**TYÖSOPIMUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Työnantaja |  |
|  |  |
| Osoite | Postinumero ja postitoimipaikka |
|  |  |
| Puhelin | Sähköposti |
|  |  |
| Työnantaja on Heta-liiton jäsen | |
| Henkilökohtaisen avun käyttäjä |  |
| Osoite | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Puhelin | Sähköposti |
| Työntekijä | Henkilötunnus |
| Osoite | Postinumero ja postitoimipaikka |
|  |
| Puhelin | Sähköposti |
| Työntekijä on työnantajan perheenjäsen ¹  Huom! Hyväksytettävä vammaispalveluissa |  |
| Palkkalaskelman toimitustapa  sähköpostitse  kirjepostina  vain Oima.fi-palveluun (palkkalaskelman voi tulostaa palvelusta) | |
| Työntekijä sitoutuu korvausta vastaan tekemään työtä työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena. 2 | |
| Työtehtävät 3 | |
| Tavanomainen työntekopaikka  Merkitään se paikka, jossa työskentely pääsääntöisesti tapahtuu. Silloin kun työtä tehdään laajemmalla alueella, tulee työntekijälle kuitenkin määritellä tavanomaista työntekopaikkaa vastaava paikka. | |
| Vakuutuslaitokset, joista työntekijän eläketurva ja työtapaturmavakuutus on järjestetty työsuhteen alkaessa: | |
| Työsopimuksen kesto 4 | |
| Työsuhteen alkamispäivä       **/**       20  Työsuhde on voimassa toistaiseksi  Työsuhde on määräaikainen  ja päättyy / 20  Määräaikaisuuden syy:  (työnantajan aloitteesta tehdylle määräaikaiselle sopimukselle tulee olla peruste)  Koeaika on       kk, jonka kestäessä kumpikin osapuoli voi purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa. (enintään 6 kk) | |
| Työehtosopimus5    Henkilökohtaisia avustajia koskeva valtakunnallinen työehtosopimus (Heta-liittoon kuuluvat työnantajat) | |
| Palkka ja sen maksaminen6  Palkka työsuhteen alkaessa  euroa/tunti (tarkemmat tiedot palkasta saa henkilökohtaisen avun neuvontapalvelusta)  **Palkkaryhmän B1, B2 tai C maksaminen edellyttää hyvinvointialueen vahvistamista**, palkkaryhmäilmoitus toimitetaan henkilökohtaisen avun neuvontaan. Palkkaryhmä C mahdollinen vain Heta-liittoon kuuluvilla. | |
|  | maksetaan kerran kuussa 15. päivä  kaksi kertaa kuussa 15. ja kuun viimeinen päivä  Katso kohta 6 ”ohjeita työsopimuksen täyttämiseen” |
| Tilinumero |  |
| Muut palkkausta koskevat ehdot 7  Palkka maksetaan tuntipalkkana työaikalain ja Kymenlaakson hyvinvointialueen määrittämän korvaustason mukaisesti. Heta-liittoon kuuluvien työnantajien kohdalla palkka maksetaan henkilökohtaisia avustajia koskevan työehtosopimuksen (HetaTES) määrittämän korvaustason mukaan.  Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan seuraavana normaalina palkkapäivänä. | |
| Työaika8  **h/päivä       h/vko       h/kk**  Työaika on kiinteäTyöaika on vaihteleva  Työntekijä tulee töihin tarvittaessa esim. vakituisen avustajan sijaiseksi  Vaihtelevan työajan ja tarvittaessa töihin kutsuttavan sijaisen sopimusten osalta ympyröi ja perustele valinta:   1. Kirjaus tehdään työnantajan aloitteesta, syy/selvitys: 2. Kirjaus tehdään työntekijän aloitteesta, syy/selvitys:   Työnantajan aloitteesta sovitun vaihtelevan työajan osalta selvitys siitä, missä tilanteissa ja missä määrin työnantajalle syntyy työvoimatarvetta sekä viikonpäivät ja kellonajat, joina työnantaja voi teettää työtä ilman työntekijän kutakin kertaa varten antamaa suostumusta (TSL 2 luku 4 §):  Työsuhteessa käytetään työehtosopimuksen mukaisia työajan joustoja (vain Heta-liiton jäsenet):  1. Tasoittumisjakso on       viikkoa tai 2. Jakson pituus on       viikkoa 9  Tuntimäärän ja työajan tulee perustua työnantajana toimivan voimassa olevaan henkilökohtaisen avun päätökseen. Työnantaja pitää työvuoroluetteloa, josta ilmenevät työntekijän työvuorot. Poikkeuksista sovitaan erikseen.  työtä voidaan teettää arkipyhinä  työtä voidaan teettää sunnuntaisin  Heta-liittoon kuuluvat työnantajat voivat teettää töitä sunnuntaisin ja arkipyhinä työehtosopimuksen perusteella ilman työntekijän erillistä suostumusta.  Vuosiloma10  Vuosiloma määräytyy vuosilomalain ja mahdollisesti sovellettavan työehtosopimuksen mukaisesti | |
| Irtisanomisaika11  Työsopimuslain mukainen  Henkilökohtaisia avustajia koskevan valtakunnallisen työehtosopimuksen mukainen.(Heta-liiton jäsenet) | |
| Muut ehdot:   1. **Sitoumus vaitiolovelvollisuuden noudattamisesta:** Työntekijä sitoutuu olemaan paljastamatta työsuhteen aikana tai sen päätyttyä työnantajaan tai hänen sukulaisiinsa, ystäviin tai muuhun henkilökohtaiseen tai ammatilliseen lähipiiriinsä kuuluvia asioita tai tietoja kolmannelle osapuolelle.   Vaitiolo on molemminpuolista.   1. Muissa kohdin työsuhteeseen sovelletaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä. Heta-liittoon kuuluvien työnantajien kohdalla noudatetaan tämän lisäksi Heta-liiton ja JHL:n välistä Henkilökohtaisia avustajia koskevaa valtakunnallinen työehtosopimusta (HetaTES). 2. Rikosrekisteriote esitettävä ennen työsuhteen alkamista, mikäli avun käyttäjä on alaikäinen.   Rikosrekisteriote esitetty pvm.       /       20      12 | |
| Paikka ja aika13  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Työnantaja Työntekijä | |

