[Tähän tilalle yksikön nimi]

Varhaiskasvatuksen

lääkehoitosuunnitelma

31.1.2025

|  |  |
| --- | --- |
| Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman toteuttamisesta vastaava | [Nimi, nimike, yhteystiedot] |
| Yksikön lääkehoidon toteuttamisen  kokonaisuudesta vastaava | [Nimi, nimike, yhteystiedot] |

Sisällys

[1. Johdanto 3](#_Toc188441401)

[2. Yksikön lääkehoitosuunnitelman laadinta, hyväksyminen, säilyttäminen ja lukukuittaaminen 4](#_Toc188441402)

[2.1. Lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjät ja versiohistoria 4](#_Toc188441403)

[2.2. Lääkehoitosuunnitelman säilyttäminen ja arkistointi 4](#_Toc188441404)

[2.3. Lääkehoitosuunnitelman jalkauttaminen ja lukukuittaukset 4](#_Toc188441405)

[3. Lääkehoidon vaativuus, ammattiryhmien työnjako ja toimenkuvat 5](#_Toc188441406)

[3.1. Yksikön kuvaus 5](#_Toc188441407)

[3.2. Yksikön lääkehoidon vaativuus 5](#_Toc188441408)

[3.3. Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa 5](#_Toc188441409)

[4. Lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja perehdyttäminen yksikössä 6](#_Toc188441410)

[4.1. Lääkehoidon osaamisen varmistaminen, näytöt ja lääkeluvat 6](#_Toc188441411)

[4.2. Perehdyttämisen toimintamalli 7](#_Toc188441412)

[5. Lapsi- ja oppilaskohtaisen lääkkeen säilyttäminen yksikössä 7](#_Toc188441413)

[5.1. Lääkkeiden säilytystilat ja säilytystilan varustelu 8](#_Toc188441414)

[5.1.1. Lääkkeiden säilytystilojen olosuhdeseuranta 8](#_Toc188441415)

[5.1.2. Lääkkeiden käyttökelpoisuuden varmistaminen ja vanhenevien lääkkeiden seuranta 8](#_Toc188441416)

[5.1.3. Lääkejätteet ja muun lääkkeiden säilytystiloissa syntyvän jätteen käsittely 8](#_Toc188441417)

[5.1.4. Lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapito 8](#_Toc188441418)

[5.2. Lääkkeiden tilaaminen, vastaanottaminen ja palauttaminen 9](#_Toc188441419)

[5.3. Hätätilannelääkkeet 9](#_Toc188441420)

[5.4. Lääkkeiden väärinkäyttöä ennaltaehkäisevät toimintamallit 9](#_Toc188441421)

[6. Lääkehoidon toteuttaminen yksikössä 9](#_Toc188441422)

[6.1. Lapsen/oppilaan tunnistaminen ja lääkityksen ajantasaisuuden tarkastaminen 9](#_Toc188441423)

[6.2. Lääkkeiden annoksiin jakaminen, käyttökuntoon saattaminen, annostelu ja hoidon seuranta 10](#_Toc188441424)

[6.3. Lääkehoidon toteuttaminen poikkeustilanteessa 10](#_Toc188441425)

[7. Lääkitysturvallisuus yksikössä 10](#_Toc188441426)

[7.1. Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen 10](#_Toc188441427)

[7.2. Lääkehoidon vaaratapahtumissa toimiminen 11](#_Toc188441428)

[7.3. Yksikön riskilääkkeet 11](#_Toc188441429)

[8. Liitteet 11](#_Toc188441430)

[Liite 1. Lääkehoitosuunnitelmien lukukuittaus 12](#_Toc188441431)

[Liite 2. Näyttöjen vastaanottajat toimintayksikössä 13](#_Toc188441432)

[Liite 3. Yksikön riskilääkeluettelo 14](#_Toc188441433)

[Liite 4. Lapsen yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma 15](#_Toc188441434)

[Liite 5. Ohje yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen 20](#_Toc188441435)

[Liite 6. Muutoshistoria kappaleittain 21](#_Toc188441436)

# Johdanto

**Kymenlaakson hyvinvointialueella lääkehoitoa ohjeistaa ylimmällä tasolla Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma**. Yksiköiden lääkehoitosuunnitelmien tulee olla linjassa Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman ja valtakunnallisen ”Turvallinen lääkehoito” -oppaan kanssa.

**Yksikön lääkehoitosuunnitelman tärkein tehtävä** on toimia lääkehoidon perehdytyksen apuvälineenä ja asiakasturvallisuuden kehittämisen työkaluna sekä dokumenttina. Yksikön lääkehoitosuunnitelma laaditaan mahdollisimman käytännönläheisesti ja yksikön lääkehoidon laajuus huomioiden.

**Yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimiseen osallistuvat** mahdollisuuksien ja osaamisensa mukaan kaikki yksikössä työskentelevät lääkehoitoa toteuttavat ammattiryhmät. Yksikön lääkehoitosuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain tai lääkehoidon käytäntöjen muuttuessa merkittävästi. Yksikön lääkehoitosuunnitelman täyttämiseen liittyvät ohjeet löytyvät **Liitteestä 5.**

**Yksikössä lääkehoitoon vakituisesti osallistuvat sitoutuvat lukukuittauksellaan noudattamaan lääkehoitosuunnitelman mukaisia toimintatapoja.** Lukukuittaus dokumentoidaan ja vaaditaan kaikilta toimintayksikössä työskenteleviltä henkilöiltä ja ammattiryhmiltä. Lukukuittaus voidaan toteuttaa sähköisesti tai Liitteen 1. taulukkoon.

**Tärkeitä lääkehoitoa koskevia ohjeita ja materiaaleja Kymenlaakson hyvinvointialueella**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivuilla** | * Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma   Linkki www.sivuille |
| **Kymenlaakson hyvinvointialueen intranet tai muut hyvinvointialueen järjestelmät** | * PINJA verkko-oppimisympäristö * LOVe verkko-oppimisalusta * [Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmat ja toimintamallit](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/KymenHVAKehittaminen/SitePages/L%C3%A4%C3%A4kehoitosuunnitelmat.aspx) |
| **Ulkopuoliset lähteet** | * Valtakunnallinen Turvallinen Lääkehoito 2021 opas ([Turvallinen lääkehoito-opas](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/162847/STM_2021_6.pdf?sequence=3&isAllowed=y%20) <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847>) |
| **Kuntakohtaiset ohjeistukset** | * Esim. linkit kuntien omille sivuille * Toimintamalli lääkkeiden väärinkäytön ehkäisemiseksi * Turvallisuusohjeet |

# Yksikön lääkehoitosuunnitelman laadinta, hyväksyminen, säilyttäminen ja lukukuittaaminen

Tähän kappaleeseen kuvataan Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappaleen 2. ”Lääkehoitosuunnitelmat hyvinvointialueella” mukaisesti lääkehoitosuunnitelman laatimiseen, hyväksymiseen, säilyttämiseen sekä arkistointiin ja lukukuittaamiseen liittyvät asiat.

## Lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjät ja versiohistoria

Taulukko 1. Lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjä ja versiohistoria

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versio** | **Laatijat:** | **Hyväksyjä:** | **Muutokset edelliseen versioon (lyhyesti)** | **Päiväys:** |
| *1.* | * *[titteli, nimi]* * *[titteli, nimi]* * *[titteli, nimi]* | * *[titteli, nimi]* |  | *[pp.kk.vvvv]* |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarpeen mukaan]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkehoitosuunnitelman säilyttäminen ja arkistointi

* *[Missä yksikön ajantasaista ja käytössä olevaa lääkehoitosuunnitelmaa säilytetään? (Teams / tulostettuna kansiossa, yhteisellä verkkoasemalla, muussa sovitussa paikassa)*
* *Miten lääkehoitosuunnitelman vanhat versiot on arkistoitu (arkistointiaika 2025 alkaen 10 vuotta, Hyvinvointialueen omissa yksiköissä arkistointi tehdään TWEBiin)]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkehoitosuunnitelman jalkauttaminen ja lukukuittaukset

* *[Miten yksikön lääkehoitosuunnitelma viedään yksikössä käytäntöön?*
* *Miten uusista päivityksistä ja käytännöistä informoidaan yksikössä?*
* *Miten eri ammattiryhmien lukukuittaukset hyvinvointialueen ja yksikön lääkehoitosuunnitelmista kerätään ja kenen vastuulla niiden kerääminen on?]*

# Lääkehoidon vaativuus, ammattiryhmien työnjako ja toimenkuvat

Lääkehoitoa toteuttavien ammattiryhmien työnjakoa ja toimenkuvia kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa kappaleessa 3.

## Yksikön kuvaus

* *[Mitä palveluja tuotetaan?*
* *Milloin palveluja tuotetaan?*
* *Kenelle palveluja tuotetaan?*
* *Kuinka paljon on lapsia?*
* *Onko lapsilla jotain lääkehoidollisia erityispiirteitä? Ovatko he esimerkiksi monisairaita, monilääkittyjä?*
* *Tähti tasaisella täytölläOnko yksikön henkilöstörakenteen taustalla jokin lainsäädännön asettama hoitajamitoitus tai henkilöstömitoitus?*
* *Tähti tasaisella täytölläMinkä tyyppinen yksikkö on lääkehoidoltaan? (lyhyt kuvaus - hoitavatko asiakkaat lääkehoitonsa itse kokonaan / osittain vai onko lääkehoito kokonaan henkilökunnan hallussa)*
* *Kuinka säännöllisesti lääkehoitoa toteutetaan?]*

## Yksikön lääkehoidon vaativuus

* *[Kuvaa tähän yksikön lääkehoidon vaativuutta: yksikössä käytettävien lääkkeiden valikoiman laajuus, annostelutavat ja annostelureitit (esim. annetaanko yksikössä vain luonnollista reittiä annettavaa lääkehoitoa vai myös muita antoreittejä, onko parenteraalista (muita kuin ruuansulatuskanavaan annosteltavia lääkkeitä))*
* *Onko yksikössä lääkehoidon toteuttamiseen käytettäviä lääkinnällisiä laitteita? Esimerkiksi verensokerimittari?]*

**Yksikön erityisosaamista vaativa lääkehoito:**

* *[Onko yksikössä erityistä osaamista vaativia lääkehoitoja. Esimerkiksi insuliinihoito tai ADHD-lääkitys? ]*

## Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa

Lääkehoitoa toteuttavat ammattiryhmät kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmankappaleessa 3., taulukko 2.

