

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluita asiakkaalle tarjotaan mahdollisuutta hakeutua Arkeen Voimaa- ryhmätoimintaan itsenäisesti tai ammattilaisen suosituksesta. Ammattilainen voi kirjata asiakkaan suostumuksella tai yhteistyössä käynnillä asiakkaan tiedot (etunimen/nimimerkin, puhelinnumeron ja kunnan, johon hän haluaa ryhmään osallistua) ilmoittautumislomakkeelle. Asiakas voi tehdä ilmoittautumisen lomakkeelle myös itsenäisesti.</p> <p>Hyvinvointialueella työskentelevä Arkeen Voimaa aluekoordinaattori tai yhdyshenkilö kirjaa osallistumisen ryhmätilastona potilastietojärjestelmään, mutta henkilön omiin potilastietoihin siitä ei tule merkintää. Tietoja (puhelinnumero, etunimi/nimimerkki) kerätään, jotta aluekoordinaattori voi ottaa yhteyttä ryhmän aloituksesta sopiakseen. Lomakkeelle pyydetään kirjamaan myös kuntatieto, jossa henkilö haluaa ryhmään osallistua.</p> <p>Ensimmäisellä ryhmäkerralla henkilö täyttää halutessaan WHOQOL-BREF-elämänlaatumittari- kyselylomakkeen, jonka yhteydessä häneltä pyydetään yhteystiedot erilliselle sivulle (nimi, osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tietoja käytetään, kun asiakkaalle lähetetään postitse seurantalomake kuuden kuukauden jälkeen ryhmän päättymisestä. Yhdyshenkilö säilyttää yhteystietolomaketta lukitussa tilassa hyvinvointialueen toimipisteessä. Seurantalomakkeen postittamisen jälkeen tiedot tuhotaan tietosuojajohtajien mukaisesti. Vastauksia käsitellään anonymisti osana laajempaa raportointia.</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö koostaa vuosittain raporttia toteutuneiden ryhmien ja ryhmään osallistuneiden määrästä. Varsinais- Suomen hyvinvointialue (Varha) koordinoi kansallisesti Arkeen Voimaa- ryhmätoimintaa. Arkeen Voimaa- ryhmätoimintamalli on arvioitu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksella.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Keräämme ilmoittautumislomakkeelle asiakkaan etunimen/nimimerkin ja puhelinnumeron sekä kuntatiedon. Asiakas voi täyttää lomakkeen itse tai ammattilainen voi kirjata tiedot asiakkaan luvalla. Tietoja käytetään asiakkaan kontaktoimiseksi ryhmän aloituksesta.</p>
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Kymenlaakson hyvinvointialueella on arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelma. Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti huomioiden mm. arkistolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä.</p> <p>Henkilön tiedot voidaan poistaa heti, kun henkilö on tavoitettu ja sovittu ryhmän aloituksesta.</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä• saada pääsy tietoihin• oikaista tietoja• rajoittaa tietojen käsittelyä• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta• oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?	<p>Henkilötietoja ei siirretä Kymenlaakson hyvinvointialueen ulkopuolelle. Tietoja käsittelee Arkeen voimaa- ryhmätoiminnan koordinoinnista vastaavat Kymenlaakson hyvinvointialueen sote- ammattilaiset. Ryhmän voi ohjata myös organisaation ulkopuolinen koulutettu ohjaaja.</p> <p>Anonyymiä tilastotietoa voidaan käyttää hyvinvointialuetasoiseen raportointiin ja toimintamallin seurantaan. Varsinais- Suomen hyvinvointialue kerää ryhmistä tilastomuotoista tietoa, joka ei pidä sisällä henkilötietoa. Varha koostaa ja välittää kansallista tilastotasoista tietoa Yhdysvaltoihin. Henkilötietoja ei siirry.</p>
6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA- maiden ulkopuolelle?	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	<p>Tietojärjestelmäpalvelimet ja aktiivilaitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa ja ulkoisia yhteyksiä valvotaan palomurein. Yksittäisiä asiakasasiakirjoja käsitteleville henkilöille on ohjeistettu turvalliset henkilötietojen käsittelyn käytännöt.</p> <p>Ilmoittautumilomakkeen palvelun tuottaja on Webropol, joka toimii henkilötietojen käsittelijän roolissa sopimuksella sovitun sekä tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito-</p>

	ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Webropol-järjestelmästä saadaan lokitiedot.
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö