

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa Kymenlaakson hyvinvointialueen hankintoja, hankintalainsäädännön mukaisia julkisten hankintojen kilpailutuksia sekä sopimushallintaa ja muuta sopimustoimintaa.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä kaikissa hankintaprosessin vaiheissa ja sopimuskaudella:</p> <ul style="list-style-type: none">- hankinnan valmistelu ja sen aikana käytävät tietopyynnöt sekä markkinavuoropuhelut- tarjousten vastaanotto, käsittely ja niiden vertailu- päätöksenteko- tarjoajan soveltuvuusvaatimusten tarkistaminen mukaan lukien talouspakotteita koskevat tarkastukset, hankintalain edellyttämät rikosrekisteriotteet ja tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset- muutoksenhaku- hankintasopimuksen tai sopimuksen laatiminen- sopimuskaudella käyty yhteydenpito toimittajan kanssa / sopimuksen täytäntöönpano <p>Tietojen käsittelyllä varmistetaan hankintaprosessin lainmukainen toteuttaminen sekä sopimuskauden aikaisen yhteistyön sujuvuus ja velvoitteiden toteutuminen. Tietoja käytetään tarjoajan ja sopimuskumppanin kanssa asioimiseen ja yhteydenpitoon. Lisäksi tietoja käytetään tarjoajien ja sopimuskumppanien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointiin sekä tarjousten vertailuun.</p> <p>LAKIPERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b, c ja e alakohdat: <p>Tietojen käsittely on tarpeen sellaisten sopimusten täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)Hallintolaki (434/2003)Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)Arkistolaki (831/1994)Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
---	--

<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Tarjoajien ja sopimuskumppanien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa- Yhteystiedot <p>Tarjoajien ja sopimuskumppanien hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenten tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien henkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa- Rikosrekisteriotteesta ilmenevät tiedot- Taloudellista tilaa kuvaavat tiedot- Kuuluminen EU:n määräämien talouspakotteiden piiriin <p>Tarjouksessa ja sopimuksessa nimettyjen asiantuntijoiden sekä mahdollisiin tarjousarviointiin liittyviin haastatteluihin tai henkilöarviointeihin osallistuvien henkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa- Yhteystiedot- Tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista <p>Tarjouksessa ja sopimuksessa ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa- Yhteystiedot- Kyseessä olevan referenssin tiedot <p>Muut tarjousten ja sopimusten sisältämät tai hankintamenettelyn ja sopimuskauden aikana kerättävät henkilötiedot, kuten projekti- tai toteutussuunnitelmien sisältämät tiedot tarjoajan henkilöstöstä, kaupparekisteriotteiden sisältämät tiedot tilintarkastajista, prokuristeista ja muista tarjoajayritykseen tai sen alihankkijaan liittyvistä henkilöistä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa- Syntymäaika- Yhteystiedot- Tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista
---	---

	<p>Markkinavuoropuhelun toteutuksen aikana mahdollisesti kerättävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa- Yhteystiedot
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Säilytysajat pääpiirteittäin:</p> <p>Asioiden ja asiakirjojen rekisteröintitiedot (ns. diaari) säilytetään asianhallintajärjestelmässä pysyvästi.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään hankintojen ja sopimuskauden aikana tarpeen mukaisesti. Sopimuskauden päättymisen jälkeen noudatetaan hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman säilytysaikoja.</p> <p>Hankintoihin liittyvä asiakirja-aineisto, mukaan lukien hankintasopimus, siihen mahdollisesti liittyvät henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus, turvallisuussopimus ja salassapitosopimukset sekä muut sopimukset säilytetään hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti: hankintailmoitukset, tarjouspyynnöt, tarjoukset, avauspöytäkirjat, tarjoajien arviointipöytäkirjat, hankintapäätökset, perustelumuiot, sopimukset, tilaukset, tilausvahvistukset, reklamaatiot, ym. 10 vuotta sopimuksen päättymisestä.</p> <p>Muutoksenhakuprosesseihin liittyvät hankinta-asiakirjat (mukaan lukien tarjoukset) säilytetään aina vähintään muutoksenhakuprosessin keston ja muutoksenhakuprosessin lopputuloksen edellyttämien toimenpiteiden vaatiman ajan.</p> <p>Tilajavastuulain mukaisia selvityksiä säilytetään vähintään kaksi vuotta siitä, kun sopimusta koskeva työ on päättynyt.</p> <p>Rikosrekisteriotteita koskevia tietoja ei tallenneta tai säilytetä, vaan ne joko palautetaan tarjoajalle pyynnöstä tai hävitetään välittömästi otteiden tarkastuksen päätteeksi.</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä• saada pääsy tietoihin• oikaista tietoja• rajoittaa tietojen käsittelyä• oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet kymenhva.fi/henkilötietojen käsittely</p>
<p>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa tapauskohtaisesti niitä pyytävälle taholle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Viranomaisen tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Hankintalain (1397/2016) 138 §:n mukaisesti muilla tarjouskilpailuun osallistuneilla tarjoajilla on oikeus pyytää nähtäväksi valitun palvelun tuottajan tarjousmateriaali, pois lukien siinä olevat salassa pidettävät tiedot, kuten liike- ja ammattisalaisuudet.</p> <p>Lakisääteisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi ja hankintojen toteuttamiseksi hyvinvointialue voi käyttää sopimuskumppaneitaan henkilötietojen käsittelijöinä. Henkilötietoja käsitellään tarpeen mukaan hyvinvointialueen tai sopimuskumppanien tietojärjestelmissä, joiden toimittajat toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä tai alikäsittelijöinä.</p> <p>Mecell Cloudia-järjestelmän ylläpitotehtävissä voi päästä näkemään kilpailutus- tai sopimusjärjestelmässä olevaa tietoa.</p>

	Triplan Tweb-järjestelmän ylläpitotehtävissä pääsee näkemään julkista tietoa.
6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?	Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen. USA:n toimijoiden osalta huomioidaan Euroopan komission päätös tietosuojan riittävydestä (10.7.2023) (Adequacy decision for the EU-US Data Privacy Framework).
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	<p>Käyttövaltuudet järjestelmiin ja niissä oleviin tietoihin on määritelty hyvinvointialueen sisällä käyttäjäryhmittäin ja käyttäjäkohtaisesti työtehtävän tarpeiden mukaisiksi. Kaikki käyttäjät ovat allekirjoittaneet tietosuojasitoumuksen. Järjestelmien käyttöön järjestetään jatkuvaa koulutusta.</p> <p>Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä valvotaan Kymenlaakson hyvinvointialueen tietosuojapolitiikan mukaisesti.</p> <p>Asianhallintajärjestelmän palvelin sijaitsee omassa konesalissa. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. KSTiedon toimittama SOC/SIEC tietoturvan valvontapalvelu valvoo hyvinvointialueen ICT-ympäristöä.</p> <p>Kilpailutus- ja sopimushallintajärjestelmä tuotetaan pilvipalveluna. Palveluntarjoaja on ISO 27 001-, ISO 9001 ja ISO14 001- sertifioitu yritys, jonka palveluissa kaikki data on suomalaisilla palvelimilla suomalaisen lainsäädännön alaisena. Palvelunuottaja on myös VAHTI2-tietoturva-auditoitu.</p>
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	Hallintojohtaja Kalle Eklund, kalle eklund(at)kymenhva.fi Ostopalvelujohtaja Kirsi Pitkälä, kirsi.pitkala(at)kymenhva.fi