiedot liittyen käyttäjän tekemiin toimenpiteisiin (esim. lääkesäiliön täyttöön tai hälytyksiin vastaamisiin).</p> <p>* Asiakkaan tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, yhteyshenkilö, jolle asiakas antanut luvan luovuttaa hoivalaitteilla kerättyjä tietoja</p> <p>*Yhteyshenkilön tiedot: nimi, sähköposti ja/tai puhelinnumero</p> <p>*Kuvapuhelupalvelun käyttöön liittyvät tiedot: Palvelun yleiset käyttöasetukset (asiakastunniste, pakotettu yhteys, muistutukset). Muut asetukset ja tiedot liittyen palveluun. Kuvapuhelupalvelun etäryhmätoiminnoista on oma rekisteriseloste.</p> <p>* Sensoripalvelun käyttöön liittyvät tiedot: Palvelun yleiset käyttöasetukset (laitetyyppi ja käyttötarkoitus), asiakkaan kanssa yksilöllisesti sovitut raja-arvot päivittäisille toiminnoille, joiden ylittyessä tai alittuessa laitteisto ilmoittaa asiakkaan kanssa sovitulle henkilölle. Palvelun laitteisto antaa tietoa asiakkaan toimijuudesta omassa kodissaan asiakkaan kanssa määritellyn yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Laitteiston avulla voidaan kerätä tietoa asiakkaan unirytmistä, ruokailujen toteutumisesta, aktiivisuudesta, kodin lämpötilasta ja ilmankosteudesta.</p> <p>*Lääkeannosteluautomaattipalvelun käyttöön liittyvät tiedot: Palvelun yleiset käyttöasetukset (lääkeannostelu, turvalukko, matkustustila, pääsy lääkkeisiin erityistilanteissa, jne.) ,lääkepakkauksen tiedot; asiakkaan nimi ja lääkepakkauksen asiakastunniste (tunnistekoodi), lääkityksen aikaikkunan asetukset, muistutuksien asetukset, tapahtumatiedot, muistutukset muille kuin automaattisesti annostelluille lääkkeille; lääkkeen nimi ja muistutusajat muut asetukset ja tiedot liittyen palveluun,</p> <p>* Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia tietoja. Muut tiedot ovat vapaaehtoisia tarkentavia tietoja. Palvelun käyttö edellyttää, että tähdellä merkityt tiedot syötetään ja/tai tallennetaan rekisteriin. Tiedot saadaan rekisterinpitäjän kotihoidosta, asiakkailta ja asiakkaan omaisilta.</p> <p>Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevana tietoina käsitellään sosiaalihuollon tarvetta koskevia tietoja. Käsitely on luvallista EU: n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 h-kohdan perusteella. Sen mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Kymenlaakson hyvinvointialue on tehnyt sopimuksen palveluiden tuottamisesta, myös palvelusetelillä tuotettujen palveluiden tiedot.</p>
--	--

	Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 14 § ja 15 §).
3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?	<p>Rekisteritietojen käyttö perustuu ajantasaisuuteen. Muuttuneet ja virheelliset tiedot korjataan.</p> <p>Lääkeannosteluautomaatin tapahtumatietoja säilytetään Evondos® etähoitojärjestelmän palvelimilla 2 vuotta.</p> <p>Kuvapuheluiden osalta tapahtumatietoja säilytetään Video Visitin tai Elisa-Digihoiva (Suvanto) etähoitojärjestelmän palvelimilla 2 vuotta.</p> <p>Lääkeannosteluautomaattien ja kuvapuhelupalveluiden järjestelmien käyttölokot arkistoidaan palveluntuottajien toimesta 12 vuodeksi erilliseen sähköiseen arkistoon.</p> <p>Sensorien tuottama havainnointitietoa säilytetään 14 vrk:n ajan, hälytysloki säilytetään yhden vuoden Elisa-Digihoiva (Suvanto oy).</p> <p>Kaikkia tietoja säilytetään lainsäädännön ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Mistään yllä mainituista palveluista ei synny manuaalisia arkistoja.</p>
4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä saada pääsy tietoihin oikaista tietoja rajoittaa tietojen käsittelyä siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuojasetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?	<p>Rekisteriin merkitylle henkilölle tiedot luovutetaan pyynnöstä. Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille rekisteröidyn suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812, 3. luku).</p>

	<p>Kotihoidon työntekijät sekä omaisesi/läheisesi mikäli näin on sovittu.</p> <p>Lääkeannosteluautomaatti: rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Evondos Oy ja sen alihankkijat palvelun tuottajana.</p> <p>Kuvapuhelupalvelut: rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun Video Visit Oy tai Elisa-Digihoiva (Suvanto oy) ja sen alihankkijat palvelun tuottajana.</p> <p>Sensoripalvelut: Elisa-Digihoiva (Suvanto oy) ja sen alihankkijat palvelun tuottajana.</p> <p>Kaikkia yllä mainittuja rekisterin tietojen käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus</p> <p>Tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä asiakastietojärjestelmään. Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimus-toimintaan</p>
<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA- maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</p>	<p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.</p> <p>Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään Kymenlaakson hyvinvointialueen suojatussa verkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös oman ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on tarkasti rajoitettu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä käyttäjäryhmittäin työtehtävien perusteella. • Tietojen käyttö on mahdollista toimikortti/PIN-koodi - kirjautumisella tai käyttäjätunnus-salasanayhdistelmällä (Tweb). • Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. • Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua valvotaan käyttölokietietojen avulla suunnitelmallisesti sekä tarvittaessa. Henkilötietojen käsittelyn riskiarvio tehdään säännöllisesti <p>Kymenlaakson hyvinvointialue sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen käsittelyä ohjaavat Kymenlaakson hyvinvointialueen tietosuoja-, tietoturva- ja lokipolitiikat.</p>
<p>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</p>	<p>Tulosaluejohtaja/ Kotihoidon palvelut Kaisa Tuuri p. 040 4884227, kaisa.tuuri@kymenhva.fi</p>