*Tähti tasaisella täytöllä[Kirjaa taulukkoon yksikössä työskentelevät taulukosta mahdollisesti puuttuvat ammattiryhmät, poista yksikölle turhat ammattiryhmät, lisää /poista rivejä tarpeen mukaan]*

Taulukko 2. Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa** | | |
| **Ammattiryhmä** | **Vakanssit /resurssi (kpl)** | **Rooli lääkehoidossa (lyhyesti)** |
| Yksikön  vastuuhenkilö |  |  |
| Muu  lääkehoitoon osallistuva  henkilö |  |  |
|  |  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarpeen mukaan]*

# Lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja perehdyttäminen yksikössä

Lääkehoitoa toteuttavien ammattiryhmien osaamisen varmistaminen, lääkeluvat ja näytöt kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappaleessa 4. ja ”Lääkehoito-osaamisen varmistaminen” -ohjeessa.

## Lääkehoidon osaamisen varmistaminen, näytöt ja lääkeluvat

* *[Miten osaamista ja lisäkoulutuksen tarvetta arvioidaan? (esim. työhönottohaastattelu, kehityskeskustelut ym.)*
* *Kirjaa alla olevaan taulukkoon ammattiryhmittäin (yksikön toiminnan mukaan) lääkelupaan edellytettävä osaaminen, teoriaosaamisen varmistaminen ja annettavat näytöt. Kirjaa tarkkaan suoritettavat kurssi*
* *Mitä eri näytöt sisältävät ja miten näytöt toteutetaan käytännössä (esim. monenko potilaan lääkkeet jaetaan lääkkeen jakamisen näytössä)?*
* *Mitä osaamista näytön vastaanottajalta vaaditaan****?*** *Miten näytönvastaanottajat perehdytetään ja ketkä voivat toimia yksikössä näyttöjen vastaanottajana? Näyttöjen vastaanottajat kirjataan suunnitelman lopussa olevaan Liitteeseen 2.*
* *Miten lyhytaikaisten sijaisten ja opiskelijoiden osaaminen varmistetaan?*
* *Kuka myöntää lääkeluvat yksikössä ja miten lääkeluvat uusitaan?*
* *Missä/miten lääkeluvat ja näyttökaavakkeet säilytetään?*

Taulukko 3 Yksikön lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja luvat nimikekohtaisesti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ammattiryhmä*** | ***Tutkintoon***  ***kuulumattoman***  ***lisäkoulutus (esim. lähihoitajan osaamista vastaavat opinnot) tai muu lääkehoidon osaamista varmistava täydennyskoulutus (esim. LOVE-kurssimateriaalit)*** | ***Teoriaosaamisen***  ***varmistaminen (tentit)*** | ***Näytöt*** | ***Lääkelupa*** |
|  |  |  |  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarpeen mukaan]*

## Perehdyttämisen toimintamalli

Lääkehoitoon perehdyttämistä kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman **kappaleessa 4.2.** Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa on myös mallipohjat perehdytyslomakkeille ammattiryhmittäin (Liitteet 1-3). Vaihtoehtoisesti yksikössä voidaan käyttää sähköistä perehdytysjärjestelmää (esim. Intro).

* *Tähti tasaisella täytöllä[Perehdytyksen sisältö, onko käytössä perehdytyssuunnitelmaa tai tarkistuslistaa? Käytetäänkö jotain sähköistä perehdytysjärjestelmää? Tässä kohtaa voi viitata myös liitteenä olevaan perehdytyssuunnitelmaan, kun sellainen on laadittu, huomioi, että sähköisen perehdytysjärjestelmän sisällön tulee vastata vähintään hyvinvointialueen perehdytyksen mallipohjien sisältöjä*
* *Perehdytykseen varattava aika, perehdytyksen yksilöinti perehtyjän tarpeiden mukaan*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten eri ammattiryhmien perehdytys lääkehoitoon toteutuu?*
* *Perehdytyksen vastuuhenkilöiden määrittely ja perehdyttäjien työtehtävien järjestely perehdytyksen aikana]*

# Lapsi- ja oppilaskohtaisen lääkkeen säilyttäminen yksikössä

Lääkehuoltoa kuvataan seikkaperäisesti Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappaleessa 5.

*Tähti tasaisella täytöllä[Alle on koottu lääkehuoltoa koskevia ohjeita. Ohjeet, jotka eivät koske omaa yksikköä voi poistaa alta.]*

HUS Apteekista lääkkeensä hankkivat yksiköt noudattavat lääkehuollon osalta seuraavia ohjeita ([linkki ohje kansioon](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx#yleisohjeet)):

* Lääkehuoneet ja muut lääkkeiden säilytystilat
* Lääkkeiden ja rokotteiden säilyttäminen ja säilytystilojen lämpötilarajat
* Huumausaineita koskeva ohje hoitoyksiköille
* Lääkkeelliset kaasut Kymenlaakson hyvinvointialueella
* Lääkkeiden tilaaminen ja toimittaminen
* Lääkkeiden palauttaminen
* Lääkkeiden saanti apteekin ollessa suljettuna

Kaikki Kymenlaakson hyvinvointialueenyksiköt noudattavat (soveltuvilta osin) seuraavia HUS Apteekin ohjeita ([linkki ohje kansioon](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx#yleisohjeet)):

* Lääkehuoneet ja muut lääkkeiden säilytystilat
* Lääkkeiden ja rokotteiden säilyttäminen ja säilytystilojen lämpötilarajat

Lääkejätteen käsittelyyn liittyvät ohjeet löytyvät [Kymenlaakson hyvinvointialueen jäteohjeesta](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/Tyontukena/Jaetut%20asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x01200013ED6BC834750B4396CA3250C418D9D5&id=%2Fsites%2FTyontukena%2FJaetut%20asiakirjat%2FYmp%C3%A4rist%C3%B6%2FJ%C3%A4teohje).

## Lääkkeiden säilytystilat ja säilytystilan varustelu

* *[Sijainti, lääkkeiden säilytystilaan kulku ja mahdollinen kulunvalvonta (avaimet/sähkölukko/muu järjestelmä, mahdollinen kameravalvonta) ja niihin liittyvät vastuut*
* *Lääkkeiden säilytyspaikat ryhmittäin (esim. joditabletit)*
* *Riskilääkkeiden huomiointi lääkkeiden säilyttämisessä*
* *Lasten/oppilaiden omien lääkkeiden säilytyspaikka (esim. poikkeustilanteita varten)]*

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden säilytystilojen olosuhdeseuranta

* *[Miten yksikön kaikkien lääkkeiden säilytystilojen olosuhdeseuranta toteutuu ja kenelle se kuuluu?*
* *Kaikissa yksiköiden lääkkeiden säilytystiloissa tulee olla vähintään min/max lämpömittarit, työpäivittäin dokumentoitu lämpötilaseuranta virallisella lämpötilaseuranta lomakkeella, johon kirjataan myös lämpötilapoikkeamien havainnot ja korjaavat toimenpiteet, lämpötilaseuranta tulee olla myös vastuutettu]*

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden käyttökelpoisuuden varmistaminen ja vanhenevien lääkkeiden seuranta

* [Miten ja kuinka usein yksikössä seurataan lääkkeiden käyttökelpoisuutta?
* Kenen vastuulle vanhenevien lääkkeiden seuranta yksikössä kuuluu?]

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkejätteet ja muun lääkkeiden säilytystiloissa syntyvän jätteen käsittely

* *[Miten/missä lääkejätteitä ja muuta lääkkeiden säilytystiloissa syntyvää jätettä säilytetään ja käsitellään?*
* *Mitä erikseen muista lääkejätteistä kerättäviä jätetyyppejä (esim.**solunsalpaajat, jodi-/bromipitoinen jäte, tartuntavaarallinen jäte, botuliinitoksiini ym.) yksikössä on ja miten ne kerätään?*
* *Miten lääkkeiden väärinkäytönehkäisy on huomioitu lääkejätteiden säilytyksessä ja keräämisessä?]*

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapito

* *[Miten lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapidosta huolehditaan?*
* *Mitä puhtaanapidosta kuuluu puhtaushuollolle ja mistä asioista huolehtivat muut ammattilaiset? Miten lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapito on aikataulutettu?*
* *Miten puhtaushuollon asiointia lääkkeiden säilytystiloissa valvotaan?*
* *Kuinka usein lääkkeiden säilytystiloja siivotaan ja puhdistetaan ja miten se dokumentoidaan?]*

## Lääkkeiden tilaaminen, vastaanottaminen ja palauttaminen

* *[Mistä lääkkeet tilataan?*
* *Tilaus- ja toimituspäivät, lääkekuljetusten aikataulut*
* *Kuka tilaa, kuka vastaanottaa tilaukset ja purkaa lääkkeet hyllyyn (Esim. miten hankitaan ja palautetaan joditabletit)]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Hätätilannelääkkeet

* *[Miten yksikön hätätilanteiden lääkehoito on järjestetty? (Esim. lapsella/oppilaalla mukana oleva adrenaliini allergisia reaktioita varten)*
* *Yksikön käytännöt elvytystilanteessa (112, tai muu toimintatapa)]*

## Lääkkeiden väärinkäyttöä ennaltaehkäisevät toimintamallit

Lääkkeiden väärinkäytön ennaltaehkäisemiseksi yksiköissä noudatetaan ”[Toimintamalleja lääkkeiden väärinkäytön ehkäisyyn” -ohjetta](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/Tyontukena/SitePages/L%C3%A4%C3%A4kehoidon-turvallisuus.aspx) . Yksikkökohtaiset käytännöt ja toimintamallit kuvataan tähän kappaleiseen. Esimerkkejä potentiaalisesti väärinkäyttöön soveltuvista lääkkeistä löytyy em. ohjeistuksen liitteestä 6.1.

* *[Kuvaa tähän yksikön lääkkeiden väärinkäyttö ehkäisevät toimintatavat]*

# Lääkehoidon toteuttaminen yksikössä

Lääkehoidon toteuttamista kuvataan yleisellä tasolla Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa **kappaleessa 6**. Tähän kappaleeseen kuvataan yksikkökohtaiset lääkehoidon toteuttamisen käytännöt seikkaperäisesti.

