

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvosto

# Toimintasääntö

24.11.2025



## Sisällys

1. Toiminta-ajatus ja periaatteet.....	1
2. Vammaisneuvoston valitseminen.....	1
2.1. Vammaisneuvoston asema.....	1
2.2. Vammaisneuvoston kokoonpano ja valintamenettely.....	2
3. Vammaisneuvoston toiminnan käynnistäminen.....	2
3.1. Toimikausi.....	3
3.2. Vammaisneuvoston järjestäytyminen.....	3
4. Kokouskäytännöt.....	3
4.1. Kokousaika ja -paikka.....	4
4.2. Kokouksen päätösvaltaisuus.....	4
4.3. Kokouksen koolle kutsuminen.....	4
4.4. Kokouksen pitäminen.....	4
4.5. Kokouspalkkio ja matkakustannukset.....	5
5. Tehtävät ja toimenkuvat.....	5
6. Voimaantulo.....	6

## 1. Toiminta-ajatus ja periaatteet

Hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluehallituksen asettama vammaisten henkilöiden vaikuttamistoimielin Kymenlaakson alueella. Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudeksi kerrallaan. (valtuustokausi)

Hyvinvointialueen vammaisneuvosto on vammaisten, pitkäaikaissairaiden ja heidän läheistensä sekä heitä edustavien vammais- ja potilasjärjestöjen vaikuttamistoimielin, jonka tavoitteena on varmistaa vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaaminen. Vammaisneuvosto ottaa kantaa asioihin ja päätöksiin, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden elinolosuhteiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta nyt ja tulevaisuudessa. (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32 §.)

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti.

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelmansa ja kiinnostuksensa mukaisesti.

## 2. Vammaisneuvoston valitseminen

### 2.1. Vammaisneuvoston asema

Vammaisneuvosto on aluehallituksen alainen, puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton. Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

(Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32 §)

## 2.2. Vammaisneuvoston kokoonpano ja valintamenettely

”Aluehallituksen on asetettava vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.” Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvosto koostuu Kymenlaakson kuntien alueella toimivien vammaisneuvostojen jäsenistä ja varajäsenistä. Aluehallitus nimeää kuntien vammaisneuvostojen esityksestä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon enintään 13 jäsentä ja heille varajäsenet. Viisi (5) jäsentä tulee Kouvolasta, kolme (3) Kotkasta, kaksi (2) Haminasta ja yksi (1) jäsen Miehikkälästä, Pyhtäältä sekä Virolahdelta. Kokoonpanossa tulee ottaa huomioon mahdollisimman laajasti eri vammaisryhmät. Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sisältyvät esitykseen.

Vammaisneuvoston apuna toimii sosiaalipalvelujohtajan tehtävään osoittama esittelijä (viranhaltija) sekä sihteeri.

Vammaisneuvostoon voi kuulua myös edustajia hyvinvointialueen viranhaltijoista ja toimielimistä. Vammaisneuvoston kokoonpanossa on tärkeää, että:

- Jäsenten tulee edustaa vammaisjärjestöjä tai yhdistyksiä laaja-alaisesti
- Huomioidaan alueen kaksikielisyys
- Tavoitteena on eri sukupuolten mahdollisimman tasapuolinen edustus

## 3. Vammaisneuvoston toiminnan käynnistäminen

1. Aluehallitus antaa nimeämispyyntön kuntien kirjaamojen kautta kuntien hallituksille, jotka tiedottavat ja laittavat nimeämispyyntön edelleen kuntien vammaisneuvostolle. Kuntien vammaisneuvostot valitsevat edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.
2. Muiden jäsenten valinta valmistellaan osana toimintasäännön valmistelua ja hyvinvointialueen toimintaa.

3. Vaikuttamistoimielin kokoontuu ja järjestäytyy sekä valitsee joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
4. Aluehallitus hyväksyy toimintasäännön.
5. Hyvinvointialueen vammaisneuvosto voi halutessaan pyytää toiminnalleen kummijäsenen muista organisaatioista.
6. Mikäli kunnallisen vammaisneuvoston edustaja luopuu tehtävästä kesken kauden, niin uuden edustajan loppukaudeksi valitsee kyseinen kunnallinen vammaisneuvosto omista jäsenistään.

### **3.1. Toimikausi**

Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokausi. Tämä mahdollistaa vammaisneuvoston pitkäjänteisen vaikuttamistoiminnan. Katkosten välttämiseksi toimikausi jatkuu, kunnes uusi hyvinvointialueen vammaisneuvosto on valmis aloittamaan toimintansa.

### **3.2. Vammaisneuvoston järjestäytyminen**

Esittelijänä toimii hyvinvointialueen sosiaalipalvelujohtajan nimeämä viranhaltija.

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kutsuu järjestäytymiskokoukseen vammaisneuvoston toiminnasta vastaava viranhaltija. Vammaisneuvoston puheenjohtajisto (puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja) valitaan järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajana toimii toiminnasta vastaava, tai hänen nimeämänsä viranhaltija, kunnes puheenjohtaja on valittu järjestäytymiskokouksessa.

## **4. Kokouskäytännöt**

Vammaisneuvoston kokouksissa noudatetaan pääosin Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä.

Saavutettavuus ja esteettömyys ovat keskeinen arvo kokouskäytännöistä sovittaessa sekä muussa toiminnassa.

#### **4.1. Kokousaika ja -paikka**

Kymenlaakson hyvinvointialueen vammaisneuvostolla on vuoden aikana vähintään 4 kokousta. Vammaisneuvosto päättää kokoustensa lukumäärän, ajan ja paikan. Kokoukset järjestetään eripuolilla hyvinvointialuetta tasapuolisesti.

#### **4.2. Kokouksen päätösvaltaisuus**

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä puolet jäsenistä on läsnä.

#### **4.3. Kokouksen koolle kutsuminen**

Vammaisneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

#### **4.4. Kokouksen pitäminen**

Kokouksen esittelijänä/sihteerinä toimivat hyvinvointialueelta nimetyt viranhaltijat/työntekijät. Kokous voidaan pitää myös sähköisesti tai hybridimallilla.

Hyvinvointialue osoittaa vammaisneuvoston toiminnalle esteettömät ja saavutettavat kokoustilat sekä materiaalit (sähköisten kokousten mahdollistaminen, hybriditilat tms.). Mikäli kokoukset vaativat sähköisiä laitteita, niin hyvinvointialue varmistaa ne osallistujille sekä kouluttaa niiden käyttöön. Hyvinvointialue vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.

Vammaisneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Kokousmateriaalit toimitetaan jäsenille toimitielimen sopimalla tavalla.

Kokouskäytännöistä sovitaan tarkemmin vammaisneuvoston järjestäytymiskokouksessa.

#### 4.5. Kokouspalkkio ja matkakustannukset

Vammaisneuvoston jäsenille maksetaan kokouspalkkiota kokoukselta sekä matkakustannusten korvausta hyvinvointialueella sijaitsevasta vakituisesta asunnosta kokouspaikalle hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti.

### 5. Tehtävät ja toimenkuvat

#### Hyvinvointialueen vammaisneuvosto

1. Vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
2. Tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.
3. Edistää vammaisten osallistumis-, vaikuttamis- ja toimintamahdollisuuksia maakunnassa.
4. Edistää yhteistyötä vammaisten, kunnallisten vammaisneuvostojen ja hyvinvointialueen välillä.
5. Seuraa, arvioi, antaa lausuntoja ja tekee aloitteita.
6. Tukee yhteistyötä Kymenlaakson kuntien ja niiden vammaisneuvostojen välillä.
7. Kokoo alueensa vammaisten näkemyksiä esimerkiksi kyselyillä, järjestämällä tapaamisia ja jalkautumalla vammaisten palvelupisteisiin. Hyvinvointialueen vammaisneuvosto kokoo aineistoa kannanotoiksi, esityksiksi tai aloitteiksi eteenpäin vietäväksi. Tässä yhteydessä vammaisneuvosto voi kutsua vammaisneuvostoon eri osa-alueiden asiantuntijoita sekä muodostaa tarvittavia työryhmiä tätä varten.
8. Pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä hyvinvointialueen muihin viranomaisiin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
9. Laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja sen mukaisen talousarvion, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.
10. Antaa toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.
11. Laatii viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti. Viestintäsuunnitelmassa vammaisneuvosto sopii viestintäkanavat Viestinnän operatiivisesta toteutuksesta vastaa hyvinvointialue.
12. Voi nimetä edustajansa ja heidän varaedustajansa hyvinvointialueen muihin toimieliimiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella hallintosäännön mukaisesti.
13. Voi nimetä edustajan ja heidän varaedustajan alueen eri työryhmiin.

### **Kymenlaakson hyvinvointialue**

1. Osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti vammaisneuvoston toimintaan.
2. Tukee ja ohjaa toimintaa muun muassa:
  - nimeää vammaisneuvoston toimintaan vastuuhenkilöt hyvinvointialueelta.
  - järjestää tarvittaessa myös perehdytystä, koulutusta ja neuvontaa toiminnan tueksi.
  - osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti koulutuksiin ja seminaareihin.
3. Varmistaa, että vammaisten näkemyksen kysyminen tehdään luontevaksi osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston ja toimielinten työtä.

Aluehallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäannon.

## **6. Voimaantulo**

Tämä toimintasäntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty hyvinvointialueen vammaisneuvosto on käsitellyt toimintasäannon ja aluehallitus on päättänyt toimintasäonnöstä.