

1.1.2024

Asiakasaloitteiset lokitietopyynnöt Kymenlaakson hyvinvointialueella

Asiakkaalla on oikeus saada asiakastietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten Kymenlaakson hyvinvointialueelta kirjallisesta pyynnöstä kohtuullisessa ajassa ja viimeistään kahden kuukauden kuluessa lokirekisterin perusteella maksutta tietoa siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (703/2023) 11 §).

Asiakas ei saa käyttää tai luovuttaa saamiaan lokitietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin omien asiakastietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksiensa selvittämistä ja toteuttamista varten.

Jos asiakas pyytää toistamiseen lokitietoja, jotka hän on jo saanut, palvelunantaja voi periä lokitietojen antamisesta kohtuullisen korvauksen (kts. asiakas- ja tietopalvelumaksut)

Asiakkaalla ei kuitenkaan ole oikeutta saada lokitietoja, jos rekisterinpitäjä arvioi, että niiden antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Myöskään kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole erityistä syytä. Kieltäytymisestä on tehtävä kirjallinen päätös. Asiakas voi saattaa kieltäytymisen tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi tietosuojalain 21 § 1 momentin mukaisesti > Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Pääsääntöisesti lokitietojen tarkastusoikeus on henkilökohtainen, eikä toinen henkilö voi käyttää sitä valtakirjalla. Tilanteissa, joissa täysi-ikäinen asiakas ei pysty päättämään asioistaan laillisen edustajan oikeus tarkastaa rekisterin lokitiedot harkitaan tapauskohtaisesti. Harkinnan suorittaa rekisterinpitäjä.

Organisaation toimintamalli:

Asiakas täyttää Kymenlaakson hyvinvointialueen kotisivuilta/Tietopyynnöt löytyvän *Lokirekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeen* Lomake lähetetään Kymenhva:n kirjaamoon, Keskuskatu 19 48100 Kotka tai toimittamalla asiakirjan turvapostin liitteenä. Turvapostin käytöstä on erillinen ohje kotisivuilla/tietopyynnöt.

- Toinen vaihtoehtoinen tapa on tehdä tietopyyntö eAsiointipalvelun/Hyviksen kautta.
- Asiakkaan lokitietopyyntö käsitellään tietopyyntönä ja raportti lähetetään hänelle kotiin kirjattuna kirjeenä (lukuohjeet liitetään mukaan) tai vaihtoehtoisesti raportti lähetetään salatun sähköpostin välityksellä, siten, että asiakas tunnistautuu vahvasti pankkitunnuksilla, kun avaa viestin. Jos pyyntö on tullut asiointialustan tai Suomi.fi/Viesti palvelun kautta, raportti lähetetään näitä kyseisiä sähköisiä alustoja hyödyntäen.

- Jos alaikäinen asiakas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden arvioidaan päätöskykyiseksi, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa, hoitoansa ja asiakkuuttaan koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Näin ollen alaikäisen potilaan tai asiakkaan lokitietopyyntö tulee pääsääntöisesti olla asiakkaan itsensä tekemä.
 - Huoltaja tai muu lakisääteinen edustaja voi pyytää lapsen tiedot 0-11 vuotiaaseen saakka.
 - Lokiraportti lähetetään kuitenkin aina lapsen nimellä hänen väestötietojärjestelmän mukaiseen kotiosoitteeseen.
 - 12 vuotta täyttäneen ja tätä vanhemman asiakkaan tulee pyytää tiedot itse.
- Vajaavaltaisen asiakkaan lokitiedot

Tilanteissa, joissa täysi-ikäinen asiakas ei pysty päättämään hoidostaan laillisen edustajan oikeus tarkastaa rekisterin lokitiedot harkitaan tapauskohtaisesti. Laillisella edustajalla tarkoitetaan asiakkaan huoltajaa, maistraatin vahvistamaa edunvalvontavaltuutettua tai edunvalvontaa silloin, kun tehtävään on kirjattu nämä oikeudet.

Selvityspyyntö henkilötietojen käsittelystä

Jos asiakas epäilee, että hänen tietojaan on käsitelty ilman asianmukaista perustetta, hän voi tehdä asiasta kirjallisen Kymenhva.fi/Tietopyynnöt sivuilta löytyvän *Selvityspyyntö lokitietojen käsittelystä- pyynnön* ja lähettää sen kirjaamoon. Selvityspyynnön voi tehdä myös rekisteröidyn huoltaja tai muu laillinen edustaja.

Kirjallisen selvityksen voi pyytää myös vapaamuotoisella selvityspyynnöllä, mutta sekä vapaamuotoiseen pyyntöön että edellä mainittuun lomakkeeseen tulee kirjata ne perusteet ja tiedossa olevat seikat, joiden perusteella selvitystä pyydetään. Selvityspyynnöt käsitellään sitä nopeammin, mitä tarkemmat tiedot selvityspyyntö sisältää

Muutoshistoria			
Versio	Päivä	Tekijä	Kuvaus
0.1	21.11.2022	Marita Meriluoto	Ohjeen päivitys hyvinvointialueelle.
1.0	1-2.2023	Aluehallitus ja YT toimikunta	Hyväksytty
2.0	1.1.2024	Marita Meriluoto	Päivitetty uusi asiakastietolaki