*Tähti tasaisella täytöllä*Kymenlaakson hyvinvointialueenkaikissa yksiköissä lääkkeiden jakamisessa ja käyttökuntoonsaattamisessa noudatetaan (soveltuvin osin) HUS Apteekin ohjeita ([linkki ohjekansioon](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx#yleisohjeet)):

* Lääkkeiden jakaminen
* Tablettien puolittaminen, murskaaminen ja liuottaminen sekä kapseleiden avaaminen
* Lääkkeiden käyttökuntoon saattaminen hoitoyksiköissä
* Lääkkeiden antoajankohdat
* Mikrobilääkkeiden laimennus ja säilytysohjeet
* Suosituksia avattujen ja käyttökuntoon saatettujen lääkevalmisteiden kestoajoista

## Lapsen/oppilaan tunnistaminen ja lääkityksen ajantasaisuuden tarkastaminen

* *[Miten lapsi tai oppilas tunnistetaan?*
* *Miten lääkityksen ajantasaisuus varmistetaan?]*

## Lääkkeiden annoksiin jakaminen, käyttökuntoon saattaminen, annostelu ja hoidon seuranta

* *[Miten lääkkeet annostellaan ja käyttökuntoon saatetaan?*
* *Missä ja miten valmiiksi jaettuja lääkkeitä säilytetään?*
* *Lääkkeiden tarkistamisen ja lääkkeiden annostelun aikataulu/rytmi yksikössä*
* *Lääkkeiden annosteluun käytettävät laitteet ja niiden käyttö (esim. verensokerimittarit, insuliinikynät, astmalääkkeessä tilanjatke yms.)*
* *Kuka vie ja antaa lääkkeet, kuka saa antaa huumausaineita (esim. tietyt ADHD-lääkkeet)?*
* *Miten lapsi/oppilas tunnistetaan lääkkeitä annettaessa?*
* *Miten annetun lääkehoidon vaikutuksia seurataan?]*

## Lääkehoidon toteuttaminen poikkeustilanteessa

* *Tähti tasaisella täytöllä[Miten toimitaan, kun yksikössä on henkilöstövajetta? Miten lääkehoidon turvallinen toteuttaminen varmistetaan? Hankitaanko sijaisia, miten sijaiset hankitaan?*

# Lääkitysturvallisuus yksikössä

Lääkkeitä ja lääkehoidon turvallisuutta kuvataan Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa **kappaleessa 7.** Kappale sisältää koko Kymenlaakson hyvinvointialueen tunnistetut lääkehoidon riskikohdat. Myös muiden ilmoitusten kuten lääkinnällisten laitteiden vikojen, tuotevirheiden ja haittavaikutusten ilmoittaminen on kuvattu tässä kappaleessa. Riskilääkeluettelo ja esimerkkejä riskilääkkeistä toimintaympäristöittäin löytyy Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman liitteistä 7-9.

## Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen

*Taulukko 4. Yksikön tyypilliset lääkehoidon riskitilanteet*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yksikön tyypilliset lääkehoidon riskitilanteet ja niihin liittyvät suojamekanismit** | |
| **Riski** | **Miten varauduttu?** |
| *[Esimerkiksi: Lääkkeen antotilanteisiin liittyvät riskit / lapsen/oppilaan tunnistaminen / lääkkeet unohtuneet kotiin / oikea lääke, oikealle lapselle, oikea annostus]* | *[Esimerkiksi: Rauhoitetaan lääkkeenantotilanne ympäristön häiriötekijöiltä siten, että tilanteessa työskentelevälle annetaan työrauha]* |
|  | ***[****Vinkkejä ja esimerkkejä suojamekanismeista: ajantasaiset, hyvät toimintaohjeet (lapsi- tai oppilaskohtainen lääkehoitosuunnitelma ajantasainen), työpari, koulutukset]* |
|  | *[Vinkki: Katso mallia Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmasta kappale 7.3.1]* |

*[Lisää/poista rivejä tarvittaessa!]*

## Lääkehoidon vaaratapahtumissa toimiminen

* *[Kuvaa tähän miten yksikössä toimitaan vaaratapahtuman sattuessa – yleinen toimintamalli löytyy Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappale 7.3.4:sta]*

## Yksikön riskilääkkeet

* *[Mitä riskilääkkeitä yksikön lapsilla on käytössä? (Esim. insuliini)*
* *Viittaus liitteessä 3 olevaan riskilääkeluetteloon*]

# Liitteet

Yksikön lääkehoitosuunnitelman liitteet valitaan tarpeiden mukaisesti. Muut **paitsi pakolliset liitteet** voi valita. Alla oleva luettelo on vain esimerkki, liitteitä voi olla myös muita kuin mainitut. Liitteet voidaan myös linkittää lääkehoitosuunnitelmaan.

*[Huom! Poista liitteistä Liite 5. ohje lääkehoitosuunnitelman laatimiseen ja Liite 6. Muutoshistoria!]*

*[Pakolliset liitteet / linkitykset*

* *Liite 1. Lääkehoitosuunnitelman lukukuittaus (jos ei sähköistä lukukuittausta käytössä)*
* *Liite 2. Näyttöjen vastaanottajat*
* *Liite 3. Yksikön riskilääkeluettelo*
* *Liite 4. Lapsen yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma pohja]*

*Muut mahdolliset liitteet/lääkehoitosuunnitelmaan linkitettävät liitteet/ohjeet, esimerkiksi:*

* Perehdytyssuunnitelma
* Yksikkökohtaiset lääkeohjeet
* Diabeteslapsen ohje [Microsoft Word - Diabeteksen toimintam-selv-FINAL.doc (valtioneuvosto.fi)](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/72726/URN%3aNBN%3afi-fe201504226383.pdf?sequence=1&isAllowed=y)]

## Liite 1. Lääkehoitosuunnitelmien lukukuittaus

Lääkehoitosuunnitelmien lukukuittaukset vaaditaan kaikilta yksikössä lääkehoitoon osallistuvilta, katso tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma kpl 2.8.

