

Asiakas, jonka tietoja pyydetään

Nimi	Henkilötunnus
Lähiosoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelinnumero

Asiakirjojen pyytäjän tiedot, jos eri kuin asiakas

Nimi	Henkilötunnus
Lähiosoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelinnumero

Palvelu, josta tietoja pyydetään

☐ Lastensuojelu ☐ Perheoikeudelliset asiat (isyys-, elatus-, huolto- ja tapaamisoikeussopimukset) ☐ Muut lapsiperheiden palvelut ☐ Vammaispalvelut ☐ Omaishoito ☐ Kotihoito ☐ Monialainen työelämäpalvelu	☐ Lastensuojelulaitos ☐ Perheneuvola ☐ Sosiaali- ja kriisipäivystys ☐ Toimeentulotuki ☐ Asumispalvelut ☐ Muu, mikä?
--	--

Tarkennukset

Muut olennaiset tarkennukset tietopyyntöön
Ajanjakso, jolta tietoja pyydetään
Ennen 1.1.2019 kirjattujen asiakirjojen osalta täsmennys, minkä Kymenlaakson kunnassa asiakkuus on ollut

Asiakirjojen toimitustapa

☐ Postitse (lähetetään kirjattuna kirjeenä) ☐ Sähköpostilla	☐ Nouto, mistä Kymenlaakson hyvinvointialueen toimipisteestä?
--	--

- ☐ Pyytjä on huoltaja
☐ Pyytjä toimii valtakirjalla (liitetään kopio annetusta valtakirjasta)

Lomaketta ei tarvitse allekirjoittaa

Lomakkeen palautus

Kymenlaakson hyvinvointialue, kirjaamo, Keskuskatu 19, 48100 Kotka
--

Jokaisella on julkisuuslain 12 §:n nojalla oikeus saada tieto häntä itseään koskevasta asiakirjasta, ellei laissa ole säädetty rajoitusta tiedon antamiselle. Tietoja voi pyytää myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä suullisesti yksiköstä, jossa kirjaus on tehty. Tietojen luovuttamisesta tehdään merkintä asiakastietojärjestelmään.

Ellei asiakkaan pyyntöä hyväksytä, annetaan asiasta kirjallinen vastaus ja perusteluineen. Asiakas voi halutessaan saattaa asian toimielimen (Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallituksen) käsiteltäväksi.