

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Turvapostipalvelu on suunniteltu turvalliseen kommunikointiin, kun lähetetään viestejä, jotka sisältävät luottamuksellista tai salassa pidettävää tietoa, kuten henkilötietoja, palkkatietoja, terveystietoja tai sopimuksia.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialue tarjoaa turvapostipalvelun avulla asiakkailleen ja potilailleen mahdollisuuden hoitaa sähköisiä asioita kirjaamon ja yhteyshenkilöiden kanssa luotettavasti.</p> <p>Asioidessa palvelun kautta on tunnistauduttava mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla. Tunnistautumisen jälkeen laaditaan viesti ja täytetään vastaanottajan sähköpostiosoite. Viestin lähettämisen myötä Kymenlaakson hyvinvointialueen työntekijä saa ilmoituksen saapuneesta turvapostiviestistä.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialueen ammattilaisen vastatessa viesteihin turvapostin kautta vastaanottajan henkilötunnus näkyy viestissä, mikä takaa viestinnän lainmukaisuuden ja turvallisuuden. Vastausviestin avaaminen vaatii vastaanottajalta vahvan tunnistautumisen turvapostijärjestelmään.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Sähköpostiosoite, henkilötunnus, nimitieto</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Tietoja säilytetään turvapostipalvelimella seuraavasti: 30 päivää luettu viesti, 60 päivää lukematon viesti.</p> <p>Viestien lokitietoja säilytetään 1825 päivää/5 vuotta, eli kuka on lähettänyt, kenelle ja milloin ja mitä viestille on tehty, esim. kuka on poistanut viestin.</p> <p>Kaikkia tietoja säilytetään lainsäädännön ja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Palvelusta ei synny manuaalisia arkistoja.</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä• saada pääsy tietoihin• oikaista tietoja• rajoittaa tietojen käsittelyä• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta• oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?	<p>Turvapostipalvelun ylläpitotöihin liittyen ainoastaan rajoitetulla käyttäjäjoukolla Kaakkois-Suomen Tieto Oy:ssa ja SSH CollabX Secure Mailissa on oikeudet päästä käsiksi palvelun metatietoihin.</p> <p>Kymenlaakson hyvinvointialueen ammattilaiset ovat vastaanottajia tiedoille, joita kerätään ja lähetetään turvapostipalvelun kautta.</p>
6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?	<p>Turvapostipalvelun sisältämät henkilötiedot sijaitsevat Kymenlaakson hyvinvointialueen palveluntuottajan konesalissa, Suomessa. Henkilötietoja ei siirretä kolmansille osapuolille, eikä ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	<p>Palvelun tiedot ovat suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttöoikeuksiin, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin.</p> <p>Sähköisessä muodossa tiedot säilytetään suojatussa verkossa, johon ulkopuolisten pääsy on tietoteknisesti estetty.</p> <p>Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin on tarkasti rajoitettu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tietojen käyttöoikeudet on rajattu organisaation ja palveluntuottajan sisällä käyttäjärhmittäin työtehtävien perusteella.• Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.• Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua valvotaan käyttölokitietojen avulla suunnitelmallisesti sekä tarvittaessa. Henkilötietojen käsittelyn riskiarvio tehdään säännöllisesti <p>Kymenlaakson hyvinvointialue sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen käsittelyä ohjaavat Kymenlaakson hyvinvointialueen tietosuoja-, tietoturva- ja lokipolitiikat.</p>
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	<p>Kymenlaakson tietohallintopalvelut Tietohallintojohtaja Matti Ahola p. +358442231573, matti.ahola@kymenhva.fi</p>