

Kymenlaakson hyvinvointialueen Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025



Sisällysluettelo

1. Toimintakertomus	1
1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1.1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus	1
1.1.2. Hyvinvointialueen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	4
1.1.3. Olennaiset muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa	9
1.1.4. Hyvinvointialueen henkilöstö.....	12
1.1.5. Ympäristöasiat	15
1.1.6. Muut ei-taloudelliset asiat	17
1.1.7. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	17
1.1.8. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista	19
1.2. Selonteko hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä	24
1.3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	27
1.3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen	27
1.3.2. Toiminnan rahoitus.....	31
1.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	33
1.5. Kokonaistulot ja –menot.....	38
1.6. Hyvinvointialuekonsernin toiminta ja talous	39
1.6.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä.....	39
1.6.2. Konsernin toiminnan ohjaus	40
1.6.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	41
1.6.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	42
1.6.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	42
1.6.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	44
1.7. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	51
1.7.1. Tilikauden tuloksen käsittely	51
1.7.2. Talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	51
2. Talousarvion toteutuminen.....	53
2.1. Tavoitteiden toteutuminen	53
2.1.1. Strategisten tavoitteiden toteutuminen	53
2.1.2. Hyvinvointialuekonsernin tavoitteiden toteutuminen	58
2.2. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen.....	61

2.2.1.	Käyttötalouden toteutuminen	61
2.2.2.	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	111
2.2.3.	Investointien toteutuminen	116
2.2.4.	Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen	117
2.2.5.	Rahoitusosan toteutuminen	119
2.2.6.	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	121
3.	Tilinpäätöslaskelmat	122
3.1.	Tuloslaskelma	122
3.2.	Rahoituslaskelma	123
3.3.	Tase	124
3.4.	Konsernilaskelmat.....	126
4.	Tilinpäätöksen liitetiedot	130
4.1.	Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	130
4.2.	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	133
4.3.	Tasetta koskevat liitetiedot	136
4.4.	Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	144
4.5.	Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	146
5.	Käytetyt kirjanpitokirjat	149
6.	Allekirjoitukset ja merkinnät.....	151

1. Toimintakertomus

1.1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1. Hyvinvointialuejohtajan katsaus

Toimintaympäristön muutoksen mukanaan tuomia merkittäviä yksittäisiä toimenpiteitä Kymenlaakson hyvinvointialueella

Digitaalisen asioinnin palvelu, Oma Kymenlaakso, avattiin käyttäjien ladattavaksi sovelluskaupoista tammikuussa 2025. Palvelu uudisti hyvinvointialueen digitaaliset palvelut ja keskitti ne yhdelle alustalle helposti käytettäväksi. Tavoitteena on ollut tarjota ensiluokkaisia digitaalisia palveluita, joilla varmistetaan asioinnin sujuvuus sekä avun ja hoidon saatavuus tarkoituksenmukaisella tavalla oikea-aikaisesti. Lisäksi tavoitteena oli saada Oma Kymenlaakso -palvelun piiriin 48 000 käyttäjää vuoden loppuun mennessä. Vuoden päättyessä rekisteröityneitä käyttäjiä oli kuitenkin jo noin 69 000.

Suomen hallitus linjasi huhtikuun 2024 kehysriihessä, että perusterveydenhuollon yöpäivystyksen tuli päättyä viimeistään 31.12.2025 muun muassa Kouvolassa. Saman vuoden syyskuussa Kestävän hyvinvointiyhteiskunnan ministerityöryhmässä sovittiin, että Ratamokeskuksen yleislääketieteen päivystys saa jatkaa toimintaansa, mutta muutoksen jälkeen Kouvolan akuuttilääketieteen päivystys päättyy. Valtioneuvoston hyväksymän hallitusesityksen mukaisesti muutokset astuivat voimaan 1.10.2025.

Syntyvyyden tasainen lasku Suomessa näkyi myös Kymenlaakson luvuissa. Vuonna 2024 synnytysten määrä Kymenlaaksossa jäi 962:een. Päivystysasetuksen noin 1 000 synnytystä vuodessa edellyttävä alaraja ylittyi vuonna 2025, kun Kymenlaakson keskussairaalassa tapahtui 1 040 synnytystä. Synnytystoiminnan säilyminen Kymenlaaksossa on myös tulevaisuudessa merkittävä tekijä kymenlaaksolaisten sekä lähialueiden synnyttäjien palvelujen saatavuuden että erikoissairaanhoidon resurssien ja osaamisen säilymisen kannalta.

Hyvinvointialueiden taloudellisesta tilanteesta

Hyvinvointialueiden välillä on nähtävissä eriytymistä toiminnan ja erityisesti talouden tilassa. Vuoden 2025 tilinpäätösarvioiden mukaan alueiden tulosten vaihteluväli ulottuu noin 166 milj. euron ylijäämästä 72 milj. euron alijäämään. Kokonaisuutena vuoden arvioidaan toteutuvan noin 0,64 mrd. euroa ylijäämäisenä. Katettavan kumulatiivisen alijäämän määrä kolmen ensimmäisen toimintavuoden jälkeen asettuisi tällöin noin 1,8 mrd. euron tasolle. Edelleen seitsemän hyvinvointialuetta arvioi tilinpäätöksensä jäävän alijäämäiseksi. Näille alueille, mukaan lukien Kymenlaakson hyvinvointialue, alijäämien kattamista koskevan määräajan väliaikainen kohdennettu pidentäminen 1-2 lisävuodella ei todennäköisesti tule mahdolliseksi, koska alijäämän määrä kasvaa. Lain

tarkoituksena on mahdollistaa lisääntymistä talouden tasapainottamiseen niille alueille, jotka eivät talouden tunnuslukujen perusteella kykene sopeuttamaan toimintaansa siten, että alijäämä katetaan säädettyssä määräajassa.

Lain mukaan hyvinvointialueella on mahdollisuus ja oikeus saada valtiolta lisärahoitusta, mikäli alueen rahoitus ei riitä palveluiden tuottamiseen ja asukkaiden lakisääteiset perusoikeudet vaarantuvat. Lisärahoitusten hakuprosesseja on ollut ja on käynnissä usealla hyvinvointialueella, mutta toistaiseksi vain yksi alue on saanut myönteisen päätöksen. Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus päätti lokakuun kokouksessaan valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja vastuuviranhaltijat aloittamaan selvityksen tilikausien 2025 ja 2026 lisärahoituksen hakemisesta. Lisärahoituksen valmisteluryhmä aloitti työnsä tammikuussa 2026. Hyvinvointialuelain (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 115 §) väliaikaista muuttamista alijäämien kattamisen osalta valmistellaan alkuvuoden 2026 aikana. Tämä voisi toteutuessaan mahdollistaa Kymenlaakson hyvinvointialueelle hakea kertyneen alijäämän kattamiselle lisääntymistä vuoteen 2029 asti.

Taloudesta ja sen tasapainottamisesta

Hyvinvointialueen kolmannen toimintavuoden jälkeen kumulatiivinen alijäämä on kasvanut suhteessa alkuperäisessä talousarviossa asetettuun tavoitteeseen. Tämä lisää osaltaan painetta tuleville vuosille alijäämien kattamisessa ja talouden tasapainon saavuttamisessa. Rahoituslain mukaan talousarvion alijäämän korjaamiseksi hyvinvointialueen on esitettävä talouden tasapainottamisen suunnitelma. Kymenlaakson hyvinvointialueen aluevaltuuston kesäkuussa 2023 hyväksymän tuottavuusohjelman sekä muiden säästötoimenpiteiden toteuttamista jatkettiin suunnitelmien mukaisesti ohjelmakauden päättyessä 31.12.2025. Uusi tuottavuusohjelma on asetettu kaudelle 2026-2030. Keskeisenä tavoitteena on taloudellisen tasapainon saavuttaminen vuoden 2030 loppuun mennessä. Tuottavuusohjelmalla tavoitellaan noin 140 milj. euron pysyviä säästöjä. Ohjelman tavoitteena on lisäksi varmistaa, että sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen palvelut ovat jatkossakin saatavilla ja omassa ohjauksessamme Kymenlaakson alueella. Ohjelma on kokonaisuudessaan kunnianhimoinen, ja sille asetetut odotukset ovat sen mukaiset. Suunniteltujen toimenpiteiden odotetaan tuovan toteutuessaan rakenteellisia muutoksia sekä kustannusten kasvua hillitseviä ja laskevia vaikutuksia.

Toiminnallisesta ja taloudellisesta onnistumisesta

Strategiset kolme tavoitettamme olivat tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille, hyvinvoiva henkilöstö sekä talouden tasapaino uudistumisen kautta. Palveluihin liittyvä tavoite saavutettiin erittäin hyvin. Asiakaskokemusta

kuvaavan mittarin NPS (Net Promoter Score) tavoitearvoksi oli asetettu +70 (vaihteluvälillä -100...+100), ja vuoden lopussa NPS-arvo oli +79. Henkilöstötavoitteen osalta kehitys oli edelleen tasaisen nousujohteista. Henkilöstökokemusta mitataan eNPS-mittarilla (Employee Net Promoter Score), eli henkilöstön suosittelemisindeksillä. Tavoitearvoksi oli asetettu +60 (vaihteluvälillä -100...+100) vuoden 2025 loppuun mennessä. Vuoden lopussa eNPS-arvo oli +37. Parannusta on tapahtunut jatkuvasti vuodesta 2023 lähtien, ja vuoden 2025 aikana indeksi nousi arvosta +33 arvoon +37. Asetettua tavoitetta ei kuitenkaan saavutettu.

Talouden tasapainotavoitteet saavutettiin vuoden 2025 alkuperäistä talousarviota heikommin. Hyvinvointialueen tilikauden tulostavoite asetettiin Valtiovarainministeriön informaatio-ohjauksen mukaisesti ylijäämäiseksi, ja se asettui noin +0,3 milj. euroon. Talousarvio sisälsi talouden tasapainoa tavoittelevia kustannussäästötoimenpiteitä kunnianhimoisesti noin 51 milj. euron edestä. Tilikauden tulos toteutui 10,9 milj. euroa alijäämäisenä, joka on 11,2 milj. euroa alkuperäistä talousarviota heikompi. Kolmen ensimmäisen tilikauden kumulatiivinen alijäämä kasvoi 104,4 milj. euroon.

Hyvinvointialuekonsernin vuosikatteeseen perustuvat arviointimenettelyn kaksi kriteeriä täyttyvät konsernitilinpäätösten 2024 ja 2025 perusteella, jolloin Valtionvarainministeriö voi käynnistää arviointimenettelyn Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Kymenlaakson hyvinvointialue ei ole ennakkollisen talouden ohjauksessa.

Näkökulmaa tulevista vuosista

Vuoden 2026 talousarvioon ja tulokseen vaikuttavat osaltaan talousarvion sisältämä 37 milj. euron säästötavoite, valtakunnallisen palkkaratkaisun 28 miljoonan euron kustannusvaikutus sekä yleinen kustannustason nousu, jotka lisäävät paineita kustannusten kasvun hillitsemiseksi. Kymenlaakson hyvinvointialueen saama yleiskatteellisen rahoituksen kasvu 10,6 milj. euroa (1,2 %) on valtakunnallisesti pienin, keskiarvon ollessa 3,4 %. Valtion vuoden 2026 kokonaisrahoitus on 27,2 mrd. euroa. Kymenlaaksossa alijäämien kattaminen vuoteen 2030 mennessä tulee olemaan merkittävin haaste tulevana vuosina.

Kymenlaakson hyvinvointialueella on edelleen äärimmäisen tärkeätä jatkaa määrätietoista ja konkreettista työskentelyä sekä palveluiden että varsinkin talouden kunnianhimoisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Tähän tähdätään vahvasti uuden Tuottavuusohjelman toimenpiteitä ja muutoksia toteuttamalla. Valtioneuvoston tasolla oleellista olisi edelleen tarjota tukea hyvinvointialueiden onnistumiselle muun muassa työrauhan takaamisella sekä rohkeasti ja kriittisesti arvioimalla, mitä palveluita julkisilla varoilla voidaan järjestää lähitulevaisuudessa.

1.1.2. Hyvinvointialueen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kymenlaakson hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023 hyvinvointialuelain 611/2021 mukaisesti kaksikielisenä hyvinvointialueena. Aluevaltuusto ja aluehallitus jatkoivat työtään aluevaalien 2022 tuloksen mukaisesti hallintosäännön mukaisessa hallinto- ja toimielinorganisaatiomallissa.

Aluehallitus hyväksyi 19.9.2022 vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto, vanhusneuvosto) toimintasäännöt ja vahvisti kyseisten vaikuttamistoimielinten kokoonpanot 12.12.2022. Näiden toiminta alkoi varsinaisesti helmikuussa 2023.

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 29.4.2025 tehdä muutoksia hyvinvointialueen lautakunta- ja jaostorakenteeseen sekä niiden tehtäviin ja täsmentää niiden esittelyä ja valmistelua. Muutoksella haluttiin vahvistaa aluevaltuuston päätösvaltaa koskien päättämistä ja linjaamista palveluverkon strategisista linjauksista ja periaatteista sekä päätettäessä strategisista ohjelmista. Lautakunnille annettiin enemmän vastuuta taloudellisesta päätöksenteosta, strategisista hankinnoista ja ohjelmista sekä palvelutoimintaa ohjaavista palvelukuvauksista. Muutoksella pyrittiin myös vahvistamaan hyvinvointialuekonsernin omistajaohjausta ja omistajapolitiikkaa sekä edunvalvontaa.

Muutoksessa lakkautettiin palvelulautakunta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta sekä yksilöasioiden jaosto muuttuneen oikeustulkinnan mukaisesti. Muutoksessa perustettiin terveyden ja sairaanhoidon palvelulautakunta, sosiaalipalvelujen palvelulautakunta sekä konserni- ja toimitilajaosto. Muutos tuli voimaan 1.6.2025 uuden aluevaltuuston aloittaessaan toimintansa.

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus päätti perustaa poliittisen ohjausryhmän kokouksessaan 23.1.2024 § 5 Kymenlaakson hyvinvointialueen palvelurakenteen ja palveluverkon valmistelulle. Ohjausryhmään nimettiin jäsenet aluehallituksen ja palvelulautakunnan edustajista sekä virkamiesjohdosta. Ohjausryhmä kokoontui vuoden 2025 aikana kaksi kertaa.

Kymenlaakson hyvinvointialueen aluehallitus päätti 9.9.2025 perustaa strategiatyön yhteistyöryhmän, joka kokoontui kolme kertaa. Yhteistyöryhmän suunniteltu kokoonpano oli: hyvinvointialueen aluehallituksen ja aluevaltuuston puheenjohtajat, valtuustoryhmien ryhmänjohtajat, toimialajohtajat, johtajaylihoitaja ja hyvinvointialuejohtaja. Yhteistyöryhmän toimikausi on 9.9.2025-31.12.2026.

Hallintosäännön päivitysprosessi jatkui vuoden 2025 aikana. Päivityksessä huomioitiin valtuustokauden muutokset demokraattisen päätöksentekojärjestelmän vahvistamiseksi, ja siinä määritettiin perustettavien lautakuntien ja jaostojen tehtävät. Henkilöstöorganisaatioon ja johtamisjärjestelmään ei tehty muutoksia.

Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.12.2025 hyvinvointialuestrategian vuosille 2026–2029. Hyvinvointialuestrategian valmistelu alkoi edellisen strategian arvioinnilla ja toimintaympäristöanalyysillä ja jatkui erilaisilla työpajoilla ja seminaareilla. Työ painottui syksyyn 2025, kun uusi aluevaltuusto (aloittanut 6/2025) otettiin mukaan määrittämään keskeiset linjaukset. Kymenlaakson hyvinvointialueen aluevaltuusto on pitänyt strategiaseminaarin 9.9.2025. Lautakunnilla ja vaikuttamistoimielimillä on ollut mahdollisuus kommentoida uutta valmisteilla olevaa strategiaa. Kommentit kirjattiin kokouksissa ja työpajoissa ylös ja ne on huomioitu soveltuvien osin strategiatyössä. Hyvinvointialuestrategia on valmisteltu huomioiden myös muu valmistelutyö, esimerkiksi tuottavuusohjelma ja tulevaisuuden palveluympäristön suunnittelu (sisältää palveluverkon). Myös aluehallituksen skenaariotyöskentely on tukenut strategiatyötä. Dokumentteja on valmisteltu rinnakkain, jotta kokonaisuus on johdonmukainen, vaikka ne valmistuvatkin eri aikatauluissa.

Osana kevään hallintosäännön päivityksessä päätettyä lautakuntarakennetta päätettiin kehittää Kymenlaakson hyvinvointialueen lautakuntatyöskentelyä tiiviissä yhteistyössä luottamushenkilöiden ja virkajohdon edustajien kanssa. Loppuvuodesta 2025 pidettiin webinaari ja työpajoja lautakuntatyöskentelyn kehittämisestä. Lopputuotoksena syntyi lautakuntatyöskentelyn käsikirja.

Aluevaaleissa valittiin uudet hyvinvointialuevaltuutetut kesäkuussa alkavalle nelivuotiskaudelle. Aluevaalien toteuttamisesta huolehti aluevaalilautakunta yhteistyössä alueen kuntien vastaavien vaalilautakuntien kanssa. Virallinen vaalipäivä oli sunnuntai 13.4.2025. Kymenlaakson aluevaalilautakunta suoritti 16.4.2025 pitämässään kokouksessa aluevaalien ehdokkaiden keskinäisen järjestyksen määrittämisen mahdollisissa tasatilanteissa ja suoritti arvonnat. Samassa kokouksessa lautakunta vahvisti Kymenlaakson hyvinvointialueen aluevaalien 2025 tuloksen. Aluevaalilautakunta kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Aluevaalilautakunnan puheenjohtajana toimi Antti Hyyryläinen.

Hyvinvointialueella jatkoi 59-jäseninen aluevaltuusto ja sen puheenjohtajana toimi Jouko Leppänen 31.5.2025 asti. Uudeksi aluevaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Christa Carpelan, joka aloitti tehtävässään 1.6.2025. Aluevaltuusto kokoontui vuoden aikana kuusi kertaa ja lisäksi aluevaltuusto kokoontui talousarvioseminaariin 7.11.2025. Aluevaltuusto piti iltakoulun jokaista aluevaltuuston kokousta edeltävällä viikolla. Aluevaltuuston kyselytunteja pidettiin kaksi kertaa: kerran kevätkaudella ja kerran syyskaudella.

Aluehallituksessa on 13 jäsentä. Aluehallitus kokoontui 17 kertaa ja puheenjohtajana jatkoi Nina Brask myös vaalien jälkeen.

31.5.2025 saakka aluehallituksen kokoonpano:

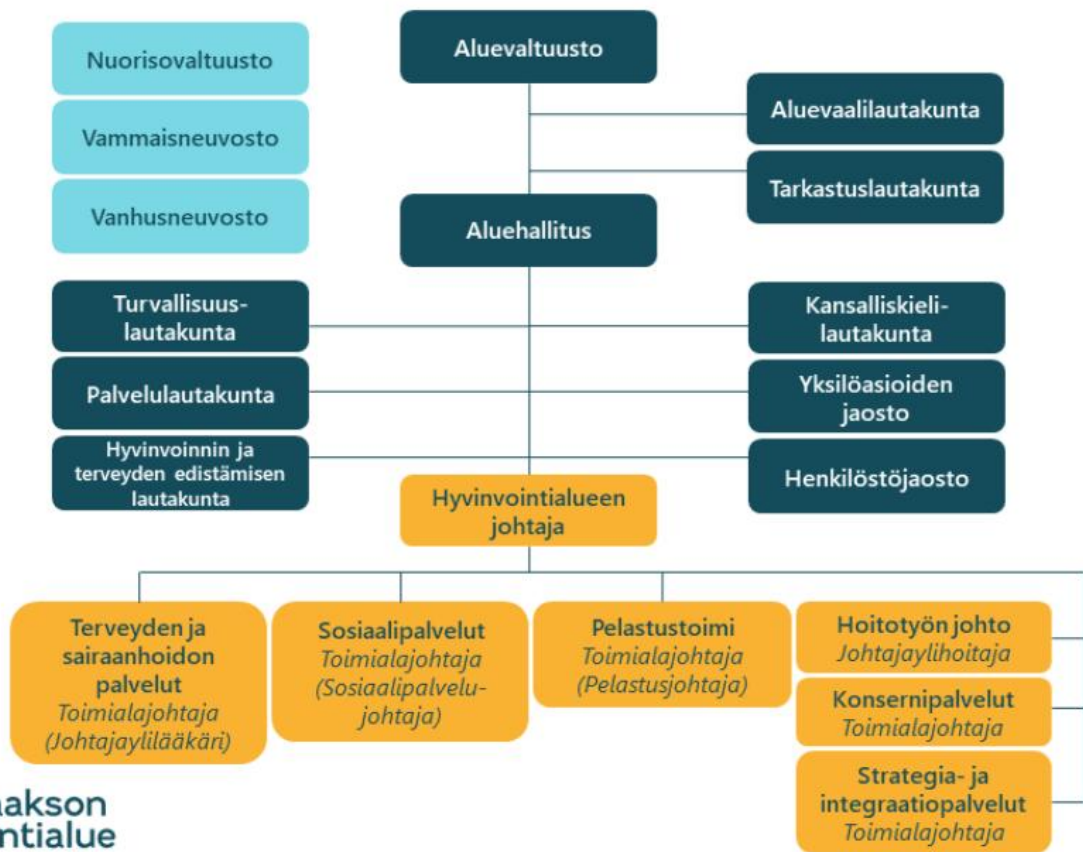
Nina Brask, puheenjohtaja
Elina Inkeroinen-Lalu, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Jaanu, 2. varapuheenjohtaja
Christa Carpelan
Jarkko Harjumaaskola
Tapio Karvonen
Marjo Lakka
Joona Mielonen
Markku Pakkanen
Vesa Parkko
Samuli Sibakoff
Verna Sydänmaanlakka
Riikka Turunen

1.6.2025 alkaen aluehallituksen kokoonpano:

Nina Brask, puheenjohtaja 5.11.2025 saakka
Anne Heikkilä, puheenjohtaja 5.11.2025 alkaen
Elina Inkeroinen-Lalu, 1. varapuheenjohtaja
Jarkko Harjumaaskola, 2. varapuheenjohtaja
Jenni Aikio
Leeni-Elina Haimi
Kati Klemettilä
Marjo Lakka
Jari Larikka
Jukka Nyberg
Markku Pakkanen
Jouko Rauhala
Samuli Sibakoff
Päivi Sippula

5.11.2025 aluehallituksen puheenjohtajana aloitti Anne Heikkilä puheenjohtaja Nina Braskin pyydettyä eroa aluehallituksen puheenjohtajan tehtävästä ja aluehallituksen jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Aluevaltuusto päätti 19.11.2024 § 47 tarkastuslautakunnan esityksestä tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat vuodelle 2025. Tilivelvolliset todetaan aluevaltuuston päätöksen mukaisesti.



Kuva 1 Organisaatio 31.5.2025 asti.



Kuva 2 Organisaatio 1.6.2025 alkaen.

1.1.3. Olennaiset muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa

Terveiden ja sairaanhoidon palveluissa on pysytty vuonna 2025 lakisääteisessä hoitotakuussa hyvin. Perusterveydenhuollossa 23 vuotta täyttäneistäkin viikossa hoitoon pääsi keskimäärin 80 % ja 0–14 vuorokauden sisällä noin 90 %. Kaikki pääsivät hoitoon lakisääteisessä kolmen kuukauden ajassa. Suun terveydenhuollossa 23 vuotta täyttäneistä alle kolmessa kuukaudessa pääsi hoitoon noin 80 % ja alle neljässä kuukaudessa noin 90 %. Hoitoon pääsy toteutui lähes 100 % lakisääteisessä kuudessa kuukaudessa. Alle 23-vuotiaiden hoitoon pääsy niin perusterveydenhuollossa kuin suunterveydenhuollossa toteutui lähes sataprosenttisesti lakisääteisesti. Erikoissairaanhoidon hoitoon pääsy parani merkittävästi vuoden 2025 aikana toiminnan kehittämisen ja tiedon oikeellisuuden tarkastamisen seurauksena. Joulukuun lopussa 2025 enää 1,6 % (53) potilaista oli odottanut yli 180 vuorokautta hoitoon pääsyä. Valvira vapautti Kymenlaakson hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon hoitoon pääsyn valvonnasta kesällä 2025.

Keskussairaalan remontti on edennyt suunnitelmallisesti. 20.10.2025 avattiin uusi pääovi ja syksyn aikana koko uusi AC-osa. Tässä yhteydessä saatiin potilaiden vastaanotto leikkaussalien läheisyyteen, uusi sydäntoimenpideyksikkö ja -poliklinikka sekä tähtystyskeskus, johon on keskitetty osaamisen ja laadun varmistamiseksi kaikki tähtystystoiminta eteläisessä Kymenlaaksossa. Samalla käynnistyi remontin seuraava vaihe niin sanotun torniosan toisen puolen purkuna. Torniosan remontti tulee häiritsemään niin potilaita kuin henkilöstöä erityisesti purkuvaiheessa, jolloin muun muassa alkuperäiset hissit uusitaan.

Molemmat laajat perhekeskukset aloittivat toimintansa vuonna 2025. Karhulassa toiminta käynnistyi huhtikuussa ja Marjoniemen perhekeskus otettiin käyttöön asteittain heinä-syyskuussa 2025. Keskuksiin on koottu perheitä koskettavat sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut, mikä mahdollistaa vahvemman yhdessä tekemisen.

Aluehallituksen palveluverkkopäätöksen (16.12.2024 § 301) mukaisesti toiminta lakkautettiin Elimäen, Jaalan ja Miehikkälän terveysasemilla 1.1.2025 alkaen. Jaala ja Elimäki ovat olleet suljettuina vuodesta 2024 lähtien henkilöstöpulan vuoksi, ja Miehikkälässä toiminta päättyi 17.3.2025.

Terveiden ja sairaanhoidon palveluiden toimialalla kuluja kasvattavat merkittävät sopimuspohjaiset korotukset, korkea väestön tarpeiden mukainen hoito yliopistosairaalassa sekä erikoissairaanhoidon valinnanvapauden käyttäminen.

Sosiaalipalvelujen toimintaan vuonna 2025 vaikuttivat merkittävästi alueen tiukka taloustilanne ja lakisääteisten palvelujen turvaamisen velvoitteet. Taloudellisten reunaehtojen vuoksi palvelujen myöntämisperusteita tarkasteltiin aiempaa kriittisemmin, mikä näkyi osaltaan asiakastyössä ja lisäsi henkilöstön eettistä kuormitusta.

Digitalisaatio eteni ja toi kustannustehokkuutta useille tulosalueille. Sähköiset hakemukset ja päätöksenteko vakiintuivat, ja asiakasneuvonnan chat-palvelun siirtyminen OmaKymenlaakso-sovellukseen tehosti palveluohjausta. Digipalveluiden koordinointi keskitettiin, mikä tukee palvelutarpeen arvioinnin yhdenmukaistamista ja mahdollistaa digiratkaisujen kustannusvaikutusten paremman seurannan.

Ikääntyneiden palveluissa toteutui useita rakenteellisia muutoksia, joilla oli vaikutusta kustannustasoon ja palvelurakenteeseen. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen lakisääteisen mitoituksen aleneminen 0,6:een toteutettiin hallitusti ilman merkittäviä lisäkustannuksia. Useiden asumisyksiköiden toiminnallisia muutoksia ja yksikkösiirtoja toteutettiin vuoden aikana. Vammaisten uuden asumisyksikön valmistuminen mahdollisti neljän pienemmän yksikön lakkauttamisen ja palvelutuotannon keskittämisen, joka tuo jatkossa taloudellista varmuutta palvelutuotannolle.

Kotihoidossa henkilöstöresursseja vahvistettiin, mikä lisäsi välittömän asiakasajan osuutta ja paransi toiminnan tuottavuutta. Digipalveluiden, kuten kuvapuheluiden ja lääkeannosteluautomaattien, käyttö kasvoi ja toi tehokkuushyötyjä.

Lastensuojelussa ostopalveluiden kilpailutus ja sijaishuollon kustannusten hallinta olivat keskeisiä taloudellisia toimenpiteitä. Perheen jälleenyhdistämisen prosessin kehittäminen johti huostaanottojen päättämisen kasvuun, mikä vaikutti osaltaan alenevasti sijaishuollon kokonaiskustannuksiin.

Vammaispalveluissa lakiuudistus edellytti toimintojen uudelleenorganisointia ja henkilöstöressurssin arviointia, mikä näkyi toiminnallisina ja taloudellisina muutostarpeina.

Toimeentulotuen osalta lakisääteiset käsittelyajat saatiin toteutumaan, ja menot pysyivät ennallaan, vaikka sosiaalietuuksien tasoa heikennettiin. Päihteiden käyttäjille suunnatun päiväkeskustoiminnan laajeneminen ja päihdeavokuntoutuksen käynnistäminen lisäsivät palveluvalikoimaa ilman merkittäviä kustannusylityksiä.

Henkilöstön saatavuus sosiaalipalvelujen toimialalla parani kaikilla tulosalueilla. Rekrytointitarpeisiin vastattiin vahvistamalla oppisopimustoimintaa; 25 uutta oppisopimusopiskelijaa valittiin aloittamaan vuoden 2026 alussa. Kansainvälisestä rekrytoinnista luovuttiin kustannussyistä.

Prosessien mallintaminen IMS-järjestelmään paransi toiminnan ohjattavuutta ja helpotti päällekkäisen työn poistamista, mikä tukee tuottavuus- ja tehokkuustavoitteiden saavuttamista.

Pelastustoimen toimialalla Karhulan uusi paloasema otettiin käyttöön lokakuussa 2025. Asemalle siirtyi pelastuksen ja ensihoidon toimintoja viidestä eri hyvinvointialueen käytössä olleesta toimitilasta. Siltakylän vanha, Pyhtään kunnan omistama paloasema purettiin, tontti luovutettiin Kymen Tuelle ja toiminnot siirtyivät tilapäistiloihin. Puretun paloaseman tilalle rakennettava uusi paloasema valmistuu

arvion mukaan vuoden 2026 aikana. Osana tuottavuusohjelman toteuttamista saatiin pelastustoimessa sairauspoissaoloja vähennettyä ja ajoneuvojen huoltokuluja pienennettyä samalla kun kaluston määrää on vähennetty. Pelastustehtävien määrä laski tavoitettakin nopeammin, historiallisen alhaiseksi.

Konsernipalvelujen toimialan talous on toteutunut hyvin ja toiminnalliset tavoitteet on pääosin saavutettu. Yleisesti toimintaa ovat leimanneet hyvinvointialuevaalit ja niitä seuranneet uuden aluevaltuustokauden muutokset. Hallintosääntöä uudistettiin keväällä ja sen yhteydessä toimielinrakennetta muutettiin osana johtamisjärjestelmän uudistamista. Henkilöstöorganisaation selvitys mahdollisine toimenpiteineen siirtyi toteutettavaksi seuraavalle vuodelle. Talouden prosesseja kehitettiin vastaamaan päätöksentekorakenteita ja toteutettiin kaksi lainanottovaltuuteen liittyvää neuvottelukokonaisuutta. Henkilöstöä koskevia linjauksia ja ohjeita ajantasaistettiin yhdessä henkilöstötietojärjestelmän uudistamisen kanssa. Työnantajamielikuvaa edistettiin viestinnän ja henkilöstöhallinnon yhteistyönä. Riskien hallintaa parannettiin muun muassa kehittämällä vaaratapahtumien ilmoittamismenettelyjä ja tietojen käsittelyä sekä edistämällä omavalvontaa ja valmiutta aktiivisin toimenpitein. Tuottavuusohjelmaan liittyen on kehitetty erityisesti henkilöstöjohtamisen ja työkyvyn parantamisen tukea sekä ostopalveluiden prosesseja hankintojen hallitsemiseksi. Hankintalain muutokseen on varauduttu selvittämällä eri osakkuusyritysten mahdollisia uudelleen järjestelyjä palveluiden turvaamiseksi ja käynnistettyjä toimenpiteitä on käsitelty konserni- ja toimitilajaoston kokouksissa.

Strategia- ja integraatiopalvelujen johdolla hyvinvointialueella otettiin digitaalisten palveluiden kehitysharppaus, kun alueen väestölle avattiin Oma Kymenlaakso palvelu, joka toimii asukkaiden ensisijaisena sähköisenä asiointikanavana. Palvelun käyttöönotto edellytti merkittävää toiminnallista valmistelua ja integraatiotyötä. Vuoden 2025 painopisteinä oli käyttöasteen kasvattaminen ja toimintamallien yhtenäistäminen.

Vuonna 2022 käynnistetty tuottavuusohjelma vuosille 2023–2025 toteutti hyvinvointialueen strategiaa, palvelustrategiaa, järjestämissuunnitelmaa ja pelastustoimen palvelutasopäätöstä. Tuottavuusohjelman sisältöä, toteutumista ja tuloksia on kuvattu toimialoittain luvussa 2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen, väliotsikoiden Tuottavuusohjelma alla.

Kymenlaakson hyvinvointialueella oli vuonna 2025 käynnissä 10 kehittämishanketta, joihin saatiin ulkopuolista rahoitusta. Näissä hankkeissa toteutettiin vuoden aikana kehittämistyötä yhteensä 12,7 miljoonan euron arvosta. Merkittävät valtionavustushankkeet päättyivät vuoden lopussa. Kehittämishankkeiden erittely löytyy kappaleesta 2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen väliotsikon Kehittämishankkeet alta.

Hyvinvointialueella perustettiin keväällä 2025 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyten) johtoryhmä, jonka tehtävänä on muun muassa lakisääteisten hyte-tehtävien ja hyte-kertoimien seuranta hyvinvointialueella. Lakiuudistuksen (Laki

työvoimapalveluiden järjestämisestä) seurauksena Kymenlaaksossa aloitti kaksi työllisyysaluetta vuoden 2025 alussa. Tämä heijastui jonkin verran hyvinvointialueen toimintaan työttömien palveluissa.

Hyvinvointialueen talous painui tilikauden aikana tulosenusteissa alijäämäiseksi ja jäi alijäämäiseksi myös tilinpäätöksessä. Hyvinvointialue seurasi vuoden aikana tarkasti valtakunnallista keskustelua ja tulkintoja lainsäätäjän säätämästä lisärahoitusmahdollisuudesta ja sen velvoittavuudesta. Aluehallitus päätti 16.12.2025 jättää hakemuksen lisärahoitusneuvottelun aloittamiseksi vuodelle 2025. Neuvottelu käynnistyi helmikuussa 2026. Lisärahoitusvalmistelun lisäksi hyvinvointialue kävi lainanottovaltuusneuvottelut valtiovarainministeriön johdolla sekä vuotta 2025 että vuotta 2026 koskien. Valtakunnallisesti käynnistyi ministeri Anna-Kaisa Ikonen käynnistämä selvitystyö hyvinvointialueiden diagnoosikäytäntöjen vaihtelevuuden syistä, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ohjeistuksista, rekistereiden toimivuudesta ja tietovirtojen eheydestä. Hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain perusteella noin 80 prosenttia alueiden rahoituksesta kohdentuu tarvekertoimien perusteella alueille. Selvityksen perusteella tehtävät mahdolliset muutokset näkyvät rahoituksessa vasta tulevana vuosina.

Hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) muutoksen valmistelu käynnisti hyvinvointialueen käyttämissä niin sanotuissa inhouse-yhtiöissä liikehdintää jo ennen muutoksen mahdollista voimaantuloa. Hyvinvointialueen oli käynnistettävä ja osittain toteutettava näiden palveluiden uudelleenjärjestely jo vuoden 2025 aikana. Uudelleenjärjestelyjen kustannukset kohdistuvat pääosin vuosille 2025–2026.

1.1.4. Hyvinvointialueen henkilöstö

Hyvinvointialueella jatkettiin aiemmin vahvistetun henkilöstöohjelman toteuttamista. Henkilöstöohjelma tiivistää toimenpiteet ja periaatteet, joilla varmistetaan riittävä, hyvinvoiva ja osaava henkilöstö sekä toteutetaan strategiaa ja henkilöstöasioiden toimeenpanoa. Henkilöstöohjelma linjaa myös henkilöstöjohtamisen periaatteet. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen henkilöstöasioiden katsauksen lisäksi hyvinvointialueella on erillinen henkilöstökertomus 2025, jossa käsitellään henkilöstöasioita ja -tunnuslukuja laajemmin. Todettakoon lisäksi, että hyvinvointialueelle on valmisteltu uutta henkilöstöohjelmaa vuosille 2026–2029, joka etenee päätöksentekoon alkukevästä 2026.

Kymenlaakson hyvinvointialueen henkilöstömäärä oli 31.12.2025 yhteensä 6 909, minkä lisäksi tytäryhtiö Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:ssä työskenteli vuoden lopussa 610 henkilöä. Kaiken kaikkiaan palvelussuhteessa oli kertomusvuoden aikana hyvinvointialueella 8 106 henkilöä ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:ssä 717 henkilöä. Maksettuna

työpanoksena hyvinvointialueen toimialojen henkilöstöresurssi oli kertomusvuonna yhteensä 6 357 henkilötyövuotta.

Hyvinvointialueella henkilöstömäärä (tilanne 31.12.) kasvoi vuoden aikana 11 työntekijällä (+0,1 %), ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:ssä henkilöstömäärä puolestaan väheni 5 työntekijällä (-0,8 %). Vakituksissa tehtävissä työskentelevän henkilöstön määrä oli hyvinvointialueella vuoden lopussa 2 % suurempi ja määräaikaisen henkilöstön määrä 8 % pienempi kuin joulukuun 2024 lopussa. Toimialakohtainen henkilöstöresurssi maksettuina henkilötyövuosina on kuvattu luvussa 4.5. liitteessä 39.

Henkilöstötilanne jatkui valtakunnalliseen sosiaali- ja terveystalouden henkilöstönäkymään peilaten kohtalaisen hyvänä. Korostettakoon, että erityisesti pelastusalan henkilöstön saatavuuden kehitys on ollut positiivista. Hyvinvointialueella otettiin syksyllä 2025 käyttöön tarkennettu rekrytointimalli, joka on näkynyt toivotulla tavalla henkilöstömäärän kasvun taittumisenä. Palvelutoiminnan kannalta kriittisiä ammattilaisia rekrytoidaan edelleen. Osa palveluista tuotetaan edelleen ostopalveluina, ja niiden osalta jatketaan toimenpiteitä vuokratyövoiman taloudellisen käytön varmistamiseksi.

Hyvinvointialueella tehtiin henkilöstöohjelman viitoittamana työhyvinvoinnin kehittämistyötä. Systemaattista työtä työhyvinvoinnin edistämiseksi ja sairauspoissaolojen vähentämiseksi jatketaan edelleen. Sairauspoissaolopäiviä kertyi hyvinvointialueella yhtä henkilötyövuotta kohti keskimäärin 23,7 kalenteripäivää, mikä on 0,1 kalenteripäivää (0,4 %) vähemmän kuin vuotta aiemmin. Vakituksien henkilöstön lähtövaihtuvuus (pois lukien eläköityminen ja sisäiset siirrot) oli hyvinvointialueella keskimäärin 3,1 %, mikä on 1,6 prosenttiyksikköä pienempi kuin vuonna 2024 (4,7 %).

Hyvinvointialueella jatkettiin aiemman työsuojelun toimintaohjelman toteuttamista, ja lisäksi valmisteluun tuli uusi työsuojelun toimintaohjelma, joka päivitettiin alkuvuodesta 2026. Työsuojelun uutta toimintaohjelmaa tullaan toteuttamaan erillisen toimintasuunnitelman kautta. Hyvinvointialueelle on laadittu vuonna 2023 työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja se on päivitetty ja käsitelty yhteistoiminnallisesti viimeksi vuonna 2025. Päivityksessä todettiin tarve tarkentaa työterveysyhteistyön tavoitteita entistä varhaisempaan ja oikea-aikaisempaan työkyvyn tuen suuntaan. Hyvinvointialueen työterveyshuoltoon kuuluu lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi yleislääkäritasoinen sairaanhoito.

Työturvallisuustilanne säilyi kertomusvuonna toimialalle tyypillisenä. Vuonna 2025 korvattuja vahinkoja (tapaturmat sekä ammattitaudit) oli 19 % vähemmän edellisvuoteen verrattuna. Yhdestä tapaturmasta maksettu korvaus oli vuonna 2025 keskimäärin noin 1 700 euroa. Euromääräisesti vahinkojen vakavuus on kasvussa. Eniten tapaturmia aiheuttivat liukastumiset, horjahtamiset ja kompastumiset (25 %). Väkivaltaan ja uhkatilanteisiin liittyi 16 % tapaturmista.

Hyvinvointialueelle on aiemmin vahvistettu yhteistoiminnan periaatteet ja foorumit. Keskeisinä periaatteina painotetaan avoimuutta, toiminnan läpinäkyvyyttä, osapuolten välistä luottamusta sekä esihenkilöiden ja työntekijöiden välistä päivittäin tapahtuvaa vuorovaikutusta ja yhteistyötä. Hyvinvointialueen yhteistoiminta oli edelleen vuonna 2025 tehostettua, jolla tuettiin organisaation uudistumista ja toteutettiin muutostilanteiden vaatimia lakisääteisiä yhteistoimintamenettelyjä. Myös henkilöstön, esihenkilöiden ja johdon osaamista ja muutoksyvykkyyttä tuettiin systemaattisesti koulutuksellisin keinoin. Vuonna 2025 jatkettiin aiemmin laaditun henkilöstön Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuttamista. Sekä yhteistoiminnan periaatteiden että henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus -dokumenttien päivittäminen on ajankohtaista, ja päivitykset ovat valmistumassa kevään 2026 aikana.

Hyvinvointialueella maksettiin palkkoja ja palkkioita vuonna 2025 yhteensä 352,9 milj. euroa, josta omalle henkilöstölle 352,4 miljoonaa euroa ja 0,5 miljoonaa euroa luottamushenkilöille. Omalle henkilöstölle maksettu palkkasumma oli 6,6 % suurempi kuin vuonna 2024. Lisä- ja ylitöitä maksettiin kertomusvuonna yhteensä noin 5,1 milj. euron arvosta, josta ylitöiden osuus oli 3,3 milj. euroa, hoitojonojen purkuun käytetyn klinisen lisätyön 0,8 milj. euroa ja muiden lisätyökorvausten 1,0 milj. euroa. Hälytysrahoja maksettiin omalle henkilöstölle noin 1,5 milj. euroa. Kaikki nämä euromäärät olivat 10–35 % pienempiä kuin vuonna 2024. Vähiten pienenevät klinisen lisätyön ja muun lisätyön korvaukset ja eniten ylityökorvaukset.

Vuokratyövoiman käytön kustannukset olivat kertomusvuonna 38,4 milj. euroa, mikä oli 5,0 % vähemmän kuin vuonna 2024. Vuokratyövoimakustannuksista vajaan 32,1 milj. euroa (84 %) käytettiin lääkäreiden, noin 6,1 milj. euroa (15 %) hoitajien ja loput muiden ammattihenkilöiden työpanoksen hankintaan. Verrattuna vuoteen 2024 vuokralääkärikustannukset vähenivät 6 % ja vuokrahoitajakustannukset 1,5 %.

Hyvinvointialueelle jatkettiin aiemmin vahvistetun palkkausjärjestelmäohjeen toteuttamista. Hyvinvointialueen palkkausjärjestelmäohje toimii yhdenmukaisten palkkaus- ja palkitsemiskäytänteiden perustana sekä mahdollistaa hyvien työsuoritusten ja työn kehittämisen palkitsemisen. Merkittävimpinä henkilöstöetuuksina jatkettiin e-passietuutta (laskennallisesti 150 euroa/henkilö) sekä työhyvinvointipäivien tukemista (yhteensä 60 euroa/henkilö).

Hyvinvointialueella sovellettaviin virka- ja työehtosopimukseen (HYVTES, SOTE, LS) liittyvä paikallinen neuvottelu- ja kehittämistoiminta jatkui vilkkaana. Neuvottelutoiminnan keskiössä olivat palkkausjärjestelmä uudistukset. Valtakunnallisten sopimusmääräysten perusteella hyvinvointialueelle kohdistui yleiskorotusten lisäksi useita erillisiä paikallisia järjestelyitä.

Helmikuussa SOTE- ja HYVTES-sopimukseen kohdistuivat paikalliset neuvoteltavat erät. Kesäkuussa kaikkiin sopimukseen tulivat paikalliset kehittämisohjelmaerät. Lokakuussa toteutuivat sopimusmääräysten mukaiset yleiskorotukset kaikille sopimusaloille. Lisäksi

Lääkärisopimukseen ja HYVTESiin kohdentui kertomusvuoden aikana marraskuulle paikalliset erät.