**OHJEITA TYÖSOPIMUKSEN TÄYTTÄMISEEN:**

¹Sukulaisuussuhde

Vammaispalvelulain mukaan henkilökohtaisena avustajana ei voi toimia vammaisen henkilön omainen tai muu läheinen henkilö (esim. puoliso, lapsi, vanhempi, isovanhempi, avopuoliso, sisarus), ellei sitä erityisen painavasta syystä ole pidettävä vammaisen henkilön edun mukaisena. Omaisen toimimiseen avustajan tarvitaan hyväksyntä vammaispalveluista. Työnantajan perheenjäsenellä, silloin kun työnantajan palveluksessa ei ole perheenjäsenen lisäksi muita työntekijöitä, on vuosiloman ja vuosilomapalkan asemesta oikeus 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuun vapaaseen ja 16 §:ssä tarkoitettuun lomakorvaukseen. (Vuosilomalaki 2 § (5.7.2019/875))

²Työnjohto

Kirjataan, miten työnjohto hoidetaan, jos vammaisen henkilön edustaja toimii työnantajana

3Työtehtävät

Työtehtävät kirjataan pääpiirteittäin esim. ruoanlaitossa avustaminen, asiointiapu jne.

4Työsopimuksen kesto

Työsuhde on voimassa toistaiseksi, jollei sitä perustellusta syystä ole tehty määräaikaiseksi. Perusteltu syy määräaikaisuudelle voi olla esimerkiksi työntekijän oma pyyntö, sijaisuus tai jonkin tietyn tehtäväkokonaisuuden hoito. Jos päättymisaikaa ei tiedetä, merkitään se seikka, minkä perusteella päättyminen määräytyy. Työsuhteessa suositellaan käytettäväksi koeaikaa, josta on säädetty työsopimuslain 4 §:ssä. Koeajan kuluessa työsopimus voidaan molemmin puolin purkaa ilman irtisanomisaikaa. Työsopimuslain mukaisesti toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa koeaika on kuusi kuukautta, ja työnantaja voi käyttää työsopimuslaissa säädettyä mahdollisuutta pidentää koeaikaa, jos työntekijä on koeaikana ollut työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi poissa työstä. Tällöin työnantajalla on oikeus pidentää koeaikaa kuukaudella kutakin työkyvyttömyys- tai perhevapaajaksoihin sisältyvää 30 kalenteripäivää kohden. Määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa pidennyksineen olla korkeintaan puolet työsopimuksen kestosta, ei kuitenkaan enempää kuin kuusi kuukautta.

5Työehtosopimus

Merkitään noudatettava työehtosopimus. Mikäli työnantaja kuuluu Heta-liittoon, työsuhteessa noudatetaan Henkilökohtaisia avustajia koskevaa työehtosopimusta. Työehtosopimuksella ei huononneta työntekijän voimassaolevaan työsuhteeseen perustuvia etuja.

