

11.1.2023

## Tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumus

Salassapito sekä tietojen ja tietojärjestelmien käyttö perustuvat lainsäädäntöön sekä normiohjaukseen. Kaikkia tietoja pitää käsitellä aina huolellisesti ja hyvän hallintotavan mukaisesti.

Salassapidolla tarkoitetaan salassa pidettävän tiedon pitämistä salassa (asiakirjasalaisuus) tiedon käyttötavasta riippumatta, kieltoa ilmaista tietoa sivullisille (vaitiolovelvollisuus) sekä kieltoa käyttää salaista tietoa omaksi tai toisen eduksi tai toisen vahingoksi (hyväksikäyttökielto).

Salassa pidettävien tietojen selville ottaminen muita kuin työtehtäviä varten tai tahallinen hyvinvointialueen ohjeiden vastainen toiminta on ehdottomasti kiellettyä ja sellaisenaan rangaistavaa. Tietojen oikeudettomasta käytöstä voi seurata rikos-, työ- ja vahingonkorvausoikeudellisia seuraamuksia.

Salassapito koskee minua palvelus- tai toimeksiantosuhteeni aikana ja sen jälkeen. Vaitiolovelvollisuus koskee myös opiskelijoita ja muita henkilöitä jotka käsittelevät hyvinvointialueen salassa pidettäviä tietoja.

### Sitoumus

- Noudatan tietojen ja tietojärjestelmien käyttöön liittyviä velvoittavia määräyksiä ja hyvinvointialueen ohjeita.
- Käytän hyvinvointialueen tietojärjestelmiä ja laitteita vain työtehtäväni hoitamiseen, ellei muusta ole erikseen hyvinvointialueen kanssa sovittu.
- Vastaan käytössäni olevista Kymenlaakson hyvinvointialueen luovuttamista laitteista ja tietokoneista niin, etteivät niissä olevat tiedot joudu sivullisen käsiin.
- Vastaan minulle annetuista tunnuksista, tunnustekorteista, koodeista ja muista tunnistautumisvälineistä, niiden käytöstä (tietojärjestelmät, mobiililaitteet, kulunvalvonta, jne.) sekä siitä, etteivät ne joudu muiden käsiin tai tietoon.
- En ano turhia käyttöoikeuksia.
- Ilmoitan minulle jääneistä tarpeettomista tai vääränlaisista tietojärjestelmien käyttöoikeuksista
- Olen tietoinen siitä, että tietojärjestelmien käyttöä tallennetaan lokitietoihin, käyttöä valvotaan ja epäilyistä väärinkäytöksestä ilmoitetaan esihenkilölleni.
- Varmistan, että saan koulutuksen tehtävässäni käyttämieni tietojärjestelmien käyttöön.
- Käsitelen vain työtehtäväni edellyttämiä tietoja.
  - Käsitellyllä tarkoitetaan tietojen katselua, tulostamista, tallentamista, käyttöä, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä tai poistamista.
  - Käsitelen salassa pidettäviä tietoja (esim. sosiaalihuollon asiakastietoja, potilastietoja, pelastustoimen salassa pidettäväksi luokitellut tiedot tai liikesalaisuuksia) tai muita suojattavia henkilötietoja vain työtehtäväni edellyttämässä laajuudessa.
  - Ymmärrän, että vastaan myös siitä mitä tietoja katselen.
- En luovuta sivulliselle salassa pidettäviä tietoja ilman asianmukaista lupaa tai lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.
  - Sivullisella tarkoitetaan jokaista, jonka työtehtävään asian käsittely ei kuulu.
- En säilytä tai siirrä salassa pidettävää tietoa suojaamattomalle muistitikulle tai muulle laitteelle, joka ei ole hyvinvointialueen luovuttama ja suojattu.
- Noudatan sähköisten viestintävälineiden käytössä varovaisuutta
  - En lähetä salassa pidettäviä tietoja suojaamattomalla sähköpostilla tai muilla tavoilla, joita hyvinvointialue ei ole hyväksynyt.
- Varmistan työtä tehdessäni, että sivulliset eivät käytä työhön luovutettuja laitteita tai etäyhteyttä eivätkä näe tai kuule työhön liittyviä tietoja.

11.1.2023

- Käytän henkilökohtaisessa verkkotunnuksessa, tietojärjestelmien käyttäjätunnuksissa ja laitteissa ohjeiden mukaisia salasanoja. Säilytän salasanat ja tunnuskoodit siten, että ne eivät paljastu muille.
- Kirjaudun ulos tietojärjestelmistä tai lukitsen työaseman, kun se ei ole valvonnassani.
- En asenna, poista tai kopioi ohjelmistoja ilman lupaa.
- Ilmoitan havaitsemistani tietoturvaan tai tietojärjestelmiin liittyvistä ongelmista tai väärinkäytöksistä.
  - Kymenlaakson hyvinvointialueen tietohallintoon.
  - Tietosuojaan liittyvissä ongelmissa yhteydenotto sovitusti yhteyshenkilön kautta viivytyksettä.
- Palautan hallussani olevat asiakirjat, tallenteet ja laitteet tietoturvallisella tavalla työtehtävien mukaisen käyttötarpeen päätyttyä.
- Turvallisuusverkon käytössä ja siihen liittyvissä ICT-ratkaisuissa huomioin turvallisuusverkon erillisvaatimukset

Olen lukenut tämän sitoumuksen. Mikäli minulla on epäselvyyttä sitoumuksen sisällön tai merkityksen suhteen, selvitän asian Kymenlaakson hyvinvointialueen tietohallinnon kanssa.

Sitoumuksen hyväksyneistä muodostuu tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksien henkilörekisteri. Rekisteristä on laadittu informointi.

Sitoumuksen allekirjoittajana noudatan sitoumuksen piiriin kuuluvissa asioissa soveltuvaa lainsäädäntöä

Päivämäärä \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimenselvennys \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Yritys \_\_\_\_\_

Esimiehen allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimenselvennys \_\_\_\_\_