

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Loki tarkoittaa aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tapahtumista ja niiden aiheuttajista. Tapahtumat ja muutokset tietojärjestelmissä, sovelluksissa, tietoverkoissa ja tietosisällöissä kirjataan lokiin.</p> <p>Lokitietojen käyttötarkoituksena on tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta (käyttöloki) sekä tietojärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen ja toiminnan jatkuvuuden varmistaminen (tekninen loki) sekä tietoturvan varmistaminen (SOC).</p> <p>Lokienhallinnalla pyritään varmistamaan kyky todentaa tapahtuman kulku, osapuolet, kiistämättömyys, mahdolliset tunkeutumiset ja poikkeamat, järjestelmän toimivuus sekä käyttäjien ja rekisteröityjien oikeusturva.</p> <p>Tuue-verkon osalta Valtori käsittelee lokitietoja tietoturvallisen toimintaympäristön turvaamiseksi. Diagnostiikkatietojen osalta Valtori on rekisterinpitäjä, sillä tiedot syntyvät Valtorin lokienhallinnan ja teknisen valvonnan työkaluissa eivätkä tiedot siirry asiakkaalle. Mahdollisten sisältötietojen osalta Valtori toimii henkilötietojen käsittelijänä.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016): artikla 6 artiklan 1 e-kohta artillat 5, 13, 15, 25, 32-34 Tietosuoja laki (1050/2018): 6 § Laki sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisestä käsittelystä 159/2007) 18 §, Tiedonhallintalaki 17 §, Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) Laki sähköisen viestinnän palveluista</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Lokienhallinnan käytännön toteutuksissa noudatetaan viranomaisohjeistusta. A-luokan tietojärjestelmissä noudatetaan THL:n toiminnallisia ja tietoturvavaatimuksia. Muissa tietojärjestelmähankkeissa voidaan noudattaa esimerkiksi Kyberturvallisuuskeskuksen sosiaali- ja terveydenhuollon hankintojen tietoturva- ja tietosuoja vaatimuksia.</p> <ul style="list-style-type: none">• SOTE ja muiden henkilötietojen selaamiseen liittyvät käytönvalvontalokit.• Vianselvitykseen ja palvelutason seurantaan liittyvät tekniset lokit.• Tietoturvallisuuden seurantaan liittyvät tietoturvalokit.• Viestinvälitykseen liittyvät välitystiedot eli viestintälokit. <p>Lokien yleinen sisältö koostuu seuraavista merkinnöistä:</p> <ul style="list-style-type: none">- aikaleima- tapahtuma- toimija- käyttöoikeus- tapahtuman lähde ja kohde (esim. ip osoite)- tapahtuman tietoturvamerkitys

	<p>Lokitietoja ei käytetä työntekijöiden työskentelyn yleiseen valvontaan vaan niiden käytölle tulee aina löytyä edellä mainittujen käyttötarkoitusten mukaiset perusteella</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Lokien säilytysajat ja säilytykseen liittyvät vaatimukset vaihtelevat käyttötarkoituksen mukaan. Sosiaali- ja terveydenhuollon käytönvalvontalokien säilytysaika on 12 vuotta ja muiden henkilötietojärjestelmien käytönvalvontalokien 10 vuotta.</p> <p>Tietoturva-, välitystieto-, vianselvitys- tai palvelutason seurannan lokien säilytysaika vaihtelee suojattavan kohteen mukaan, yleensä kuuden ja 24 kuukauden välillä tai tarvittaessa jopa 5 vuoden välissä.</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä • saada pääsy tietoihin • oikaista tietoja • rajoittaa tietojen käsittelyä • siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta • oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuojasetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoj(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
<p>5. Keskä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>Lokitietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille, esimerkiksi poliisille, tietosuojavaltuutetulle tai Kyberturvallisuuskeskukselle, tietoturvapoiikkeamien ja rikosten selvittelyä varten.</p> <p>Tietyissä tapauksissa palveluntuottajilla on pääsy lokitietoon sopimusten mukaisten toimenpiteitä varten.</p> <p>Valtori toimii Tuve-verkon lokitietojen osalta diagnostiikkatietojen rekisterinpitäjänä ja sisältötietojen henkilötietojen käsittelijän roolissa.</p>
<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan</p>

	yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojaustoimia soveltaen.
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	Lokien turvallisuudesta huolehditaan samoin kuin muiden salassa pidettäviä tietoja sisältävän järjestelmien turvallisuudesta. Kymsotessa pyritään ohjaamaan kaikki käyttölokit lokien keskitettyyn hallintajärjestelmään. Organisaatiossa vain määrätyillä henkilöillä on pääsy lokiin ja vaaralliset työyhdistelmät huomioidaan käyttöoikeuksia myönnettäessä.
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	Tietosuojavastaava tietosuoja@kymsote.fi ICT arkkitehti