

Kymenlaakson hyvinvointialue

Tukiperhetoiminnan toimintaohje

Lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja perhekeskuspalvelut,
tukisuhdetoiminta

3.2.2026



Sisällys

1. Johdanto	1
1.1. Tukisuhdetoiminnan termistö	2
2. Tukiperhetoiminnan järjestäminen	2
2.1. Hyväksymisen ehtona esitettävät asiakirjat	3
2.2. Esteet tukisuhdetoimintaan hyväksymiselle	3
2.3. Vapaaehtoisuus tukisuhdetoiminnan tukityössä	3
2.4. Vaitiolovelvollisuus	3
2.5. Valvonta	4
2.6. Viestintä	4
3. Tukiperhetoiminta	4
3.1. Lapsi tukiperheessä	4
3.2. Tukiperheessä hoidettavien lasten lukumäärä	5
4. Tukiperheen vastuut ja velvollisuudet	5
4.1. Ilmoitusvelvollisuus muutoksista	5
4.2. Tavoite ohjaa tukisuhdetta	5
4.3. Raportointi	6
4.4. Lapsen kuljettaminen	6
5. Tukisuhdetoiminnan myöntäminen	6
5.1. Tukiperhe läheisverkostosta	7
6. Tukisuhde ja tukitapaamiset	7
6.1. Tukisuhteen käynnistämismuoto	7
6.2. Mahdolliset haasteet tukisuhteen aloituksessa	8
7. Tukisuhdesopimus	8
7.1. Tukitapaamisten ajankohdan sopiminen	8
7.2. Tukitapaamisen peruminen	8
7.3. Lapsen sairastuessa tai tapaturman sattuessa	9
7.4. Lapsen lääkehoito tukitapaamisella	9
7.5. Haasteita tukisuhteessa tai tukitapaamisten toteutumisessa	9
7.6. Akuutit konsultoinnit kiireellisissä asioissa	10

8. Tukitapaamisten raportointi	10
8.1. Oleelliset tiedot raportoinnissa	11
8.1. Tukitapaamisen raportin otsikot	11
8.2. Esimerkki tukiperheraportista:	12
8.3. Turvaposti salatussa viestinnässä.....	14
8.1. Turvapostin lähetys	14
9. Vakuutus	15
10. Tukisuhteen päättäminen	16
10.1. Tunteet ja valmistautuminen tukisuhteen päättymiseen.....	17
11. Työkorvaus tukisuhdetoiminnasta	17
11.1. Tukiperheen työkorvaus 1.1.2026 alkaen.....	18
11.2. Työkorvauksen korjaukset ja tarkistus	18
11.3. Verotus.....	18
11.3.1. Sarastia Oy	18

1. Johdanto

Tukisuhdetoimintaa järjestetään lapsiperhepalveluissa omana toimintana. Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 28§:n mukaisia sosiaalipalveluja ja lastensuojelulain (417/2007) 36§:n mukaisia lastensuojelun avohuollon tukitoimia. Tukisuhdetoiminta on suunnitelmallista, ohjattua ja tavoitteellista vapaaehtoistoimintaa.

Tukisuhdetoiminnan tavoitteena on:

- **Lapsen hyvinvoinnin tuki.** Lapsi kokee tulevansa nähdyksi, kuulluksi ja hyväksytyksi omana itsenään. Tukisuhde tarjoaa mahdollisuuden jakaa arjen kokemuksia ja tunteita turvallisessa ilmapiirissä.
- **Lapsen osallisuuden vahvistaminen.** Lapsi saa vaikuttaa siihen mitä yhdessä tehdään ja millä tavalla. Lapsen toiveita ja mielipiteitä kuunnellaan ja kunnioitetaan. Lapsen tunne omasta merkityksellisyydestä kasvaa.
- **Lapsen itseluottamuksen ja myönteisen minäkuvan vahvistaminen.** Lapsi saa onnistumisen kokemuksia ja rohkaistuu kokeilemaan uusia asioita. Lapsen omat taidot ja kiinnostuksen kohteet vahvistuvat.
- **Turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksen vahvistuminen.** Tukija toimii johdonmukaisesti, pitää sovituista asioista kiinni ja kunnioittaa lapsen rajoja. Lapsi oppii, että aikuiseen voi luottaa ja ihmissuhteet voivat olla turvallisia ja myönteisiä.
- **Sosiaalisten taitojen ja ihmissuhteiden tukeminen.** Yhdessä tekeminen ja keskustelu auttavat lasta harjoittelemaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Tukija tukee lasta suhteiden ylläpitämisessä ja sosiaalisissa tilanteissa.
- **Arjen ilon ja merkityksellisyyden vahvistaminen.** Tukisuhde tuo lapsen elämään uusia kokemuksia ja turvallista vaihtelua, korvaavia kokemuksia. Yhdessä tekeminen vahvistaa lapsen kokemusta siitä, että elämässä on hyviä ja myönteisiä asioita.

1.1. Tukisuhdetoiminnan termistö

Vastuutyöntekijä-Vastuutyöntekijä on lapsen asioista vastaava työntekijä (sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja) lastensuojelussa tai perheiden sosiaalityössä. Vastuutyöntekijä vastaa lapsen palvelukokonaisuuksista ja tekee lasta koskevat päätökset palvelussa. Vastuutyöntekijä laatii tukisuhdesopimuksen tukijan kanssa ja tukee tukijaa lasta koskevista asioista tukisuhteen ajan. Tukija raportoi lapsen vastuutyöntekijälle tukitapaamisista (etunimi.sukunimi(at)kymenhva.fi)

Tukisuhdetoiminnan koordinaattori-Tukisuhdetoiminnan järjestämisestä, koordinoinnista ja rekrytoinnista vastaava henkilö sekä tukijoiden tuki tukisuhdetoiminnan asioissa.

Kymenlaaksossa tehtävää hoitaa Katja Vierre, puh. 040 826 2131, Hovioikeudenkatu 6 Kouvola.

Palvelusihteeri-Vastaa tukijoiden palkkioiden koonnista ja välittää koonnin Sarastia Oy:lle maksettavaksi. Mikäli tukijalla on epäselvyyttä palkkionmaksuun liittyen, tukija on yhteydessä palvelusihteerien sähköpostiin lapsen asuinalueen mukaisesti. Raportointi lähetetään myös palvelusihteerien sähköpostiin palkkionmaksua varten.

Palvelusihteerit palvelevat alueellisesti Kymenlaaksossa:

Kotka, Hamina, Virolahti, Miehikkälä ja Pyhtää: tukisuhdetoimintaE(at)kymenhva.fi

Kouvola: tukisuhdetoimintaP(at)kymenhva.fi.

Sarastia Oy-Vastaa palkkioiden maksusta, verokortti toimitetaan tukijan toimesta suoraan Sarastiaan sähköisen asiakaspalvelun kautta:
<https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/verokorttiasiat/>

2. Tukiperhetoiminnan järjestäminen

Jokainen Kymenlaakson hyvinvointialueen tukiperhe on hyväksytty toimintaan soveltuvuuden arvioinnin ja suoritettujen perehdytysten perusteella. Tukiperheen aikuisten rikosrekisteri on tarkastettu lasten kanssa työskentelyn vaatimassa laajuudessa. Tukisuhdetoiminnan koordinaattori vastaa tukiperheiden rekrytoinnista. Soveltuvuushaastattelun tarkoituksena on arvioida tukiperheen omaa elämäntilannetta, motivaatiota ja resursseja toimia tukisuhdetoiminnassa. Edellytämme, että tukiperheellä on oma elämä tasapainossa, arki sujuu, tukiperheessä on turvallinen, salliva ilmapiiri ja aikaa löytyy myös tukisuhteeseen. Tukiperhetoiminnassa kartoitamme perheen arkea, perheen vuorovaikutussuhteita, kodin olosuhteita sekä koko perheen motivaatiota lähteä mukaan tukiperhetoimintaan.

Tukiperheille tehdään kotikäynti osana toimintaan hyväksymistä. Kotikäynnin tavoitteena on nähdä perheen toimintatavat omassa ympäristössään ja varmistaa, että kodin olosuhteet, kuten siisteys ja tilat ovat riittävät tukiperheenä toimimiselle.

Tukiperheet, joiden tukisuhdetoiminta on ollut tauolla ja he alkavat uudelleen aktiiviseksi toimintaa, tehdään tilannearvio tarvittaessa laajuudessa.

Tukisuhdetoiminnan perehdytys sisältää tietoa ja käytännön asioita tukisuhdetoiminnan prosessista ja tukisuhteesta toimimisesta. Perehdytyksessä painotetaan tukisuhteeseen sitoutumisen tärkeyttä, tukisuhteen arvoja, lapsen kohtaamista ja näkökulmia tukea lasta sekä huolen puheeksi ottoa.

Tukiperhe määrittää itse, minkälaiseen tukisuhteeseen ja kuinka tiiviisiin tukitapaamisiin heillä on mahdollisuus sitoutua. Lähtökohtaisesti tukiperhe sitoutuu vuoden kestäväan tukisuhteeseen.

2.1. Hyväksymisen ehtona esitettävät asiakirjat

- Rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504 5 §)

2.2. Esteet tukisuhdetoimintaan hyväksymiselle

- Akuutti kriisi perheessä
- Tukisuhdetoiminnassa toiminnan estävä rikostausta
- Perheenjäsenen lastensuojelun asiakkuus tai muu sosiaalipalvelun toistuva tarve
- Toimeentulotuen asiakkuus
- Vakava toimintakykyä heikentävä sairaus
- Päihde- tai mielenterveydenongelma perheessä
- Perheenjäsen vastustaa tukiperhetoimintaan lähtemistä.
Tukiperhetoiminnassa koko perheen on sitouduttava toimintaan
- Elämäntapaan tai katsomukseen merkittävästi vaikuttavat arvot tai asenteet
- Kodin olosuhteet, kuten siisteys ei ole riittävää

2.3. Vapaaehtoisuus tukisuhdetoiminnan tukityössä

Tukisuhdetoiminnan vapaaehtoisuudella tarkoitetaan sitä, että tukiperheet ovat tehneet valinnan käyttää omaa vapaa-aikaansa lapsen hyvinvoinnin edistämiseen ja turvallisen suhteen luomiseen. Tukiperheet eivät ole tukisuhdetoiminnan osalta työsuhteessa Kymenlaakson hyvinvointialueeseen.

2.4. Vaitiolovelvollisuus

Vapaaehtoiset tukiperheet ovat asiakaslain 15§:n 2 momentin nojalla vaitiolovelvollisuuden alaisia. Sosiaalihuollon ja lastensuojelun asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon tai lastensuojelun asiakkaasta tai muusta yksityisestä henkilöstä, ovat salassa pidettäviä.

Vapaaehtoinen ei saa paljastaa:

Asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoja, jotka asiakaskirjaan merkittynä olisi salassa pidettävää, eikä muutakaan sosiaalihuollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, jossa lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus

Vaitiolovelvollisuus jää voimaan vapaaehtoistehtävän päätyttyäkin.

Vapaaehtoisen tukihenkilöt ja –perheet ovat asiakaslain 15§:n 2 momentin nojalla hyväksikäyttökiellon alaisia. Vapaaehtoinen tukihenkilö ei saa käyttää salassa pidettävää tietoa omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Asiakaslain 29§: vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkominen ovat rangaistavia tekoja.

2.5. Valvonta

Tukisuhdetoiminnan valvonnasta vastaa tukisuhdetoiminnan koordinaattori yhteistyössä tuettavien lasten vastuutyöntekijöiden kanssa. Tukisuhdetoiminnassa luottamus tukiperheeseen on ensiarvoisen tärkeää ja toiminnan puolesta valvontakäynti ja soveltuvuuden uudelleen arviointi tehdään, mikäli tukiperhe on antanut itsestään virheellistä tietoa tai tukijan toiminta aiheuttaa huolta.

Tukiperheellä on velvollisuus ilmoittaa tukisuhdetoiminnan koordinaattorille, mikäli elämäntilanteessa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat tukijana toimimiseen. Tämänkaltaisia asioita ovat mm. tukijan terveydentilaa ja hyvinvointia koskevat muutokset. Kohdan 2.2. *Esteet tukisuhdetoimintaan hyväksymiselle* kriteerit tulee täyttyä myös aktiivisen tukisuhteen aikana.

2.6. Viestintä

Tukisuhdetoiminnassa virallinen viestintä tapahtuu sähköpostitse **”Tervehdys tukisuhdetoiminnasta!”** sähköposti viestein. Tukisuhdetoiminnan koordinaattori tiedottaa mahdollisista toiminnan muutoksista ja muista huomioitavista asioista sähköpostitse. Tästä syystä jokaisen aktiivisen tukijan tulee olla mukana toiminnan yhteisessä sähköpostiryhmässä, jotta tiedot muutoksista ja tarvittavista toimista tulee jokaisen tietoon.

3. Tukiperhetoiminta

Tukiperheessä lapsi vieraillee pääsääntöisesti yhden viikonlopun kuukaudessa osallistuen tukiperheen arkeen ja perhe-elämään. Tukiperhetapaamisien keskiössä on aina tukisuhteen tavoitteet sekä mahdollisuus tarjota lapselle vahvistava kokemus perhe-elämästä. Tukitapaamisia ei järjestetä tuettavan lapsen kotona.

3.1. Lapsi tukiperheessä

Tukiperheen ja lapsen välinen suhde on erityinen ja tärkeä suhde, jonka tehtävänä on tarjota lapselle turvallinen, luottamuksellinen ja tukeva ympäristö kasvaa ja kehittyä. Lapsen tulee tuntea tukiperheessä, että hänestä välitetään ja että hänen tarpeistaan huolehditaan. Tukiperheen tavoitteena on tarjota tukitapaamisen aikana lapselle koti ja tukea lasta, joka saattaa tarvita ylimääräistä hoivaa ja huolenpitoa. Tukiperheen jäsenet voivat kehittää läheisen suhteen lapseen ja tarjota rakkautta ja kiintymystä. Tämä on

erityisen tärkeää silloin, kun lapsen omassa perheessä on haasteita tai lapsen tarpeita on laiminlyöty. Tukiperheessä lapsella on oikeus päihitteettömään ympäristöön.

Tukiperhe tukee lasta arjen käytännön asioissa ja tukee lapsen ikätasoista päivärytmiä. Avoin ja rehellinen yhteistyö on tärkeää lapsen ja tukiperheen välillä. Tukiperhe tukee lapsen tunteiden ilmaisua ja tarpeiden esiin tuomista. Tukiperhekin voi kohdata haasteita lapsen kanssa, jolloin kärsivällisyys ja ymmärrys ovat tällöin avainasemassa. On tärkeää muistaa, että lapselle tarjotulla tuella voi olla merkittävä vaikutus lapsen elämässä.

3.2. Tukiperheessä hoidettavien lasten lukumäärä

Tukiperheessä voi olla useampia tuettavia lapsia. Tuettavien lasten määrään vaikuttaa aikuisten määrä perheessä, lapsen arvioitu hoidettavuus sekä tukiperheen mahdollisuus järjestää tukitapaamisia siten, ettei kaikki tukilapset ole samaan aikaan tukitapaamisella. Silloin kun lapsia on tukitapaamisella enemmän kuin neljä, on lasten huolenpidosta ja arjesta vastaamisen mahdollisuudet arvioitava suhteessa järjestelyihin ja aikaan, jota lasten yksilöllinen hoito ja huolenpito edellyttävät tukiperheeltä. Myös tukiperheen omat kotona asuvat lapset huomioidaan lukumäärässä. Tukiperheen tulee ilmoittaa toiminnan järjestäjälle, mikäli hänellä on tukilapsia myös muilta hyvinvointialueilta.

4. Tukiperheen vastuut ja velvollisuudet

4.1. Ilmoitusvelvollisuus muutoksista

Tukiperheet sitoutuvat ilmoittamaan tukisuhdetoiminnan koordinaattorille, mikäli tukiperheen elämäntilanteessa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat tukiperheenä toimimiseen tai ovat este tukijana toimimiselle. Tukiperhetoiminnassa tukiperhe on velvollinen ilmoittamaan koordinaattorille, mikäli perhekokonaisuudessa tapahtuu muutoksia tai tukiperhe muuttaa. Tukiperheille tehdään pääsääntöisesti kotikäynti uudelleen osoitteen vaihtuessa.

Tukiperheen on huolehdittava, että koordinaattorilla ja lapsen vastuutyöntekijällä on ajantasainen puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite. Tukiperheiden tulee tiedottaa lapsen vastuutyöntekijälle, mikäli tukitapaamiset eivät toteudu sovitusti tai tukisuhteeseen tulee pidempi tauko.

4.2. Tavoite ohjaa tukisuhdetta

Tukiperheet sitoutuvat tukemaan lasta lapsen tavoitteiden mukaisesti. Tukiperhe on aktiivisessa roolissa tukitapaamisia sovittaessa. Lapsen toiveita ja ehdotuksia huomioidaan tukitapaamisia suunnitellessa. Tukiperheiltä edellyttämme tavallisia taitoja ohjata ja tukea lasta sekä toimia turvallisena aikuisena lapselle. Tukiperheellä on myös velvollisuus tehdä yhteistyötä lapsen vastuutyöntekijän kanssa.

4.3. Raportointi

Tukiperhetoiminnassa raportointi on osa tukitapaamista ja työkorvausta. Tukiperheet raportoivat toimintaohjeen mukaisesti tukitapaamisista **kuukausittain**.

Tukisuhdetoiminnan sopimukset päivitetään portaittain vuoden 2026 aikana ja uusien sopimuksien ehdoissa seuraava muutos palkkion ja kulukorvauksen maksun ehtoihin: *Raportointi tulee suorittaa kolmen (3) kuukauden määräajassa toteutuneesta tukitapaamisesta. Sosiaalityöntekijällä on oltava ajantasaiset tiedot tukisuhdetoiminnasta arvioidakseen sen vaikuttavuutta lapsen palvelukokonaisuudessa ja hyvinvoinnissa. Jos raportointi myöhästyy määräajasta, ei palkkiota makseta.*

4.4. Lapsen kuljettaminen

Kuljettaja on vastuussa, että lapsi matkustaa autossa asianmukaisesti ja turvallisesti. Tukiperheet lainaavat lapsen omaa turvaistuinta/koroketta tai voivat käyttää kuljetuksessa omaa soveltuvaa turvalaitetta.

5. Tukisuhdetoiminnan myöntäminen

Lapsen vastuutyöntekijä perheiden sosiaalityössä tai lastensuojelussa tekee arvion ja päätöksen tukisuhdetoiminnan myöntämiseksi. Tukisuhdetoiminnan myöntämisen perusteita tarkastellaan vuosittain vapaaehtoisten tukijoiden resurssin määrän perusteella. Myöntämisen perusteet ovat laadittu vahvistamaan perheiden tasavertaista asemaa saada palvelua ja varmistaa, että palvelun tarpeen arviointi on yhdenmukaista. Myöntämisen perusteet tukevat palvelun saannin oikea-aikaisuutta tilanteissa, joissa lapsen ja perheen tuen tarve on akuutein.

Tukisuhdetoiminnan kohderyhmänä ovat ensisijaisesti yksinhuoltajaperheet, joissa vanhemman hyvinvoinnin haasteet heijastuvat lapsen arkeen, eikä perheellä ole toimivaa läheisverkostoa. Tukisuhdetoiminta tukee myös perheitä, joissa molempien vanhempien hyvinvoinnin haasteet heijastuvat lapsen arkeen ja hyvinvointiin. Tukisuhdetoiminnan tavoitteena on tarjota lapselle korvaavia ja turvallisia kokemuksia perhearjesta, myönteisestä vuorovaikutuksesta ja ikätasoisesta, virikkeellisestä toiminnasta silloin, kun huoltajan voimavarat eivät siihen riitä. Tukisuhde myönnetään vasta, kun ensisijaiset palvelut, kuten varhaiskasvatus, neuvola tai perheneuvola, ovat todettu riittämättömiksi vastaamaan lapsen tarpeisiin.

Tukisuhteen myöntämisen lähtökohtana on aina lapsen tarve. Palvelua ei myönnetä vanhemman vapaa-ajan järjestämiseksi tai työssäkäynnin tueksi, vaan lapsen hyvinvoinnin, kehityksen ja ihmissuhteiden vahvistamiseksi. Lapsen suostumus ja kuuleminen toteutetaan ikätason mukaisesti. Tukisuhdetta ei puolleta tilanteissa, joissa lapsen käyttäytyminen on aggressiivista, on merkittävä riski karkailusta, lapsen hoidollisuus edellyttää erityistä osaamista tai huoltaja tai lapsi kieltäytyy palvelusta.

Tukisuhde toimii täydentävänä tukimuotona, joka ei yksin ratkaise perheen arjen tai vanhemmuuden haasteita. Siksi on oleellista, että perhe sitoutuu palvelun aikana myös muuhun tilannetta korjaavaan palveluun. Tukisuhdetoiminta osaltaan täydentää muita

palveluja ja vahvistaa niiden vaikuttavuutta. Tukisuhde myönnetään enintään vuodeksi kerrallaan, ja määräaikaisuuden tarkoituksena on varmistaa tavoitteellisuus, lapsen tilanteen säännöllinen arviointi ja se, ettei tukisuhde muodostu pysyväksi vanhemmuutta tai peruspalvelua korvaavaksi suhteeksi. Tukiperhetoiminnan jatkoa voidaan puoltaa, jos lapsen tarpeisiin ei vastata riittävästi kotona, lapsi hyötyy edelleen korvaavista perhekokemuksista, vanhemman sairaus heikentää toimintakykyä ja perhe on sitoutunut myös muihin tilanteen korjaamiseen tähtääviin palveluihin.

5.1. Tukiperhe läheisverkostosta

Tukisuhdetoiminta on tarkoitettu niille perheille, joilla ei ole mahdollista tukeutua sukulaisiin tai läheisverkostoon haastavassa elämäntilanteessa. Läheisverkostoksi laskemme isovanhemmat, sisarukset, tädit ja sedät, uusioperheeseen kuuluvat jäsenet sekä läheiset ystävät.

Poikkeuksena tukisuhde, jossa hoitovastuu tuettavasta lapsesta on laaja, lapsen erityisyys ja hoidettavuus ovat huomattavasti ikätasoista vaativampaa. Vastuutyöntekijä arvioi, että raportointi tapaamisista on oleellinen lapsen tukitoimien arvioinnin vahvistamiseksi. Lapsen erityistarpeet puoltavat vahvasti entuudestaan tuttua tukijaa ja tukijalla on resurssit vastata lapsen vaatimiin erityistarpeisiin.

6. Tukisuhde ja tukitapaamiset

Tukiperheen tehtävänä on huolehtia lapsen hyvinvoinnista ja tarjota lapselle positiivisia kokemuksia perhearjesta, vuorovaikutuksesta ja virikkeellisestä toiminnasta ikätason mukaisesti. Jos tukiperheessä on muita lapsia, omia tai tukilapsia, lasten tasavertainen kohtelu ja huomiointi on tärkeää. Vaikka lasten yhteinen leikki ja toiminta on tärkeää, tukilapsi kaipaa tukiperhetapaamisella myös aikuisen huomiota ja läsnäoloa, positiivista aikuisuutta. Tukiperheviikonloppu on lapselle tärkeä kokemus ja sen tavoitteena on vahvistaa lapsen minäkuvaa ja kokemusta mukavasta perhearjesta.

Tukiperhetoiminnassa toiminta keskittyy lapseen. Vanhempien kanssa yhteistyö on tapaamisten sopimista ja kuulumisten vaihtoa ennen ja jälkeen tukitapaamisen. Tukiperhe voi myös jakaa hyviksi koettuja käytäntöjä tukitapaamiselta lapsen vanhemmalle.

6.1. Tukisuhteen käynnistämisvaihe

Tukisuhdetoiminnan koordinaattori esittelee tukiperheelle jonossa olevia hakemuksia anonyymisti. Tukiperhe ja koordinaattori arvioivat yhdessä, sopiiko jokin hakemus tukiperheen arkeen. Kun sopiva hakemus löytyy, koordinaattori ottaa yhteyttä lapsen vastuutyöntekijään ja he arvioivat soveltuvuutta. Mikäli vastuutyöntekijä katsoo tukiperheen olevan lapselle sopiva, hän keskustelelee asiasta lapsen ja perheen kanssa.

Perheelle kerrotaan tukiperheen aikuisien nimet ja kuvataan, millainen tukiperhe on kyseessä. Tukiperheen lasten nimiä tai tukiperheen osoitetietoja ei tässä vaiheessa

anneta. Jos perhe arvioi tukiperheen sopivaksi, vastuutyöntekijä välittää tukijalle lapsen ja perheen tietoja, kuten nimen ja tukisuhteen kannalta olennaiset taustatiedot.

Mikäli tukiperhe on edelleen sitoutunut tapaamiseen, järjestetään tutustumistapaaminen tukiperheen kotona. Tutustumistapaamisessa ovat paikalla tukiperhe, lapsi, hänen huoltajansa sekä vastuutyöntekijä. Tapaamisen tavoitteena on tutustuminen ja yhteisen näkemyksen muodostaminen tukisuhteen aloittamisesta.

6.2. Mahdolliset haasteet tukisuhteen aloituksessa

Suurin osa tukisuhteista käynnistyy nopeasti ja ongelmitta, mutta toisinaan alkuun liittyy haasteita. Tukiperheen on hyvä varautua siihen, että tukisuhde ei aina pääse heti alkamaan tai sen käynnistäminen voi viivästyä. Keskimäärin tutustumistapaaminen järjestetään noin kuukauden kuluessa siitä, kun koordinaattori käynnistää prosessin. Perheen tilanne ja tuen tarve voivat kuitenkin muuttua lyhyessä ajassa, ja joskus myös tukijan ja perheen välinen tuttuus estää tukisuhteen aloittamisen.

Tukiperhetoiminnan käynnistyminen voi herättää perheessä paljon ajatuksia luottamuksesta ja oman lapsen hoitovastuun luovuttaminen vieraalle voi tuntua vaikealta. Tukiperheelle tämä voi olla ikävä tilanne, etenkin jos he ovat jo valmistautuneet uuden lapsen tuloon. Tämä kuuluu kuitenkin vapaaehtoistoiminnan luonteeseen ja kertoo siitä, että perheillä on aina taustalla syitä, joiden vuoksi palvelua heille tarjotaan.

7. Tukisuhdesopimus

Tukisuhdesopimukseen kirjataan tukisuhteen tavoitteet ja tukitapaamisten määrä. Sopimus on määräaikainen ja tukija voi hakea vain sopimukseen kirjatun enimmäismäärän mukaisesti tapaamiskorvausta. Myönnetyt tukitapaamiset ovat aina kuukausikohtaisia. Tukisuhdesopimus on Kymenlaakson hyvinvointialueen ja tukiperheen välinen sopimus työkorvauksen maksusta, vaitiolovelvollisuudesta ja tavoitteen mukaisesta työskentelystä. Tukisuhdetoiminnan sopimuksessa määritetään sopimuksen ehdot. Sopimus tallennetaan Kymenlaakson hyvinvointialueen toimesta Tweb arkistoon.

7.1. Tukitapaamisten ajankohdan sopiminen

Tukiperheet sopivat tuettavan lapsen vanhempien kanssa tukitapaamisten päivät ja tapaamisajat. Tukitapaamisia ei voi lisätä ilman vastuutyöntekijän hyväksyntää, jos tukiperhe hakee tapaamisesta työkorvausta. Tukitapaamisia ei voida myöskään siirtää toiselta kuukaudelta toiselle.

7.2. Tukitapaamisen peruminen

Tukitapaamisen perumisesta ilmoitetaan viipymättä puolin ja toisin. Tukiperhe voi perua tukitapaamisen sairauden tai muun omaan elämään liittyvän yllättävän tarpeen vuoksi. Tukitapaamisen voi siirtää tukiperheen ja asiakasperheen keskinäisellä

sopimuksella saman kuukauden sisällä toiseen ajankohtaan. Tukiperheellä ei ole velvollisuutta siirtää peruuntunutta tukitapaamista, vaan se voi jäädä myös toteutumatta kyseisen kuukauden aikana.

7.3. Lapsen sairastuessa tai tapaturman sattuessa

Sairaan lapsen paikka on lähtökohtaisesti kotona. Jos huoltaja epäilee sairautta tai lapsella on lieviä oireita, on tärkeää kertoa asiasta tukijalle ennen tukitapaamista ja arvioida yhdessä tukiperheen kanssa, voidaanko tapaaminen toteuttaa. Mikäli lapsella on tilapäinen lääkitys, kuten antibioottikuuri tai silmätipat, huoltajan tulee ilmoittaa siitä tukiperheelle ennen tapaamisen alkua. Tukiperheellä on oikeus siirtää tai perua tapaaminen lapsen sairastaessa tai tilapäisen lääkehoidon vuoksi.

Jos lapsi sairastuu tapaamisen aikana, asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Sairastuminen ei automaattisesti keskeytä tapaamista, vaan tukiperhe ja huoltaja arvioivat tilanteen yhdessä.

Tapaturman sattuessa tukiperhe ilmoittaa asiasta huoltajalle ja tekee tilannearvion. Mikäli lapsi tarvitsee sairaalahoitoa sairauden tai tapaturman vuoksi, tukiperhe huolehtii kuljetuksesta päivystykseen, jos huoltaja on estynyt tai huoltajaa ei tavoiteta. Huoltaja saapuu lapsen luokse heti kun mahdollista ja ottaa vastuun hoidosta.

Jos tukiperhe ei saa huoltajaan yhteyttä kiireellisessä asiassa, he voivat konsultoida sosiaali- ja kriisipäivystystä.

7.4. Lapsen lääkehoito tukitapaamisella

Lääkehoidon toteuttaminen perustuu Kymenlaakson hyvinvointialueen alueelliseen lääkehoitosuunnitelmaan. Tukiperhetoiminnassa olevan lapsen lääkehoidon toteutumisesta sovitaan aina asiakaskohtaisesti asiakassuunnitelmassa huomioiden asiakkaan terveydentila ja hoidon tarve.

Tukiperheeltä ei edellytetä sosiaali- tai terveysalan koulutusta, eikä lääkehoito-osaamista tai lääkelupaa. Mikäli tukiperheellä on rooli lapsen lääkehoidossa, heillä tulee kuitenkin olla riittävät tiedot lapsen säännöllisistä ja tarvittaessa annettavista lääkkeistä. Lääkehoito perustuu aina lääkärin määräykseen. Lapsen lääkkeet tulee olla alkuperäispakkauksessa ja niihin on liityttävä kirjallinen ohje lääkkeen käytöstä. Tukiperheen tehtävänä on motivoida, muistuttaa ja ohjata lasta lääkkeen ottamisessa. Lääkkeet säilytetään ohjeiden mukaisesti turvallisessa paikassa.

7.5. Haasteita tukisuhteessa tai tukitapaamisten toteutumisessa

Tukisuhteet perustuvat tukijan ja tuettavan lapsen ja perheen yhteistyöhön ja luottamukseen. Joskus voi käydä niin, että tukisuhteen alussa tai sen aikana esiintyy haasteita, jotka vaikeuttavat hyvää ja lasta tukevaa tukisuhdetta. Kannustamme tukijaa, tuettavaa lasta ja perhettä keskustelemaan avoimesti omista toiveistaan ja ajatuksistaan liittyen tukisuhteeseen ja olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä lapsen vastuutyöntekijään haasteen suhteen. Myös silloin, kun tukitapaamisia

peruuntuu toistuvasti tukisuhteen aikana, on syytä olla yhteydessä vastuutyöntekijään, jonka kanssa arvioidaan uudelleen tukisuhteen tarve tai tukisuhteessa nousevat esteet tukitapaamisten toteutumiselle.

7.6. Akuutit konsultoinnit kiireellisissä asioissa

Tukiperheiden ja tukihenkilöiden tukena toimii kiireellisissä tilanteissa sosiaali- ja kriisipäivystys, hätäkeskus sekä virka-aikana lapsen vastuutyöntekijä.

- Lapsen sovittu haku aika on jo mennyt, eikä tukija saa huoltajiin yhteyttä. Lasta ollaan viemässä kotiin, eikä kotona ole ketään paikalla, huoltajiin ei saada yhteyttä.
- Lapselle on käynyt vakava sairastuminen tai tapaturma eikä huoltajiin saada yhteyttä.
- Tukijalle on sattunut vakava tapaturma tai muu vakava asia, eikä saa huoltajiin yhteyttä.
- Tukijalle nousee huoli, että vanhempi on päihtynyt lapsen vaihtotilanteessa.
- Lapsi kertoo tukitapaamisella huolta, joka on syytä saattaa välittömästi sosiaaliviranomaisen tietoon.

8. Tukitapaamisten raportointi

Työkorvauksen maksu perustuu toteutuneeseen tukitapaamiseen ja ohjeen mukaisesti kirjattuun raporttiin. Lapsen vastuutyöntekijällä on oikeus pyytää tukijaa täydentämään raportointia, mikäli se ei vastaa annettua ohjetta tai on kokonaisuudessaan suppea/puutteellinen.

- Raportti on aina lapselle henkilökohtainen ja raportoinnissa ei saa olla toisen lapsen tietoja.
- Raportti tallennetaan lapsen asiakastietoihin siinä muodossa, kun tukija on sen kirjannut. Siksi toivomme, että raportti on kirjoitettu lasta kunnioittavasti, selkeästi ja ajatuksella, että myös lapsi itse voi raportin lukea mahdollisesti myöhemmin.
- Raportointi tehdään kuukausittain.
- Raportissa kuvataan jokainen toteutunut tukitapaaminen erillisinä kirjauksina - päivämäärä ja tapaamisen aloitus- ja päättymiskellonajalla.

Tukitapaamisen ajan ilmoittaminen on vastuukysymys

Tukiperheen vastuu lapsesta- Tukija on vastuussa lapsesta tukitapaamisen ajan. Raportti toimii kirjallisena selvityksenä toteutuneesta tapaamisesta ja sen ajankohdasta. Kaikissa tilanteissa huoltaja ei ole paikalla, kun lapsi haetaan tai palautetaan, ja lapsi saattaa jäädä yksin kotiin tapaamisen jälkeen. Tämän vuoksi tapaamisaika on tärkeä osa kirjausta.

Tapaturmavakuutuksen voimassaolo- Lapsella on tukitapaamisen aikana voimassa oleva tapaturmavakuutus. Tapaamisen aikavälin kirjaaminen on

välttämätöntä, jotta mahdollisen tapaturman sattuessa voidaan osoittaa, että tapaaminen on ollut käynnissä ja vakuutus voimassa kyseisellä hetkellä.

Toiminnan arviointi ja läpinäkyvyys- Tapaamisaikojen kirjaaminen tukee toiminnan arviointia ja läpinäkyvyyttä.

8.1. Oleelliset tiedot raportoinnissa

Tukiperheet kirjaavat raportointiin tapaamisen ajanjakson sekä alkamiskellonajan ja päättymiskellonajan. Raportointi on kuvaava kirjaus lapsen viikonlopusta, minkälaista toimintaa tapaamisella oli, mikä sujui hyvin, oliko haasteista ja miten haasteissa on lasta tuettu. Kilometrikorvausta haettaessa ohjeen mukainen reitin ilmoitus ja haettavien kilometrien määrä.

Raportti on kuvaava kirjoitus siitä, mitä olette tehneet tapaamisella

- Kerro mitä teitte; konkreettiset tekemiset ja kenen aloitteesta.
- Kuvaa lapsen toimintaa; mitä lapsi teki, miten hän osallistui, keskittyi ja reagoi.
- Tuo esiin, mikä oli lapselle helppoa ja mikä haastavaa; neutraalisti, havainnot riittävät.
- Nosta onnistumiset; pienetkin myönteiset hetket ja edistys.
- Voit myös kirjata lainauksia, miten lapsi on jonkin asian tuonut tapaamisella esiin.

Vältettävät asiat raportoinnissa

- Älä kirjoita tulkintaa tai diagnooseja; havainnot ovat riittävät
- *Tapaaminen meni hyvin ja lapsi oli hyväntuulinen, kävimme jäätelöllä.* Tämä ei ole riittävän kuvaava raportti tapaamisesta. Kuvaa ennemmin, miten lapsen hyväntuulisuus näyttäytyi, miten lapsi onnistui, mistä lapsella oli hyvä mieli, mitä juttelitte...

8.1. Tukitapaamisen raportin otsikot

TUETTAVAN TIEDOT

Lapsen nimi:

Tukitapaamisen päivämäärät:

Lapsen vastuutyöntekijä:

TUKIJAN TIEDOT

Nimi:

Tukiperhe

LISÄTIEDOT:

Kirjaa tähän tieto, mikäli olette sopineet lapsen vastuutyöntekijän kanssa ylimääräisistä tukiperhetapaamisista tai sinulla on muuta mainittavaa, mikä vaikuttaa tukiperhetapaamisiin, esim. sinulla on tiedossa, että pystyt x kuukautena sopimaan tukiperhetapaamista.

KILOMETRIT TUKITAPAAMISISTA YHTEENSÄ:

Ajanjakso, km yhteensä lapsen vienti ja hakumatkoista.

TUKITAPAAMISEN RAPORTTI

Ajanjakso, kuvaava kirjaus toteutuneesta tapaamisesta. Kirjaa myös, monelta lapsi saapui ja monelta lapsi on haettu.

8.2. Esimerkki tukiperheraportista:

TUETTAVAN TIEDOT

Lapsen nimi: Onni Ollila

Tukitapaamisen päivämäärät:

3.-5.10.2025

24.-26.10.2025

Lapsen vastuutyöntekijä: Päivi Pässilä

TUKIJAN TIEDOT

Nimi: Sanna ja Seppo Supi

Tukiperhe

LISÄTIEDOT: Olemme joulukuussa reissussa, joten emme voi toteuttaa tukitapaamisia tuona aikana. Perhe on tietoinen asiasta. Kirjaa tähän tieto, mikäli olette sopineet vastuutyöntekijän kanssa mahdollisista lisätukipäivistä.

KILOMETRIT TUKITAPAAMISISTA YHTEENSÄ: 54km

3.-5.10.2025 22km

24.-26.10.2025 22km

TUKITAPAAMISEN RAPORTTI

3.-5.10.2025 Haimme Onnin perjantaina klo 17 kotoa. Onni oli kavereidensa kanssa pihalla leikkimässä ja lähteminen kesti hetken. Sovimme äidin kanssa, että jatkossa ennakoi Onnille tulevaa hakuaikaa paremmin, jotta leikit eivät jää kesken. Onni oli alkuun hiljainen, vastasi lyhyesti ei tai joo. Kävimme saunassa ja katsoimme Risto Räppääjä elokuvaa. Onni odottaa aina kovasti saunaan pääsyä, kun kotona ei ole saunaa. Onni nukahti kesken elokuvan sohvalle yhdeksän aikoihin ja kannoin hänet sänkyyn, kun ei itse jaksanut enää kävellä.

Lauantaina Onnia sai herätellä aamupalalle klo 9.30, oli väsyneen oloinen poika. Onni oli herättyään puhelias ja aamupala maistui. Kertoili, mitä oli tehnyt viikolla kavereiden kanssa ja kertoi myös koulun tapahtumista. Onni sanoi, että hänen luokkatoveri oli piilottanut Onnin takin ja varastanut Onnilta repusta tavaroita. Onni on tästä samasta kaverista maininnut aiemminkin meillä. Kavereiden kanssa viettää kertomansa mukaan paljon aikaa, sählyä pelaavat. Onni oli omatoiminen, huolehti itse hampaidenpesusta ja leikkien siivouksesta. Onnilla on kivaa huumoria ja ilmeisesti on Kummelia katsonut ainakin vitsien perusteella.

Viikonlopun vietossa oli tällä kertaa mukana myös toinen lapsi, 8v. poika, jonka kanssa Onnilla tekeminen sujui mukavasti vaikka Onni onkin vähän vanhempi. Pojat tekivät pihalla yhdessä majaa ja Onni otti todella hyvin huomioon myös toisen pojan näkemyksiä. Pieni riitatilanne pojille tuli lauantaina ennen ruokailua, kun Onni kertoi toisen pojan etuilleen rappusissa ja Onni oli melkein kaatunut portaikossa. Asiaa selviteltiin ja muistuteltiin pojille rappusten vaarallisuudesta ja siitä, ettei niissä missään nimessä saa töniä. Onni oli noin tunnin ajan suuttunut tälle 8v pojalle, vetäytyi omiin oloihinsa, mutta sen jälkeen yhteinen tekeminen taas sujui.

Sunnuntaina Onni oli taas hiljaisempi, sanoi, ettei haluaisi mennä kotiin ja maanantaina kouluun. Onni palautettu kotiin klo 15 ja kysyin äidiltä, onko kuullut näistä koulun tapahtumista. Äiti sanoi Onnin maininneen myös hänelle, että koulussa on poika, jonka kanssa ei ole kivaa. Kannustin äitiä laittamaan wilmassa opettajalle viestiä siitä, mitä Onni on puhunut ja miten Onni asian kokee.

24.-26.10.2025 Onnin haku sujui mukavasti. Odotti valmiina meitä klo 17. Onnilla oli mukanaan hieno jalkapallokortti kansio, jota esitteli silmät sädehtien. Kaikki parhaat pelaajat on ilmeisesti kerätty. Onni kertoi, että vaari ostaa hänelle aina kortteja. Perjantaina taas saunomista Onnin toiveen mukaan. Onni oli taas iltaa kohden väsyneen oloinen ja kävi melkein heti saunan ja iltapalan jälkeen nukkumaan.

Lauantaina kävimme minun vanhemmillani syntymäpäivillä, Onni osaa käyttäytyä todella kohteliaasti vieraissa ja jutteli meidän papan kanssa myös luonnosta ja metsästyksestä. Yllätyin ihan kuinka paljon Onni tietää eläimistä! Illemmalla Onni oli hiljainen ja mikään ehdotettu tekeminen ei innostanut. Mittasin kuumeen ja Onnilla oli lämpöä 37.8. Yritin äidille soittaa, mutta hän ei vastannut puheluun. Laitoin äidille viestiä, että Onni on kuumeessa, mutta meidän puolestamme ok, että jää silti meille. Äiti vastasi hetken päästä viestiin ja oli samaa mieltä, että jatketaan viikonloppu loppuun meillä. Annoin äidin luvalla Panadolin Onnille. Onni sai poikkeuksellisesti katsoa illalla puhelinta.

Viety Onni kotiin sunnuntaina jo 12 aikaan. Poika oli edelleen kuumeinen ja vetämätön. Ruoka ei maistunut.

8.3. Turvaposti salatussa viestinnässä

Tukijat käyttävän Kymenlaakson hyvinvointialueen turvapostia raportoinnin lähettämiseen, jotta tietoturallinen raporttien lähetys varmistetaan.

Tukisuhdetoiminnan raportti kirjataan ohjeen mukaisesti ja lähetetään turvapostitse kahteen (2) osoitteeseen:

1. VASTUUTYÖNTEKIJÄ etunimi.sukunimi@kymenhva.fi

2. PALVELUSIHTTEERI

etelä: tukisuhdetoimintaE@kymenhva.fi

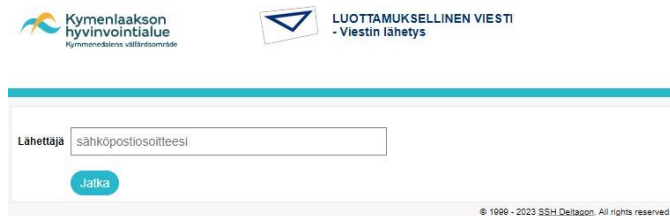
pohjoinen: tukisuhdetoimintaP@kymenhva.fi

8.1. Turvapostin lähetys

Kymenlaakson hyvinvointialueelle tietojen turvalliseen lähettämiseen sähköisesti käytetään hyvinvointialueen turvaposti-palvelua. Turvapostin lähettämiseen tarvitset internet-selaimen, vahvan tunnistautumisen välineet ja sähköpostitilin. Palvelun käyttö edellyttää vahvaa tunnistautumista. Alla ohjeistus viestin lähettämiseen.

Avaa turvapostipalvelu internet-selaimella <https://turvaposti.kymenhva.fi>

1. Syötä sähköpostiosoitteesi



Kymenlaakson hyvinvointialue
Kymmenedalens välfärdsområde

LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI
- Viestin lähetys

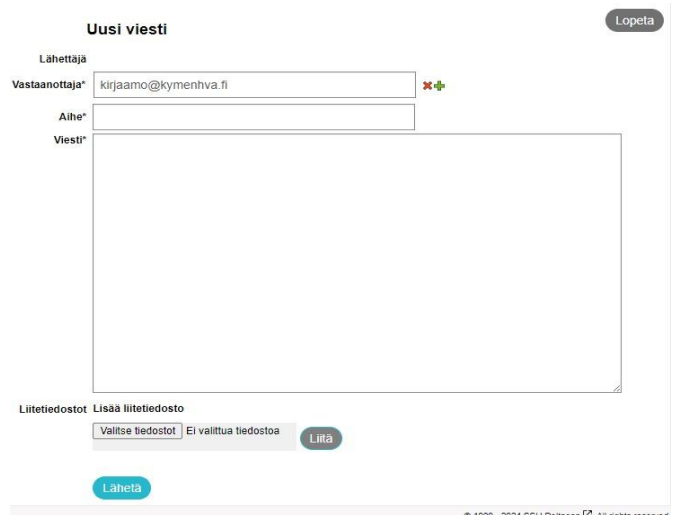
Lähetäjä sähköpostiosoitteesi

Jatka

© 1999 - 2023 SSH Datasoft. All rights reserved.

2. Tunnistaudu palveluun
valitsemalla *Tunnistaudu*

Tunnistaudu palveluun
pankkitunnuksilla tai
mobiilivarmenteella. Seuraa
sivun ohjeita. Tunnistautumisen
jälkeen avautuu viestin
lähettämisen lomake.
Täytettyäsi lomakkeen lähetä
viesti painamalla "Lähetä" -
painiketta.



Uusi viesti

Lopeta

Lähetäjä

Vastaanottaja* kirjaamo@kymenhva.fi

Aihe*

Viesti*

Liitetiedostot Lisää liitetiedosto

Valitse tiedostot Ei valittua tiedostoa Liitä

Lähetä

© 1999 - 2024 SSH Datasoft. All rights reserved.

3. Saat vahvistuksen viestin lähetyksestä. Voit tallentaa viestin itsellesi valitsemalla tallennuksen muoto valikosta ja klikkaamalla "Tallenna" -painiketta.



Vahvistus

Uusi viesti Lopeta

Viestin lähetyks onnistui.

Lähetäjä
Vastaanottaja
Aihe
Päiväys

Viesti liitetiedostoineen (zip) Tallenna

© 1999 - 2024 SSH Datacon. All rights reserved.

9. Vakuutus

Tukisuhteessa olevat lapset ovat ryhmävakuutettu hoitokuluvakuutuksella tukitapaamisen aikana OP Pohjolassa. Vakuutuksen oikeuttaman korvauksen hakeminen on lapsen vanhempien vastuulla. **Tukiperheille ja tukihenkilöille ei ole vakuutusta Kymenlaakson hyvinvointialueen puolesta.**

Tukijalla on vastuu ohjata ja valvoa lasta, sekä ennaltaehkäistä mahdollisia riskitilanteita. Tukisuhdetoiminnan lähtökohta on, että lapsi ja hänen huoltajansa voivat olla korvausvelvollisia, jos lapsi aiheuttaa vahinkoa tahallaan tai huolimattomuudellaan tukijan omaisuudelle. Vahingonkorvauslain mukaan alaikäinen lapsi voi olla korvausvelvollinen, mutta hänen ikänsä, kehitystasonsa, teon laatu ja muut olosuhteet vaikuttavat siihen, onko korvausvelvollisuus kohtuullista. Huoltajat voivat olla vastuussa lapsensa vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneensä valvontavelvollisuuttaan. Tukisuhdetoiminnassa vastuu valvonnasta on kuitenkin pääasiassa tukijalla tukitapaamisen aikana. Tavanomainen kuluminen tai vahingot, jotka syntyvät vahingossa arjen tilanteissa (esim. lasin rikkoontuminen pöydältä pudotessaan), eivät yleensä johda korvausvelvollisuuteen, ellei kyse ole selkeästä huolimattomuudesta tai tahallisuudesta. Mahdollisen korvauksen määrästä ja hyvityksestä sopivat perhe ja tukija yhdessä.

1. Esimerkki, jossa ei yleensä synny korvausvelvollisuutta: Lapsi on tukiperheessä viikonloppuna ja leikkii olohuoneessa. Lapsi kaataa vahingossa limsapullon sohvalle, josta jää tahra, vaikka sitä yritetään puhdistaa heti. Lapsi ei toiminut tahallaan eikä ollut erityisen huolimaton. Kyseessä on inhimillinen vahinko arjessa. Tukiperheen sohvan likaantumisen ei todennäköisesti voi vaatia korvausta, koska kyse oli vahingosta ilman tuottamusta. Tilanne kuuluu tukiperhetoiminnan normaaliin elämään.

2. Esimerkki, josta korvausvelvollisuus voisi syntyä: Lapsi turhautuu ja raivostuu tukiperheessä, ottaa tarkoituksella tukiperheen television ja heittää sen lattialle rikki. Tukiperhe yrittää estää tilanteen, teko on tahallinen. Tässä tilanteessa lapsi on toiminut tahallisesti ja korvausvelvollisuus voi syntyä. Korvausvelvollinen on lapsi ja tämän huoltaja. Korvausta voi hakea myös tukiperheen tai vanhempien omista vakuutuksista. Mikäli tukiperhe hakee korvausta omasta vakuutuksestaan, voi lapsen ja huoltajan kanssa sopia omavastuusuuden maksusta.

3. Esimerkki yökastelusta aiheutuvat vahingot tukiperheessä – korvausvastuun arviointi

Tilanteessa, jossa tukiperheessä oleva lapsi pissaa yöllä sänkyyn ja patja vaurioituu pysyvästi, korvausvastuuta ei pääsääntöisesti synny lapselle eikä hänen huoltajalleen.

Vahingonkorvauslain mukaisesti korvausvastuu edellyttää, että vahinko on aiheutettu tahallisesti tai huolimattomuudella. Yökastelu ei ole tällainen teko, vaan se on yleensä lapsen ikään, kehitykseen, terveydentilaan tai psyykkiseen kuormitukseen liittyvä ilmiö. Siksi kyseessä ei ole korvattava vahinko lain tarkoittamassa mielessä.

Tukiperhetoimintaan sisältyy oletuksena valmius kohdata lapsen yksilöllisestä tilanteesta johtuvia arjen haasteita, mukaan lukien yökasteluun liittyvät vahingot. Tällaisiin tilanteisiin voidaan varautua esimerkiksi käyttämällä patjansuojia tai sijauspatjoja.

Tässä tapauksessa kyse ei ole korvattavasta vahingosta, eikä tukiperhe voi vaatia korvausta lapselta tai hänen huoltajiltaan. Tilanne kuuluu tukiperhetoiminnan normaaliin riskien piiriin. Mikäli yhteisymmärrystä korvattavuudesta ei synny, voi asian viedä sovitteluun.

10. Tukisuhteen päättäminen

Tukisuhdetoiminnan myöntävä päätös on voimassa enintään vuoden, jonka jälkeen tukitoimesta on tehtävä tarpeen jatkuessa jatkopäätös. Tukisuhdesopimus on voimassa päätöksen mukaisen määräajan. Tukisuhteen jatkuessa kirjataan uusi tukisuhdesopimus tukijan kanssa.

Tukisuhdetoiminnan päättyessä on huomioitava suhdeperustaisen työn suunnitelmallinen, turvallinen päättäminen erityisesti lapsen näkökulma huomioiden. Vastuutyöntekijä ohjaa tukijaa ja tuettavaa perhettä tukisuhteen päättämiseen liittyvissä asioissa.

Tukijalla on oikeus päättää tukisuhde oman elämäntilanteen muuttuessa tai muun tukisuhdetoimintaa estävän tekijän vuoksi. Tukijan on ilmoitettava viipymättä vastuutyöntekijälle, mikäli ei voi toimia jatkossa sovitusti tukihenkilönä tai -perheenä. Ilmoitus tehdään myös tukisuhdetoiminnan koordinaattorille. Tukisuhteen irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Tuettavalla lapsella ja perheellä on oikeus päättää tukisuhde, mikäli palvelu ei vastaa perheen tarpeita. Tällöin lapsen vastuutyöntekijä tekee tukijalle asiasta kirjallisen sopimuksen irtisanomisen.

Vastuutyöntekijä ja tukisuhdetoiminnan koordinaattori tekevät yhteistyötä tukisuhdetoiminnan laadun ja turvallisuuden varmistamiseksi. Mikäli tukija toimii vastoin velvollisuuksiaan tai tukisuhdetoiminnan arvojen vastaisesti, tukisuhde voidaan päättää. Teemme jokaisesta toiminnassa havaitusta epäkohdasta tilannekohtaisen arvion ja päätöksen toiminnan jatkosta.

10.1. Tunteet ja valmistautuminen tukisuhteen päättymiseen

Tukisuhteen päättymiseen on hyvä valmistautua ajoissa. Kun tiedetään, että tukisuhde on päättymässä (esimerkiksi päätöksen päättyessä), on tärkeää keskustella asiasta lapsen ja hänen perheensä kanssa. Myös tukiperheen on hyvä varautua henkisesti tulevaan muutokseen ja niihin tunteisiin, joita luopuminen voi herättää.

"Olette olleet tärkeä tukiperhe lapselle, ja se yhteys, jonka olette luoneet, jää osaksi hänen elämäänsä. Nyt on tullut aika päättää tämä tukijakso, ja vaikka se voi tuntua haikealta, se on osa luonnollista prosessia."

Luopumisen tuska on normaali ja inhimillinen reaktio. Tukiperheellä on lupa kokea surua, haikeutta ja jopa ristiriitaisia tunteita. On tärkeää tunnistaa ja sanoittaa itselle tunne siitä, että suhde on ollut merkityksellinen:

"Nämä tunteet kertovat, että olen ollut tärkeä ja että tällä suhteella on ollut arvoa."

Jos tukisuhteen päätyminen herättää vahvoja tunteita tai kaipaat keskusteluapua, voit olla yhteydessä tukisuhdetoiminnan koordinaattoriin. Tukijan hyvinvointi on yhtä tärkeää kuin lapsen ja perheen hyvinvointi.

11. Työkorvaus tukisuhdetoiminnasta

Kaikki tukisuhdetoiminnasta maksettavat palkkiot, kulukorvaukset ovat tukijalle veronalaista ansiotuloa, työkorvausta. Tukisuhdetoiminnassa ei makseta palkkaa, vaan palkkio. Tukisuhdetoiminnasta saatava palkkio ja kulukorvaus voivat vaikuttaa tukijan mahdollisiin ansiotulosidonnaisiin etuuksiin, esimerkiksi asumistuki ja työttömyyspäiväraha.

Työkorvauksen maksu

Toteutunut lapsen tukitapaaminen, viikonloppu tai yksittäinen päivä, jonka kesto on ollut vähintään kuusi (6) tuntia.

Näistä ei makseta työkorvausta:

- Tutustumistapaaminen
- Lapsen verkostotapaaminen tai asiakassuunnitelma. Tukijan tehtävä on keskittyä lapsen kanssa toteutettaviin tukitapaamisiin. Palkkio ja kulukorvaus maksetaan näistä tapaamisista, sillä ne muodostavat tukisuhdetoiminnan ydintehtävän. Asiakassuunnitelmaan osallistuminen ja verkostoyhteistyö ovat sosiaalityöntekijän vastuulla. Ne liittyvät lapsen palvelukokonaisuuden koordinointiin ja viranomaisyhteistyöhön, eivät tukijan varsinaisiin tehtäviin. Näin varmistetaan, että palkkiot ja kulukorvaukset kohdistuvat siihen työhön, joka tukijan tehtävissä on olennaista ja merkityksellistä.

Raportointi tehdään kuukausittain. 7.pv mennessä saapuneet raportoinnit välitetään maksuun kuluvan kuukauden viimeinen päivä maksettavaan maksuerään. Raportointi

tulee suorittaa kolmen (3) kuukauden määräajassa toteutuneesta tukitapaamisesta (sopimusehdot päivitetään vuoden 2026 aikana).

Kun tukija on toimittanut ohjeen mukaisesti raportin palvelusihteerille, että vastuutyöntekijälle 7. päivä mennessä, palkkio maksetaan kuluvan kuukauden viimeinen pankkipäivä. Jos raportti on toimitettu esim. 8.päivä tai sen jälkeen, maksu siirtyy seuraavan kuukauden viimeiseen pankkipäivään.

11.1. Tukiperheen työkorvaus 1.1.2026 alkaen

Kymenlaakson hyvinvointialue maksaa tukiperheelle työkorvausta 66,35€/pv sekä lisäksi kulukorvauksia 27,49€/pv. Tukiperhetoiminnassa ei ole mahdollista hakea muuta korvausta esim. kuitteihin perustuen. Kilometrikorvaus on 0,33 €/km maksetaan tukiperheelle, kun perheellä ei ole mahdollista itse vastata lapsen kuljetuksesta tukitapaamisiin. Tukitapaamisen aikana ajetuista matkoista ei voi hakea kilometrikorvausta. Tukiperhe ilmoittaa ajetyt kilometrit raportoinnissa.

11.2. Työkorvauksen korjaukset ja tarkistus

Tukisuhdetoiminnan työkorvauksen koonnista vastaa palvelusihteerit. Mahdollisissa palkkion korjauksissa ja muissa palkkioon liittyvissä asioissa yhteydenotot sähköpostitse:

Etelä-Kymenlaakson sihteerit: tukisuhdetoimintaE(at)kymenhva.fi tai

Pohjois-Kymenlaakson sihteerit: tukisuhdetoimintaP(at)kymenhva.fi.

Palvelusihteerit vastaavat palkkioiden maksuun liittyvistä korjauksista ja ohjaa tarvittaessa olemaan yhteydessä Sarastiaan.

11.3. Verotus

Kaikki tukisuhdetoiminnassa maksettavat palkkiot, kulukorvaukset ja kilometrikorvaukset ovat veronalaista tuloa.

**Tukiperhetoiminnassa maksuna toimii palkkio ja kulukorvaus, ei palkka.
Perhehoitajan verokortti -palkkio ja kulukorvaus.**

Lisätietoa verotuksesta:

<https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/verokortti-ja-veroilmoitus/tulot/ansiotulot/perhehoitajan-verotus/>

Verotoimisto myös ohjaa tukijaa mahdollisissa tukisuhdetoiminnan palkkio, kulukorvaus ja verovähennys asioissa.

11.3.1. Sarastia Oy

Tukija vastaa oman verokorttinsa toimittamisesta Sarastiaan sähköisen asiointiportaalin kautta:

<https://sarastia.service-now.com/omasarastia>

Jos et voi käyttää asiointiportaalia, voit lähettää paperisen verokortin osoitteeseen:

Numera Palvelut Oy PL 34 00531 Helsinki
Muista lisätä kirjeeseen palkkion maksajasi tiedot (Kymenlaakson hyvinvointialue).

Vastuu verokortin ja tilinumeron päivittämisestä on aina palkkion saajalla.

Asiointi Sarastia Oy:

- <https://sarastia.fi/yhteystiedot/>
- Valtakunnallinen puhelinpalvelu arkisin klo 9–13 numerossa 020 6399 400