Koska valtakunnallisten palkkausjärjestelmien käyttöönotto siirtyi, SOTE-sopimukseen ja HYVTESiin sovitut yhteensovittamiseen, palkkauksen kehittämiseen ja palkkausjärjestelmien käyttöönottoon liittyvät paikalliset erät, jotka oli jo aiemmin siirretty kesäkuulta, siirtyivät edelleen 1.11.2025 ajankohdasta eteenpäin. Kaikille kyseisiin sopimuksiin kuuluville maksettiin vuoden 2025 osalta prosentuaalista palkanlisää marras- ja joulukuulta. Palkkausjärjestelmien käyttöönottoon liittyvät yhteensovittamiserät siirtyvät vuodelle 2026.

SOTE-sopimuksen ja Lääkärisopimuksen paikalliset järjestelyerät kohdennettiin pääosin uusien palkkausjärjestelmien käyttöönottoon valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti. HYVTES-sopimusallalla paikallisia järjestelyeriä käytettiin palkkojen yhteensovittamiseen sekä osittain tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin.

1.1.5. Ympäristöasiat

Kymenlaakson hyvinvointialueella ympäristöasioita tarkastellaan sekä toiminnasta ja sen ylläpidosta aiheutuvien ympäristövaikutusten näkökulmasta, että ympäristövastuun yleisen huomioimisen ja kehittämisen kautta.

Keskeiset ympäristövaikutukset muodostuvat sähkö-, lämpöenergian ja veden kulutuksesta sekä jätehuollosta. Näiden osalta Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy on koonnut oheiset tiedot vuoden 2025 osalta:

- Sähköenergian kulutus vuonna 2025 omistettujen kohteiden osalta oli 19 686,185 MWh. Kaikkien raportoitavien kohteiden sähkönkulutus vuonna 2025 oli 23 055,824 MWh. Lukema ei ole täydellinen, koska kaikista vuokrakohteista ei ole raportointitietoa saatavilla. Kaikkien saatavilla olevien raporttien osalta lukemat ovat pysyneet samalla tasolla verrattuna vuoteen 2024.
 - Merkittävimmät yksittäiset kohteet ovat Kymenlaakson keskussairaala 11 469,268 MWh, Ratamokeskus 2 835,819 MWh sekä Haminassa Reutsinmäen kampuksen kohteet 2 013,362 MWh.
- Lämpöenergian kulutus omistettujen kohteiden osalta vuonna 2025 oli 23 164,6195 MWh. Kaikkien kohteiden lämpöenergian kulutus vuonna 2025 oli 26 113,243 MWh. Lukema ei ole täydellinen, koska kaikista vuokrakohteista ei ole tietoa saatavilla. Lukemat ovat laskeneet verrattuna vuoteen 2024.
 - Merkittävimmät yksittäiset kohteet ovat Kymenlaakson keskussairaala (KOKS) 12 338,002 MWh ja Ratamokeskus 2 021,6 MWh. KOKS:n osalta lukemat eivät muuttuneen merkittävästi. Ratamon lämpöenergian kulutus on laskenut vuodesta 2024 noin 120 MWh.

- Vedenkulutus vuonna 2025 oli 83 635 m³. Lukema ei ole täydellinen, koska vuokrakohteista ei ole tietoa saatavilla. Lisäksi Kouvolan Vesi Oy raportoi ainoastaan kahden vuoden välein kohteista, missä ei ole etäluettavaa vesimittaria. Saatavilla olevien kohteiden vedenkulutuksen perusteella kulutus on laskenut vuoteen 2024 verrattuna. Vedenkulutuksen todellista laskua on vaikea selittää, koska raportointi kaikista kohteista ei ole täydellistä.
 - Merkittävimmät kohteet ovat Kymenlaakson keskussairaala (KOKS) 39 779 m³ ja Ratamo 16 919 m³. KOKS:n vedenkulutus on laskenut lähemmäs vuoden 2023 tasoa.
- Kierrätykseen kelpaamattoman loppujätteen määrä vuonna 2025 oli 754,340 tonnia. Kierrätettäviä materiaaleja kerättiin vuonna 2025 249,583 tonnia. Lukema ei ole täydellinen, koska kaikista vuokrakohteista ei ole tietoa saatavilla. Jätteiden kokonaismäärä omistettujen kiinteistöiden osalta on noussut 2024 tasosta, mutta kierrätettävien materiaalien määrä on kasvanut.

Kymenlaakson hyvinvointialueen käytössä olevien kiinteistöjen ja kohteiden määrän jatkuvat muutokset vaikeuttavat vuosittaista raportointia ja edellisvuoden tietoihin vertailua. Sen sijaan Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n omistamien kohteiden osalta vertailtavuus on parempi, ja näiden kohteiden raportoinnissa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuoteen 2024 verrattuna.

Lisäksi pelastuslaitoksen, logistiikan ja muun liikkumisen ympäristövaikutusten seuranta toteutetaan ajoneuvojen polttoainekulutuksen seurannalla. Kymenlaakson hyvinvointialueen ja Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n polttoainekorttien raporttien mukaan vuonna 2025 polttoainetta on kulunut yhteensä 533 348 litraa. Laskua vuoden 2024 polttoaineen kulutukseen on noin 60 000 litraa. Vuoden 2025 raportti kattaa myös pelastuslaitoksen sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n polttoaineen käytön.

Vuoden 2025 aikana Kymenlaakson hyvinvointialue sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy ovat edistäneet sekä kehittäneet ympäristöteemoja aktiivisesti. Esimerkiksi raportoinnin kattavuutta on kehitetty ja selkeytetty, yhdyskuntajätehuoltopalvelut on kilpailutettu yhdelle toimijalle sekä kierrätyksen kattavuutta on lisätty. Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy edistää ympäristöteemoja jatkuvasti yhteistyössä hyvinvointialueen ja pelastuslaitoksen kanssa. Hyvinvointialueen työntekijöitä pyritään saamaan mukaan kehitystyöhön avoimen, halutessaan anonyymin palautekanavan kautta.

Kymenlaakson hyvinvointialue on edustettuna hyvinvointialueiden, HUS-yhtymän ja Helsingin kaupungin muodostamassa vastuullisuusverkostossa, joka kokoontuu vuosittain noin kuusi kertaa. Vastuullisuusverkoston tavoitteena on edistää alueiden sosiaalista, hallinnollista ja ekologista vastuuta. Verkoston tehtävänä on

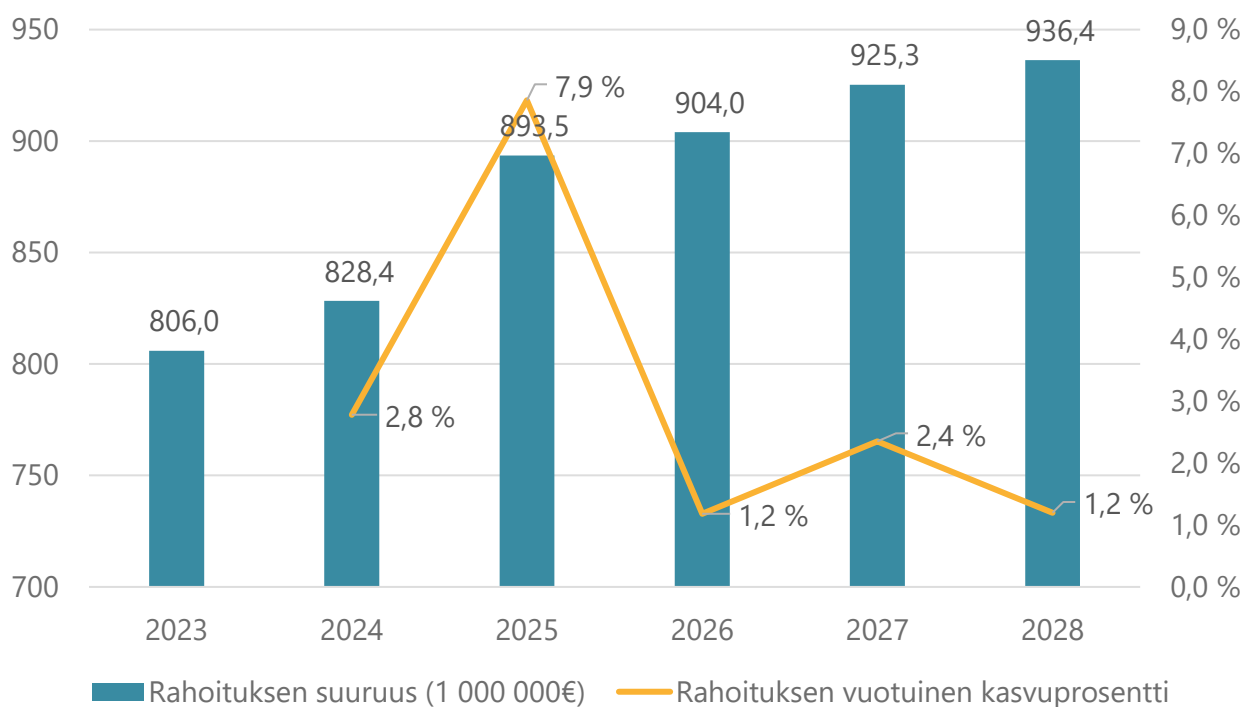
muun muassa pitää esillä ja edistää vastuullisuusasioita koulutuksen ja tiedonjaon keinoin. Tavoitteena on, että jokaisella alueella laaditaan ja otetaan käyttöön vastuullisuusohjelma vuoden 2027 aikana. Kymenlaakson hyvinvointialueelle on valmistunut ensimmäinen versio ympäristöohjelmasta, jota kehitetään vastaamaan hyvinvointialueen ekologisen vastuun osiota. Vastuullisuusohjelmaa täydennetään sosiaalisen ja hallinnollistaloudellisten ohjelmien osioilla, jolloin ne yhdessä muodostavat vastuullisuusohjelmakokonaisuuden.

1.1.6. Muut ei-taloudelliset asiat

Aluehallitus päätti kokouksessaan 28.3.2023 § 59 väärinkäytösten ilmoituskanavan ja sitä koskevaa ilmoitusmenettelyä koskevan ohjeen käyttöön otosta Kymenlaakson hyvinvointialueella. Aluehallitus päätti 22.8.2023 § 181 väärinkäytösten ilmoituskanavaa koskevasta palvelusopimuksesta hyvinvointialueen ja tytäryhtiön välillä. Ilmoituskanavaan tuli vuoden 2025 aikana kolme ilmoitusta, jotka käsiteltiin prosessin mukaisesti.

1.1.7. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Tilikauden tulos 2025 toteutui 10,9 milj. euroa alijäämäisenä, joka on 11,2 milj. euroa alkuperäistä talousarviota heikompi ja 16,1 milj. euroa muutettua talousarviota parempi tulos. Kumulatiivinen alijäämä vuodelle 2026 tultaessa on heikentynyt talousarvion tavoitteesta ja tuo lisäpainetta tulevien vuosien tasapainottamistavoitteeseen. Aluevaltuusto on päättänyt 9.12.2025 § 68 tuottavuusohjelman 2026–2030 käynnistämisestä erityisesti taloudellisen tasapainon saavuttamiseksi vuoden 2030 loppuun mennessä. Tuottavuusohjelmalla tavoitellaan noin 140 milj. euron pysyviä säästöjä. Vuoden 2026 talousarvio osoittaa alijäämää 26,9 milj. euroa, jolloin kumulatiivinen alijäämä vuoden 2026 lopussa olisi 131,4 milj. euroa. Vuoden 2026 tulokseen vaikuttavat osaltaan talousarvion sisältämä 37 milj. euron säästötavoite, mutta myös muun muassa palkkaratkaisun kustannusvaikutus 28 milj. euroa, yleinen kustannustason nousu, sekä valtakunnallisesti pienin yleiskatteellisen rahoituksen kasvu, 10,6 milj. euroa (1,2 %). Talouden alijäämän tasapainottuminen tulee olemaan merkittävä haaste tulevina vuosina. Hyvinvointialuelain (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 115 §) väliaikaista muuttamista alijäämien kattamisen osalta valmistellaan alkuvuoden 2026 aikana. Tämä voisi toteutuessaan mahdollistaa Kymenlaakson hyvinvointialueelle hakea kertyneen alijäämän kattamiselle lisäaikaa vuoteen 2029 asti.



Kuva 3 Kymenlaakson hyvinvointialueen rahoitus miljoonina euroina ja rahoituksen vuotuiset kasvuprosentit vuosina 2023-2028 perustuen valtiovarainministeriön 18.12.2025 julkaisemaan rahoituslaskelmaan ja rahoituksen painelaskelmaan.

Valtiovarainministeriön 18.12.2025 julkaiseman vuosien 2027–2028 rahoituksen painelaskelman mukaan Kymenlaakson hyvinvointialueen valtion rahoitus kasvaa 21,3 milj. eurolla (2,4 %) vuodesta 2026 vuoteen 2027. Vuodesta 2027 vuoteen 2028 rahoitus kasvaa 11,1 milj. eurolla (1,2 %).

Valtiovarainministeriön 18.12.2025 julkaisemaa vuoden 2026 rahoituslaskelmaa voidaan leikata valtion toimesta valtakunnallisesti 51 milj. eurolla, mikäli eduskunnassa etenee teknologian hyödyntämiseen iäkkäiden hoivassa ja kotihoidossa liittyvän asian käsittely. Merkittävämpi muutos on se, että vuoden 2026 jälkikäteistarkistuksessa rahoituksen pohjaan vuonna 2025 lisättyä jälkikäteistarkistusta vähennetään noin 200 milj. eurolla. Jälkikäteistarkistuksena tehtävä vähennys on 5 prosenttia pienempi, sillä siinä huomioidaan omavastuuosuus rahoituslain mukaisesti. Riski rahoituksen riittävyydestä alueella ja valtakunnallisesti kasvaa edelleen. Helmikuussa 2026 ehdotukset rahoituslain muutoksiksi lähetetään lausuntokierrokselle. Hallitusohjelman mukaisesti esitetään muutoksia sosiaali- ja terveydenhuollon tarvemalliin, siirtymätasausmalliin ja hallitusohjelman liite B:n mukaisiin säästöihin vuodesta 2027 ja 2028 alkaen. Esitetyt muutokset leikkaisivat rahoitusta portaittain 1,3 % eli 390 milj. euroa valtakunnallisesti vuonna 2029. Vaikutusten määrä Kymenlaaksoon olisi 10 milj. euroa rahoitusta vähentävä.

Hyvinvointialueen rahoituksellinen tilanne on tilikautena 2025 ollut tyydyttävä. Maksuvalmius kuitenkin heikkeni vuoden aikana ja ennusteen mukaan hyvinvointialue tulee hakemaan lyhytaikaista rahoitusta maksuvalmiuden ylläpitämiseksi. Vuoden 2025 lisärahoitusneuvotteluiden jatkoksi hyvinvointialueen tulee arvioida lisärahoitushakemuksen jättäminen ja neuvottelujen aloittaminen myös vuodelle 2026.

Kymenlaakson hyvinvointialueelle ei tulla myöntämään laskennallisiin tulostekijöihin perustuvaa lainanottovaltuutta vuodelle 2027. Neuvottelu tullaan käynnistämään aluehallituksen päätöksellä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa vuoden 2026 aikana.

Kymenlaakson asukasmäärä oli vuoden 2025 lopussa tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan 156 284. Asukasmäärä vähentyi edellisestä vuodesta 1 158 henkilöllä. Tilastokeskuksen tuoreimman väestöennusteen (24.10.2024) mukaan Kymenlaakson asukasmäärä pienenee kolmen seuraavan vuoden aikana keskimäärin 1 699 henkilöllä vuosittain. Väestömäärän kehitys vaikuttaa osaltaan Kymenlaakson hyvinvointialueen valtion rahoituksen suuruuteen. Vuoden 2026 rahoituslaskelmassa asukasmäärän painoarvo Kymenlaaksossa on sosiaali- ja terveydenhuollon laskennallisessa rahoituksessa 11,6 % sekä 56,6 % pelastustoimen laskennallisessa rahoituksessa.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026 ENN	2027 ENN	2028 ENN
Väestö 31.12	161 391	159 488	158 658	157 442	156 284	154 065	152 584	151 186
Väestön muutos (hlö)	-1 421	-1 903	-830	-1 216	-1 158	-2 219	-1 481	-1 398
Väestön muutos (%)	-0,9 %	-1,2 %	-0,5 %	-0,8 %	-0,7 %	-1,4 %	-1,0 %	-0,9 %

Taulukko 1 Kymenlaakson väestönkehitys vuosina 2021–2028. Vuoden 2025 lopun väestötieto on tilastokeskuksen ennakkotieto. Tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa 2024 esitettiin vastaavasti ennakkotieto vuodelle 2024 157 467 hlöä. Lopullinen väestötieto 31.12.2024 oli 157 442.

1.1.8. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Tilikaudella 2025 on tunnistettu sekä hyvinvointialue- että konsernitason riskejä. Ne on arvioitu ja luokiteltu noudattaen ISO 31000 standardin sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen aluevaltuuston hyväksymiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteita (27.09.2022 § 51) ja aluehallituksen hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta (28.10.2022 § 141). Riskiluokittain esitettyihin havaintotietoihin on nostettu riskin toteutumisen todennäköisyyden, ja seurausten vaikutusten tulona syntyneet suurimman riskiluvun saavuttaneet havainnot. Tunnistetut riskit on jaoteltu strategisiin, taloudellisiin, operatiivisiin ja tietosuoja- sekä vahinkoriskeihin. Hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin kytketyt riskihavainnot muodostavat organisaation ajantasaisen riskiprofiilin, jonka tilaa riskienhallinnan

konserniryhmä arvioi säännöllisesti ja systemaattisesti. Ryhmän jäsenistön muodostavat hyvinvointialuejohtaja, aluehallituksen puheenjohtajisto, toimialajohtajat mukaan lukien johtajaylihoitaja ja riskienhallintajohtaja sekä Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n toimitusjohtaja.

Hyvinvointialueella on yksi riita-asian oikeudenkäynti vuodelta 2022. Prosessista riippuen ratkaisua asiaan odotetaan noin kahdessa vuodessa.

Vuonna 2024 toteutetun vakuutusmeklarikilpailutuksen tuloksena käynnistettiin alkuvuodesta 2025 meklariyhteistyö uuden yhteistyökumppanin, Söderberg & Partnersin, kanssa. Vakuutusturvan kattavuuden inventointi käynnistettiin syksyllä 2025 samalla, kun käynnistettiin valmistautuminen vuoden 2026 vakuutuskilpailutusta varten. Potilasvahinkovakuutus on ollut vuodesta 2022 lähtien järjestetty Keskinäisessä potilasvakuutusyhtiössä. Markkinaoikeus antoi päätöksensä joulukuussa 2025, jonka perusteella kyseinen hankintasopimus määrettiin tehottomaksi.

Vuonna 2025 käynnistettiin hyvinvointialueen ensimmäisen toimintaympäristöanalyysin päivitystyö. Analyysi kuvaa hyvinvointialueen organisaatorakenteen, keskeiset tehtävät ja toiminnot sekä toimintaympäristön alueelliset olosuhteet mukaan lukien väestönkehitys, työllisyys ja erityistä varautumista edellyttävät kohteet. Analyysin sisältämiä, toimialoittain tunnistettuja riskihavaintoja sekä PESTEL- ja skenaarioanalyysijä on soveltuvien osin hyödynnetty joulukuussa 2025 hyväksytyn hyvinvointialuestrategian päivitysprosessissa. Analyysin päivitys toteutetaan tavoitteen mukaan valtuustokausittain.

Merkittävimmät organisaatiossa tunnistetut riskit ja epävarmuustekijät liittyvät hyvinvointialueen talouteen, strategisten tavoitteiden saavuttamiseen, tuottavuusohjelman toimenpiteiden riittävyyteen, henkilöstön saatavuuteen ja työssä jaksamiseen, palvelutarpeen kasvun hallintaan, tietoturvallisiin käytäntöihin ja tietojärjestelmien häiriöttömyyteen sekä konsernitoimijoiden yhteistyömalleihin. Toimintojen jatkuvuudenhallinnassa huomiota kiinnitettiin myös globaalin turvallisuusympäristön muutoksen aiheuttamiin riskeihin. Periaatteellinen pääpaino kokonaisvaltaisessa riskienhallinnassa on aina havaintoihin perustuvilla, yhdessä toteutetuilla ennakkoilla toimenpiteillä. Onnistuneessa riskienhallinnassa riskihavaintoja voidaan tuoda aktiivisesti esille, ja siten kehittää toimintaa yhä laadukkaammaksi sekä asiakas- ja potilasturvallisemmaksi.

Strategiset riskit

Strategiset riskit kiinnittyvät hyvinvointialueen pitkän aikavälin tavoitteisiin, menestystekijöihin ja niihin kohdistuviin sisäisiin ja ulkoisiin epävarmuustekijöihin. Vuoden 2025 aikana tehdyt strategiset riskihavainnot kohdistuivat palveluverkon ison kuvan ja ratkaisumallien hallintaan; valmistellun johtamisjärjestelmä uudistuksen

toteutukseen; palveluiden uudistamisessa tarvittavien digitaalisten ratkaisujen tukeen; päätöksentekoprosessin sisältämän valmistelun ja poliittisen yhteistyön toimivuuteen; tiedolla johtamisen kyvykkyyteen; robotiikan hyödyntämiseen; pitkän tähtäimen henkilöstöresurssin riittävyys; sekä työkyky- ja muutosjohtamisen toteutumiseen.

Operatiiviset riskit

Toiminnalliset eli operatiiviset riskit koskevat muun muassa päivittäistä toimintaa, prosesseja ja tietojärjestelmiä, henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluja ja lainsäädännön muutoksia. Operatiiviset riskit ovat seurausta organisaation päivittäisistä toiminnoista, ja voivat aiheutua riittämättömistä tai epäselvistä sisäisistä prosesseista, henkilöstöstä, järjestelmistä tai ulkoisista tekijöistä.

Vuoden 2025 aikana raportoiduista operatiivisista riskeistä merkittävimpinä mainittiin puutteelliset osaamisen resurssit ja henkilöstövaje; sopimuskumppaneiden toiminnan yhteensopimattomuus prosessien kanssa; puutteet sisäisten sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuudessa tai noudattamisessa; kehittämishankkeiden päättymisestä aiheutuvat riskit kehittämistyön jatkuvuudelle; sekä useiden toteutuneiden lakimuutosten riskivaikutukset palvelutuotantoon ja hankintamenettelyihin.

Taloudelliset riskit

Taloudelliset riskit liittyvät talouden tasapainoon, tulorahoituksen riittävyys, investointeihin ja rahoitukseen. Vuoden 2025 riskihavaintoina nostettiin hyvinvointialueen rahoituksen riittävyys ja toisaalta kustannustason kehittyminen. Asiaksmaksusaatavat tunnistettiin riskiksi, joka myös toteutui tilikaudella kasvavina luottotappioina. Henkilöstön saatavuuden riski toteutuessaan lisää ostopalveluiden tarvetta. Talouden tasapainoa tavoiteltiin vuosien 2023–2025 tuottavuusohjelmalla. Riski, ettei taloutta saada tasapainotettua, toteutui rahoituksen keskimääräistä pienemmän muutoksen, kasvaneeseen palvelutarpeen ja kustannuskehityksen vuoksi. Taloudellista riskiä toteutui myös tuottavuusohjelman ennakoitua hitaamman realisoitumisen vuoksi.

Tietoturvariskit

Tietoturvariskien luokka lisättiin viidenneksi arvioitavaksi riskiluokaksi dokumentointijärjestelmään riskienhallinnan konserniryhmän päätöksellä 16.4.2024 § 11. Tehdyt riskihavainnot kohdistuivat palvelutuotannon kannalta olennaisiin ja palvelun toteutumisen näkökulmasta kriittisiin järjestelmiin. Mikäli järjestelmien muodostamassa ketjussa yhdessäkin järjestelmässä esiintyy IT-ongelma, vaikuttaa se välittömästi palvelutuotantoon. Häiriötilanteesta riippuen palvelutuotanto voi keskeytyä

kokonaan tai joudutaan siirtymään poikkeustilan toimintamalliin. Ongelmien vaikutukset haittaavat, hidastavat tai jopa estävät palvelun toteuttamisen. Tietoturvaa ja -suoja koskevia toimintamalleja käsitellään yksityiskohtaisemmin Tietotilinpäätös-asiakirjassa.

Vahinkoriskit

Vahinkoriskit aiheutuvat odottamattomista ja äkillisistä, usein vakuuttamiskelpoisista tapahtumista, joista voi seurata onnettomuus, rikkoutuminen tai vahingonkorvausvelvollisuus. Keskeisiksi vahinkoriskeiksi Kymenlaakson hyvinvointialueella on arvioitu henkilöstöön kohdistuvat uhka- ja väkivaltatilanteet, muut työturvallisuuspoikkeamat, toimitilojen turvallisuuteen, terveellisyteen ja käytettävyyteen liittyvät riskit sekä muut vahingot, onnettomuudet, luonnonilmiöt ja tekniset viat. Vahinkoriskien toteutumisesta aiheutuvia tilanteita ja organisaation riskinkantokykyä pyritään ennakkollisesti tasaamaan muun muassa vakuutusturvan keinoin. Tilikaudelle 2025 ei kohdistunut merkittäviä vahinkoja eikä vakuutustapahtumia.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden riskit

Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumia koskevat raportointitiedot ovat osa hyvinvointialueen säännöllisesti toteutettavaa raportoinnin kokonaisuutta. Organisaation käytössä on HaiPro-järjestelmä asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien sekä onnistumisten raportointiin ja toiminnan kehittämiseen. Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumien sekä PosiPro-onnistumisia koskevien raportointitietojen käsittely on osa riskienhallinnan konserniryhmän vuosikellon mukaisia tehtäviä.

Väärinkäytösten ilmoituskanava

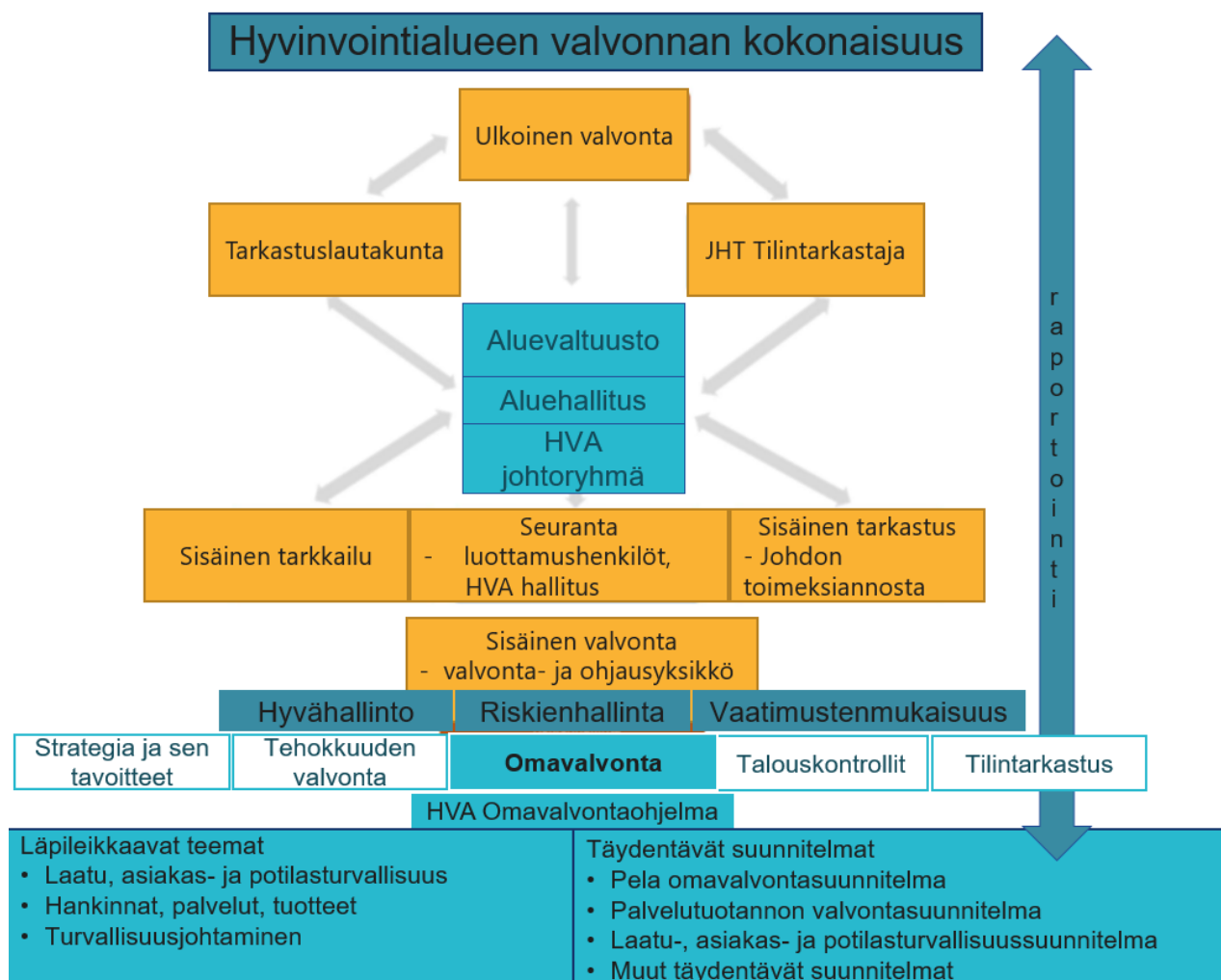
Hyvinvointialueella on käytössä väärinkäytösten ilmoituskanava. Ilmoituskanavalle voi ilmoittaa havaitusta tai epäillystä väärinkäytöksestä Kymenlaakson hyvinvointialueen toiminnassa. Oletettu väärinkäytös voi liittyä esimerkiksi julkisiin hankintoihin, tietosuojaan ja -turvaan tai yksityiseen tai henkilöllisyyden suojaan. Ilmoituskanava pohjaa EU-direktiiviin (EU 2019/1937) ja kansalliseen ilmoittajansuojelulakiin (Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022). Vuonna 2025 ilmoituskanavaan tehtiin yhteensä kolme (3) ilmoitusta. Ilmoitusten käsittelyprosessi on toteutettu ilmoittajansuojadirektiivin (EU) 2019/1937 ja siihen perustuvan kansallisen ilmoittajansuojelulain (1171/2022) vaatimusten mukaisesti.

Vuonna 2025 valmiuden ja varautumisen tehtäväkenttä osana valtakunnallista kokonaisturvallisuuden toimintamallia ja konsernin riskienhallintaa saivat merkittävää painoarvoa ja prioriteettiasemaa valmiuslain kokonaisuudistuksen seurauksena. Myös Etelä-Suomen yhteistyöalueen (YTA) valmiuskeskusyhteistyö yhdessä Kymenlaakson alueellisen turvallisuusfoorumin, kuntien, hyvinvointialuekonsernin sekä toimintaa ohjaavien ministeriöiden kesken toteutui aktiivisena, ja vaikutti positiivisesti hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin kohdistuvien riskien hallintaan.

1.2. Selonteko hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Hyvinvointialueen valvonnan ohjaus rakentuu aluevaltuuston hyväksymille hallintosäännölle ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteille sekä aluehallituksen hyväksymille omavalvontaohjelmalle, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeelle, sisäisen tarkastuksen toimintaohjeelle, pelastustoimen omavalvontasuunnitelmalle, palvelutuotannon valvontasuunnitelmalle, laatu-, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelmalle, toimialojen toimintasäännöille sekä viranhaltijajohdon antamille muille ohjeistuksille ja suunnitelmille.



Kuva 4 Kymenlaakson hyvinvointialueen valvonnan kokonaisuus.

Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus toimii hallintosäännön ja aluehallituksen antaman sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Ostopalveluna tuotettu sisäinen tarkastus toimii toimeksiannosta ja vuosisuunnitelman mukaan yhdessä konsernipalvelujen toimialajohtajan ja hallintojohtajan kanssa. Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma vuosille 2024–2025 on hyvinvointialuejohtajan hyväksymänä annettu tiedoksi aluehallitukselle. Vuosisuunnitelmaan sisällytetyt tarkastuskohteet on valittu riskiperustaisesti ottaen huomioon organisaation toimintaan ja talouteen liittyvät riskit, toiminnassa tapahtuneet merkittävät muutokset sekä johdon näkemykset. Johdon näkemyksien täydentämiseksi toteutettiin viranhaltijajohdon haastattelut.

Sisäinen tarkastus toteutti vuoden 2025 aikana vuosisuunnitelman mukaisesti kolme tarkastusta. Kohteina olivat päätöksentekoprosessi, terveyden ja sairaanhoidon palvelujen palvelurakenteen muutoksen johtaminen ja toteuttaminen sekä sosiaalipalvelujen palvelurakenteen muutostarve. Sisäisen tarkastuksen raportit ja niissä esitetyt havainnot on käsitelty hyvinvointialueen johdossa, ja sisäisen tarkastajan esittämiin suosituksiin on asetettu toimenpiteet, niiden vastuuhenkilöt sekä aikataulut, pois lukien sosiaalipalvelujen palvelurakenteen muutostarve, jonka toteutus siirtyi joului-tammikuulle ja johdon toimenpiteiden käsittely vuoden 2026 maalikuulle. Sisäisen tarkastuksen vuosiraportti vuodesta 2025 annetaan aluehallitukselle maaliskuussa 2026.

Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma vuodelle 2026 laadittiin joulukuussa 2025 ja se annettiin tiedoksi aluehallitukselle helmikuussa 2026. Vuosisuunnitelmaan sisällytetyt tarkastuskohteet on valittu riskiperustaisesti ottaen huomioon organisaation toimintaan ja talouteen liittyvät riskit, kansalliset arviointipalautteet ja johdon havainnot.

Riskienhallinnan järjestäminen

Kymenlaakson hyvinvointialueen johtoa, viranhaltijoita ja työntekijöitä sekä päätöksentekoa koskevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt on kuvattu ja vastuutettu aluevaltuuston vahvistamassa hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteissa sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeissa. Kymenlaakson hyvinvointialueella ja konsernissa riskienhallinta ja sisäinen valvonta ovat kokonaisvaltaista ja sisältyvät kiinteänä osana jokaisen toimijan tehtävänkuvaa. Kymenlaakson hyvinvointialueen riskienhallinta sisältyy myös konserniohjeessa ja omistajapoliittisissa ohjeissa hyväksyttyihin periaatteisiin.

Riskienhallinnan konserniryhmä on pitänyt yllä ajantasaista riskiprofiilia Kymenlaakson hyvinvointialueen riskeistä. Ryhmä käsittelee talousarvioprosessissa laadittujen

riskianalyyysien perusteella koko hyvinvointialuetta koskevan riskianalyysin ja arvioi tarpeen mukaiset menettelytavat merkittävimpien riskien hallitsemiseksi. Raportointi on toteutunut osana talousarvioprosessia osavuositarkastuksissa. Kymenlaakson hyvinvointialueelle perustettua riskienhallinnan konserniryhmää on täydennetty muutamien henkilöstömuutoksien vuoden 2025 aikana.

Riskienarviointi sisältää hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä koskevat riskihavainnot sekä toiminnot, joilla määritettyjä riskejä ennaltaehkäistään tai riskien vaikutusta hallitaan.

Koko hyvinvointialueen toiminnan käsittävää omavalvontaa koordinoiva ryhmä on kokoontunut vuoden 2025 aikana viisi kertaa.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen taloussuunnittelukaudella

Konserni- ja osakkuusyritysten tulostavoitteiden asetantaa, mittarointia ja niiden raportointia on kehitetty osana konserniraportointia. Kehittämistyötä on tehty vuoden 2025 aikana toteutettujen sisäisten tarkastusten, vuoden 2024 tilinpäätöksen arviointikertomuksen havaintojen ja syksyllä 2025 jatkettua selvityksen perusteella. Konserni- ja omistajaohjauksen tehostamiseksi on huomioitu myös poliittisen päätöksenteon parempi kytkeytyminen perustamalla konserni- ja toimitilajaosto 1.6.2025 alkaneelle uudelle aluevaltuustokaudelle.

1.3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

1 000 €	2025	2024
Toimintatuotot	126 804	122 986
Valmistus omaan käyttöön	0	0
Toimintakulut	-1 032 300	-1 017 093
Toimintakate	-905 496	-894 107
Valtion rahoitus	893 465	828 369
Rahoitustuotot ja -kulut	4 183	7 297
Korkotuotot	5 046	7 601
Muut rahoitustuotot	2 743	3 655
Korkokulut	-3 586	-3 781
Muut rahoituskulut	-21	-177
Vuosikate	-7 848	-58 441
Poistot ja arvonalentumiset	-3 057	-4 045
Satunnaiset tuotot	0	0
Satunnaiset kulut	0	0
Tilikauden tulos	-10 904	-62 486
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 904	-62 486

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	12,3 %	12,1 %
Vuosikate/Poistot, %	256,7 %	1444,8 %
Vuosikate, euroa/asukas	-50	-371
Hyvinvointialueen asukasmäärä 31.12.	156 284	157 467

Taulukko 2 Kymenlaakson hyvinvointialueen tuloslaskelma 2024–2025 ja sen tunnusluvut.

Tunnuslukujen laskentakaavat

- Toimintatuotot/Toimintakulut, %
= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$
- Vuosikate/Poistot, %
= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$
- Vuosikate, euroa/asukas
= $\text{Vuosikate} / \text{Hyvinvointialueen asukasmäärä 31.12.}$

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2025 yhteensä 126,8 milj. euroa ja niillä katettiin 12,3 % toimintakuluista. Toimintatuotot kasvoivat 3,8 milj. euroa (3,1 %) edellisestä vuodesta. Toimintatuotoista 34,8 milj. euroa (27,4 %) muodostui myyntituotoista. Myyntituotot pienenivät edellisvuodesta 9,5 milj. euroa (21,4 %), mikä johtui Pyhtään kunnan sosiaali- ja terveystalouden siirtymisestä hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi 1.1.2025 alkaen.

Asiakasmaksutuotot olivat 62,1 milj. euroa, joka on 6,0 % toimintakuluista. Asiakasmaksutuotot kasvoivat edellisvuodesta 5,7 milj. euroa (10,1 %). Asiakasmaksutuottojen kasvu johtui asiakasmaksuasetuksen muutoksesta, jonka seurauksena terveydenhuollon asiakasmaksuja korotettiin 22,5-45,0 %.

Tuet ja avustukset toteutuivat 19,7 milj. euron suuruusina ja ne kasvoivat edellisestä vuodesta 7,3 milj. eurolla. Merkittävin osa tuista ja avustuksista koostui valtion avustuksista hyvinvointialueiden toiminnan vakiinnuttamiseen, kehittämiseen ja ICT-muutoksiin.

Muut toimintatuotot toteutuivat 10,1 milj. euron suuruusina. Merkittävin osa niistä muodostui asumisen palvelujen vuokratuotoista.

Toimintakulut toteutuivat vuonna 2025 1 032,3 milj. euron suuruusina. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 15,2 milj. eurolla (1,5 %). Kasvu on selvästi maltillisempaa kuin kustannustasoa nostavat tekijät, kuten palkkojen sopimuskorotukset ja yleinen kustannusten kehitys. Talouden tasapainottamiseksi tehdyt toimenpiteet näkyvät maltillisen kasvun taustalla.

Alkuperäinen talousarvio 2025 sisälsi yhteensä 51,3 milj. euron sopeutustoimet. Tuottavuusohjelmalle asetettu säästötavoite oli 19,1 milj. euroa. Tuottavuusohjelman toteutuneet säästöt olivat 17,0 milj. euroa, joista merkittävimmät kohdistuivat ostopalveluihin (8,0 milj. euroa) ja henkilöstöliitännäisiin kustannuksiin (1,0 milj. euroa). Lisäksi talousarvio sisälsi asiakasmaksujen korotuksia 5,1 milj. euroa sekä muita toiminnan kustannussäästöjä 27,1 milj. euroa.

Tilikauden aikana toteutettiin merkittäviä sopeutustoimia, joiden arvioitu talousvaikutus oli yhteensä noin 40,1 milj. euroa. Sopeutustoimet hillitsivät kustannusten kasvua ja rajoittivat alijäämän muodostumista, mutta eivät olleet riittäviä kattamaan toimintaympäristön muutoksista aiheutunutta menojen kasvua ja rahoituksen epätasapainoa.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2025 yhteensä 435,8 milj. euroa, mikä on 29,2 milj. euroa eli 7,2 % enemmän kuin vuonna 2024. Henkilöstökulut muodostivat 42,2 % toimintakuluista. Palkkojen ja palkkioiden osuus henkilöstökuluista oli 351,6 milj. euroa (80,7 %) ja henkilösivukulujen 84,2 milj. euroa (19,3 %). Henkilöstöresurssi maksettuina henkilötyövuosina oli vuonna 2025 6 358, mikä on 137 henkilötyövuotta (2,2 %) enemmän kuin edellisenä vuonna. Henkilöstökulujen kasvu selittyy sekä

henkilöstöresurssin lisääntymisellä että sopimuspohjaisilla palkankorotuksilla, ja osittain myös lomapalkkavelan muutoksella, joka oli vuonna 2025 5,1 milj. euroa (vuonna 2024: 3,5 milj. euroa).

Palvelujen ostot toteutuivat 455,4 milj. euron suuruisina ja vähenivät 14,6 milj. euroa (3,1 %) edellisestä vuodesta. Palvelujen ostot muodostivat 44,1 % hyvinvointialueen toimintakuluista ollen merkittävin kuluerä. Palvelujen ostojen kasvua edellisvuodesta hillitsi merkittävästi Pyhtään kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden ulkoistuksen päättyminen 1.1.2025 alkaen, mikä vähensi palvelujen ostoa 18,0 milj. eurolla. Vuokratyövoiman käytön toteutuneet kustannukset olivat 38,4 milj. euroa, mikä oli 5,0 % vähemmän kuin vuonna 2024. Eniten palveluja vuonna 2025 ostettiin HUS-yhtymältä, yhteensä 78,2 milj. euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 58,4 milj. euron suuruisina, mikä on 0,1 milj. euroa (0,2 %) vähemmän kuin edellisenä vuonna. Erityisesti lääkeostoissa saatiin säästöä ja ne toteutuivat 1,2 milj. euroa (6,0 %) pienempinä kuin vuonna 2024.

Maksetut avustukset toteutuivat 13,5 milj. euron suuruisina ollen samalla tasolla kuin edellisinä vuosina. Muut toimintakulut toteutuivat 69,2 milj. euron suuruisina, mikä on 0,7 milj. euroa (1,1 %) enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvu johtui luottotappioiden lisääntymisestä. Luottotappiot kasvoivat edellisvuodesta 0,8 milj. eurolla (50,3 %). Muista toimintakuluista vuokratulot olivat 66,6 milj. euroa, ja ne pienentyivät 0,2 milj. euroa (0,3 %) edellisestä vuodesta.

Toimintakatteen muodostui -905,5 milj. euroa, joka on vain 1,3 % edellistä vuotta suurempi. Valtion rahoitus vuonna 2025 oli 893,5 milj. euroa ja se kasvoi edellisestä vuodesta 65,1 milj. euroa (7,9 %). Valtion rahoitus kattoi 86,6 % toimintakuluista.

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat 4,2 milj. euron suuruisina. Näistä korkotuottoina toteutui 5,0 milj. euroa ja muina rahoitustuottoina 2,7 milj. euroa. Rahoituskulut toteutuivat 3,6 milj. euron suuruisina. Arvioitua parempi toteuma johtuu ennakoitua paremmasta likviditeetistä ja korkotasosta, joka on tulouttanut korko- ja suojaustuottoja hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueen vuosikatteen muodostui -7,8 milj. euroa. Vuosikate oli negatiivinen, joten se ei riittänyt kattamaan poistoja. Poistot toteutuivat 3,1 milj. euron suuruisina. Poistoista pelastustoimen koneiden ja kaluston osuus oli 1,2 milj. euroa ja ICT-ohjelmistojen, -koneiden ja -kaluston osuus oli 1,8 milj. euroa. Poistot pienenevät 1,0 milj. euroa (24,4 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Poistojen jälkeen hyvinvointialueen tilikauden tulos muodostui 10,9 milj. euroa alijäämäiseksi. Asukaslukuun suhteutettuna alijäämää oli 70 euroa per asukas (397 euroa per asukas vuonna 2024).

Kymenlaakson hyvinvointialueen investoinnit toteutuvat toimitilojen sekä koneiden ja laitteiden osalta toimintakuluissa vuokratukustannuksina, joka pienentää merkittävästi

vuosikatteen toteumaa verrattuna oman taseen poistojen kirjautumiseen. Tämä tulee huomioida vertailussa muihin hyvinvointialueisiin tunnuslukujen vuosikate, vuosikate prosenttia poistoista ja vuosikate euroa/asukas osalta. Tilikauden tuloksen osalta tällä ei ole merkittävää vaikutusta vertailtavuuteen.

