

<p>1. <b>Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</b></p>	<p>Tietoja käsitellään rekisteröidyn hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan, hoidon laadun varmistamiseen, toiminnan, laskutukseen sekä lain sosiaali- ja terveystietojen toissijaisen käytön mukaisesti tilastointiin, tiedolla johtamiseen, opetukseen, kehittämiseen ja tieteelliseen tutkimukseen sekä viranomaisen suunnittelu ja selvitystehtäviin. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedot ovat pysyvästi salassa pidettäviä. Terveydenhuollon toimintayksiköissä saa käsitellä palvelunantajan rekisteriin kuuluvia potilaan hoidon toteuttamisen kannalta välttämättömiä potilastietoja salassapitosäännösten estämättä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö, johon käsittely perustuu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Terveydenhuoltolaki</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä</li><li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä</li><li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta</li><li>- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä</li><li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja Tietosuojalaki</li><li>- Erikoissairaanhoidolaki</li><li>- Mielenterveyslaki</li><li>- Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä</li><li>- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta</li><li>- Laki hätäkeskustoiminnasta</li><li>- Laki hätäkeskustoiminnasta annetun lain muuttamisesta</li><li>- Arkistolaki</li><li>- Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä</li><li>- STM:n asetus ensihoitopalvelusta</li><li>- Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta</li><li>- Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta</li><li>- Laki kuolemansyyn selvittämisestä</li><li>- Oppilas ja opiskeluhuoltolaki</li><li>- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus käyttöoikeudesta asiakastietoon</li><li>- Tartuntatautilaki</li></ul>
<p>2. <b>Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</b></p>	<p>Potilasrekisteri sisältää potilaan palvelutapahtumat ja niihin liittyvät sairauden ja hoidon kulkua koskevat potilaskertomusmerkinnät, tutkimustulokset, tutkimuslausunnot ja -tulokset sekä niihin liittyvät tekniset tallenteet. Potilasrekisteri muodostuu potilastietojärjestelmästä (Lifecare), sairaus- tai toimintakohtaisista potilastietojärjestelmistä, diagnostisten palveluiden potilastietojärjestelmistä (esim. laboratorio ja kuvantaminen) sekä paperi- ja filmimuotoisista potilasasiakirjoista. Hyvinvointialue toimii myös rekisterinpitäjänä hätäkeskustoiminnan yhteydessä syntyneiden sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen osalta. Potilasrekisteriin tallennetaan potilaan yksilöimiseksi ja asioinnin järjestämiseksi tarvittavat henkilötiedot: nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, potilaan äidinkieli/asiointikieli, tulkin tarve,</p>

<p><b>3.</b></p>	<p>potilaan nimeämä yhteyshenkilö, tarvittaessa alaikäisen huoltaja/hoitajat tai potilaan laillisen edustajan yhteystiedot. Sosiaalihuollossa syntyvät ja kirjatut potilastiedot kirjataan potilasrekisteriin. Alaikäisten kohdalla tehdään käyntikohtaisesti kypsyysarviointi. Oletusarvoisesti alle 12-vuotiaan tiedot ovat huoltajille Omakannassa nähtävillä, jos kypsäksi arvioitu alaikäinen ei sitä kiellä. Yli 12-vuotiaille tehdään kypsyysarviointi käyntikohtaisesti.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialue toimii yhteisrekisterinpitäjänä Kelan kanssa Kanta palveluiden luovutuslokitietojen, tahdonilmaisu- ja tiedonhallintapalvelun suhteen sekä reseptikeskuksen osalta. Näihin tallennetaan tietoja teknisen käyttöyhteyden kautta. Kela vastaa yhteisrekisterinpitäjänä tietojen käytettävyydestä ja eheydestä, tietosisältöjen muuttumattomuudesta sekä tietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä. Kymenlaakson hyvinvointialue vastaa alustoille tallennettujen tietojen oikeellisuudesta ja muista rekisterinpitäjää koskevista velvollisuuksista. Kela toimii rekisteröidyn yhteyspisteenä. Hyvinvointialue toimii yhteisrekisterinpitäjänä Kelan kanssa myös alueensa toimintansa päättäneiden palvelunantajien keräämien henkilötietojen osalta. Kela vastaa tietojen arkistoinnista.</p> <p>Rekisteröity voi tallentaa hyvinvointitietojaan omatietovarantoon hyvinvointisovelluksilla tai kansalaisen käyttöliittymän kautta. Rekisteröity voi antaa suostumuksen siihen, että hyvinvointitietoja voidaan käyttää sosiaali- ja terveyspalvelujen toteuttamiseksi.</p> <p>Rekisteröidyn Kanta-palveluissa kirjattu luovutuslupa tai -kielto huomioidaan kaikessa potilastietojen käsittelyssä ja luovutuksissa tulevaisuudessa. Tietojärjestelmien toiminnallisuus ei Kymenlaakson hyvinvointialueella vielä tue laajan kiellon asettamisen toiminallisuutta, joten kysymme vielä asiakkaiden suostumuksia luovutusten yhteyksissä, kunnes toiminnallisuus on käytössä. Kanta-palveluiden sähköisissä luovutuksissa luovutusluvut ja -kiellot toimivat, kuten asiakas on ne Omakannassa antanut.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluu myös muista terveydenhuollon toimintayksiköistä saadut hoidon kannalta välttämättömät tiedot.</p> <p>Potilasrekisteritietoja tallennetaan myös Microsoft Azure -pilvipalveluun. Yhdistettyjen tietojen kokonaisuutta ja siihen liittyviä tietoteknisiä, tiedon hallintaan liittyviä analyysityökaluja kutsutaan tietoalaksi. Tietoaltaan tallennetut tiedot ovat tunnistettomia. Tietoaltaan suuri laskentakapasiteetti ja analytiikkateknologiat antavat potilastietojen toissijaiselle käytölle kuten mm. tieteelliselle tutkimukselle tai tietojohdantiselle muita tietojärjestelmiä paremmat edellytykset. Tietoallas mahdollistaa myös potilaan hoidossa sellaisten analyysityökalujen käytön, joita perustietojärjestelmissä ei ole saatavilla.</p>
------------------	---

<p><b>Kuinka kauan tietoja säilytetään?</b></p>	<p>Kanta- arkistoon tallennetut tiedot säilytetään pysyvästi.</p> <p>Potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, jos kuolinaika ei ole tiedossa tai kyse on alle 18-vuotiaana kuolleesta lapsesta.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialueella on arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti huomioiden mm. arkistolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä.</p>
<p><b>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</b></p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä</li><li>• saada pääsy tietoihin</li><li>• oikaista tietoja</li><li>• rajoittaa tietojen käsittelyä</li><li>• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta</li></ul> <p>Voit lukea ohjeita oikeuksiesi käytöstä kotisivun Tietopyynnöt sivulta.</p> <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä <a href="mailto:kirjaamo@kymenhva.fi">kirjaamo@kymenhva.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuojasetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoj(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivuilta/tietosuoja</p>
<p><b>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</b></p>	<p>Potilasasiakirjoihisi sisältyvät tiedot ovat aina salassa pidettäviä ja henkilökunnallamme on vaitiolovelvollisuus. Pääsääntöisesti luovutamme henkilötietoja velvoittavan lainsäädännön vuoksi tai asiakkaan / potilaan suostumuksella.</p>

	<p>Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen. Lääkäri tai muut ammattihenkilöt arvioivat lapsen ja nuoren kypsytyden ja kehittyneisyyden.</p> <p>Luovutamme potilastietojasi seuraaville tahoille lainsäädännön perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tutkimus-, suunnittelu ja tilastointitarkoituksissa terveydenhuollon valtakunnallisiin lakisääteisiin rekistereihin teknisen käyttöyhteyden avulla.</li><li>- Viranomaisille ja muille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin (esimerkiksi sinua edustavalle vakuutusyhtiölle) paperitilusteena tai teknisen käyttöyhteyden avulla (esim. Kanta). Tietoja meiltä pyytävän viranomaisen tai muun, esimerkiksi terveydenhuollon toimintayksikön on kirjallisesti yksilöitävä pyyntönsä ja se mihin lakiin tietojen luovutus perustuu. Suosittelemme ammattilaisia hakemaan tietoja Kanta-arkiston välityksellä rekisteröidy antamalla luvalla.</li><li>- Laskuihin liittyvät tiedot luovutamme tarvittaessa kotikuntasi terveydenhuoltoon ja maksuhäiriötapauksissa perintätoimenpiteiden hoitajalle.</li></ul>
<p><b>6.</b> <b>Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</b></p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojatason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen USA:n toimijoiden osalta huomioidaan Euroopan komission päätös tietosuojan riittävydestä (10.7.2023) (Adequacy decision for the EU-US Data Privacy Framework).</p>
<p><b>7.</b> <b>Miten suojaamme henkilötietoja?</b></p>	<p>Asiakas- ja potilasrekisterin tietojen käsitteleminen ja kerääminen perustuvat sinun ja asiaasi hoitavan henkilökunnan väliseen hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Käyttöoikeudet määritellään käyttöoikeusasetuksen perusteella. Henkilötietojen käsittelyä valvotaan käyttölokitietojen avulla.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialue haluaa sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksilla.</p> <p>Tietoturvan osalta meitä ohjaavat periaatteet määritellään lainsäädännössä. Kymenlaakson hyvinvointialueen toimintaa ohjaavat politiikat ja periaatteet löydät verkkosivuiltamme.</p>

	Suojaamme henkilötietoja myös sopimuksin. Hankkiessamme palveluja joissa henkilötietoja käsitellään. Kymenlaakson hyvinvointialueella kirjaamme käsittelyä koskevat tietosuojavaatimukset sopimukseen.
<b>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</b>	Voit ottaa yhteyttä palvelupisteisiin, joissa asioit. Rekisterinpitäjän toimii johtajaylilääkäri yhteydenotot <a href="mailto:Kirjaamo@kymenhva.fi">Kirjaamo@kymenhva.fi</a> kautta.