

Sijaisen tiedot

**Sijaisen tiedot ovat muuttuneet**

Nimi	Henkilötunnus	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		Pankkiyhteystiedot	

Omaishoitajan sijaisuus

Omaishoidettavan nimi	Henkilötunnus	Omaishoitajan nimi
Omaishoidettavan lähiosoite		Omaishoidettavan postinumero ja postitoimipaikka

Sijaisuuden kesto Huom. Vapaapäivän kesto on vähintään 8 tuntia

Sijaisuuden päivämäärä	Aloituspäivä kello	Päättyi kello	Tuntien lukumäärä / päivä	Hyvinvointialueen merkintöjä
Päiväys ja omaishoitajan allekirjoitus			Päiväys ja sijaisen allekirjoitus	
Palautus-osoite	<b>Kymenlaakson hyvinvointialue / Omais- ja perhehoidon palvelut Kaikukatu 7, 45100 Kouvola</b> (postilaatikko sijaitsee hoitotarvikejakelun vieressä Savonkatu 23 puolella)		<b>Kymenlaakson hyvinvointialue / Omais- ja perhehoidon palvelut Karhulantie 30, 48600 Kotka</b>	

**Täytetty lomake tulee palauttaa omaishoidon yksikköön kuukausittain sijaishoidon toteuduttua.** Vuoden vaihtuessa joulukuun lomake tulee palauttaa viimeistään tammikuun 2. arkipäivänä.

Omaishoitajan lakisääteisten vapaiden kertyminen: Lakisääteisiä vapaapäiviä ei voi pitää ennakoon. **Omaishoitajalle myönnetään 3 vrk vapaata, kun omaishoito on toteutunut 15 vrk kalenterikuukauden aikana.** Tätä lyhyemmästä toteutumasta kertyy 2 vrk vapaata ja mikäli omaishoito ei toteudu kalenterikuukauden aikana lainkaan, vapaata ei kerry. Hoitoisuusluokka 3 ja 4:ssä myönnetään vapaata yksi lisävuorokausi kuukaudessa.

Hyvinvointialueen työntekijä täyttää

Tiliöinti	Tili	Alv	Kustannuspaikka	Maksupäivä
palkkio	471000	P5		Kuukauden viimeinen päivä