

Kymenlaakson hyvinvointialue

Tukisuhdetoiminta

15.5.2025



Sisällys

1. Johdanto	1
1.1. Tukisuhdetoiminnan termistö	1
2. Tukisuhdetoiminnan järjestäminen.....	2
2.1. Hyväksymisen ehtona esitettävät asiakirjat	3
2.2. Esteet tukisuhdetoimintaan hyväksymiselle	3
2.3. Vapaaehtoisuus tukisuhdetoiminnan tukityössä	3
2.4. Oikeus määrittää omat sitoutumisen ehdot.....	3
2.5. Tukisuhdetoiminnan rekisteri	4
2.6. Vaitiolovelvollisuus.....	4
2.7. Valvonta ja viestintä.....	4
2.8. Vertais- ja virkistystoiminta.....	5
2.9. Koulutukset	5
3. Tukiperhetoiminta	5
3.1. Lapsi tukiperheessä.....	5
3.2. Tukiperheessä hoidettavien lasten lukumäärä.....	6
4. Tukihenkilötoiminta	6
4.1. Tukihenkilö	7
4.2. Lapsi tukihenkilötoiminnassa	7
5. Tukisuhdetoiminnan myöntäminen.....	7
5.1. Tukiperhe tai tukihenkilö läheisverkostosta	8
5.2. Tukiperhetoiminnan myöntämisen edellytykset.....	8
5.3. Tukiperhesopimukseen myönnettävien tukitapaamisten määrä.....	9
5.4. Tukihenkilötoiminnan myöntämisen edellytykset.....	10
5.5. Tukihenkilösopimukseen myönnettävien tukitapaamisten määrä.....	12
6. Tukisuhde ja tukitapaamiset.....	12
6.1. Tukisuhteen käynnistämisvaihe	12
6.1.1. Mahdolliset haasteet tukisuhteen aloituksessa	13
6.2. Tukisuhdesopimus.....	13
6.3. Tukitapaamisten ajankohdan sopiminen	13
6.4. Tukitapaamisien raportointi.....	14

6.5.	Tukitapaamisen raportin otsikot.....	15
6.6.	Turvaposti.....	16
6.7.	Esimerkki tukiperheraportista	17
6.8.	Esimerkki tukihenkilöraportista	18
6.9.	Tukitapaamisen peruminen	19
6.10.	Lapsen sairastuessa.....	19
6.11.	Haasteita tukisuhteessa tai tukitapaamisten toteutumisessa	19
6.12.	Vakuutus.....	19
6.13.	Akuutit konsultoinnit kiireellisissä asioissa.....	21
7.	Tukisuhteen päättäminen.....	21
7.1.	Tunteet ja valmistautuminen tukisuhteen päättymiseen.....	21
8.	Työkorvaus tukisuhdetoiminnasta	22
8.1.	Tukiperheen työkorvaus 1.1.2025 alkaen.....	23
8.2.	Tukihenkilön työkorvaus	23
8.3.	Verotus ja eläke	23

1. Johdanto

Tukisuhdetoimintaa järjestetään lapsiperhepalveluissa omana toimintana. Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 28§:n mukaisia sosiaalipalveluja ja lastensuojelulain (417/2007) 36§:n mukaisia lastensuojelun avohuollon tukitoimia. Tukisuhdetoiminta on suunnitelmallista, ohjattua ja tavoitteellista vapaaehtoistoimintaa.

Tukisuhteen tavoitteena on vaikuttaa myönteisesti lasten elämään, edistää kasvua ja kehitystä ja ennaltaehkäistä niihin kohdistuvia vaikeuksia. Tukihenkilöt ja tukiperheet tukevat myös osaltaan lapsen vanhempien jaksamista jakamalla heidän kanssaan hoito- ja kasvatustavastuuta (esim. lapsen/nuoren sosiaalisten taitojen vahvistaminen, vanhempien jaksamisen tukeminen).

Tukiperheet ja -henkilöt toimivat tukisuhdetoiminnassa vapaaehtoisina henkilöinä, eivätkä he ole tukisuhdetoiminnan osalta työsuhteessa Kymenlaakson hyvinvointialueella. Jokainen toimintaan hyväksytty tukija on käynyt tukisuhdetoiminnan järjestäjien toimesta toteutettavan soveltuvuuden arvioinnin ja tukisuhdetoiminnan perehdytyksen. Tukiperheet ja -henkilöt saavat tukisuhdetoiminnan toteutuneista tukitapaamisista palkkion.

1.1. Tukisuhdetoiminnan termistö

Vastuutyöntekijä

Vastuutyöntekijä on lapsen asioista vastaava työntekijä lastensuojelussa tai perheiden sosiaalityössä. Vastuutyöntekijä vastaa lapsen palvelukokonaisuuksista ja tekee lasta koskevat päätökset palvelussa. Vastuutyöntekijä laatii tukisuhdesopimuksen tukijan kanssa ja tukee tukijaa lasta koskevissa asioissa tukisuhteen ajan. Tukija raportoi lapsen vastuutyöntekijälle tukitapaamisista.

Tukisuhdetoiminnan koordinaattori

Tukisuhdetoiminnan järjestämisestä, koordinoinnista ja rekrytoinnista vastaava henkilö sekä tukijoiden tuki tukisuhdetoiminnan asioissa. Kymenlaaksossa tehtävää hoitaa **Katja Vierre, puh. 040 826 2131, hovioikeudenkatu 6 Kouvola**. Tukisuhdetoiminnan koordinaattorin tehtäviin kuuluu tukisuhdetoiminnan järjestämisen lisäksi ostopalveluiden koordinointi tukisuhdetoiminnasta sekä perhetyön palveluista.

Tukija

Kymenlaakson hyvinvointialueen tukisuhdetoiminnan koordinaattorin hyväksymä tukiperhe tai tukihenkilö, joka sitoutuu tukisuhteeseen tuettavan lapsen kanssa. Tukija sitoutuu tapaamaan tuettavaa tukisuhdesopimukseen määritetyllä tiiviydellä ja raportoimaan tukitapaamisista.

Palvelusihteeri

Vastaa tukijoiden palkkioiden koonnista ja välittää koonnin Sarastia Oy:lle maksettavaksi. Mikäli tukijalla on epäselvyyttä palkkionmaksuun liittyen, tukija on yhteydessä palvelusihteerien sähköpostiin lapsen asuinalueen mukaisesti. Raportointi lähetetään myös palvelusihteerien sähköpostiin palkkionmaksua varten.

Palvelusihteerit palvelevat alueellisesti Kymenlaaksossa.

- Kotka, Hamina, Virolahti, Miehikkälä ja Pyhtää tukisuhdetoimintaE@kymenhva.fi
- Kouvola tukisuhdetoimintaP@kymenhva.fi.

Sarastia Oy

Vastaa palkkioiden maksusta, verokortti toimitetaan tukijan toimesta suoraan Sarastiaan sähköisen asiakaspalvelun kautta:

<https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/verokorttiasiat/>

2. Tukisuhdetoiminnan järjestäminen

Jokainen Kymenlaakson hyvinvointialueen tukiperhe ja tukihenkilö on hyväksytty toimintaan soveltuvuuden arvioinnin ja suoritettujen valmennuksien perusteella. Tukijaksi hyväksytyn rikosrekisteri on tarkastettu lasten kanssa työskentelyn vaatimassa laajuudessa.

Tukisuhdetoiminnan koordinaattori vastaa tukiperheiden ja -henkilöiden rekrytoinnista. Soveltuvuushaastattelun tarkoituksena on arvioida tukijan omaa elämäntilannetta, motivaatiota ja resursseja toimia tukisuhdetoiminnassa. Edellytämme, että tukijalla on oma elämä tasapainossa, arki sujuu, tukijalla on positiivinen asenne, hyvät vuorovaikutustaidot ja aikaa löytyy myös tukisuhteeseen. Tukiperhetoiminnassa kartoitamme koko perheen tasapainoista arkea, perheen vuorovaikutussuhteita, kodin olosuhteita sekä koko perheen motivaatiota lähteä mukaan tukiperhetoimintaan.

Tukiperheisiin ja tukihenkilöille, joissa lasta tavataan tukihenkilön kotona, on tehty kotikäynti toiminnan koordinaattorin toimesta. Kotikäynnin tavoitteena on nähdä perheen toimintatavat omassa ympäristössään ja varmistaa, että kodin olosuhteet, kuten siisteys, hygienia ja tilat ovat riittävät tukiperheenä toimimiselle. Tukijat, joiden tukisuhdetoiminta on ollut tauolla ja he alkavat uudelleen aktiiviseksi toimintaa, tehdään tilannearvio tarvittaessa laajuudessa.

Tukisuhdetoiminnan valmennus sisältää tietoa ja käytännön asioita tukisuhdetoiminnan prosessista ja tukisuhteesta toimimisesta. Perehdytyksessä painotetaan tukisuhteeseen sitoutumisen tärkeyttä, tukisuhteen arvoja, lapsen kohtaamista ja näkökulmia tukea lasta sekä huolen puheeksi ottoa.

