

1. Millä perusteella ja mihin tarkoitukseen keräämme tietoja?	Osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluita asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus hakeutua sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen tekemällä lähetelomakkeella kunnan kulttuurineuvontaan. Ammattilainen voi kirjata asiakkaan henkilö- ja taustatiedot lomakkeelle asiakkaan suostumuksella tai yhteistyössä asiakkaan kanssa käynnin yhteydessä. Ammattilainen kirjaa kulttuurilähetteen potilastietojärjestelmään. Tietoja kerätään, jotta kunnan kulttuurineuvoja saa asiakkaan yhteystiedot ottaakseen häneen yhteyttä. Kuntien kulttuurineuvoja kerää tarvittavia tietoja kulttuurineuvonnan aloitustapaamisella. Hyvinvointialue kokoaa raportin tehtyjen lähetteiden määrästä.
2. Millaisia tietoja saamme ja keräämme?	Keräämme kulttuurilähetelomakkeelle asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot. Ammattilainen voi täyttää lomakkeen yhdessä asiakkaan kanssa tai ammattilainen voi täyttää tiedot asiakkaan suostumuksella. Alaikäisten kohdalla tehdään käyntikohtaisesti kypsyysarviointi ja tarvittaessa suostumus lähetteen tekemiseen pyydetään huoltajalta. Asiakastietoja käytetään asiakkaan ohjaukseen ja neuvontaan.
3. Kuinka kauan tietoja säilytetään?	Säilytysajat määritellään lakiperusteisesti. Kymenlaakson hyvinvointialueella tieto säilytysajoista on sisällytetty arkisto- ja tiedonohjaussuunnitelmaan. Asiakkaan henkilötiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite) poistetaan automaattisesti 60 päivän kuluttua Webropol-järjestelmästä. Anonyymisoidut tiedot lähetteestä (lähettämiskunta, lähettämispäivämäärä ja lähettänyt yksikkö) säilyvät järjestelmässä tilastointia varten.
4. Millaisia oikeuksia sinulla rekisteröitynä on?	Rekisteröidyn eli sinun oikeuksistasi säädetään EU:n tietosuojasetuksessa sekä tietosuojalaissa. Rekisterinpitäjän on kyettävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän henkilöllisyys. Jos rekisteröityä ei voida tunnistaa, hän ei voi käyttää oikeuttaan. Rekisteröity voi kuitenkin toimittaa lisätietoja tunnistamista varten. Rekisteröidyn oikeudet ovat: - oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä - saada pääsy tietoihin - oikaista tietoja - rajoittaa tietojen käsittelyä

	• siirtää tiedot järjestelmästä toiseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman laillista perustetta • oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle Jos rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan hän voi olla yhteydessä kirjaamo@kymenhva.fi Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto), jos katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n tietosuoja-asetusta. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki. Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki. Puh. 029 56 66700. Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi. Voit lukea tarkemmin oikeuksistasi https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet
5. Ketkä vastaanottavat tietojasi?	Tietoja käsittelee hyvinvointialueen vastuuhenkilö toimittaessaan tietoja kuntaan, lähetteen vastaanottavan kunnan kulttuurineuvoja sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen vastuuhenkilö anonyymiin hyvinvointialuetasoiseen raportointiin ja toimintamallin seurantaan. Tiedot tallennetaan Webropol-järjestelmään. Tietojen luovutus hyvinvointialueelta kuntaan tapahtuu salatulla sähköpostilla. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
6. Siirrämmekö tietoja EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle?	Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.
7. Miten suojaamme henkilötietoja?	Yksittäisiä asiakasasiakirjoja käsitteleville henkilöille on ohjeistettu turvalliset henkilötietojen käsittelyn käytännöt. Lomakkeelle kerätään asiakkaan nimi sekä yhteystiedot (puhelinnumero tai sähköpostiosoite) sekä lähettävän ammatilaisen yksikkö. Kunnan kulttuurineuvojalle toimitetaan salatulla sähköpostilla asiakkaan nimi sekä yhteystiedot. Ammatilaisen yksikkö tieto kerätään hyvinvointialueen sisäistä tilastointia ja kehittämistyötä varten. Tätä tietoa ei toimiteta kuntaan. Lähtämispalvelun tuottaja on Webropol, joka toimii henkilötietojen käsittelijän roolissa sopimuksella sovitun sekä tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päättyttyä. Webropol-järjestelmästä saadaan lokitiedot.
8. Keneltä voit kysyä lisätietoja?	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö