

<p>1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?</p>	<p>Hyvinvointialueen on ylläpidettävä sidonnaisuusrekisteriä siten, kuin laissa hyvinvointialueesta (611/2021) edellytetään. Hyvinvointialueen luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viipymättä ilmoittaa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee aluehallituksen jäseniä, aluevaltuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset aluevaltuuston tiedoksi. Sidonnaisuuksia koskevia tietoja- ja ilmoituksia käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
<p>2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?</p>	<p>Ilmoitusvelvolliset henkilöt ilmoittavat sidonnaisuudet hyvinvointialueen hallintoon allekirjoittamallaan lomakkeella. Tietojen antaminen on lakisääteinen velvollisuus. Sidonnaisuusilmoitusvelvollinen vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja ajantasaisiksi, sekä antaa luvan tietojensa julkaisemiseen sidonnaisuusrekisterissä.</p> <p>Kerättävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hetu (ei näy julkisessa rekisterissä), - Etunimet, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero - Virat, tehtävät ja ammatit, joilla voi olla vaikutusta julki- sessa päätöksentekoprosessissa - Ulkopuoliset sidonnaisuudet: hallintotehtävät kunnis-sa/kunnissa, hallintotehtävät yrityksissä, pankeissa ja muissa rahalaitoksissa ja merkittävässä järjestöissä - Etujärjestöjen luottamustehtävät - Kunnalliset ja kirkolliset luottamustehtävät - Kuntayhtymän valitsemat tehtävät (esim. kuntayhty-mät, yhtiöt, säätiöt/muut) - Taloudellinen asema: Liike ja -sijoitustoimintaa varten hankitut merkittävät omistusosuudet, muut sidonnai-suudet, jotka voivat aiheuttaa esteellisyyden kuntayh-tymän päätöksenteossa.
<p>3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?</p>	<p>Tietoja käsitellään vain niin kauan, kuin tiedoilla on käyttötarve. Lähtökohtaisesti tiedot ovat tarpeen vain niin kauan, kuin sidonnaisuusilmoitusvelvollisen tehtävä tai toimikausi kestää. Käyttötarpeen poistuttua tarpeettomat tiedot poistetaan, mutta niiltä osin, kun tehtävän tai toimikauden aikaiset dokumentit ovat lain tai esimerkiksi arkistolaitoksen seulontapäätösten mukaan säilytettäviä, säilytetään tietoja hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelman mukainen aika. Tiedot säilytetään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.</p> <p>Säilytysaika sitoo mm. Kansallisarkiston päätös sidonnaisuusilmoituksien ja sidonnaisuusrekisterin tietojen säilyttämistä pysyvästi sähköisessä muodossa (30.6.2017/AL/10361/07.01.01.03.01/2017).</p>
<p>4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?</p>	<p>Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi</p>

	<p>käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä • saada pääsy tietoihin • oikaista tietoja • rajoittaa tietojen käsittelyä • siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta • oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi.</p> <p>Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet</p>
<p>5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?</p>	<p>Lakisääteisesti hyvinvointialueen on julkaistava sidonnaisuusrekisteri verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Säännönmukaisesti tietoja ei kuitenkaan luovuteta edelleen, eikä esimerkiksi edellä mainittua henkilötunnusta julkaista salassapitosyistä. Tarvittaessa tiedot luovutetaan tarkastuslautakunnalle.</p> <p>Mikäli sovellettava laki, tuomioistuimen päätös tai viranomaismääräys sitä vaatii, henkilötietoja voidaan myös siirtää tai luovuttaa viranomaisille.</p>
<p>6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?</p>	<p>Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.</p>
<p>7. Miten suojaamme henkilötietoja?</p>	<p>Kymenlaakson hyvinvointialue haluaa sisällyttää tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset jo aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä ja näin toteuttaa sisäänrakennettua ja oletusarvoista tietosuojaa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksilla.</p> <p>Tietoturvan osalta meitä ohjaavat periaatteet määritellään lainsäädännössä. Kymenlaakson hyvinvointialueen toimintaa ohjaavat politiikat ja periaatteet löydät verkkosivuiltamme.</p> <p>Suojaamme henkilötietoja myös sopimuksin. Hankkiessamme palveluja joissa henkilötietoja käsitellään Kymenlaakson hyvinvointialueen puolesta, kirjaamme käsittelyä koskevat tietosuojavaatimukset sopimukseen.</p>
<p>8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?</p>	<p>Rekisterinpitäjänä toimii Kymenlaakson hyvinvointialue ja lisätietoja rekisteriin liittyen voit kysyä rekisterinpitäjän edustajana toimivalta hallintojohtajalta.</p>

	<p>Yhteydenotto tapahtuu kirjaamon kautta osoittamalla viesti hallintojohtajalle.</p> <p>Hallintojohtaja kirjaamo(at)kymenhva.fi</p>
--	--