6 Palkka ja sen maksaminen

Heta-liiton työehtosopimuksen mukaisesti avustajat jaetaan neljään eri palkkaryhmään (A, B1, B2 ja C) työtehtävien perusteella. Palkkaryhmät A, B1 ja B2 ovat Kymenlaakson hyvinvointialueella käytössä myös Heta-liittoon kuulumattomien työnantajien avustajille. Palkkaryhmä C on käytössä vain Heta-liittoon kuuluvilla työnantajilla. Lähtökohtaisesti avustajat kuuluvat palkkaryhmään A. Ennen työsopimuksen tekemistä työnantajan tulee tarkistaa, mihin palkkaryhmään työntekijä kuuluu. Tarkemmat tiedot palkkaryhmiin oikeuttavista työtehtävistä saa Heta-liiton työehtosopimuksesta tai henkilökohtaisen avun neuvonnasta. Jos työntekijä kuuluu työnantajan näkemyksen mukaan palkkaryhmään B1, B2 tai C, **tulee se hyväksyttää vammaispalveluiden omatyöntekijällä**. Ilmoittamisen voi tehdä vapaamuotoisesti tai Heta-liiton ilmoituslomakkeella (https://heta-liitto.fi/wp-content/uploads/Palkkaryhmalomake2024.pdf). Jos avustaja kuuluu palkkaryhmään A, työnantajan ei tarvitse tehdä hyväksytystä. **Korkeampaa palkkaa ei makseta pelkästään työnantajan tai avustajan oman ilmoituksen mukaan, vaan siitä pitää olla kunnan vahvistus**. Katso tarkemmin www.heta-liitto.fi -> Työehtosopimus -> Palkkaryhmät.

Kuukausipalkkalaiselle palkka maksetaan kerran kuussa 15. päivä. Tuntipalkkalaiselle palkka maksetaan joko kerran tai kaksi kertaa kuukaudessa (sovitaan työntekijän kanssa). Palkkakausi on kuukauden 1.–15. päivä (palkka maksetaan saman kuun viimeinen päivä), 16. – viimeinen päivä (palkka maksetaan seuraavan kuun 15. päivä) tai 1. – viimeinen päivä (palkka maksetaan seuraavan kuun 15. päivä).

7 Muut palkkaukseen liittyvät ehdot

Henkilökohtaisia avustajia koskeva valtakunnallinen työehtosopimus (HetaTES) velvoittaa ja oikeuttaa ainoastaan Heta-liittoon kuuluvia työnantajia. Työehtosopimuksessa sovittuja työntekijän asemaa heikentäviä ehtoja ei voida hyödyntää Heta-liittoon kuulumattomien työnantajien kohdalla, esimerkiksi työaikalakia joustavampia työaikoja tai vuorokausilevon siirtämistä. Hyvinvointialue voi halutessaan omalla päätöksellään mahdollistaa työehtosopimuksessa sovitun palkan ja muiden etujen maksamisen myös Heta-liittoon kuulumattomien työnantajien työntekijöille. Heta-liittoon kuuluvien työnantajien kohdalla palkkaetuudet määräytyvät HetaTES:in mukaan. Heta-liittoon kuulumattomien työnantajien kohdalla palkkaetuudet määräytyvät työlainsäädännön ja kunnan määrittämän korvaustason mukaisesti. Tällä hetkellä Kymenlaakson hyvinvointialueen määrittämä korvaustaso on 1.10.2023-30.4.2025 voimassa olevan HetaTES:in mukainen muuten, mutta palkkaryhmä C koskee vain Heta-liittoon kuuluvia työnantajia.

8 Työaika

Tuntimäärän ja työajan tulee perustua kunnan vammaispalveluiden sosiaalityöntekijän tekemään työnantajana toimivan vammaisen henkilön palvelusuunnitelmaan ja voimassa olevaan henkilökohtaisen avun päätökseen. Henkilökohtaisen avun päätöksen ylittäneistä tuntimääristä kunta ei maksa korvauksia, vaan nämä jäävät avun käyttäjän itsensä maksettaviksi. Vaihtelevasta työajasta ei saa työnantajan aloitteesta sopia, jos sopimuksella katettava työnantajan työvoimatarve on kiinteä tai jos työntekijällä on tarkoitus teettää kiinteää työaikaa. Jos on tiedossa, että avustajaa tarvitaan aina tietty tuntimäärä eikä vaihtelua työajassa ole, ei työnantaja voi ehdottaa ja sopia työsopimukseen työajaksi esim. 0–40 tuntia viikossa. Työnantajan tulee pyrkiä mahdollisimman hyvin arvioimaan työtuntien määrä ja sopimaan työajan tämän arvion perusteella. Kyse on kuitenkin työnantajan omasta arviosta, eli esimerkiksi työntekijä ei voi edellyttää, että työaika olisi kiinteä, jos henkilökohtaisen avun tarve vaihtelee esimerkiksi viikoittain. Työnantajalla tulee olla peruste vaihtelevan työajan ehdon käyttämiselle ja antaa tästä selvitys työntekijälle. Jos vaihtelevan työajan sopimus tehdään työntekijän aloitteesta, sopimukseen kirjataan syy/selvitys, miksi työntekijä kirjausta pyytää.

- Jos työaika on kiinteä (esim. 30 h/kk) ja jota myös noudatetaan, ei tarvitse tehdä selvitystä.

- Jos työaika on vaihteleva (esim. 0-30h/kk tai enintään 30h/kk), tulee tehdä selvitys.

Vaihtelevan työajan sopimuksissa tulee kirjata selvitys missä tilanteissa ja milloin työtä on tarjolla esim. sijaisuudet. Selvityksestä tulee ilmetä viitteelliset ajankohdat (viikonpäivät ja kellonajat), jolloin työtä on tarjolla.

9 Työajan joustot ja tasoittumisjaksot

HetaTES:in mukaisia työajan joustoja voidaan soveltaa vain työsuhteissa, joissa työnantaja on Heta-liiton jäsen. Heta-liittoon kuulumattomien työnantajien kohdalla noudatetaan työaikalakia. Tasoittumisjakso voi työehtosopimuksen mukaan olla 2-8 viikkoa ja jaksotyöaikaa käytettäessä jakson pituus voi olla 2, 3 tai 4 viikkoa ja jakson enimmäistyöaika 80, 120 tai 160 tuntia. Edellytyksenä neljän viikon jakson käyttämiselle jaksotyössä, että yli kolmen viikon jaksojen käyttäminen on toiminnan kannalta tarpeen. Tarve voi olla esim. osa-aikatyötä tai pääsääntöisesti yötyötä tekevän työntekijän kohdalla.

10 Vuosiloma

Lomapäivien lukumäärä ja loman ajalta maksettava palkka tai korvaus lasketaan vuosilomalain sekä työnantajaa sitovan työehtosopimuksen perusteella. Työntekijään sovelletaan joko 14 päivän tai 35 tunnin sääntöä. Niitä ei voida soveltaa rinnakkain tai lomittain. Ansaintasääntö määräytyy työntekijän työsopimuksen mukaisen työajan perusteella. Työntekijälle, jonka työssäolo jää alle 14 päivää tai 35 työtuntia kuukaudessa, ei kerry vuosilomapäiviä, mutta hänellä on oikeus saada vapaata kaksi päivää kuukautta kohden, ja näiltä päiviltä maksetaan prosenttiperusteista lomakorvausta. Työnantajan perheenjäsenellä, silloin kun työnantajan palveluksessa ei ole perheenjäsenen lisäksi muita työntekijöitä, on vuosiloman ja vuosilomapalkan asemesta oikeus 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuun vapaaseen ja 16 §:ssä tarkoitettuun lomakorvaukseen. (Vuosilomalaki 2 § (5.7.2019/875))

11 Irtisanomisaika

Työnantaja voi irtisanoa työntekijän vain asiallisesta ja painavasta syytä. Irtisanomisen syy ei voi olla työntekijän sairaus, ellei se aiheuta olennaista ja pysyvää työkyvyn heikentymistä. Myöskään työntekijän raskaus tai mielipiteet (poliittiset, uskonnolliset tai muut) eivät ole asiallisia irtisanomisperusteita. Heta-liittoon kuuluvien työnantajien kohdalla irtisanomisaika on työehtosopimuksen mukainen. Jos työsuhde on kestänyt alle 5 vuotta, irtisanomisaika on 1 kk, työsuhteen kestäessä yli 5 vuotta irtisanomisaika on 2 kk riippumatta siitä, kumpi osapuoli irtisanoo työsuhteen.

Työsopimuslain mukaista irtisanomisaikaa voidaan noudattaa Heta-liittoon kuulumattomien työnantajien kohdalla. Työnantajan irtisanoessa työntekijän irtisanomisaikaan vaikuttaa työsuhteen pituus; työsuhteen kesto 0–1 vuotta 14 päivää,1–4 vuotta 1 kk, 4–8 vuotta 2 kk, 8–12 vuotta 4 kk ja yli 12 vuotta 6 kk.

Työntekijän irtisanoutuessa työsuhteen kesto vaikuttaa irtisanomisaikaan seuraavasti; työsuhteen pituus 0–5 vuotta 14 vrk ja yli 5 vuotta 1kk.

12 Rikosrekisteri

Rikosrekisteriote on esitettävä, mikäli avun käyttäjä on alle 18-vuotias. Avustajan toimiminen perheessä, jossa on alaikäisiä lapsia, ei edellytä rikosrekisteriotteen esittämistä.

13 Päiväys ja allekirjoitus

Työsopimus tehdään kirjallisesti kahtena kappaleena, jotka molemmat päivätään ja allekirjoitetaan. Toinen sopimuskappale annetaan työntekijälle ja toinen jää työnantajalle. Työsopimuksen kopio/kuva lähetetään tilitoimistoon.