[Tähän tilalle yksikön nimi]

Yksikön lääkehoitosuunnitelma 2025

|  |  |
| --- | --- |
| Yksikön nimetty lääkehoidosta vastaava lääkäri | [Nimi, nimike, yhteystiedot] |
| Lääkehoidon toteuttamisen kokonaisuudesta vastaava yksikön esihenkilö | [Nimi, nimike, yhteystiedot  *Tähti tasaisella täytöllä*Huom! Sosiaalipalveluissa nimetään myös tähän erikseen lääkehoidon kokonaisuudesta vastuussa oleva laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, jos yksikön esihenkilö ei ole terveydenhuollon ammattihenkilö] |

Sisällys

[1. Johdanto 3](#_Toc189216978)

[2. Yksikön lääkehoitosuunnitelman laadinta, hyväksyminen, säilyttäminen ja lukukuittaaminen 4](#_Toc189216979)

[2.1. Lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjät ja versiohistoria 4](#_Toc189216980)

[2.2. Lääkehoitosuunnitelman säilyttäminen ja arkistointi 5](#_Toc189216981)

[2.3. Lääkehoitosuunnitelman jalkauttaminen ja lukukuittaukset 5](#_Toc189216982)

[3. Lääkehoidon vaativuus, ammattiryhmien työnjako ja toimenkuvat 5](#_Toc189216983)

[3.1. Yksikön kuvaus 5](#_Toc189216984)

[3.2. Yksikön lääkehoidon vaativuus 6](#_Toc189216985)

[3.3. Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa 6](#_Toc189216986)

[3.3.1. Yksikön lääkäripalveluiden kuvaus 7](#_Toc189216987)

[4. Lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja perehdyttäminen yksikössä 8](#_Toc189216988)

[4.1. Lääkehoidon osaamisen varmistaminen, näytöt ja lääkeluvat 8](#_Toc189216989)

[4.2. Perehdyttämisen toimintamalli 9](#_Toc189216990)

[5. Lääkehuolto yksikössä 9](#_Toc189216991)

[5.1. Lääkkeiden säilytystilat ja säilytystilan varustelu 10](#_Toc189216992)

[5.1.1. Lääkkeelliset kaasut 10](#_Toc189216993)

[5.1.2. Lääkkeiden säilytystilojen olosuhdeseuranta 10](#_Toc189216994)

[5.1.3. Lääkkeiden käyttökelpoisuuden varmistaminen ja vanhenevien lääkkeiden seuranta 11](#_Toc189216995)

[5.1.4. Lääkejätteen ja muun lääkkeiden säilytystiloissa syntyvän jätteen käsittely 11](#_Toc189216996)

[5.1.5. Lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapito 11](#_Toc189216997)

[5.2. Lääkkeiden tilaaminen, vastaanottaminen ja palauttaminen 11](#_Toc189216998)

[5.3. Asiakkaan omien lääkkeiden käyttö ja säilytys laitoshoidon aikana 11](#_Toc189216999)

[5.4. Hätätilannelääkkeet 12](#_Toc189217000)

[5.5. Yksikössä varastoitavat myrkytysten vastalääkkeet (eli antidootit) ja niiden käyttöohjeet 12](#_Toc189217001)

[5.6. Lääkkeiden väärinkäyttöä ennaltaehkäisevät toimintamallit 12](#_Toc189217002)

[6. Lääkehoidon toteuttaminen yksikössä 13](#_Toc189217003)

[6.1. Lääkehoidon kirjaaminen ja asiakas-/potilastietojärjestelmä 13](#_Toc189217004)

[6.2. Asiakkaan tunnistaminen ja lääkitystietojen ylläpitäminen 14](#_Toc189217005)

[6.3. Lääkkeen määrääminen 14](#_Toc189217006)

[6.4. Lääkehoidon tarkistukset ja arvioinnit 15](#_Toc189217007)

[6.5. Lääkkeiden asiakaskohtaisiin annoksiin jakaminen ja käyttökuntoonsaattaminen 15](#_Toc189217008)

[6.6. Lääkkeiden antaminen potilaille/asiakkaille 15](#_Toc189217009)

[6.7. Lääkkeen vaikutuksen seuranta ja arviointi 15](#_Toc189217010)

[6.8. Lääkehoitoon liittyvä ohjaus hoidon eri vaiheissa 16](#_Toc189217011)

[6.9. Asiakkaan kotiuttaminen tai siirtyminen toiseen hoitopaikkaan 16](#_Toc189217012)

[6.10. Tahdonvastainen lääkehoito mielenterveyspotilailla 16](#_Toc189217013)

[6.11. Rokottaminen 16](#_Toc189217014)

[6.12. Lääkehoidon toteuttaminen poikkeustilanteessa 16](#_Toc189217015)

[7. Lääkitysturvallisuus yksikössä 17](#_Toc189217016)

[7.1. Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen 17](#_Toc189217017)

[7.2. Lääkehoidon haitta- ja vaaratapahtumat 17](#_Toc189217018)

[7.3. Lääkehoidon vaaratapahtumissa toimiminen 18](#_Toc189217019)

[7.4. Yksikön riskilääkkeet 18](#_Toc189217020)

[7.5. Samalta näyttävät ja kuulostavat lääkkeet eli LASA-lääkkeet (=Look alike, sound alike) 18](#_Toc189217021)

[7.6. Lääkitysturvallisuuden kehittäminen ja valvonta 18](#_Toc189217022)

[8. Liitteet 19](#_Toc189217023)

[Liite 1. Lääkehoitosuunnitelmien lukukuittaus 20](#_Toc189217024)

[Liite 2. Näyttöjen vastaanottajat yksikössä 21](#_Toc189217025)

[Liite 3. Yksikön riskilääke / LASA-lääkeluettelo 22](#_Toc189217026)

[Liite 4. Ohje yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen 23](#_Toc189217027)

[Liite 5. Yksikön lääkehoitosuunnitelma pohja - muutoshistoria 24](#_Toc189217028)

# Johdanto

**Lääkehoitoa ohjeistaa ylimmällä tasolla Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma.** Yksiköiden lääkehoitosuunnitelmien tulee olla linjassa Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman, lainsäädännön ja valtakunnallisen ”Turvallinen lääkehoito” -oppaan kanssa.

**Yksikön lääkehoitosuunnitelman tärkein tehtävä** on toimia lääkehoidon perehdytyksen apuvälineenä ja potilas/asiakasturvallisuuden kehittämisen työkaluna sekä dokumenttina. Yksikön lääkehoitosuunnitelma laaditaan mahdollisimman käytännönläheisesti ja yksikön lääkehoidon laajuus huomioiden.

**HUS Apteekki ohjeistaa** hyvinvointialueella asiakkailleen lääkehuoltoon ja lääkehoidon toteuttamiseen liittyviä asioita, kuten lääkkeiden tilaamista, varastointia, käsittelyä, huumausaineisiin liittyviä toimintatapoja, lääkejätteen käsittelyä ym. Muut kuin HUS Apteekin asiakkaat noudattavat näitä ohjeita soveltuvin osin.

**Yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimiseen** osallistuvat mahdollisuuksien ja osaamisensa mukaan kaikki yksikössä työskentelevät lääkehoitoa toteuttavat ammattiryhmät. Yksikön lääkehoitosuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain tai lääkehoidon käytäntöjen muuttuessa merkittävästi. Yksikön lääkehoitosuunnitelman täyttämisen ohje löytyy liitteestä 4.

**Yksikössä lääkehoitoon vakituisesti osallistuvat sitoutuvat lukukuittauksellaan noudattamaan lääkehoitosuunnitelman mukaisia toimintatapoja.** Lukukuittaus dokumentoidaan ja vaaditaan kaikilta yksikössä työskenteleviltä lääkehoitoon osallistuvilta henkilöiltä ja ammattiryhmiltä. Lukukuittaus voidaan toteuttaa sähköisesti tai Liitteen 1. taulukkoon.