**Olen lukenut ja sitoudun noudattamaan lääkehoitosuunnitelmissa kuvattuja toimintatapoja.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nimi, titteli** | **Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma (allekirjoitus, päivämäärä)** | **Yksikön lääkehoitosuunnitelma (allekirjoitus, päivämäärä)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarvittaessa!]*

## Liite 2. Näyttöjen vastaanottajat yksikössä

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi, titteli** | **Mitä/minkä ammattiryhmien näyttöjä voi ottaa vastaan?** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarvittaessa!]*

## Liite 3. Yksikön riskilääkeluettelo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lääke | Riski | Keinot riskien vähentämiseksi |
| *Lääkeaineryhmä tai lääkeaine* | *Mitä tapahtuu, jos lääkettä annetaan väärin, mitä haittaa riski aiheuttaa, mikä altistaa riskille* | *Mitä keinoja riskien vähentämiseksi on, miten turvallinen annostelu varmistetaan* |
| *[esimerkkejä riskilääkkeistä ja suojauksista kirjattu pohjaan yksikön muokattavaksi]* | *[esimerkkejä riskilääkkeistä ja suojauksista kirjattu pohjaan yksikön muokattavaksi]* | *[esimerkkejä riskilääkkeistä ja suojauksista kirjattu pohjaan yksikön muokattavaksi]* |
| *[Insuliinit]* | ***[Riski:***  *Hypoglykemia (eli matala verensokeri, jos annetaan liikaa) tai hyperglykemia (eli korkea verensokeri, jos jää pistämättä)*  ***Altistavia tekijöitä/riskikohtia:***  *Annosteluun liittyvät riskit esim. antamatta jättäminen, väärä annos, väärä insuliini (annetaan lyhytvaikutteista insuliinia, kun pitäisi mennä pitkävaikutteista insuliinia)]* | *[Tunnistetaan ja varmistetaan että ollaan antamassa oikeaa insuliinia*  *Tarkastetaan annettaessa oikea annos*  *Oppilaan seuranta antamisen jälkeen*  *Lapsen yksilöllisen lääkehoitosuunnitelman noudattaminen ja ajan tasalla pitäminen]* |
| *[ADHD-lääkkeet]* | ***[Riski:***  *Väärinkäyttöpotentiaali*  *Lääkkeiden liiallinen (otetaan lääkettä liikaa) tai liian vähäinen vaikutus (jos annos unohtuu)*  *Haittavaikutukset (päänsärky, ruokahalun väheneminen, vatsavaivat, ärtyneisyys univaikeudet)*  ***Altistavia tekijöitä/riskikohtia:*** *Lääkkeiden saatavuuskatkokset (lääkettä ei ole saatavilla/lääkemuutokset saatavuuden takia)*  *Aiempi päihteiden käyttö*  *Väärä annosteluajankohta]* | *[Väärinkäyttöpotentiaalin ymmärtäminen*  *Vaikutusten ja haittavaikutusten tuntemus*  *Lapsen yksilöllisen lääkehoitosuunnitelman noudattaminen ja ajan tasalla pitäminen]* |
| *[Midatsolaami (epilepsia, kouristuslääke)*  *(liuos suuonteloon)]* | ***[Riski:***  *Lääkkeiden liiallinen (otetaan lääkettä liikaa) tai liian vähäinen vaikutus (jos annos unohtuu)*  *Lääkkeen virheellinen antotapa (niellään, kun pitäisi annostella hitaasti suuonteloon posken ja ikenen väliin)*  *Lääkkeen haittavaikutukset: uneliaisuus, tajunnantason lasku, hengityslama, pahoinvointi, oksentelu*  ***Altistavia tekijöitä:***  *Ei tunneta lääkkeen annosteluohjeita ja antotapaa*  *Ei tunnisteta lääkettä vaativia oireita]* | *[Tunnistetaan ja varmistetaan, että ollaan antamassa oikeaa lääkettä. Tarkistetaan oikea annos ja annostelureitti.*  *Seuranta lääkkeen antamisen jälkeen.*  *Yksilöllisen lääkehoitosuunnitelman ylläpitäminen.*  *Tunnetaan lääkkeen annosteluun liittyvät ohjeet ja potilaskohtainen annostelu*  *Tunnetaan epilepsiakohtauksen oireet ja tiedetään koska lääkettä tulee antaa.]* |
| *[muu lääke]* | *[täytä itse]* | *[täytä itse]* |

*[Lisää/poista rivejä tarvittaessa!]*

## Liite 4. Lapsen yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma

**Kymenlaakso Lapsen yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma**

**Perusopetus**

**Varhaiskasvatus**

Huoltaja vastaa siitä, että lapsen lääkehoidon tarve ja lääkehoidon kannalta kaikki tarvittava tieto on käytettävissä. Huoltaja vastaa myös lapsen yksilöllisen lääkkeen toimittamisesta. Kaikki lapsen lääkehoitoon osallistuvat tahot toimivat yhteistyössä huoltajien kanssa. Suunnitelma päivitetään riittävän usein, vähintään toiminta-/lukuvuosittain, ja aina kun lääkehoidossa tapahtuu muutoksia. Lääkkeitä annetaan pääsääntöisesti vain terveydenhuollon ammattilaisten ohjeiden mukaan.

Ensisijaisesti huoltajat vastaavat lapsen lääkehoidosta. Niin pitkälle kuin mahdollista, lapsi lääkitään kotona.

Lääkkeen on aina oltava alkuperäispakkauksessa ja siitä on käytävä ilmi annostus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LAPSEN TIEDOT** | **Lapsen nimi ja syntymäaika** | **Yksikkö** |
| **HUOLTAJIEN**  **TIEDOT** | **Huoltajan/huoltajien nimet** | |
| **Huoltajan/huoltajien puhelinnumero, josta tavoittaa päivän aikana** | |
| **LÄÄKEHOITOA TOTEUTTAVAT HENKILÖT** | **Lääkehoitoa toteuttavat työntekijät ja varahenkilöt yksikössä** | |
| **LÄÄKEHOIDOSTA TIEDOTTAMINEN** | **Lääkehoidosta tiedotetaan seuraaville henkilöille (henkilökunta)** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIEDOT LÄÄKKEESTÄ JA LÄÄKEHOIDOSTA** | | | | |
| **Lääke 1** | **Lääkkeen nimi:** | **Lääkehoidon kesto:**  **toistaiseksi**  **määräajan** | | |
| **Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään** | **Annostus ja lääkkeenottotapa – ja aika** | **Lääke vastaanotettu**  (päivämäärä ja työntekijän nimi) | **Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä** | **Lääkkeen säilytyspaikka** |
|  |  |  |  |  |
| **Lääke 2** | **Lääkkeen nimi:** | **Lääkehoidon kesto:**  **toistaiseksi**  **määräajan** | | |
| **Sairaus, jonka hoitoon lääkettä käytetään** | **Annostus ja lääkkeenottotapa** | **Lääke vastaanotettu**  (päivämäärä ja työntekijän nimi) | **Lääkkeen viimeinen käyttöpäivämäärä** | **Lääkkeen säilytyspaikka** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LÄÄKEHOITOON PEREHDYTTÄMINEN** | **Henkilökunnan perehdyttämisestä lapsen lääkehoitoon vastaa (terveydenhuollon ammattihenkilö)** |
| **Tieto hoitavalle taholle kulkee huoltajan kautta. Poikkeustapauksessa voidaan olla suoraan yhteydessä hoitavaan tahoon.**  **Hoitavan tahon yhteystiedot** |
| **Toimintatavat poikkeustilanteissa (esim. retket, liikuntatunnit, vuorohoito ja sijaisten perehdyttäminen ja mahdollinen varahenkilöjärjestelmä)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **LÄÄKEHOITOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET JA SEURANTA** | **Muut mahdolliset toimenpiteet (esim. verensokerin mittaaminen)** |
| **Oireiden seuraaminen** |
| **Huoltajiin ollaan yhteydessä seuraavissa tilanteissa** |
| **Tieto hoitavalle taholle kulkee pääsääntöisesti huoltajan kautta, mutta tarvittaessa voidaan olla myös suoraan yhteydessä hoitavaan tahoon.**  **Lasta hoitavaan tahoon ollaan yhteydessä aina seuraavissa tilanteissa** |
| **Ambulanssi kutsutaan seuraavissa tilanteissa** |
| **Lääkkeen antamisessa käytetyn välineen hävittäminen** |

**Tämä lääkehoidon suunnitelma on laadittu yhteistyössä huoltajan kanssa.**

|  |
| --- |
| **Lääkehoitosuunnitelmaa laatimassa olleet henkilöt (nimi ja tehtävä)**       .     .20              Allekirjoitukset       .     .20    Huoltajan allekirjoitus Yksikön esihenkilön allekirjoitus |
| **Tätä lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään seuraavan kerran viimeistään**       .20     . |

**LÄÄKEHOIDON SEURANTALOMAKE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lapsen nimi** | | | **Henkilötunnus** | |
| **Päivämäärä** | **Lääkkeen nimi** | **Annostus** | **Lääkkeenantaja** | **Huomioita** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Lääkehoidon poikkeamat ja muut lääkehoitoon liittyvät muutokset ilmoitetaan huoltajalle.**

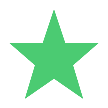
## Liite 5. Ohje yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen

*POISTA TÄMÄ LIITE VALMIISTA LÄÄKEHOITOSUUNNITELMASTA!*

”Varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma” -pohjaan on merkitty punaisella ja hakasulkeilla kohdat, jotka yksikön on tarkoitus täydentää. Tähden kuvalla on merkitty pohjaan 2025 päivityksessä tehdyt merkittävät muutokset. Pohja on laadittu Kymenlaakson hyvinvointialueenlääkehoitosuunnitelman ja STM Turvallinen lääkehoito-oppaan 2021 vaatimusten perusteella ja se täytetään soveltuvilta osin yksikön toiminnan mukaisesti. Katso esimerkit alta.

Kursivoidut punaiset tekstit [ ] -sulkeiden sisällä ovat ohjeita, jotka poistetaan ja korvataan omilla teksteillä.  **Muuten pohjaa ei saa muokata, ellei siitä ole erikseen mainittu.**

Jos lääkehoitosuunnitelmapohjan kohta ei koske yksikön toimintaa, sitä ei saa poistaa kokonaan, vaan kirjataan selitykseksi **”Ei koske/ei ole osa yksikön toimintaa**”.Pohjan tarkoituksena on yhtenäistää ja tasalaatuistaa lääkehoitosuunnitelmia.



= Uusi kohta tai muu merkittäviä muutoksia edelliseen versioon (tähdet poistetaan yksikön lääkehoitosuunnitelman lopullisesta versiosta) – huomioitava erityisesti päivitysten yhteydessä

**X. ESIMERKKIOTSIKKO**

**X.x Esimerkkialaotsikko**

Tässä kohtaa yleistä tekstiä aiheesta tiivistetysti ja viittaus alueellisen lääkehoitosuunnitelman kohtaan tai muihin ohjeisiin, joissa aihetta käsitellään tarkemmin*.*

* *[Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Tähti tasaisella täytölläUusi kohta]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Täydennettävä taulukko** ESIMERKKITAULUKKO | | |
| ESIMERKKIOTSIKKO | ESIMERKKIOTSIKKO | ESIMERKKIOTSIKKO |
| *[YKSIKKÖ*  *TÄYDENTÄÄ]* | *[YKSIKKÖ*  *TÄYDENTÄÄ]* | *[YKSIKKÖ*  *TÄYDENTÄÄ]* |

## Liite 6. Muutoshistoria kappaleittain

*POISTA TÄMÄ LIITE VALMIISTA LÄÄKEHOITOSUUNNITELMASTA!*

|  |  |
| --- | --- |
| Yleistä | * Muutettu yksikön itse kirjattavat tekstit punaisiksi ja laitettu [ ] sulkeet itse muokattavien tekstien ympärille, jotta erottuvat vielä selkeämmin pohjan tekstistä * Linkit korjattu ja laitettu mahdollisimman ylätasolle, jotta linkkien toimintavarmuus on parempi * Muutettu ”toimintayksikkö” -termi ”yksiköksi” * Avattu epävirallinen lyhenne KymenHVA -> Kymenlaakson hyvinvointialue |
| 1. Johdanto | * Päivitetty viittaukset ja linkit ajan tasalle |
| 1. Toimintayksikön lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjät ja versiohistoria | **Keskeiset muutokset:** Lisätty uudet kappaleet lääkehoitosuunnitelman säilyttäminen ja lukukuittaaminen, siirretty ohje lääkehoitosuunnitelman tekemisestä liitteisiin  **Lisätyt/muutetut apukysymykset**   * Missä yksikön ajantasaista ja käytössä olevaa lääkehoitosuunnitelmaa säilytetään? * Miten lääkehoitosuunnitelman vanhat versiot on arkistoitu? * Miten yksikön lääkehoitosuunnitelma viedään käytäntöön? * Miten uusista päivityksistä ja käytännöistä informoidaan? * Miten eri ammattiryhmien lukukuittaukset kerätään ja kenen vastuulla niiden kerääminen on? |
| 1. Lääkehoidon vaativuus, ammattiryhmien työnjako ja toimenkuvat | **Lisätyt/muutetut apukysymykset**   * Onko yksikön henkilöstörakenteen taustalla on jokin lainsäädännön asettama hoitajamitoitus tai henkilöstömitoitus? * Minkä tyyppinen yksikkö on lääkehoidoltaan? (lyhyt kuvaus - hoitavatko asiakkaat lääkehoitonsa itse kokonaan / osittain vai onko lääkehoito kokonaan henkilökunnan hallussa) |
| 1. Lääkehoidon osaaminen, osaamisen ylläpitäminen ja varmistaminen toimintayksikössä | **Lisätyt/muutetut apukysymykset**   * Lisätty taulukko 3. * Miten osaamista ja lisäkoulutuksen tarvetta arvioidaan? * Mitä eri annettavat näytöt sisältävät ja miten näytöt toteutetaan käytännössä? * Miten lyhytaikaisten sijaisten ja opiskelijoiden osaaminen varmistetaan? * Kuka myöntää lääkeluvat yksikössä ja miten lääkeluvat uusitaan? * Missä/miten lääkeluvat ja näyttökaavakkeet säilytetään? |
| 1. Lääkehuolto toimintayksikössä | Lääkkeiden säilytystilat ja säilytystilan varustelu kappale on jaettu pienempiin alakappaleisiin selkeyden vuoksi.  Myrkytysten vastalääkkeet ja antidootit kappale on muutettu ”Hätätilannelääkkeet” otsikoksi. |
| 1. Lääkehoidon toteuttaminen toimintayksikössä | Lääkehoitosuunnitelman mallipohjaan on lisätty HUS Apteekin ohjeiden luettelo.  Lääkehoidon toteuttaminen poikkeustilanteissa kohtaan apukysymystä on tarkennettu:   * Miten toimitaan, kun yksikössä on henkilöstövajetta? Miten lääkehoidon turvallinen toteuttaminen varmistetaan? Hankitaanko sijaisia, miten sijaiset hankitaan? |
| 1. Lääkitysturvallisuus toimintayksikössä | Ei merkittäviä muutoksia |
| 1. Liitteet | Liite 3. Lisätty riskilääkkeistä esitäytettyjä esimerkkejä. |