2.1. Hyväksymisen ehtona esitettävät asiakirjat

- Rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504 5 §)

2.2. Esteet tukisuhdetoimintaan hyväksymiselle

- Akuutti kriisi perheessä
- Tukisuhdetoiminnassa toiminnan estävä rikostausta
- Perheen meneillään oleva lastensuojelun asiakkuus
- Toimeentulotuen asiakkuus
- Vakava toimintakykyä heikentävä sairaus
- Päihde- tai mielenterveydenongelma perheessä
- Perheenjäsen vastustaa tukiperhetoimintaan lähtemistä. Tukiperhetoiminnassa koko perheen on sitouduttava toimintaan
- Elämäntapaan tai katsomukseen merkittävästi vaikuttavat arvot tai asenteet
- Kodin olosuhteet, kuten siisteys ei ole riittävää

2.3. Vapaaehtoisuus tukisuhdetoiminnan tukityössä

Tukisuhdetoiminnan vapaaehtoisuudella tarkoitetaan sitä, että tukiperheet ja tukihenkilöt ovat tehneet valinnan käyttää omaa vapaa-aikaansa lapsen hyvinvoinnin edistämiseen ja turvallisen suhteen luomiseen. Tukijat eivät ole tukisuhdetoiminnan osalta työsuhteessa Kymenlaakson hyvinvointialueeseen. Kymenlaakson hyvinvointialue vastaa työkorvauksen maksusta tukijalle raportoiduista ja toteutuneista tukitapaamisista. Tukijat toiminnassamme eivät tavoittele taloudellista hyötyä vaan tuen tarjoamista sitä tarvitsevalle lapselle ja tämän perheelle.

2.4. Oikeus määrittää omat sitoutumisen ehdot

Tukiperheet ja tukihenkilöt määrittelevät itse, minkälaiseen tukisuhteeseen ovat valmiit sitoutumaan. Tukija arvioi, kuinka tiiviiseen tukisuhteeseen on valmis sitoutumaan. Tukijalla voi olla kriteereitä liittyen, kuinka haastavaan tukisuhteeseen hän on valmis sitoutumaan oma elämäntilanne, jaksaminen ja osaaminen huomioiden.

Tukisuhdetoimintaan hyväksytyiltä tukijoilta edellytetään sitoutumista toimintaan. Toimintaan sitoutuminen on tukijan ensisijaisia pohdittavia ja arvioitavia asioita toimintaan hakeutuessaan. Tukisuhdesopimuksen allekirjoittaessaan tukija sitoutuu tukisuhteessa määriteltyihin tapaamiskertoihin sekä tukisuhteeseen tuettavan lapsen ja hänen perheensä kanssa. Tukiperhetoiminnassa koko perhe sitoutuu tukiperhetoimintaan ja sitoutumisesta keskustellaan koko perheen kanssa.

2.5. Tukisuhdetoiminnan rekisteri

Tukiperheen tai tukihenkilön tiedot kirjataan sosiaaliLifecare resurssi -ohjelmaan toiminnan järjestämisen ja palkkioiden maksun mahdollistamiseksi. Tukijasta kirjataan toiminnan järjestämisen näkökulmasta oleelliset tiedot. Tuettavan ja tukijan yhteensovittamistyössä on oleellista tietää, keitä kuuluu tukijan perheeseen, lyhyt kuvaus tukihenkilöstä tai -perheestä, onko tukijalla lemmikkejä, minkälaiseen tukisuhteeseen tukija on itse määritellyt voivansa sitoutua, minkälaisia vahvuuksia tai rajoitteita tukijalla on liittyen tukisuhdetoimintaan.

2.6. Vaitiolovelvollisuus

Vapaaehtoiset tukihenkilöt ja -perheet ovat asiakaslain 15§:n 2 momentin nojalla vaitiolovelvollisuuden alaisia.

Sosiaalihuollon ja lastensuojelun asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon tai lastensuojelun asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä.

Vapaaehtoinen ei saa paljastaa:

- Asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoja, jotka asiakaskirjaan merkittynä olisi salassa pidettävää, eikä muutakaan sosiaalihuollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, jossa lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus
- Vaitiolovelvollisuus jää voimaan vapaaehtoistehtävän päätyttyäkin.
- Vapaaehtoisen tukihenkilöt ja -perheet ovat asiakaslain 15§:n 2 momentin nojalla hyväksikäyttökiellon alaisia. Vapaaehtoinen tukihenkilö ei saa käyttää salassa pidettävää tietoa omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Asiakaslain 29§: vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkominen ovat rangaistavia tekoja.

2.7. Valvonta ja viestintä

Tukisuhdetoiminnan valvonnasta vastaa tukisuhdetoiminnan koordinaattori yhteistyössä tuettavien lasten vastuutyöntekijöiden kanssa. Valvonta ja tuki tapaaminen tukijan kanssa järjestetään aina, mikäli tuettavan lapsen vastuutyöntekijällä on huoli tukiperheen hyvinvoinnista tai soveltuvuudesta tukisuhdetoimintaan. Valvonta ja tukitapaaminen järjestetään myös silloin, mikäli tuettavan perheen palaute tukitapaamisista aiheuttaa huolta tukijan toimintaan liittyen. Tukisuhdetoiminnassa luottamus tukijaan on ensiarvoisen tärkeää ja toiminnan puolesta valvontakäynti ja soveltuvuuden uudelleen arviointi tehdään myös silloin, mikäli tukija on antanut itsestään väärää tai virheellistä tietoa.

Tukijalla on aina velvollisuus ilmoittaa tukisuhdetoiminnan koordinaattorille, mikäli elämäntilanteessa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat tukijana toimimiseen. Tämänkaltaisia asioita ovat mm. tukijan terveydentilaa ja hyvinvointia koskevat muutokset, tukiperheen omien lasten hyvinvointi tai lastensuojelun asiakkuus sekä

tukiperheessä uusi perheenjäsen. Kohdan **2.2. Esteet tukisuhdetoimintaan hyväksymiselle** kriteerit tulee täyttyä myös aktiivisen tukisuhteen aikana.

Valvonta ja tukitapaamisen tavoitteena on selvittää tukiperheen tai -henkilön soveltuvuus edelleen toimintaan ja tarjota yksilöllistä tukea tai ohjausta toimintaan liittyen, mikäli tuentarvetta ilmenee. Osana valvontaa ja toiminnan kehittämistyötä vastuutyöntekijät antavat kirjallisen palautteen tukisuhdetoiminnan toteutumisesta koordinaattorille. Palautteeseen sisältyy tuettavan perheen asiakaskokemus, arvio luotettavuudesta ja turvallisuudesta, raportoinneista sekä yhteistyöstä. Vastuutyöntekijän tehtävä on antaa palautetta suullisesti suoraan tukijalle tukisuhdetoiminnan aikana ja sen päättyessä.

Tukisuhdetoiminnassa virallinen viestintä tapahtuu sähköpostitse ”Tervehdys tukisuhdetoiminnasta!” viestein. Tukisuhdetoiminnan koordinaattori tiedottaa mahdollisista toiminnan muutoksista ja muista huomioitavista asioista sähköpostitse. Tästä syystä jokaisen aktiivisen tukijan tulee olla mukana toiminnan yhteisessä sähköpostiryhmässä, jotta tiedot muutoksista ja tarvittavista toimista tulee jokaisen tietoon.

2.8. Vertais- ja virkistystoiminta

Vertais- ja virkistystoimintaa järjestetään aina resurssien puitteissa. Toiminnassa järjestämme vähintään yhden vertaistapaamisen vuodessa.

2.9. Koulutukset

Kymenlaakson hyvinvointialueen alueelliset koulutukset ovat myös tukijoiden saatavilla, [Koulutus - Kymenlaakson hyvinvointialue \(kymenhva.fi\)](https://kymenhva.fi). Koulutuksiin osallistuminen vaatii Fasu -tunnukset, jotka voitte itse luoda em. linkin sivulta.

Myös Xamk Pulse tarjoaa maksuttomia koulutuksia, joita suosittelemme niistä kiinnostuneille, [Koulutuskalenteri - Xamk](https://xamk.fi/koulutuskalenteri). Esim. TUKIHENKILÖTYÖ – TURVALLISENA AIKUISENA LASTENSUOJELUN LAPSELLE

3. Tukiperhetoiminta

Tukiperheessä lapsi vierailee pääsääntöisesti yhden viikonlopun kuukaudessa osallistuen tukiperheen arkeen ja perhe-elämään. Tukiperhetapaamisien keskiössä on aina tukisuhteen tavoitteet sekä mahdollisuus tarjota lapselle kokemus vahvistavasta perhe-elämästä. Tukitapaamisia ei järjestetä tuettavan lapsen kotona.

Tukiperhe sitoutuu tukisuhhteessa raportoimaan kuukausittain tuettavan lapsen vastuutyöntekijälle toteutuneista tukitapaamisista.

3.1. Lapsi tukiperheessä

Tukiperheen ja lapsen välinen suhde on erityinen ja tärkeä suhde, jonka tehtävänä on tarjota lapselle turvallinen, luottamuksellinen ja tukeva ympäristö kasvaa ja kehittyä.

Lapsen tulee tuntea tukiperheessä, että hänestä välitetään ja että hänen tarpeistaan huolehditaan. Tukiperheen tavoitteena on tarjota tukitapaamisen aikana lapselle koti ja tukea lasta, joka saattaa tarvita ylimääristä hoivaa ja huolenpitoa. Tukiperheen jäsenet voivat kehittää läheisen suhteen lapseen ja tarjota rakkautta ja kiintymystä. Tämä on erityisen tärkeää silloin, kun lapsen omassa perheessä on haasteita tai lapsen tarpeita on laiminlyöty. Tukiperheessä lapsella on oikeus päihitteettömään ympäristöön.

Tukiperhe tukee lasta arjen käytännön asioissa ja tukee lapsen ikätasoista päivärytmiä. Avoin ja rehellinen yhteistyö on tärkeää lapsen ja tukiperheen välillä. Tukiperhe tukee lapsen tunteiden ilmaisua ja tarpeiden esiin tuomista. Tukiperhekin voi kohdata haasteita lapsen kanssa, jolloin kärsivällisyys ja ymmärrys ovat tällöin avainasemassa. On tärkeää muistaa, että lapselle tarjotulla tuella voi olla merkittävä vaikutus lapsen elämässä.

3.2. Tukiperheessä hoidettavien lasten lukumäärä

Tukiperheessä voi olla useampia tuettavia lapsia. Tuettavien lasten määrään vaikuttaa aikuisten määrä perheessä, lapsen arvioitu hoidettavuus sekä tukiperheen mahdollisuus järjestää tukitapaamisia siten, ettei kaikki tukilapset ole samaan aikaan tukitapaamisella. Silloin kun lapsia on tukitapaamisella enemmän kuin neljä, on lasten huolenpidosta ja arjesta vastaamisen mahdollisuudet arvioitava suhteessa järjestelyihin ja aikaan, jota lasten yksilöllinen hoito ja huolenpito edellyttävät tukiperheeltä. Myös tukiperheen omat kotona asuvat lapset huomioidaan lukumäärässä. Tukiperheen tulee ilmoittaa toiminnan järjestäjälle, mikäli hänellä on tukilapsia myös muilta hyvinvointialueilta.

4. Tukihenkilötoiminta

Tukihenkilötoiminta on tavoitteellista vapaaehtoistoimintaa, jonka tehtävänä on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia ja arjessa selviytymistä. Tukihenkilö tapaa lasta tai nuorta tukisuhteen tavoitteiden määrittelemällä tavalla tai ympäristössä. Tukihenkilö voi esimerkiksi tukea lasta koulunkäynnin erilaisissa haasteissa, sosiaalisissa tilanteissa, harrastamisessa tai erilaisissa hyvinvoinnin vahvistamisen osa-alueissa.

Tukihenkilötapaamiset toteutetaan pääsääntöisesti 2-4 kertaa kuukaudessa 2-4 tunnin tapaamisina, riippuen siitä, mitä tukija ja tuettava ovat tapaamiselle suunnitelleet. Tukitapaamiset voivat olla toiminnallisia tapaamisia tai sitten vaan mukavaa yhdessä oloa ja jutustelua. Tukihenkilötoiminnan työkorvaus kattaa tukitapaamisen työn sekä kustannukset niin tukijan, että tuettavan lapsen osalta. Tuettava lapsi ei ole velvollinen maksamaan tukitapaamisen aikana tehtävästä toiminnasta vaan ne on sisällytetty tukijan työkorvaukseen. Luonnollisesti lapsella on oikeus savuttomaan ja päihitteettömään tapaamiseen.

Tukihenkilöllä voi olla useampia lapsia tuettavanaan. Tukitapaaminen on pääsääntöisesti tuettavalle lapselle henkilökohtainen, mutta kaikkien osapuolten hyväksynnällä tapaamisessa voi olla useampi lapsi samanaikaisesti. Useamman lapsen

yhteiset tukitapaamiset voivat tukea esim. nuoren tai lapsen sosiaalisten tilanteiden tavoitteita.

4.1. Tukihenkilö

Tukihenkilö on täysi-ikäinen aikuinen, jolla on oma elämä tasapainossa ja aikaa sekä motivaatio tukea entuudestaan vierasta lasta ja perhettä. Tukihenkilönä toimimiseen ei ole yläikärajaa, elämäntilanne ja jaksaminen ratkaisevat. Tukihenkilön ikä ja omat mielenkiinnon kohteet ovat oleellisia tekijöitä, kun arvioidaan, minkälainen tukisuhde ja tukihenkilö tukevat lapsen tuen tarvetta parhaalla mahdollisella tavalla. Tukihenkilö tapaa tuettavaa lasta pääasiassa kahden kesken, sillä usean tukisuhteen tavoitteena on mahdollistaa lapselle aika ja mahdollisuus jakaa omia asioitaan luottamuksella tukihenkilölleen. Tukihenkilö sitoutuu tukisuhteessa raportoimaan kuukausittain tuettavan lapsen vastuutyöntekijälle toteutuneista tukitapaamisista.

4.2. Lapsi tukihenkilötoiminnassa

Lapsen tehtävä tukihenkilötoiminnassa on vastaanottaa tarjottua läsnäoloa, tukea ja ohjausta. Tukisuhteessa lapsi voi ilmaista tunteitaan ja tarpeitaan tukihenkilölle. Avoin ja rehellinen vuorovaikutus tukee tukihenkilöä ymmärtämään lasta paremmin. Tukisuhde perustuu luottamukseen ja kunnioitukseen. Lapsen on voitava tuntea olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi tukihenkilön kanssa. Tukihenkilö voi tukea lasta esimerkiksi uusien taitojen oppimisessa ja itsetunnon vahvistamisessa. Tukihenkilötyö on tavoitteellista ja tukihenkilö tukee lasta tukisuhdesopimuksessa määriteltujen tavoitteiden suhteen.

5. Tukisuhdetoiminnan myöntäminen

Lapsen asioista vastaava työntekijä perheiden sosiaalityössä tai lastensuojelussa tekee päätöksen tukisuhdetoiminnan myöntämiseksi. Palvelua myönnetään silloin, kun huoltajalla ei ole mahdollisuutta saada tukea omasta läheisverkostostaan, perheelle kuuluvat peruspalvelut, kuten varhaiskasvatus ovat käytössä eikä etävanhemman vastuuta ole mahdollista lisätä etävanhemman hyvinvoinnin haasteiden vuoksi. Ensisijaisesti etävanhemman hyvinvointia pyritään vahvistamaan tarpeenmukaisilla muilla tukitoimilla. Kahden aikuisen taloudessa tukitoimet keskittyvät ensisijaisesti vanhempien tai talouden aikuisten välisen vastuunjaon vahvistamiseen ja hyvinvoinnin tukemiseen.

Perusteet tukisuhdetoiminnan myöntämiselle ovat lapsen erityisentuen tarve, vanhemman jaksamisen haasteet, olematon tai toimimaton läheisverkosto, lapsen perhettä äkillisesti kohdannut kriisi tai perheen muu vaikea elämäntilanne, jolloin lapsi tarvitsee tilapäistä täydentävää hoitoa. Tukisuhdetoimintaa voidaan myöntää myös, jos lapsen ikätasoinen kehitys tarvitsee vahvistavia kokemuksia, esimerkiksi vanhemman haastavan tilanteen tai perhedynamiikan haasteiden näkökulmasta.

Huoltaja(t) sitoutuu tukisuhdetoiminnan aikana työskentelemään oman jaksamisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tukisuhdetoiminta on palvelu perheille, jonka tavoitteena on vahvistaa perheen hyvinvointia osana muita perheen palveluita. Vastuutyöntekijän tehtävänä on keskustella perheen kanssa palvelun määräaikaaisuudesta ja arvioida säännöllisesti tukisuhteen tarvetta sekä vaihtoehtoisia palveluita perheen tukemiseksi.

5.1. Tukiperhe tai tukihenkilö läheisverkostosta

Lähtökohtaisesti tuettavan lapsen ja perheen läheisverkosto ei toimi lapselle tukiperheenä. Läheisverkostoksi laskemme isovanhemmat, sisarukset, tädit ja sedät, uusioperheeseen kuuluvat jäsenet sekä läheiset ystävät.

Perheen tuen tavoitteena on läheisverkoston aktivointi perheen ja lapsen tukemiseksi ilman tukisuhdetoiminnan edellyttämiä toimenpiteitä. Tukisuhdetoiminta on tarkoitettu vain niille perheille, joilla ei ole mahdollista tukeutua sukulaisiin tai läheisverkostoon hankalassa elämäntilanteessa.

Poikkeuksena tukisuhde, jossa hoitovastuu tuettavasta lapsesta on laaja, lapsen erityisyys ja hoidettavuus ovat huomattavasti ikätasoista vaativampaa, eikä lapsen ole mahdollista saada tukiperhettä omasta resurssista. Lapsen erityistarpeet puoltavat vahvasti entuudestaan tuttua tukijaa ja tukijalla on resurssit vastata lapsen vaatimiin erityistarpeisiin.

5.2. Tukiperhetoiminnan myöntämisen edellytykset

Lapsen hyvinvoinnin tuki

- Kodin vuorovaikutushaasteet/perhedynamiikan ongelmat puoltavat lapsen tukiperhetapaamisia korvaavan perhe-elämän ja vuorovaikutussuhteiden näkökulmasta.

Vanhemman hyvinvoinnin haasteet

- Perheen aikuisen/aikuisten voimavaroja ja vastuunjakoa arjessa on yritetty tukea, mutta tuki ei ole riittänyt korjaamaan lapsen tilannetta riittävästi.
- Tukiperhettä ei myönnetä vanhemman työstä johtuvista haasteista ja lapsen siten syntyneeseen lapsen hoidon tarpeeseen.

Läheis- ja tukiverkosto puuttuu tai ei toimi

- Perheellä ei ole läheisverkoston tukea käytettävissä.
- Lapsella ja perheellä on heille kuuluvat palvelut käytössä.
- Varhaiskasvatus on ensisijainen tuki vanhemman jaksamiseksi.

Lapsi ei tapaa etävanhempaa

- Lähtökohtaisesti tukiperhettä ei myönnetä perheelle, jossa lapsi tapaa säännöllisesti etävanhempaa.

- Poikkeuksena kun: Etävanhemman hyvinvointia on tuettu ja siitä huolimatta etävanhemman hyvinvointi ei mahdollista lapsen tapaamisien lisäämistä tai välimatka on liian pitkä tiiviimpiin tapaamisiin nähden.

Lapsien toimintakyky tukiperheessä

- Työntekijä ja huoltaja ovat arvioineet, että lapsi kykenee tukisuhdetoimintaan vapaaehtoisen tuella eikä lapsella ole taipumusta aggressiiviseen, väkivaltaiseen käyttäytymiseen.
- Lapsen hoidollisuus on kohtuullisen ikätasoista, eikä vaadi tukiperheeltä ammatillisuutta eikä kohtuutonta oman arjen mukauttamista lapsen tarpeisiin nähden.
- Huoltajan kanssa yhteistyö on sujuvaa.

Myöntämisen perusteet

- Tukiperhetoimintaa myönnetään lapsen tuentarpeen näkökulmasta 2-9 päivää kuukaudessa. Tukiperhetoimintaa voidaan myöntää myös joka toinen kuukausi, kun tuen tarve on kevyempää. Tukipäivien myöntämisen ohje alla.
- Vanhempien hyvinvoinnin haasteet ja tukiverkoston puuttuminen.
- Lapsen ikätasoinen kehitys tarvitsee vahvistavia kokemuksia perhe-elämästä esimerkiksi vanhemman haastavan tilanteen, hyvinvoinnin tai perheen vuorovaikutushaasteiden näkökulmasta.
- Perhettä on kohdannut kriisi tai muu vaikea elämäntilanne, jolloin lapsi tarvitsee tilapäistä täydentävää hoitoa.
- Huoltaja(t) sitoutuu tukisuhdetoiminnan aikana työskentelemään oman jaksamisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tukisuhdetoiminta on määräaikainen palvelu perheille, jonka tavoitteena on vahvistaa perheen hyvinvointia osana muita perheen palveluita.
- Tukiperhetoiminnan myöntämisen perusteissa ja tukiperhesopimuksessa tulee näkyä lapsen tavoite suhteessa myönnettyyn palveluun.

5.3. Tukiperhesopimukseen myönnettävien tukitapaamisten määrä

Tukiperhetoiminta	Tavoite:
Myönnetään tukitapaamisia kaksi (2) päivää kuukaudessa.	Vanhemman jaksamisen tuki ja lapsen virikkeellisen toiminnan tuki.
Myönnetään tukitapaamisia enintään kolme (3) päivää kuukaudessa. Tukiperheviikonloppuja toteutetaan pääsääntöisesti joka toinen kuukausi.	Vanhemman jaksamisen ja hyvinvoinnin tuki. Lapsen ikätasoinen kehityksen tuki ja virikkeellinen toiminta.
Myönnetään tukitapaamisia enintään kolme (3) päivää kuukaudessa.	Vanhemman jaksamisen tuki. Lapsen ikätasoinen kehityksen tuki ja virikkeellinen toiminta.

	Lapsen kehitystä vahvistavat kokemukset vuorovaikutuksesta ja hoidosta korvaavassa kasvuympäristössä.
Myönnetään tukitapaamisia enintään kuusi (6) päivää kuukaudessa.	Perhettä kohdannut äkillinen kriisi tai elämänmuutos, jossa lapsen tilapäinen hoidontarve kasvanut. Lapsen kehitystä vahvistavat kokemukset vuorovaikutuksesta ja hoidosta korvaavassa kasvuympäristössä. Vanhemmuuden tuki, vanhemman hyvinvoinnin vahvistaminen, lapsen hyvinvoinnin tuki korvaavassa kasvuympäristössä.
Myönnetään tukitapaamisia enintään yhdeksän (9) päivää kuukaudessa.	Perhettä kohdannut äkillinen kriisi tai elämänmuutos, jossa lapsen tilapäinen hoidontarve kasvanut. Lapsen kehitystä vahvistavat kokemukset vuorovaikutuksesta ja hoidosta korvaavassa kasvuympäristössä. Vanhemmuuden vahva tuki, vanhemman hyvinvoinnin vahvistaminen, lapsen hyvinvoinnin tuki korvaavassa kasvuympäristössä. Myönnetään vain, kun huoli perheen ja lapsen hyvinvoinnista on suuri ja vanhemman toimintakyky vaatii vahvaa tukea.
Tilapäisten lisäpäivien myöntäminen	Lisäpäiviä myönnetään, kun huoli lapsen ja perheen hyvinvoinnista vaatii tukitoimien vahvistamista. Ilmoitus lisäpäivistä tehdään palvelusihteerille. Lisäpäiviä myönnetään pääsääntöisesti aina kuukaudeksi kerrallaan. Tukitapaamisten määrän pidempiaikaisessa lisäämisessä laaditaan uusi sopimus. Kesä ja loma-aikoina lisäpäiviä myönnetään ainoastaan, mikäli huoli ja tuentarve perheessä on kasvanut ja vaatii tukitoimen tehostamista.

5.4. Tukihenkilötoiminnan myöntämisen edellytykset

Lapsen hyvinvoinnin tuki

- Kodin ulkopuolinen turvallinen ja luotettava aikuinen, kenen kanssa mahdollista käydä keskustelua erilaisista asioista ja harjoitella arjen asioita.
- Kodin vuorovaikutushaasteet/perhedynamiikan ongelmat puoltavat lapselle kodin ulkopuolisen aikuisen tukea arkeen.

Vanhemman hyvinvoinnin haasteet

- Vanhemman voimavarat eivät ole riittävät tukemaan lasta tukihenkilötoiminnan tavoitteiden ohjaamalla tavalla.

- Vanhemman ja lapsen vuorovaikutussuhde haastaa yhteistä tekemistä.
- Tukihenkilöä ei myönnetä vanhemman työstä johtuvista haasteista ja lapsen siten syntyneeseen lapsen hoidon tarpeeseen.

Läheis- ja tukiverkosto puuttuu tai ei toimi

- Perheellä ei ole läheisverkoston tukea käytettävissä.
- Lapsella ja perheellä on heille kuuluvat palvelut käytössä.

Lapsien toimintakyky

- Työntekijä ja huoltaja ovat arvioineet, että lapsi kykenee tukisuhdetoimintaan vapaaehtoisen tuella eikä lapsella ole taipumusta aggressiiviseen, väkivaltaiseen käyttäytymiseen tai karkailuun.
- Lapsen kanssa toimiminen ja lapsen ohjaaminen eivät vaadi ammatillista osaamista vaan tavallisen ihmisen tiedot ja taidot ovat riittävät.
- Huoltajan kanssa yhteistyö on sujuvaa.

Myöntämisen perusteet

- Tukihenkilötoimintaa myönnetään lapsen tuentarpeen näkökulmasta 2-6 tukitapaamista kuukaudessa. Tukitapaamisien myöntämisen ohje alla.
- Vanhempien hyvinvoinnin haasteet ja tukiverkoston puuttuminen.
- Lapsen ikätasoinen kehitys tarvitsee vahvistavia kokemuksia luottamuksellisesta, kodin ulkopuolisesta aikuisesta esimerkiksi kehitysvaiheen, vanhemman haastavan tilanteen, hyvinvoinnin tai perheen vuorovaikutushaasteiden näkökulmasta.
- Tukisuhdetoiminta on määräaikainen palvelu perheille, jonka tavoitteena on vahvistaa perheen hyvinvointia osana muita perheen palveluita.
- Tukihenkilötoiminnan myöntämisen perusteissa ja tukihenkilösopimuksessa tulee näkyä lapsen tavoite suhteessa myönnettyyn palveluun.

Tukihenkilö läheisverkostosta

Tukihenkilö ei voi olla perheen läheisverkostosta. Läheisverkostoksi laskemme isovanhemmat, sisarukset, tädit ja sedät, uusioperheeseen kuuluvat jäsenet ja läheiset ystävät.

Poikkeuksena tukisuhde, jossa hoitovastuu tuettavasta lapsesta on laaja, lapsen erityisyys ja hoidettavuus ovat huomattavasti ikätasoista vaativampaa, eikä lapsen ole mahdollista saada tukihenkilöä omasta resurssista. Lapsen erityistarpeet puoltavat vahvasti entuudestaan tuttua tukijaa ja tukijalla on resurssit vastata lapsen vaatimiin erityistarpeisiin.

5.5. Tukihenkilösopimukseen myönnettävien tukitapaamisten määrä

Tukihenkilötoiminta	Tavoite:
Myönnetään enintään kaksi (2) tukitapaamista kuukaudessa. Tukitapaamisen kesto on aina vähintään kaksi (2) tuntia.	Kodin ulkopuolinen tekeminen luotettavan aikuisen kanssa. Sosiaalisten suhteiden vahvistaminen. Vaihtoehtona tukisuhteen päättämiseksi, myönnetään kolmen (3) kuukauden ajaksi, alkaen: Tavoite, tukisuhteen päättäminen.
Myönnetään enintään neljä (4) tukitapaamista kuukaudessa. Toivotaan viikoittaisia tapaamisia. Tukitapaamisen kesto on aina vähintään kaksi (2) tuntia.	Kodin ulkopuolinen tekeminen, sosiaalisten suhteiden vahvistaminen, kaveritaitojen vahvistaminen, itsenäistymisen tuki, arjen taitojen yhdessä harjoittelu, harrastuksen etsiminen, liikunnan lisääminen arkeen, luotettavan aikuisen kanssa keskustelu ja asioiden pohdinta, koulunkäynnin tuki
Myönnetään enintään kuusi (6) tukitapaamista kuukaudessa. Tapaamisia sovitaan 3-6 tapaamista kuukaudessa. Tukitapaamisen kesto on aina vähintään kaksi (2) tuntia.	Edellisten tavoitteiden lisäksi tuettavalla on kriittinen elämänvaihe, jossa lapsi tarvitsee tiivistä, viikoittaista tukea osana muita palveluita. Lapsen tarve tiiviiseen luotettavan aikuisen tukeen ja kohtaamiseen.
Tilapäisten lisätapaamisten myöntäminen	Lisäpäiviä myönnetään, kun huoli lapsen ja perheen hyvinvoinnista vaatii tukitoimien vahvistamista. Ilmoitus lisäpäivistä tehdään palvelusihiteerille. Lisäpäiviä myönnetään pääsääntöisesti aina kuukaudeksi kerrallaan. Tukitapaamisten määrän pidempiaikaisessa lisäämisessä laaditaan uusi sopimus. Kesä ja loma-aikoina lisäpäiviä myönnetään ainoastaan, mikäli huoli ja tuentarve perheessä on kasvanut ja vaatii tukitoimen tehostamista.

6. Tukisuhde ja tukitapaamiset

6.1. Tukisuhteen käynnistämisaiahe

Tukisuhdetoiminnan koordinaattori kertoo tukisuhdetoiminnan jonossa olevista hakemuksista anonyymisti tukijalle. Tukija ja koordinaattori arvioivat yhdessä, onko hakemuksissa tukijan omaan tilanteeseen sopivaa hakemusta. Mikäli jokin hakemuksista tuntuu soveltuvalta tukijalle, koordinaattori on yhteydessä hakemuksen tehneeseen lapsen vastuutyöntekijään. Koordinaattori ja vastuutyöntekijä arvioivat osaltaan soveltuvuutta ja mikäli vastuutyöntekijän näkemyksen mukaan tukija vaikuttaa soveltuvalta lapselle, vastuutyöntekijä on asiasta yhteydessä lapseen ja perheeseen.

Vastuutyöntekijä kertoo perheelle tukijasta nimen ja kuvaa, minkälainen tukija tai tukiperhe on kyseessä. Tukiperheen omien lasten nimiä ei kerrota perheelle tässä vaiheessa, ei myöskään osoitetietoja. Mikäli perhe arvioi, että tukija kuulostaa sopivalta,

on vastuutyöntekijä yhteydessä tukijaan ja kertoo lapsen ja perheen tietoja tarkemmin, kuten nimen ja mahdollisen tukisuhteen kannalta oleellisen tilannetiedon. Tukijan ollessa edelleen sitoutunut lapsen ja perheen tapaamiseen, sovitaan tutustumistapaaminen, jossa paikalla on lapsi, perhe, tukija ja lapsen vastuutyöntekijä.

Tutustumistapaaminen on tukihenkilötyössä palvelun toimistotiloissa ja tukiperhetyössä tukiperheen kotona. Tapaamisen tavoitteena on tutustuminen puolin ja toisin sekä yhteisen näkemyksen löytyminen tukisuhteesta. Tutustumistapaamisella sovitaan, aloitetaanko tukisuhde.

6.1.1. Mahdolliset haasteet tukisuhteen aloituksessa

Suurin osa tukisuhteista käynnistyy nopealla aikataululla ja ongelmitta. Ajoittain kuitenkin tukisuhteen alkuun liittyy haasteita, joita on hyvä tiedostaa. Tukihenkilön tai tukiperheen on varauduttava siihen, ettei tukisuhde pääse alkamaan tai sen käynnistäminen vie aikaa. Keskimäärin tutustumistapaaminen järjestetään kuukauden kuluessa siitä laskien, kun koordinaattori käynnistää prosessin. Joskus perheen tilanne voi olla muuttunut pienessä ajassa ja samoin perheen tuen tarve. Ajoittain myös tukijan ja perheen välinen tuttuus estää tukisuhteen alkamisen.

Tukiperhetoiminnan käynnistäminen saattaa herättää perheessä paljon ajatuksia liittyen luottamukseen ja oman lapsen hoitovastuun luovuttaminen vieraalle voi tuntua vaikealle ja em. Syistä perhe tulee toisiin ajatuksiin, kun sopiva tukiperhe löytyy. Erityisesti tukiperhetoiminnassa nämä voivat olla ikäviä tilanteita, kun perheessä on valmistauduttu uuteen tulokkaaseen. Tämä on kuitenkin osa vapaaehtoistoiminnan palvelun luonnetta ja osaltaan kuvaa myös sitä, että tuettavalla perheellä on aina taustalla syitä, jonka vuoksi palvelua heille tarjotaan.

Tukihenkilötyössä ajoittain näyttäytyy nuoren sitoutumisen haasteet tukihenkilötyöhön ja se, että nuori on tullut sopivan tukihenkilön löydyttyä toisiin aatoksiin sitoutumisestaan. Mikäli nuori ei sitoudu tapaamisiin, tukija on yhteydessä vastuutyöntekijään, joka arvioi, päätetäänkö tukisuhde vai voiko sitoutumisessa nuorta jollain lailla tukea.

6.2. Tukisuhdesopimus

Tukisuhdesopimukseen kirjataan tukisuhteen tavoitteet ja tukitapaamisien määrä. Tukisuhdesopimus on Kymenlaakson hyvinvointialueen ja tukiperheen tai -henkilön välinen sopimus työkorvauksen maksusta, vaitiolovelvollisuudesta ja tavoitteen mukaisesta työskentelystä. Sopimus tallennetaan Kymenlaakson hyvinvointialueen toimesta Tweb arkistoon.

6.3. Tukitapaamisten ajankohdan sopiminen

Tukisuhdesopimuksessa määritetään tukitapaamisten määrä kuukautta kohden. Tukiperheet ja tukihenkilöt sopivat yhdessä tuettavan lapsen ja vanhempien kanssa tukitapaamisien päivät ja tapaamisajat. Tukihenkilöt vaikuttavat suosivan vanhemman ja lapsen kanssa yhteistä whatsapp -ryhmää tapaamisten sopimiseen.

Tukitapaamisia ei voi lisätä ilman vastuutyöntekijän hyväksyntää, jos tukiperhe tai -henkilö hakee tapaamisesta työkorvausta. Tukitapaamisia ei voida myöskään siirtää toiselta kuukaudelta toiselle ilman perheen, tukijan ja vastuutyöntekijän suostumusta.

6.4. Tukitapaamisien raportointi

Tukijat raportoivat tukisuhdetapaamisista säännöllisesti kuukausittain. Tukijat käyttävät Kymenlaakson hyvinvointialueen yhteistä otsikointimallia. Raportissa on oleellista kuvata lapsen hyvinvointiin ja tukisuhteen tavoitteisiin liittyviä teemoja. Lapsen hyvinvointiin liittyviä asioita ovat mm. lapsen mieliala, suhtautuminen tekemiseen ja tukijaan, lapsen kertoma kokemuksistaan ja toimintakyky erilaisissa tilanteissa. Tukijalla on velvollisuus ilmoittaa huolesta lapseen tai hänen perheeseensä liittyen lapsen vastuutyöntekijälle. Raporttiin ei riitä maininta, että ”kaikki meni hyvin, kävimme uimassa, ruoka maistui”. On tärkeää muistaa, että tekemänne raportti on lapsen vastuutyöntekijän työväline arvioida palvelun vaikuttavuutta ja tukea suhteessa lapsen ja perheen muihin palveluihin ja hyvinvoinnin edistämiseen. Tukija sitoutuu toimiessaan tukisuhdetoiminnassa kirjaamaan raportin Kymenlaakson hyvinvointialueen ohjeen mukaisesti.

Tukija ilmoittaa raportoinnissa myös mahdolliset kilometrit ja ajetun matkan osoitteen tarkkuudella (kts. Esimerkki 7.7. alla). Tukihenkilöille maksetaan kilometrikorvaus tukitapaamiselta kotiovelta kotiovelle. Mikäli ajettua reittiä ei ole merkitty raporttiin, kilometrikorvausta ei makseta. Tukiperheet voivat hakea kilometrikorvausta lapsen vienti ja hakumatkojen edestakaiselta matkalta. Tukitapaamisen aikana olevista muista matkoista ei voi hakea kilometrikorvausta. Edellytyksenä on, että asiakasperhe ei voi itse kuljettaa lasta, mikä on aina ensisijainen vaihtoehto tukitapaamisten kuljetuksessa.

Tukijat käyttävän Kymenlaakson hyvinvointialueen turvapostia raportoinnin lähettämiseen, jotta tietoturallinen raporttien lähetyksen varmistetaan. Turvaposti vaatii vahvan tunnistautumisen. Raportin kirjaaminen on edellytys tukisuhteen palkkion maksulle. Vastuutyöntekijä tarkistaa raportissa olevat tapaamiskerrat sovituiksi ja tallentaa raportin lapsen tietoihin asiakastietojärjestelmään. Vastuutyöntekijä antaa tarvittaessa palautetta raportoinnin sisältöön liittyen suoraan tukijalle. Raportti on jokaiselle lapselle henkilökohtainen, mikäli tukijalla on useampia tuettavia lapsia. Tukitapaamisen raportti kirjataan annetun ohjeistuksen mukaisesti, yhteisesti sovittua otsikointimallia käyttäen.

Tukisuhdetoiminnan raportti kirjataan ohjeen mukaisesti ja lähetetään turvapostitse kahteen osoitteeseen:

1. VASTUUTYÖNTEKIJÄ etunimi.sukunimi@kymenhva.fi

2. PALVELUSIHTTEERI etelä: tukisuhdetoimintaE@kymenhva.fi
pohjoinen: tukisuhdetoimintaP@kymenhva.fi

6.5. Tukitapaamisen raportin otsikot

TUETTAVAN TIEDOT

Lapsen nimi:

Tukitapaamisen päivämäärä(t):

Lapsen vastuutyöntekijä:

TUKIJAN TIEDOT

Nimi:

__Tukiperhe __Tukihenkilö

LISÄTIEDOT:

AJETTU REITTI JA TAPAAMISEN KILOMETRIT YHTEENSÄ:

TUKITAPAAMISEN RAPORTTI

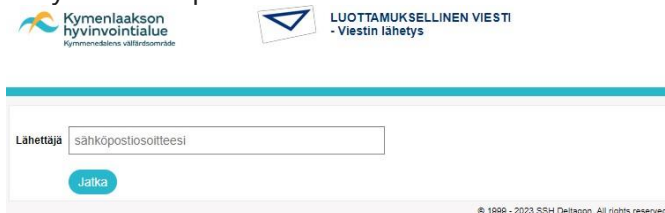
Apuotsikot: · Miten tapaaminen sujui· Tukihenkilöt ilmoittavat myös tapaamisen keston· Lapsen hyvinvointiin ja mielialaan liittyvät havainnot· Lapsen arkeen ja sen sujumiseen liittyvät havainnot· Tukisuhteen tavoitteissa edistyminen· Lapsen vahvuudet ja voimavarat· Yhteistyö vanhempien kanssa· Erityistä mainittavaa, onnistumisia, huomioita· Terveiset vastuutyöntekijälle

6.6. Turvaposti

Kymenlaakson hyvinvointialueelle tietojen turvalliseen lähettämiseen sähköisesti käytetään hyvinvointialueen turvaposti-palvelua. Turvapostin lähettämiseen tarvitset internet-selaimen, vahvan tunnistautumisen välineet ja sähköpostitilin. Palvelun käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista. Alla ohjeistus viestin lähettämiseen.

Avaa turvapostipalvelu internet-selaimella <https://turvaposti.kymenhva.fi>

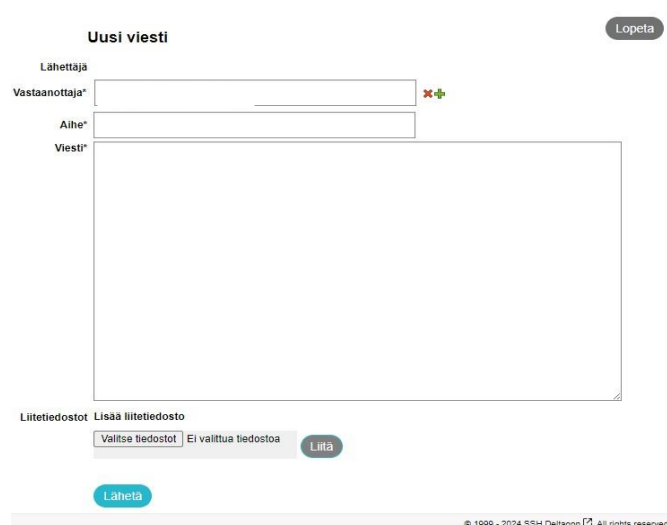
1. Syötä sähköpostiosoitteesi



The screenshot shows the login interface for Turvaposti. At the top left is the logo for Kymenlaakson hyvinvointialue. To its right is a blue envelope icon with the text 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähetys'. Below these is a form with a label 'Lähetäjä' and a text input field containing 'sähköpostiosoitteesi'. A blue button labeled 'Jatka' is below the input field. At the bottom right, there is a small copyright notice: '© 1999 - 2023 SSH Datacon. All rights reserved.'

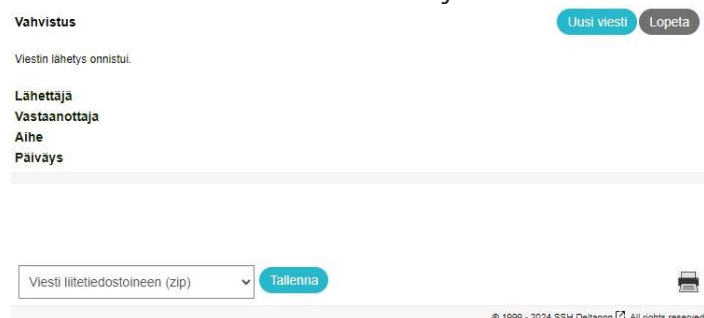
2. Tunnistaudu palveluun valitsemalla Tunnistaudu

Tunnistaudu palveluun pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Seuraa sivun ohjeita. Tunnistautumisen jälkeen avautuu viestin lähettämisen lomake. Täytettyäsi lomakkeen lähetä viesti painamalla "Lähetä" -painiketta.



The screenshot shows the 'Uusi viesti' (New message) form. At the top right is a 'Lopeta' button. The form has fields for 'Lähetäjä' (Sender), 'Vastaanottaja*' (Recipient*), 'Aihe*' (Subject*), and 'Viesti*' (Message*). Below these is a large text area for the message. At the bottom left, there is a section for attachments labeled 'Liitetiedostot' with a 'Lisää liitetiedosto' button. Below this are two buttons: 'Valitse tiedostot' and 'Ei valittua tiedostoa'. To the right of these is a 'Liitä' button. At the bottom left is a blue 'Lähetä' button. At the bottom right, there is a small copyright notice: '© 1999 - 2024 SSH Datacon. All rights reserved.'

3. Saat vahvistuksen viestin lähetyksestä. Voit tallentaa viestin itsellesi valitsemalla tallennuksen muoto valikosta ja klikkaamalla "Tallenna" -painiketta.



The screenshot shows the confirmation screen after sending a message. At the top right are 'Uusi viesti' and 'Lopeta' buttons. Below them is a status message: 'Viestin lähetys onnistui.' (Message sent successfully). Below this is a summary of the message details: 'Lähetäjä', 'Vastaanottaja', 'Aihe', and 'Päiväys'. At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'Viesti liitetiedostoineen (zip)' and a blue 'Tallenna' button. At the bottom right, there is a small copyright notice: '© 1999 - 2024 SSH Datacon. All rights reserved.'

6.7. Esimerkki tukiperheraportista

TUETTAVAN TIEDOT

Lapsen nimi: Milla Mallikas

Tukitapaamisen päivämäärä(t): 17.5.-19.5.2024

Lapsen vastuutyöntekijä: Päivi Puu

TUKIJAN TIEDOT

Nimi: Kaisa Kiolo

_x_Tukiperhe __Tukihenkilö

LISÄTIEDOT: Olemme heinäkuussa reissussa, joten emme voi toteuttaa tukitapaamisia tuona aikana. Perhe on tietoinen asiasta.

AJETTU REITTI JA TAPAAMISEN KILOMETRIT YHTEENSÄ: 25

2x Timonkatu 3, Kouvola - matinkatu 2, Kuusankoski - timonkatu 3, Kouvola

TUKITAPAAMISEN RAPORTTI

Äiti toi Millan perjantaina meille viikonlopun viettoon. Milla oli viikonlopun pääasiassa hyvällä mielellä. Iltapuuhat ovat Millalle edelleen vaikeita ja vaatii paljon patistamista. Hampaiden pesu olisi jäänyt taas välistä, jos en olisi asiaa tarkastanut.

Milla kertoi, että on ollut pois koulusta koko viikon, sillä on ollut kipeä. Viikonloppuna Milla ei vaikuttanut enää kipeältä. Milla viihtyy paljon meidän Sannan kanssa ja puuhastelevat "tyttöjen juttuja". Milla intoutui taas piirtelemään ja on kyllä tosi taitava piirtämään.

Milla syö todella vähän ruokaa, mutta herkkuja maistelisi koko ajan mielellään. Milla käy "salaa" jääkaapilla useita kertoja ja tästä olemme Millan kanssa puhuneet, että meillä syödään neljän tunnin välein ja ei ole kivaa, että jääkaapin ovi käy jatkuvasti. Olemme tarkentaneet vähän tätä syömistä ja koitetaan tukea Millaa siinä, ettei koko ajan syö jotain ja sitten ruoka ei maistu lainkaan.

Äiti haki Millan sunnuntaina illalla. Äiti vaikutti väsyneeltä ja sanoikin, että oli mennyt viikonloppu valvoessa. Mainitsin hakutilanteessa äidille, että Milla on ollut kunnossa ja taudista ei ole ollut tietoakaan. Äiti ihmetteli sanomaani ja kerroin, että Milla oli sanonut olleensa kipeänä ja poissa koulusta. Äiti kertoi, että hänen tietääkseen Milla on ollut terve ja koulussa koko viikon.

6.8. Esimerkki tukihenkilöraportista

TUETTAVAN TIEDOT

Lapsen nimi: Mikko Mallikas

Tukitapaamisen päivämäärä(t): 2.5., 9.5. ja 16.5.2024

Lapsen vastuutyöntekijä: Pasi Anssi

TUKIJAN TIEDOT

Nimi:

__Tukiperhe __x_Tukihenkilö

LISÄTIEDOT: 23.5. tapaaminen peruuntui Mikon ollessa sairaana.

AJETTU REITTI JA TAPAAMISEN KILOMETRIT YHTEENSÄ: 77 km

2.5. Koirakuja 3, Valkeala- ketunkuja 4, Kouvola- kissankuja 5, Kouvola -ketunkuja 4, Kouvola -koirakuja 3, Valkeala

9.5. Koirakuja 3, Valkeala- ketunkuja 4, Kouvola- karhutie 5, Selänpää - ketunkuja 4, Kouvola -koirakuja 3, Valkeala

16.5. Koirakuja 3, Valkeala- ketunkuja, Kouvola- marsutie 5, Kouvola - ketunkuja 4, Kouvola -koirakuja 3, Valkeala

TUKITAPAAMISEN RAPORTTI

2.5. klo 16-18 Hain Mikon koulusta, koulussa oli ollut kiusaamista ja Mikko oli kiukkuinen. En oikein saanut selvyyttä, mitä koulussa oli tapahtunut, mutta joku Pentti niminen poika oli ilmeisesti sanonut jotain loukkaavaa Mikosta. Kävimme Mikon kanssa syömässä ja sitten menimme kentälle potkimaan palloa hetkeksi. Koulussa tapahtunut selvästi vaikutti Mikon mieleen, sillä hän oli kovin vaitonainen, vaikka yritettiin saada ajatuksia muualle. Mikko kertoi, että hänellä oli tänään matikan iso koe ja se taisi mennä ihan hyvin. Vein Mikon kotiin, en tavannut äitiä.

9.5. klo 17-19 Hain Mikon kotoa. Lähdimme vpk avoimien ovien iltaan. Mikko innostui vpk toiminnasta ja sai kokeiltua alkusammutusta tapahtumassa. Mikko näki paljon tuttuja tapahtumassa ja sanoi, että voisi alkaa harrastaa vpk:ta. Mikko on reipastunut hurjasti ja jutteli tapahtumassa tosi reippaasti muille ihmisille. Kävimme hakemassa esitteen kotiin. En tavannut äitiä.

16.5. klo 16-19 Käytiin kalassa. Mikko lainasi minun virveliä. Mikko sanoi, ettei äiti osannut sanoa, voiko Mikko alkaa vapaapalokunnassa harrastuksen. Mikkoa tämä taisi harmittaa, ettei äiti vastannut oikein mitään. Saimme kalaa ja Mikko vei kalat kotiin. Äiti ei ollut kotona, kävin auttamassa Mikkoa laittamaan kalat jääkaappiin.

6.9. Tukitapaamisen peruminen

Tukitapaamisen perumisesta ilmoitetaan viipymättä perheelle tai tukijalle. Tukiperhe ja tukihenkilö voivat perua tukitapaamisen sairauden tai muun tukijan omaan elämään liittyvän yllättävän tarpeen vuoksi. Tukitapaamisen voi siirtää tukijan ja perheen keskinäisellä sopimuksella saman kuukauden sisällä toiseen ajankohtaan. Peruuntuneita tukitapaamisia ei voi siirtää seuraavalle kuukaudelle ilman vastuutyöntekijän hyväksyntää.

6.10. Lapsen sairastuessa

Sairaan lapsen paikka on lähtökohtaisesti kotona. Mikäli vanhempi epäilee lapsen sairautta, keskustellaan asiasta tukijan kanssa ja sovitaan, miten asian suhteen toimitaan. Jos lapsi sairastuu tukiperhetapaamisen aikana, ilmoitetaan asiasta huoltajalle. Lapsen sairastuminen tukiperhetapaamisella ei automaattisesti tarkoita sitä, että tukiperhetapaaminen joudutaan keskeyttämään vaan tukiperhe ja huoltaja arvioivat asian tilannekohtaisesti.

Jos tukiperhe ei tavoita huoltajaa, hoitaa tukiperhe sairaan lapsen tarpeen mukaisesti. Huoltajalle laitetaan viestitse tieto lapsen sairastumisesta.

Mikäli lapselle tapahtuu tapaturma, ilmoitetaan siitä huoltajalle ja tehdään tilannearvio. Jos lapsi tarvitsee sairauden tai tapaturman johdosta sairaalahoitoa, huolehtii tukiperhe lapsen kuljetuksesta päivystykseen, mikäli huoltaja on estynyt. Huoltaja saapuu lapsen luokse heti kun se on mahdollista ja ottaa vastuun lapsen hoidosta.

Tilanteessa, missä tukiperhe ei saa huoltajaan yhteyttä kiireellisessä asiassa, voi tukiperhe konsultoida sosiaali- ja kriisipäivystystä.

6.11. Haasteita tukisuhteessa tai tukitapaamisten toteutumisessa

Tukisuhteet perustuvat tukijan ja tuettavan lapsen ja perheen yhteistyöhön ja luottamukseen. Joskus voi käydä niin, että tukisuhteen alussa tai sen aikana esiintyy haasteita, jotka vaikeuttavat hyvää ja lasta tukevaa tukisuhdetta. Kannustamme tukijaa ja tuettavaa lasta ja perhettä keskustelemaan avoimesti omista toiveistaan ja ajatuksistaan liittyen tukisuhteeseen ja olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä lapsen vastuutyöntekijään haasteen suhteen. Myös silloin, kun tukitapaamisia peruuntuu toistuvasti tai usein tukisuhteen aikana, on syytä olla yhteydessä vastuutyöntekijään, jonka kanssa arvioidaan uudelleen tukisuhteen tarve tai tukisuhteessa nousevat esteet tukitapaamisten toteutumiselle.

6.12. Vakuutus

Tukisuhteessa olevat lapset ovat ryhmävakuutettu hoitokuluvakuutuksella tukitapaamisen aikana OP Pohjolassa. Vakuutuksen oikeuttaman korvauksen hakeminen on lapsen vanhempien vastuulla.

Tukiperheille ja tukihenkilöille ei ole vakuutusta Kymenlaakson hyvinvointialueen puolesta. Tukijalla on vastuu ohjata ja valvoa lasta, sekä ennaltaehkäistä mahdollisia

riskitilanteita. Tukisuhdetoiminnan lähtökohta on, että lapsi ja hänen huoltajansa voivat olla korvausvelvollisia, jos lapsi aiheuttaa vahinkoa tahallaan tai huolimattomuudellaan tukijan omaisuudelle. Vahingonkorvauslain mukaan alaikäinen lapsi voi olla korvausvelvollinen, mutta hänen ikänsä, kehitystasonsa, teon laatu ja muut olosuhteet vaikuttavat siihen, onko korvausvelvollisuus kohtuullista. Huoltajat voivat olla vastuussa lapsensa vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneensä valvontavelvollisuuttaan. Tukisuhdetoiminnassa vastuu valvonnasta on kuitenkin pääasiassa tukijalla tukitapaamisen aikana. Tavanomainen kuluminen tai vahingot, jotka syntyvät vahingossa arjen tilanteissa (esim. lasin rikkoontuminen pöydältä pudotessaan), eivät yleensä johda korvausvelvollisuuteen, ellei kyse ole selkeästä huolimattomuudesta tai tahallisuudesta. Mahdollisen korvauksen määrästä ja hyvityksestä sopivat perhe ja tukija yhdessä.

1. Esimerkki, jossa ei yleensä synny korvausvelvollisuutta: Lapsi on tukiperheessä viikonloppuna ja leikkii olohuoneessa. Lapsi kaataa vahingossa limsapullon sohvalle, josta jää tahra, vaikka sitä yritetään puhdistaa heti. Lapsi ei toiminut tahallaan eikä ollut erityisen huolimaton. Kyseessä on inhimillinen vahinko arjessa. Tukiperheen sohvan likaantumisesta ei todennäköisesti voi vaatia korvausta, koska kyse oli vahingosta ilman tuottamusta. Tilanne kuuluu tukiperhetoiminnan normaaliin elämään.

2. Esimerkki, josta korvausvelvollisuus voisi syntyä: Lapsi turhautuu ja raivostuu tukiperheessä, ottaa tarkoituksella tukiperheen television ja heittää sen lattialle rikki. Tukiperhe yrittää estää tilanteen, teko on tahallinen. Tässä tilanteessa lapsi on toiminut tahallisesti ja korvausvelvollisuus voi syntyä. Korvausvelvollinen on lapsi ja tämän huoltaja. Korvausta voi hakea myös tukiperheen tai vanhempien omista vakuutuksista. Mikäli tukiperhe hakee korvausta omasta vakuutuksestaan, voi lapsen ja huoltajan kanssa sopia omavastuusuuden maksusta.

3. Esimerkki yökastelusta aiheutuvat vahingot tukiperheessä – korvausvastuun arviointi

Tilanteessa, jossa tukiperheessä oleva lapsi pissaa yöllä sänkyyn ja patja vaurioituu pysyvästi, korvausvastuuta ei pääsääntöisesti synny lapselle eikä hänen huoltajalleen.

Vahingonkorvauslain mukaisesti korvausvastuu edellyttää, että vahinko on aiheutettu tahallisesti tai huolimattomuudella. Yökastelu ei ole tällainen teko, vaan se on yleensä lapsen ikään, kehitykseen, terveydentilaan tai psyykkiseen kuormitukseen liittyvä ilmiö. Siksi kyseessä ei ole korvattava vahinko lain tarkoittamassa mielessä.

Tukiperhetoimintaan sisältyy oletuksena valmius kohdata lapsen yksilöllisestä tilanteesta johtuvia arjen haasteita, mukaan lukien yökasteluun liittyvät vahingot. Tällaisiin tilanteisiin voidaan varautua esimerkiksi käyttämällä patjansuojia tai sijauspatjoja.

Tässä tapauksessa kyse ei ole korvattavasta vahingosta, eikä tukiperhe voi vaatia korvausta lapselta tai hänen huoltajiltaan. Tilanne kuuluu tukiperhetoiminnan normaaliin riskien piiriin. Mikäli yhteisymmärrystä korvattavuudesta ei synny, voi asian viedä sovitteluun.

6.13. Akuutit konsultoinnit kiireellisissä asioissa

Tukiperheiden ja tukihenkilöiden tukena toimii kiireellisissä tilanteissa sosiaali- ja kriisipäivystys, hätäkeskus sekä virka-aikana lapsen vastuutyöntekijä.

- Lapsen sovittu hakuaika on jo mennyt, eikä tukija saa huoltajiin yhteyttä.
- Lasta ollaan viemässä kotiin, eikä kotona ole ketään paikalla, huoltajiin ei saada yhteyttä.
- Lapselle on käynyt vakava sairastuminen tai tapaturma eikä huoltajiin saada yhteyttä.
- Tukijalle on sattunut vakava tapaturma tai muu vakava asia, eikä saa huoltajiin yhteyttä.
- Vanhempi tulee hakemaan lastaan päihtyneenä tai vanhempi on päihtyneenä lasta kotiin viedessä.

7. Tukisuhteen päättäminen

Tukisuhdetoiminnan myöntävä päätös on voimassa enintään vuoden, jonka jälkeen tukitoimesta on tehtävä tarpeen jatkuessa jatkopäätös. Tukisuhdesopimus on voimassa päätöksen mukaisen määräajan. Tukisuhteen jatkuessa kirjataan uusi tukisuhdesopimus tukijan kanssa.

Tukisuhdetoiminnan päättyessä on huomioitava suhdeperustaisen työn suunnitelmallinen, turvallinen päättäminen erityisesti lapsen näkökulma huomioiden. Vastuutyöntekijä ohjaa tukijaa ja tuettavaa perhettä tukisuhteen päättämiseen liittyvissä asioissa.

Tukijalla on oikeus päättää tukisuhde oman elämäntilanteen muuttuessa tai muun tukisuhdetoimintaa estävän tekijän vuoksi. Tukijan on ilmoitettava viipymättä vastuutyöntekijälle, mikäli ei voi toimia jatkossa sovitusti tukihenkilönä tai -perheenä. Ilmoitus tehdään myös tukisuhdetoiminnan koordinaattorille. Tukisuhteen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Tuettavalla lapsella ja perheellä on oikeus päättää tukisuhde, mikäli palvelu ei vastaa perheen tarpeita. Tällöin lapsen vastuutyöntekijä tekee tukijalle asiasta kirjallisen sopimuksen irtisanomisen.

Vastuutyöntekijä ja tukisuhdetoiminnan koordinaattori tekevät yhteistyötä tukisuhdetoiminnan laadun ja turvallisuuden varmistamiseksi. Mikäli tukija toimii vastoin velvollisuuksiaan tai tukisuhdetoiminnan arvojen vastaisesti, tukisuhde voidaan päättää. Teemme jokaisesta toiminnassa havaitusta epäkohdasta tilannekohtaisen arvion ja päätöksen toiminnan jatkosta.

7.1. Tunteet ja valmistautuminen tukisuhteen päättämiseen

Tukisuhteen päättämiseen on hyvä valmistautua hyvissä ajoin. Kun tiedetään, että tukisuhde on päättymässä (esimerkiksi päätöksen päättyessä), on tärkeää keskustella tulevasta suhteen päättymisestä lapsen ja hänen perheensä kanssa. Myös

tukihenkilöiden ja tukiperheiden on tärkeää valmistautua henkisesti tulevaan muutokseen ja mahdollisiin tunteisiin, joita luopuminen herättää.

"Olette olleet tärkeä tukihenkilö/tukiperhe lapselle, ja se yhteys, jonka olette luoneet, jää osaksi hänen elämäänsä. Nyt on tullut aika päättää tämä tukijakso, ja vaikka se voi tuntua haikealta, se on osa luonnollista prosessia."

Luopumisentuska on normaali ja inhimillinen reaktio. Tukihenkilöillä ja tukiperheillä on lupa kokea surua, haikeutta ja jopa ristiriitaisia tunteita. Tunne siitä, että suhde on ollut merkityksellinen, on tärkeä tunnistaa ja sanoittaa myös itselle:

"Nämä tunteet kertovat, että olen ollut tärkeä ja että tällä suhteella on ollut arvoa."

Järjestäkää mahdollisuuksien mukaan yhteinen päätöstapaaminen tai -hetki, jossa voi jakaa muistoja, kiittää ja hyvästellä. Lapselle voi antaa pienen muistoesineen tai kortin, ja myös tukihenkilö voi saada kiitoksen työstä ja yhteisestä ajasta.

Tukisuhde ei jatku loputtomiin, ja sen päättäminen ei vähennä sen arvoa tai merkitystä. Voit kantaa mukana muistoja, kokemuksia ja oppeja – ne ovat osa sinun ja lapsen yhteistä tarinaa.

Jos tukisuhteen päättyminen herättää vahvoja tunteita tai kaipaat keskusteluapua, ole yhteydessä tukisuhdetoiminnan koordinaattoriin. Sinun hyvinvointisi on tärkeää.

8. Työkorvaus tukisuhdetoiminnasta

Kaikki tukisuhdetoiminnasta maksettavat palkkiot, kulukorvaukset ja matkakorvaukset ovat veronalaista ansiotuloa. Tukisuhdetoiminnassa tukijalle maksetaan palkkio, työkorvaus toteutuneesta tukitapaamisesta. Korvaukset voivat vaikuttaa tukijan mahdollisiin ansiotulosidonnaisiin etuuksiin, esimerkiksi asumistuki ja työttömyyspäiväraha.

Viimeinen raportointipäivä on tukisuhdetoiminnassa aina **kuukauden 7. päivä**. Kun tukija on toimittanut ohjeen mukaisesti raportin palvelusihteerille, että vastuutyöntekijälle 7. päivä mennessä, palkkio maksetaan kuluvaan kuukauden viimeinen pankkipäivä. Jos raportti on toimitettu esim. 8.päivä tai sen jälkeen, maksu siirtyy seuraavan kuukauden viimeiseen pankkipäivään. Jos tukija on toiminut ohjeen mukaisesti ja arvioi, että maksettu palkkio on virheellinen, tulee tukijan ensisijaisesti selvittää mahdollinen korjaus palvelusihteeritämme (tukisuhdetoimintaE@kymenhva.fi tai tukisuhdetoimintaP@kymenhva.fi). Palvelusihteerit vastaavat palkkioiden maksuun liittyvistä korjauksista ja ohjaa tarvittaessa olemaan yhteydessä Sarastiaan.

Tukija vastaa oman verokorttinsa toimittamisesta Sarastiaan sähköisen asiointipalvelun kautta: <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/verokorttiasiat/>. Verokortti toimitetaan ensimmäisen tukisuhderaportin lähettämisen jälkeen. Vastuu verokortin päivittämisestä on aina tukijan vastuulla. Työverokortti tai perhehoitajan verokortti ei siirry tai päivity automaattisesti Sarastiaan samoin kuin esim. palkkatyön verotuksessa.

Tukisuhdetoiminnassa maksuna toimii palkkio ja kulukorvaus, ei palkka. Mikäli tilinumeronne muuttuu toiminnan aikana, tukija vastaa uuden tilinumeron ilmoittamisesta palvelusihteerille tai koordinaattorille.

8.1. Tukiperheen työkorvaus 1.1.2025 alkaen

Kymenlaakson hyvinvointialue maksaa tukiperheelle työkorvausta 65,23€/pv sekä lisäksi kulukorvauksia maksetaan 27,49€/pv. **Päiväkohtainen työkorvaus on siis 92,72e/lapsi.** Tukiperhetoiminnassa ei ole mahdollista hakea muuta korvausta kuitteihin tai muuhun perustuen. Kilometrikorvaus on 0,33 €/km maksetaan tukiperheelle, kun perheellä ei ole mahdollista itse vastata lapsen kuljetuksesta tukitapaamisiin. Tukitapaamisen aikana ajetuista matkoista ei voi hakea kilometrikorvausta.

8.2. Tukihenkilön työkorvaus

Kymenlaakson hyvinvointialue maksaa tukihenkilölle työkorvausta **82,65€ / tapaamiskerta. Tapaamisen minimikesto on 2h.** Tukihenkilötoiminnassa ei ole mahdollista hakea muuta korvausta kuitteihin tai muuhun perustuen.

Tukihenkilötoiminnassa voi hakea kilometrikorvausta tukitapaamisen aikana ajetuista kohtuullisista matkoista sekä matkoista tukijan kotoa tuettavan kotiin ja takaisin. Kohtuullisilla matkoilla tarkoitamme, että tukitapaamisella ajettavat matkat tukevat tukisuhteen tavoitteita ja ovat välttämättömiä toiminnan näkökulmasta. Kymenlaakson ulkopuolelle suuntaaville matkoille on oltava vastuutyöntekijän lupa.

Kilometrikorvauksia maksetaan 0,33 €/km tai julkisen liikenteen mukaan. Jos tukija lähtee tukitapaamiselle kauempaa kuin omasta kodistaan, voi hän veloittaa ainoastaan kotinsa ja tuettavan kodin välisen matkan. Kymenlaakson hyvinvointialue ei maksa kilometrikorvausta, jos tukija kulkee tapaamisiin esimerkiksi mökiltään. **Ajetun reitin ilmoittaminen on edellytys kilometrikorvauksen maksulle.**

8.3. Verotus ja eläke

Kaikki tukisuhdetoiminnassa maksettavat palkkiot, kulukorvaukset ja kilometrikorvaukset ovat veronalaista tuloa. Tukisuhdetoiminnan työ- ja kulukorvauksen verokorttina toimii pääsääntöisesti tukiperheillä perhehoitajan verokortti ja tukihenkilönä toimiessa työverokortti. Verokorttina ei hyväksytä palkkatulon verokorttia, sillä tukisuhdetoiminnassa maksamme palkkion, emme palkkaa. Tämä johtuu siitä, että tukijat eivät ole työsuhteessa Kymenlaakson hyvinvointialueella. Tukisuhdesopimuksen pohjalta tukija voi laskea suuntaa antavan työkorvausmäärän. Myös mahdolliset kilometrikorvaukset tulee huomioida kulukorvauksena ja laskea tukisuhdetoiminnan kokonaispalkkioon.

Suosittellemme kaikkia tukijoitamme olemaan yhteydessä verotoimistoon tukisuhdetoiminnan työkorvauksen osalta, jotta kaikki saavat itselleen soveltuvan verokortin. Verotoimisto myös ohjaa tukijaa mahdollisissa tukisuhdetoiminnan verovähennys asioissa.

Tukisuhdetoiminnan palkkiot kerryttävät myös eläkettä. Palkkiosta vähennetään ikäsidonnainen prosenttiosuus eläkemaksu.