Tietoruutu 1.Tärkeitä lääkehoitoa koskevia ohjeita ja materiaaleja Kymenlaakson hyvinvointialueella:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kymenlaakson hyvinvointialueen verkkosivuilla** | * Kymenlaakson hyvinvointialueenlääkehoitosuunnitelma   [Linkki www.sivuille](https://kymenhva.fi/hyvinvointialue/ammattilaiset/laakehoito/) |
| **Kymenlaakson hyvinvointialueen intranet tai muut hyvinvointialueen järjestelmät** | * HUS Apteekin sivut [intrassa](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx) * [Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmat ja toimintamallit](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/KymenHVAKehittaminen/SitePages/L%C3%A4%C3%A4kehoitosuunnitelmat.aspx) * Lääkehoito-osaamisen varmistaminen [(Osaamisen varmistaminen)](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/KymenHVAKehittaminen/SitePages/Osaamisen-varmistaminen.aspx) * Sähköinen perehdytysjärjestelmä [(Intro)](https://intro.elbit.fi/login) * PINJA verkko-oppimisympäristö (esim. HUS Apteekin yleisperehdytys -verkkokurssi) ([linkki intraan)](https://aksoni.kymsote.fi/login/index.php) * [Lifecare Campus](https://campus.service.tieto.com/login/index.php) ja LC Lääkityksen kirjaamisohjeet (LC -> Yleinen kansio -> 3. LC-kirjaamisohjeet -> Lääkeohjeet) |
| **Ulkopuoliset lähteet** | * Turvallinen Lääkehoito-opas, STM 2021 ([linkki](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847)) |

# Yksikön lääkehoitosuunnitelman laadinta, hyväksyminen, säilyttäminen ja lukukuittaaminen

Tähän kappaleeseen kuvataan Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappaleen 2. ”Lääkehoitosuunnitelmat hyvinvointialueella” mukaisesti lääkehoitosuunnitelman laatimiseen, hyväksymiseen, säilyttämiseen sekä arkistointiin ja lukukuittaamiseen liittyvät asiat.

## Lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjät ja versiohistoria

Taulukko 1. Lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjä ja versiohistoria

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versio** | **Laatijat:** | **Hyväksyjä:** | **Muutokset edelliseen versioon (lyhyesti)** | **Päiväys:** |
| *1* | * *[titteli, nimi* * *titteli, nimi* * *titteli, nimi]* | * *[titteli, nimi]* | * *[muutoshistoriaa]* | *[pp.kk.vvvv]* |
| *2* |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |

*Lisää/poista rivejä tarvittaessa*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkehoitosuunnitelman säilyttäminen ja arkistointi

* *[Missä yksikön ajantasaista ja käytössä olevaa lääkehoitosuunnitelmaa säilytetään? (Teams / tulostettuna kansiossa, yhteisellä verkkoasemalla, muussa sovitussa paikassa)*
* *Miten lääkehoitosuunnitelman vanhat versiot on arkistoitu (arkistointiaika 2025 alkaen 10 vuotta, Hyvinvointialueen omissa yksiköissä arkistointi tehdään TWEBiin)]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkehoitosuunnitelman jalkauttaminen ja lukukuittaukset

* *[Miten yksikön lääkehoitosuunnitelma viedään yksikössä käytäntöön?*
* *Miten uusista päivityksistä ja käytännöistä informoidaan yksikössä?*
* *Miten eri ammattiryhmien lukukuittaukset hyvinvointialueen ja yksikön lääkehoitosuunnitelmista kerätään ja kenen vastuulla niiden kerääminen on?]*

# Lääkehoidon vaativuus, ammattiryhmien työnjako ja toimenkuvat

Lääkehoitoa toteuttavien ammattiryhmien työnjakoa ja toimenkuvia kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueenlääkehoitosuunnitelmassa kappaleessa 3.

## Yksikön kuvaus

* *[Mitä palveluja yksikössä tuotetaan? Esimerkiksi tehostettua palveluasumista, hammaslääkäripalveluita, sairaalatoimintaa tai varhaiskasvatusta.*
* *Milloin palveluja tuotetaan? Esimerkiksi ympärivuorokautisesti, ajanvarauksella, virka-aikaan?*
* *Kenelle palveluja tuotetaan? Esimerkiksi vanhuksille, lapsille, aikuisille, raskaana oleville.*
* *Kuinka paljon on asiakaspaikkoja ja millaisia asiakasmäärät ovat?*
* *Onko yksikön asiakkailla/potilailla jotain erityispiirteitä? Ovatko he esimerkiksi monisairaita, monilääkittyjä, muistisairaita, päihderiippuvaisia?*
* *Mikä on asiakkaiden/potilaiden toimintakyky, ikärakenne, hoidontarve, hoitoisuus, vaihtuvuus?*
* *Millainen on yksikön henkilöstörakenne? (voi viitata kohtaan 3.3. ja 3.3.1)*
* *Tähti tasaisella täytölläOnko yksikön henkilöstörakenteen taustalla on jokin lainsäädännön asettama hoitajamitoitus tai henkilöstömitoitus?*
* *Tähti tasaisella täytölläMinkä tyyppinen yksikkö on lääkehoidoltaan? (lyhyt kuvaus - hoitavatko asiakkaat lääkehoitonsa itse kokonaan / osittain vai onko lääkehoito kokonaan henkilökunnan hallussa)*
* *Kuinka säännöllisesti lääkehoitoa toteutetaan?]*

## Yksikön lääkehoidon vaativuus

* *[Yksikössä käytettävien lääkkeiden valikoiman laajuus, annostelutavat ja annostelureitit (esim. annetaanko yksikössä vain luonnollista reittiä annettavaa lääkehoitoa vai myös muita antoreittejä, onko parenteraalista (muita kuin ruuansulatuskanavaan annosteltavia lääkkeitä), epiduraalista (selkäydinkanavaan annosteltavaa) lääkehoitoa tai muuta vaativaa lääkehoitoa esim. opioidikorvaushoidon/vieroitushoidon toteuttamista, tahdonvastaista lääkehoitoa, tartuntatautilain mukaista lääkehoitoa?)*
* *Tähti tasaisella täytölläKäytetäänkö yksikössä lääkehoidon toteuttamiseen lääkinnällisiä laitteita? (voit viitata tai liittää yksikön laiterekisterin tähän kohtaan tai liitteisiin)]*

**Yksikön erityisosaamista vaativa lääkehoito:**

* *[Onko yksikössä omia erikoisalakohtaisia lääkehoitoja tai lääkkeiden off label (valmisteyhteenvedosta poikkeavaa) käyttöä?*
* *Esimerkiksi teho/valvonta, ensihoito, epiduraalinen lääkehoito, solunsalpaajahoidot, kivun hoito (lääkeannostelijat), lasten lääkehoito, leikkaussali/anestesiahoito, kuvantaminen, sädehoito, radiolääkkeet, opioidikorvaushoito tai muut erikoisalakohtaiset lääkehoidot]*

## Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa

Lääkehoitoa toteuttavat ammattiryhmät ja heidän mahdolliset tehtävänsä lääkehoidossa kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappaleessa 3., taulukko 2.

*[kirjaa taulukkoon yksikössä työskentelevät taulukosta mahdollisesti puuttuvat ammattiryhmät, poista yksikölle turhat ammattiryhmät, lisää /poista rivejä tarpeen mukaan]*

Taulukko 2. Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yksikön henkilökuntarakenne ja ammattiryhmien roolit lääkehoidossa** | | |
| **Ammattiryhmä** | **Vakanssit /resurssi (kpl)** | **Rooli lääkehoidossa (lyhyesti)** |
| yksikön ylilääkäri |  | *[ks. myös kohta 3.3.1]* |
| yksikön lääkäri |  | *[ks. myös kohta 3.3.1]* |
| sosiaalipalveluiden  tulosaluejohtaja |  |  |
| ylihoitaja |  | *[Seuraa lääkehoitosuunnitelmien laatimista ja päivittämistä]* |
| yksikön päällikkö |  |  |
| palveluesimies |  | *[Lääkehoidon toteutuksen kokonaisvastuu (tai jos esihenkilö ei ole laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, niin kokonaisvastuuseen nimettävä sairaanhoitaja)]* |
| sairaanhoitaja  (tai vastaavat nimikkeet) |  |  |
| *Tähti tasaisella täytöllä*sairaanhoitaja  (rajattu lääkkeen määräämisoikeus) |  |  |
| lääkevastaava |  | *[esimerkkejä lääkevastaavan työtehtävistä löytyy Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmasta kappaleesta 3.2.1]* |
| lähihoitaja (tai  vastaavat nimikkeet) |  |  |
| osastofarmaseutti |  |  |
| lääketyöntekijä |  |  |
| opiskelija |  | *[huomioi tämän alla eri ammattiryhmien opiskelijat]* |
| muu lääkehoitoon osallistuva henkilö (esim. sosiaalihuollon  henkilöstö) |  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarpeen mukaan]*

### Yksikön lääkäripalveluiden kuvaus

* *[Kuka on yksikön vastuulääkäri Tähti tasaisella täytöllä*
* *Kuinka monta lääkäriä yksikössä toimii?*
* *Mitä erikoisaloja yksikön lääkärit edustavat?*
* *Kenelle lääketieteellinen vastuu on osoitettu tilanteessa, jossa yksikössä ei ole vakituista tai pysyvää lääkäriresurssia?*
* *Kuinka usein yksikön lääkäri/lääkärit käyvät yksikössä ja miten he ovat muulloin tavoitettavissa?*
* *Miten lääkäripalvelut on järjestetty silloin, kun yksikön oma lääkäri/lääkärit eivät ole tavoitettavissa?*
* *Mikä on lääkäriopiskelijoiden ja amanuenssien rooli lääkehoidossa?*
* *Tähti tasaisella täytölläKuinka päivystävä lääkäri tavoitetaan? (esim. takapäivystäjä, päivystys, ensihoidon arviointiyksikkö)*
* *Miten yksikön asiakkaan/potilaan on mahdollista tavata lääkäri?*
* *Kuinka usein tehdään asiakkaan/potilaan lääkehoidon (kokonaisuuden) arviointi?*
* *Kenelle huumausaineiden täysien kulutuskorttien tarkistaminen ja allekirjoittaminen kuuluu?*
* *Tähti tasaisella täytölläMistä löytyy lääkäreiden yhteystiedot?*
* *Tähti tasaisella täytölläKenelle erityislupien hakeminen/täyttäminen ja käyttöperustelulomakkeiden täyttö kuuluu]*

# Lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja perehdyttäminen yksikössä

Lääkehoitoa toteuttavien ammattiryhmien osaamisen varmistaminen, lääkeluvat ja näytöt kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappaleessa 4. ja ”Lääkehoito-osaamisen varmistaminen” -ohjeessa.

## Tähti tasaisella täytölläLääkehoidon osaamisen varmistaminen, näytöt ja lääkeluvat

* *[Miten osaamista ja lisäkoulutuksen tarvetta arvioidaan? (esim. työhönottohaastattelu, kehityskeskustelut ym.)*
* *Kirjaa alla olevaan taulukkoon ammattiryhmittäin (yksikön toiminnan mukaan) lääkelupaan edellytettävä osaaminen, teoriaosaamisen varmistaminen ja annettavat näytöt. Kirjaa tarkkaan suoritettavat kurssi*
* *Mitä eri näytöt sisältävät ja miten näytöt toteutetaan käytännössä (esim. monenko potilaan lääkkeet jaetaan lääkkeen jakamisen näytössä)?*
* *Mitä osaamista näytön vastaanottajalta vaaditaan****?*** *Miten näytönvastaanottajat perehdytetään ja ketkä voivat toimia yksikössä näyttöjen vastaanottajana? Näyttöjen vastaanottajat kirjataan suunnitelman lopussa olevaan Liitteeseen 2.*
* *Miten lyhytaikaisten sijaisten ja opiskelijoiden osaaminen varmistetaan?*
* *Jos yksikössä on sijaisina toimivilla sairaanhoidon opiskelijalla voi yksikössä olla rajattu oikeus iv-lääke ja nestehoitoon, miten osaaminen varmistetaan ja mitä lääkkeitä luvalla voi antaa yksikössä? (ks. Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma kpl 3.3.4)*
* *Kuka myöntää lääkeluvat yksikössä ja miten lääkeluvat uusitaan?*
* *Missä/miten lääkeluvat ja näyttökaavakkeet säilytetään?*

Taulukko 3 Yksikön lääkehoidon osaamisen varmistaminen ja luvat nimikekohtaisesti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ammattiryhmä*** | ***Tutkintoon***  ***kuulumattoman***  ***lisäkoulutus (esim. lähihoitajan osaamista vastaavat opinnot) tai muu lääkehoidon osaamista varmistava täydennyskoulutus (esim. LOVE-kurssimateriaalit)*** | ***Teoriaosaamisen***  ***varmistaminen (tentit)*** | ***Näytöt*** | ***Lääkelupa*** |
|  |  |  |  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarpeen mukaan]*

## Perehdyttämisen toimintamalli

Lääkehoitoon perehdyttämistä kuvataan tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman **kappaleessa 4.2.** ja mallipohjat perehdytyslomakkeille ammattiryhmittäin löytyvät suunnitelman liitteistä 1.-3. Lomakkeiden sijaan yksiköissä voidaan käyttää myös sähköistä perehdytysjärjestelmää (esim. Intro).

* *Tähti tasaisella täytöllä[Perehdytyksen sisältö, onko käytössä perehdytyssuunnitelmaa tai tarkistuslistaa? Käytetäänkö jotain sähköistä perehdytysjärjestelmää? Tässä kohtaa voi viitata myös liitteenä olevaan perehdytyssuunnitelmaan, kun sellainen on laadittu, huomioi, että sähköisen perehdytysjärjestelmän sisällön tulee vastata vähintään hyvinvointialueen perehdytyksen mallipohjien sisältöjä*
* *Perehdytykseen varattava aika, perehdytyksen yksilöinti perehtyjän tarpeiden mukaan*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten eri ammattiryhmien perehdytys lääkehoitoon toteutuu? Miten yksikön lääkärit, hoitajat, farmaseutit ym. lääkehoitoon osallistuvat perehdytetään?*
* *Perehdytyksen vastuuhenkilöiden määrittely ammattiryhmittäin ja perehdyttäjien työtehtävien järjestely perehdytyksen aikana]*

# Lääkehuolto yksikössä

**Lääkehuoltoa Kymenlaakson hyvinvointialueella kuvataan yleisesti lääkehoitosuunnitelman kappaleessa 5**. HUS Apteekki ohjeistaa omien asiakkaidensa lääkkeiden käyttöä, tilaamista ja säilyttämistä **kappaleissa 5.1 – 5.7,** [HUS Apteekin ohjeet löytyvät Kymenlaakson hyvinvointialueen intrasta](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx). Muiden kuin HUS Apteekin asiakkaiden lääkehuollon käytännöt poikkeavat sairaalaympäristöstä ja nämä poikkeavat käytännöt kuvataan yleisellä tasolla **Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappaleessa 5.10.**

*Tähti tasaisella täytöllä[Alle on koottu lääkehuoltoa koskevia ohjeita. Ohjeet, jotka eivät koske omaa yksikköä voi poistaa alta.]*

HUS Apteekista lääkkeensä hankkivat yksiköt noudattavat lääkehuollon osalta seuraavia ohjeita ([linkki ohje kansioon](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx#yleisohjeet)):

* Lääkehuoneet ja muut lääkkeiden säilytystilat
* Lääkkeiden ja rokotteiden säilyttäminen ja säilytystilojen lämpötilarajat
* Huumausaineita koskeva ohje hoitoyksiköille
* Lääkkeelliset kaasut Kymenlaakson hyvinvointialueella
* Lääkkeiden tilaaminen ja toimittaminen
* Lääkkeiden palauttaminen
* Lääkkeiden saanti apteekin ollessa suljettuna

Kaikki Kymenlaakson hyvinvointialueenyksiköt noudattavat (soveltuvilta osin) seuraavia HUS Apteekin ohjeita ([linkki ohje kansioon](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx#yleisohjeet)):

* Lääkehuoneet ja muut lääkkeiden säilytystilat
* Lääkkeiden ja rokotteiden säilyttäminen ja säilytystilojen lämpötilarajat

Lääkejätteen käsittelyyn liittyvät ohjeet löytyvät [Kymenlaakson hyvinvointialueen jäteohjeesta](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/Tyontukena/Jaetut%20asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x01200013ED6BC834750B4396CA3250C418D9D5&id=%2Fsites%2FTyontukena%2FJaetut%20asiakirjat%2FYmp%C3%A4rist%C3%B6%2FJ%C3%A4teohje).

## Lääkkeiden säilytystilat ja säilytystilan varustelu

* *[Sijainti, lääkkeiden säilytystilaan kulku ja kulunvalvonta (avaimet/sähkölukko/muu järjestelmä, mahdollinen kameravalvonta) ja niihin liittyvät vastuut*
* *Tähti tasaisella täytölläMaininta lääkkeiden säilytystilan mahdollisesta murtohälytysjärjestelmästä ja päällekarkausjärjestelmästä*
* *Yksikön lääkevaraston kuvaus - laajuus, lääkkeiden säilytyspaikat ryhmittäin (muista myös PKV/N-lääkkeet, rokotteet, infuusionesteet ym.)*
* *Tähti tasaisella täytölläJos lääkehuoneen ulkopuolella on yksikön toiminnan luonteen vuoksi (esim. poliklinikat, heräämö, leikkaussalit) pakko säilyttää lääkkeitä, kuvataan näiden lääkkeiden säilytyspaikat ja niiden seuranta, kulunvalvonta ym. käytännöt tähän*
* *Tähti tasaisella täytölläSosiaalipalveluiden**yksiköissä kuvataan myös, miten lääkkeitä säilytetään esim.*

*asiakkaan kotona kotihoidon palveluissa*

* *Teknologiset ratkaisut lääkkeiden säilytyksessä (esim. älylääkekaappi, lääkeautomaatit)*
* *Riskilääkkeiden huomiointi lääkkeiden säilyttämisessä*
* *Lääkkeiden säilytystilan muu varustelu (onko esim. tietokonetta, muita laitteita)*
* *Apteekkiin palautettavien lääkkeiden säilytyspaikka*

### Lääkkeelliset kaasut

* *[Lääkkeellisistä kaasuista vastaavan henkilön (laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö) vastuut ja tehtävät*
* *Yksikössä säilytettävät lääkkeelliset kaasut ja niiden säilytyspaikka/sijainti]*

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden säilytystilojen olosuhdeseuranta

* *[Miten yksikön kaikkien lääkkeiden säilytystilojen olosuhdeseuranta toteutuu ja kenelle se kuuluu?*
* *Kaikissa yksiköiden lääkkeiden säilytystiloissa tulee olla vähintään min/max lämpömittarit, työpäivittäin dokumentoitu lämpötilaseuranta virallisella lämpötilaseuranta lomakkeella, johon kirjataan myös lämpötilapoikkeamien havainnot ja korjaavat toimenpiteet, lämpötilaseuranta tulee olla myös vastuutettu]*

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden käyttökelpoisuuden varmistaminen ja vanhenevien lääkkeiden seuranta

* [Miten ja kuinka usein yksikössä seurataan lääkkeiden käyttökelpoisuutta?
* Kenen vastuulle vanhenevien lääkkeiden seuranta yksikössä kuuluu?]

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkejätteen ja muun lääkkeiden säilytystiloissa syntyvän jätteen käsittely

* *[Miten/missä lääkejätteitä ja muuta lääkkeiden säilytystiloissa syntyvää jätettä säilytetään ja käsitellään?*
* *Mitä erikseen muista lääkejätteistä kerättäviä jätetyyppejä (esim.**solunsalpaajat, jodi-/bromipitoinen jäte, tartuntavaarallinen jäte, botuliinitoksiini ym.) yksikössä on ja miten ne kerätään?*
* *Miten lääkkeiden väärinkäytönehkäisy on huomioitu lääkejätteiden säilytyksessä ja keräämisessä?]*

### *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapito

* *[Miten lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapidosta huolehditaan?*
* *Mitä puhtaanapidosta kuuluu puhtaushuollolle ja mistä asioista huolehtivat muut ammattilaiset? Miten lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapito on aikataulutettu?*
* *Miten puhtaushuollon asiointia lääkkeiden säilytystiloissa valvotaan?*
* *Kuinka usein lääkkeiden säilytystiloja siivotaan ja puhdistetaan ja miten se dokumentoidaan?*
* *Miten/kenen toimesta suojakaappien siivoaminen toteutuu ja miten se dokumentoidaan]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden tilaaminen, vastaanottaminen ja palauttaminen

* *[Mistä lääkkeet tilataan?*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten lääketilaus tehdään? (OSTi/Easymed tai muu järjestelmä)*
* *Tähti tasaisella täytölläTilaus- ja toimituspäivät, lääkekuljetusten aikataulut*
* *Kuka tilaa, kuka vastaanottaa tilaukset ja purkaa lääkkeet hyllyyn, lääketilausten kuittaaminen ja tilauslistojen säilytys*
* *Kuka hyväksyy HUS Apteekkiin menevät OSTi-lääketilaukset jne.]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Asiakkaan omien lääkkeiden käyttö ja säilytys laitoshoidon aikana

* *[Yksikön lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan miten ja milloin asiakkaiden omia lääkkeitä voidaan käyttää, miten omien lääkkeiden käyttö kirjataan ja sovitaan.*
* *Yksikön lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan asiakaskohtaisten lääkkeiden säilytyspaikka ja säilyttämiseen liittyvät käytännöt.*
* *Asiakkaan/potilaan omien lääkkeiden hävittäminen (esim. kuolemantapauksen yhteydessä)]*
* *Huom! Tämä kappale ei koske yksiköitä, joissa lääkehoito toteutetaan lähtökohtaisesti asiakkaan omilla lääkkeillä]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Hätätilannelääkkeet

* *[Miten yksikön hätätilanteiden lääkehoito on järjestetty?*
* *Yksikön hätätilannelääkkeiden (pakin/kärryn) sijainti*
* *Hätätilannelääkkeiden tarkistamisen käytännöt*
* *Hätätilannelääkkeet yksikössä (Elvytyspakin/kärryn sisältö) (esimerkiksi Kymenlaakson hyvinvointialueen**lääkehoitosuunnitelma Liite 4. mallipohja), voi laittaa myös lääkehoitosuunnitelman liitteeksi*
* *Hätätilannelääkkeistä vastaavan henkilön vastuut ja tehtävät (miten toimitaan, jos elvytysvastaava ei ole paikalla?)*
* *Yksikön käytännöt elvytystilanteessa (MET-ryhmä, elvytysryhmä, muu toimintatapa?)*
* *Hätälääkkeitä ovat myös roiske- ja sytopakit ja ekstravasaatiotilanteissa tarvittavat lääkkeet]*

## Yksikössä varastoitavat myrkytysten vastalääkkeet (eli antidootit) ja niiden käyttöohjeet

* *[Mitä myrkytysten vastalääkkeitä (eli antidootteja) yksikössä säilytetään? [Esim. lääkehiili, flumatseniili, naloksoni, glukagoni]*
* *Missä myrkytysten vastalääkkeitä säilytetään?*
* *Mistä löytyy myrkytyslääkkeisiin liittyvä ohjeistus? (Yksikön ohjeet voidaan liittää osaksi lääkehoitosuunnitelmaa)]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkkeiden väärinkäyttöä ennaltaehkäisevät toimintamallit

Lääkkeiden väärinkäytön ennaltaehkäisemiseksi yksiköissä noudatetaan ”[Toimintamalleja lääkkeiden väärinkäytön ehkäisyyn” -ohjetta](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/Tyontukena/SitePages/L%C3%A4%C3%A4kehoidon-turvallisuus.aspx) . Yksikkökohtaiset käytännöt ja toimintamallit kuvataan tähän kappaleiseen. Esimerkkejä potentiaalisesti väärinkäyttöön soveltuvista lääkkeistä löytyy em. ohjeistuksen liitteestä 6.1.

* *[Kuvaa alla olevaan taulukkoon yksikön omavalvonnan piiriin kuuluvat PKV- ja N-lääkkeet sekä niihin liittyvä valvontatavat ja vastuut, voit kuvata valvottavat lääkkeet lääkeaineryhmittäin tai lääkeaineittain yksikön toimintatapojen mukaisesti. Jos kaikkia lääkkeitä valvotaan samalla tavalla riittää taulukkoon yksi rivi.*
* *Mitä toimintamalleja yksikössä on lääkkeiden väärinkäytön ehkäisemiseksi käytössä yllä olevien lisäksi? Esim. kulunvalvonta (sis. kameravalvonta ja avainten hallinta), kaksoistarkistuksen kuittauslista N-lääkkeille*
* *Miten yksikössä seurataan omavalvonnan piirissä olevia lääkkeitä ja miten seuranta on dokumentoitu?*
* *Miten omavalvonnan piirissä olevien lääkkeiden kulutuskortit ja omavalvontalomakkeet säilytetään ja allekirjoitetaan?]*

*Taulukko 4. Yksikön omavalvonnan piiriin kuuluvat lääkkeet ja niihin liittyvät valvontakeinot*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LyijykynäValvottava lääke | Valvontatapa | Seurannan tiheys ja vastuu |
| *[esimerkki  N-lääkkeet]* | *[esim. HUS Apteekin kulutuskortti, inventaario, kulunvalvonta, kameravalvonta]* | *[esim. viikoittain, lääkevuorolainen perjantaisin, dokumentoidaan omavalvontalomakkeelle]* |
| *[esimerkki PKV-lääkkeet]* | *[esim. seurataan kulutusta ja lääkkeiden tilaamismääriä, kulunvalvonta (sis. kameravalvonnan)]* | *[esim. kulutusta seurataan vähintään kuukauden välein tilausohjelmaa hyödyntäen, bentsodiatsepiineista on erillinen kulutuskorttiseuranta]* |
| *[esimerkki  Panacod]* | *[esim. PKV-lääkkeen kulutuskortti]* | *[esim. viikoittain, lääkevastaava laskee maanantaisin, dokumentoidaan omavalvontalomakkeelle]* |
| *[esimerkki Sirdalud]* | *[esim. kulutuksenseuranta]* | *[esim. kuukausittain, seurataan tilausmääriä]* |

*[Lisää/poista rivejä tarpeen mukaan]*

# Lääkehoidon toteuttaminen yksikössä

Lääkehoidon toteuttamista kuvataan yleisellä tasolla Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa **kappaleessa 6**. Tähän kappaleeseen kuvataan yksikkökohtaiset lääkehoidon toteuttamisen käytännöt seikkaperäisesti.

*Tähti tasaisella täytöllä*Lääkehoidon kirjaamisessa LifeCare järjestelmää käyttävissä yksiköissä noudatetaan Lääkityksen kirjaamisohjeita (LC Yleinen kansio -> 3. LC kirjaamisohjeet).

Kymenlaakson hyvinvointialueenkaikissa yksiköissä lääkkeiden jakamisessa ja käyttökuntoonsaattamisessa noudatetaan (soveltuvin osin) HUS Apteekin ohjeita ([linkki ohjekansioon](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/SitePages/HUS-Apteekki.aspx#yleisohjeet)):

* Lääkkeiden jakaminen
* Tablettien puolittaminen, murskaaminen ja liuottaminen sekä kapseleiden avaaminen
* Lääkkeiden käyttökuntoon saattaminen hoitoyksiköissä
* Lääkkeiden antoajankohdat
* Mikrobilääkkeiden laimennus ja säilytysohjeet
* Suosituksia avattujen ja käyttökuntoon saatettujen lääkevalmisteiden kestoajoista

## Lääkehoidon kirjaaminen ja asiakas-/potilastietojärjestelmä

* *[Kuvaa tähän kappaleeseen yleisesti miten ja kenen toimesta lääketietoja kirjataan asiakas-/potilastietojärjestelmään*
* *Mikä asiakas-/potilastietojärjestelmä yksikössä on käytössä, minne lääkitystiedot kirjataan?*
* *Mitä LC:n tilaa yksikössä ensisijaisesti käytetään (avolääkitys vai osastolääkitys)?*
* *Kuka saa tehdä muutoksia lääkitykseen: lääkemääräykset, lääkitysosion merkinnät, lääkelistan kuittaaminen?*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten lääkityksen antokirjaukset tehdään yksikössä? (LC Lääkitystä käyttävien osalta säännölliset lääkkeet katsotaan annetuksi. Tarvittaessa annettavat lääkkeet, kerran annettavat lääkkeet ja poikkeamat kirjataan erikseen)*
* *Jos lääkehoidon prosessit on kuvattu IMS:iin, niihin voi viitata tai ne voi liittää tähän]*

## Asiakkaan tunnistaminen ja lääkitystietojen ylläpitäminen

* *[Miten asiakas vastaanotetaan ja tunnistetaan yksikköön tullessa? (*[*Kuvaus henkilön tunnistamisen menettelyistä*](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/Tyontukena/SitePages/Hoidon-hoivan-ja-palvelujen-turvallisuus.aspx)*)Tähti tasaisella täytöllä*
* *Jos kotilääkityksen selvittämisen prosessi on kuvattu IMS:iin, siihen voi viitata tässä*
* *Miten kotilääkityksen ajantasaisuus varmistetaan yksikössä? Käytetäänkö esim. HUS Apteekin kotilääkityksen* [*tarkistuksen check-listaa*](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/Jaetut%20asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FHUS%2Dpalvelut%2FJaetut%20asiakirjat%2FLomakkeet%20%28HUS%20Apteekki%29%2FKotil%C3%A4%C3%A4kityksen%20tarkastamisen%20check%2Dlist%20LC%202019%20v6%2Epdf&parent=%2Fsites%2FHUS%2Dpalvelut%2FJaetut%20asiakirjat%2FLomakkeet%20%28HUS%20Apteekki%29) *tai jotain muuta työkalua?*
* *Miten kotilääkityksen selvittäminen tehdään?*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten asiakkaan allergia- ja riskitiedot kirjataan?*
* *Kenelle kotilääkityksen selvittäminen yksikössä kuuluu?]*

## Lääkkeen määrääminen

* *[Miten lääkemääräykset tehdään yksikössä? Jos lääkkeet kirjataan muualle kuin suoraan lääkityslistalle ja resepteihin, kuvataan miten lääkemääräyksen yhteydessä varmistetaan interaktio, allergia- ja riskitiedot sekä se, että jatkohoidossa määräykset tulevat varmasti laitetuksi lääkelistalle*
* *Tähti tasaisella täytölläKetkä voivat yksikössä tehdä lääkemääräyksiä? (Onko yksikössä rajatun lääkemääräämisoikeuden omaavia hoitajia?)*
* *Tähti tasaisella täytölläJos yksikössä on rajatun lääkemääräysoikeuden omaavia, mikä on heidän roolinsa lääkkeiden määräämisessä ja mitä lääkkeet he voivat määrätä (listaus lääkkeistä voi olla liitteenä)*
* *Miten suulliset-/puhelinmääräykset tehdään, ja mistä lääkkeistä ei voida turvallisuusriskin vuoksi antaa suullista-/puhelinlääkemääräystä (voidaan kirjata myös riskilääkeluetteloon)?*
* *Mihin asiakas-/potilastietojärjestelmässä kirjataan lääkehoidon tarpeen arviointi?*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten lääkkeiden määrääminen off label -käyttöön huomioidaan lääkemääräystä esim. lääkelistalle tehdessä? (suositus = SIC! -merkintä, ks.* Kymenlaakson hyvinvointialueen*lääkehoitosuunnitelma kappale 5.2.3). Miten off label käytöstä informoidaan asiakasta?*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten ja milloin reseptin uusinta tapahtuu?*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten ja milloin lääkemääräykset lopetetaan / reseptit mitätöidään?*
* *Tähti tasaisella täytölläMiten reseptikeskuksen tietoja ylläpidetään?*
* *Voi viitata IMS:iin kuvattuihin prosesseihin]*

## Lääkehoidon tarkistukset ja arvioinnit

* [*Tähän kuvataan yksikössä lääkehoidon tarkastuksia ja arviointia tekevät ammattiryhmät ja niiden laajuudet ja muut käytännöt]*

## Lääkkeiden asiakaskohtaisiin annoksiin jakaminen ja käyttökuntoonsaattaminen

* *Tähti tasaisella täytöllä[Lääkkeiden jaon ja lääkkeiden käyttökuntoonsaattamisen aikataulu ja työnjako vuoroittain / ammattinimikkeittäin*
* *Luonnollista reittiä annettavien lääkkeiden jakaminen asiakaskohtaisiin annoksiin*
* *Jos yksikössä on annosjakelua kuvataan*
  + *Annosjakelupussien tarkistaminen ja lääkityksen ajantasaistusmerkintä*
  + *Annosjakelupusseihin tehtävien muutosten toteuttaminen*
* *Miten yksikössä toimitaan, kun tarvitsee avata kapseleita tai murskata tai jauhaa lääkkeitä?*
* *Lääkkeiden käyttökuntoonsaattaminen asiakakohtaisiin annoksiin*
* *Onko yksikössä itse laadittuja lääkeohjeita? (viittaus ohjeiden sijaintiin, luettelo ohjeista tai liitteeksi lääkehoitosuunnitelmaan, lääkeohjeen mallipohja löytyy Kymenlaakson hyvinvointialueen**lääkehoitosuunnitelman liitteestä 5.)*
* *Miten huumausaineet annostellaan yksikössä ja mitkä ammattiryhmät saavat antaa niitä?*
* *Missä ja miten valmiiksi jaettuja lääkkeitä säilytetään?*
* *Voi viitata IMS:iin kuvattuihin prosesseihin]*

## Lääkkeiden antaminen potilaille/asiakkaille

* *Tähti tasaisella täytöllä[Lääkkeiden tarkistamisen ja lääkkeiden annostelun aikataulu/rytmi yksikössä* *(esim. tarjottimelle jaetut lääkkeet, annosjakelupussit)*
* *Lääkkeiden annosteluun käytettävät laitteet ja niiden käyttö*
* *Kuka vie ja antaa lääkkeet, kuka saa antaa huumausaineita*
* *Miten asiakas tunnistetaan/varmistetaan lääkkeitä annettaessa*
* *Kaksoistarkistaminen toteutus ja vastuut, kaksoistarkastettavat lääkkeet määriteltävä]*

## Lääkkeen vaikutuksen seuranta ja arviointi

* *[Miten lääkehoidon vaikutuksia seurataan?*
* *Mihin asiakas-/potilastietojärjestelmässä kirjataan lääkehoidon vaikutuksen seuranta?*
* *Mitä erityistä seurantaa vaativia lääkehoitoja yksikössä on? (esim. solunsalpaajat, biologiset lääkkeet, kapean terapeuttisen leveyden lääkkeet, lääkkeet, jotka vaativat pitoisuusseurantaa, monitoriseurantaa vaativat lääkkeet, epiduraalinen lääkehoito, CADD SOLIS VIP annostelijoihin liittyvä seuranta)]*

## Lääkehoitoon liittyvä ohjaus hoidon eri vaiheissa

* *[Kuka antaa lääkeneuvontaa?*
* *Missä vaiheessa hoitoa lääkeneuvontaa annetaan?*
* *Yksikön tyypillisiä lääkeneuvontaa vaativia lääkkeitä (esim. antikoagulantit, metotreksaatti, inhaloitavat lääkkeet, pistettävät lääkkeet)*
* *Lääkeneuvontaa varten käytössä olevat materiaalit]*

## Asiakkaan kotiuttaminen tai siirtyminen toiseen hoitopaikkaan

* *[Mitä annetaan mukaan?*
* *Mitä ja miten ohjeistetaan?*
* *Mihin otetaan yhteyttä hoidon loppumisen jälkeen ym.?*
* *Siirtyminen Kymenlaakson hyvinvointialueen**sisällä*
* *Siirtyminen Kymenlaakson hyvinvointialueen**ulkopuolelle*
* *Tähti tasaisella täytölläLääkkeiden luovuttamiseen liittyvät käytännöt kuvataan (miten pitkälle ajalle voidaan antaa lääkkeet, miten luovutetut lääkkeet kirjataan potilastietojärjestelmään, miten lääkkeet jaetaan ja pakataan mukaan annettaessa?]*

## Tahdonvastainen lääkehoito mielenterveyspotilailla

* *[Miten tahdonvastainen lääkehoito toteutetaan käytännössä?*
* *Mitkä ammattiryhmät toteuttavat lääkitystä?*
* *Miten ympärivuorokautinen osaaminen varmistetaan?*
* *Mitä lisäkoulutusta tarvitaan, erityisesti vaikutusten arvioinnin, seurannan ja kirjaamisen osalta?]*

## *Tähti tasaisella täytöllä* Rokottaminen

* *Mitä rokotuksia yksikössä annetaan?*
* *Miten rokotukset on yksikössä järjestetty?*
* *Mihin rokotukseen liittyvät tiedot kirjataan ja mistä rokottamiseen liittyvät ohjeet löytyvät?*

## Lääkehoidon toteuttaminen poikkeustilanteessa

* *Tähti tasaisella täytöllä[Miten toimitaan, kun yksikössä on henkilöstövajetta? Miten lääkehoidon turvallinen toteuttaminen varmistetaan? Hankitaanko sijaisia, miten sijaiset hankitaan?*
* *Miten ja ketkä seuraavat tuotepuutteisiin ja tuotevirheisiin liittyvää tiedottamista ja miten näissä tilanteissa toimitaan? Tähti tasaisella täytölläMiten toimitaan, kun jotain lääkettä ei ole saatavilla (toimituskatko/tuotevirhe/markkinoilta veto)*
* *Tähti tasaisella täytölläVarautuminen potilastietojärjestelmän katkoihin/muihin poikkeustilanteisiin (esim. kuinka usein lääkelistojen varmuuskopiotulosteet otetaan?)]*

# Lääkitysturvallisuus yksikössä

Lääkkeitä ja lääkehoidon turvallisuutta kuvataan alueellisessa lääkehoitosuunnitelmassa **kappaleessa 7.** Kappale sisältää Kymenlaakson hyvinvointialueentunnistettuja lääkehoitoon liittyviä riskikohtia, kuvaa toimintatavatlääkehoidon haittatapahtumissa sekä sisältää ohjeita haitta- ja vaaratapahtumailmoituksen tekemiseen. Kymenlaakson hyvinvointialueella käytössä olevaan HaiPro-järjestelmään liittyviä ohjeita ja materiaalia löytyy intranetistä Asiakas- ja potilasturvallisuus sivustolta kohdasta ”[HaiPro-vaaratapahtumien raportointijärjestelmä](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/Tyontukena/SitePages/HaiPro-vaaratapahtuman-raportointij%C3%A4rjestelm%C3%A4.aspx)”. Myös muiden ilmoitusten, kuten lääkinnällisten laitteiden vikojen, tuotevirheiden ja haittavaikutusten ilmoittaminen on kuvattu tässä kappaleessa. Kymenlaakson hyvinvointialueenriskilääkeluettelo ja esimerkkejä riskilääkkeistä toimintaympäristöittäin löytyy Kymenlaakson hyvinvointialueenlääkehoitosuunnitelman liitteistä 7-9.

## Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen

Taulukko 5. Yksikön tyypilliset lääkehoidon riskitilanteet

|  |  |
| --- | --- |
| **Yksikön tyypilliset lääkehoidon riskitilanteet ja niihin liittyvät suojamekanismit** | |
| **Riski** | **Riskiin kohdistetut suojamekanismit** |
| *[Esimerkiksi: Lääkkeen jakotilanteisiin liittyvät riskit]* | *[Esimerkiksi: Rauhoitetaan*  *lääkkeenjakotilanne ympäristön häiriötekijöiltä siten, että lääkehuoneessa työskentelevälle annetaan työrauha ja lääkehuoneessa liikkumista pyritään välttämään klo 12-14 lääkkeenjaon aikana.]* |
| ***[Vinkki:*** *Hyödynnä yksikkösi HaiProja lääkehoidon riskitilanteiden tunnistamiseen!]* | ***[Vinkkejä ja esimerkkejä suojamekanismeista****: tarkistuslistat, kaksoistarkistaminen, ajantasaiset ja hyvät toimintaohjeet, työpari, koulutukset, osastokokoukset, lääketurvallisuustiedotteet, lääkitysturvallisuuden auditointi (esim. HUS Apteekin palveluna)]* |
|  | *Vinkki: Katso mallia Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmasta kappale 7.3.1* |
|  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarvittaessa!]*

## Lääkehoidon haitta- ja vaaratapahtumat

* *[Yleisimmät lääkehoitoon liittyvät haitta- ja vaaratapahtumat**yksikössä*
* *Kuka käsittelee yksikön HaiPro:t, kuinka usein ilmoituksia käydään läpi yksikössä*
* *Miten haitta- ja vaaratapahtumailmoitusten perusteella tehtyjä toimenpiteitä seurataan*
* *Kuinka usein haitta- ja vaaratapahtumia käydään läpi yksikön henkilökunnan kanssa]*

## Lääkehoidon vaaratapahtumissa toimiminen

* *[Kuvaa tähän miten yksikössä toimitaan vaaratapahtuman sattuessa – yleinen toimintamalli löytyy Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman kappale 7.3.4:sta]*

## Yksikön riskilääkkeet

* *[Millä perusteella yksikön riskilääkeluettelo on laadittu? (suositus: yksikön HaiPro:t huomioidaan, sisältää Kymenlaakson hyvinvointialueen**riskilääkkeet, ottaa huomioon yksikön lääkevalikoiman ja on laadittu moniammatillisesti)*
* *Viittaus liitteessä 3 olevaan riskilääkeluetteloon]*

## Samalta näyttävät ja kuulostavat lääkkeet eli LASA-lääkkeet (=Look alike, sound alike)

* *[Mitä LASA-lääkkeitä yksikössä on? (Voit kuvata LASA-riskit myös riskilääkeluetteloon!)*
* *Miten LASA-lääkkeet on huomioitu lääkkeiden säilyttämisessä?*
* *LASA-lääkkeiden tunnistamisessa voi käyttää apuna HUS Apteekin ohjetta* [*”Toisiltaan näyttävät ja tai kuulostavat lääkkeet LASA”*](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/HUS-palvelut/Jaetut%20asiakirjat/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FHUS%2Dpalvelut%2FJaetut%20asiakirjat%2FYleisohjeet%20%28HUS%20Apteekki%29%2FToisiltaan%20n%C3%A4ytt%C3%A4v%C3%A4t%20ja%20tai%20kuulostavat%20l%C3%A4%C3%A4kkeet%20LASA%20v2%2E0%2Epdf&parent=%2Fsites%2FHUS%2Dpalvelut%2FJaetut%20asiakirjat%2FYleisohjeet%20%28HUS%20Apteekki%29)*]*

## *Tähti tasaisella täytöllä*Lääkitysturvallisuuden kehittäminen ja valvonta

* *[Miten yksikön lääkitysturvallisuutta kehitetään?*
* *Mitä käyntejä yksikköön tehdään ja kuinka usein? (esim. ohjaus- ja valvontakäynnit, auditoinnit ja HUS Apteekin osastokäynnit)*
* *Missä eri käynteihin ja omavalvontaan liittyviä raportteja omavalvontasuunnitelmaa säilytetään ja kuinka pitkään?]*

# Liitteet

Yksikön lääkehoitosuunnitelman liitteet valitaan tarpeiden mukaisesti. Muut **paitsi pakolliset liitteet** voi valita. Alla oleva luettelo on vain esimerkki, liitteitä voi olla myös muita kuin mainitut. Liitteet voidaan myös linkittää lääkehoitosuunnitelmaan.

*[Huom! Poista liitteistä Liite 4. ohje lääkehoitosuunnitelman laatimiseen ja Liite 5. pohjan muutoshistoria!]*

*[Pakolliset liitteet / linkitykset*

* *Liite 1. Lääkehoitosuunnitelman lukukuittaus (jos ei sähköistä lukukuittausta käytössä)*
* *Liite 2. Näyttöjen vastaanottajat*
* *Liite 3. Yksikön riskilääkeluettelo*
* *Yksikön toiminnan luonteen mukaisesti liitteisiin lisätään tai linkitetään* [***yhteisistä toimintamalleista***](https://kymsotekuntayhtyma.sharepoint.com/sites/KymenHVAKehittaminen/SitePages/L%C3%A4%C3%A4kehoitosuunnitelmat.aspx)
  + - * *Toimintamalleja lääkkeiden väärinkäytön ehkäisyyn*
      * *Lääkehoidon käytännöt kotihoidon ja asumisen palveluissa*
      * *Lääkehoidon käytännöt osastoilla*
      * *Lääkeannostelijat (CADD SOLIS VIP) Kymenlaakson hyvinvointialueella*
      * *Kaatumisvaaraa lisäävät lääkkeet (check-list)*

*Muut mahdolliset liitteet/lääkehoitosuunnitelmaan linkitettävät liitteet/ohjeet, esimerkiksi:*

* *Perehdytyssuunnitelma (jos muualla kuin Introssa, esim. Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman mallipohjat)*
* *Kuvaus henkilön tunnistamisen menettelyistä HVA*
* *Yksikkökohtaiset lääkeohjeet*
* *Yksikön laiterekisteri*
* *Sytopassi]*

## Liite 1. Lääkehoitosuunnitelmien lukukuittaus

Lääkehoitosuunnitelmien lukukuittaukset vaaditaan kaikilta yksikössä lääkehoitoon osallistuvilta, katso tarkemmin Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma kpl 2.8.

**Olen lukenut ja sitoudun noudattamaan lääkehoitosuunnitelmissa kuvattuja toimintatapoja.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nimi, titteli** | **Kymenlaakson hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma (allekirjoitus, päivämäärä)** | **Yksikön lääkehoitosuunnitelma (allekirjoitus, päivämäärä)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *[Lisää/poista rivejä*  *tarvittaessa]* |  |  |

## Liite 2. Näyttöjen vastaanottajat yksikössä

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi, titteli** | **Mitä/minkä ammattiryhmien näyttöjä voi ottaa vastaan?** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarvittaessa]*

## Liite 3. Yksikön riskilääke / LASA-lääkeluettelo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lääke | Riski | Keinot riskien vähentämiseksi |
| *Lääkeaineryhmä tai spesifi lääkeaine* | *Mitä tapahtuu, jos lääkettä annetaan väärin, mitä haittaa riski aiheuttaa, mikä altistaa riskille* | *Mitä keinoja riskien vähentämiseksi on, miten turvallinen annostelu varmistetaan* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*[Lisää/poista rivejä tarvittaessa]*

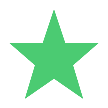
## Liite 4. Ohje yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen

*POISTA TÄMÄ LIITE VALMIISTA LÄÄKEHOITOSUUNNITELMASTA!*

”Yksikön lääkehoitosuunnitelma” -pohjaan on merkitty punaisella ja hakasulkeilla kohdat, jotka yksikön on tarkoitus täydentää. Tähden kuvalla on merkitty pohjaan 2025 päivityksessä tehdyt merkittävät muutokset. Pohja on laadittu Kymenlaakson hyvinvointialueenlääkehoitosuunnitelman ja STM Turvallinen lääkehoito-oppaan 2021 vaatimusten perusteella ja se täytetään soveltuvilta osin yksikön toiminnan mukaisesti. Katso esimerkit alta.

Kursivoidut punaiset tekstit [ ] -sulkeiden sisällä ovat ohjeita, jotka poistetaan ja korvataan omilla teksteillä.  **Muuten pohjaa ei saa muokata, ellei siitä ole erikseen mainittu.**

Jos lääkehoitosuunnitelmapohjan kohta ei koske yksikön toimintaa, sitä ei saa poistaa kokonaan, vaan kirjataan selitykseksi **”Ei koske/ei ole osa yksikön toimintaa**”.Pohjan tarkoituksena on yhtenäistää ja tasalaatuistaa lääkehoitosuunnitelmia.



= Uusi kohta tai muu merkittäviä muutoksia edelliseen versioon (tähdet poistetaan yksikön lääkehoitosuunnitelman lopullisesta versiosta) – huomioitava erityisesti päivitysten yhteydessä.

**X. ESIMERKKIOTSIKKO**

**X.x Esimerkkialaotsikko**

Tässä kohtaa yleistä tekstiä aiheesta tiivistetysti ja viittaus alueellisen lääkehoitosuunnitelman kohtaan tai muihin ohjeisiin, joissa aihetta käsitellään tarkemmin*.*

* *[Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Esitäytettyjä tietoja ja ohjeita sisältöön*
* *Tähti tasaisella täytölläUusi kohta]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Täydennettävä taulukko** ESIMERKKITAULUKKO | | |
| ESIMERKKIOTSIKKO | ESIMERKKIOTSIKKO | ESIMERKKIOTSIKKO |
| *[YKSIKKÖ*  *TÄYDENTÄÄ]* | *[YKSIKKÖ*  *TÄYDENTÄÄ]* | *[YKSIKKÖ*  *TÄYDENTÄÄ]* |

## *Tähti tasaisella täytöllä*Liite 5. Yksikön lääkehoitosuunnitelma pohja - muutoshistoria

*POISTA TÄMÄ LIITE VALMIISTA LÄÄKEHOITOSUUNNITELMASTA!*

|  |  |
| --- | --- |
| Yleistä | * Yksikön lääkehoitosuunnitelman ulkoasua on selkeytetty ja yhdenmukaistettu kauttaaltaan * Muutettu yksikön itse kirjattavat tekstit punaisiksi ja laitettu [ ] sulkeet itse muokattavien tekstien ympärille, jotta erottuvat vielä selkeämmin pohjan tekstistä * Linkit korjattu ja laitettu mahdollisimman ylätasolle, jotta linkkien toimintavarmuus on parempi * Muutettu ”toimintayksikkö” -termi ”yksiköksi” * Sosiaalipalveluihin liittyviä apukysymyksiä lisätty/tarkennettu |
| 1. Johdanto | * Teknisiä muutoksia / korjattu linkkejä |
| 1. Yksikön lääkehoitosuunnitelman laatijat, hyväksyjät ja versiohistoria | * **Keskeiset muutokset:** Lisätty uudet kappaleet lääkehoitosuunnitelman säilyttäminen ja lukukuittaaminen, siirretty ohje lääkehoitosuunnitelman tekemisestä liitteisiin * **Lisätyt/muutetut apukysymykset**   + Missä yksikön ajantasaista ja käytössä olevaa lääkehoitosuunnitelmaa säilytetään?   + Miten lääkehoitosuunnitelman vanhat versiot on arkistoitu?   + Miten yksikön lääkehoitosuunnitelma viedään käytäntöön?   + Miten uusista päivityksistä ja käytännöistä informoidaan?   + Miten eri ammattiryhmien lukukuittaukset kerätään ja kenen vastuulla niiden kerääminen on? |
| 1. Lääkehoidon vaativuus, ammattiryhmien työnjako ja toimenkuvat | * **Lisätyt/muutetut apukysymykset**   + Onko yksikön henkilöstörakenteen taustalla jokin lainsäädännön asettama hoitajamitoitus tai henkilöstömitoitus?   + Minkä tyyppinen yksikkö on lääkehoidoltaan?   + Kuinka säännöllisesti lääkehoitoa toteutetaan? |
| 1. Lääkehoidon osaaminen, osaamisen ylläpitäminen ja varmistaminen yksikössä | * **Lisätyt/muutetut apukysymykset**   + Lisätty taulukko 3.   + Miten osaamista ja lisäkoulutuksen tarvetta arvioidaan?   + Mitä eri annettavat näytöt sisältävät ja miten näytöt toteutetaan käytännössä?   + Miten lyhytaikaisten sijaisten ja opiskelijoiden osaaminen varmistetaan?   + Mitä yksikön rajattu iv-lupa sisältää ja vaatii?   + Kuka myöntää lääkeluvat yksikössä ja miten lääkeluvat uusitaan?   + Missä/miten lääkeluvat ja näyttökaavakkeet säilytetään? |
| 1. Lääkehuolto yksikössä | * **Keskeiset muutokset:** Jaettu lääkehuoneen/lääkkeiden säilytystilan varustelu pienempiin osiin -> eriytetty olosuhdeseuranta, lääkejätteen käsittely, asiakkaan omien lääkkeiden käyttö ja säilytys laitoshoidon aikana omiksi kappaleikseen. Lääkejätteeseen liittyvä ohjeistus jatkossa hyvinvointialueen jäteohjeessa. * **Lisätyt/muutetut apukysymykset:**   + Miten kaikkien lääkkeiden säilytystilojen olosuhdeseuranta toteutuu ja kenelle se kuuluu?   + Miten ja kuinka usein yksikössä seurataan lääkkeiden käyttökelpoisuutta?   + Miten/missä lääkejätteitä ja muuta lääkkeiden säilytystiloissa syntyvää jätettä säilytetään ja käsitellään?   + Miten lääkkeiden säilytystilojen puhtaanapidosta huolehditaan?   + Miten yksikön hätätilanteiden lääkehoito on järjestetty   + Miten yksikössä seurataan omavalvonnan piirissä olevia lääkkeitä ja miten seuranta on dokumentoitu? |
| 1. Lääkehoidon toteuttaminen yksikössä | * **Keskeiset muutokset:**    + Järjestelty kappaleita uudestaan HVA-tason lääkehoitosuunnitelmaa vastaavaksi   + Lääkitystietojen ylläpitäminen   + Lääkehoidon tarkistukset ja arvioinnit   + Lääkkeen vaikutuksen seuranta ja arviointi   + Rokottaminen   + Lääkehoidon toteuttaminen poikkeustilanteessa * **Lisätyt/muutetut apukysymykset:**   + Miten asiakas vastaanotetaan ja tunnistetaan yksikköön tullessa?   + Miten kotilääkityksen ajantasaisuus varmistetaan yksikössä?   + Miten lääkityksen antokirjaukset tehdään yksikössä?   + Miten lääkemääräykset tehdään yksikössä?   + Miten off label määräyksistä informoidaan asiakasta?   + Miten lääkkeiden vaikutuksia seurataan?   + Kuka antaa lääkeneuvontaa ja missä vaiheessa hoitoa?   + Miten toimitaan lääkehoidon poikkeustilanteissa (henkilöstövaje, potilastietojärjestelmän toimintakatkot, lääkkeiden saatavuushäiriöt ym.) |
| 1. Lääkitysturvallisuus yksikössä | * **Keskeiset muutokset:** Lisätty lääkitysturvallisuuden kehittäminen ja valvonta * **Lisätyt/muutetut apukysymykset:**   + Millä perusteella yksikön riskilääkeluettelo on laadittu?   + Miten LASA-lääkkeet on huomioitu lääkkeiden säilyttämisessä?   + Miten yksikön lääkitysturvallisuutta kehitetään?   + Mitä käyntejä yksikköön tehdään ja kuinka usein? |
| 1. Liitteet | * **Keskeiset muutokset:** päivitetty liitteisiin liittyvät tekstit ajan tasalle, siirretty ohje lääkehoitosuunnitelmien laatimiseen liitteisiin. Lisätty liitteisiin tämä muutoshistoria. |