1.3.2. Toiminnan rahoitus

1 000 €	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	-7 848	-58 441
Satunnaiset erät, netto	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-1 099	-937
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 345	-1 896
Rahoitusosuudet investointeihin	96	72
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	89	128
Toiminnan ja investointien rahavirta	-11 107	-61 074
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125	-416
Lyhytaikaisten lainojen muutos	5 573	12 745
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-8 853	46 901
Rahoituksen rahavirta	-3 405	59 231
Rahavarojen muutos	-14 512	-1 843
Rahavarat 31.12.	44 770	59 282
Rahavarat 1.1.	59 282	61 126

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	-102 950	-91 843
Investointien tulorahoitus, %	-348,9 %	-3204,9 %
Laskennallinen lainanhoitokate	-0,2	-2,8
Lainanhoitokate	-1,1	-14,0
Kassan riittävyys, pv	16	21
Hyvinvointialueen asukasmäärä 31.12.	156 284	157 467

Taulukko 3 Kymenlaakson hyvinvointialueen rahoituslaskelma 2024–2025 ja sen tunnusluvut.

Tunnuslukujen laskentakaavat

- Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €
= Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta tilinpäätösvuodelta + 4 edelliseltä vuodelta
- Investointien tulorahoitus, %
= $100 \times \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$
- Laskennallinen lainanhoitokate
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$
- Lainanhoitokate
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$
- Kassan riittävyys (pv)
= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Toiminnan ja investointien rahavirta oli vuonna 2025 yhteensä -11,1 milj. euroa, mikä on merkittävästi parempi kuin vuonna 2024 (-61,1 milj. euroa). Parannus selittyy pääosin vuosikatteen paranemisella edellisvuoteen verrattuna. Vuosikate jäi kuitenkin edelleen negatiiviseksi (-7,8 milj. euroa), eikä se riittänyt kattamaan investointimenoja. Investointimenot olivat yhteensä 2,3 milj. euroa (1,9 milj. euroa vuonna 2024).

Tulorahoituksen korjauserät olivat 1,1 milj. euroa ja ne muodostuivat pääosin potilasvahinkovakuutukseen liittyvän pakollisen varauksen purusta, 1,0 milj. euroa. Lisäksi tulorahoituksen korjauseriin sisältyi 0,1 milj. euroa pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoittoja, jotka koostuivat pääosin pelastuslaitoksen vanhan kaluston myynnistä sekä Kaiku24 Oy:n osakeomistuksen luovutuksesta.

Rahoituksen rahavirta oli yhteensä -3,4 milj. euroa (59,2 milj. euroa vuonna 2024). Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 0,1 milj. euroa. Lyhytaikaisten lainojen määrä kasvoi 5,6 milj. euroa, mikä johtui tytäryhtiöltä saadusta lainasta.

Muut maksuvalmiuden muutokset olivat -8,9 milj. euroa ja ne muodostuivat saamisten sekä korottomien velkojen muutoksista.

Hyvinvointialue käytti kassavarojaan tilikauden aikana 14,5 milj. euroa vuonna 2025. Kassavarojen määrä 31.12.2025 oli 44,8 milj. euroa.

Laskennallinen lainanhoitokate oli -0,2, mikä osoittaa, että tulorahoitus ei kattanut lainanhoitoa tilikauden aikana. Kassan laskennallinen riittävyys oli noin 16 päivää.

Kymenlaakson hyvinvointialueen investoinnit toteutuvat toimitilojen sekä koneiden ja laitteiden osalta vuokratukstannuksina, joka pienentää merkittävästi vuosikatetta. Tämä tulee huomioida vertailussa muihin hyvinvointialueisiin tunnuslukujen Investointien rahoitus ja Laskennallinen lainanhoitokate osalta. Tilikauden tulokseen tällä ei ole merkittävää vaikutusta. Pelastustoimen sekä ICT:n investoinnit omaan taseeseen toteutettiin pääsääntöisesti käyttötalousrahoituksena.

1.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Kymenlaakson hyvinvointialueen rahoitusasema ja maksuvalmius pysyivät tyydyttävällä tasolla tilikauden 2025 aikana, joskin maksuvalmius vuoden lopussa oli heikko. Tilinpäätöksen rahavarojen muutos oli -14,5 milj. euroa. Hyvinvointialue ei nostonut lyhytaikaista rahoitusta vuoden 2025 aikana, eikä nostonut uutta pitkäaikaista lainaa. Pitkäaikaisten lainojen lyhennys oli 0,1 milj. euroa. Rahoitusasemaa heikensi lyhytaikaisten saatavien muutos 8,9 milj. euroa ja tilikauden 2025 negatiivinen vuosikate 7,8 milj. euroa.

VASTAAVAA (1 000€)	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	187 784	188 596
I Aineettomat hyödykkeet	2 713	4 084
1. Aineettomat oikeudet	2 351	4 039
2. Muut pitkävaikuttiset menot	0	0
3. Ennakkomaksut	362	44
II Aineelliset hyödykkeet	7 308	6 746
1. Maa- ja vesialueet	0	0
2. Rakennukset	0	0
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	0	0
4. Koneet ja kalusto	5 656	5 933
5. Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 652	814
III Sijoitukset	177 763	177 766
1. Osakkeet ja osuudet	57 763	57 766
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	56 270	56 270
Kuntayhtymäosuudet	0	0
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	1 087	1 092
Liikelaitosten peruspääomaosuudet	0	0
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonorotukset	405	404
2. Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
3. Muut lainasaamiset	120 000	120 000
4. Muut saamiset	0	0
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	4 327	4 189
1. Valtion toimeksiannot	0	0
2. Lahjoitusrahastojen varat	237	373
3. Muut toimeksiantojen varat	4 090	3 816
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	81 460	93 156
I Vaihto-omaisuus	0	0
1. Aineet ja tarvikkeet	0	0
2. Keskeneräiset tuotteet	0	0
3. Valmiit tuotteet/tavarat	0	0
4. Muu vaihto-omaisuus	0	0
5. Ennakkomaksut	0	0
II Saamiset	36 690	33 874
Pitkäaikaiset saamiset	1 726	1 719
1. Myyntisaamiset	0	0
2. Lainasaamiset	136	129

3. Muut saamiset	1 590	1 590
4. Siirtosaamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	34 963	32 155
1. Myyntisaamiset	13 164	14 927
2. Lainasaamiset	6	2
3. Muut saamiset	14 736	8 619
4. Siirtosaamiset	7 057	8 607
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	0	0
1. Osakkeet ja osuudet	0	0
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0	0
3. Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
4. Muut arvopaperit	0	0
IV Rahat ja pankkisaamiset	44 770	59 282
VASTAAVAA YHTEENSÄ	273 571	285 941

VASTATTAVAA (1 000€)	2025	2024
A OMA PÄÄOMA	-41 294	-30 390
I Peruspääoma	63 124	63 124
II Omat rahastot	0	0
III Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-93 513	-31 027
IV Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 904	-62 486
B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	0	0
1. Poistoero	0	0
2. Vapaaehtoiset varaukset	0	0
C PAKOLLISET VARAUKSET	5 002	6 017
1. Eläkevaraukset	0	0
2. Muut pakolliset varaukset	5 002	6 017
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	4 379	4 250
1. Valtion toimeksiannot	50	60
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	239	375
3. Muut toimeksiantojen pääomat	4 090	3 816
E VIERAS PÄÄOMA	305 484	306 064
I Pitkäaikainen	120 000	120 000
1. Joukkovelkakirjalainat	0	0
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	120 000	120 000
3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
4. Lainat muilta luotonantajilta	0	0
5. Saadut ennakot	0	0
6. Ostovelat	0	0
7. Muut velat	0	0
8. Siirtovelat	0	0
II Lyhytaikainen	185 484	186 064
1. Joukkovelkakirjalainat	0	0
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0	125
3. Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
4. Lainat muilta luotonantajilta	43 403	37 830
5. Saadut ennakot	674	0
6. Ostovelat	53 684	53 500
7. Muut velat	10 265	9 528
8. Siirtovelat	77 459	85 081
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	273 571	285 941

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	-15,1 %	-10,6 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	29,9 %	32,2 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	-104 418	-93 513
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	-668	-594
Lainakanta 31.12., 1000€	163 403	157 955
Lainakanta 31.12., €/asukas	1 046	1 003
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000€	304 138	303 661
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 946	1 928
Lainasaamiset, 1000€	120 000	120 000
Hyvinvointialueen asukasmäärä 31.12.	156 284	157 467

Taulukko 4 Kymenlaakson hyvinvointialueen tase 2024–2025 ja sen tunnusluvut.

Tunnuslukujen laskentakaavat

- Omavaraisuusaste, %
= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$
- Suhteellinen velkaantuneisuus, %
= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$
- Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000€
= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)
- Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas
= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Hyvinvointialueen asukasmäärä 31.12.}$
- Lainakanta 31.12.
= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta
- Lainat ja vuokravastuut 31.12.
= Joukkovelkakirjalainat + Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + Lainat julkisyhteisöiltä + Lainat muilta luotonantajilta + Vuokravastuut
- Lainasaamiset 31.12.
= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

1.5. Kokonaistulot ja –menot

TULOT	1 000 €	MENOT	1 000 €
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	126 804	Toimintakulut	1 032 300
Valtion rahoitus	893 465	- Valmistus omaan käyttöön	
Korkotuotot	5 046	Korkokulut	3 586
Muut rahoitustuotot	2 743	Muut rahoituskulut	21
Satunnaiset tuotot		Satunnaiset kulut	
Tulorahoituksen korjauserät		Tulorahoituksen korjauserät	
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden		Pakollisten varausten muutos	
luovutusvoitot	-84	- Pakollisten varausten lis. (+), väh. (-)	1 015
		- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	
Investoinnit		Investoinnit	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	96	Investointimenot	2 345
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	89	Rahoitustoiminta	
Rahoitustoiminta		Antolainasaamisten lisäykset	
Antolainasaamisten vähennykset		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	125
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	5 573	Oman pääoman vähennykset	
Oman pääoman lisäykset			
Kokonaistulot yhteensä	1 033 733	Kokonaismenot yhteensä	1 039 392

Taulukko 5 Kymenlaakson hyvinvointialueen kokonaistulot ja -menot 2025.

Täsmäytys:

Kokonaistulot – Kokonaismenot =

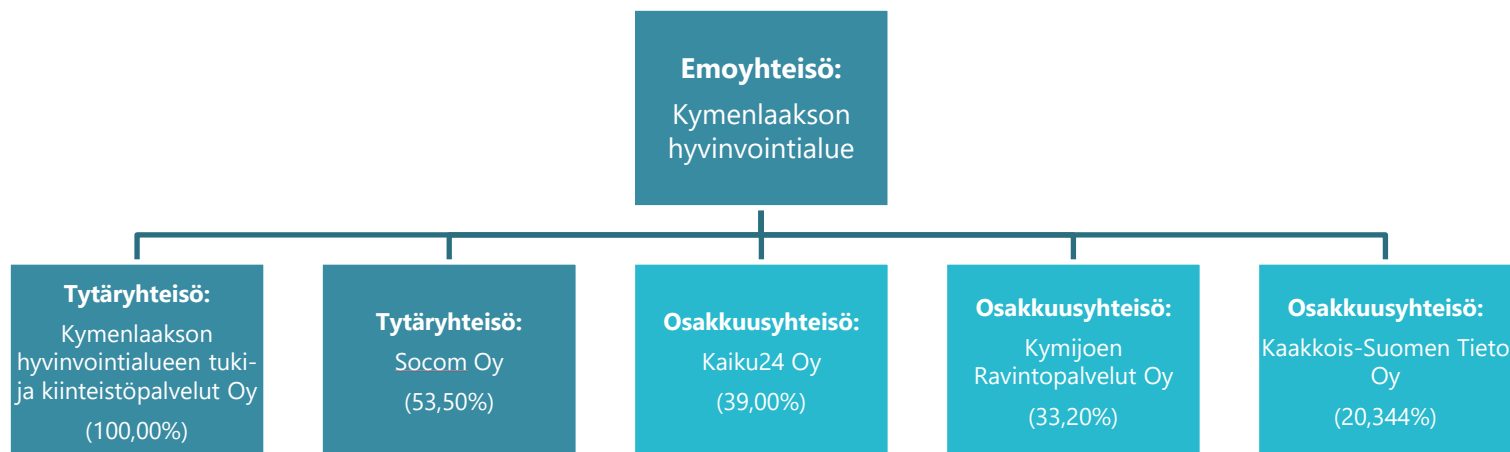
1 033 733 – 1 039 392 = –5 659

Rahavarojen muutos – Muut maksuvalmiuden muutokset =

-14 512 – (-8 853) = –5 659

1.6. Hyvinvointialuekonsernin toiminta ja talous

1.6.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä



Kuva 5 Kymenlaakson hyvinvointialueen konsernirakenne.

Kymenlaakson hyvinvointialueen konserniin kuului tilikauden 2025 aikana kaksi tytäryhteisöä ja kolme osakkuusyhteisöä.

Hyvinvointialueen tytäryhteisö Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy tarjoaa monipuolisia sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tukipalveluita muun muassa rakennuttamisen, puhtauspalvelujen, kiinteistönhuollon, sisäisen logistiikan, hoitolaitekeskuksen, lääkintätekniiikan, kuljetusten sekä toimitilapalveluiden saralla. Hyvinvointialue omistaa yhtiöstä 100 %.

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy:n (Socom Oy) omistusosuus kasvoi 2023-2024 omistuspohjan muutosten seurauksena ollen 53,5 %.

Liikkeenluovutusneuvottelujen tuloksena potilas- ja sosiaaliasiavastaavatoiminnan osuus siirtyi 1.1.2025 alkaen hyvinvointialueelle. Muilta osin jäljelle jäänyt yhtiö päätettiin purkaa. Socom Oy:n yhtiökokous päätti asettaa yhtiön selvitystilaan 1.6.2025 alkaen yhtiön toiminnan lopettamiseksi. Socom Oy tuotti palvelua Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueille.

Euromääräisesti vähäisen osuuden sekä erityisesti sen vuoksi, että konsernisuhteen purkamista koskeva päätösprosessi on käynnistetty vuoden 2025 aikana, yhtiön tilinpäätöstä ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen (KPL 6:3.1 1 kohta, epäolennaisuus). Selvitystilaa ei kuitenkaan ole saatettu loppuun vuoden 2025 aikana. Yhtiökokouksen hyväksymää lopputilitystä eikä tilintarkastajan lausuntoa selvitystilan päättymisestä ole saatu tilinpäätöshetkeen mennessä.

Osakkuusyhteisö Kaiku24 Oy tuottaa ja kehittää digitaalista asiakaspalvelua hyvinvointialueille. Palveluita ovat muun muassa asiakkaan hoidon tarpeen ja kiireellisuuden arviointi, hoidon tarpeen ratkaisu sekä etävastaanotto- ja neuvontapalvelut. Hyvinvointialue omistaa yhtiöstä 39,0 %. Vuoden 2025 aikana myytiin yksi Kaiku24 Oy:n osake Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Kymijoen Ravintopalvelut Oy tuottaa hyvinvointialueen asiakkaiden ja henkilökunnan ateriapalvelut. Hyvinvointialueen omistusosuus yhtiöstä on 33,20 %.

Kaakkois-Suomen Tieto Oy tuottaa ICT-palveluja. Hyvinvointialue omistaa yhtiöstä 20,344 %.

Konsernin tilinpäätöksessä luvussa 1.6.6. on esitetty konsernituloslaskelma, konsernin rahoituslaskelma ja konsernitase sekä konsernitilinpäätöksen liitetiedot.

1.6.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kymenlaakson hyvinvointialueen konserniyhtiöiden ohjaus on määritelty hallintosäännössä (päivitetty 29.4.2025) ja sitä täydentävässä konserniohjeessa (20.12.2022). Konserniyhteisöt on esitetty vuoden 2025 talousarviossa (Aluevaltuusto 17.12.2024 § 63). Yhtiöiden perustaminen ja niihin liittyminen perustuu strategiaan valintoihin ja ne toteuttavat hyvinvointialueella 27.9.2022 päätettyä strategiaa sekä konserniohjetta.

Konserniohjauksesta vastaa konsernijohto: aluehallitus, hyvinvointialueen johtaja sekä hyvinvointialueen johtajan nimeämät viranhaltijat (johtoryhmä). 1.6.2025 alkaneella aluevaltuustokaudella perustettiin konserni- ja toimitilajaosto, joka aloitti toimintansa järjestäytymiskokouksella 11.8.2025. Konserni- ja toimitilajaoston tehtäviä määriteltäessä kevään 2025 hallintosääntöuudistuksessa hyödynnettiin vuonna 2024 toimintansa aloittaneen konserni- ja omistajaohjausryhmän toiminnassa saatuja kokemuksia sekä syksyllä 2024 toteutetun sisäisen tarkastuksen havaintoja omistajaohjauksen toteuttamisen tehostamisesta.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty yksi tytäryhteisö, Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy. Toinen tytäryhteisö, Socom Oy, on tilinpäätöshetkellä edelleen selvitystilassa eikä yhtiötä ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen lyhytaikaiseksi muodostuvan konsernisuhteen vuoksi (KPL 6:3.1 2 kohta) sekä euromääräisesti epäolennaisen osuuden perusteella (KPL 6 3.1 kohta, epäolennaisuus).

Tytäryhteisö Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n omistusosuus on 100 % ja Kaiku24 Oy:n omistus on 39 %. Näiden yhtiöiden ohjausta toteutetaan muun muassa aluehallituksessa käsiteltyjen sopimusten sekä konserni- ja toimitilajaoston käsittelyjen ja annettujen tilannekatsausten kautta. Yhtiöissä ja niiden

päättävissä elimissä toimivat hyvinvointialueen aluehallituksessa keväällä 2025 päättämät edustajat. Myös Kymijoen Ravintopalvelut Oy:ssä ja Kaakkois-Suomen Tieto Oy:ssä (omistukset 33,20 % ja 20,344 %) toteutetaan sopimusohjausta ja niiden toimielimissä on hyvinvointialueen edustus. Muissa in-house -asemassa olevissa yhtiöissä omistusosuus on alle 10 prosenttia, edustus yhtiöiden päättävissä elimissä määräytyy yhtiöjärjestysten mukaisesti, ja ohjaus toteutetaan hyvinvointialueen konserniohjeen mukaisesti.

Vuoden 2025 aikana on valtioneuvoston valmistelussa olleiden hankintalain muutosten vuoksi laajennettu Puro Tekstiilihuolto Oy:n omistusta osakeostoin aluehallituksen päätöksen sekä yhtiön omistajien välisen suunnitelman mukaisesti siten, että omistus täyttää hankintalain voimaantullessa vaaditun 10 prosentin vähimmäisomistusosuuden. Lisäksi vuonna 2025 toteutuneiden selvitysten perusteella Kymenlaakson hyvinvointialue päätti loppuvuodesta 2025 hankkia asiakasomistajuuden edellyttämän omistusosuuden HPK Palvelut Oy:stä talous-, palkka- ja käännöspalveluiden hankkimiseksi 1.1.2027 lukien.

Konsernijohtolle ja tytäryhteisölle on asetettu tavoitteita talousarviossa 2025 ja niiden toteutumisesta raportoidaan luvussa 2.1.2. Hyvinvointialuekonsernin tavoitteiden toteutuminen.

1.6.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:ssä oli tuotannollistaloudelliset muutosneuvottelut Kymenlaakson keskussairaalan sisäisessä logistiikassa loppuvuodesta. Muutosneuvotteluiden seurauksena kolme työntekijää irtisanottiin. Kymenlaakson keskussairaalan osalta saavutettiin merkittävä vaihe, kun ensimmäinen osa vanhan osan peruskorjauksesta otettiin vastaan vuoden lopussa. Keskussairaalan kokonaisprojekti jatkuu vuoteen 2030 asti. Vuoden aikana valmistui kaksi uudiskohdetta: Ravilankaaren asumisyksikkö Kouvolaan ja Karhulan paloasema Kotkaan. Lisäksi remontoitiin tiloja laajan palvelun perhekeskuksille Karhulan sairaalaan sekä Marjoniementielle Kouvolaan.

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakaskokouksissa on käsitelty omistusosuuden kasvattamista varmistamaan hyvinvointialueiden In-house asemassa tehtävää palveluhankintaa. Aluehallituksen päätöksellä (29.10.2024 § 223) talousjohtaja valtuutettiin lunastamaan Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeita 10 %:n omistusosuuteen asti. Vuoden 2025 aikana hankittiin kahden toimijan osakkeet lunastusvaltuutukseen perustuen.

1.6.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Valtakunnallisen poliittisen hallitusohjelman mukaisesti rahoituksen kasvu hyvinvointialueille on erittäin niukka ja sisältää suunniteltuja leikkauksia. Tämä edellyttää konsernitasolla tuottavuusohjelman ja säästöjen ripeää edistämistä ja onnistumista sen kaikilla osa-alueilla. Konsernin yhteisten palveluprosessien toimivuuden ja kustannustehokkuuden onnistuminen ovat edelleenkin seuranta- ja kehittämiskohde, ja näin ollen merkittävä osa tuottavuuden kehittämistä ja talouden tasapainottamista myös konsernitasolla.

Vuonna 2025 valtioneuvosto on jatkanut hankintalain uudistamisen valmistelua. Lausuntokierrosten sekä esitykseen tehtyjen tarkistusten jälkeen hallituksen esityksen käsittely eduskunnassa on siirtynyt vuoden 2026 alkuun. Tarkentuneessa esityksessä määriteltä siirtymäaika palvelujen järjestämiseksi lain mukaisesti päättyy vuoden 2027 kesäkuun lopussa. Vuonna 2024 aloitettuja järjestelyjä, joilla palvelut siirretään omaksi tuotannoksi, kilpailutetaan markkinoilla tai hankitaan sidosyksiköiltä ilman kilpailutusta omistusosuuden kasvattamiseksi, jatketaan edelleen vuoden 2026 aikana.

Numera Palvelut Oy on käynnistänyt talous- ja palkkahallinnon palveluiden järjestelyn, jonka johdosta Numera-konsernin palveluita on siirtynyt jo vuoden 2025 aikana markkinaehtoisille toimijoille. Kymenlaakson hyvinvointialue käynnisti talous- palkka- ja käännöspalveluiden omistuksen hankinnan HPK Palvelut Oy:stä loppuvuonna 2025 palveluiden varmistamiseksi. Palveluiden siirtoprojekti alkaa keväällä 2026. Tavoitteena on, että palvelut käynnistyvät HPK Palvelut Oy:n tuottamina 1.1.2027.

Henkilöstövuokrauspalveluiden turvaaminen jää erikseen ratkaistavaksi. Palvelut hankitaan nykyisin Tempore Oy:stä, joka kuuluu Numera Palvelut -konserniin. Tekstiilihuoltopalvelu Puro Oy:n omistajien kesken jatketaan riittävää omistuksien suunnittelua hankintalain mukaisen palveluhankinnan mahdollistavaksi.

Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:n osalta toiminta jatkuu vuonna 2026 pitkälti samankaltaisena kuin vuonna 2025. Toimitilapalveluissa jatketaan Kymenlaakson hyvinvointialueen investointisuunnitelman toteuttamista ja suunnitelman mukaan vuoden 2026 aikana ei valmistu uusia rakennuksia. Palveluliiketoiminnassa toiminta jatkuu kuten vuonna 2025.

1.6.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernivalvonnan järjestäminen on määritetty hallintosäännön luvuissa 9 Ulkoinen valvonta ja 10 Sisäinen valvonta, omavalvonta ja riskienhallinta. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat hyvinvointialuelain ja hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Lisäksi hallintosäännön luvuissa 2 Toimielinorganisaatio, toimielimen tehtävät ja toimivallan jako sekä luvussa 3 Henkilöstöorganisaatio määritellään toimielinten ja yksittäisten viranhaltijoiden vastuista toiminnan valvonnan suhteen.

Hallintosäännön keväällä 2025 toteutetun päivityksen yhteydessä on tarkennettu konsernivalvontaa koskevia vastuita 1.6.2025 alkavalle aluevaltuustokaudelle muutetun luottamushenkilöorganisaation mukaisesti.

Konserniyhtiö Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelu Oy:n osalta omistajaohjausta on toteutettu aluehallituksen osakaskokousedustajaksi nimeämän hyvinvointialuejohtajan toimesta. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja ja aluehallituksen puheenjohtaja osallistuvat läsnäolo- ja puheoikeudella yhtiön hallituksen kokouksiin.

Konserniin kuuluvien osakkuusyhteisöjen (Kaiku24 Oy, Kymijoen Ravintopalvelut Oy ja Kaakkois-Suomen Tieto Oy) kohdalla toteutetaan sopimusohjausta ja niiden toimielimissä on hyvinvointialueen nimeämä edustus.

Konserniohjauksen tehostamiseksi on kesällä 2025 aloittanut toimintansa aluehallituksen konserni- ja toimitilajaosto. Jaoston tehtävät on kuvattu hallintosäännön 16 pykälässä. Konserni- ja toimitilajaosto on kokoontunut vuoden 2025 aikana seitsemän kertaa.

Sisäinen valvonta toteutetaan aluehallituksen ja hyvinvointialueen johtajan alaisuudessa ja sen tehtävänä on tukea organisaatiota tavoitteiden saavuttamisessa. Sisäinen valvonta on kuvattu kohdassa 1.2 Selonteko hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Vuonna 2024 toteutetun sisäisen tarkastuksen havaintojen perusteella käynnistettiin tukiyhtiön ja hyvinvointialueen välistä yhteistyötä kartoittava selvitys. Selvityksen tuottamien tietojen perusteella käynnistettiin syksyllä 2025 konserni- ja toimitilajaoston ohjauksessa omistajastrategian ja yhtiökohtaisten omistajasuunnitelmien laadinta omistajaohjauksen parantamiseksi. Strategiat ja suunnitelmat tuodaan päätöksentekoon yhdessä omistajapoliittisten linjausten ja konserniohjeen päivityksen kanssa kevään 2026 aikana.

1.6.6. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

1 000 €	2025	2024
Toimintatuotot	132 167	128 646
Toimintakulut	-1 019 493	-1 003 684
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	449	842
Toimintakate	-886 876	-874 196
Valtion rahoitus	893 465	828 369
Rahoitustuotot ja -kulut	808	5 202
Korkotuotot	3 044	7 154
Muut rahoitustuotot	2 746	3 657
Korkokulut	-4 957	-5 431
Muut rahoituskulut	-25	-179
Vuosikate	7 397	-40 625
Poistot ja arvonalentumiset	-18 898	-21 012
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 885	-21 006
Omistuksen eliminointierot	0	0
Arvonalentumiset	-13	-6
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-11 501	-61 637
Tilinpäätössiirrot	0	0
Tilikauden verot	0	-13
Laskennalliset verot	0	-111
Vähemmistöosuudet	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-11 501	-61 761

KONSERNIN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	13,0 %	12,8 %
Vuosikate/Poistot, %	39,1 %	-193,3 %
Vuosikate, euroa/asukas	47	-258
Hyvinvointialueen asukasmäärä	156 284	157 467

Taulukko 6 Konsernituloslaskelma 2024–2025 ja sen tunnusluvut.

Tunnuslukujen laskentakaavat

- Toimintatuotot/Toimintakulut, %
= $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$
- Vuosikate/Poistot, %
= $100 \cdot \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvonalentumiset})$
- Vuosikate, euroa/asukas
= $\text{Vuosikate} / \text{hyvinvointialueen asukasmäärä}$

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

1 000 €	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	7 397	-40 625
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot	0	-13
Tulorahoituksen korjauserät	-1 561	-1 786
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-42 430	-33 600
Rahoitusosuudet investointeihin	96	72
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	102	134
Toiminnan ja investointien rahavirta	-36 396	-75 818
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-95 258	-1 657
Antolainasaamisten vähennys	131 657	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-9 065	-6 799
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-7 691	48 002
Rahoituksen rahavirta	19 643	39 545
Rahavarojen muutos	-16 753	-36 272
Rahavarat 31.12.	50 182	66 935
Rahavarat 1.1.	66 935	103 208

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	-156 863	-120 467
Investointien tulorahoitus, %	17,5 %	-121,2 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,3	-0,9
Lainanhoitokate	2,4	-2,9
Kassan riittävyys, pv	16	23

Taulukko 7 Taulukko 8 Konsernin rahoituslaskelma 2024–2025 ja sen tunnusluvut.

Tunnuslukujen laskentakaavat

- Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€
= Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta tilinpäätösvuodelta + 4 edelliseltä vuodelta
- Investointien tulorahoitus, %
= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$
- Laskennallinen lainanhoitokate
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$
- Lainanhoitokate
= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$
- Kassan riittävyys (pv)
= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA (1 000€)	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	335 198	347 717
Aineettomat hyödykkeet	9 443	9 811
Aineettomat oikeudet	2 501	4 253
Muut pitkävaikutteiset menot	4 094	2 880
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 848	2 678
Aineelliset hyödykkeet	306 888	283 072
Maa- ja vesialueet	5 073	4 487
Rakennukset	231 121	206 868
Kiinteät rakenteet ja laitteet	19 056	18 065
Koneet ja kalusto	11 234	15 730
Muut aineelliset hyödykkeet	92	92
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	40 312	37 830
Sijoitukset	18 868	54 833
Osakkeet ja osuudet	3 161	2 728
Joukkovelkakirjalainasaamiset	0	0
Muut lainasaamiset	15 258	51 657
Muut saamiset	449	449
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	 4 327	 4 189
 VAIHTUVAT VASTAAVAT	 87 095	 101 621
Vaihto-omaisuus	0	0
 Saamiset	 36 913	 34 685
Pitkäaikaiset saamiset	1 726	1 719
Lyhytaikaiset saamiset	35 186	32 966
 Rahoitusarvopaperit	 0	 0
 Rahat ja pankkisaamiset	 50 182	 66 935
VASTAAVAA YHTEENSÄ	426 620	453 526

VASTATTAVAA (1 000€)	2025	2024
OMA PÄÄOMA	-44 293	-32 792
Peruspääoma	63 124	63 124
Muut omat rahastot	0	0
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-95 915	-34 155
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-11 501	-61 761
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0	0
PAKOLLISET VARAUKSET	5 002	6 017
Eläkevaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	5 002	6 017
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	4 379	4 250
VIERAS PÄÄOMA	461 532	476 051
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	297 719	307 509
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	111	111
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	9 790	9 065
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	153 912	159 366
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	426 620	453 526

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	-10,4 %	-7,2 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	44,9 %	49,7 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000€	-107 416	-95 915
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	-687	-609
Konsernin lainakanta 31.12., 1000€	307 509	316 574
Konsernin lainat, €/asukas	1 968	2 010
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000€	427 125	425 636
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	2 733	2 703
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000€	15 258	51 657
Hyvinvointialueen asukasmäärä	156 284	157 467

Taulukko 8 Konsernitase 2024–2025 ja sen tunnusluvut.

Tunnuslukujen laskentakaavat

- Omavaraisuusaste, %
= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$
- Suhteellinen velkaantuneisuus, %
= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$
- Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000€
= $\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$
- Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas
= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Hyvinvointialueen asukasmäärä}$
- Konsernin lainakanta 31.12., 1000€
= $\text{Joukkovelkakirjalainat} + \text{Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta} + \text{Lainat julkisyhteisöiltä} + \text{Lainat muilta luotonantajilta}$
- Konsernin lainat, €/asukas
= $(\text{Joukkovelkakirjalainat} + \text{Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta} + \text{Lainat julkisyhteisöiltä} + \text{Lainat muilta luotonantajilta}) / \text{Hyvinvointialueen asukasmäärä}$
- Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000€
= $\text{Joukkovelkakirjalainat} + \text{Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta} + \text{Lainat julkisyhteisöiltä} + \text{Lainat muilta luotonantajilta} + \text{Vuokravastuut}$
- Lainat ja vuokravastuut, €/asukas
= $(\text{Joukkovelkakirjalainat} + \text{Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta} + \text{Lainat julkisyhteisöiltä} + \text{Lainat muilta luotonantajilta} + \text{Vuokravastuut}) / \text{Hyvinvointialueen asukasmäärä}$
- Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000€
= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Hyvinvointialuelain 122 §:n mukaan valtiovarainministeriö voi käynnistää hyvinvointialueen arviointimenettelyn, jos:

- 1) hyvinvointialue ei ole kattanut taseeseen kertynyttä alijäämää 115 §:n 2 momentissa säädetyssä määräjassa;
- 2) hyvinvointialueen konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia kaksi tilikautta peräkkäin;
- 3) konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8 kaksi tilikautta peräkkäin; tai
- 4) hyvinvointialueelle on myönnetty 15 §:n 3 momentissa tarkoitettu lainanottovaltuus taikka hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain 11 §:ssä tarkoitettua lisärahoitusta. Lain kohta on tarkennettu 30.12.2024/1056.

Kymenlaakson hyvinvointialueen osalta arviointimenettelyn kriteerit toteutuivat seuraavasti kolmannen tilikauden aikana:

- 1) Tilikauden tulos oli vuonna 2023 –31 027 310,73 euroa, vuonna 2024 –62 486 140,36 euroa ja vuonna 2025 –10 904 447,66 euroa. Kertynyttä alijäämää vuoden 2025 lopussa oli yhteensä 104 417 898,80 euroa (vuoden 2024 lopussa 93 513 451,09 euroa). Vuosi 2025 oli kolmas alijäämäinen tilinpäätös hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueiden tulee kattaa alijäämä seuraavan kolmen vuoden aikana laskettuna alijäämäisen tilinpäätöksen hyväksymisvuodesta, eli vuoden 2026 loppuun mennessä.
- 2) konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde oli 39,1 (vuonna 2024 -193,3) prosenttia eli alle 80 prosenttia kolmantena tilikautena.
- 3) konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate oli 0,3 (-0,9) eli alle 0,8 kolmantena tilikautena.
- 4) Kymenlaakson hyvinvointialueen lainanottovaltuus vuodelle 2025 on valtioneuvoston päätöksen (6.6.2024) mukaisesti 0 euroa (vuonna 2024 0 euroa). Lisälainanottovaltuutta on haettu ensimmäisen kerran vuodelle 2025. Lisärahoituksen hakeminen on käynnistetty ensimmäisen kerran vuodelle 2025. Valtioneuvoston päätti 5.3.2026, että alueelle ei myönnetä lisärahoitusta.

Hyvinvointialuekonsernin vuosikatteeseen perustuvat kriteerit 2 ja 3 täyttyvät konsernitilinpäätösten 2024 ja 2025 perusteella. Valtionvarainministeriö voi käynnistää arviointimenettelyn Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Kymenlaakson hyvinvointialue ei ole ennakollisessa talouden ohjauksessa (Laki hyvinvointialueesta 13 b §).

1.7. Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.7.1. Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden 2025 tulos on alijäämäinen 10 904 447,66 euroa. Taseen edellisten tilikausien tulos on 93 513 451,09 euroa ja peruspääoma 63 123 547,71 euroa. Aluehallitus esittää, että tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseeseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille, joka osoittaa kirjauksen jälkeen alijäämää 104 417 898,75 ja oma pääoma on negatiivinen 41 294 351,04 euroa.

1.7.2. Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Vuoden 2025 tilikauden tulos toteutui 11,2 milj. euroa alkuperäistä talousarviota heikompana, mutta 16,0 milj. euroa muutettua talousarviota parempana. Tilikauden tulos oli 10,9 milj. euroa alijäämää, kun alkuperäinen talousarvio oli laadittu 0,3 milj. euroa ylijäämäiseksi. Aluevaltuusto päätti 9.12.2025 § 76 muutetusta talousarviosta, joka oli alijäämäinen 27,0 milj. euroa. Vuosi 2025 on kolmas alijäämäinen tilinpäätös hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueiden tulee kattaa alijäämä seuraavan kolmen vuoden aikana laskettuna alijäämäisen tilinpäätöksen hyväksymisvuodesta.

Kymenlaakson hyvinvointialue on toteuttanut vuosina 2023–2025 tuottavuusohjelmaa, jossa tavoiteltiin yhteensä 78 milj. euron säästötavoitetta ja talouden tasapainottumista vuoden 2025 loppuun mennessä. Haasteena on ollut toimintakulujen ennakoitua suurempi kustannustason nousu erityisesti palkkaratkaisusta ja ostopalvelujen hinnankorotuksista johtuen sekä se, että tuottavuusohjelman kustannuksia pienentävä vaikutus ei ole toteutunut riittävän nopeasti.

Aluevaltuusto päätti 9.12.2025 tuottavuusohjelmasta vuosille 2026–2030. Päätöksen myötä talouden tasapainottamista jatketaan myös tulevana vuosina. Ohjelma sisältää yhteensä 140 milj. euron tuottavuustavoitteet ohjelmakaudelle. Taloussuunnitelmaan 2026–2028 on sisällytetty tuottavuusohjelman vuosittaiset tuottavuustavoitteet. Suunnitelman mukaan alijäämää kertyy vielä vuonna 2026 26,9 milj. euroa huolimatta noin 37 milj. säästöimenpiteistä. Talouden tasapainon saavuttamiseen vaikuttavat osaltaan rahoituksen kasvun vähäisyys, kustannustason nousu sekä palkkaratkaisun vaikutus.

Talouden tasapainottamista vaikeuttaa Valtiovarainministeriön 18.12.2025 julkaiseman painelaskelman mukainen rahoituskehitys vuosille 2027–2028. Lisäksi ministeriön 5.2.2026 laatima, tätäkin niukempi laskelma mahdollisista rahoituslain kolmannen vaiheen muutosten vaikutuksista vuosien 2027–2029 rahoitukseen haastaa talouden tasapainottamista entisestään, mikäli laskelman mukainen rahoitus toteutuu.

Hyvinvointialueelle voidaan myöntää lisärahoitusta, mikäli hyvinvointialueen lakisääteisten palvelujen tuottaminen vaarantuisi rahoituksen puuttuessa.

Kymenlaakson hyvinvointialue on hakenut lisärahoitusta vuodelle 2025. Lisärahoitushaku vuodelle 2026 on perusteltu talousarvion alijäämäisyyden vuoksi. Mahdollisesta lisärahoitushakemuksen jättämisestä aluehallitus tekee päätöksen vuoden 2026 aikana. Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman mukaan alijäämiä ei saada katettua hyvinvointialuelain mukaisessa ajassa vuoden 2026 loppuun mennessä, eivätkä vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelmat ole hyvinvointialuelain 115 §:n mukaisesti tasapainossa.

2. Talousarvion toteutuminen

2.1. Tavoitteiden toteutuminen

2.1.1. Strategisten tavoitteiden toteutuminen

Kymenlaakson hyvinvointialueen strategiset tavoitteet vuosille 2023–2025 olivat:

- Tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille
- Talouden tasapaino uudistumisen kautta
- Hyvinvoiva henkilöstö

Strategiassa määritellyt strategiset mittarit ovat asiakaskokemus, talouden tasapaino ja tuottavuus sekä henkilöstökokemus.

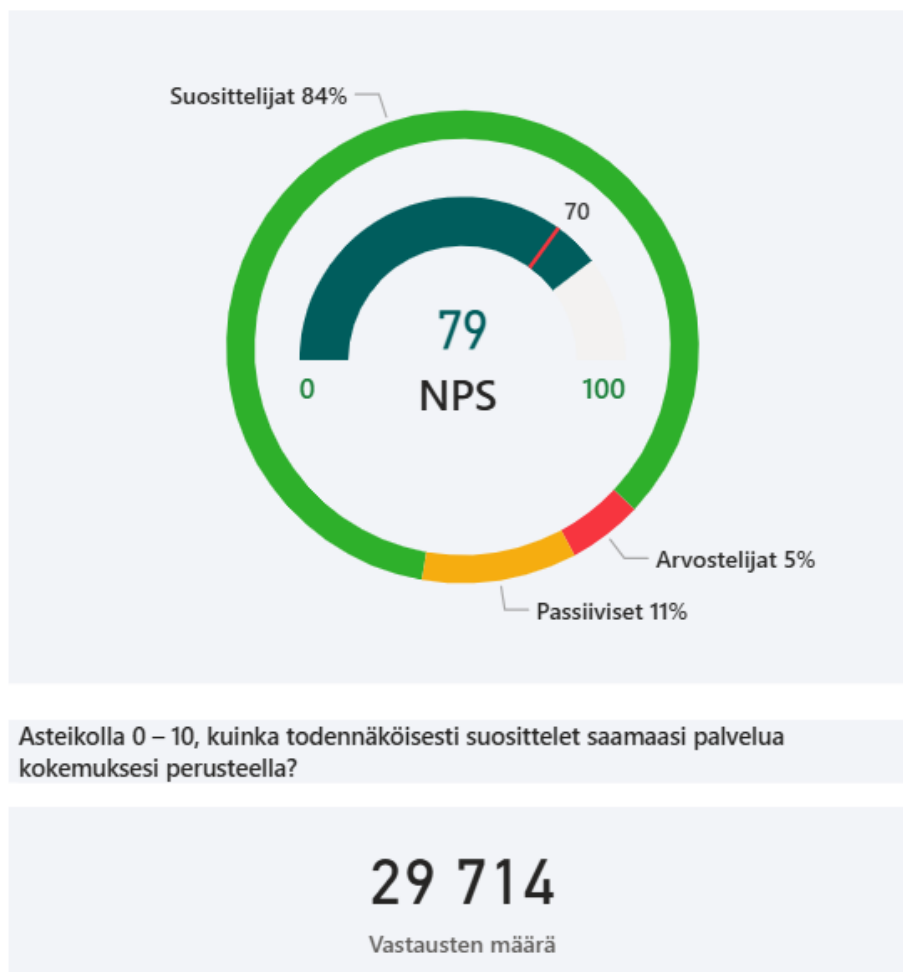
Asiakaskokemus

Kymenlaakson hyvinvointialueen asiakaskokemusta kuvaavan mittarin NPS:n (Net Promoter Score) tavoitearvo oli vuoden lopussa +70, vaihteluvälin ollessa -100...+100.

Vuoden 2025 lopussa NPS-arvo oli +79, vastausprosentin ollessa 17,6 ja tekstiviestitse kerättyjen palautteiden määrän 29 714.

Hyvinvointialueella otettiin käyttöön uusi asiakaspalautejärjestelmä 23.6.2025 alkaen. Säännöllisen ja jatkuvan tekstiviestimittauksen kohteiden määrä lisääntyi ja tabletilla, QR-koodilla sekä linkeillä kerättävää asiakaspalautetta laajennettiin uusiin yksiköihin. Asiakaspalautteenkeruu uuden järjestelmän kautta oli käytössä 136 eri kohteessa vuoden 2025 loppuun mennessä. Kokonaiskuvan laajentamiseksi mittauskohteiden määrää tullaan suunnitelmallisesti lisäämään.

Tulostavoite, NPS +70, toteutui vuonna 2025.



Kuva 6 Tekstiviestitse kerätyn asiakaskokemusmittauksen tulos ja palautteen määrä vuonna 2025.

Talouden tasapaino ja tuottavuus

Talouden tasapainon ja tuottavuuden osalta sitovana tavoitteena oli hyvinvointialueen talousarvion toteutuminen siten, että tilikauden tulos on 0,3 milj. euroa ylijäämäinen.

Hyvinvointialueen alkuperäinen talousarvio oli 0,3 milj. euroa ylijäämäinen. Vuoden 2025 aikana talousarviota muutettiin, ja muutetussa talousarviossa tilikauden tulos oli 27,0 milj. euroa alijäämäinen. Tilikauden tulos toteutui 10,9 milj. euroa alijäämäisenä. Näin ollen alkuperäinen talousarvio ei toteutunut, ja sitovasta tavoitteesta jäätettiin 11,2 milj. euroa.

Talouden tasapainoa pyrittiin saavuttamaan asiakasmaksujen korotuksilla (5,1 milj. euroa), sopeutustoimilla (27,1 milj. euroa) sekä tuottavuusohjelman mukaisilla säästöillä (19,1 milj. euroa), yhteensä 51,3 milj. euroa.

Talouden tasapainon tavoite (sitova tavoite: hyvinvointialueen tulos 0,3 milj. euroa ylijäämäinen) ei toteutunut. Myöskään tuottavuusohjelman mukainen säästötavoite

19,1 milj. euroa ei toteutunut, sillä tuottavuusohjelman säästöjä saavutettiin vuonna 2025 yhteensä 17,0 milj. euroa.

Tuottavuusohjelman ohjelmakausi päättyi 31.12.2025. Ohjelman tavoitteena oli parantaa tuottavuutta neljän teeman kautta. Tuottavuusohjelman tuloksia on alla olevan lisäksi kuvattu toimialakohtaisesti luvussa 2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen, väliotsikon Tuottavuusohjelma alla.

Digitalisaatio - ja asiakasohjausteemassa toteutettiin 21 projektia. Teemaan siirrettiin lisäksi useita tietohallinnossa aiemmin käynnistettyjä ICT-projekteja, joilla todettiin olevan tuottavuuspotentiaalia.

Digi- ja asiakasohjausteemassa toteutetut projektit paransivat palvelujen saavutettavuutta, tehostivat prosesseja ja toivat merkittäviä kustannussäästöjä muun muassa puheentunnistuksen, automaation ja yhtenäistettyjen toimintamallien avulla. Uudet digipalvelut, kuten Oma Kymenlaakso, sähköiset päätökset, ohjepankki ja mobiilikirjaamisen ratkaisut vahvistivat sekä asiakaskokemusta että henkilöstön työn sujuvuutta ja mahdollistivat tuottavuuden kasvun koko organisaatiossa.

Palveluverkko- ja palvelurakenne -teemassa toteutettiin 14 projektia. Osa projekteista painottui analyttisiin selvityksiin ja tiedon tuottamiseen päätöksenteon tai kehittämisen tueksi.

Palveluverkko- ja palvelurakenne teemassa edistettiin palveluverkon strategisten linjausten valmistelua ja kehittäminen eteni erityisesti perusterveydenhuollon ja perhekeskusten osalta. Ikääntyneiden palveluissa luotiin muun muassa uusi toimialarajat ylittävä gerontologinen arviointi- ja kuntoutuspolku sekä vakiinnutettiin kuntouttavan lyhytaikashoidon malli. Näiden kehittämisprojektien tavoitteina oli vahvistaa ikääntyneiden asiakkaiden toimintakykyä ja sujuvoittaa arkea. Lisäksi kehitystyön tuloksena otettiin käyttöön IkäVinkki-toimintamalli sekä kehitettiin ikääntyneiden palveluohjausta teknologian, prosessimallinnuksen ja tiedolla johtamisen avulla. Lasten, nuorten ja perheiden osalta valmistui palvelukokonaisuuden nykytilaselvitys ja kehittämisen tiekartta sekä perhehoitoa vahvistettiin rekrytoinnin, koulutuksen ja uuden maksatusjärjestelmän avulla. Palveluverkkoa ja toiminnan rakenteita kehitettiin analyysien ja pilottien kautta, esimerkiksi tilojen käyttöä selvittävillä sensorimittauksilla ja tilankäytön optimoinnin toimenpide-ehdotuksilla.

Ostopalvelut teemassa toteutettiin 17 projektia. Osa projekteista painottui analyttisiin selvityksiin ja tiedon tuottamiseen päätöksenteon tai kehittämisen tueksi.

Ostopalvelut teeman projekteissa luotiin uusia tapoja hallita ja vähentää hyvinvointialueen ostojen kustannuksia sekä yhtenäistää hankintakäytäntöjä. Tuotantotapa-analyysit ovat tuoneet päätöksentekoon selkeää, systemaattista pohjaa ja jo johtaneet konkreettisiin muutoksiin, kuten omien palveluiden vahvistamiseen kalliiden ostopalveluiden sijaan. Hankintojen kehittämisessä määriteltiin yhtenäiset

prosessit, joiden avulla alueella on paremmat valmiudet saavuttaa merkittäviä säästöjä. Eriyinen onnistuminen saavutettiin omien lastensuojelulaitosten hoitovuorokausihinnan laskussa ja käyttöasteen nousussa.

Henkilöstöteemassa kehittämistyötä edistettiin neljän osaprojektin kautta. Osaprojektien sisällä oli 12 projektia, joihin kohdennettiin vakauttamisrahaa.

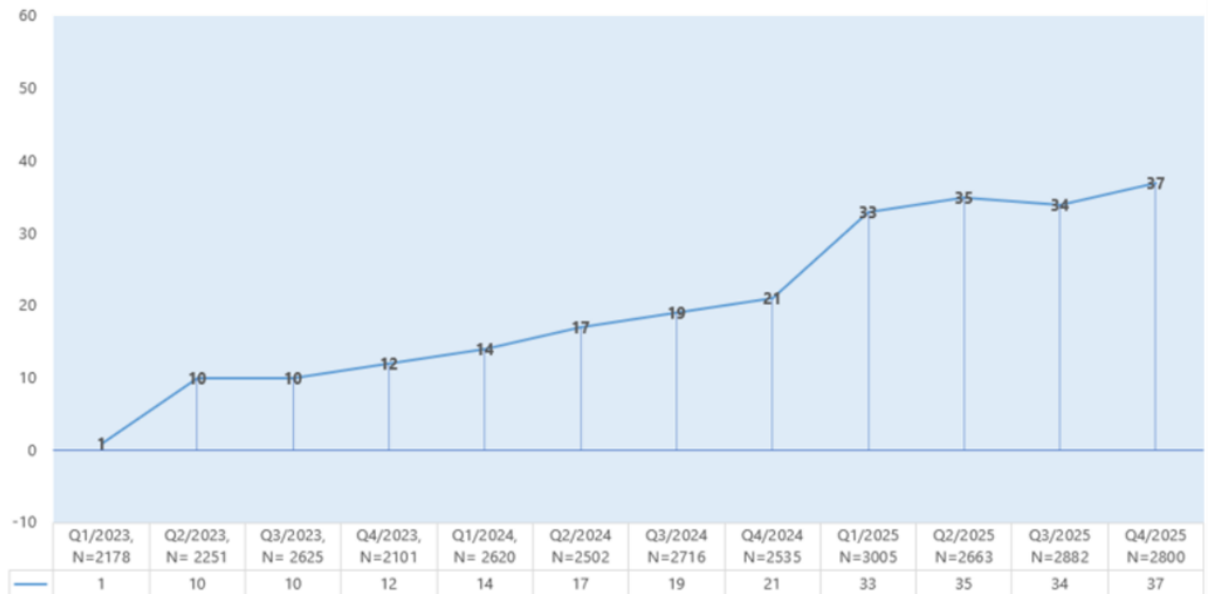
Kokonaisuutena henkilöstöprojekteissa onnistuttiin jalkauttamaan uusia toimintamalleja koko organisaation tasolla. Työkyvyn tuen prosessit ovat nyt systemaattisemmat, toimialat seuraavat aktiivisemmin omia sairauspoissaolojaan ja suunnittelevat toimenpiteitä niiden vähentämiseksi. Henkilöstöteeman projekteista saadut opit (esimerkiksi tehokkaat toimintamallit ja koulutuskonseptit) on juurrutettu organisaatioon jatkokäyttöön. Lyhyellä aikavälillä näkyy jo selvää taloudellista hyötyä (muun muassa sairauskustannusten aleneminen), ja pidemmällä tähtäimellä vaikutukset ulottuvat työurien pidentymiseen, parempaan palveluiden laatuun sekä vähäisempään vuokratyövoiman tarpeeseen.

Henkilöstökokemus

Kymenlaakson hyvinvointialueella henkilöstökokemusta mitataan neljännesvuosittain eNPS-mittarilla (employee Net Promoter Score), eli henkilöstön suosittelevaindeksillä. Mitä korkeampi arvo on, sitä useampi työntekijä suosittelee työpaikkaansa muille. Tulos voi vaihdella välillä -100...+100.

Hyvinvointialueen tavoitteeksi asetettiin +60 vuoden 2025 loppuun mennessä. Hyvinvointialueen eNPS on kasvanut vuodesta 2023 alkaen, ja vuonna 2025 tulos parani +33:sta +37:ään (Kuva 7). Asetettua tavoitetta ei kuitenkaan saavutettu, tuloksen ollessa +37 vuoden 2025 lopussa.

Kuinka todennäköisesti suosittelisit työyksikköäsi työpaikkana ystävällesi/tuttavallesi?



Kuva 7 Henkilöstökokemuskyselyn eNPS-trendi Q1/2023-Q4/2025 Kymenlaakson hyvinvointialueella.

Vastausprosentit vaihtelivat 37–43 prosentin välillä, mikä tarkoitti 2 663–3 005 vastaajaa per kysely. Viimeisellä kvartaalilla 53 yksikköä pääsi vähintään +60 eNPS-tulokseen tai sen yli. Tavoitetasosta jääminen hyvinvointialueella johtuu ainakin yleisestä epävarmuudesta sosiaali-, terveys- ja pelastusalan tulevaisuudesta. Lisäksi henkilöstökokemuksen parantaminen vaatii pitkäjänteistä työtä ja koko organisaation sitoutumista; muutoksia ei saada aikaan hetkessä.

Säännöllinen henkilöstökokemuksen seuranta ja kehittämistoimien toteutus edistävät henkilöstö- ja tuottavuusohjelman tavoitteiden saavuttamista sekä vahvistavat Kymenlaakson hyvinvointialueen vetovoimaa ja pitovoimaa. Työyhteisöjen fiilistä ja toimivuutta seurataan säännöllisesti henkilöstökokemuskyselyn avulla. Esihenkilöt vastaavat oman yksikkönsä tulosten käsittelystä ja kehittämissuunnitelmien laatimisesta yhteistyössä työyhteisön kanssa. Henkilöstökokemuskysely tukee vuorovaikutuksen lisäämistä ja jatkuvaa kehittämistä, jolloin vuorovaikutus henkilöstön kanssa on suunnitelmallista ja avointa.

Vuonna 2025 on toteutettu monipuolisia kehittämistoimenpiteitä henkilöstön osaamisen ja muutoskyvykkyyden vahvistamiseksi. Esihenkilöiden mentorointipilotti käynnistettiin ja siihen laadittiin prosessi sekä koulutus. Myös esihenkilöiden perehdytysmallipohjaa päivitettiin Intro-perehdytysohjelmassa. Pinja-oppimisympäristöön aloitettiin tekemään henkilöstöjohtamisen akatemiaa, jonka alle sijoittuvat henkilöstösuunnittelu, rekrytointi, työnantajamielikuvan kehittäminen, työsuojelu, työhyvinvointi, henkilöstökokemus ja osaamisen johtaminen.

Muutosjohtamisen ja muutoskyvykkyyden vahvistamiseksi järjestettiin muutosvalmennuksia kaikille esihenkilöille Muutoksen tekijä -valmennusten muodossa, jotka sisälsivät sekä muutosjohtamisen että muutoksen toimeenpanon osiot.

Henkilöstön osaamista kehitettiin lean- ja digiosaamisen näkökulmasta sekä järjestettiin erilaisia koulutuksia ja tukitoimia esihenkilöille ja henkilöstölle. Myös prosesseja sekä päivittäisjohtamisen toimintamallia kehitettiin. Painopiste oli lean-menetelmien jalkauttamisessa ja jatkuvan parantamisen kulttuurin juurruttamisessa, mikä lisäsi läpinäkyvyyttä ja tehosti tuottavuutta erityisesti Hukkajahti-mallin avulla.

2.1.2. Hyvinvointialuekonsernin tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2025 talousarviossa aluevaltuusto asetti konsernijohdolle ja hyvinvointialuekonsernin tytäryhteisölle sitovia tavoitteita. Tytäryhteisöille tai konsernijohdolle asetetut tavoitteet konserniohjauksen periaatteista ja menettelytavoista on määritelty aluevaltuuston hyväksymässä konserniohjeessa sisältäen omistajapoliittiset linjaukset.

Konsernin sisäiset palvelut (rahoitus- ja sijoitustoiminta, maksuliikenteen hoito, talous- ja tietohallinto, hankinnat, vakuuttaminen ja henkilöstöhallinto) toteutuivat konserniohjeen määritysten mukaisesti. Kymenlaakson hyvinvointialueen edustus tytäryhteisön päättävissä elimissä noudatti konserniohjeessa määritettyjä periaatteita ja toimi hallintosäännössä määritellyn toimi- ja päätösvallan mukaisesti.

Konsernijohdolle asetetut tavoitteet

Aluevaltuusto asetti konsernijohdolle talousarviossa 2025 neljä tavoitetta:

1. **Johtamisjärjestelmän tarkastelussa sekä hallinnollisen rakenteen viimeistelyssä ja toimeenpanossa** uudistettiin luottamushenkilöhallinnon rakennetta kevään 2025 hallintosääntömuutoksella siten, että lakkautettiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta sekä palvelulautakunta. Tilalle perustettiin toimialakohtaiset sosiaalipalvelujen palvelulautakunta ja terveyden ja sairaanhoidon palvelulautakunta. Lisäksi lakkautettiin yksilöjaosto ja perustettiin konserni- ja toimitilajaosto. Henkilöstöorganisaation osalta keväällä 2025 valmisteltiin johtamisjärjestelmän uudistusta, jota koskeva yhteistoimintamenettely toteutettiin kesän aikana. Johtamisjärjestelmän uudistamiseksi esitetty toimialarakennetta koskeva muutos valmisteltiin hallintosääntöön ja samalla esitettiin hallintosäännön rakenteen uudistamista siten, että se määrittää toimi- ja päätösvaltaa toimialatasolle ja muilta osin toimi- ja päätösvalta määriteltäisiin toimialakohtaisissa toimintasäännöissä. Aluehallituksen 9.9.2025 kokouksessa käsitelty hallintosäännön muutos

palautettiin uudelleen valmisteltavaksi ja johtamisjärjestelmän uudistaminen organisoitiin loppuvuoden aikana vuodelle 2026 toteutettavaksi.

2. **Omistajaohjauksen toimintatavan systematisointi mukaan lukien säännöllisen yhteistyön** toteuttaminen vahvistui kevään hallintosäännön uudistamisessa määrittelemällä omistajaohjauksen valmisteluvastuut sekä viranhaltijoiden että toimielinorganisaation osalta uudelleen. Aluevaltuustokauden vaihduttua kesällä 2025 toimintansa aloitti aluehallituksen konserni- ja toimitilajaosto, joka mahdollisti omistajaohjaukseen liittyvän toimija päätösvallan järjestelyt aluevaltuuston, aluehallituksen ja jaoston kesken. Tämä toimintamalli on lisännyt päätöksenteon kyvykkyyttä omistajaohjauksellisten asioiden linjaamiseen, seurantaan ja ohjaukseen. Lisäksi konserniohjeen ja siihen liittyvien omistajapoliittisten linjausten päivittämistä jatkettiin syksyllä 2025 yhdessä organisoidun omistajastrategian ja yhtiökohtaisten omistajasuunnitelmien valmistelun kanssa. Tämä työ valmistuu kevään 2026 aikana.
3. **Osakkuus- ja konserniyhtiöiden toiminnallisen tehokkuuden ja läpinäkyvän hinnoittelun kehittämistä** jatkettiin osana omistajastrategian ja yhtiökohtaisten omistajasuunnitelmien valmistelua. Niissä asetettiin yhtiöille konserniohjeesta ja omistajapoliittisista linjauksista johdetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä prioriteetit esimerkiksi kannattavuus, tehokkuus, palvelujen laatu sekä hallintomalli ja yhteistyön periaatteet yhtiöiden ja hyvinvointialueen välillä. Työskentely aloitettiin sisäisen tarkastuksen vuoden 2024 suositusten ja vuoden 2024 tilinpäätöksen arviointikertomuksen havaintojen pohjalta ja organisoitiin omistajaohjauksen 1.6.2025 käynnistynyttä uutta rakennetta vastaavaksi.
4. **Varautuminen mahdollisiin lainsäädännöllisiin uudistuksiin** painottui valtioneuvoston hyvinvointialueita koskevien lainsäädännöllisten uudistusten valmistelun vaikuttamiseen ottamalla kantaa lausumalla uudistuksista ja yhteistyössä verkostojen kanssa osana hyvinvointialueiden yhteistyöfoorumeita sekä lakisääteisissä ministeriöiden ja hyvinvointialueen välisissä neuvotteluissa. Osana varautumista vuoden 2025 lopussa käynnistettiin hyvinvointialueen edunvalvontaohjelman valmistelu, jonka tarkoituksena on tuoda kansallisen päätöksenteon tietoon Kymenlaakson hyvinvointialueen erityiskysymykset. Keskeiseen hankintalain uudistumiseen liittyvään omistajuuteen perustuvaan palvelujen hankintaan valmistauduttiin toteuttamalla palvelukohtaisia omistajuusjärjestelyjä, ottamalla palveluja omaksi toiminnaksi tai kilpailuttamalla ne markkinaehtoisesti.

Tytäryhteisöille asetetut tavoitteet

Tytäryhteisölle, Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle, asetettiin talousarviossa 2025 neljä tavoitetta.

Tytäryhteisön tavoitteiksi on määritelty läpinäkyvä kustannus- ja hinnoittelurakenne, henkilöstön hyvinvointi sekä tilikauden tulokseksi vähintään nolla euroa. Henkilöstön hyvinvoinnin osalta tavoitteita on kaksi: eNPS-arvo +40 ja sairauslomapäivien vähentyminen 1 pv/hlö.

Vuonna 2025 yhteistyötä tiivistettiin Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa muun muassa talousarviota laadittaessa. Tytäryhtiössä työhyvinvointiin on kiinnitetty huomioita ja pyritty hillitsemään sairauspoissaolojen kasvua. Sairauslomapäiviä oli vuonna 2025 21,48 pv/hlö ja vuonna 2024 18,99 pv/hlö. Sairauspoissaolopäivät lisääntyivät vuosien välillä 2,49 päivällä henkilöä kohden. Sairauslomia kertyi erityisesti loppuvuodesta. eNPS tulos loppuvuoden kyselyssä oli +16. Tytäryhtiön tilikauden tulos oli 1,0 milj. euroa tappiollinen.

Tavoite	Tavoitearvo 2025	Toteuma-arvo 2025	Selite poikkeamasta
Tilikauden tulos vähintään nolla euroa	0 euroa	-1 045 275 euroa	
Läpinäkyvä kustannus- ja hinnoittelurakenne	Säännölliset yhteistyöpalaverit toimialojen kanssa	Prosessit kuvattu, sopimus valmis	
Henkilöstön hyvinvointi lisääntyy	eNPS +40	eNPS +16	Vuonna 2025 toteutettiin 2 kyselyä. Kyselyjen tulos oli nousujohteinen koko vuoden osalta, mutta tavoitteesta jäätiin selvästi.
Henkilöstön hyvinvointi lisääntyy	Sairauslomapäiviä enintään 17,23 pv/hlö	21,48 pv/hlö	Tavoitetta ei saavutettu, koska loppuvuodesta sairauslomat lisääntyivät ennakoitua enemmän.

2.2. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

2.2.1. Käyttötalouden toteutuminen

Kymenlaakson hyvinvointialueen organisaatio koostuu viidestä toimialasta sekä luottamushenkilöorganisaatiosta. Toimialat ovat:

- Terveyden ja sairaanhoidon palvelut
- Sosiaalipalvelut
- Pelastustoimi
- Konsernipalvelut
- Strategia- ja integraatiopalvelut

Talousarvio 2025 hyväksyttiin aluevaltuustossa 17.12.2024 § 63. Talousarvion sitovuudeksi on määritelty käyttötalouden osalta toimialakohtaiset toiminnan tavoitteet ja ulkoiset toimintakatteet. Talousarvion sitoviin tavoitteisiin tehtiin vuoden 2025 aikana käyttötalouden osalta kaksi talousarviomuutosta. Talousarviomuutokset hyväksyttiin aluevaltuustossa 27.5.2025 § 30 ja 9.12.2025 § 76. Talousarviomuutokset valmisteltiin tilinpäätösennusteiden pohjalta. Käyttötalouden osan talousarviomuutosten kokonaisvaikutus hyvinvointialueen talousarvion toimintakatteeseen oli 27,0 milj. euroa toimintakatteen heikennystä. Toimintakatemuutosten yhteydessä arvioitiin muutosvaikutukset ja muutostarpeet toimialojen toiminnan tavoitteisiin.

Toimialojen toiminnan tavoitteiden tilannetta kuvataan liikennevalojen avulla. Liikennevalojen merkitykset ovat:

- Vihreä = Tavoite toteutuu (100 %)
- Keltainen = Poikkeamaa tavoitteesta enintään 20 %
- Punainen = Poikkeamaa tavoitteesta yli 20 %
- Harmaa = Arvioimatta

Tässä kappaleessa esitetyt toimialojen käyttötaloudet sisältävät ulkoiset menot ja tulot eivätkä ne sisällä sisäisiä eriä.

Terveyden ja sairaanhoidon palvelut

Toimialan kuvaus

Terveyden ja sairaanhoidon toimiala koostuu kymmenestä tulosalueesta. Toimialan palveluja tuotetaan sairaaloissa, terveysasemilla, hammashoitoloissa, kuntoutusyksiköissä sekä kotiin vietävinä ja sähköisinä palveluina. Valtaosa palveluista tuotetaan omana toimintana, jota täydennetään ostopalveluilla ja vuokratulla työvoimalla. Toimiala tuottaa, erityistason palveluita lukuun ottamatta, valtaosan Kymenlaakson asukkaiden tarvitsemista perustason ja erikoissairaanhoidon terveyspalveluista. Hyvinvointialueen kokonaisuudessa terveyden ja sairaanhoidon palveluiden toimiala tekee tiivistä yhteistyötä muiden toimialojen kanssa. Sosiaalipalvelujen toimialan kanssa yhteistyö keskittyy erityisesti ikääntyneiden ja paljon palveluja tarvitsevien henkilöiden hoitoon.

Talous

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toimintatuotot	40 901	3 932	44 833	45 517	684	1,5 %
Myyntituotot	13 398	905	14 303	14 938	635	4,4 %
Maksutuotot	24 915	2 260	27 174	27 401	226	0,8 %
Tuet ja avustukset	2 585	136	2 721	2 545	-176	-6,5 %
Muut toimintatuotot	2	632	634	633	-2	-0,3 %
Toimintakulut	-459 933	-21 083	-481 015	-479 853	1 162	-0,2 %
Henkilöstökulut	-208 135	-4 090	-212 225	-212 171	54	0,0 %
Palvelujen ostot	-165 649	-10 204	-175 853	-175 049	804	-0,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-48 627	-4 765	-53 392	-52 586	806	-1,5 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-37 521	-2 024	-39 545	-40 047	-502	1,3 %
Toimintakate	-419 032	-17 150	-436 182	-434 336	1 846	-0,4 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-1	-1	-1	0	14,5 %
Vuosikate	-419 032	-17 151	-436 183	-434 337	1 846	-0,4 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-22	-22	-29	-7	34,1 %
Tilikauden tulos	-419 032	-17 172	-436 204	-434 366	1 839	-0,4 %

Taulukko 9 Terveyden ja sairaanhoidon palveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2025 tuhansina euroina.

Alkuperäisessä talousarviossa 2025 terveyden ja sairaanhoidon palveluiden toimintakate oli -419,0 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toimialan toimintakatteeseen tehtiin aluevaltuuston päätöksellä kaksi talousarviomuutosta, jotka heikensivät toimintakatetta yhteensä 17,2 milj. eurolla. Talousarviomuutokset valmisteltiin tilinpäätösennusteiden pohjalta.

Aluevaltuuston 27.5.2025 § 30 hyväksymät talousarviomuutokset heikensivät toimintakatetta 2,4 milj. euroa, jossa toimintatuottojen kasvun osuus oli 2,6 milj. euroa ja toimintakulujen kasvun osuus 5,0 milj. euroa. Muutosesitys koostui toimintatuottojen osalta maksutuottojen korotusten olettamasta sekä tutkimusrahojen siirroista terveyden ja sairaanhoidon palveluiden tuottoihin. Toimintakulujen muutosesitys koostui lastenpsykiatrian palvelujen ostojen lisäyksestä, liian pieniksi arvioitujen laboratorio- ja radiologiatuotosten maksujen lisävarauksista, tilavuokrien kasvusta koskien Kotkan keskussairaalan vapaiden tilojen laskutuskäytännön muutoksia sekä lääkinnällisen kuntoutuksen ja hoitotarvikeostojen kulukasvujen olettamasta. Toimintakatteen talousarviomuutosten yhteydessä arvioitiin muutosten vaikutukset toiminnan tavoitteisiin, eikä niillä todettu olevan vaikutusta toimialan toiminnan tavoitteisiin.

Aluevaltuuston 9.12.2025 § 76 hyväksymät talousarviomuutokset heikensivät toimintakatetta 14,7 milj. euroa, jossa toimintatuottojen kasvun osuus oli 1,4 milj. euroa ja toimintakulujen kasvun osuus 16,1 milj. euroa. Toimintatuotot päivitettiin vastaamaan alkuvuoden toteumaa ja toimintakuluissa esitettiin henkilöstökuluihin lisäystä lomapalkkavelan tilinpäätöskirjausta varten, palvelujen ostoihin lisäystä edellisvuoden loppuvuosipainotteiseen kululisäykseen varautuen sekä edelleen hoitotarvikekulujen kasvaviin kuluihin ja alkuperäisen talousarvion riittämättömyyteen pohjautuen. Toimintakatteen talousarviomuutosten yhteydessä arvioitiin muutosten vaikutukset toiminnan tavoitteisiin, eikä niillä todettu olevan vaikutusta toimialan toiminnan tavoitteisiin.

Terveysten ja sairaanhoidon palveluiden toimintakate toteutui -434,3 milj. euron suuruisena vuonna 2025. Toimintakate toteutui 1,8 milj. euroa (-0,4 %) muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate ylittyi 15,3 milj. eurolla. Toimintakate kasvoi 0,2 milj. euroa (+0,1 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Toimintatuotot toteutuivat 45,5 milj. euron suuruisina. Toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 0,7 milj. eurolla (+1,5 %) ja heikentyivät 4,0 milj. euroa (-8,1 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Myyntituotot toteutuivat 14,9 milj. euron suuruisena, joka on 0,6 milj. euroa muutettua talousarviota parempi. Myyntituotot heikkenivät edellisvuodesta odotetusti 9,6 milj. euroa (-39,0 %), koska Pyhtään toiminta siirtyi omaksi toiminnaksi vuoden 2025 alusta alkaen. Maksutuottojen toteuma 27,4 milj. euroa on 0,2 milj. euroa (0,8 %) muutettua talousarviota parempi ja kasvoi edellisvuoteen verraten 5,0 milj. euroa (22,2 %). Maksutuottojen kasvu liittyy asiakasmaksuasetuksen muutokseen, jossa asiakasmaksujen maksimihintoja nostettiin 22,5-45,0 % ja vastaava summa poistettiin hyvinvointialueen rahoituksesta täysimääräisenä. Alkuperäiseen talousarvioon kirjattiin asiakasmaksujen korotusten vaikutusta +4,4 milj. euroa ja talousarviomuutoksilla korotettiin maksutuottoja vuoden 2025 aikana yhteensä 2,3 milj. eurolla. Maksutuottojen korotusten osalta ennakoitu tavoite saavutettiin yli odotusten. Tuet ja avustukset toteutuivat 2,5 milj. euron suuruisena, jääden 0,2 milj. euroa alle muutetun talousarvion (-6,5 %) ja 30 tuhatta euroa (-1,2 %) alle edellisvuoden tilinpäätöksen. Muut toimintatuotot toteutuivat 0,6 milj. euron suuruisena eli muutetun talousarvion mukaisesti. Muut toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta merkittävästi ensihoidon ambulanssihallin vuokratuottojen myötä.

Toimintakulut toteutuivat -479,9 milj. euron suuruisina. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 1,2 milj. eurolla (-0,2 %). Toimintakulut vähenivät 3,8 milj. euroa (-0,8 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Henkilöstökulut toteutuivat -212,2 milj. euron suuruisina, eli muutetun talousarvion mukaisesti. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuodesta 17,4 milj. euroa (8,9 %). Alkuperäiseen talousarvioon oli huomioitu sopimus pohjaisten korotusten vaikutus 6,8

milj. euroa + henkilösivukulut sekä 9.12.2025 hyväksytyn talousarvionmuutoksen myötä +4,0 milj. euroa varautumista lomapalkkavelan tilinpäätöskirjauksiin. Henkilöstökulujen kasvuun vaikutti myös ennakkoon suunniteltujen rekrytointien onnistuminen, jotka kasvattivat omaa työvoimaa ja vähensivät samalla ostopalvelukustannuksia.

Palvelujen ostojen toteuma -175,0 milj. euroa alitti muutetun talousarvion 0,8 milj. eurolla (-0,5 %). Perusterveydenhuollon vastaanottopalveluiden osalta Pyhtään ulkoistuksen päättymisen vähensi asiakaspalveluiden ostoa 18 milj. euroa, joka huomioitiin myös alkuperäisessä talousarviossa 2025. Vuokralääkärikulujen toteuma ylitti alkuperäisen talousarvion 5,9 %:lla, ja muutetun talousarvion 37 tuhannella eurolla (+0,1 %). Vuokralääkäreiden ostoon ja lääkäreiden palkkaamiseen muutoin kuin virkalääkäreiksi jouduttiin turvautumaan oman henkilöstön puutteellisen saatavuuden vuoksi ennakoitua enemmän. Asiakaspalvelujen ostot HUS-yhtymältä vuonna 2024 olivat 36,7 milj. euroa, kun vuoden 2025 toteuma oli 34,6 milj. euroa (-5,7 %). Muilta hyvinvointialueilta ostetut palvelut olivat yhteensä 8,8 milj. euroa vuonna 2024 ja 9,3 milj. euroa vuonna 2025 (+6,5 %). Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän osalta alkuperäinen talousarvio 2025 laadittiin 4,5 milj. euroa (-8,4 %) vuoden 2024 toteumaa pienemmäksi. Aine, tarvike- ja tavaraostojen toteuma ylitti selvästi alkuperäisen talousarvion, josta alkuvuonna, mikä huomioitiin muutetuissa talousarvioissa. Lopulta tiliryhmä alitti jälkimmäisen muutetun talousarvion 806 tuhannella eurolla (-1,5 %) loppuvuoden ostojen ollessa ensimmäistä vuosipuoliskoa pienemmät. Muut toimintakulut ylittivät muutetun talousarvion 0,5 milj. eurolla (+1,3 %). Muut toimintakulut tiliryhmän tilit alittavat muutetussa talousarviossa odotetun toteuman poikkeuksena luottotappiot, jotka ylittivät muutetun talousarvion 833 tuhannella eurolla. Muiden toimintakulujen osalta rakennusten vuokrat ovat kasvaneet +5,3 %, eli 1,5 milj. euroa edellisestä vuodesta, joka on 0,5 milj. euroa enemmän kuin alkuperäiseen talousarvioon saatu tilavuokraolettama.

Terveiden ja sairaanhoidon palveluiden luottotappioiden toteuma vuonna 2025 oli 1,8 milj. euroa, joka on 0,8 milj. euroa (+74,4 %) enemmän kuin vuonna 2024. Pääosa Kymenlaakson hyvinvointialueen luottotappioista kohdistuu terveyden ja sairaanhoidon palveluiden toimialalle. Vuonna 2024 toimialalle kohdistui 69,2 % hyvinvointialueen luottotappioista, vuonna 2025 osuus nousi entisestään ollen 80,1 %.

Tuottavuusohjelma

Tuottavuusohjelman säästöjä terveyden ja sairaanhoidon palveluissa saavutettiin vuonna 2025 yhteensä 12,2 milj. euroa, tavoitteen ollessa 7,4 milj. euroa.

Merkittävimpiä säästöjä syntyi Pyhtään ostopalvelusopimuksen päättymisen myötä (-6,6 milj. euroa), lääkekustannusten hillinnässä (-1,2 milj. euroa) eri tulosalueilla, mutta erityisesti silmätautien pistoshoidoissa sekä digitaalisen sote-keskuksen toiminnan eli Kaiku24:n ja OmaKymenlaakson käytön tehostamisella (-1,2 milj. euroa).

Päiväaikaisen toiminnan kehittämällä parannettiin erikoissairaanhoidon hoitoon pääsyä (-0,5 milj. euroa). Säästöjä saatiin myös käyttöön otetulla puheentunnistuksella ja sen kautta tehtävällä sanelunpurulla (-0,7 milj. euroa), laajamittaisella hukan poistamisella ja kustannustietoisuuden lisäämisellä (-0,6 milj. euroa) sekä rekrytoinnin kehittämällä terveystietoisuudessa (-0,3 milj. euroa). Kustannuksia vähennettiin myös uusien viestintämahdollisuuksien käyttöön ottamisella ja aikaisemmalla postituksella (-0,3 milj. euroa), erikoissairaanhoidon optimoinnilla (-0,2 milj. euroa) sekä INR-seurantajärjestelmän muutoksella (-0,3 milj. euroa).

Toiminta

Kouvolan yöpäivystys on 1.10.2025 alkaen toiminut lakimuutoksen seurauksena perusterveydenhuollon päivystyksenä. Ministeriön ohjeistuksen mukaisesti siellä työskentelee öisin vain yksi päivystävä lääkäri. Varallaololla on varmistettu potilasturvallisuus.

Lasten ja alle 23-vuotiaiden terapiatakuu astui voimaan 1.5.2025. Sen vaatimuksiin valmistauduttiin alkuvuodesta ja niihin on pystytty vastaamaan hyvin. 1.9.2025 alkanut yli 65-vuotiaiden valinnanvapauskokeilu ei ole juuri näkynyt toiminnassa. Kaakkois-Suomen lääkärihelikopterin aloitusta valmisteltiin vuonna 2025 ja toiminta käynnistyi 7.1.2026. Kymenlaakson hyvinvointialue tuottaa helikopteriin lääkäriresurssin ja hoitotarvikkeet.

Pyhtään sosiaali- ja terveystietoisuudet siirtyivät hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi 1.1.2025 alkaen ja toiminnot siellä on saatu suunnitellusti toteutettua.

Silmälääkärikilpailutusta ei toteutettu aikaisemmalla kokonaisulkoistuksella vaan dynaamisella hankintajärjestelmällä. Laboratoriotoinnin järjestämistä muutoin kuin HUS-diagnostiikan toimintana selvitetään edelleen. 24/7 toiminnan riittävän ketterä ja nopea järjestäminen on keskeistä hyvinvointialueen toiminnalle. Toistaiseksi korvaavaa toimijaa ei ole löydetty.

Valtakunnallisten työ- ja virkaehtosopimusten 2025 merkittäviin korotuksiin varauduttiin onnistuneesti. Muutamia omia työntekijöitä on saatu rekrytoitua ja samalla voitiin luopua ostopalveluista. Vuoden 2025 alussa tehtiin suunnitellut paikkavähennykset naistentautien ja synnytysten sekä medisiiniselle osastolle.

Terveystietoisuuden ja sairaanhoidon palveluiden sitovat toiminnan tavoitteet ja mittarit vuodelle 2025 asetettiin sekä lakisääteisten tavoitteiden, että hyvinvointialueen omien tavoitteiden mukaisiksi. Perusterveydenhuollon ja suun terveystietoisuuden hoitotakuu on muuttunut useamman kerran viimeisen kahden vuoden aikana. Vuoden 2025 alusta perusterveydenhuollon hoitoon pääsyn lakisääteinen tavoitemääräaika alle 23-vuotiaiden osalta oli 14 vuorokautta (tavoite 100 %) ja 23 vuotta täyttäneillä kolme kuukautta (tavoite 100 %). Hyvinvointialueen oma tavoite perusterveydenhuollon

kiireettömään hoitoon pääsyn toteutumisessa 23 vuotta täyttäneillä oli 14 vuorokautta (tavoite 85 %). Alle 23-vuotiaiden osalta tilanne on ollut erittäin hyvä perusterveydenhuollossa (96 % -100 %) ja poikkileikkaustieto ajankohtana 31.12.2025 oli 98 %. Toteuma 23 vuotta täyttäneiden osalta lakisääteisen kolmen kuukauden tavoitteen osalta oli 100 % ja hyvinvointialueen oman, 14 vuorokauden tavoitteen osalta yli tavoitteen (87 %).

Suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn lakisääteisen tavoitteen määräaika oli alle 23-vuotiailla kolme kuukautta (tavoite 100 %) ja 23 vuotta täyttäneillä kuusi kuukautta (tavoite 100 %). Hyvinvointialueen oma tavoite kiireettömään suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn toteutumisessa 23-vuotta täyttäneillä oli neljä kuukautta (tavoite 90 %). Vuoden 2025 aikana hoitotakuussa on pysytty lähes täysin (97 % -100 %) suun terveydenhuollossa 23 vuotta täyttäneiden osalta. Alle 23-vuotiaiden osalta tilanne on ollut suun terveydenhuollossa hyvä (89 % -100 %).

Sekä perusterveydenhuollon että suun terveydenhuollon osalta hoitotakuun toteutumattomuuden syitä on selvitetty ja korjaavia toimenpiteitä on tehty.

Erikoissairaanhoidon hoitoon pääsyn parantamiseksi on tehty erilaisia kehittämistoimia. Tilastoinnin virheitä on poistettu ja kirjaamisen käytäntöjä on tarkennettu pitkin vuotta. Kiireetöntä erikoissairaanhoidon hoitoa yli puoli vuotta odottaneita Kymenlaaksossa oli vuoden 2025 lopussa 1,6 % (53 potilasta). Prosenttiluku oli pienin koko maassa. Lupa- ja valvontavirasto Valvira päätti kesäkuussa 2025 Kymenlaakson hyvinvointialueen kiireettömän erikoissairaanhoidon erityisvalvonnan.

Psykiatrisen hoidon osalta lakisääteinen tavoite vuonna 2025 alle 23-vuotiaiden osalta oli 0 % hoitoa yli 90 vuorokautta odottaneita. Hoitoon pääsy toteutui lähes kaikkina kuukausina vuoden 2025 aikana. Hoitoon pääsyä yli 90 vrk odottaneita oli yhdestä kahteen kuukausittain. Poikkileikkaustieto ajankohtana 31.12.2025 oli 6,7 %.

Keskussairaalan remontin etenemisen myötä AC-osa otettiin loppusyksystä käyttöön. Uusi pääovi avattiin 20.10.2025 ja samalla paikoituksiin tehtiin muutoksia potilaiden parempaa liikkumista tukien. AC-osassa on nyt leikkausyksikön yhteyteen tehdyt potilaiden vastaanotto ja kotiuttamistilat, sydäntoimenpideyksikkö, sydänpoli ja täyhystysyksikkö. Nämä modernit tilat mahdollistavat potilaiden laadukkaamman hoidon ja henkilökunnan viihtymisen entistä paremmin. Terveyden ja sairaanhoidon palveluiden sekä sosiaalipalveluiden yhteinen Karhulan perhekeskus aloitti toimintansa huhtikuussa 2025 ja Marjoniemen perhekeskus vaiheittain syksyllä 2025. Uusiin tiloihin siirtyvien yksiköiden prosessit on uudistettu modernien tilojen mukaisiksi. Tavoitteena on ollut tehostaminen ja potilasturvallisuuden lisääminen.

Palveluverkkopäätöksen mukaisesti perusterveydenhuollon toiminta päättyi Elimäen, Jaalan ja Miehikkälän terveysasemilla. Elimäen ja Jaalan terveysasemalla ei ole ollut toimintaa henkilöstöpulan vuoksi lainkaan 2025. Miehikkälässä toiminta päättyi 17.3.2025, jolloin HUS-yhtymän diagnostiikka otti käyttöön jalkautetun näytteenoton.

Terveydenhuollon palvelujen ja palvelumuotojen kehittämisessä on edistetty vaikuttavuutta. Oma Kymenlaakso otettiin käyttöön 14.1.2025. Väestö on ottanut Oma Kymenlaakso -palvelun käyttöön erinomaisesti. 31.12.2025 kirjautuneita käyttäjiä oli 68786 ja aktiivikäyttäjiä 15978. Hoidon ohjaukseen kykenevien hoitopolkujen käyttöä on lisätty Buddycaren alustalla. Raportoinnin kehittämiseksi valmisteltiin terveyden ja sairaanhoidon toimialan raportointikonsepti, joka pyritään saamaan tulosaluejohtajien ja ylihoitajien käyttöön tietojohdamisen yksikön kanssa. Turhista ostopalvelujärjestelmistä on jo luovuttu.

Kustannustietoisuutta osana tuottavuusohjelmaa on viety määrätietoisesti kaikille toiminnan tasoille. Kaikissa neljässä tavoitteessa on saavutettu tavoitteet. Vastaanottokäynnin kustannus erikoissairaanhoidossa oli 191 € (tavoite 220 €) ja perusterveydenhuollossa vastaavasti 61 € (tavoite 77 €) ja erikoissairaanhoidon hoitopäivän kustannus oli 22 % alle tavoitteen, 1164 € (tavoite 1488 €) ja perusterveydenhuollossa vastaavasti 17 % alle tavoitteen (402 €/ 482 €)

Henkilöstötyytyväisyys (eNPS) on tasaantunut toimialalle vuoden aikana suoritettujen mittausten osalta 37–40 tasolle. Henkilöstötyytyväisyys on noussut vuoden 2024 (eNPS 22) keskimääräisestä tasosta 42 % vuoteen 2025 (eNPS 38) verrattuna. Työhyvinvoinnin ja työkyvyn kehittämisen tukitoimet jatkuvat edelleen toimialalla.

Peruuttamattomien poisjääntien määrä kasvoi (+4,0 %) verraten vuoteen 2024. Vuonna 2025 jäi käyttämättä 16 176 aikaa peruuttamattomien poisjääntien vuoksi. Tämä aiheuttaa tyhjäkäyntiä toimintoihin ja heikentää hoitoon pääsyä.

Terveyden ja sairaanhoidon palveluiden sitovien toiminnan tavoitteiden toteutumista on kuvattu alla olevassa taulukossa. Toimialan hoitotakuuta koskevat toiminnan mittarit muutettiin aluevaltuuston 27.5.2025 § 30 tekemällä päätöksellä vastaamaan 1.1.2025 voimaan tullutta lainsäädäntöä sekä THL:n tietokantaraportointia.

Tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille

Tavoite: Saavutettavat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Perusterveydenhuollon avosairaanhoidon kiireettömään hoitoon pääsyn toteutuminen eri ammattiryhmien osalta, % hoitoonpääsykäynneistä. 0-22 -vuotiaat 14 vrk. Tavoite 100%: lakisääteinen tavoite. (THL:n tietokantaraportointi)		100	98	
Perusterveydenhuollon avosairaanhoidon kiireettömään hoitoon pääsyn toteutuminen eri ammattiryhmien osalta, % hoitoonpääsykäynneistä. 23 -vuotta täyttäneet 14 vrk. Tavoite yli 85%: hyvinvointialueen oma tavoite. (THL:n tietokantaraportointi)		85	87	
Perusterveydenhuollon avosairaanhoidon kiireettömään hoitoon pääsyn toteutuminen eri ammattiryhmien osalta, % hoitoonpääsykäynneistä. 23 -vuotta täyttäneet 3 kk. Tavoite 100%: lakisääteinen tavoite. (THL:n tietokantaraportointi)		100	100	
Kiireettömään suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn toteutuminen, % hoitoonpääsykäynneistä. 0-22 -vuotiaat 3 kk. Tavoite 100%: lakisääteinen tavoite. (THL:n tietokantaraportointi)		100	95	
Kiireettömään suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn toteutuminen, % hoitoonpääsykäynneistä. 23 -vuotta täyttäneet 4 kk. Tavoite yli 90%: hyvinvointialueen oma tavoite. (THL:n tietokantaraportointi)		90	89	
Kiireettömään suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn toteutuminen, % hoitoonpääsykäynneistä. 23 -vuotta täyttäneet 6 kk. Tavoite 100%: lakisääteinen tavoite. (THL:n tietokantaraportointi)		100	100	
Erikoissairaanhoitoa yli 180 vrk hoitoa odottaneet, %. Tavoite 0%: lakisääteinen tavoite. (THL:n tietokantaraportointi).		0	1,6	
Psykiatrasta hoitoa yli 90 vrk odottaneet, %. Alle 23 -vuotiaat. Tavoite 0%: lakisääteinen tavoite. (THL:n tietokantaraportointi, poikkileikkaustieto)		0	6,7	

Selite poikkeamista	Perusterveydenhuollon avosairaanhoidon kiireettömään hoitoon pääsyn enimmäisaika toteutui 0-22 vuotiaiden osalta 96-98 % välillä vuonna 2025. 31.12.2025 enimmäisaika toteutui 98 %:sti. Hoitotakuun toteutumattomuuden syitä on selvitetty. Kiireettömään suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn enimmäisaika toteutui 0-22 vuotiaiden osalta 89-96 % välillä vuonna 2025. 31.12.2025 enimmäisaika toteutui 95 %:sti. Hoitotakuun toteutumattomuuden syitä on selvitetty ja kirjaamiskäytäntöjä on korjattu. Kiireettömään suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn toteutuminen hyvinvointialueen oman tavoitteen mukaisesti 23 vuotta täyttäneiden osalta toteutui 86-98 %. Ajanjaksolla 1-7/2025 lakisääteistä hoitotakuuta tiukempi tavoite täyttyi. Ajanjaksolla 8-12/2025 osalta tavoite ei toteutunut. Merkittävimpiä syinä resurssien vähäisyys; kesälomien aikana ei palkattu sijaisia ja ruuhkahuippujen purkuun (elokuussa) käytettyä ostopalvelua vähennettiin. 31.12.2025 hyvinvointialueen tavoite toteutui 89 %:sti. Erikoissairaanhoitoa yli 180 vrk odotti 1,6 % (53 potilasta) 31.12.2025. Kiireetöntä hoitoa yli 6kk odottaneiden osuus on vuonna 2025 vaihdellut 1,6-6,5 % välillä. Kesäajan sulut ja loma-ajat lisäsivät erikoissairaanhoidon jonoja. Hoitotakuun tilastoissa on ollut hoitotakuuseen kuulumattomia tietoja. Korjaustyötä on tehty koko vuoden aikana. Keskeisiä keinoja hoitotakuutilanteen parantamiseen ovat olleet päivittäisen leikkaussalitoiminnan kehittäminen, lisäleikkaussalien käyttöönotto ja hyvä yhteistyö naapurihyvinvointialueiden kanssa. Mainittakoon, että eri ammattilaiset ovat tehneet erinomaista työtä jonotilanteen lyhentämiseksi. Hoitotakuu psykiatriasta hoitoa yli 90 vrk odottaneet alle 23-vuotiaiden osalta on toteutunut vuonna 2025 lähes sataprosenttisesti. 1-2 (4,5 % -11,8 %) nuoren hoitoa on viivästynyt yli 3 kk:ta. 31.12.2025 yli 90 vrk odotti 6,7 % (1 potilasta).
--------------------------------	--

Tavoite: Sujuvat ja yhteentoimivat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Asiakaskokemus NPS (Kahva –raportointi, tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Vuoden lopussa NPS +70)		70	79	

Talouden tasapaino uudistumisen kautta

Tavoite: Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Erikoissairaanhoidon vastaanoton kustannus/vastaanottokäynti (Kahva –raportointi, tuottavuusraportointi: toteutunut € / käynti. Tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Kustannus/suorite ei nouse edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta)		220	191	
Perusterveydenhuollon vastaanoton kustannus/vastaanottokäynti (Kahva –raportointi, tuottavuusraportointi: toteutunut € / käynti. Tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Kustannus/suorite ei nouse edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta)		77	61	
Erikoissairaanhoidon hoitopäivän kustannus/hoitopäivä (Kahva –raportointi, tuottavuusraportointi: toteutunut € / hoitopäivä. Tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Kustannus/suorite ei nouse edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta)		1 488	1 164	
Perusterveydenhuollon hoitopäivänkustannus/hoitopäivä (Kahva –raportointi, tuottavuusraportointi: toteutunut € / hoitopäivä. Tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Kustannus/suorite ei nouse edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta)		482	402	

Hyvinvoiva henkilöstö				
Tavoite: Motivoitunut ja osaava henkilöstö				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Henkilöstökokemuskysely (Kahva –raportointi, tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Vuoden loppuun mennessä eNPS +60)		60	38	
Selite poikkeamista	Henkilöstötyytyväisyys (eNPS) on tasaantunut 2025 mittauksissa 37-40 välille. Työhyvinvoinnin ja työkyvyn kehittämisen tukitoimet jatkuvat edelleen toimialalla.			

Sosiaalipalvelut

Toimialan kuvaus

Sosiaalipalveluiden toimiala edistää ja ylläpitää hyvinvointia ja sosiaalista turvallisuutta, sekä toimintakykyä ja osallisuutta. Kymenlaakson hyvinvointialueella sosiaalipalvelut järjestetään ja toteutetaan seitsemällä tulosalueella: sosiaalihuollon asiakasneuvonta ja yhteiset palvelut, lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja perhekeskuspalvelut, aikuisten sosiaalipalvelut, vammaispalvelut, ikäihmisten sosiaalipalvelut, kotihoidon palvelut sekä asumisen palvelut. Sosiaalipalvelut vastaavat kymenlaaksolaisten monenlaisiin avun- ja tuentarpeisiin ja palvelevat kaikenikäisiä. Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut vastaavat viranomaistehtävistä sekä palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta siten kuin lainsäädännössä edellytetään. Sosiaalipalvelujen tehtävänä on tukea kuntalaisten selviytymistä elämän eri tilanteissa oikein mitoitettulla laadukkaalla sosiaalipalvelujärjestelmällä. Sosiaalipalvelut edistävät asiakkaiden sosiaalista hyvinvointia ja toimintakykyä sekä ehkäisevät, vähentävät ja poistavat sosiaalisia ongelmia ja vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä. Asumisen palvelut tarjoavat kaikenikäisille henkilöille heidän tarpeitaan vastaavan palvelukokonaisuuden oikea-aikaisesti ja tarvetta vastaavasti.

Talous

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toimintatuotot	60 260	591	60 852	63 082	2 230	3,7 %
Myyntituotot	15 831	564	16 395	18 046	1 652	10,1 %
Maksutuotot	35 755	-1 516	34 238	34 632	394	1,2 %
Tuet ja avustukset	395	1 308	1 704	1 744	40	2,3 %
Muut toimintatuotot	8 279	236	8 515	8 659	144	1,7 %
Toimintakulut	-423 157	-9 843	-433 000	-424 620	8 381	-1,9 %
Henkilöstökulut	-176 632	4 692	-171 940	-168 784	3 156	-1,8 %
Palvelujen ostot	-208 930	-15 371	-224 301	-219 800	4 501	-2,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 665	431	-3 233	-3 096	137	-4,2 %
Avustukset	-12 957	642	-12 315	-12 180	135	-1,1 %
Muut toimintakulut	-20 974	-237	-21 211	-20 761	451	-2,1 %
Toimintakate	-362 897	-9 252	-372 149	-361 538	10 611	-2,9 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-12	-12	-14	-2	13,4 %
Vuosikate	-362 897	-9 264	-372 161	-361 552	10 609	-2,9 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	-18	-18	-24	-6	33,3 %
Tilikauden tulos	-362 897	-9 282	-372 179	-361 576	10 603	-2,8 %

Taulukko 10 Sosiaalipalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2025 tuhansina euroina.

Sosiaalipalvelujen alkuperäisessä talousarviossa 2025 sosiaalipalveluiden toimintakate oli -362,9 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toimialan toimintakatteeseen tehtiin aluevaltuuston päätöksellä kaksi talousarviomuutosta, jotka heikensivät toimintakatetta yhteensä 9,3 milj. eurolla. Talousarviomuutokset valmisteltiin maaliskuun ja syyskuun tilinpäätösennusteiden pohjalta, koska alkuperäiseen talousarvioon sisällytetyt tuottavuustavoitteet jäivät pääosin toteutumatta.

Aluevaltuuston hyväksymät talousarviomuutokset 27.5.2025 § 30 heikensivät toimintakatetta 7,5 milj. euroa, jossa toimintatuottojen osuus oli 1,4 milj. euroa ja toimintakulujen osuus 8,9 milj. euroa. Muutosesitys koostui toimintatuottojen osalta asumisen tukipalvelumaksujen oikaisemisesta oikeaan tiliryhmään maksutuotoista myyntituottoihin, tukia ja avustuksia sekä muita toimintatuottoja lisättiin vastaamaan alkuvuoden toteumaa Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen laskennallisen rahoituksen sekä asumispalvelujen vuokratuottojen osalta. Toimintakulujen muutosesitys koostui henkilöstökulujen, aineiden tarvikkeiden ja tavaroiden, avustusten sekä muiden toimintakulujen alentamisesta 2,5 milj. euroa vastaamaan alkuvuoden toteumaa. Palvelujen ostoihin lisättiin 11,4 milj. euroa ikääntyneiden kuntouttavaan päivätoimintaan, asumispalvelujen lisäpaikkojen ostoon, Pyhtään Hoivahoivin palvelujen ostoihin, kotihoidon ostopalveluihin, vammaispalvelulain uudistuksen

lisärahoitukseen, vammaisten henkilöiden liikkumisen tuen palveluun, henkilökohtaisen avun palveluun, vammaispalvelun työ- ja päivätoiminnan ostopalveluihin, lastensuojelun ympärivuorokautiseen laitoshoidon, lastensuojelun ammatilliseen perhehoitoon ja lastensuojelun tehostettuun perhetyöhön.

Aluevaltuuston 9.12.2025 § 76 hyväksymät talousarviomuutokset heikensivät toimintakatetta 1,7 milj. euroa, jossa toimintatuottojen osuus oli 0,8 milj. euroa ja toimintakulujen osuus 0,9 milj. euroa. Toimintatuotot päivitettiin vastaamaan alkuvuoden toteumaa. Toimintakulujen muutosesitys koostui henkilöstökulujen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä avustusten alentamisesta 3,3 milj. eurolla sisältäen joulukuussa kirjattavan lomapalkkavelan muutoksen. Palvelujen ostoihin lisättiin 3,9 milj. euroa vammaisten henkilöiden liikkumisen tuen ostopalveluun, henkilökohtaisen avun ostopalveluun, vammaispalvelun työ- ja päivätoiminnan ostopalveluihin, sekä vammaisten lasten aamu-, iltapäivä- ja lomahoidon ostopalveluihin, lastensuojelun ympärivuorokautiseen laitoshoidon ostopalveluihin, lastensuojelun ammatillinen perhehoidon ostopalveluihin ja asumispalvelujen lisäpaikkojen ostoon. Muiden toimintakulujen osalta huomioitiin luottotappiot vastaamaan alkuvuoden toteumaa lisäämällä niihin 0,3 milj. euroa.

Toimintakatteen talousarviomuutosten yhteydessä arvioitiin muutosten vaikutukset toiminnan tavoitteisiin, eikä niillä todettu olevan vaikutusta toimialan toiminnan tavoitteisiin.

Vuonna 2025 sosiaalipalvelujen toimintakate toteutui -361,6 milj. euron suuruisena. Toimintakate alitti muutetun talousarvion 10,6 milj. eurolla (-2,9 %). Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate alittui 1,4 milj. eurolla. Toimintakate kasvoi 8,9 milj. euroa (+2,5 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Toimintatuotot toteutuivat 63,1 milj. euron suuruisina. Toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 2,2 milj. euroa (+3,7 %). Toimintatuotot kasvoivat 1,0 milj. euroa (+1,7 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Myyntituotot toteutuivat 18,0 milj. euron suuruisina. Myyntituotot ylittivät muutetun talousarvion 1,7 milj. euroa (+10,1 %), aiheutuen kotoutumislain mukaisten erityiskustannusten korvauksista Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Korvaukset ovat kasvaneet vuosittain kohdistuen lastensuojelun ympärivuorokautiseen laitoshoidon, perhehoitoon ja sosiaalityöhön. Osa tänä vuonna saaduista korvauksista on aiheutunut vuonna 2024 toteutuneista kustannuksista. Myyntituotot pienenevät 1,1 milj. euroa (-5,8 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Maksutuotot toteutuivat 34,6 milj. euron suuruisina. Maksutuotot ylittivät muutetun talousarvion 0,4 milj. euroa (+1,2 %) toteutuen ennakoitua paremmin kotihoidon ja lastensuojelun ympärivuorokautisen laitoshoidon hoidon korvauksina perittyjen asiakasmaksujen osalta. Maksutuotot kasvoivat 0,9 milj. euroa (+2,8 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Tuet ja avustukset toteutuivat 1,7 milj. euron suuruisina. Tuet ja avustukset ylittivät muutetun talousarvion 0,1 milj. euroa (+2,3 %). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen laskennallinen korvaus sosiaali- ja terveyspalveluihin toteutui ennakoitua paremmin. Tuet ja avustukset kasvoivat 1,1 milj. euroa (+166,8 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä, johtuen kotoutumislain kokonaisuudistuksen muutoksesta sosiaali- ja terveyspalveluiden rahoitukseen.

Muut toimintatuotot toteutuivat 8,7 milj. euron suuruisina. Muut toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 0,1 milj. euroa (+1,7 %) asumisen palvelujen vuokratuottojen toteuduttua arvioitua paremmin. Muut toimintatuotot kasvoivat 0,1 milj. euroa (+1,4 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Toimintakulut toteutuivat -424,6 milj. euron suuruisina. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 8,4 milj. euroa (-1,9 %). Toimintakulut kasvoivat 9,9 milj. euroa (+2,4 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Henkilöstökulut toteutuivat -168,8 milj. euron suuruisina. Henkilöstökulut alittivat muutetun talousarvion 3,2 milj. euroa (-1,8 %) pääosin kotihoidossa ja asumisen palveluissa. Asiakaskohtaisten palvelupäätösten tuntimääriin pohjautuva kotihoidon henkilöstöresursointi, alhaisempi palvelutarve ja välittömän asiakastyöajan lisääntyminen ovat alentaneet henkilöstökuluja. Asumisen palveluissa myös korvaavan työn hyödyntämisen on arvioitu hillinneen henkilöstökuluja. Vuoden 2025 lomapalkkavelka toteutui arvioitua alhaisempana. Henkilöstökulut kasvoivat 6,6 milj. euroa (+4,0 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Palvelujen ostot toteutuivat -219,8 milj. euron suuruisina. Palvelujen ostot alittivat muutetun talousarvion 4,5 milj. euroa (-2,0 %). Ostopalveluista ikääntyneiden ympärivuorokautinen asumispalvelu, kotihoito, veteraanipalvelut, lastensuojelun ympärivuorokautinen laitoshoido ja tehostettu perhetyö sekä lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset alittuivat 5,3 milj. euroa, kun taas vammaispalvelun aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan hoito, henkilökohtainen apu, liikkumista tukevan palvelun sekä työ- ja päivätoiminnan ostopalvelut ylittyivät 0,8 milj. euroa. Palvelujen ostot kasvoivat 3,2 milj. euroa (+1,8 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat -3,1 milj. euron suuruisena. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittivat muutetun talousarvion 0,1 milj. euroa (-4,2 %). Kotihoidon hoitotarvikkeet sekä poltto- ja voiteluaineet ovat toteutuneet arvioitua pienempinä. Aineet, tarvikkeet ja tavarat pienenivät 0,4 milj. euroa (-10,5 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Päivittäisjohtamisen keinoin on kiinnitetty erityistä huomiota toiminnan kustannustehokkaaseen toteutumiseen.

Sosiaalipalvelujen toimialan maksamat avustukset toteutuivat -12,2 milj. euron suuruisina. Avustukset alittivat muutetun talousarvion 0,1 milj. euroa (-1,1 %)

omaishoidon tuen, toimeentulotuen ja lastensuojelun taloudellisen tuen osalta. Avustukset pienenivät 0,2 milj. euroa (-1,8 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Muut toimintakulut toteutuivat -20,8 milj. euron suuruisena. Muut toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 0,5 milj. euroa (-2,1 %), joka aiheutui toimitilamuutoksista asumisen palveluissa, perhetyössä ja kotihoidossa alentaen tilavuokria. Muut toimintakulut kasvoivat 0,7 milj. euroa (+3,7 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Tuottavuusohjelma

Tuottavuusohjelman säästötavoite sosiaalipalveluissa vuodelle 2025 oli 2,6 milj. euroa. Säästöjä saavutettiin vuonna 2025 yhteensä 0,03 milj. euroa. Kustannussäästöjä toteutui sosiaalipalvelujen asiakasneuvonnan varhaisten palvelujen tehostamisessa ja sosiaalihuollon sähköisessä asiointissa.

Suunnitelluista säästötavoitteista jäi toteutumatta ikääntyneiden ostetun ympärivuorokautisen asumispalvelujen vähentäminen palvelutarpeesta johtuen. Perhehoidossa vuoden 2025 aikana asteittain käyttöönotetuista perhehoidon toimeksiantosopimuksen sähköisestä allekirjoituksesta ja perhehoidon rekisteristä ei myöskään saavutettu tavoiteltuja säästöjä.

Tuottavuusohjelman Ikääntyneiden toimintakyvyn arviointi ja tukeminen -hanke eteni suunnitellusti. Hankkeen keskeisenä tavoitteena oli sujuvoittaa ikääntyneen asiakkaan saamaa palvelua. Hankkeessa painottui toimialat ylittävän asiakaspolun kehittäminen ja jalkauttaminen osaksi osallistuvien palveluiden perustyytä. Osallistuviksi palveluiksi rajautuivat ikääntyneen toimintakyvyn heikkenemiseen liittyviin terveys ja sosiaalipalveluihin; päivystys, perustason osastohoito, sosiaalihuollon laitospalvelut (kotiutusyksikkö), kotihoito sekä kuntoutuspalvelut.

Ikääntyneiden asiakaspolun arvioidaan sujuvoituneen. Kriittiset vaiheet asiakaspolussa ja sen nivelvaiheissa on tunnistettu ja toimintaa on parannettu, selkiytetty ja kehitetty tämän pohjalta. Asiakaspolun kehittämisen lisäksi tunnistettiin tarve vahvalle muutosjohtamisen ja sovittujen toimintamallien jalkauttamisen tuelle.

Laaja-alaisessa muutoksessa ajatus- ja työtapojen muutos on keskiössä, ja palveluille haluttiin antaa laadukasta moniammatillista tukea muutoksen toteuttamiseen. Lisäksi tärkeänä tavoitteena oli vahvistaa ikääntyneiden asiakkaiden toimintakykyä sekä lisätä henkilöstön sekä esihenkilöiden osaamista aiheeseen liittyen. Tavoitteiden toteutumisen kautta saavutetaan euromääräistä säästöä, kun ikääntyneet ovat tarvettaan vastaavassa palvelussa oikea-aikaisesti, saavat oikea-aikaisesti toimintakykyään tukevaa palvelua ja heidän riskinsä raskaille palveluille vähenee.

Ikäihmisten asiakasohjauksen projekti on keskittynyt erityisesti tiedolla johtamisen ja toimintaprosessien sekä eri toimintamallien kehittämiseen.

Ikääntyneiden lyhytaikaista ympärivuorokautista palveluasumista kehittävässä tuottavuusohjelman hankkeessa kehittäminen jatkui aktiivisena myös vuoden 2025 aikana. Moniammatillista yhteistyötä vahvistettiin vakioimalla yksiköiden sisällä viikoittain kokoontuva moniammatillinen tiimi, joka yhdessä käsittelee lyhytaikaisjaksoilla olevien asiakkaiden asioita. Henkilöstön gerontologista kuntoutusosaamista lisättiin ulkopuolisen asiantuntijan sparrauksella ja vieriohjauksella, joita täydennettiin puolen vuoden mittaisella koulutuskokonaisuudella.

Asiakaskokemusta parannettiin jatkuvalla asiakaspalautekyselyllä ja vakioimalla viikoittaiset asiakaspalaverit, joissa asiakkaiden toiveet ja tavoitteet tulevat kuulluksi. Projektissa vahvistettiin päivittäisjohtamista ja jatkettiin aktiivisen arjen kehittämistä. Lisäksi uudistettiin toimintamalleja ja lisättiin yhteistyötä lyhytaikaisyksiköiden, asiakasohjauksen, kotihoidon ja omaishoidon kesken. Kehittämistoimien avulla saatiin täyttöastetta nostettua sekä parannettua tiedolla johtamista ja seuranta.

Tuetun asumisen tuottavuusprojektissa oli vuoden 2024 aikana saatu valmisteltua projektin tavoitteeksi kirjattujen muutosten toimintamallit, joiden toteutus eteni vuonna 2025. Syksyn aikana työskentely tuotti useita selkeitä onnistumisia, jotka vahvistivat toiminnan laatua, rakenteita ja toimintaedellytyksiä. Yhteinen tilannekuva lisäsi henkilöstön ja esihenkilöiden yhteistä ymmärrystä ja helpotti kehittämisteemojen priorisointia. Esihenkilöt ottivat aktiivisen roolin kehittämisen ohjaamisessa, kokeilujen tukemisessa ja tiedolla johtamisessa. Valmentava johtaminen koettiin hyödylliseksi ja se paransi tiimien kykyä jatkaa kehittämistä itsenäisesti. Työn rakenteet ja toimintakäytännöt yhdenmukaistuivat, mikä lisää työn ennakoitavuutta, selkeyttä ja läpinäkyvyyttä – tekijöitä, jotka tukevat myöhempiä tuottavuusvaikutuksia. Myös yhteistyö sidosryhmien kanssa selkeytyi. Digitalisaatiotavoitteet eivät edenneet täysimääräisesti, mutta tablettien käyttöönotto ja sähköisen kalenterin yhtenäistäminen luovat pohjan tulevalle teknologian hyödyntämiselle.

Lastensuojelun sijaishuollon kustannusten hillintään liittyvä tuottavuusohjelman projekti lisäsi merkittävästi tietoa lastensuojelun sijaishuollon kokonaisuuden tilannekuvasta sekä kustannuksista omien lastensuojelulaitosten ja ostopalveluiden osalta. Osana tuottavuusohjelmaa toteutettiin tuotantotapa-analyysi ja kahden oman lastensuojelulaitoksen muutos perustason laitoshoidosta erityistason yksiköiksi.

Osana tuottavuusohjelmaa toteutuneen perhehoidon kehittämishankkeen tuella mallinnettiin ja käyttöönotettiin perhehoitajien suunnitelmallinen rekrytointimalli sekä perhehoitajien ennakkovalmennus kokonaisuuden toimintamalli. Perhehoitajien tuen muotoja vahvistettiin mentoritoimintaa kehittämällä. Hankkeen myötä perhehoidossa käyttöönotettiin toimeksiantosopimusten sähköinen allekirjoitus, perhehoitajien rekisteri sekä käynnistettiin maksatusjärjestelmän käyttöönoton valmistelu. Hankkeen

tavoitteiden mukaisesti ikääntyneiden perhehoidon muotoja vahvistettiin. Kiertävän perhehoidon ikääntyneiden asiakasmäärä kasvoi tasaisesti. Ikääntyneiden pitkäaikaisessa perhehoidossa aloitti loppuvuodesta ensimmäiset asiakkaat. Lastensuojelussa perhehoidon osuutta sijaishuollon kokonaisuudessa saatiin kasvatettua.

Sosiaalihuollon ennaltaehkäisevät palvelut koordinoivat tuottavuusohjelman IkäVinkki-hanketta, jossa mallinnettiin ja vietiin käytäntöön ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia tukevien sosiaali- ja terveyspalveluiden verkoston toimintamalli, joka edistää ikääntyvien kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia, tukee heidän toimintakykyään ja omatoimijuuttaan. Osana verkoston toimintaa ennaltaehkäisevien palveluiden palveluohjaajat jalkautuvat säännöllisesti terveysasemille tarjoten siellä asioiville henkilökohtaista neuvontaa ja ohjausta sosiaalipalveluista sekä digiopastusta. IkäVinkki-hankkeen myötä ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia tukevien sote palveluiden yhteistyömuodot vakiintuivat ja yhteistyö tiivistyi. Tämä osaltaan tehostaa asiakkaiden ohjautumista oikea-aikaisesti tarpeen mukaisen palvelun ja tuen piiriin, huomioiden myös kuntien ja järjestöjen tarjoama tuki.

Toiminta

Sosiaalipalvelujen toimialalla jatkettiin edelleen vuonna 2025 pitkäjänteisesti palvelujen kehittämistyötä tuottavuustavoitteiden saavuttamiseksi ja perustyön toimintamallien sujuvoittamiseksi. Toiminnan painopisteenä 2025 oli lakisääteisten palvelujen varmistaminen vaativassa taloudellisessa tilanteessa. Tiukan taloustilanteen johdosta palveluiden myöntämisperusteita arvioitiin kriittisesti. Tämä lisäsi henkilöstön eettistä kuormitusta. Työkykyjohtamisen juurruttaminen ei edennyt tavoitteiden mukaisesti ja sovittujen toimintamallien jalkauttamista arkeen tulee edelleen vahvistaa.

Sähköiset hakemukset ja päätöksenteko ovat olleet käytössä vammaispalveluissa, iäkkäiden ja työikäisten palveluissa sekä lasten, nuorten ja perheiden sosiaali- ja perhepalveluissa.

Sosiaalihuollon asiakasneuvonnalla on ollut merkittävä rooli asiakkaiden ohjautumisessa tarkoituksenmukaisesti ja oikea-aikaisesti heidän tarvettaan vastaavan palvelun ja tuen piiriin. Vuoden 2025 alusta asiakasneuvonnan chat-palvelu siirtyi myös OmaKymenlaakso sovellukseen. Asiakasneuvonnan toimintamalleja kehitettiin edelleen ja sen myötä myös nuorten matalan yhteydenotot siirtyivät asiakasneuvontaan. Sosiaalihuollon asiakasneuvontaan osana kuuluvan Ratamo Walk in-pisteen kävijämäärät ovat lisääntyneet.

Ikääntyneiden kuntouttavan päivätoiminnan uusi sopimuskausi käynnistyi 1.10.2025. Omaishoidon tuen hakemusten käsittelyaika on toteutunut lakisääteisesti ja ollut keskimäärin 30 päivää. Asiakasmäärissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Perhehoidossa ikääntyneiden kiertävän osavuorokautisen perhehoidon asiakasmäärä on kasvanut tasaisesti.

Kotihoidon säännöllisten asiakkaiden määrä ei ole kasvanut ennusteiden mukaisesti, vaan on säilynyt vuoden 2024 mukaisena. Kotihoidon henkilöstöä on saatu vahvistettua lisäämällä varahenkilöstöä ja vakinaistettu määräaikaista tehtäviä. Kotihoidon toiminnanohjausyksikön perustamisen myötä kotihoidon hoitajien välittömän asiakasajan osuus kasvoi kuudella prosentilla.

Kotihoidossa on käytetty digitaalisia palveluita aktiivisesti hyödyntäen kuvapuhelulaitteita ja lääkeannosteluautomaatteja. Kotihoidon säännöllisistä asiakkaista 8,1 % oli kuvapuhelupalvelun piirissä vuoden 2025 lopussa.

Digipalveluiden koordinointi siirrettiin vuoden 2025 aikana sosiaalihuollon asiakasneuvonnan ja yhteisten palveluiden tulosalueelle, jotta palveluita voidaan hyödyntää entistä varhaisemmassa vaiheessa asiakkaan palvelutarpeen arviointia.

Lastensuojelulain edellyttämän henkilöstömitoituksen mukaisesti lapselle on nimettävä hänen asioistaan vastaava sosiaalityöntekijä, jolla saa olla enintään 30 lasta asiakkuudessa. Lain edellyttämät asiakasmäärät on pysytty varmistamaan hyvin vuoden aikana. Lastensuojelun laitoshoidon ostopalveluiden kilpailutus toteutettiin vuoden 2025 aikana. Lisäksi jatkettiin sijaishuollon kustannusten hillintää ja lastensuojelun perhehoitoon sijoitettujen lasten määrän kasvattamista. Lastensuojelun palveluita kehitettiin muun muassa Fit-palautetietoisien toimintamallin pilotoinnilla, jolla hyödynnetään asiakkaan omaa kokemusta palveluista. Lisäksi mallinnettiin perheen jälleenyhdistämisen prosessi, jonka osalta vuonna 2025 huostaanottoja voitiin päättää merkittävästi enemmän kuin edellisinä vuosina. Lastensuojeluilmoitusten ja sosiaalihuoltolain mukaisten yhteydenottojen sekä ilmoitusten lakisääteisissä käsittelyajoissa pysyttiin hyvin vuoden 2025 aikana, vaikka lastensuojeluilmoitusten määrä kasvoi.

Vammaispalvelulaki on edelleen edellyttänyt toiminnan uudelleen organisointia ja henkilöstöressurssin riittävyyden arviointia sekä tarkastelemaan asiakas- ja palveluprosesseja. Työ- ja päivätoiminnassa on täsmennetty asiakasprosesseja ja arvioitu henkilöstön riittävyyttä sekä uusien palvelusisältöjen kehittämisen tarvetta. Työ- ja päivätoiminnassa on kehitetty tietojohtamista ja parempaa toiminnan sekä talouden raportointia. Samoin on täsmennetty asiakasprosessia ja arvioitu henkilöstön riittävyyttä sekä tarvetta palvelun sisällön kehittämiseksi vammaispalvelulain mukaiseksi.

Toimeentulotuen käsittelyajat saatiin lakisääteiseksi alkuvuoden haasteiden jälkeen. Toimeentulotukiasiakkaiden määrässä ja toimeentulotukimenoissa ei tapahtunut olennaista muutosta, vaikka sosiaalietuuksien tasoa on heikennetty. Sosiaalinen luototus vakiintui taloussosiaalityön välineeksi. Päihteiden käyttäjille suunnattu päiväkeskustoiminta on käynnistynyt sekä vakiintunut koko maakunnan alueella ja asiakasmäärät ovat olleet kasvussa. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen kontaktimäärät ovat

nousseet ja viranomaisyhteistyötä on vahvistettu yhteistyöalueen tasoisesti (YTA). Turvakodin käyttöaste on noussut ja lähisuhdeväkivaltatyöhön on panostettu. Päihdetyötä on vahvistettu ja päihdeavokuntoutuspalvelu käynnistetty yhteistyössä terveydenhuollon kanssa.

Ikäihmisten sosiaalipalveluiden asiakasohjauksessa on kehitetty tietojohdantamista ja parempaa tilannekuvaa asiakasprosessien seurantaan. Kotiutusprosessien toimivuuden parantamiseksi on perustettu sosiaali- ja terveystalvelujen yhteisiä kehitysryhmiä, joissa edistetään sujuvia asiakasprosesseja moniammatillisesti. Ikäihmisten asiakasohjauksessa kehitettiin vuoden 2025 lopussa kustannuslaskuria ja edistettiin sen käyttöönottoa. Laskurin avulla on mahdollista laskea palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä asiakkaalle suunnitellun palvelukokonaisuuden hinta sekä asiakkaalle että hyvinvointialueelle.

Vanhustalvelulain muutoksen myötä ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen henkilöstön vähimmäismitoitus aleni 1.1.2025 alkaen. Henkilöstörekrytoinneissa oli vuoden 2024 lopulla varauduttu jo siihen, että uusi mitoitus tulee olemaan 0,6, joten muutos toteutui hallitusti.

Asumisen palveluissa oli vuoden 2025 aikana useita palvelutoimintaan liittyviä muutoksia. Pyhtäällä sijaitseva ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkö Hoivahovi siirtyi hyvinvointialueen tuotantovastuulle 1.1.2025 alkaen. Kotkan Citykodissa sijaitsevan Saarnikoti 5:n toiminta muutettiin ikääntyneiden yhteisöllisestä asumisesta ympärivuorokautiseksi palveluasumiseksi. Karhuvuorikodin ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen vuokrasopimukseen ei saatu neuvoteltua jatkoa, mikä vaati nopeita uudelleen järjestelyjä palvelujen turvaamiseksi ja kotiutusyksikön toiminnan siirtämistä Haminan Muuraskotiin 1.5.2025 alkaen.

Vammaisten asumisyksikkö Ravilankaaren valmistuttua kesällä 2025 Kouvolaan, päättyi toiminta neljässä pienessä vammaisten asumisyksikössä. Ikääntyneiden yhteisöllisen asumisen ja vammaisten ympärivuorokautisen palveluasumisen uusia investointeja suunniteltiin yhteistyössä Kymen Tuen kanssa.

Hoitotyö on keskeinen osa usean sosiaalipalveluiden tulosalueen toimintaa. Vuonna 2025 tuettiin hoitotyön ammattilaisten työtä monipuolisesti eri tavoin vahvistaen ammatillista osaamista sekä työyhteisön oppimista. Osaamisen vahvistamiseksi järjestettiin koulutuksia, joissa painotettiin oman tuotannon ja ostopalvelujen asumispalvelun ja kotihoidon henkilöstön näyttöön perustuvan toiminnan vahvistamista. Hoitotyön iltapäiviä järjestettiin kvartaaleittain hoitotyön vuosikellon painopisteiden mukaisesti; Q1 aiheena oli itsemääräämisoikeus, Q2 aiheena palliatiivinen hoito ja saattohoito, Q3 aiheena kaatumisten ehkäisy ja Q4 haavojen ehkäisy ja hoito. Muilla sosiaalipalveluiden tulosalueilla keskityttiin erityisesti sijaishuollon sekä vammaispalveluiden lääkehoidon toteuttamisen kehittämiseen.

Palveluiden ja asiakasohjauksen ydinprosesseja on mallinnettu IMS-järjestelmään, mikä on auttanut tunnistamaan ammattilaisten päällekkäistä työtä ja prosessien pullonkauloja. Tiedolla johtaminen on keskeisessä roolissa, ja tähän liittyen on luotu uusia raportteja seurantaan varten yhdessä tietojohdamisen asiantuntijoiden kanssa. Sosiaalisen raportoinnin rakenne vahvistui ja sieltä esiin nousseet ilmiöt on huomioitu kehittämistyössä kaikissa sosiaalipalveluissa.

Henkilöstön saatavuus parani merkittävästi kaikilla tulosalueilla vuoden 2025 aikana. Lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi vahvistettiin henkilöstöresursseja gerontologisessa sosiaalityössä, vammaispalvelussa sekä omais- ja perhehoidossa. Jotta henkilöstön saatavuus ja osaaminen olisi turvattua myös tulevana vuosina, oltiin asumisen palveluissa aktiivisesti mukana oppisopimuspaikkojen järjestämisessä ja opiskelijoiden ohjaamisessa. Syksyllä 2025 asumispalveluihin haettiin 25 uutta oppisopimusopiskelijaa opiskelemaan lähihoitajaksi 1.1.2026 alkaen. Kansainvälisen rekrytoinnin valmistelusta sen sijaan luovuttiin.

Sosiaalipalveluiden sitovien toiminnan tavoitteiden toteutumista on kuvattu alla olevassa taulukossa. Aluevaltuusto päätti 9.12.2025 (§ 76) poistaa mittarin *digiosaamista vahvistetaan esimiehille ja työntekijöille suunniteltujen ohjaustuntien toteutuminen*, koska sille ei ollut saatavissa seurantietoja.

Tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille

Tavoite: Vaikuttavat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Monialaisen asiakasohjausprosessin kehittäminen: Asiakkuuksien sujuvat prosessit (0=Ei toteudu, 1 =Toteutuu)	0	1	1	
Monialaisen asiakasohjausprosessin kehittäminen: Palvelutarpeen arviointi 3kk, tavoite 100%		100	83,08	

Selite poikkeamista Sosiaalipalveluissa henkilöstömitoitus ei ole ollut riittävä, ei ole olemassa sijaisjärjestelmää.

Tavoite: Sujuvat ja yhteentoimivat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Toimialan investointihankkeiden eteneminen: Toimialan investointihankkeet ja tavoitteet edenneet suunnitellusti. (0=Ei, 1=Kyllä)	0	1	1	

Tavoite: Saavutettavat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Käsittelyajat lakisääteiset: Toimeentulotuki 7 arkipäivää	97,5	100	90,8	
Käsittelyajat lakisääteiset: Lastensuojeluilmoitukset 7 arkipäivää		100	97,1	
Käsittelyajat lakisääteiset: Vammaispalvelujen palvelutarpeen arviointi 3kk	84	100	64,1	
Käsittelyajat lakisääteiset: Yli 75 v. palvelutarpeenarvointi 7 arkipäivää	97,3	100	93,64	
Ikääntyneiden ympärivuorokautinen asuminen: Odottajien lkm ka/kk 100 henkilöä	90	100	103	

Selite poikkeamista läkkäiden määrän lisääntyminen on vaikuttanut asumispalvelupaikkojen tarpeen kasvuun. Asiakastietojärjestelmän muutos osaltaan viivästytti hakemusten käsittelyä alkuvuodesta. Yli 75-vuotiaiden palvelutarpeen arvioinnin aloittaminen 7 arkipäivässä: resurssihaasteet, osaa asiakkaista ei ole tavoitettu 7 arkipäivän kuluessa, palvelutarpeen arviointia ei päästä aloittamaan. Vammaispalvelussa hakemusten määrä sekä pitkäaikaiset poissaolot ovat kasvaneet.

Tavoite: Toimiva ennaltaehkäisy

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Kotona asumista tukevia ja vaikuttavia palveluja sekä muunneltavia ja asiakastarpeen mukaan liikkuvia palvelutarpeita kehitetään. Toimiva liikkuva ikäihmisten neuvolapalvelu käytössä. (0=Ei käytössä, 1=Käytössä)	0	1	1	

Talouden tasapaino uudistumisen kautta

Tavoite: Talouden ja toiminnan tasapaino

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Ikääntyneiden asumisen palvelutuotannon tasapaino: Oma tuotanto 46%	43	46	44	
Ikääntyneiden asumisen palvelutuotannon tasapaino: Ostopalvelu 54%	57	54	56	
Selite poikkeamista	Asumispalvelujen osalta on jouduttu lisäämään ostopalveluja, joka on vaikuttanut tavoitteeseen.			

Tavoite: Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Tiedolla johtamista tukeva tilannekuvaraportti: Käytössä johtamisen tueksi toimialan ja tulosaluekohtaiset tilannekuvaraportit (0=Ei käytössä, 1=Käytössä)	0	1	1	

Hyvinvoiva henkilöstö

Tavoite: Motivoitunut ja osaava henkilöstö

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Henkilöstön eettisen kuormituksen hallinta ja vähentäminen. (Säännöllinen tilanteen seuranta yhteistyössä työkykyhankkeen osana) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	0	1	1	
Henkilöstökokemuskysely (Kahva –raportointi, tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Vuoden loppuun mennessä eNPS +60)		60	33,74	
Selite poikkeamista	Päivittäisjohtamista ja työyhteisötaitoja tulee edelleen kehittää.			

Tavoite: Osallistuva ja kehittyvä työyhteisö

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Koulutuksiin osallistuminen. (pv/hlö)	1,1	3	1,5	
Selite poikkeamista	Koulutuksia on järjestetty monipuolisesti, mutta koulutuksiin osallistuminen on kuitenkin tilastoitunut vain osittain, koska kaikki työntekijät eivät ole ilmoittautuneet koulutuksiin, vaikka olisivat olleet niissä mukana. Järjestelmissä on myös ajoittain havaittu toimimattomuutta.			

Pelastustoimi

Toimialan kuvaus

Pelastustoimen tuottamien palvelujen tavoitteena on parantaa ihmisten turvallisuutta ja vähentää onnettomuuksia. Onnettomuuden uhatessa tai tapahduttua ihmiset pelastetaan, tärkeät toiminnot turvataan ja onnettomuuden seurauksia rajoitetaan tehokkaasti niin, että ihmisille, omaisuudelle ja ympäristölle aiheutuvat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Pelastustoimialan palveluita tuottaa Kymenlaakson pelastuslaitos, joka vastaa alueen pelastusviranomaiselle säädetyistä tehtävistä sekä tuottaa sovitut terveystoimen vastuulla olevat ensivasteen ja ensihoidon palvelut.

Talous

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toimintatuotot	635	162	797	985	189	23,7 %
Myyntituotot	107	54	161	294	134	83,1 %
Maksutuotot	260	-146	114	105	-9	-8,2 %
Tuet ja avustukset	265	52	317	297	-20	-6,2 %
Muut toimintatuotot	3	202	205	289	84	41,1 %
Toimintakulut	-21 637	21	-21 616	-21 468	148	-0,7 %
Henkilöstökulut	-13 620	64	-13 556	-13 382	175	-1,3 %
Palvelujen ostot	-2 129	-199	-2 328	-2 353	-25	1,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 209	14	-1 195	-1 289	-94	7,9 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-4 680	143	-4 537	-4 445	92	-2,0 %
Toimintakate	-21 002	183	-20 820	-20 483	337	-1,6 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0	30,7 %
Vuosikate	-21 002	182	-20 820	-20 483	337	-1,6 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 173	-54	-1 227	-1 232	-5	0,4 %
Tilikauden tulos	-22 176	129	-22 047	-21 716	331	-1,5 %

Taulukko 11 Pelastustoimen talousarvion toteutuminen vuonna 2025 tuhansina euroina.

Alkuperäisessä talousarviossa 2025 pelastustoimen toimintakate oli -21,0 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toimialan toimintakatteeseen tehtiin aluevaltuuston päätöksellä kaksi talousarviomuutosta, jotka paransivat toimintakatetta yhteensä 0,2 milj. eurolla. Talousarviomuutokset valmisteltiin tilinpäätösennusteiden pohjalta. Toimintatuottojen osalta talousarviomuutoksilla korjattiin pelastustoimen ERHE-maksujen budjetti 0,2 milj. euroa maksutuotoista muihin toimintatuottoihin. Muut talousarviomuutokset toimintatuottoihin olivat vähäisiä, alle 0,1 milj. euron suuruisia. Toimintakulujen osalta

suurimmat talousarviomuutokset tehtiin palvelujen ostojen ja muiden toimintakulujen tiliryhmiin. Palvelujen ostojen osalta merkittävin kuluja nostava tekijä alkuperäiseen talousarvioon nähden oli työsuhdepolkupyörien kuukausimaksut -0,1 milj. euroa. Nämä palvelujen ostoihin kirjattavat kulut vähensivät palkkakuluja samassa suhteessa, eli ovat kustannusvaikutuksiltaan neutraaleja eriä. Muut toimintakulut tiliryhmän suurin talousarviomuutos kohdistui tilavuokriin. Karhulan uuden paloaseman käyttöönottopäivän ja vuokran tarkennuttua, tilavuokrien ennustettiin toteutuvan 0,2 milj. euroa alkuperäistä talousarviota pienempinä.

Vuonna 2025 pelastustoimen toimintakate toteutui -20,5 milj. euron suuruisena. Toimintakate toteutui 0,3 milj. euroa (-1,6 %) muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate alittui 0,5 milj. eurolla. Toimintakate kasvoi 1,1 milj. euroa (+5,7 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Toimintatuotot toteutuivat 1,0 milj. euron suuruisina. Toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 0,2 milj. eurolla. Toimintatuotot kasvoivat 0,4 milj. euroa (+59,5 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Myyntituottojen tiliryhmän toteuma oli 0,3 milj. euroa, mikä on 0,1 milj. euroa enemmän kuin muutetussa talousarviossa. Toteuma oli muutettua talousarvioita parempi koska osaa vuoden lopussa realisoituneista asiantuntijapalveluiden myyntituotoista ei oltu huomioitu muutetussa talousarviossa.

Toimintakulut toteutuivat 21,5 milj. euron suuruisina. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 0,1 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat 1,5 milj. euroa (+7,4 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Henkilöstökulut toteutuivat 0,2 milj. euroa alle muutetun talousarvion. Merkittävin tekijä muutettua talousarviota alhaisempiin henkilöstökuluihin oli pelastuspalvelujen tulosalueen budjetoitua pienemmät palkkakustannukset (0,1 milj. euroa). Palvelujen ostot toimialalla toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisena. Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmässä toteutui useamman tilin kohdalla pientä ylitystä muutettuun talousarvioon verrattuna, mutta kokonaisuutena tiliryhmän ylitys -0,1 milj. euroa oli maltillinen. Muut toimintakulut toteutuivat 4,4 milj. euron suuruisina, mikä on 0,1 milj. euroa vähemmän kuin muutetussa talousarviossa. Alitus johtui tilavuokrista, jotka viimeisen kvartaalin osalta toteutuivat ennustettua alhaisempina.

Poistot koneista ja kalustoista toteutui 1,2 milj. euron suuruisena mikä vastaa muutettua talousarviota. Poistot pysyivät vuoden 2024 tilinpäätöksen tasolla. Poistojen maltilliseen toteutumiseen vaikuttivat lisälainanottovaltuusneuvottelut ja investointiluvan saaminen valtiovarainministeriöstä vasta maaliskuussa 2025, minkä vuoksi vuoden 2025 investointihankintojen toteuttamiset viivästyivät.

Tuottavuusohjelma

Tuottavuusohjelman säästöjä saavutettiin pelastustoimen toimialalla vuonna 2025 yhteensä 0,1 milj. euroa tavoitteen ollessa 0,6 milj. euroa. Kustannussäästöjä toteutui ajoneuvojen huoltoihin kohdistuvista kuluista sekä yhden paloaseman lakkauttamisesta.

Suunnitelluista säästötoimenpiteistä jäi toteutumatta säästö vuoden 2025 puolella kohdistuen ajoneuvokaluston vähentämiseen, koska kahden ajoneuvon korvaavan säiliösammutusauton hankinta viivästyi ja toteutuu vuoden 2026 puolella. Osana tuottavuusohjelman toteuttamista pelastustoimen palvelutasopäätöskauden aikana raskaan ajoneuvokaluston määrää vähennetään aluevaltuuston päätöksen mukaisesti (Palvelutasopäätös 4.2.2.6). Vuoden 2025 aikana pelastuslaitos on kuitenkin myynyt raskaita ajoneuvoja, ambulansseja, henkilöautoja sekä veneitä. Ajoneuvojen huoltokuluja on saatu pienennettyä ajoneuvomäärän vähenemisen ja toimintamallien muutosten kautta. Samalla pelastuslaitos on hakenut ja saanut ulkopuolista rahoitusta, jolla on kehitetty öljyntorjunnan- ja aluskemikaalivahinkojen suorituskkyä.

Pelastustehtävien määrä laski tavoitettakin nopeammin. Paloturvallisuuden itsearviointiprosessi muutettiin digitaalseksi vuonna 2023, josta alkaen asiakas on voinut vastata sähköisesti ja myös perinteisesti paperilomakkeen palauttamalla. Prosessi on ammattilaiselle asiakkaan vastaustavasta riippumatta digitaalinen. Suunniteltua tehostamista digitaalisen asioinnin lisäämiseksi toteutettiin ja digitaalisen asioinnin osuus paloturvallisuuden kehittyikin merkittävästi toteutuen 40 prosentin (2024: 23 %) osuudella digivastauksina.

Henkilöstön sairaspöissaolat vähenivät tavoitteen mukaisesti noin 13 %. Pelastuslaitoksella pöissaolopäiviä oli vuonna 2025 yhteensä 2 944, kun vuonna 2024 niitä oli 3 387. Työkykyjohtamisen ohjausryhmässä pöissaolojen hallintaan ja korvaavan työn toimintamalliin kiinnitettiin erityistä huomiota. Loppuvuoden osalta pöissalojen määrä saatiin laskemaan.

Toiminta

Karhulan paloaseman otettiin käyttöön aikataulussa lokakuussa 2025. Uusi asema yhdisti viiden kohteen resurssit ja vastaa nykyaikaisiin pelastustoimen ja ensihoidon tarpeisiin.

Pelastustoimen strategiset painopisteet ja niiden toteutuminen vuonna 2025:

1. Onnettomuuksien määrän ja niistä aiheutuvien vahinkojen määrän lasku 1 %

Onnettomuuksia oli pelastuslaitoksen 22 vuoden historiassa vähiten. Vuonna 2025 oli pelastustehtäviä 2 949. Pelastustehtäviä oli määrällisesti 271 tehtävää (8,5 %) vähemmän verrattuna edeltävään vuoteen. Suurimpina vähennykset

vahingontorjuntatehtävissä (-130) ja automaattisen paloilmoittimen tarkastustehtävissä (-95). Tulipaloja oli 371, ja niissä menehtyi kolme henkilöä.

2. Tulipaloissa ei menetetä yhtään ihmishenkeä

Tulipaloja oli 371, joista rakennuspaloja 60 ja niissä menehtyi kolme henkilöä. Pelastustoimen palvelut kyettiin kuitenkin tuottamaan palvelutasopäätöksen mukaisesti, vaikka valtakunnallinen pelastajapula vaikutti myös Kymenlaaksossa vuoden 2025 aikana. Lisääntyneen pelastajakoulutuksen ansiosta pelastajia valmistui lähes kaksinkertainen määrä ensimmäistä kertaa vuoden 2025 lopussa. Suomessa ja Kymenlaaksossa sopimuspelastajien määrä on laskeva.

3. Ylläpidetään toimintavalmiutta siten, että kiireellisissä pelastustehtävissä ensimmäisen yksikön toimintavalmiusaika toteutuu riskiruoille asetetun toimintavalmiusaikatavoitteen mukaisesti vähintään 50 % tehtävissä ja kaikki kiireelliset tehtävät tavoitetaan maakunnassa keskimäärin alle 10 minuutissa.

Toimintavalmiusaika toteutui kokonaisuutena hyvin, vaikka yksittäisissä ruuduissa oli pieniä poikkeamia toimintavalmiusajoissa. Ensimmäisen pelastusyksikön toteutuneen toimintavalmiusajan mediaani kiireellisissä tehtävissä parani ja oli Kymenlaaksossa 7 minuuttia 11 sekuntia (7 min 22 vuonna 2024).

Valmiutta toimia suuronnettomuustilanteissa testattiin vuoden aikana useasti harjoituksissa. Ulkoisien pelastussuunnitelmien päivittämistyö jatkuu. Lisäksi toteutettiin turvallisuustiedote suuronnettomuusriskeistä. Tiedote jaetaan kaikkiin Kymenlaakson kotitalouksiin ja julkisiin kiinteistöihin.

Pelastustoimen sitovien toiminnan tavoitteiden toteutumista on kuvattu alla olevassa taulukossa.

Tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille				
Tavoite: Vaikuttavat palvelut				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Onnettomuuksien määrä (vähennetään 1% pelastustehtäviä/vuosi)	3 220	3 188	2 949	
Tavoite: Saavutettavat palvelut				
Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Pelastustoimen toimintavalmiusaika (Kiireelliset tehtävät keskimäärin alle 10 minuutissa) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	1	1	1	
Valvonnan digitaaliset palvelut. (Paloturvallisuuden itsearvioon sähköisesti vastaavien osuus kasvaa ja on vähintään 30%)	23	30	40	

Tavoite: Toimiva ennaltaehkäisy

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Valvontasuunnitelma ja turvallisuusviestintäsuunnitelma. (Onnettomuuksien ehkäisy toteutuu suunnitelmien mukaisesti) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	1	1	1	

Talouden tasapaino uudistumisen kautta

Tavoite: Talouden ja toiminnan tasapaino

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Investoinnit tukevat palvelutuotannon vaikuttavuutta kustannustehokkaasti. (Hyväksytyn investointisuunnitelman toteutuminen) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	1	1	1	

Tavoite: Uudistuva ja muutoskykyinen

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen mukaisten kehittämistoimien seuranta. (Pelastuslaitos on käynnistänyt palvelutasopäätöksen mukaiset kehittämistoimet) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	1	1	1	

Hyvinvoiva henkilöstö

Tavoite: Motivoitunut ja osaava henkilöstö

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Riittävät henkilöstöresurssit. (Saadaan rekrytoitua henkilöstö kaikkiin avoimiin virkoihin) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	0	1	0	
Henkilöstökokemuskysely (Kahva –raportointi, tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4). (Vuoden loppuun mennessä eNPS +60)	22	60	39	
Lakisääteiset ja muut koulutukset sekä palvelutasopäätöksen mukaiset suorituskyvyt henkilöstön osalta. (Henkilöstön osaaminen vastaa palvelutasopäätöksen mukaista suorituskykyä) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	1	1	1	

Selite poikkeamista	Tavoite: riittävät henkilöstöresurssit saatiin toteutettua tammikuussa 2026 kun avoimet pelastajanvirat (6 kpl) saatiin täytettyä. Henkilöstökokemus on pitkällä aikavälillä kehittynyt tavoiteltuun suuntaan, vaikka eNPS-mittarin osalta ei päästy vuoden 2025 talousarvion mukaiseen tavoitteeseen.			
----------------------------	--	--	--	--

Tavoite: Osallistuva ja kehittyvä työyhteisö

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Poissaolotilastot. (Sairaspoissaolot vähenevät ja pysyvät alle hyvinvointialueen keskiarvon) (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)	3 387	3 386	2 944	

Konsernipalvelut

Toimialan kuvaus

Konsernipalvelujen toimialan tarkoitus on tuottaa tukipalveluja hyvinvointialueen muille toimialoille lakien ja organisaation sisäisten ohjeiden edellyttämällä tavalla.

Konsernipalvelut valmistelevat ja panevat täytäntöön aluevaltuuston ja –hallituksen päätökset sekä edistää hyvän hallinnon periaatteita.

Konsernipalvelut ovat tukeneet konsernin johtamista erityisesti organisaation sisäisessä kehittämisessä sekä valtakunnallisesti hyvinvointialueiden sekä ministeriöiden ja muiden kansallisten toimijoiden välisessä yhteistyössä mukaan lukien vuonna 2025 käynnistynyt yhteistyöalueen (YTA) sopimusperusteinen toiminta.

Toimialan vastuualueen toimintoja ovat: hallintopalvelut, talouspalvelut, HR-palvelut, riskienhallinta, viestintäpalvelut ja ostopalvelut.

Talous

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toimintatuotot	2 140	131	2 270	2 354	83	3,7 %
Myyntituotot	178	1	179	179	0	0,0 %
Maksutuotot	230	-16	214	0	-214	-100,0 %
Tuet ja avustukset	1 600	135	1 735	1 796	61	3,5 %
Muut toimintatuotot	132	11	143	379	236	165,7 %
Toimintakulut	-25 092	414	-24 678	-23 103	1 575	-6,4 %
Henkilöstökulut	-10 074	84	-9 990	-9 886	104	-1,0 %
Palvelujen ostot	-12 874	-357	-13 231	-12 303	929	-7,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-74	8	-66	-60	6	-8,9 %
Avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintakulut	-2 070	679	-1 391	-854	536	-38,6 %
Toimintakate	-22 952	545	-22 407	-20 749	1 658	-7,4 %
Rahoitustuotot ja -kulut	3 254	-845	2 409	4 199	1 791	74,4 %
Vuosikate	-19 698	-301	-19 999	-16 550	3 449	-17,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	
Tilikauden tulos	-19 698	-301	-19 999	-16 550	3 449	-17,2 %

Taulukko 12 Konsernipalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2025 tuhansina euroina.

Alkuperäisessä talousarviossa 2025 konsernipalveluiden toimialan toimintakate oli -23,0 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toimialan toimintakatteeseen tehtiin aluevaltuuston päätöksellä kaksi talousarviomuutosta, jotka paransivat toimintakatetta yhteensä 0,5 milj. eurolla. Talousarviomuutokset valmisteltiin tilinpäätösennusteiden pohjalta. Talousarviomuutoksien merkittävin syy toimintatuottojen osalta oli työterveyshuollon KELA-korvaus, jonka arvioitiin toteutuvan 0,1 milj. euroa alkuperäistä talousarviota suurempana. Toimintakulujen osalta suurimmat muutokset kohdistuivat vakuutusmaksuihin ja tilavuokriin. Palvelujen ostojen tiliryhmään sisältyvien vakuutusmaksujen ennustettiin toteutuvan 0,4 milj. euroa alkuperäistä talousarviota suurempina. Vuokrien osalta Kotkan keskussairaalan vapaiden tilojen vuokrat olivat alkuperäisessä talousarviossa budjetoitu konsernipalveluihin, mutta myöhemmin tehdyn päätöksen seurauksena siirrettiin osaksi terveyden ja sairaanhoidon palvelujen toimialaa. Muutoksen myötä muutetussa talousarviossa muut toimintakulut tiliryhmän kulut pienenivät 0,5 milj. euroa. Lisäksi muihin tilavuokriin kohdennettiin 0,2 milj. euron suuruiset kustannuksia pienentävät muutokset. Rahoitustuottojen ja -kulujen osalta epävarma tilanne rahoitusmarkkinoilla oli peruste heikentää varovaisuuden periaatteella ennustetta ja muutetussa talousarviossa rahoitustuottojen ja kulujen toteuma heikkeni alkuperäiseen talousarvioon nähden 0,8 milj. euroa.

Vuonna 2025 konsernipalveluiden toimintakate toteutui -20,7 milj. euron suuruisena. Toimintakate toteutui 1,7 milj. euroa (-7,4 %) muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate alittui 2,2 milj. eurolla. Toimintakate kasvoi 0,5 milj. euroa (+2,3 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Toimintatuotot toteutuivat 2,4 milj. euron suuruisina. Toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 0,1 milj. eurolla. Toimintatuotot laskivat 0,2 milj. euroa (-8,9 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Maksutuottoihin vuoden aikana kirjatut tuotot poistetuista saatavista oikaistiin vuoden lopussa vähentämään kertyneitä luottotappioita ja tämän myötä maksutuottojen toteuma jäi 0,2 milj. euroa alle muutetun talousarvion. Muut toimintatuotot toteutuivat 0,2 milj. euroa muutettua talousarviota parempina johtuen potilasvakuutusmaksuun saadusta hyvityksestä.

Toimintakulut toteutuivat -23,1 milj. euron suuruisina. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 1,6 milj. eurolla (-6,4 %). Toimintakulut kasvoivat 0,2 milj. euroa (+1,0 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Henkilöstökulujen osalta toteuma alitti muutetun talousarvion 0,1 milj. eurolla (-1,0 %) ollen -9,9 milj. euroa. Palvelujen ostot toteutuivat -12,3 milj. euron suuruisina, eli 0,9 milj. euroa (-7,0 %) muutettua talousarviota parempina. Merkittävin, muutetun talousarvion alitukseen johtava syy palvelujen ostojen osalta oli potilasvakuutusmaksuvelan pienentyminen, joka vähensi vakuutusmaksujen toteumaa 0,6 milj. eurolla. Lisäksi säästöä muutettuun talousarvioon nähden saavutettiin toimistopalveluiden ostoissa, jotka alittivat muutetun talousarvion 0,1 milj. eurolla sekä henkilökunnan liikunta- ja kulttuuripalveluiden ostoissa, jotka alittivat muutetun talousarvion 0,1 milj. eurolla. Muut toimintakulut toteutuivat 0,9 milj.

euron suuruisena jääden 0,5 milj. euroa muutettua talousarviota pienemmiksi. Syy muutettua talousarviota paremmalle toteutumalle oli luottotappiot, jotka toteutuivat konsernipalvelujen toimialalla 0,6 milj. euroa muutettua talousarviota parempina.

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat 1,8 milj. euroa muutettua talousarviota parempina, ollen 4,2 milj. euroa. Arvioitua parempi toteuma johtuu ennakoitua paremmasta likviditeetistä ja korkotasosta, joka on tulouttanut korko- ja suojaustuottoja hyvinvointialueelle.

Tuottavuusohjelma

Tuottavuusohjelman vaikutukset säästöinä konsernipalveluiden talouden toteumaan ovat haastavia osoittaa ja vaikutuksiltaan suhteellisen pieniä. Konsernipalvelujen rooli tuottavuusohjelman toteutuksessa näkyy korostuneesti henkilöstöteemassa, sekä ostopalvelujen teemassa, joissa vastuhenkilöinä olivat henkilöstöjohtaja ja ostopalvelujohtaja. Osana tuottavuusohjelmaa rakennettiin ja testattiin tuotantotapa-analyysimallia hyvinvointialueen käyttöön, parannettiin ostojen ja hankintojen ennakointia, tuettiin kilpailutusten asiantuntijatukea sekä vahvistettiin ostojen perusprosessia. Lisäksi henkilöstön osalta tuotettiin henkilöstötietoa johtamisen tueksi, parannettiin tiedon raportointia yhdessä tietojohdamisen yksikön kanssa sekä vaikutettiin sairauspoissaolojen määrään systemaattisella työkyvyn ja työturvallisuuden edistämällä. Konsernipalveluiden rooli tuottavuusohjelman toteutuksessa painottui toimialoille annettavaan tukeen, ja kustannussäästöt näkyvät ensisijaisesti henkilöstö- ja ostointensiivisten operatiivisten toimialojen taloudessa.

Toiminta

Konsernipalvelujen toimialalla on aktiivisesti seurattu kansallisia säädösvalmisteluja, jotka liittyvät hallitusohjelmaan ja sen toteuttamiseen. Samalla on valmistauduttu niistä aiheutuviin mahdollisiin muutoksiin ja toteutettu ennakoivia toimenpiteitä, esimerkiksi sidosyksikköjärjestelyin. Vuoden 2025 aikana toteutettiin kaksi hyvinvointialuelain 15 §:n mukaista lainanottovaltuusneuvottelua talouspalveluiden tulosalueen koordinoimana. Ensimmäinen neuvottelu tammi-helmikuussa koski vuotta 2025, ja toinen syys-lokakuussa vuotta 2026. Lisäksi joulukuussa päätettiin hyvinvointialuelain 11 §:n mukaista lisärahoitusta koskevan hakemuksen jättämisestä.

Kesällä 2024 käynnistetty johtamisjärjestelmän uudistamisen viranhaltijavalmistelu vahvistettiin 17.12.2024 aluevaltuuston vuoden 2025 talousarvion käsittelyssä lisätyllä maininnalla, että "Lisäksi vuoden 2025 aikana selvitetään henkilöstö- ja luottamushenkilöorganisaatioiden rakenteelliset ja toiminnalliset edellytykset, tehdään tarvittavat päätökset selvityksen perusteella". Luottamushenkilöorganisaation osalta

aluevaltuusto 29.4.2025 hyväksyi hallintosäännön muutoksen 1.6.2025 alkaen koskien esimerkiksi lautakunta- ja jaostorakennetta.

Keväällä 2025, yhteistyössä alueen kuntien kuntavaalien kanssa, pidettiin hyvinvointialuevaalit, jonka tuloksen ja uuden hallintosäännön mukaisesti aluevaltuusto ja muut toimielimet järjestäytyivät kesän aikana. Henkilöstöorganisaation muuttamisesta valmisteltiin esitys, joka käsiteltiin yhteistoimintamenettelyssä kesä-elokuussa. Valmisteltuun esitykseen liittyvä hallintosäännön muutos palautettiin uudelleen valmisteltavaksi aluehallituksen kokouksessa 9.9.2025. Asian uudelleen valmistelu organisoitiin lokakuussa projektipäällikön johdolla siten, että se tuodaan päätöksentekoon keväällä 2026.

Konsernipalveluiden strategiset painopisteet ja niiden toteutuminen vuonna 2025:

1. Tuomme käytäntöön hyvän hallinnon mukaiset saumattomat ja yhteiset prosessit.

Tarkasteluvuotta on leimannut valtuustokauden vaihtumisesta johtuva tarve tarkistaa keskeiset hyvinvointialueen säännöt, ohjeet ja määräykset. Hallintosääntöä ja sopimushallinnan ohjetta päivitettiin sekä tiedonhallinnan osalta lokivalvonnan ohjeistukset ja roolit valmisteltiin päätettäväksi. Henkilöstölinjauksien ja –ohjeiden päivittämistä on jatkettu ajantasaisuuden varmistamiseksi ja päätöksenteon osalta kehitettiin lausunto- ja kansalais- sekä valtuustoaloiteprosessia. Myös hyvinvointialueen henkilöstötietojärjestelmää uudistettiin ja edistettiin uuden työajanhallintajärjestelmän käyttöönottoa, joilla tuetaan osaltaan prosessien sujuvuutta. Toteutettujen vakavien vaaratapahtumien selvityksissä havaittuihin kehittämiskohteisiin laadittiin ohjeistuksia parantamaan asiakas- ja potilasturvallisuuden prosesseja ja toteutumista organisaatiossa. Sopimushallinnan ohje päivitettiin sekä luotiin hyvinvointialueelle valmiit sopimus pohjat eri tarkoituksia varten.

Kehittämistoimenpiteinä käynnistettiin sähköisen arkiston hankinnan valmistelu, hanke kirjaamotoiminnan tehostamiseksi robotiikan avulla sekä toteutettiin lautakuntatyön kehittämisen hanke osana lautakuntarakenteen uudistamista. Esihenkilöiden toiminnan ja yhtenäisen henkilöstöjohtamisen käytänteiden tueksi käynnistettiin hyvinvointialueen esihenkilöille tarkoitettu henkilöstöjohtamisen akatemia. Viestinnän perusprosessien, kuten tiedottamisen, intranetin ja verkkosivujen päivittämisen sekä sosiaalisen median viestinnän, sujuvuuden arvioinnin perusteella vahvistettiin koulutusta ja osaamista erityisesti kanavakohtaisten prosessien ja toimintamallien osalta. Lisäksi vuoden toisella puoliskolla käynnistettiin viestinnälliset koulutukset sisällöntuotannon osaamiseen. Toimintavuoden aikana kehitettiin HaiPro-vaaratapahtumailmoituksiin pohjautuen organisaation asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista, josta saimme valtakunnallista tunnustusta

kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuuden ”Parhaana parantajana”. Omavalvonnan prosesseja kehitettiin edistämällä omavalvontaohjelman säännöllisen raportoinnin mahdollistamaa tiedolla johtamista ja omavalvontasuunnitelmien sisältöjä yhdenmukaistamalla.

Organisaation laajuista toimintavalmiutta vahvistettiin valmiuslain kokonaisuudistuksen ohjaamana aktiivisella valmiusjohtoryhmätyöskentelyllä, valtakunnallisiin harjoituksiin osallistumalla, Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyöllä sekä ajantasaisten tilannekuvatietojen toimintamallia kehittämällä.

Osana hankintalain todennäköisiin muutoksiin varautumista ja kriittisten prosessien turvaamiseksi, käynnistettiin talous- ja palkkahallinnon ulkoistettujen palveluiden muutosselvitys, jonka tuloksena päätettiin säilyttää sidosyksikköasema suhteessa palvelutuottajaan hankkimalla omistus HPK Palvelut Oy:stä loppuvuonna 2025. Tavoitteena on siirtää palvelut nykyiseltä tuottajalta uudelle palvelutuottajalle 1.12.2027 alkaen.

2. Tarjoamme tiedolla johtamisen ja päätöksenteon tueksi luotettavaa ja ajantasaista informaatiota taloudesta, henkilöstöstä sekä toimintaympäristön muutoksista.

Taloudesta toimitettiin suunnitelman mukaisesti ajantasaista toteuma- ja ennustetietoa Kymenlaakson hyvinvointialueen päättäjille ja johdolle sekä ministeriöiden tarpeisiin. Kustannuslaskentaa ja hinnoittelua tarkennettiin kuluneen vuoden aikana. Tiedon tuottamisessa ja raportoinnin aikatauluttamisessa huomioitiin hallintosäännön päivityksen yhteydessä perustetut uudet lautakunnat ja niille määritellyt tehtävät. Osana taloustietoisuuden parantamista laajennettiin vuoden 2025 aikana talousohjelman käyttöä sujuvoittamaan talousarvion laadintaa sekä talouden ja toiminnallisten mittareiden raportointia.

Henkilöstötietoa toimitettiin ajantasaisesti koko hyvinvointialueen raportointitarpeisiin. Henkilöstötietojen raportoinnin automatisoinnin kehittäminen jatkuu edelleen. Riskienhallinnan konserniryhmä muodosti toimintaa, päätöksentekoa ja edunvalvontaa ohjaavaa ajantasaista riskiprofiilia käsittelemällä säännöllisesti toimialojen, konserniyhtiön ja aluehallituksen riskien sekä niihin kohdistettujen hallintatoimenpiteiden tilannetta. Vuonna 2024 hyväksytyn toimintaympäristöanalyysin päivitys käynnistettiin poikkihallinnollisen työryhmän toimesta ja sen tietoja käytettiin muun muassa hyvinvointialuestrategian päivitysprosessissa käsiteltyjen skenaarioiden laadinnassa.

3. Ohjaamme osto- ja hankintapolitiikan vaikuttavaa ja tarpeenmukaista toteuttamista.

Osana muutosvaikutusten arviointityökalun käyttöönottoa ostojen ja hankintojen käsittelyprosesseja ja hyvinvointialueen rahoitusvastuiden hallintaa sekä hankittavien palveluiden suunnittelua parannettiin hankintaehdotuksen velvoitteella arvioida hankinnan vaikutuksia entistä tarkemmin. Lisäksi tarkennettiin hankintoihin liittyvien viranhaltijapäätösten valmisteluprosessia yhdessä sihteeripalveluiden kanssa.

Lisäksi valmistauduttiin hankintatietovarannon tulemiseen selvittämällä nykyjärjestelmien mahdollisuuksia sopimusten ja laskutustietojen yhdistämiseen. Kynnysarvon ylittäviä hankintoja toteutettiin vuoden 2025 aikana 66 kappaletta, joista vuoden 2025 hankintasuunnitelman ulkopuolisia oli 32 %. Palvelusetelin käyttöä laajennettiin kahteen uuteen terveydenhuollon palveluun. Organisaation hankintaosaamista ja kustannustietoisuutta edistettiin järjestämällä kolme hankintakoulutustilaisuutta ja julkaisemalla ohjevideoita.

Toimintavuoden aikana toteutettiin omistajapolitiikan ja konserniohjauksen kehittämisen selvitys, jonka tavoitteena on tehostaa erityisesti sidosyksiköistä tehtäviä palvelujen ostoja yhtiökohtaisin omistajastrategioin ja omistajasuunnitelmin. Elokuussa 2025 käynnistettiin valmistelun jatkamiseksi hanke osana konserni- ja toimitilajaoston työskentelyn alkamista. Talouspalvelut tuki raportoinnin kehittämällä ostopalveluiden toteutumisen läpinäkyvyyttä. Investointien seurannan kehittäminen automatisoituun ja kontrolloidumpaan malliin aloitettiin työn jatkuessa vielä vuoden 2026 aikana.

4. Toimintamme kehittää työnantajakuva ja vahvistaa henkilöstön pitovoimaa.

Työhyvinvointijohtamisen systemaattista kehittämistä jatkettiin tukemalla ja ohjeistamalla toimialoja, esihenkilöitä ja työntekijöitä. Lisäksi toteutettiin aktiivista paikallisneuvottelutoimintaa liittyen palkkojen valtakunnallisiin jakoeriin ja palkkausjärjestelmien kehittämiseen sekä varmistettiin toiminnallisten muutosten vaatiman yhteistoiminnan ja yhteistoimintaneuvotteluprosessien toteutus.

Työnantajamielikuvan ja työnantajabrändin kehittäminen toteutettiin viestintä- ja HR-palvelujen yhteistyönä ja uusi työnantajabrändi julkaistiin loppuvuodesta 2025. Uuden työnantajabrändin kehittämisen yhteydessä kehittyivät myös viestintä- ja HR-palvelujen yhteiset prosessit ja työnantajamielikuvaviestinnän sekä palveluviestinnän yhdistyminen muun muassa ammattilaisten uratarinoissa.

Tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille

Tavoite: Vaikuttavat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Muutoksenhaun kautta muuttuneet päätökset. Tavoite 0 kpl/vuosi.		0	0	
Selite poikkeamista	Muutoksenhaussa on tällä hetkellä useampia päätöksiä, mutta niistä ei ole vielä lopullista päätöstä.			

Tavoite: Sujuvat ja yhteentoimivat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Ohje- ja sääntökirjaston tila: Konsernilla on käytössään ajantasaiset ohjeet ja toimintamallit on määritelty, (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)		1	1	

Tavoite: Saavutettavat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Poikkeamat säädetyistä määräajoista (0)		0	0	

Talouden tasapaino uudistumisen kautta

Tavoite: Talouden ja toiminnan tasapaino

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Talouden vuosikellon mukainen kattava raportointi (0=Ei toteudu, 1=Toteutuu)		1	1	

Tavoite: Uudistuva ja muutuskkyinen

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Toteutuneet määritellyt kehittämistoimenpiteet (100 %)		100	81	
Selite poikkeamista	Kehittämiskokonaisuuksia on 25 kpl, joista täysin valmiita on 6 kpl. Lisäksi 9 kpl valmiusaste on 80-95%. Useimmat kehittämistoimenpiteet jatkuvat vielä vuonna 2026.			

Hyvinvoiva henkilöstö

Tavoite: Motivoitunut ja osaava henkilöstö

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Henkilöstökokemuskysely (Kahva –raportointi, tarkastelujaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4). (Vuoden loppuun mennessä eNPS +60)		60	50	
Sairauspoissaolo pv/hlö (alle 4,5)		4,5	6,1	
Koulutuspäivät/henkilö (yli 3)		3	2,1	
Selite poikkeamista	eNPS arvon vuosikeskiarvo (mittaukset Q1-Q4) on 54. Joulukuun mittausarvo 50 on vuoden alhaisin. Tuloksia seurataan ja niitä käsitellään sekä toimi- että tulosalueilla sekä edelleen yksiköissä. Koulutuspäivien alhainen lukema johtuu sekä työn määrän kasvusta (osallistumismahdollisuudet heikot), sekä koulutuksiin osallistumisen kirjautumattomuudesta järjestelmiin. Sairauspoissaolot ylittävät tavoitteen, mutta on 22 % alhaisempi kuin vuonna 2024. Seurantaa ja toimenpiteitä käsitellään kuukausittain toimialan johtoryhmässä.			

Strategia- ja integraatiopalvelut

Toimialan kuvaus

Strategia- ja integraatiopalvelujen toimialan muodostavat neljä tulosaluetta: Integraatiopalvelut, kehittämispalvelut, tietohallintopalvelut ja HRD-palvelut.

Strategia- ja integraatiopalvelut tukee hyvinvointialueen uudistumista, tuottaa keskitetysti tuki- ja asiantuntijapalveluja ja sovittaa asiakkaiden palveluja kokonaisuuksiksi. Toimiala vastaa hyvinvointialueen strategisesta ohjauksesta, kehittämisestä, ICT- ja integraatiopalveluista sekä henkilöstön osaamisen ja muutoksen johtamisesta siten kuin hyvinvointialueen hallintosäännössä ja toimintasäännössä on määritetty. Strategia- ja integraatiopalveluiden tehtävänä on varmistaa, että hyvinvointialueen pitkän aikavälin tavoitteet, strategiset linjaukset ja kehittämistoimet ovat yhdenmukaisia, vaikuttavia ja taloudellisesti kestäviä, sekä tukea toimialoja palvelujen yhteensovittamisessa ja muutosten toimeenpanossa. Palvelut tuottavat hyötyä koko organisaatiolle edistämällä tietolähtöistä johtamista, digitaalisten ratkaisujen käyttöönottoa, tuottavuusohjelmien etenemistä sekä yhtenäisiä toimintatapoja, mikä vahvistaa palveluiden laatua, saavutettavuutta ja vaikuttavuutta asukkaiden arjessa.

Talous

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toimintatuotot	16 558	-4 690	11 868	14 838	2 970	25,0 %
Myyntituotot	1 299	1	1 300	1 344	44	3,4 %
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	15 159	-4 727	10 432	13 368	2 936	28,1 %
Muut toimintatuotot	100	36	136	125	-11	-7,9 %
Toimintakulut	-82 116	3 319	-78 798	-81 909	-3 112	3,9 %
Henkilöstökulut	-31 531	809	-30 722	-30 734	-12	0,0 %
Palvelujen ostot	-45 669	2 654	-43 016	-45 549	-2 534	5,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-763	-300	-1 063	-1 410	-347	32,6 %
Avustukset	-952	-7	-959	-1 174	-215	22,4 %
Muut toimintakulut	-3 202	163	-3 038	-3 042	-4	0,1 %
Toimintakate	-65 558	-1 372	-66 930	-67 071	-142	0,2 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	-2	-2	-2	-1	26,9 %
Vuosikate	-65 558	-1 374	-66 932	-67 074	-142	0,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-1 796	-21	-1 817	-1 772	45	-2,5 %
Tilikauden tulos	-67 354	-1 395	-68 748	-68 846	-97	0,1 %

Taulukko 13 Strategia- ja integraatiopalveluiden talousarvion toteutuminen vuonna 2025 tuhansina euroina.

Alkuperäisessä talousarviossa 2025 strategia- ja integraatiopalveluiden toimialan toimintakate oli -65,6 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toimialan toimintakatteeseen tehtiin aluevaltuuston päätöksellä kaksi talousarviomuutosta, jotka heikensivät toimintakatetta yhteensä -1,4 milj. eurolla. Talousarviomuutokset valmisteltiin tilinpäätösennusteiden pohjalta.

Talousarviomuutosten merkittävin syy toimintatuottojen ja -kulujen osalta olivat tulosvaikutuksiltaan kustannusneutraalit valtionavustushankkeet, joihin alkuperäisessä talousarviossa budjetoitiin kaikki vuoden 2025 aikana käytettävissä oleva rahoitus, mutta vuoden edetessä ennuste toteutuvista kustannuksista heikkeni. Muutetussa talousarviossa valtionavustushankkeiden ennustettiin toteutuvan 5,0 milj. euroa alkuperäistä talousarviota alhaisempina. Tämä heikensi tukia ja avustuksia mutta myös pienensi palvelujen ostoja. Lisäksi talousarviomuutoksia tehtiin tietohallintopalveluiden palveluostoihin, joiden ennustettiin toteutuvan 2,0 milj. euroa alkuperäistä talousarviota suurempina. Syynä alkuperäistä talousarviota suurempiin ICT-palveluostokuluihin olivat sovelluspalvelun suunniteltua myöhäisempi siirto omaksi toiminnaksi. Henkilöstökulujen osalta alkuperäistä talousarviota tarkennettiin talousarviomuutoksien yhteydessä lähinnä kehittämisspalveluiden ja tietohallintopalveluiden osalta ja muutetun

talousarvion mukaiset henkilöstökulut olivat 0,8 milj. euroa alkuperäistä talousarviota pienemmät.

Vuonna 2025 strategia- ja integraatiopalveluiden toimintakate toteutui -67,1 milj. euron suuruisena. Toimintakate toteutui -0,1 milj. euroa (0,2 %) muutettua talousarviota heikompana. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate ylittyi 1,5 milj. eurolla. Toimintakate kasvoi 0,4 milj. euroa (0,6 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Toimintatuotot toteutuivat 14,8 milj. euron suuruisina. Toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 3,0 milj. eurolla (25,0 %). Toimintatuotot kasvoivat 6,6 milj. euroa (80,5 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Merkittävin ero tilinpäätöksen toteuman ja muutetun talousarvion välillä oli tuet ja avustukset tiliryhmässä.

Valtionavustushankkeisiin kohdistuvat tulot toteutuivat 2,8 milj. euroa muutettua talousarviota parempina ja ammattikorkeakouluopiskelijoiden harjoittelujaksoista maksettavat koulutuskorvaukset toteutuivat 0,1 milj. euroa yli muutetun talousarvion. Valtionavustushankkeiden osalta päästiin huomattavasti muutettua talousarviota parempaan lopputulokseen koska hankkeissa toteutettiin viimeisen kvartaalin aikana uusia kustannuksiltaan merkittäviä kehittämisprojekteja.

Toimintakulut toteutuivat 81,9 milj. euron suuruisina. Toimintakulut ylittivät muutetun talousarvion 3,1 milj. eurolla (3,9 %). Toimintakulut kasvoivat 7,0 milj. euroa (+9,4 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Henkilöstökulut toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisena ollen 30,7 milj. euroa. Palvelujen ostot toteutuivat 45,5 milj. euron suuruisena ylittäen muutetun talousarvion 2,5 milj. eurolla. Valtionavustushankkeisiin kohdistuvat kulut ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuudessaan 2,9 milj. eurolla ja suurin osa ylityksestä, 1,9 milj. euroa, kohdistui asiantuntijapalveluiden ja ICT-palveluiden ostoihin. Valtionavustushankkeiden henkilöstökulut toteutuivat 0,5 milj. euroa ja aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden ostot 0,3 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina. Tietohallintopalveluiden tulosalueen ICT-palveluostot toteutuivat 0,9 milj. (2,4 %) euroa muutettua talousarviota suurempina viimeiselle kvartaalille kohdistuvan ennakoitua korkeamman laskutuksen vuoksi.

Poistot toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina ollen 1,8 milj. euroa. Poistot pienenevät 1,0 milj. euroa (35,5 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä. Vuonna 2025 investointeina toteutettavia ICT-hankintoja realisoitui suunniteltua vähemmän ja lisäksi 0,3 milj. euron suuruiset investoinnit toteutettiin hankerahalla.

Tuottavuusohjelma

Tuottavuusohjelman säästöjä saavutettiin strategia- ja integraatiopalveluissa vuonna 2025 yhteensä 1,6 milj. euroa tavoitteen ollessa 3,9 milj. euroa. Tuottavuusohjelman mukaiset tuottavuushyödyt toimialalla muodostuvat useista toimenpiteistä. Sihteeripalveluiden sijaisresurssin vähentäminen toi 60 tuhannen euron säästön ja integraatiopalveluissa yhden asiakkuuspäällikön vähentäminen 93 tuhannen euron säästön. Kehittämispalveluissa ostopalvelut vähenivät 116 tuhannella eurolla. Tässä onnistuttiin, koska ostoja pystyttiin kohdentamaan käynnissä oleviin kehittämishankkeisiin. Merkittävä kustannusvaikutus syntyi sovellustukipalvelun siirtämisestä omaksi toiminnaksi, mikä toi 500 tuhannen euron säästön vuonna 2025. Tietohallinnon 24/7-palvelun uudelleen organisoinnilla saavutettiin 75 tuhannen euron säästö. Lisäksi käyttämättömien ICT-laitteiden, liittymien ja tunnusten karsiminen todellista tarvetta vastaavaksi toi 720 tuhannen euron säästön.

Oman toimialan tuottavuustavoitteiden toteuttamisen lisäksi strategia- ja integraatiopalvelut on vuoden 2025 aikana tukenut toimialoja tuottavuusohjelman toimeenpanossa, ja saavutettu tuottavuushyöty on kohdentunut muiden toimialojen kustannushyödyksi.

Palvelujen kehittämisessä on edistetty tuottavuusohjelman projektien etenemistä ja tavoitteiden saavuttamista sekä ylläpidetty projektien tilannekuvaa ja hankehallintaa. Digitaalisen asioinnin ja palvelujen kehittämisen toimintayksikössä (DIAPA) ja tietohallintopalveluissa on koordinoitu ja toteutettu digi- ja asiakasohjausteeman projekteja. Tietojohtamisessa on vahvistettu tiedon hyödyntämistä johtamisen ja palvelujen kehittämisen tueksi. Integraatiopalveluissa on koordinoitu palveluverkko- ja palvelurakenneteeman projekteja sekä tulevaisuuden palveluympäristöön liittyvää kehittämistyötä. Muutosjohtamista on tuettu HRD-palveluiden asiantuntemuksella.

Erityisinä nostoina strategia- ja integraatiopalvelujen toimialan onnistumisina tuottavuusohjelman osalta on nostettava digitaalisten ratkaisujen kokonaisuus. Verkkopalvelu Oma Kymenlaakso otettiin käyttöön tammikuussa 2025. Palveluun rekisteröityi vuoden 2025 loppuun mennessä 64 000 käyttäjää kun tavoite oli 48 000. Asiakastytyväisyys on ollut korkea (keskiarvo 4,22/5).

Sosiaalihuollon päätöksentekoa ja sopimuksia siirrettiin sähköiseksi. Toteuma oli noin 600 digitaalista päätöstä ja noin 70 digitaalista sopimusta.

Tekoälypohjainen puheentunnistus korvasi perinteisen sanelun koko organisaatiossa pilotin jälkeen. Palvelun käyttö vakiintui noin 500–560 ammattikäyttäjään kuukaudessa. Taloudelliset hyödyt toteutuivat osana terveyden ja sairaanhoidon palveluja.

Työn sujuvuutta edistettiin luomalla koko henkilöstölle yhteinen ohjepankki potilas- ja hoito-ohjeille. Ohjepankin demoversio julkaistiin, koulutukset pidettiin ja palvelu otettiin käyttöön loppuvuonna 2025.

Automaatio ja tekoälyn hyödyntäminen: Rutiinitehtävien automatisointi on tuonut huomattavia aikasäästöjä. Esimerkiksi tiettyjen ostolaskujen käsittelyssä ohjelmistorobotiikka lyhensi työajan useasta työpäivästä yhteen tuntiin kuukaudessa. Ensimmäiset kaksi robotiikkaprosessia on otettu käyttöön ja niistä on saatu positiivista palautetta henkilöstöltä.

Useita muita digiprojekteja on edennyt tavoitteidensa mukaisesti. Esimerkiksi mobiilikirjaamisen Medanets-mobiilisovellus laajennettiin 34:ään yksikköön. INR/PSA-seurantajärjestelmän korvaaminen tuotti niin ikään suoraa kustannussäästöä, kun vanha Forsante-järjestelmä lakkautettiin ja seuranta siirtyi osaksi olemassa olevia tietojärjestelmiä. Tuottavuusohjelmassa vahvistimme myös henkilöstön digi- ja kehittämiskyvykkyyttä koulutusten ja mentoriverkoston avulla.

Tuottavuusohjelman palvelurakenne- ja palveluverkkoteemassa edettiin palveluverkon kehittämisessä erityisesti perusterveydenhuollon ja ikääntyneiden palvelujen osalta, jossa vahvistettiin toimintakykyä tukevia ratkaisuja ja kehitettiin palveluohjausta. Lasten, nuorten ja perheiden kokonaisuuteen laadittiin selkeä nykytilakuva ja kehittämisen suunta. Palveluverkkovalmistelussa edettiin ja toimeenpantiin päätös, jonka seurauksena Kymenlaaksossa toimii 10 terveysasemaa. Tulevaisuuden palveluympäristön laajempi valmistelu aloitettiin syksyllä.

Toiminta

Toiminnallisesti strategia- ja integraatiopalveluiden vuosi painottui tuottavuusohjelman toimeenpanoon, digitalisaation ja tiedolla johtamisen vahvistamiseen sekä laajojen kehittämishankkeiden juurruttamiseen osaksi pysyvää toimintaa.

Integraatiopalveluiden tulosalueella edistettiin asiakaslähtöisyyttä ja palvelujen integraatiota yhteistyössä eri tahojen kanssa, muun muassa asiakkuuskertomuksen, asiakkaille suunnattujen palvelupolkujen sekä selkokieliyden edistämisen avulla. Verkkosivuille julkaistiin kolme asiakaslähtöistä palvelupolkua. Kouvolan ja Karhulan perhekeskukset käynnistyivät. Uusi asiakaspalautejärjestelmä otettiin käyttöön kesällä 2025 mahdollistaen kerättävän palautteen kattavuuden lisäämisen ja helpottaen palautetiedon hyödyntämisen toiminnan kehittämisessä. Järjestöjä tuettiin avustuksilla sekä rahoittamalla järjestöavustajan palkkaamista yhteistyössä kuntien ja järjestöjen neuvottelukunnan kanssa. Sosiaali- ja potilasasiavastaavat siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden alussa. Lain mukaiseen tietojen dokumentointiin ja rekisteröintiin hankittiin PotRa-tietojärjestelmä. Vuoden lopulla valmistauduttiin sosiaali- ja potilasasiavastaresurssin supistumiseen. Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen ja hyte-kerroinrahoituksen edistämiseksi hyvinvointialueelle perustettiin hyten johtoryhmä. Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa valmisteltiin vuosille 2026-2029.

Psykologipalveluissa henkilöstön saatavuus parani loppuvuodesta. Psykologisten tutkimusten osalta ostopalveluja käytettiin kriittisesti. Terapiatakuu astui voimaan 1.5.2025 ja sen mukaisia interventioita toteutettiin kuraattori- ja psykologipalveluissa. Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (TYM-laki) astui voimaan 1.1.2025 ja Kymenlaaksossa käynnistyi vuoden 2025 alussa kaksi työllisyysaluetta. Muutos velvoitti hyvinvointialuetta tarjoamaan sosiaali- ja terveystalveluja aiempaa nopeammin ja suuremmalle joukolle työttömiä työnhakijoita. Yhteistyö kahdella työllisyysalueella toteutui eritahtisesti.

Palvelujen kehittämisessä keskityttiin vuonna 2025 erityisesti hankkeiden toimeenpanoon ja pysyvään juurruttamiseen. Laajat valtionavustushankkeet toteuttivat viimeisen toimintavuotensa ja niiden tulokset vietiin osaksi pysyvää toimintaa juurruttamissuunnitelmien mukaisesti. Uutta ulkopuolista rahoitusta haettiin aktiivisesti: vuoden aikana valmisteltiin 15 hankehakemusta, joista tilinpäätöksen laadintahetkeen mennessä 8 oli saanut myönteisen rahoituspäätöksen. Yhteiskehittämisen Big Room -työpajoja järjestettiin 150 ja niihin osallistui yhteensä 2 011 työpajakävijää. Osallistujat arvioivat työpajojen tukeneen kehittämistä erittäin hyvin, keskiarvolla 4,3/5. Laatutyössä edettiin auditointisuunnitelman mukaisesti. Laadunhallintaprosessin toimenpiteet (johtaminen, suunnittelu, arviointi ja korjaavat kehittämistoimet) toteutettiin suunnitellusti ja ne tukivat asetettujen laatutavoitteiden saavuttamista.

Vuoden 2025 aikana Digitaalisen asiointin ja palveluiden kehittämisen yksikkö (Diapa) on ohjannut ja tukenut prosessien digitalisointia tuottavuusohjelman digi- ja asiakasohjausteeman toimenpiteiden mukaisesti. Diapa on luonut digitalisaation hyödyntämistä tukevia malleja: tekoälypolitiikka ja -hallintamalli, kokonaisarkkitehtuurityön hallintamalli, digipalveluiden palvelunhallintamalli sekä tuottanut digistrategia- ja digitalisaatiosuunnitelma -työskentelyä varten pohjamallin. Vuoden 2025 aikana toteutettiin digitaalisen asiointialustan käyttöönotto, jossa Diapa oli mukana tukemassa käyttöönoton onnistumista yhteistyössä Kymenlaakson digitaalinen sote-keskus hankkeen (Suomen kestävän kasvun ohjelma, RRP) kanssa. Henkilöstölle tehtiin kysely, jossa selvitettiin henkilöstön tekoälykoulutustarvetta ja suunniteltiin vastausten perusteella tekoälykoulutuksia vuodelle 2026. Digimentoritoimintaa jatkettiin aktiivisella otteella koko vuosi ja luotiin muun muassa digiosaamisen taitotasot. Diapa myös tuki ja toteutti ICT-muutoshankkeen hankehallinnointia koko vuoden ajan.

Tietojohdamisen yksikössä tehostettiin organisaation toimintaa mahdollistamalla faktapohjaisen päätöksenteon, prosessien optimoinnin ja resurssien tehokasta käyttöä. Tiedolla johtamisessa tehtiin kypsyysanalyysi, jonka pohjalta lähdettiin kehittämään tiedolla johtamisen konseptia, jota on tarkoitus laajentaa koko organisaation käyttöön. Erikoissairaanhoidon hoitoon pääsyn raportoinnin kehitystä jatkettiin, mikä johti jonojen parempaan seurantaan, pullonkaulojen ja epäselvien lähetekäytäntöjen tunnistamiseen sekä hoitoon pääsyn edistymiseen. Joulukuussa 2024 yli puoli vuotta

odottaneiden osuus oli 4,6 % ja joulukuussa 2025 vain 1,6 %. Lisäksi yksikössä on kehitetty monia strategiaa tukevia työkaluja ja malleja: Arvoverkkomalli (paljon palvelua käyttävät), Lapsibudjetointityökalu, Lasten ja nuorten interventtioiden vaikuttavuuden seurannan työkalu sekä Asiakaskeskeinen tietomalli.

OmaKymenlaakson onnistunut käyttöönotto vuonna 2025 vahvisti kymenlaaksolaisten itseasiointia palveluissamme ja samalla syntyi digialusta, jonka kautta voimme edelleen jatkaa erityisesti ensilinjan palveluidemme kehittämistä. Strategia- ja integraatiopalveluiden toimialalla laajennettiin potilastietojärjestelmään vietävien tietojen prosessin automaatiota esimerkiksi automaattisella puheentunnistusratkaisulla. Uusi kustannustehokkaampi virtualisointipalvelu otettiin käyttöön vuonna 2025. Huhtikuusta 2025 alkaen potilastietojärjestelmien sovellustuki on tuotettu Kymenlaakson hyvinvointialueen oman sovelluspalvelun toimesta. Palvelulla on ollut merkittävä vaikutus siihen, että käyttäjäkokemus potilastietojärjestelmän osalta on Kymenlaaksossa referenssiryhmän korkein (seitsemän kehittämiskumppanuusasiakkaan välinen vertailu). Tietohallintopalveluiden asiantuntijoiden työkuormaa on tarkastelujaksolla lisännyt diagnoosien kirjautumisissa havaitut virheet. Hyvinvointialueen rahoitusmallin pohjautuessa diagnoositietoihin, on asialla suuri merkitys ja siksi ongelman korjaamiseen on käytetty paljon resursseja.

HRD-palvelut vahvisti hyvinvointialueen osaamisen kehittämistä ja varmistamista tarjoamalla henkilöstökoulutusta, tukemalla esihenkilötyötä ja prosesseja sekä toteuttamalla henkilöstökokemuksen (eNPS) mittauksen kvartaaleittain ja tukemalla yksiköiden kehittämistä tulosten perusteella. Toiminnan painopisteet kytkeytyivät erityisesti oppilaitosyhteistyöhön, henkilöstökoulutuksiin, esihenkilötyön ja johtamisen kehittämiseen sekä oppimisjärjestelmien kehittämiseen. Henkilöstökoulutuksissa keskityttiin johtamisosaamisen, muutoksyvykkyyden ja henkilöstön digiosaamisen vahvistamiseen sekä hyvinvointialueen oppimistoiminnan tukemiseen. Oppilaitosyhteistyössä koordinoitiin opiskelijayhteistyötä ja tutkimuslupia sekä järjestettiin koulutuspolkuja henkilöstölle. Kehittämisoimaamista tuettiin lean-verkoston toiminnan kautta ja tämän lisäksi käynnistettiin Hukkajahti -toimintamalli, joka sai myös valtakunnallista tunnustusta. Henkilöstökokemusta selvitettiin hyvinvointialueella neljä kertaa vuoden aikana, ja eNPS kehittyi positiivisesti koko tarkastelujakson. Lisäksi toteutettiin laaja henkilöstökysely yhteistyössä Kevan kanssa.

Kehittämishankkeet

Kymenlaakson hyvinvointialueella oli vuonna 2025 käynnissä 10 kehittämishanketta, joihin saatiin ulkopuolista rahoitusta. Hankkeet edistyivät hankesuunnitelman mukaisesti. Alla olevassa taulukossa on kuvattu hankkeiden aikataulua, myönnettyjä avustummääriä sekä toteutuneita kustannuksia ja avustuksia.

Hanke	Hankkeen kuvaus ja rahoittaja	Toteutusaika	Avustusmäärä yhteensä (€)	Toteuma 2025 (€)	Kumulatiivien toteuma 31.12.2025 (€)
ICT-muutos	Varmistaa ja luoda edellytykset hyvinvointialueiden toiminnan häiriöttömälle käynnistymiselle ICT-infrastruktuuriin, toimialariippumattomiin tietojärjestelmien, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilasjärjestelmien sekä pelastustoimen tietojärjestelmien osalta. Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö	1.7.2021- 31.12.2025	4 992 211	537 913	4 352 356
Kymenlaakson digitaalinen sotekeskus	Tavoitteena on rakentaa Digitaalinen Sotekeskuksen toimintamalli ja edistää toimivien digitaalisten palvelupolkujen rakentumista Kymenlaakson alueen kantokyvyn sekä koronan aiheuttaman hoito-, palvelu- ja kuntoutusvelan näkökulmasta, tärkeimmille ryhmille. Rahoittaja: Next Generation EU	1.1.2023- 31.12.2025	10 011 000	3 183 808	8 120 370
Toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen	Tuottavuustoimien edistäminen Kymenlaakson hyvinvointialueella. Rahoittaja: Valtiovarainministeriö	8.3.2023- 31.12.2025	10 866 370	8 472 246	10 866 370
Työnjakopilotti, lähihoitajat	Tavoitteena on kehittää asiakastarpeisiin perustuvaa, selkeämpää työnjakoa eri ammattiryhmien välillä hyvinvointialueen asumispalveluissa. Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö	1.4.2025- 31.12.2025	51 000	44 815	44 815

Hanke	Hankkeen kuvaus ja rahoittaja	Toteutusaika	Avustusmäärä yhteensä (€)	Toteuma 2025 (€)	Kumulatiivien toteuma 31.12.2025 (€)
Barnahus	Tavoitteena on Barnahus-toimintamallin käyttöönotto Kymenlaaksossa. Mallissa lapseen kohdistuvia väkivaltaepäilyjä selvitetään monialaisesti, ja moniammatillista yhteistyötä ohjataan johdonmukaisesti lapsen edun mukaisesti. Mallin keskeisenä päämääränä on varmistaa lapsiystävällinen kohtaaminen sekä se, että lasten tarpeet huomioidaan kokonaisvaltaisesti palveluprosessin kaikissa vaiheissa. Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö	1.7.2025-30.6.2026	44 000	13 725	13 725
Ruoka-apu Kymenlaaksossa	Hanke vahvistaa heikoimmassa asemassa olevien asukkaiden ruokaturvaa ja alueellista yhteistyötä järjestöjen, kuntien ja hyvinvointialueen välillä. Toiminta perustuu hävikkiruuan jakeluun sekä yhteisöllisiin ruokailuihin. Rahoittaja: Terveysten ja hyvinvoinnin laitos	1.1.2025-31.12.2026	165 043	103 886	103 886
Uusia polkuja (UPO)	Uusia polkuja (UPO) -hankkeessa kehitetään vammaisten henkilöiden palveluja kahdella osa-alueella: lasten ja perheiden tuki ja liikkumisen tuki. Tavoitteena on luoda saavutettavia ja osallisuutta vahvistavia palvelupolkuja. Rahoittaja: Euroopan sosiaalirahasto (ESR+)	1.3.2025-28.2.2027	194 317	45 100	45 100

Hanke	Hankkeen kuvaus ja rahoittaja	Toteutusaika	Avustusmäärä yhteensä (€)	Toteuma 2025 (€)	Kumulatiivien toteuma 31.12.2025 (€)
EELI- Etsivää elintapaohjausta Kymenlaaksossa	EELI-hankkeessa luodaan ja jalkautetaan etsivän elintapaohjauksen malli riskiryhmille. Tavoitteena on vahvistaa hyvinvointia, ehkäistä sairastavuutta ja lisätä matalan kynnyksen tukea liikkumiseen sekä elintapamuutoksiin. Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö	01.05.2025- 31.03.2027	700 000	196 332	196 332
IPS työhönvalmennus	IPS-työhönvalmennuksessa tuetaan vakavaa mielenterveyden häiriötä sairastavia henkilöitä työllistymään avoimille työmarkkinoille yksilöllisen ja pitkäkestoisen valmennuksen avulla. Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö	01.05.2025- 31.03.2027	450 000	62 216	62 216
Elämä edellä - Nuorten huumekuolemien ehkäisy	Hankkeessa ehkäistään nuorten huumekuolemia kehittämällä varhaista tunnistamista, palvelupolkuja ja monialaista yhteistyötä. Lisäksi vahvistetaan terveysneuvontaa, ammattilaisten osaamista ja nuorten turvallisuustietoutta. Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö	1.7.2025- 30.6.2027	175 000	16 378	16 378
YHTEENSÄ			27 648 941	12 676 419	23 821 548

Strategia- ja integraatiopalveluiden sitovien toiminnan tavoitteiden toteutumista on kuvattu alla olevassa taulukossa.

Tarpeenmukaiset ja vaikuttavat palvelut kaikille kymenlaaksolaisille

Tavoite: Vaikuttavat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Digitaalisten kontaktien osuus kaikista kontakteista*) (ml. puhelinkontaktit) (30%)	22,38	30	38,84	
Asiakaskokemuksen hyödyllisyyssmittari (THL): Koin saamani palvelun/hoidon hyödylliseksi. (4,8/5,0)	4,88	4,8	4,73	
Selite poikkeamista	Mittarin Koin saamani palvelun/hoidon hyödylliseksi, tulos poikkeaa tavoitteesta vain marginaalisesti, ja vaihtelu on tämän tyyppisissä mittauksissa normaalia. Tilannetta seurataan kuitenkin jatkossa kriittisesti mahdollisten muutostarpeiden tunnistamiseksi. *) Luku ei sisällä sosiaalipalvelujen eikä Telia ACE:n kontakteja.			

Tavoite: Sujuvat ja yhteentoimivat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Asiakaskokemuskyselyn vastausten määrä koko hyvinvointialueella (+15% 12/2024 tilanteeseen nähden)	25 055	28 813	29 711	

Tavoite: Saavutettavat palvelut

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Asiakaskokemus, Tiedon ymmärrettävyys THL: Saamani tieto hoidosta/palvelusta oli ymmärrettävää. (4,8/5,0)	4,77	4,8	4,74	
Selite poikkeamista	Mittarin Saamani tieto hoidosta/palvelusta oli ymmärrettävää tulos poikkeaa tavoitteesta vain marginaalisesti ja vaihtelu on tämän tyyppisissä mittauksissa normaalia. Tilannetta seurataan kuitenkin jatkossa kriittisesti mahdollisten muutostarpeiden tunnistamiseksi.			

Tavoite: Toimiva ennaltaehkäisy

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Elintapaohjauksen ryhmät (DM II riskissä oleville) (8 ryhmää/vuosi (+osallistujat))	15	8	7	
Päihteiden puheeksiotto (Audit) (9 000 kpl, LC tilastointi)	12 868	9 000	16 367	
Liikuntalähetteet (360 lähetettä vuosi)	810	360	2 449	
Selite poikkeamista	Elintapaohjauksen ryhmien (DM II riskissä oleville) toteumaan vaikutti toteutetun Arkeen voimaa -ryhmätoiminnan alasajo ja lopettaminen vuoden 2025 lopussa sekä kahden hyvinvointivalmentajan työpanoksen siirto osaltaan digihoitopolkujen käyttöönottoon.			

Talouden tasapaino uudistumisen kautta

Tavoite: Talouden ja toiminnan tasapaino

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Taloustietoisuuden lisääntyminen hyvinvointialueella raportoinnin kautta. Kahva-tietojohdamisen työpöydän käyttäjät/kk (500 eri käyttäjää/kk)	349	500	414	
Selite poikkeamista	Kahva-tietojohdamisen työpöydän käyttäjien määrä on kasvanut runsaasti, mutta käyttöaktiivisuudessa on edelleen kehitettävää. Edellisen kolmen kuukauden jaksolla (10-12/2025) Kahva-tietojohdamisen työpöytäsovelluksella on ollut 558 eri käyttäjää.			

Tavoite: Uudistuva ja muutoskykyinen

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Koulutuspäivät/hlö/v (3 pv/hlö/v)	2,1	3	2,28	
Selite poikkeamista	Koulutuspäivien toteuma on pysynyt melko vakiintuneella vuositasolla. Osallistumisaktiivisuutta on pyritty lisäämään ja koulutuspäivien raportointia on kehitetty.			

Hyvinvoiva henkilöstö

Tavoite: Motivoitunut ja osaava henkilöstö

Mittarit	Lähtö	Tavoite	Toteuma	Tila
Henkilöstökokemuskysely (Kahva –raportointi, tarkastelu- jaksot Q1 / Q2 / Q3 / Q4) (Vuoden loppuun mennessä eNPS +60)	30	60	38	
Selite poikkeamista	Henkilöstökokemuskyselyn tulos (eNPS) on kehittynyt edelliseen vuoteen verrattuna positiivisesti. Loppuvuoden henkilöstöön ja toimintaan liittyvät muutokset vaikuttivat toimialan eNPS kehitykseen negatiivisesti.			

Luottamushenkilöhallinto

Luottamushenkilöhallinnon kuvaus

Hyvinvointialueen johtaminen perustuu aluevaltuuston hyväksymään hyvinvointialuestrategiaan 2023–2025 (27.9.2022 § 69), talousarvioon ja -suunnitelmaan vuodelle 2025 (17.12.2024 § 63) sekä muihin aluevaltuuston päätöksiin. Luottamushenkilöhallinto on toiminut hallintosäännön ja muiden laadittujen määräysten ja ohjeiden mukaan. Palkkioista ja maksettavista korvauksista on säädetty Kymenlaakson hyvinvointialueen hallintosäännössä (29.4.2025 § 20).

Edellisen vaalikauden aluevaltuuston toimikausi päättyi 31.5.2025 ja se kokoontui kevätkaudella kaksi kertaa. Uuden aluevaltuuston toimikausi alkoi 1.6.2025. Aluevaltuusto piti järjestäytymiskokouksen 4.6.2025 ja kokoontui kesä-syyskaudella yhteensä neljä kertaa.

Aluehallituksessa on 13 jäsentä ja se kokoontui edellisen valtuustokauden aikana keväällä 2025 seitsemän kertaa. Uudella 1.6.2025 alkaneella valtuustokaudella aluehallituksen järjestäytymiskokous pidettiin 17.6.2025 ja aluehallitus kokoontui yhteensä 10 kertaa.

Muu luottamushenkilöhallinto:

- Tarkastuslautakunnassa on 9 jäsentä ja se kokoontui 14 kertaa.
- Turvallisuuslautakunnassa oli 13 jäsentä ja se kokoontui kuusi kertaa.
- Palvelulautakunnassa (31.5.2025 asti) oli 13 jäsentä ja se kokoontui kaksi kertaa.
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa (31.5.2025 asti) oli 13 jäsentä ja se kokoontui neljä kertaa.
- Kansalliskielilautakunnassa on viisi jäsentä ja se kokoontui neljä kertaa.
- Aluevaalilautakunnassa on viisi jäsentä ja se kokoontui viisi kertaa.
- Sosiaalipalvelujen palvelulautakunnassa (1.6.2025 lähtien) on 13 jäsentä ja se kokoontui kuusi kertaa.
- Terveyden ja sairaanhoidon palvelulautakunnassa (1.6.2025 lähtien) on 13 jäsentä ja se kokoontui viisi kertaa.
- Yksilöjaostossa (31.5.2025 asti) oli seitsemän jäsentä ja se kokoontui viisi kertaa.
- Henkilöstöjaostossa on yhdeksän jäsentä ja se kokoontui yhdeksän kertaa.
- Konserni- ja toimitilajaostossa on (1.6.2025 lähtien) kuusi jäsentä ja se kokoontui seitsemän kertaa.

Hyvinvointialueen organisaatioon perustetut vaikuttamistoimielimet ovat vanhus- ja vammaisneuvostot sekä nuorisovaltuusto, joiden toiminta alkoi 1.1.2023. Vanhusneuvosto on kokoontunut viisi kertaa, vammaisneuvosto seitsemän kertaa ja nuorisovaltuusto viisi kertaa. Neuvostot ovat toimineet laadittujen toimintasääntöjen mukaisesti.

Talous

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	
Myyntituotot	0	0	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0	
Toimintakulut	-1 312	19	-1 293	-1 234	59	-4,5 %
Henkilöstökulut	-903	83	-820	-794	27	-3,2 %
Palvelujen ostot	-243	-75	-318	-331	-13	4,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-3	-3	-3	0	13,6 %
Avustukset	-162	16	-146	-99	47	-32,4 %
Muut toimintakulut	-4	-2	-6	-8	-2	28,1 %
Toimintakate	-1 312	19	-1 293	-1 234	59	-4,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	0	
Vuosikate	-1 312	19	-1 293	-1 234	59	-4,5 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0	
Tilikauden tulos	-1 312	19	-1 293	-1 234	59	-4,5 %

Taulukko 14 Luottamushenkilöhallinnon talousarvion toteutuminen vuonna 2025 tuhansina euroina.

Alkuperäisessä talousarviossa toimielinorganisaation toimintakate oli -1,3 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toimintakatteeseen tehtiin kaksi talousarviomuutosta, joilla ei ollut merkittävää vaikutusta toimielinorganisaation toimintakatteeseen. Talousarviomuutokset valmisteltiin tilinpäätösennusteiden pohjalta.

Toimielinorganisaation toimintakate vuonna 2025 toteutui -1,2 milj. euron suuruisena. Toimintakate toteutui 0,1 milj. euroa (-4,5 %) muutettua talousarviota parempana. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna toimintakate alittui 0,1 milj. eurolla. Toimintakate kasvoi 0,2 milj. euroa edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Toimintakulut jäivät alle muutetun talousarvion koska henkilöstökulut sekä tuet ja avustukset toteutuivat ennustettua alhaisempina. Henkilöstökulujen osalta merkittävin ero muutettuun talousarvioon nähden toteutui palkkaperusteisessa eläkemaksussa. Tuet ja avustukset tiliryhmän ero johtuu vuoden aikana käyttämättä jääneistä ja hyvinvointialueelle palautetuista puolueille maksetuista ryhmärahoista.

Toiminta

Edellisen valtuustokauden aluevaltuusto kokoontui kahteen seminaariin 11.2.2025 ja 1.4.2025. Uuden aluevaltuuston toimikausi alkoi 1.6.2025 ja aluevaltuutetuille pidettiin kaksi perehdytystilaisuutta kesäkuussa sekä kolme strategiaseminaaria ja talousarvion 2026 laadintaan liittyvä talousseminaari 7.11.2025. Aluevaltuuston kokouksia edelsivät iltakoulutiedoksiannot kokouksien asioista.

Poliittisen valmistelun ja tiedonkulun turvaamiseksi, erityisesti uuden strategian osalta, syksyllä perustettiin strategian yhteistyöryhmä, joka kokoontui 11.9.2025 alkaen kolme kertaa.

Aluehallitukselle järjestettiin syyskaudella kaksi seminaaria. Varsinaisia aluehallituksen kokouksia edelsivät noin viikkoa aiemmin pidetyt tiedoksiantokokoukset sekä puheenjohtajistolle pidetyt listapalaverit ennen kokouskutsun ja esityslistan lähettämistä.

Uudelle aluevaltuustokaudelle 1.6.2025 lukien käyttöön otetussa hallintosäännössä päätettiin lakkauttaa palvelulautakunta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta sekä yksilöjaosto. Näiden tilalle aluevaltuusto perusti sosiaalipalvelujen palvelulautakunnan sekä terveyden ja sairaanhoidon palvelulautakunnan. Lisäksi perustettiin aluehallituksen alainen konserni- ja toimitilajaosto.

2.2.2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toimintatuotot	120 828	-126	120 702	126 804	6 102	5,1 %
Myyntituotot	30 814	1 523	32 337	34 802	2 465	7,6 %
Maksutuotot	61 159	581	61 741	62 138	398	0,6 %
Tuet ja avustukset	20 005	-3 096	16 909	19 750	2 841	16,8 %
Muut toimintatuotot	8 851	865	9 716	10 114	398	4,1 %
Toimintakulut	-1 013 582	-26 902	-1 040 483	-1 032 300	8 184	-0,8 %
Henkilöstökulut	-440 896	1 642	-439 254	-435 751	3 503	-0,8 %
Palvelujen ostot	-435 494	-23 575	-459 069	-455 410	3 659	-0,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-54 337	-4 615	-58 952	-58 443	508	-0,9 %
Avustukset	-14 071	651	-13 420	-13 452	-32	0,2 %
Muut toimintakulut	-68 784	-1 005	-69 789	-69 243	546	-0,8 %
Toimintakate	-892 754	-27 028	-919 781	-905 496	14 286	-1,6 %
Valtion rahoitus	892 774	692	893 465	893 465	0	0,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	3 254	-860	2 394	4 183	1 789	74,7 %
Vuosikate	3 274	-27 196	-23 922	-7 848	16 074	-67,2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-2 969	-114	-3 083	-3 057	26	-0,9 %
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0	
Tilikauden tulos	305	-27 310	-27 005	-10 904	16 101	-59,6 %
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	305	-27 310	-27 005	-10 904	16 101	-59,6 %

Taulukko 15 Kymenlaakson hyvinvointialueen tuloslaskelmaosan toteutuminen vuonna 2025 tuhansina euroina.

Talousarvion 2025 sitovuudeksi on määritelty tuloslaskelman osalta hyvinvointialueen tilikauden tulos. Aluevaltuuston 17.12.2024 § 63 hyväksymässä talousarviossa 2025 tilikauden tulos oli 0,3 milj. euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelmaosaan tehtiin vuoden 2025 aikana kaksi talousarviomuutosta, jotka hyväksyttiin aluevaltuustossa 27.5.2025 § 30 ja 9.12.2025 § 76. Talousarviomuutokset valmisteltiin tilinpäätösennusteiden pohjalta. Tuloslaskelmaosan talousarviomuutosten kokonaisvaikutus hyvinvointialueen tilikauden tulokseen oli 27,3 milj. euroa tuloksen heikennystä. Muutetun talousarvion tilikauden tulos oli 27,0 milj. euroa alijäämäinen.

Tilikauden tuloksen muutosten yhteydessä arvioitiin muutosvaikutukset ja muutostarpeet hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin, eikä muutoksilla todettu olevan vaikutusta strategiaan tavoitteisiin.

Aluevaltuuston 27.5.2025 ja 9.12.2025 hyväksymät tuloslaskelmaosan talousarviomuutokset:

- Valtion rahoitus +0,7 milj. euroa: alkuperäisessä talousarviossa valtion rahoitus oli 892 773 801 euroa valtiovarainministeriön (VM) 22.11.2024 julkaisemaan rahoituslaskelmaan perustuen. VM julkaisi 24.6.2025 päivitetyn rahoituslaskelman, jonka mukaan Kymenlaakson hyvinvointialueen rahoitus kasvoi 691 514 eurolla. Lopullinen rahoitus oli 893 465 315 euroa.
- Rahoitustuotot ja -kulut -0,9 milj. euroa: Nettorahoituserissä alkuperäisessä talousarviossa esitettiin 3,3 milj. euron tuotto, joka muodostui pääosin johdannaisten korkotuotoista. Korkotason arvioitiin pysyvän maltillisena, minkä seurauksena korkotuottojen arvioitiin jäävän 0,9 milj. euroa alkuperäistä talousarviota pienemmiksi.
- Poistot ja arvonalentumiset -0,1 milj. euroa: Investointien aktivointiajankohtien ja -määrien tarkentaminen lisäsi poistoja 0,1 milj. eurolla.

Hyvinvointialueen tilikauden tulos toteutui vuonna 2025 10,9 milj. euroa alijäämäisenä. Tulos oli 16,1 milj. euroa muutettua talousarviota parempi (59,6%). Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna tulos jäi 11,2 milj. euroa heikommaksi. Tilikauden tulos vuonna 2024 oli 62,5 milj. euroa alijäämäinen. Tilikauden tulos parani edellisvuoden tilinpäätökseen verrattuna 51,6 milj. eurolla (82,5 %). Kumulatiivinen alijäämä vuoden 2025 lopussa oli 104,4 milj. euroa.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2025 yhteensä 126,8 milj. euroa. Toimintatuotot toteutuivat 6,1 milj. euroa (5,1 %) muutettua talousarviota parempina. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta 3,8 milj. eurolla (3,1 %).

Myyntituotot toteutuivat 34,8 milj. euron suuruisina ja ylittivät muutetun talousarvion 2,5 milj. eurolla (7,6 %). Ne kuitenkin pienenivät edellisvuodesta 9,5 milj. euroa (21,4 %), mikä johtui Pyhtään kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden siirtymisestä hyvinvointialueen omaksi toiminnaksi 1.1.2025 alkaen.

Asiakasmaksutuottojen toteuma 62,1 milj. euroa on 0,4 milj. euroa (0,6 %) muutettua talousarviota parempi ja kasvoi edellisvuodesta 5,7 milj. euroa (10,1 %). Maksutuottojen kasvu johtui asiakasmaksuasetuksen muutoksesta, jonka seurauksena terveydenhuollon asiakasmaksuja korotettiin 22,5-45,0 %. Alkuperäisessä talousarviossa asiakasmaksujen korotusten vaikutukseksi arvioitiin 5,1 milj. euroa, ja ennakoitu tavoite saavutettiin yli odotusten.

Tuet ja avustukset toteutuivat 19,7 milj. euron suuruisina, mikä on 2,8 milj. euroa enemmän kuin muutetussa talousarviossa (16,8 %). Ylitys johtui valtionavustushankkeista, joissa toteutettiin viimeisen vuosineljänneksen aikana uusia kustannuksiltaan merkittäviä kehittämisprojekteja.

Muut toimintatuotot toteutuivat 10,1 milj. euron suuruksina ja ylittivät muutetun talousarvion 0,4 milj. eurolla (4,1 %). Ylityksestä 0,2 milj. euroa johtui potilasvakuutusmaksusta saadusta hyvityksestä ja 0,1 milj. euroa siitä, että asumisen palvelujen vuokratuotot toteutuivat arvioitua paremmin.

Toimintakulut toteutuivat vuonna 2025 1 032,3 milj. euron suuruksina. Toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 8,2 milj. eurolla (0,8 %). Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 15,2 milj. eurolla (1,5 %). Kasvu on selvästi maltillisempaa kuin kustannustasoa nostavat tekijät, kuten palkkojen sopimuskorotukset ja yleinen kustannusten kehitys. Talouden tasapainottamiseksi tehdyt toimenpiteet näkyvät maltillisen kasvun taustalla.

Talousarviossa 2025 tuottavuusohjelmalle asetettu säästötavoite oli 19,1 milj. euroa. Tuottavuusohjelman säästöjä saavutettiin vuonna 2025 yhteensä 17,0 milj. euroa. Merkittävimmät säästöt kohdistuivat ostopalveluihin (8,0 milj. euroa) ja henkilöstöliitännäisiin kustannuksiin (1,0 milj. euroa). Lisäksi talousarvio sisälsi muita toiminnan kustannussäästöjä 27,1 milj. euroa. Tilikauden aikana toteutettiin merkittäviä sopeutustoimia, joiden arvioitu talousvaikutus oli yhteensä noin 40,1 milj. euroa.

Henkilöstökulut toteutuivat 435,8 milj. euron suuruksina ja alittivat muutetun talousarvion 3,5 milj. eurolla (0,8 %). Merkittävin alitus kohdistui kotihoitoon ja asumisen palveluihin, yhteensä 2,9 milj. euroa. Henkilöstökulut muodostivat 42,2 % toimintakuluista. Hyvinvointialueen henkilöstökulut kasvoivat edellisvuodesta 29,2 milj. euroa eli 7,2 %. Alkuperäisessä talousarviossa varauduttiin 4,1 prosentin sopimusperusteisiin korotuksiin, joiden euromääräinen vaikutus oli 14,2 milj. euroa ilman henkilösivukuluja. Lomapalkkavelan muutos oli vuonna 2025 edellisvuotta suurempi ja oli 5,1 milj. euroa.

Palvelujen ostot toteutuivat 455,4 milj. euron suuruksina ja alittivat muutetun talousarvion 3,7 milj. eurolla (0,8 %). Palvelujen ostot vähenivät edellisvuodesta 14,6 milj. euroa (3,1 %) ja muodostivat 44,1 % hyvinvointialueen toimintakuluista ollen merkittävin kuluerä. Palvelujen ostojen kasvua edellisvuodesta hillitsi merkittävästi Pyhtään kunnan sosiaali- ja terveyspalveluiden ulkoistuksen päättymisen 1.1.2025 alkaen, mikä vähensi palvelujen ostoa 18,0 milj. eurolla. Vuokratyövoiman käytön toteutuneet kustannukset olivat 38,4 milj. euroa, mikä oli 5,0 % vähemmän kuin vuonna 2024.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat 58,4 milj. euron suuruksina ja alittivat muutetun talousarvion 0,5 milj. eurolla (0,9 %). Tiliryhmän kulut pienenevät edellisvuodesta 0,1 milj. euroa (0,2 %).

Maksetut avustukset toteutuivat 13,5 milj. euron suuruksina ja ylittivät muutetun talousarvion 32 tuhannella eurolla (0,2 %), ollen samalla tasolla kuin edellisinä vuosina.

Muut toimintakulut toteutuivat 69,2 milj. euron suuruksina ja alittivat muutetun talousarvion 0,5 milj. eurolla (0,8 %). Edellisvuoteen verrattuna muut toimintakulut kasvoivat 0,7 milj. eurolla (1,1 %), mikä johtui luottotappioiden kasvusta. Luottotappiot kasvoivat edellisvuodesta 0,8 milj. eurolla (50,3 %).

Valtion rahoitus vuonna 2025 oli 893,5 milj. euroa ja se kasvoi edellisestä vuodesta 65,1 milj. euroa (7,9 %). Valtion rahoitus kattoi 86,6 % toimintakuluista.

Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat 4,2 milj. euron suuruksina ja ne ylittivät muutetun talousarvion 1,8 milj. eurolla (74,7 %). Näistä korkotuottoina toteutui 5,0 milj. euroa ja muina rahoitustuottoina 2,7 milj. euroa. Rahoituskulut toteutuivat 3,6 milj. euron suuruksina. Arvioitua parempi toteuma johtuu ennakoitua paremmasta likviditeetistä ja korkotasosta, joka on tulouttanut korko- ja suojaustuottoja hyvinvointialueelle.

Vuosikate oli -7,8 milj. euroa ja toteutui 16,1 milj. euroa muutettua talousarviota parempana.

Poistot toteutuivat 3,1 milj. euron suuruksina ja alittivat muutetun talousarvion 26 tuhannella eurolla. Poistoista pelastustoimen koneiden ja kaluston osuus oli 1,2 milj. euroa ja ICT-ohjelmistojen, -koneiden ja -kaluston osuus oli 1,8 milj. euroa. Poistot pienenivät 1,0 milj. euroa (24,4 %) edellisvuoden tilinpäätöksestä.

Valtion rahoituksen erittely

Kymenlaakson hyvinvointialueen valtion rahoitus vuonna 2025 oli 893,5 milj. euroa, josta 871,9 milj. euroa eli 97,6 % oli sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitusta ja 21,6 milj. euroa eli 2,4 % oli pelastustoimen rahoitusta.

Alkuperäisessä talousarviossa 2025 valtion rahoitus 892,8 milj. euroa oli valtiovarainministeriön 22.11.2024 julkaiseman rahoituslaskelman mukainen. Valtiovarainministeriö päivitti rahoituslaskelmaa 20.12.2024 ja 24.6.2025. Rahoitus kasvoi alkuperäisestä talousarviosta yhteensä 0,7 milj. euroa.

Kokonaisrahoitus asukasta kohden oli Kymenlaaksossa 5 631 euroa, joka on valtakunnallisesti neljänneksi suurin. Manner-Suomessa rahoitus asukasta kohden oli keskimäärin 4 710 euroa. Korkeaa asukaskohtaista rahoitusta selittää alueen saama siirtymätasaus ja ennen kaikkea alueen korkea asukaskohtainen palvelutarve.

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitus	873 099	-1 194	871 905	871 905	0	0,0 %
Pelastustoimen rahoitus	19 674	1 886	21 560	21 560	0	0,0 %
Lisärahoitus	0	0	0	0	0	0,0 %
Valtion rahoitus yhteensä	892 774	692	893 465	893 465	0	0,0 %

Taulukko 16 Valtion rahoitus vuonna 2025.

2.2.3. Investointien toteutuminen

1 000 €	Tilinpäätös 2024	Edellisiltä tilikausilta siirtyvä suunnitelma	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Pysyvät vastaavat	1 896	30	9 357	-3 630	5 727	2 345	-3 382	-59,1 %
Pelastustoimen laite- ja kalustohankinnat	1 538	0	1 776	-244	1 532	1 548	16	1,0 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon laite- ja kalustohankinnat	0	0				267	267	
Sosiaali- ja terveydenhuollon ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	358	30	7 581	-3 386	4 195	529	-3 666	-87,4 %
Osakkeet ja osuudet	0	0				1	1	
Investointeja vastaavat sopimukset	38 825	120 969	37 601	22 792	60 393	45 784	-14 609	-24,2 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon rakennusinvestoinnit	23 375	113 808	25 700	23 528	49 228	30 112	-19 116	-38,8 %
Pelastustoimen rakennusinvestoinnit	6 813	7 161	3 300	248	3 548	8 602	5 054	142,4 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon laite- ja kalustohankinnat	6 963	0	8 601	-2 132	6 469	5 760	-709	-11,0 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	1 674	0		1 148	1 148	1 310	162	14,1 %
Investointimenot yhteensä	40 721	120 999	46 958	19 162	66 120	48 129	-17 991	-27,2 %
Rahoitusosuudet investointimenoihin	72	0	3 790	-3 283	507	96	-411	-81,1 %
Pysyvien vastaavien luovutustulot	128					89		
Nettoinvestoinnit	40 521	120 999	43 168	22 445	65 613	47 944	-17 580	-26,9 %

Taulukko 17 Kymenlaakson hyvinvointialueen investointiosan toteutuminen vuonna 2025.

Investointiosassa esitetään pitkävaikutteisten tuotantovälineiden, kuten rakennusten, kiinteiden rakenteiden ja kaluston hankinta, rahoitusosuudet ja omaisuuden myynti. Investointisuunnitelma laaditaan erillisinä sosiaali- ja terveydenhuollolle sekä pelastustoimelle. Investointisuunnitelmassa käsitellään hyvinvointialueen omat investoinnit sekä sopimuksilla toteutettavat investoinnit, joita ovat pitkäaikaiset vuokrakohteet. Kymenlaakson hyvinvointialueen investoinnit toteutetaan pääosin vuokrattuina kohteina. Valtiovarainministeriön ohjeistuksen mukaisesti yksittäinen investointi kirjataan kokonaisuudessaan sitoutumisvuodelle. Talousarvion sitovuudeksi on määritelty talousarviossa 2025 investointien osalta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen osasuunnitelmien investointiryhmät. Vuoden 2025 investointivara on edellisiltä tilikausilta siirtynyt 121,0 milj. euroa ja vuoden 2025 talousarvio 66,1 milj. euroa, yhteensä 187,1 milj. euroa.

Talousarviossa vuodelle 2025 investointien määrä oli 47,0 milj. euroa. Lainanottovaltuusneuvottelu investointilupien saamiseksi vuodelle 2025 käynnistyi 17.1.2025. Valtiovarainministeriön lainanottovaltuuspäätös saatiin 6.3.2025 ja investointiluvat (STM ja SM) saatiin 24.4.2025 mennessä, yhteensä 66,5 milj. euroa. Investointisuunnitelman kokonaissummaa nosti suunnitelman tarkentuminen ja investointikohteiden ajoittaminen uudelleen. Aluevaltuusto hyväksyi muutetun investointisuunnitelman 27.5.2025 § 28 ja talousarvion investointiosan muutoksen 27.5.2025 § 30. Talousarvion investointiosaa muutettiin uudelleen 9.12.2025 § 76. Tuolloin sosiaali- ja terveydenhuollon laite- ja kalustohankinnoista (investointeja vastaavat sopimukset) siirrettiin sosiaali- ja terveydenhuollon ICT ja muihin

aineettomiin hyödykkeisiin 1,1 milj. euroa. Siirto aiheutui Kymenlaakson keskussairaalan peruskorjaukseen liittyvistä ICT-investoinneista. Investointitukiosuudesta (muutetussa talousarviossa 0,9 milj. euroa) arvioitiin toteutuvan 0,5 milj. euroa vuoden 2025 aikana.

Investoinnit pysyviin vastaaviin (2,3 milj. euroa) toteutuivat 3,4 milj. euroa pienempinä kuin muutettu talousarvio. Poikkeama aiheutuu ICT-investoinneista, jotka investointien sijaan toteutuivat muun muassa palvelusopimuksina ja käyttömaksuina, sekä seuraaville tilikausille siirtyvästä osuudesta 1,8 milj. euroa. Investointeja vastaavina sopimuksina on alkuperäisessä ja muutetussa talousarviossa esitetty vuodelle 2025 sitoutuneiden investointien arvo, joka tarkoittaa kyseiselle talousarviovuodelle aloitettavaksi ajoitetun hankkeen kokonaiskustannusta, esimerkiksi koko rakennushankkeen ajalta. Kyseinen investointeja vastaava sopimus toteutuu tuloslaskelmassa vuosittain vuokratkustannuksina. Tilinpäätöksen 2025 toteutuneena on esitetty tilikaudella 2025 toteutuneen investointiosuuden arvo 45,8 milj. euroa. Kymenlaakson hyvinvointialueen vuodelle 2023, 2024 ja 2025 sitoutuneista rakennusinvestoinneista toteutui 38,7 milj. euroa, josta sosiaali- ja terveydenhuollon osuus oli 30,1 milj. euroa, sekä pelastustoimen osuus 8,6 milj. euroa. Investointivara rakennuksille oli 173,7 milj. euroa, josta edellisiltä tilikausilta siirtyi 121,0 milj. euroa. Suurin rakennusinvestointikohde oli Kymenlaakson keskussairaalan peruskorjaus. Investoinnin vuoden 2025 toteutunut osuus oli 23,9 milj. euroa. Hanke jatkuu peruskorjauksena vuoden 2030 puolelle.

Kymenlaakson hyvinvointialueen vuodelle 2023, 2024 ja 2025 sitoutuneista muista investointeja vastaavista sopimuksista toteutui 7,1 milj. euroa. Investointitukia muutetussa talousarviossa esitettiin 0,5 milj. euroa. Tukia vuoden 2025 toteuman osalta kohdistettiin investoinneille vain 96 tuhatta euroa hankkeiden toteutuessa käyttötaloudessa. Vanhaa kalustoa myytiin 89 tuhannella eurolla.

2.2.4. Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen

Lainanottovaltuudet 1 000€	Lainanotto- valtuus	Valtuudella käynnistettävät investoinnit (hyväksytty inv. suunnitelma)	Valtuutta käytetty aiemmilla tilikausilla	Valtuutta käytetty tilikaudella	Peruuntuneet/ ei siirtyneet hankkeet	Valtuutta käyttämättä
Vuosi 2023	225 445	189 027		38 422		150 605
Vuosi 2024	14 332	14 332	38 422	40 721	3 217	120 999
Vuosi 2025	66 463	66 120	79 143	48 129	1 598	137 392
Vuosi 2026	49 834	49 834	127 272			
Yhteensä	356 074	319 313	244 837	127 272	4 815	408 996

Taulukko 18 Lainanottovaltuudet 2023–2026.

Hyvinvointialueen on vuosittain laadittava investointisuunnitelma seuraavaa tilikautta seuraavien neljän vuoden aikana aloitettavista investoinneista ja investointeja vastaavista sopimuksista sekä niiden rahoituksesta. Investointeja voidaan rahoittaa tulorahoituksella, kertyneillä rahavaroilla sekä lainanottovaltuuden mukaisesti pitkäaikaisella lainalla. Lainanottovaltuus tarvitaan myös investointeja vastaaviin pitkäaikaisiin sopimuksiin. Lainanottovaltuus määritellään laskennallisesti lainanhoitokykyyn perustuen, ja siihen vaikuttaa myös aiemmin nostettujen lainojen jäljellä oleva määrä. Valtioneuvosto vahvistaa hyvinvointialueelle vuosittain valtuuden pitkäaikaisen lainan ottamiselle. Pitkäaikaista lainaa ei voi käyttää käyttötalouden rahoittamiseen. Kymenlaakson hyvinvointialueen laskennallinen lainanottovaltuus vuodelle 2025 oli valtioneuvoston päätöksen mukaisesti 0 euroa. Kymenlaakson hyvinvointialue kävi lainanottovaltuusneuvottelun tammi-helmikuussa 2025. Neuvottelun tuloksena 6.3.2025 lainanottovaltuudeksi päätettiin 66,5 milj. euroa. Aiempina vuosina käynnistettyihin investointihankintoihin kohdistuvaa, käyttämätöntä lainanottovaltuutta oli tilikauden aikana jäljellä 121,0 milj. euroa. Tilikauden 2025 valtuuden käyttö oli yhteensä 48,1 milj. euroa ja lainanottovaltuutta raukesi 1,6 milj. euroa. Vuodelle 2026 siirtyi edelleen jatkuvien investointihankintojen lainanottovaltuutta 137,4 milj. euroa. Siirtyvä lainanottovaltuus kohdistuu pääosin rakennushankkeisiin.

Hyvinvointialue ei nostonut uutta pitkäaikaista lainaa vuoden 2025 aikana. Investoinnit toteutettiin pääosin vuokraamalla Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:ltä investointeja vastaavina sopimuksina. Investoinnit rahoitettiin pääosin käyttötalouden tulorahoituksella ja kassavaroin.

2.2.5. Rahoitusosan toteutuminen

1 000 €	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Toiminta ja investoinnit						
Toiminnan rahavirta	3 274	-27 241	-23 967	-8 947	15 020	-62,7 %
Vuosikate	3 274	-27 196	-23 922	-7 848	16 074	-67,2 %
Satunnaiset erät						
Tulorahoituksen korjauserät		-45	-45	-1 099	-1 054	2342,9 %
Investointien rahavirta	-5 567	3 729	-1 838	-2 160	-322	17,5 %
Investointimenot	-9 357	6 967	-2 390	-2 345	44	-1,9 %
Rahoitusosuudet investointimenoihin	3 790	-3 283	507	96	-411	-81,1 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		45	45	89	44	98,6 %
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 293	-23 512	-25 805	-11 107	14 698	-57,0 %
Rahoitustoiminta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäys						
Antolainasaamisten vähennys						
Lainakannan muutokset	49 875	-50 000	-125	5 448	5 573	-4458,4 %
Pitkäaikaisten lainojen lisäys						
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125		-125	-125		0,0 %
Lyhytaikaisten lainojen muutos	50 000	-50 000		5 573	5 573	
Oman pääoman muutokset						
Muut maksuvalmiuden muutokset	-10 000	9 940	-60	-8 853	-8 793	14655,1 %
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		-60	-60	-10	50	-83,3 %
Vaihto-omaisuuden muutos						
Saamisten muutos				-2 815	-2 815	
Korottomien velkojen muutos	-10 000	10 000		-6 028	-6 028	
Rahoituksen rahavirta	39 875	-40 060	-185	-3 405	-3 220	1740,6 %
Vaikutus maksuvalmiuteen	37 582	-63 572	-25 990	-14 512	11 478	-44,2 %

Taulukko 19 Kymenlaakson hyvinvointialueen rahoitusosan toteutuminen vuonna 2025.

Talousarvion sitovuudeksi on määriteltä talousarviossa 2025 rahoitusosan osalta uusien pitkäaikaisten lainojen määrä 0 euroa. Rahoitusosan sitovaan rahoitukselliseen tavoitteeseen ei ole tehty muutoksia vuonna 2025. Kymenlaakson hyvinvointialue ei ole nostanut pitkäaikaista lainaa vuoden 2025 aikana.

Toteutunut muutos maksuvalmiuteen oli -14,5 milj. euroa, mikä on 11,5 milj. euroa parempi kuin muutetussa talousarviossa (aluevaltuusto 9.12.2025 § 76) -26,0 milj. euroa. Toiminnan rahavirta (-8,9 milj. euroa) toteutui 15,0 milj. euroa muutettua talousarviota parempana. Investointien rahavirta (-2,2 milj. euroa) oli talousarviota 0,3 milj. euroa heikempi rahoituserien jäädessä ennakoitua pienemmäksi. Lainakannan muutokset paransivat rahoituksen rahavirtaa 5,4 milj. euroa muutettuun talousarvioon verrattuna.

2.2.6. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Aluevaltuustoon nähden sitovien taloudellisten tavoitteiden toteutuminen (1 000€):

KÄYTTÖTALOUSOSA (Toimialan ulkoinen toimintakate)	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Terveysten ja sairaanhoidon palvelut	-419 032	-17 150	-436 182	-434 336	1 846	-0,4 %
Sosiaalipalvelut	-362 897	-9 252	-372 149	-361 538	10 611	-2,9 %
Pelastustoimi	-21 002	183	-20 820	-20 483	337	-1,6 %
Konsernipalvelut	-22 952	545	-22 407	-20 749	1 658	-7,4 %
Strategia- ja integraatiopalvelut	-65 558	-1 372	-66 930	-67 071	-142	0,2 %
Luottamushenkilöhallinto	-1 312	19	-1 293	-1 234	59	-4,5 %

TULOSLASKELMASOSA	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Hyvinvointialueen tilikauden tulos	305	-27 310	-27 005	-10 904	16 101	-59,6 %

INVESTOINTIOSA	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Pysyvät vastaavat	9 357	-3 630	5 727	2 345	-3 382	-59,1 %
Pelastustoimen laite- ja kalustohankinnat	1 776	-244	1 532	1 548	16	1,0 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon laite- ja kalustohankinnat	0	0	0	267	267	
Sosiaali- ja terveydenhuollon ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	7 581	-3 386	4 195	529	-3 666	-87,4 %
Osakkeet ja osuudet	0	0	0	1	1	
Investointeja vastaavat sopimukset	37 601	22 792	60 393	45 784	-14 609	-24,2 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon rakennusinvestoinnit	25 700	23 528	49 228	30 112	-19 116	-38,8 %
Pelastustoimen rakennusinvestoinnit	3 300	248	3 548	8 602	5 054	142,4 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon laite- ja kalustohankinnat	8 601	-2 132	6 469	5 760	-709	-11,0 %
Sosiaali- ja terveydenhuollon ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	0	1 148	1 148	1 310	162	14,1 %
Investointimenot yhteensä	46 958	19 162	66 120	48 129	-17 991	-27,2 %
Investointituet	3 790	-3 283	507	96	-411	-81,1 %
Nettoinvestoinnit	43 168	22 445	65 613	48 033	-17 580	-26,8 %

RAHOITUSOSA	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama	Poikkeama (%)
Uusien pitkäaikaisten lainojen määrä	0	0	0	0	0	0,0 %

Taulukko 20 Yhteenveto aluevaltuuston hyväksymien talouden tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2025.

3. Tilinpäätöslaskelmat

3.1. Tuloslaskelma

	2025		2024	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	34 802 177,67 €		44 284 709,54 €	
Maksutuotot	62 138 198,78 €		56 425 218,31 €	
Tuet ja avustukset	19 749 885,49 €		12 470 642,32 €	
Muut toimintatuotot	10 114 026,94 €	126 804 288,88 €	9 805 463,92 €	122 986 034,09 €
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-351 578 303,89 €		-327 281 141,28 €	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-72 317 768,41 €		-70 098 911,42 €	
Muut henkilösivukulut	-11 854 529,28 €		-9 207 654,25 €	
Palvelujen ostot	-455 410 112,90 €		-469 999 183,39 €	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-58 443 312,43 €		-58 554 434,01 €	
Avustukset	-13 452 314,73 €		-13 448 848,64 €	
Muut toimintakulut	-69 243 496,38 €	-1 032 299 838,02 €	-68 502 802,92 €	-1 017 092 975,91 €
Toimintakate		-905 495 549,14 €		-894 106 941,82 €
Valtion rahoitus		893 465 315,44 €		828 368 643,00 €
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	5 045 828,21 €		7 600 610,13 €	
Muut rahoitustuotot	2 743 489,22 €		3 654 655,27 €	
Korkokulut	-3 585 784,68 €		-3 781 436,15 €	
Muut rahoituskulut	-20 885,48 €	4 182 647,27 €	-176 695,30 €	7 297 133,95 €
Vuosikate		-7 847 586,43 €		-58 441 164,87 €
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 056 861,23 €		-4 044 975,49 €	
Arvonalentumiset	0,00 €	-3 056 861,23 €	0,00 €	-4 044 975,49 €
Tilikauden tulos		-10 904 447,66 €		-62 486 140,36 €
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-10 904 447,66 €		-62 486 140,36 €

Taulukko 21 Kymenlaakson hyvinvointialueen tuloslaskelma 2024–2025.

3.2. Rahoituslaskelma

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	-7 847 586,43 €		-58 441 164,87 €	
Tulorahoituksen korjauserät	-1 099 314,59 €	-8 946 901,02 €	-937 366,26 €	-59 378 531,13 €
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-2 345 316,80 €		-1 895 510,32 €	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	96 000,00 €		72 000,00 €	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	89 354,59 €	-2 159 962,21 €	127 782,26 €	-1 695 728,06 €
Toiminnan ja investointien rahavirta	-11 106 863,23 €		-61 074 259,19 €	
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-125 000,00 €		-415 789,61 €	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	5 572 960,80 €	5 447 960,80 €	12 745 423,20 €	12 329 633,59 €
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-10 000,00 €		-4 164,93 €	
Saamisten muutos	-2 815 417,52 €		48 510 534,03 €	
Korottomien velkojen muutos	-6 027 634,76 €	-8 853 052,28 €	-1 605 229,54 €	46 901 139,56 €
Rahoituksen rahavirta	-3 405 091,48 €		59 230 773,15 €	
Rahavarojen muutos				
		-14 511 954,71 €	-1 843 486,04 €	
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	44 770 155,47 €		59 282 110,18 €	
Rahavarat 1.1.	59 282 110,18 €	-14 511 954,71 €	61 125 596,22 €	-1 843 486,04 €

Taulukko 22 Kymenlaakson hyvinvointialueen rahoituslaskelma 2024–2025.

3.3. Tase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	187 783 628,79 €	188 596 173,22 €
Aineettomat hyödykkeet	2 712 543,83 €	4 083 806,43 €
Aineettomat oikeudet	2 351 010,86 €	4 039 376,08 €
Ennakkomaksut	361 532,97 €	44 430,35 €
Aineelliset hyödykkeet	7 308 465,43 €	6 746 278,16 €
Koneet ja kalusto	5 656 037,46 €	5 932 542,81 €
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 652 427,97 €	813 735,35 €
Sijoitukset	177 762 619,53 €	177 766 088,63 €
Osakkeet ja osuudet	57 762 619,53 €	57 766 088,63 €
Muut lainasaamiset	120 000 000,00 €	120 000 000,00 €
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	4 327 488,06 €	4 188 657,50 €
Lahjoitusrahastojen varat	237 049,42 €	373 146,43 €
Muut toimeksiantojen varat	4 090 438,64 €	3 815 511,07 €
VAIHTUVAT VASTAAVAT	81 459 845,99 €	93 156 383,18 €
Saamiset	36 689 690,52 €	33 874 273,00 €
Pitkäaikaiset saamiset	1 726 455,03 €	1 718 992,20 €
Lainasaamiset	135 972,90 €	128 510,07 €
Muut saamiset	1 590 482,13 €	1 590 482,13 €
Lyhytaikaiset saamiset	34 963 235,49 €	32 155 280,80 €
Myyntisaamiset	13 163 967,26 €	14 927 247,57 €
Lainasaamiset	5 933,57 €	2 194,89 €
Muut saamiset	14 736 249,31 €	8 618 579,52 €
Siirtosaamiset	7 057 085,35 €	8 607 258,82 €
Rahat ja pankkisaamiset	44 770 155,47 €	59 282 110,18 €
VASTAAVAA YHTEENSÄ	273 570 962,84 €	285 941 213,90 €

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	-41 294 351,04 €	-30 389 903,38 €
Peruspääoma	63 123 547,71 €	63 123 547,71 €
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-93 513 451,09 €	-31 027 310,73 €
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 904 447,66 €	-62 486 140,36 €
PAKOLLISET VARAUKSET	5 002 076,00 €	6 017 036,00 €
Muut pakolliset varaukset	5 002 076,00 €	6 017 036,00 €
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	4 379 098,04 €	4 250 267,48 €
Valtion toimeksiannot	50 000,00 €	60 000,00 €
Lahjoitusrahastojen pääomat	238 659,40 €	374 756,41 €
Muut toimeksiantojen pääomat	4 090 438,64 €	3 815 511,07 €
VIERAS PÄÄOMA	305 484 139,84 €	306 063 813,80 €
Pitkäaikainen	120 000 000,00 €	120 000 000,00 €
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	120 000 000,00 €	120 000 000,00 €
Lyhytaikainen	185 484 139,84 €	186 063 813,80 €
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00 €	125 000,00 €
Lainat muilta luotonantajilta	43 403 032,51 €	37 830 071,71 €
Saadut ennakot	674 044,92 €	0,00 €
Ostovelat	53 683 529,91 €	53 500 401,32 €
Muut velat	10 264 821,82 €	9 527 667,54 €
Siirtovelat	77 458 710,68 €	85 080 673,23 €
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	273 570 962,84 €	285 941 213,90 €

Taulukko 23 Kymenlaakson hyvinvointialueen tase 2024–2025.

3.4. Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	132 167 422,17 €	128 646 105,09 €
Toimintakulut	-1 019 492 660,43 €	-1 003 683 792,11 €
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	448 805,03 €	841 876,38 €
Toimintakate	-886 876 433,23 €	-874 195 810,64 €
Valtion rahoitus	893 465 315,44 €	828 368 643,00 €
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 043 770,69 €	7 154 482,82 €
Muut rahoitustuotot	2 745 700,46 €	3 657 482,12 €
Korkokulut	-4 956 843,79 €	-5 431 062,50 €
Muut rahoituskulut	-24 656,15 €	807 971,21 €
Vuosikate	7 396 853,42 €	-40 625 153,60 €
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-18 884 843,28 €	-21 005 927,94 €
Arvonalentumiset	-12 927,29 €	-18 897 770,57 €
Tilikauden tulos	-11 500 917,15 €	-61 636 676,40 €
Tilikauden verot	0,00 €	-13 076,39 €
Laskennalliset verot	0,00 €	-110 967,35 €
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-11 500 917,15 €	-61 760 720,14 €

Taulukko 24 Konsernituloslaskelma 2024–2025.

Konsernin rahoituslaskelma

	2025		2024	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	7 396 853,42 €		-40 625 153,60 €	
Tilikauden verot	0,00 €		-13 076,39 €	
Tulorahoituksen korjauserät	-1 560 738,62 €	5 836 114,80 €	-1 785 740,48 €	-42 423 970,47 €
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-42 429 922,86 €		-33 600 104,14 €	
Rahoitusosuudet investointeihin	96 000,00 €		72 000,00 €	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	101 973,59 €	-42 231 949,27 €	134 280,10 €	-33 393 824,04 €
Toiminnan ja investointien rahavirta		-36 395 834,47 €		-75 817 794,51 €
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	-95 258 100,00 €		-1 656 890,41 €	
Antolainasaamisten vähennys	131 656 890,41 €	36 398 790,41 €	0,00 €	-1 656 890,41 €
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-9 065 115,00 €		-6 799 376,61 €	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00 €	-9 065 115,00 €	0,00 €	-6 799 376,61 €
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-10 000,00 €		-4 164,93 €	
Saamisten muutos	-2 227 316,77 €		48 319 166,00 €	
Korottomien velkojen muutos	-5 453 842,98 €	-7 691 159,75 €	-313 395,69 €	48 001 605,38 €
Rahoituksen rahavirta		19 642 515,66 €		39 545 338,36 €
Rahavarojen muutos		-16 753 318,81 €	-36 272 456,15 €	
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	50 182 071,80 €		66 935 390,61 €	
Rahavarat 1.1.	66 935 390,61 €	-16 753 318,81 €	103 207 846,76 €	-36 272 456,15 €

Taulukko 25 Konsernin rahoituslaskelma 2024–2025.

Konsernitase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	335 198 360,05 €	347 717 193,14 €
Aineettomat hyödykkeet	9 443 002,93 €	9 811 340,63 €
Aineettomat oikeudet	2 501 269,89 €	4 253 241,80 €
Muut pitkävaikutteiset menot	4 094 113,23 €	2 880 424,54 €
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	2 847 619,81 €	2 677 674,29 €
Aineelliset hyödykkeet	306 887 612,42 €	283 072 377,51 €
Maa- ja vesialueet	5 072 944,10 €	4 487 448,07 €
Rakennukset	231 120 756,15 €	206 868 106,79 €
Kiinteät rakenteet ja laitteet	19 056 111,89 €	18 065 069,22 €
Koneet ja kalusto	11 233 901,55 €	15 729 728,94 €
Muut aineelliset hyödykkeet	91 800,00 €	91 800,00 €
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	40 312 098,73 €	37 830 224,49 €
Sijoitukset	18 867 744,70 €	54 833 475,00 €
Osakkuusyhteisöosuudet	2 740 105,94 €	2 296 300,91 €
Muut osakkeet ja osuudet	420 643,23 €	431 388,15 €
Muut lainasaamiset	15 258 100,00 €	51 656 890,41 €
Muut saamiset	448 895,53 €	448 895,53 €
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	4 327 488,06 €	4 188 657,50 €
Lahjoitusrahastojen varat	237 049,42 €	373 146,43 €
Muut toimeksiantojen varat	4 090 438,64 €	3 815 511,07 €
VAIHTUVAT VASTAAVAT	87 094 608,27 €	101 620 610,31 €
Saamiset	36 912 536,47 €	34 685 219,70 €
Pitkäaikaiset saamiset	1 726 455,03 €	1 718 992,20 €
Lainasaamiset	135 972,90 €	128 510,07 €
Muut saamiset	1 590 482,13 €	1 590 482,13 €
Lyhytaikaiset saamiset	35 186 081,44 €	32 966 227,50 €
Myyntisaamiset	12 582 633,33 €	14 634 680,82 €
Lainasaamiset	15 019,57 €	2 194,89 €
Muut saamiset	15 029 950,39 €	8 970 548,34 €
Siirtosaamiset	7 558 478,15 €	9 358 803,45 €
Rahat ja pankkisaamiset	50 182 071,80 €	66 935 390,61 €
VASTAAVAA YHTEENSÄ	426 620 456,38 €	453 526 460,95 €

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	-44 292 655,58 €	-32 791 738,43 €
Peruspääoma	63 123 547,71 €	63 123 547,71 €
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-95 915 286,14 €	-34 154 566,00 €
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-11 500 917,15 €	-61 760 720,14 €
PAKOLLISET VARAUKSET	5 002 076,00 €	6 017 036,00 €
Muut pakolliset varaukset	5 002 076,00 €	6 017 036,00 €
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	4 379 098,04 €	4 250 267,48 €
Valtion toimeksiannot	50 000,00 €	60 000,00 €
Lahjoitusrahastojen pääomat	238 659,40 €	374 756,41 €
Muut toimeksiantojen pääomat	4 090 438,64 €	3 815 511,07 €
VIERAS PÄÄOMA	461 531 937,92 €	476 050 895,90 €
Pitkäaikainen	297 830 067,35 €	307 620 182,35 €
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	297 719 100,00 €	307 509 215,00 €
Laskennalliset verovelat	110 967,35 €	110 967,35 €
Lyhytaikainen	163 701 870,57 €	168 430 713,55 €
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 790 115,00 €	9 065 115,00 €
Saadut ennakot	693 637,33 €	20 082,92 €
Ostovelat	59 662 088,07 €	58 450 340,82 €
Muut velat	11 169 370,23 €	10 884 067,75 €
Siirtovelat	82 386 659,94 €	90 011 107,06 €
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	426 620 456,38 €	453 526 460,95 €

Taulukko 26 Konsernitase 2024–2025.

4. Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1. Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

- 1) Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksen. Suojaamistarkoituksessa tehdyt koronvaihtosopimukset on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset

järjestelyt. Koronvaihtosopimuksen arvo on 146 000 000 euroa ja on voimassa 30.6.2025-30.6.2040. Johdannaiset eivät suojaa hyvinvointialueen yksittäisiä lainasopimuksia. Johdannaissopimuksen käypä arvo ovat esitetty liitetiedossa 38 Muut hyvinvointialuetta koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt, eikä sopimuksen käypää arvoa ole kirjattu kirjanpidon tuotoksi.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusosuudet on merkitty kyseisen hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

Hyvinvointialueen tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) Perustelu, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu, sekä muutoksen vaikutukset

Tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa ei ole muutettu.

3) Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin ei ole tehty korjauksia.

4) Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa

Tilikausi 2025 oli Kymenlaakson hyvinvointialueen kolmas varsinainen toimintavuosi. Tilikauden 2025 tiedot ovat vertailukelpoiset vuoden 2024 tilinpäätöstietojen kanssa.

5) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Aikaisempiin tilikausiin ei kohdistu merkittäviä tuottoja, kuluja eikä virheiden korjauksia.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty yksi tytäryhteisö.

Omistusosuus Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus Oy:stä (Socom Oy) lisääntyi prosentuaalisesti 2023-2024 ollen 53,5 %. Liikkeenluovutusneuvottelujen tuloksena osa toiminnasta siirtyi 1.1.2025 Kymenlaakson hyvinvointialueelle. Yhtiö asetettiin yhtiökokouksen päätöksellä suunnitellusti 20.5.2025 selvitystilaan, 1.6.2025 alkaen. Tilinpäätöshetkellä selvitysmiehen kertomus ei ole vielä valmis, eikä lopputilitystä ole vahvistettu osakkaiden kokouksessa. Tilintarkastajan lausunto lopputilityksestä edellä mainittujen toimenpiteiden jälkeen mahdollistaa lopullisen alaskirjauksen hyvinvointialueen kirjanpitoon. Yhtiön osuutta ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen lyhytaikaiseksi muodostuvan konsernisuhteen (KPL 6:3.1 2 kohta) sekä euromääräisesti pienen osuuden vuoksi (KPL 6 3.1 kohta, epäolennaisuus).

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Hyvinvointialueella ei ole vapaaehtoisia varauksia eikä poistoeroa. Tytäryhteisön poistoero on eliminoitu ja laskettu laskennalliseen verovelkaan.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Hyvinvointialueen ja sen tytäryhteisön keskinäinen omistus on eliminoitu. Emoyhtiö omistaa 100 % tytäryhteisöstä näin omistuksen eliminoinnissa ei ole syntynyt eroa.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Konsernitilinpäätöksessä laatimisessa on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Poikkeavat tilikaudet

Konserniyhteisöillä on sama tilikausi.

4.2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot hyvinvointialueen tehtäväkokonaisuuksina

Toimintatuotot tehtäväalueittain	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Terveyden ja sairaanhoidon palvelut	45 484 691,55	49 504 336,87	45 516 771,91	49 504 977,47
Sosiaalipalvelut	63 081 834,68	62 057 431,09	63 081 834,68	62 057 656,69
Pelastustoimi	973 440,68	604 412,01	985 127,18	617 758,01
Konsernipalvelut	8 682 490,56	8 265 139,49	2 353 519,93	2 584 255,22
Strategia- ja integraatiopalvelut	13 915 821,27	8 214 785,63	14 837 891,75	8 221 386,70
Yleiskatteisen rahoituksen ulkopuolinen toiminta	29 143,43	0,00	29 143,43	0,00
<i>Toimintatuotot yhteensä</i>	<i>132 167 422,17</i>	<i>128 646 105,09</i>	<i>126 804 288,88</i>	<i>122 986 034,09</i>

7) Valtion rahoitus eriteltynä

Valtion rahoitus	Hyvinvointialue	
	2025	2024
Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien rahoitus	871 905 068,08	810 994 854,00
Pelastustoimen tehtävien rahoitus	21 560 247,36	17 373 789,00
Lisärahoitus	0,00	0,00
<i>Valtion rahoitus yhteensä</i>	<i>893 465 315,44</i>	<i>828 368 643,00</i>

Esittämistapa on muutettu Kilan tilinpäätöksen liitetieto-ohjeiden mukaiseksi. Liitetiedossa esitetään vain hyvinvointialueen tiedot.

8) Palvelujen ostot eriteltynä

Palvelujen ostojen erittely	Hyvinvointialue	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	241 452 390,63	260 465 085,71
Muiden palvelujen ostot	213 957 722,27	209 534 097,68
<i>Hyvinvointialueen palvelujen ostot yhteensä</i>	<i>455 410 112,90</i>	<i>469 999 183,39</i>

9) Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltynä

Kymenlaakson hyvinvointialue myöntää tukea valtuustoryhmien toimintaan vuosittain enintään talousarviossa varattujen määrärahojen verran. Vuonna 2025 tukea varattiin talousarvioon 1 500 euroa/valtuustoryhmä ja 2 520 euroa/valtuutettu. Aluehallitus on päättänyt valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista 6.6.2022 § 56.

Ryhmätuki maksetaan hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä. Ennen tuen maksamista on edellisen tuen käytöstä toimitettava kirjallinen

selvitys. Selvitys tulee laatia tiliryhmätasolla, kustannuslajeittain esimerkiksi henkilöstökulut, tilavuokrat, viestintäkulut jne. Tositteita ei tarvitse toimittaa tuen käytön selvityksen liitteenä, vaan niitä pyydetään tarvittaessa erikseen.

Valtuustoryhmien tukea on maksettu vuonna 2025 alla olevan taulukon mukaisesti 98 871,86 euroa.

Valtuustoryhmille annetut tuet	2025	2024
Kymenlaakson hyvinvointialueen Sosialidemokraattinen aluevaltuustoryhmä	23 447,86	31 031,45
Kokoomus-RKP:n aluevaltuustoryhmä	33 512,59	38 591,76
Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmä	5 427,75	6 211,59
Keskustan aluevaltuustoryhmä	22 035,00	19 140,00
Vasemmistoliiton Kymenlaakson aluevaltuustoryhmä	4 012,22	7 534,31
Kymenlaakson Vihreiden valtuustoryhmä	10 436,44	9 060,00
Kristillisdemokraattinen aluevaltuustoryhmä	0,00	0,00
Liike Nyt	0,00	0,00
Totuuden torvet ja rehellisyyden rengit - Fair Play Kymenlaakso valtuustoryhmä	0,00	0,00
Hyvinvointialueen valtuustoryhmä Reput	0,00	0,00
<i>Valtuustoryhmille annetut tuet yhteensä</i>	<i>98 871,86</i>	<i>111 569,11</i>

Valtuustoryhmien ryhmäpuheenjohtajille maksetaan vuosittain palkkio, joka on 150 euroa/valtuutettu/vuosi. Vuonna 2025 yhteensä 8 850 euroa.

10) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Kymenlaakson hyvinvointialueella pysyvien vastaavien poistojen määrittämisessä on käytetty aluevaltuuston hyväksymää poistosuunnitelmaa (8.11.2022 § 186).

Poistosuunnitelma on voimassa 1.1.2023 alkaen. Poistomenetelmänä käytetään kaikissa omaisuusryhmissä tasapoistomenetelmää:

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet

Kehittämismenot	2 vuotta
Aineettomat oikeudet	5 vuotta
Liikearvo	2 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	
ICT-ohjelmistot	3 vuotta
Laajat tietojärjestelmät (mm. potilastietojärjestelmä)	5 vuotta
Osallistuminen toisen yhteisön hankkeisiin (sovelletaan vastaavanlaisen hyödykkeen hankintamenoa koskevia poistoaikoja*)	2 vuotta
Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5 vuotta
Muut	2 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	20-30 vuotta
Talousrakennukset	10-20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta
Kallioluolat ja -tunnelit, väestönsuojat	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	15 vuotta
Putki- ja kaapeliverkot	15-20 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15-20 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10-15 vuotta
Koneet ja kalusto	
Metalliset alukset (mm. öljyntorjunta-alukset)	15 vuotta
Raskaat ajoneuvot (mm. sammutus- ja säiliöautot)	10 vuotta
Puiset alukset ja muut vesikulkuneuvot	8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	4-7 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5 vuotta
Muut raskaat koneet	10 vuotta
Muut kevyet koneet	5 vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5-10 vuotta
ICT-laitteet	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3-5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa
---------------------	----------------

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

11) Selvitys olennaisista kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Potilasvahinkovakuutusmaksu 1.1.	6 017 036,00	6 826 620,00	6 017 036,00	6 826 620,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	-1 014 960,00	-809 584,00	-1 014 960,00	-809 584,00
Potilasvahinkovakuutusmaksu 31.12.	5 002 076,00	6 017 036,00	5 002 076,00	6 017 036,00

12) Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Osakkeiden luovutusvoitot	12 619,00	6 497,84	0,00	0,00
Muut luovutusvoitot	84 354,59	127 782,26	84 354,59	127 782,26
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	<i>96 973,59</i>	<i>134 280,10</i>	<i>84 354,59</i>	<i>127 782,26</i>

Satunnaisissa tuotoissa ja satunnaisissa kuluissa ei tapahtumia.

13) Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä

Ei ilmoitettavaa.

14) Erittely poistoeron muutoksista

Ei ilmoitettavaa.

4.3. Tasetta koskevat liitetiedot
Taseen vastaavia koskevat liitetiedot
15) Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia menoja on aktivoitu

Ei ilmoitettavaa.

16) Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

Aineettomat hyödykkeet					
Hyvinvointialue	Aineettomat oikeudet	Tietokone-ohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	4 039 376,08	0,00	44 430,35	4 083 806,43
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	284 013,48	284 013,48
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	-33 377,68	0,00	33 377,68	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-1 654 987,54	0,00	0,00	-1 654 987,54
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	2 351 010,86	0,00	361 821,51	2 712 543,83
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	2 351 010,86	0,00	361 821,51	2 712 543,83
Olenneiset lisäpoistot					0,00

Aineelliset hyödykkeet							
Hyvinvointialue	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	0,00	0,00	5 932 542,81	0,00	813 735,35	6 746 278,16
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	314 319,02	0,00	1 745 741,94	2 060 060,96
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	-96 000,00	0,00	0,00	-96 000,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	907 049,32	0,00	-907 049,32	0,00
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00	-1 401 873,69	0,00	0,00	-1 401 873,69
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivoidut korkomenot							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00	5 656 037,46	0,00	1 652 427,97	7 308 465,43
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00	0,00	5 656 037,46	0,00	1 652 427,97	7 308 465,43
Olenneiset lisäpoistot							0,00

Maa- ja vesialueet erittely	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut maa- ja vesialueet	5 072 944,10	4 487 448,07	0,00	0,00
<i>Maa- ja vesialueet yhteensä</i>	<i>5 072 944,10</i>	<i>4 487 448,07</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Pysyvien vastaavien sijoitukset						
Hyvinvointialue	Osakkeet ja osuudet					
	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteys- yhteisöt	Hyvinvointi- yhtymä- osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	56 269 929,30	1 092 450,00	0,00	403 709,33	0,00	57 766 088,63
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	1 242,36	0,00	1 242,36
Vähennykset	0,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	-5 000,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	288,54	-288,54	0,00
Hankintameno 31.12.	56 269 929,30	1 087 450,00	0,00	405 240,23	-288,54	57 762 330,99
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	56 269 929,30	1 087 450,00	0,00	405 240,23	-288,54	57 762 330,99

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
Hyvinvointialue	Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Jvk-lainasaamiset	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset hyvinvointiyhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0,00	120 000 000,00	0,00	0,00	120 000 000,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	0,00	120 000 000,00	0,00	0,00	120 000 000,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	120 000 000,00	0,00	0,00	120 000 000,00

17) Omistukset tytäryhteisöissä

Nimi	Y-tunnus	Hyvinvointi- alueen omistus- osuus (%)	Konsernin omistus- osuus (%)	Hyvinvointialuekonsernin osuus		
				omasta pääomasta (€)	vieraasta pääomasta (€)	tilikauden voitosta/ tappiosta (€)
Tytäryhteisöt Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy	3144631-2	100,0000	100,0000	51 159 699,44	322 067 248,71	-1 045 274,52
Yhdistelemättömät tytäryhteisöt Socom Oy	1735895-7	53,5000	53,5000	166 263,10	116 189,59	23 248,94

18) Omistukset hyvinvointiyhtymissä

Ei omistuksia hyvinvointiyhtymissä.

19) Omistukset osakkuusyhteisöissä

Nimi	Y-tunnus	Hyvinvointi- alueen omistus- osuus (%)	Konsernin omistus- osuus (%)	Hyvinvointialuekonsernin osuus		
				omasta pääomasta (€)	vieraasta pääomasta (€)	tilikauden voitosta/ tappiosta (€)
Osakkuusyhteisöt Kymijoen Ravintopalvelut Oy	1635108-3	33,2000	33,2000	582 345,02	2 220 691,44	41 920,96
Kaakkois-Suomen Tieto Oy	2369983-8	20,3400	20,3400	970 071,92	797 717,77	142 673,50
Kaiku24 Oy	3192900-7	39,0000	39,0000	892 934,72	1 220 036,48	213 373,78
			Yhteensä	2 445 351,66	4 238 445,69	397 968,24

20) Omistukset yhteisessä määräysvallassa olevissa yhtiöissä

Nimi	Y-tunnus	Hyvinvointi- alueen omistus- osuus (%)	Konsernin omistus- osuus (%)	Hyvinvointialuekonsernin osuus		
				omasta pääomasta (€)	vieraasta pääomasta (€)	tilikauden voitosta/ tappiosta (€)
Valtion ja hyvinvointialueiden yhteiset yhtiöt						
DigiFinland Oy	2859355-7	2,8900	2,8900	355 858,46	104 473,36	-19 123,65
Maakuntien tilakeskus Oy	2809806-2	2,9000	2,9000	92 723,81	35 211,11	-4 483,10
			Yhteensä	448 582,27	139 684,47	-23 606,75

21) Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, hyvinvointiyhtymiltä, joissa hyvinvointialue on jäsenenä sekä osakkuus- ja muilta omistusyhteisyyksiltä

Saamisten erittely	Hyvinvointialue			
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	791 369,56	0,00	449 733,23
Yhteensä	0,00	791 369,56	0,00	449 733,23
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset	0,00	185,99	0,00	175,38
Siirtosaamiset	0,00	2 007 137,45	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	2 007 323,44	0,00	175,38
Saamiset yhteensä	0,00	2 798 693,00	0,00	449 908,61

22) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	5 969,19	168 967,02	0,00	95 700,00
Verosaamiset	240 897,12	240 897,12	0,00	0,00
Kelan korvaus työterveyshuollosta	1 811 271,60	1 813 866,31	1 650 000,00	1 547 500,00
Valtion tuet ja avustukset	0,00	1 579 935,97	0,00	1 579 935,97
Muut tuet ja avustukset	356 334,37	311 694,29	356 334,37	311 694,29
Hankeavustussaamiset	50 827,32	0,00	50 827,32	0,00
Muut siirtosaamiset	5 093 178,55	5 243 442,74	4 999 923,66	5 072 428,56
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	<i>7 564 447,34</i>	<i>9 358 803,45</i>	<i>7 057 085,35</i>	<i>8 607 258,82</i>

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

23) Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

Oman pääoman erittely	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	63 123 547,71	63 123 547,71	63 123 547,71	63 123 547,71
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruspääoma 31.12.	63 123 547,71	63 123 547,71	63 123 547,71	63 123 547,71
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-95 915 286,14	-34 154 566,00	-93 513 451,09	-31 027 310,73
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirto vahinkorahastoon	0,00	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-95 915 286,14	-34 154 566,00	-93 513 451,09	-31 027 310,73
Tilikauden yli-/alijäämä	-11 500 917,15	-61 760 720,14	-10 904 447,66	-62 486 140,36
Oma pääoma yhteensä	-44 292 655,58	-32 791 738,43	-41 294 351,04	-30 389 903,38

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	Hyvinvointialue	
	2025	2024
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-93 513 451,09	-31 027 310,73
Tilikauden yli-/alijäämä	-10 904 447,66	-62 486 140,36
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.	0,00	0,00
<i>Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä</i>	<i>-104 417 898,75</i>	<i>-93 513 451,09</i>

24) Erittely poistoerosta

Hyvinvointialueella ei ole verotussyistä kirjattua poistoeroa.

Hyvinvointialueella ei ole investointivaraukseen liittyvää poistoeroa.

Poistoeron ja vapaaehtoisten varausten purun vaikutus konsernin lukuihin	Konserni	
	2025	2024
Laskennallisten verovelkojen muutos	0,00	-110 967,35
Poistoeron lisäys (-) / vähennys (+)	0,00	554 836,73
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) 1.1.	443 869,38	0,00
Poistoero	-554 836,73	-554 836,73

25) Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	102 439 024,37	110 492 682,91	102 439 024,37	108 292 682,91
Lainat julkisyhteisöiltä	138 064 158,00	144 476 729,00	0,00	0,00
<i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i>	<i>240 503 182,37</i>	<i>254 969 411,91</i>	<i>102 439 024,37</i>	<i>108 292 682,91</i>

26) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Ei ilmoitettavaa.

27) Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä

Pakolliset varaukset	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Potilasvahinkovakuutusmaksu	5 002 076,00	6 017 036,00	5 002 076,00	6 017 036,00
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	<i>5 002 076,00</i>	<i>6 017 036,00</i>	<i>5 002 076,00</i>	<i>6 017 036,00</i>

28) Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, hyvinvointiyhtymille, joissa hyvinvointialue on jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisyyksille

Vieras pääoma	2025		2024	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Lainat	0,00	43 403 032,51	0,00	37 830 071,71
Ostovelat	0,00	2 073 131,23	0,00	2 348 393,79
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>45 476 163,74</i>	<i>0,00</i>	<i>40 178 465,50</i>
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Ostovelat	0,00	1 556 540,14	0,00	1 041 128,47
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>1 556 540,14</i>	<i>0,00</i>	<i>1 041 128,47</i>
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>47 032 703,88</i>	<i>0,00</i>	<i>41 219 593,97</i>

29) Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkitililimiitti ja siitä käyttämättä oleva määrä

Sekkitililimiitti	Hyvinvointialue	
	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	3 000 000,00	3 000 000,00
- siitä käyttämättä oleva määrä	3 000 000,00	3 000 000,00

30) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Jaksotetut henkilöstökulut	10 051 674,59	9 130 506,23	9 486 649,50	8 775 569,09
Lomapalkkakaksotukset	67 853 950,89	62 576 698,56	63 909 693,96	58 772 178,03
Korkojaksotukset	464 011,27	539 157,86	0,00	724,02
Valtion tuet, avustukset ja korvaukset	0,00	8 472 245,56	0,00	8 472 245,56
Muut siirtovelat	3 564 943,20	8 844 658,85	3 610 287,22	8 612 116,53
Potilasvakuutusyhdistys	452 080,00	447 840,00	452 080,00	447 840,00
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	<i>82 386 659,94</i>	<i>90 011 107,06</i>	<i>77 458 710,68</i>	<i>85 080 673,23</i>
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	<i>82 386 659,94</i>	<i>90 011 107,06</i>	<i>77 458 710,68</i>	<i>85 080 673,23</i>

4.4. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

31) Velat, joista hyvinvointialue on antanut vakuudeksi omaisuuttaan omasta puolestaan tai saman konserniin kuuluvien puolesta, sekä annettu vakuus

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 450 000,00	20 000 000,00	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

32) Vakuudet, jotka hyvinvointialue on muuten kuin edellä kohdassa 31 tarkoitetulla tavalla annettu puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä

Ei ilmoitettavaa.

33) Vakuudet, jotka hyvinvointialue on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä

Hyvinvointialuekonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset	0,00	0,00	607 719 209,00	614 095 991,00
Muut	0,00	0,00	17 450 000,00	20 000 000,00
<i>Yhteensä</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>625 169 209,00</i>	<i>634 095 991,00</i>

34) Yhteenlaskettu arvo hyvinvointialueen antamista muista kuin edellä 31–33 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä

Ei ilmoitettavaa.

35) Vuokravastuut

Vuokravastuut	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut	108 967 877,00	100 064 142,00	129 950 965,21	119 524 754,10
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	1 050,00	25 399,24	10 784 250,66	9 222 250,09
Maa-alueiden vuokravastuut	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut vuokravastuut	10 647 279,26	8 998 021,52	0,00	0,00
Vuokravastuut yhteensä	119 616 206,26	109 087 562,76	140 735 215,87	128 747 004,19
-siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	20 978 028,91	18 515 881,43	96 742 474,27	87 142 972,47

36) Hyvinvointialueen antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Vastuusitoumukset				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00	634 095 991,00	636 746 245,00
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	625 169 209,00	634 095 991,00

37) Muut hyvinvointialueen antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Ei ilmoitettavaa.

38) Muut hyvinvointialuetta koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	35 016 236,54	36 645 211,03	0,00	0,00
Johdannaissopimukset				
Koronvaihtosopimus				
Johdannainen ei suojaa hyvinvointialueen yksittäisiä lainasopimuksia.				
Koronvaihtosopimuksen vaihtuva korko on vaihdettu kiinteään korkoon 0,39%.				
Koronvaihtosopimus on voimassa 30.6.2025-30.6.2040.				
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	28 397 639,92	23 229 093,84	28 397 639,92	23 229 093,84
Kohde-etuuden arvo	146 000 000,00	150 000 000,00	146 000 000,00	150 000 000,00
Cap-, Floor- ja Collar-sopimus				
Johdannainen ei suojaa hyvinvointialueen yksittäisiä lainasopimuksia. Korkokatto on 0,39%.				
Sopimus erääntyy 30.6.2025.				
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	0,00	1 086 012,81		1 086 012,81
Kohde-etuuden arvo	0,00	100 000 000,00		100 000 000,00

4.5. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

39) Henkilöstön lukumäärä henkilötyövuosina tehtävääalueittain

Henkilötyövuodet 31.12. HTV/2	Hyvinvointialue	
	2025	2024
Terveysten ja sairaanhoidon palvelut	2 737	2 663
Sosiaalipalvelut	2 826	2 800
Pelastustoimi	190	185
Konsernipalvelut	126	117
Strategia- ja integraatiopalvelut	479	455
<i>Yhteensä</i>	<i>6 358</i>	<i>6 221</i>
Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy	595	589

Henkilötyövuosimäärä sisältää sekä vakituiset että määräaikaiset työntekijät, myös työllistetyt. Mukana ei ole vaihtelevaa työaikaa tehneitä tuntipalkkaisia sopimuspalomiehiä tai tuntipalkkaisia lääkäreitä. Osa hyvinvointialueen palvelutoiminnasta toteutetaan ostopalveluina ja niiden työpanos ei sisälly lukuihin.

40) Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

Taseeseen ei aktivoitu henkilöstömenoja.

Henkilöstökulut	Hyvinvointialue	
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	435 750 601,58	406 587 706,95
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	<i>435 750 601,58</i>	<i>406 587 706,95</i>

**41) Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle
tilitetyt luottamushenkilömaksut**

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	Hyvinvointialue	
	2025	2024
Keskustan Kymenlaakson piiri ry	12 978,34	11 425,00
Kaakkois-Suomen Sosialidemokraatit ry	29 260,83	23 240,00
Kaakkois-Suomen Kokoomus ry	24 999,16	25 337,50
Kaakkois-Suomen Vasemmisto ry	6 256,25	4 580,00
Kaakkois-Suomen Vihreät ry	6 287,50	5 355,00
Perussuomalaisten Kymen piiri ry	5 849,16	6 847,50
Suomen Kristillisdemokraattien (KD) Kymen piiri ry	1 433,49	1 575,00
Suomen ruotsalainen kansanpuolue r.p.	453,33	102,50
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	<i>87 518,06</i>	<i>78 462,50</i>

42) Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastajan palkkiot	Hyvinvointialue	
	2025	2024
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	44 400,00	47 179,48
Tilintarkastajan lausunnot	11 012,50	32 497,50
Tarkastuslautakunnan avustaminen	0,00	0,00
Sisäinen tarkastus	66 300,00	70 200,00
Muut palkkiot*	244 471,06	104 020,25
<i>Palkkiot yhteensä</i>	<i>366 183,56</i>	<i>253 897,23</i>

*2025 sisältää kiinteistöverojen palautukseen liittyvän onnistumispalkkion 132 768,56 euroa.

**43) Tiedot hyvinvointialueen ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista,
jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin**

Kymenlaakson hyvinvointialueella on toteutettu tavanomaisin ehdoin liiketoimia osakkuusyhteisöjen kanssa. Liiketoiminnan arvo yhteisöittäin on esitetty oheisessa taulukossa.

Kuvaukset keskeisistä liiketoimista on esitetty tilinpäätösasiakirjan konsernitilinpäätöksessä osakkuusyhteisöittäin. Intressisuhteen luonne on omistajuus, joka nykyainsäädännössä mahdollistaa In-house aseman.

Hyvinvointialueen henkilöistä on laadittu ja julkaistu sidonnaisuudet, jotka kuvaavat mahdollisen intressipiirin. Asianomainen henkilö on jäävännyt itsensä päätöksenteosta tai valmisteluun osallistumisesta, jos intressipiiriä koskeva asia on ollut käsittelyssä.

Ostot ja myynnit intressitahoille	Kuvaus liiketoimesta	Ostot	Myynnit
Tytäryhteisöt Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy	Ostolaskut: mm. vuokrat, puhtauspalvelut, huoltopalvelut ja asentajapalvelut. Myyntilaskut: yhteisvarastojen tarvikeostot, lainan lyhennykset ja maksetut korkokulut.	85 847 275,73	1 112 760,78
Osakkuusyhteisöt Kaiku24 Oy	Ostolaskut: palvelulaskutusta	8 939 094,28	0,00
Kymijoen Ravintopalvelut Oy	Ostolaskut: mm. potilasruoat	13 001 222,91	0,00
Kaakkois-Suomen Tieto Oy	Ostolaskut: mm. ICT-palveluita (käyttäjä-, tietoliikenne-, kapasiteettipalvelut), laitevuokrat. Myyntilaskut: mm. varmennekortit.	17 396 137,70	418,08

5. Käytetyt kirjanpitokirjat

Käytetyt tositelajit

S4HANAN talous- ja toiminnanohjausjärjestelmä:

Ostoreskontran tositteet

KR	Toimittaja - lasku	sähköinen arkistointi
RE	Ostotilausten ostolaskut ja hyvityslaskut	sähköinen arkistointi
KA	Toimittajatosite	sähköinen arkistointi
KG	Toimittaja - hyvitys	sähköinen arkistointi
KP	Tilien ylläpito	sähköinen arkistointi
KY	Maksusitoumus - lasku	sähköinen arkistointi

Ostoreskontran maksut

ZP	Viitemaksut	sähköinen arkistointi
KZ	Toimittajat - manuaalimaksu	sähköinen arkistointi
ZS	Leikkuri - sisäisten ostolaskujen kuittaus	sähköinen arkistointi

Ostoreskontran liittymät

KM	Travel - matkalaskut	sähköinen arkistointi
KS	Leikkuri - sisäiset ostolaskut	sähköinen arkistointi
K1	PSOP - Ostoreskontraliittymä	sähköinen arkistointi

Myyntireskontran tositteet

RV	Asiakas - lasku	sähköinen arkistointi
RH	Asiakas - hyvitys	sähköinen arkistointi
DS	Leikkurin myyntilaskut	sähköinen arkistointi

Myyntireskontran suoritukset

ZP	Viitesuoritukset	sähköinen arkistointi
DP	Perintätoimiston tilitykset	sähköinen arkistointi
DL	Luottotappio	sähköinen arkistointi
DZ	Asiakas – manuaalimaksu	sähköinen arkistointi
DM	Liikasuoritusten massakäsittely	sähköinen arkistointi

Käyttöomaisuuden tositteet

AA	Käyttöomaisuuskirjaus	sähköinen arkistointi
AB	Tasaus- ja peruutustositteet	sähköinen arkistointi
AF	Poistokirjaukset	sähköinen arkistointi

Materiaalihallinnon tositteet

WE	Tavaravastaanotto - Apuvälineet käyttää	sähköinen arkistointi
-----------	---	-----------------------

Kirjanpidon muistiotositteet

ZA	Tilinavaus	sähköinen arkistointi
SA	Muistiotosite	sähköinen arkistointi
JA	Muistiotosite (automaattisesti purkautuva)	sähköinen arkistointi

Sisäisen laskennan tositteet

SV	Tulosyksikkölaskennan vyörytykset	sähköinen arkistointi
C1	Sisäinen laskutus - manuaaliset siirtokirjaukset	sähköinen arkistointi

Kirjanpitoliihtymät

S1	Palkkaliittymä	sähköinen arkistointi
S2	Tilioteliittymä	sähköinen arkistointi
K1	Kirjanpitoliihtymä: Yksilö- ja perhehuolto	sähköinen arkistointi
K2	Kirjanpitoliihtymä: Gemini välinehuolto	sähköinen arkistointi
T1	Kirjanpitoliihtymä 1	sähköinen arkistointi

Tasekirja	erikseen sidottu
tase-erittelyt	sähköinen arkistointi
Päiväkirja	sähköinen arkistointi
Pääkirja	sähköinen arkistointi

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä kirjanpitolain mukaan vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §). Kirjanpitolain lisäksi säilyttämisessä tulee noudattaa muun muassa Arkistolaitoksen päätöksiä.

Jollei muualla laissa ole säädetty pitempää määräaikaa säilyttämiselle, tilikauden tositteet sekä muu kuin edellä mainittu kirjanpitoaineisto (mm. tase-erittelyt) on säilytettävä vähintään kuusi vuotta (KPL 2:10.2 §).

Tositteita, kirjanpitoja sekä muuta kirjanpitoaineistoa tulee käsitellä ja säilyttää niin, että niiden sisältöä voi vaikeuksitta tarkastella ja tarvittaessa tulostaa selväkielisessä muodossa. Tilinpäätöksen perustana olevista kirjanpidoista sekä tositteiden ja muiden kirjanpitoaineistojen lajeista olevasta luettelosta tulee ilmetä niiden keskinäiset yhteydet ja säilytystavat. (KPL2:7, 7a).

6. Allekirjoitukset ja merkinnät

Kotkassa 24. päivänä maaliskuuta 2026

KYMENLAAKSON HYVINVOINTIALUEEN ALUEHALLITUS

Anne Heikkilä
aluehallituksen puheenjohtaja

Jenni Aikio

Elina Inkeroinen-Lalu

Jarkko Harjumaaskola

Leeni-Elina Haimi

Kati Klemettilä

Marjo Lakka

Jari Larikka

Jukka Nyberg

Sauli Ojala

Jouko Rauhala

Samuli Sibakoff

Päivi Sippula

Harri Hagman
hyvinvointialuejohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus 6.5.2026.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö
Juha Huuskonen
JHT, KHT