

Palvelusetelin sääntökirja

Lapsiperheiden kotipalvelu

Kymenlaakson hyvinvointialueella on käytössä yleinen palvelusetelisääntökirja. Yleinen palvelusetelin sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelusetelituottajia ja -toimintaa. Palvelukohtainen sääntökirja sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palvelusetelituottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan.

Palvelun sisältö ja kuvaus

Lapsiperheiden kotipalvelu on sosiaalihuoltolain (18a§) mukaista toimintaa. Kotipalvelulla tarkoitetaan asumiseen, hoitoon ja huolenpitoon, toimintakyvyn ylläpitoon, lasten hoitoon ja kasvatukseen, asiointiin sekä muihin jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista. Kotipalvelua annetaan sairauden, synnytyksen, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn tai erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Lapsiperheellä on oikeus saada perheen huolenpitotehtävän turvaamiseksi välttämätön kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ei ole mahdollista yllä mainittujen syiden vuoksi. Kymenlaakson hyvinvointialueen on järjestettävä sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisesti lapsiperheiden kotipalvelua. Lapsiperheiden kotipalvelussa työskennellään perheen toimintaympäristössä pääsääntöisesti perheen kotona auttaen vanhempia lasten hoitoon, huolenpitoon ja kasvatukseen sekä kodinhoidollisiin tehtäviin liittyvissä töissä. Kotipalvelun tarkoituksena on vanhempien omien voimavarojen vahvistaminen, jotta perhe selviytyy itsenäisesti arjesta.

Palvelun myöntämisperusteet

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaita ovat Kymenlaakson hyvinvointialueen lapsiperheet. Palvelu on tarkoitettu perheille, joissa on alaikäisiä lapsia. Jos lapsi on erityispalvelujen, kuten lastensuojelun tai vammaispalvelun asiakkaana, lapsella ja perheellä on oikeus saada myös tällöin sosiaalihuoltolain mukaista kotipalvelua.

Palvelua voidaan myöntää esimerkiksi silloin, kun tuen tarve aiheutuu raskaudesta, synnytyksestä, perheenjäsenen sairastumisesta tai kuolemasta, erotilanteesta tai äkillisestä elämänmuutoksesta. Lapsiperheiden kotipalvelun tarve voi syntyä myös esimerkiksi monikkoperheen tuen tarpeesta, jos perheessä on vammaisen lapsi tai vanhemmalla on mielenterveyden haasteita.

Lapsiperheiden kotipalvelua voi hakea digitaalisesti Omapalvelussa lapsiperheiden palveluiden hakemuksella. Hakemukselle täytetään lyhyt kuvaus perheen arjesta, mahdollisen tuen tarpeen ajankohta (viikonpäivä ja kellonaika) ja tieto olemassa olevista tukiverkostoista. Lapsiperheiden kotipalvelun palvelukoordinaattori käsittelee hakemuksen ja arvioi palvelun tarpeen tapauskohtaisesti puhelimitse tai kotikäynnillä. Palvelukoordinaattori tekee tarvittaessa yhteistyötä perheen muun viranomaisverkoston kanssa. Palvelun määrä ja muut yksityiskohdat sovitaan perheen kanssa ennen palvelun alkamista. Lapsiperheiden kotipalvelusta tehdään päätös palvelusta vanhemmalle/huoltajalle.

Jos asiakas on valinnut Omapalvelun yhteydenottotavaksi ja täydentänyt omiin tietoihinsa puhelinnumeron tai sähköpostin, hän voi seurata asian etenemistä Omapalvelussa. Asiakas saa viestin puhelimeen tai sähköpostiin, kun päätös palvelusta on luettavissa.

Lapsiperheiden kotipalvelua voidaan myöntää eripituisia ajanjaksoja. Tarve määritellään aina asiakaskohtaisesti. Palvelun kesto ja tiheys riippuvat perheen tarpeesta ja palvelulle asetetuista tavoitteista. Keskimäärin käyntejä perheessä on kerran viikossa ja käynnin pituus on 2–4 tuntia. Palvelun kesto määritellään yksilöllisesti. Palvelu voidaan järjestää Kymenlaakson hyvinvointialueen omien työntekijöiden toteuttamana tai palvelusetelillä. Lapsiperheiden palvelukoordinaattori auttaa asiakasta palvelusetelin käyttöön liittyvissä asioissa.

Palvelutuottajan henkilöstön pätevyysvaatimukset

Palvelusetelituottajan tulee täyttää laissa sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015 § 3) määritellyt kelpoisuusvaatimukset.

Lapsiperheiden kotipalvelutyöntekijän tulee olla sosiaalihuollon ammattihenkilö, jolla on oikeus käyttää sosiaalihuollon ammattihenkilön ammattinimikettä (lähihoitaja, kodinhoitaja tai muu henkilö, jolla on tehtävien kannalta riittävä koulutus, kokemus ja ammattitaito) (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015 § 3 ja asetus sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 153/2016). Lisäksi palvelua tuottamaan voidaan hyväksyä henkilö, jolla on esim. kasvatusta- ja ohjausalan ammattitutkinto (lastenhoitaja/lastenohjaaja) tai perhepäivähoidon ammattitutkinto (perhepäivähoitaja).

Kaikilla palvelusetelituotantoon osallistuvilla työntekijöillä tulee olla sujuva eli ymmärrettävä suomen kielen taito (kuullun ymmärtäminen, puheen tuottaminen, kirjoittaminen). Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että henkilökunta tuottaa palvelut suomen kielellä. Palveluntuottaja toimittaa tarvittaessa todistukset henkilöstön suomen kielen taidosta. Palveluntuottaja voi ilmoittaa henkilökunnan laajemman kielitaidon palveluportaalissa.

Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää, vastuhenkilö mukaan lukien, palvelujen vastuhenkilöllä tulee olla sosiaali- ja/tai terveystieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto sekä kahden vuoden esimieskokemus tai 25 op johtamisopintoja.

Palvelusetelin arvo

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus hyväksyy palvelusetelin arvon. Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvo on 30 €/tunti. Palveluntuottaja laskuttaa omavastuun asiakkaalta palvelusetelin arvon ylittävältä osalta. Asiakkaan omavastuu on palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen (Tuloverolaki 127a §:n 3 momentti). Jos asiakas jättää maksamatta palveluntuottajan laskun omavastuuosuuden, huolehtii palveluntuottaja itse maksuneuvotteluista sekä mahdollisesta perinnästä. Kymenlaakson hyvinvointialue ei vastaa asiakkaan mahdollisesti maksamatta jääneistä omavastuuosuuksista.

Palvelusetelin kustannukset katetaan kokonaan, jos asiakkaalla on lapsiperheiden sosiaalipalveluiden sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan tekemä päätös lapsiperheiden kotipalvelusta tai asiakas on erityispalvelujen asiakas. Kaikilla asiakkailla on käytössä sama palveluntuottajan hinnasto.

Matkakorvausten maksaminen

Kymenlaakson hyvinvointialue maksaa palveluntuottajalle matkakorvauksia matkoista palveluseteliasiakkaalle verohallinnon vuosittain vahvistaman päätöksen mukaisesti. Laskutus on tehtävä palvelun toteuttamiskuukautta seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä.

Kymenlaakson hyvinvointialue voi muuttaa matkakorvauskäytäntöä.

Palvelun peruutus- ja irtisanomisehdot

Palvelusetelituottaja sitoutuu tuottamaan asiakkaalle sen sisältöisen ja sen laajuisen palvelun, mikä asiakkaalle on myönnetty. Mikäli palveluntuottaja joutuu peruuttamaan sovitun palvelun, palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti, kun se on tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta asiakkaan kanssa. Palvelusetelituottajasta johtuvasta syystä tuottaja ei voi veloittaa toteutumatta jääneistä palveluista Kymenlaakson hyvinvointialuetta tai asiakasta. Asiakkaalla on mahdollisuus halutessaan käyttää useampaa palveluntuottajaa yhtäaikaaisesti. Asiakkaalla on myös mahdollisuus siirtyä käyttämään toista palveluntuottajaa tai luopua palvelusetelin käytöstä. Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa kesken palvelusetelin voimassaoloajan, palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa vain toteutuneen palvelun osalta. Tällöin palveluntuottaja toimittaa lasku- ja palvelutapahtumatiedot samaan tapaan kuin normaalin laskutuksen yhteydessä.

Asiakas voi peruuttaa ennalta sovitun palvelukerran ilman veloitusta ilmoittamalla palveluntuottajalle peruutuksesta viimeistään 24 tuntia ennen sovittua palvelukertaa. Asiakkaan tulee ilmoittaa yllättävästä tapahtumasta, kuten sairaalahoitoon joutumisesta, johtuvasta palvelukerran peruuntumisesta välittömästi tai heti, kun se on mahdollista.

Palvelun keskeytyessä asiakkaan toivomuksesta tai asiakkaan toistuvasti peruuttaessa sovittu asiakaskäynti, palveluntuottajan tulee ilmoittaa siitä lapsiperheiden kotipalvelukoordinaattorille. Jos palveluntuottaja on tekemässä toiminnanmuutosta (esim. toiminnan supistaminen tai lopettaminen), on tästä tehtävä ensin ilmoitus Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Ilmoitus on tehtävä vähintään kuukautta ennen toiminnanmuutosta.

Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelihakemukseen liitettävät asiakirjat:

Luotettava kumppani-palvelusta yrityskohtaiset liitteet:

Arvonlisäverovelvollisuus
Ennakkoperintärekisteri
Kaupparekisteriote
Tataturmavakuutustodistus
Tyel-vakuutusote
Työehtosopimus
Työnantajarekisteri
Työterveyshuolto
Vastuuvakuutustodistus
Verovelkatodistus tai todistus verojen maksamisesta

Toimipaikkakohtaiset liitteet:

Soteri-rekisteriote (tai aiemmin saatu päätös rekisteröimisestä)

Henkilöstöluettelo (vakanssit, nimikkeet, koulutustiedot)

Omavalvontasuunnitelma

YEL-vakuutustodistus

Seloste henkilötietojen käsittelystä